

## **Orientaciones relativas a las solicitudes de confidencialidad en los procedimientos de defensa de la competencia de la Comisión<sup>1</sup>**

(última actualización: 16.8.2021)

- 1) Si una investigación conduce a la adopción de un pliego de cargos, la Comisión permitirá el acceso a los documentos que la DG Competencia haya obtenido, elaborado o reunido en el curso de su investigación. El acceso a ese expediente se concederá previa solicitud y únicamente a las empresas o asociaciones de empresas que sean destinatarias de un pliego de cargos<sup>2</sup>. Si la Comisión decide en un caso de cartel proseguir un procedimiento de transacción, revelará en su expediente información a las partes que hayan iniciado conversaciones con vistas a una transacción con ella<sup>3</sup>.
- 2) El derecho de acceso al expediente no se hace extensivo a aquellas partes de este que contengan secretos comerciales u otra información confidencial, ni a los documentos internos de la Comisión o de las autoridades de competencia de los Estados miembros [véase, sin embargo, el apartado (28) infra]<sup>4</sup>.
- 3) El acceso al expediente se concederá a condición de que la información así obtenida solo se utilice a efectos de procedimientos judiciales o administrativos entablados en aplicación del artículo 101 o 102 del TFUE<sup>5</sup>.
- 4) Las empresas, asociaciones de empresas y personas tendrán que indicar los secretos comerciales y otra información confidencial en los envíos o documentos que aporten al expediente de la Comisión<sup>6</sup>. Esta obligación se amplía también a las observaciones que puedan presentar los destinatarios de un pliego de cargos.
- 5) En determinadas circunstancias, la Comisión podrá decidir conceder también acceso a documentos del expediente en otras fases del procedimiento. En concreto, la Comisión podrá decidir conceder acceso a documentos clave en procedimientos de defensa de la

---

<sup>1</sup> Estas orientaciones se aplican a las solicitudes de confidencialidad que se hagan en relación con las partes del procedimiento. Tenga en cuenta que existen otras orientaciones relativas a la confidencialidad con respecto a la elaboración de versiones públicas de decisiones de la Comisión y publicaciones relacionadas. Con efecto a partir del 1 de diciembre de 2009, los artículos 81 y 82 del Tratado CE han pasado a ser los artículos 101 y 102, respectivamente, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea («TFUE»). Ambos conjuntos de disposiciones son, en esencia, idénticos. En los reglamentos y comunicaciones adoptados antes del 1 de diciembre de 2009, las referencias a los artículos 81 y 82 del Tratado CE deberán entenderse como referencias a los artículos 101 y 102 del TFUE.

<sup>2</sup> Artículo 15 del Reglamento (CE) n.º 773/2004 de la Comisión (DO L 123 de 27.4.2004, p. 18).

<sup>3</sup> Artículo 10 *bis*, apartado 2, del Reglamento n.º 773/2004, modificado por el Reglamento (UE) 2015/1348; párrafos 15 y 16 de la Comunicación de la Comisión sobre el desarrollo de los procedimientos de transacción en casos de cartel (DO C 167 de 2.7.2008, p. 1).

<sup>4</sup> Artículos 27 y 28 del Reglamento (CE) n.º 1/2003 del Consejo (DO L 1 de 4.1.2003, p. 1); Artículo 15, apartado 2, y artículo 16 del Reglamento n.º 773/2004; punto 10 de la Comunicación de la Comisión relativa a las normas de acceso al expediente de la Comisión en los supuestos de aplicación de los artículos 81 y 82 del Tratado CE, los artículos 53, 54 y 57 del Acuerdo EEE, y el Reglamento (CE) n.º 139/2004 del Consejo (DO C 325 de 22.12.2005, p. 7 [«Comunicación sobre el acceso al expediente»]). Véanse también los asuntos acumulados C-204/00 P, C-205/00 P, C-211/00 P, C-213/00 P, C-217/00 P y C-219/00 P Aalborg Portland y otros/Comisión, EU:C:2004:6, [2004] Rec. p. I-123, apartado 68.

<sup>5</sup> Véase el artículo 16 *bis* del Reglamento n.º 773/2004, modificado por el Reglamento (UE) 2015/1348; punto 48 de la Comunicación sobre el acceso al expediente.

<sup>6</sup> Artículo 16 del Reglamento n.º 773/2004.

competencia distintos de los procedimientos sobre carteles, o a respuestas escritas al pliego de cargos. Si este fuera el caso, la Comisión tendrá en cuenta las preocupaciones legítimas con respecto a la confidencialidad, en particular el temor a represalias, antes de autorizar cualquier tipo de acceso<sup>7</sup>.

- 6) El presente documento proporciona orientaciones para la identificación de secretos comerciales y otra información confidencial y explica cómo deben presentarse las versiones no confidenciales. En caso de que no se sigan estas orientaciones, la Comisión podrá asumir que sus envíos o documentos no contienen secretos comerciales ni ningún otro tipo de información confidencial<sup>8</sup> y que, por tanto, no tiene ninguna objeción con respecto a la divulgación de esa información.
- 7) Para obtener información sobre cómo presentar documentos originales confidenciales, consulte las «Recomendaciones para el uso de la presentación electrónica de documentos

en los procedimientos relativos a prácticas monopolísticas o colusorias», disponible [aquí](#).

- 8) Las presentes orientaciones no sustituyen a las disposiciones pertinentes del Derecho de la Unión relativas al secreto profesional y a las solicitudes de confidencialidad<sup>9</sup>.

## **I. ¿Qué puede constituir secreto comercial y otra información confidencial?**

- 9) La legislación de la UE sobre los procedimientos con arreglo a los artículos 101 y 102 del TFUE prevé que la Comisión no comunicará ni hará accesible información alguna, en la medida en que contenga **secretos comerciales u otro tipo de información confidencial** sobre cualquier persona<sup>10</sup>.
- 10) Por **secretos comerciales** se entiende aquella información confidencial relativa a la actividad comercial de una empresa que no solo no puede divulgarse al público sino que incluso su mera comunicación a un sujeto distinto del que ha suministrado la información puede perjudicar gravemente a los intereses de este último<sup>11</sup>. Como ejemplos de información que puede considerarse secreto comercial cabe citar: la información técnica y/o financiera relativa a los conocimientos técnicos de una empresa, los métodos de evaluación de costes, los secretos y procesos de producción, las fuentes de suministro, las cantidades producidas y vendidas, las cuotas de mercado, los ficheros de clientes y distribuidores, la estrategia comercial, la estructura de costes y precios, y la estrategia de ventas<sup>12</sup>.
- 11) Por **otra información confidencial** se entiende información distinta de los secretos comerciales que pueda considerarse confidencial en la medida en que su revelación perjudicaría significativamente a una persona o empresa. En función de las

---

<sup>7</sup> Véanse a este respecto los apartados 71 a 74 y 103 de la Comunicación de la Comisión sobre buenas prácticas para el desarrollo de los procedimientos relativos a los artículos 101 y 102 del TFUE (DO C 308 de 20.10.2011, p. 6 [«Buenas prácticas»]).

<sup>8</sup> Artículo 16, apartado 4, del Reglamento n.º 773/2004.

<sup>9</sup> Artículo 339 del TFUE, Reglamento n.º 1/2003, Reglamento n.º 773/2004 y Comunicación sobre el acceso al expediente.

<sup>10</sup> Artículo 16, apartado 1, del Reglamento n.º 773/2004.

<sup>11</sup> Asunto T-353/94 Postbank NV/Comisión, EU:T:1996:119, Rec. 1996, p. II-921, apartado 87.

<sup>12</sup> Punto 18 de la Comunicación sobre el acceso al expediente.

circunstancias específicas de cada caso, esto puede aplicarse a la información proporcionada por terceras partes sobre empresas que pueda ejercer presión considerable de carácter económico o comercial sobre sus competidores o sobre sus socios comerciales, clientes o proveedores. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea ha reconocido que es legítimo negarse a revelar a tales empresas ciertas cartas procedentes de sus clientes, puesto que su divulgación podría exponer fácilmente a los autores al riesgo de medidas de represalia<sup>13</sup>. Por lo tanto, el concepto de otra información confidencial puede incluir aquella información que permita a las partes identificar a los denunciantes o a otros terceros cuando estos deseen de forma justificada permanecer en el anonimato. La categoría «otra información confidencial» también incluye los secretos militares<sup>14</sup>.

- 12) En el contexto de la publicación de decisiones en materia de derecho de la competencia, se desprende de la jurisprudencia que, para que la **información se considere confidencial, deberán cumplirse todas las condiciones siguientes**: i) solo un número limitado de personas debe conocer esta información; ii) su divulgación podría ocasionar graves daños a la persona que la ha proporcionado o a un tercero; y iii) los intereses que puedan verse dañados por la divulgación deben ser objetivamente dignos de protección<sup>15</sup>. Estos principios se aplican también en la evaluación de las solicitudes de confidencialidad en el marco de los pliegos de cargos, el acceso al expediente y las decisiones finales.
- 13) Por último, los nombres de las personas no implicadas en la infracción pueden considerarse información confidencial en la medida en que constituyen datos de carácter personal que no se pueden transferir. Como con todos los expurgos, corresponde a la empresa que facilita el documento presentar tales solicitudes de confidencialidad. En caso de que se mantenga un nombre de este tipo en una versión no confidencial de un documento por no haber ninguna solicitud de confidencialidad al respecto, la Comisión tendrá derecho a deducir que «no existen motivos para suponer que ello pudiera perjudicar los intereses legítimos del interesado», con arreglo al artículo 9 del Reglamento (UE) 2018/1725<sup>16</sup>.

## II. ¿Qué no se considera secreto comercial u otra información confidencial?

- 14) La evaluación de si una información contiene secretos comerciales u otro tipo de información confidencial ha de hacerse caso por caso. No se considerará confidencial la información de sus envíos o documentos que no entre en las definiciones de «secreto comercial y otra información confidencial» [véanse los apartados (10)-(12)].
- 15) En concreto, por regla general no se considerará confidencial la información relativa a una empresa que ya se conozca fuera de la empresa (o, si se trata de un grupo, fuera de este), o fuera de la asociación a la que la haya comunicado la empresa en cuestión.

---

<sup>13</sup> Los tribunales de la Unión Europea se han pronunciado acerca de esta cuestión tanto en casos de supuesto abuso de una posición dominante (artículo 102 del TFUE) (asunto T-65/89, BPB Industries y British Gypsum/Comisión, EU:T:1993:31, Rec. 1993, p. II-389; y asunto C-310/93P, BPB Industries y British Gypsum/Comisión, EU:C:1995:101, Rec. 1995, p. I-865), como en casos de concentraciones (asunto T-221/95 Endemol/Comisión, EU:T:1999:85, Rec. 1999, p. II-1299, apartado 69, y asunto T-5/02 Laval/Comisión, EU:T:2002:264, Rec. 2002, p. II-4381, apartados 98 y ss.).

<sup>14</sup> Puntos 19 y 20 de la Comunicación sobre el acceso al expediente.

<sup>15</sup> Asunto T-198/03 Bank Austria Creditanstalt AG/Comisión, EU:T:2006:136, Rec. 2006, p. II-1429, apartado 71.

<sup>16</sup> DO L 295 de 22.11.2018, p. 39.

Para que la información pierda su carácter confidencial, será suficiente con que sea accesible a los medios especializados o con que pueda inferirse de la información accesible al gran público<sup>17</sup>.

- 16) La información que haya perdido su importancia comercial, por ejemplo debido al paso del tiempo, tampoco podrá seguir considerándose confidencial. El Tribunal General considera que un periodo de cinco años es suficiente de por sí para que la información pierda su carácter de secreto comercial o de otra información confidencial, y el Tribunal de Justicia así la confirma<sup>18</sup>. Excepcionalmente se podría otorgar trato confidencial a estos datos solo en el caso de que se pueda demostrar que siguen siendo elementos esenciales de la posición comercial de la empresa interesada a pesar de su carácter histórico<sup>19</sup>.
- 17) A modo de ejemplo, por lo general no se considera secreto comercial y otra información confidencial, a menos que se justifique debidamente (demostrando la necesidad de que se expurgue de la parte accesible del expediente<sup>20</sup>) el siguiente tipo de información:
- Datos de y sobre otra empresa (tales como anuncios de precios, datos de ventas, etc.). Excepcionalmente, sin embargo, los datos recibidos en virtud de un contrato con otra empresa que exija confidencialidad pueden ser considerados confidenciales. Las referencias generales a un acuerdo de no revelación no son suficientes para justificar la confidencialidad de tales datos.
  - Información comunicada fuera de su empresa (tal como objetivos de precios, aumentos de precios, fechas de aplicación de tales aumentos y nombres de clientes, especialmente si son empresas).
  - Hechos relativos a una solicitud de dispensa o a una reducción de multas, cuando estos hechos vayan dirigidos a proporcionar pruebas de una supuesta infracción, a menos que la revelación de tales hechos pudiera dañar la política de clemencia de la Comisión;
  - Nombres y cargos de personas relacionadas con el objeto de la investigación. Si las personas en cuestión estuvieron presuntamente implicadas o recibieron información sobre la presunta infracción, sus nombres y cargos no pueden expurgarse de las versiones accesibles de los envíos o documentos.
- 18) Hay que señalar que las **declaraciones verbales de empresa** que se hayan facilitado en una solicitud de dispensa o de reducción del importe de las multas en virtud de la Comunicación de clemencia<sup>21</sup> **no pueden, por definición, incluir secretos comerciales u otra información confidencial**, ya que constituyen una presentación

---

<sup>17</sup> Auto del asunto T-89/96 British Steel/Comisión, EU:T:1997:77, Rec. 1997, p. II-835, apartados 26 y 27.

<sup>18</sup> Véase el asunto T-341/12 Evonik Degussa GmbH/Comisión, EU:T:2015:51, apartados 84 y 85, y asunto C-162/15 P Evonik Degussa GmbH/Comisión, apartados 64 a 67.

<sup>19</sup> Véase, por ejemplo, el auto del asunto T-271/03 Deutsche Telekom/Comisión, EU:T:2006:163, Rec. 2006, p. II-1747, apartado 45.

<sup>20</sup> Véase, por ejemplo, el punto 19 de la Comunicación sobre el acceso al expediente.

<sup>21</sup> Comunicación de la Comisión relativa a la dispensa del pago de las multas y la reducción de su importe en casos de cartel (DO C 298 de 8.12.2006, p. 17 [«la Comunicación de clemencia»]).

del conocimiento de la empresa acerca de un cartel y de la función que desempeñan en él<sup>22</sup>.

### III. ¿Cómo solicitar la confidencialidad?

- 19) Por razones de eficiencia administrativa, la Comisión recomienda encarecidamente que se utilice la plataforma segura eConfidentiality para solicitar la confidencialidad, negociar y presentar la versión final no confidencial de los documentos. Para más información sobre cómo registrarse en eConfidentiality y utilizar dicha plataforma, puede consultarse el sitio web de la DG Competencia (consúltese [aquí](#)). Si está de acuerdo en utilizar eConfidentiality, no tendrá que facilitar una versión no confidencial de su respuesta junto con su respuesta confidencial. El equipo encargado del asunto se pondrá en contacto con usted.
- 20) Si no está de acuerdo en utilizar eConfidentiality, presente primero un borrador de la versión no confidencial de sus envíos o documentos en el que la información considerada confidencial salga destacada pero siga siendo legible. Una vez que la Comisión haya aceptado provisionalmente su solicitud de confidencialidad, se le pedirá que presente una versión no confidencial definitiva en la que se expurgue la información confidencial. La Comisión se reserva el derecho a reconsiderar en una fase posterior del procedimiento su evaluación inicial de las solicitudes de confidencialidad.
  - *Presente una versión no confidencial completa de cada documento para el que quiera solicitar confidencialidad*
- 21) Debe presentar una versión no confidencial de cada envío o documento sobre el que solicita confidencialidad<sup>23</sup>. Los sellos de confidencialidad habituales en los membretes de las cartas de bufetes de abogados o las cláusulas rutinarias de exención de responsabilidad en los correos electrónicos no se consideran solicitudes de trato confidencial.
- 22) La versión no confidencial de sus envíos o documentos debe ser un **reflejo de la versión confidencial en cuanto al número de páginas y al formato**. Si solicita la confidencialidad de alguna de las partes de un documento, le rogamos que **facilite una versión no confidencial del documento COMPLETO**.
  - *Limite los expurgos a determinadas informaciones*
- 23) Como norma general, no se puede solicitar la confidencialidad de la totalidad de un documento ni de secciones enteras. Normalmente se puede proteger información confidencial con expurgos limitados. No se aceptarán páginas totalmente en blanco o que se hayan expurgado. Como mínimo, deje intactos los encabezamientos de los documentos o los encabezamientos de las columnas que figuran en cuadros y gráficos, así como las listas de anexos.

---

<sup>22</sup> Véase el apartado 31 de la Comunicación de clemencia. La Comisión exige que los solicitantes de clemencia hagan una declaración al respecto en la solicitud correspondiente.

<sup>23</sup> Artículo 16, apartado 2, del Reglamento n.º 773/2004.

- *Explique las razones de sus solicitudes de confidencialidad y resúmenes no confidenciales*

24) Le rogamos facilite a la Comisión todos los detalles relevantes con el fin de que pueda sopesar la confidencialidad de una información. Así pues, le rogamos que:

a. **Justifique todas las solicitudes** de confidencialidad por escrito, explicando:

- las razones por las que la información en cuestión constituye un secreto comercial u otra información confidencial;
- en concreto, de qué modo la divulgación de esta información causaría graves daños a su empresa o perjudicaría considerablemente a una persona o una empresa.

b. **Facilite un resumen no confidencial breve pero coherente** de cada una de las informaciones supuestamente confidenciales.

No se aceptarán justificaciones generales del tipo «secreto comercial» o «información no revelada a otra parte» sin ningún otro tipo de justificación. Cuando expurgue cifras, como cuotas de mercado o cifras de facturación, deberá indicar intervalos. Por lo que respecta a las ventas o los datos de facturación, utilice intervalos que no sean más amplios del 20 % de los importes totales respectivos. Los valores relativos, como las cuotas de mercado (en %), deberán indicarse en intervalos no más amplios del 5 %.

25) Las justificaciones y los resúmenes no confidenciales de cada información supuestamente confidencial deberán presentarse en una lista. Fíjese en el modelo que figura a continuación:

**Ejemplo: Lista de solicitudes de confidencialidad<sup>24</sup> (accesible a los destinatarios del pliego de cargos)**

N.º de identificación (si está disponible)	Texto borrado en la página n.º de la versión confidencial original/apartado n.º  (indique el n.º de anexo si procede)	Razones para solicitar la confidencialidad	Resumen no confidencial

26) Las versiones no confidenciales de los envíos o documentos y los resúmenes de la información expurgada deberán redactarse de tal modo que la parte con derecho a ello pueda acceder a las versiones no confidenciales para determinar si hay alguna probabilidad de que la información expurgada sea pertinente para su defensa. **Por consiguiente, es muy importante ofrecer descripciones precisas que permitan a otras partes examinar la información y formular, si lo estiman necesario, una**

<sup>24</sup> Para más información, véase, infra, «Ejemplos de solicitudes de confidencialidad: cómo aportar razones y resúmenes no confidenciales».

**petición bien motivada a la Comisión para que les conceda acceso a información para la que usted haya solicitado tratamiento de confidencialidad.**

- 27) Tenga en cuenta que, al igual que las versiones no confidenciales de los envíos o documentos, también los resúmenes no confidenciales y las justificaciones de sus solicitudes de confidencialidad deberán ser accesibles para las partes que tengan derecho a acceder al expediente. Por lo tanto, **asegúrese de que el cuadro con los resúmenes y las justificaciones de sus solicitudes de confidencialidad no contiene información confidencial**. Compruebe también que las propiedades de sus documentos electrónicos no contengan información confidencial. La Comisión asumirá que los resúmenes y las justificaciones de sus solicitudes de confidencialidad así como las propiedades de las versiones no confidenciales presentadas no son confidenciales.
- 28) Tenga en cuenta que una información que se considere confidencial puede, no obstante, divulgarse, **si tal información es necesaria para probar una presunta infracción o podría ser necesaria para exculpar a una parte**<sup>25</sup>.
- *Asegúrese de que sus versiones no confidenciales sean técnicamente fiables*
- 29) Al acceder al expediente de la Comisión, las versiones no confidenciales de sus envíos o documentos se facilitarán a las partes del procedimiento en el mismo formato en el que usted las presentó. Es responsabilidad suya asegurarse de que las versiones no confidenciales que presente sean técnicamente fiables y de que no haya modo de recuperar la información expurgada, ni siquiera con herramientas forenses. La Comisión no asume ninguna responsabilidad en cuanto a versiones no confidenciales que no se hayan expurgado correctamente.
- *Evaluación de las solicitudes de acceso adicional al expediente, divulgación de información confidencial y comparación con sus propias solicitudes de confidencialidad en relación con sus envíos o documentos*
- 30) En caso de que se le conceda acceso al expediente y posteriormente presente una solicitud motivada de acceso adicional a información confidencial facilitada por otras empresas, la Comisión evaluará si la necesidad de salvaguardar los derechos de la defensa de las partes pesa más que la voluntad de proteger información confidencial de otras partes. De conformidad con los puntos 24 y 47 de la Comunicación sobre el acceso al expediente, la Comisión evaluará si tal información es necesaria para probar una presunta infracción («documento incriminatorio») o puede ser necesaria para exculpar a una parte («documento exculpatório»).
- 31) Al evaluar cualquier solicitud de acceso adicional que presente relativa a información cuya confidencialidad hayan solicitado otras partes, la Comisión tendrá en cuenta si dichas solicitudes son coherentes con las solicitudes que usted hace con respecto a su propia información.
- 32) Cuando la Comisión tenga intención de publicar información que usted haya declarado como confidencial, se le dará la oportunidad de entregar una versión no confidencial de los documentos que contengan dicha información, con el mismo valor probatorio

---

<sup>25</sup> Puntos 24, 25 y 42 de la Comunicación sobre el acceso al expediente.

que el documento original<sup>26</sup>. También puede proponer el uso de un procedimiento de divulgación negociado, o un procedimiento de sala de datos si cree que ese procedimiento permitiría proteger mejor la confidencialidad y facilitar el intercambio de este tipo de información confidencial<sup>27</sup>.

---

<sup>26</sup> Punto 25 de la Comunicación sobre el acceso al expediente.

<sup>27</sup> Puntos 95 a 98 de las Buenas prácticas.



## **Ejemplos de solicitudes de confidencialidad: cómo aportar razones y resúmenes no confidenciales.**

Durante los procedimientos de defensa de la competencia se pide a las empresas que motiven todas sus solicitudes de confidencialidad y que aporten resúmenes no confidenciales, en un cuadro en el que se incluyan los encabezamientos establecidos en el cuadro que figura a continuación.

Este cuadro ofrece ejemplos de razones para la solicitud de confidencialidad y de resúmenes no confidenciales. Tenga en cuenta que este cuadro es solo un ejemplo y no es exhaustivo.

<b>N.º de identificación (si está disponible)</b>	<b>Texto borrado en la página n.º de la versión confidencial original/apartado n.º (indique el n.º de anexo si procede)</b>	<b>Razones para solicitar la confidencialidad</b>	<b>Resumen no confidencial</b>
N.º de identificación 548-34 <sup>28</sup>	Páginas 1-3	Actualmente A está negociando precios con B. El conocimiento por parte de B de la estrategia de precios de A debilitaría las posiciones de este último en las negociaciones en curso y en futuros contratos de suministro.	Reunión del consejo de administración de [DATE] en relación con la estrategia de precios con respecto a B.
N.º de identificación 548-39	Página 6	Posible proyecto con un competidor de B. El proyecto todavía es viable. Estar al tanto de los detalles de estas conversaciones perjudicaría las oportunidades de negocio actuales y futuras de A.	Correspondencia electrónica interna de [DATE] en relación con el suministro en [NAME OF A COUNTRY/GEOGRAPHIC AREA].

<sup>28</sup> Este es un ejemplo de referencia al denominado n.º de identificación de recogida, que incluye bajo un mismo número de identificación (aquí, 548) todos los documentos recibidos en el mismo envío, asignándose a cada documento su propio número de identificación individual (aquí, 34).

N.º de identificación 549-22	Página 18	Información reciente sobre costes de producción, beneficios u otra información financiera que sea pertinente para la actual estrategia empresarial y las relaciones comerciales.	Información estratégica y comercial sobre las operaciones de la empresa A, que incluye datos sobre los costes de producción, los beneficios y otra información financiera.
N.º de identificación 549-22	Páginas 54-57	El documento contiene información sobre la estrategia comercial de A, así como información sensible relativa a datos comerciales clave que no son de conocimiento público y cuyo conocimiento por parte del proveedor B perjudicaría gravemente los intereses comerciales de A y revelaría a B su estrategia, lo cual afectaría a la posición de A en futuras negociaciones de suministros con B.	Cuadro resumen de la gestión interna de [DATE] sobre volúmenes, precios, estructura de contratación y estrategia empresarial en [PRODUCT AND GEOGRAPHIC AREA CONCERNED].
N.º de identificación 549-25	Páginas 2-6	Nombres o función/título u otros datos de carácter personal que permitan la identificación de una persona que no esté relacionada con la investigación. La divulgación puede dañar los intereses personales de dichas	«Nombre de una persona» o «empleado de la empresa A» o «información de carácter personal».

		personas.	
N.º de identificación 550	—	No se ha solicitado confidencialidad <sup>29</sup> .	—
N.º de identificación 551	Páginas 2, 5 y 8	Las supresiones se refieren a una evaluación interna de las actas de las reuniones de B. A mantiene relaciones comerciales con B. Si se revelan tales supresiones, la información dará a conocer a B las estrategias de negociación y las hipótesis internas de A, y perjudicará gravemente la posición de A con respecto a B en futuras negociaciones de suministros.	Actas de las reuniones con B de [DATE].
N.º de identificación 555	Página 5	Conversaciones privadas con personas no relacionadas con la investigación	Conversaciones privadas.
N.º de identificación 600	Páginas 2, 4, 5 y 8	Nombramientos privados en la agenda personal de un empleado de la empresa	Nombramientos privados.
N.º de identificación 603	Página 3	Datos identificativos de un empleado de un cliente que no esté relacionado con	Datos identificativos de empleados de clientes no relacionados con la investigación

<sup>29</sup> Si no solicita la confidencialidad de un documento también debería hacerlo constar de forma explícita en el cuadro, tal como se muestra arriba. También puede optar por incluir en una misma lista todos los documentos para los que no solicita confidencialidad. En cualquier caso, se le pide que renuncie explícitamente a la confidencialidad para todos los documentos en los que no tenga expurgos por confidencialidad.

		la investigación.	
N.º de identificación 650	Página 1	Nombres de las personas (excepto el director general, el jefe de marca y el encargado de marketing) que hayan participado en una reunión interna en la que incidentalmente se debatió acerca de cuestiones relacionadas con la investigación.	Datos identificativos de empleados no relacionados con la investigación
N.º de identificación 717	Página 12	Información relativa a la planificación estratégica interna sobre la cantidad y los costes de las materias primas, las obligaciones contractuales, los procesos técnicos, las patentes, etc.	Información relativa a la planificación estratégica interna.
N.º de identificación 1204	Página 1	Conversaciones internas sobre la situación financiera de la empresa (política de deuda/activos y términos de dicha política, política de salarios, etc.).	Conversaciones internas sobre la situación financiera de la empresa.
N.º de identificación 1212	Página 18	Información relativa a productos o servicios que no están relacionados con la presente investigación.	Información relativa a [PRODUCT X; SERVICES Z] que no están relacionados con la presente investigación.
N.º de identificación 1581	Página 14	Información relativa a relaciones comerciales bilaterales con un cliente (un informe de una reunión) que	Información relativa a relaciones comerciales bilaterales con un cliente

		no se reveló a otros competidores	
--	--	--------------------------------------	--