

Vejledning vedrørende krav om fortrolighed i forbindelse med Kommissionens konkurrencesager¹

(Seneste ajourføring: 16.8.2021)

- 1) Hvis en undersøgelse fører til vedtagelse af en klagepunktsmeddelelse, giver Kommissionen adgang til de dokumenter, som Generaldirektoratet for Konkurrence har modtaget, udarbejdet og/eller samlet i løbet af undersøgelsen. Aktindsigt i de pågældende sagsakter gives efter anmodning og kun til de virksomheder/virksomhedssammenslutninger, som klagepunktsmeddelelsen er stilet til². Hvis Kommissionen i en kartelsag har besluttet at indlede en forligsprocedure, vil den videregive oplysninger i sine sagsakter til de parter, som deltager i forligsforhandlingerne³.
- 2) Retten til aktindsigt i sagsakterne gælder ikke de dele af sagsakterne, som indeholder forretningshemmeligheder eller andre fortrolige oplysninger, eller interne dokumenter, der tilhører Kommissionen eller medlemsstaternes konkurrencemyndigheder (jf. ikke desto mindre også afsnit (28)nedenfor)⁴.
- 3) Adgangen til sagsakterne gives på betingelse af, at de derved indhentede oplysninger kun bruges i retssager eller administrative sager om anvendelse af artikel 101 og 102 i TEUF⁵.
- 4) Virksomheder, virksomhedssammenslutninger og personer skal angive forretningshemmeligheder og andre fortrolige oplysninger i indlæg og/eller dokumenter i Kommissionens sagsakter, som stammer fra dem⁶. Denne forpligtelse gælder også de bemærkninger, som modtagere af en klagepunktsmeddelelse måtte fremsætte.
- 5) Under visse omstændigheder kan Kommissionen beslutte også at give adgang til dokumenter i sagsakterne i andre stadier af sagsforløbet. Navnlig kan Kommissionen beslutte at give adgang til centrale indlæg i forbindelse med andre konkurrencesager end kartelsager eller til skriftlige svar på klagepunktsmeddelelsen. I så fald vil

¹ Denne vejledning vedrører krav om fortrolighed over for parter under behandlingen af sagen. Bemærk, at der findes en særskilt vejledning vedrørende fortrolighed ved udarbejdelse af offentlige versioner af Kommissionens afgørelser og tilhørende publikationer. Med virkning fra den 1. december 2009 er EF-traktatens artikel 81 og 82 blevet til henholdsvis artikel 101 og 102 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (i det følgende benævnt "TEUF"). De to sæt bestemmelser er i det væsentlige identiske. I forordninger og meddelelser vedtaget før den 1. december 2009 skal henvisninger til EF-traktatens artikel 81 og 82 forstås som henvisninger til artikel 101 og 102 i TEUF.

² Artikel 15 i Kommissionens forordning (EF) nr. 773/2004 (EUT L 123 af 27.4.2004, s. 18).

³ Jf. artikel 10a, stk. 2, i forordning (EF) nr. 773/2004 som ændret ved forordning (EU) 2015/1348. Afsnit 15 og 16 i Kommissionens meddelelse om forligsprocedurer i kartelsager (EUT C 167 af 2.7.2008, s. 1).

⁴ Artikel 27 og 28 i Rådets forordning (EF) nr. 1/2003 (EFT L 1 af 4.1.2003, s. 1). Artikel 15, stk. 2, og artikel 16 i forordning (EF) nr. 773/2004. Punkt 10 i Kommissionens meddelelse om regler for indsigt i Kommissionens sagsakter i forbindelse med sager efter EF-traktatens artikel 81 og 82, EØS-aftalens artikel 53, 54 og 57 og Rådets forordning (EF) nr. 139/2004 (EUT C 325 af 22.12.2005, s. 7) ("meddelelsen om indsigt i sagsakter"). Jf. ligeledes forenede sager C-204/00 P, C-205/00 P, C-211/00 P, C-213/00 P, C-217/00 P og C-219/00 P, Aalborg Portland m.fl. mod Kommissionen, EU:C:2004:6, Sml. 2004 I, s. 123, præmis 68.

⁵ Jf. artikel 16a i forordning (EF) nr. 773/2004 som ændret ved forordning (EU) 2015/1348. Punkt 48 i meddelelsen om indsigt i sagsakter.

⁶ Artikel 16 i forordning (EF) nr. 773/2004.

Kommissionen tage hensyn til alvorlige betænkeligheder vedrørende fortroligheden, herunder frygt for gengældelse, før den giver adgang⁷.

- 6) Dette dokument indeholder vejledning i at finde frem til forretningshemmeligheder og andre fortrolige oplysninger og en beskrivelse af, hvordan ikkefortrolige versioner skal indsendes. Hvis du ikke overholder denne vejledning, må Kommissionen antage, at dit indlæg/dine dokumenter ikke indeholder forretningshemmeligheder eller andre fortrolige oplysninger⁸, og at du derfor ikke har noget imod, at oplysningerne videregives.
- 7) For vejledning i indsendelse af fortrolige originale dokumenter henvises til "Anbefalinger til brugen af elektronisk indsendelse af dokumenter i monopol- og kartelsager", som findes [her](#).
- 8) Denne vejledning erstatter ikke de respektive bestemmelser i EU-retten om tavshedspligt og krav om fortrolig behandling⁹.

I. Hvornår er der tale om forretningshemmeligheder og andre fortrolige oplysninger?

- 9) I EU-retten om sagsbehandling i henhold til artikel 101 og 102 i TEUF bestemmes, at oplysninger ikke må videregives eller gøres tilgængelige af Kommissionen, såfremt de indeholder **forretningshemmeligheder** og **andre fortrolige oplysninger** tilhørende en person¹⁰.
- 10) **Forretningshemmeligheder** er fortrolige oplysninger om en virksomheds forretningsaktiviteter, hvor ikke blot deres videregivelse til offentligheden, men også den blotte omstændighed, at de tilsendes en anden person end den, som har afgivet oplysningen, i alvorlig grad kan skade sidstnævntes interesser¹¹. Som eksempel på oplysninger, der kan betragtes som forretningshemmeligheder, kan nævnes: tekniske og/eller finansielle oplysninger om en virksomheds knowhow, omkostningsvurderingsmetoder, produktionshemmeligheder og -processer, leveringskilder, producerede og afsatte mængder, markedsandele, kunde- og forhandlerlister, markedsføringsplaner, omkostnings- og prisstruktur samt salgsstrategi¹².
- 11) **Andre fortrolige oplysninger** er andre oplysninger end forretningshemmeligheder, for så vidt som deres videregivelse i væsentlig grad kunne være til skade for en person eller virksomhed. Afhængigt af de konkrete omstændigheder i hver enkelt sag kan dette gælde for oplysninger fra tredjemand om virksomheder, der er i stand til at lægge et betydeligt økonomisk eller kommercielt pres på deres konkurrenter, handelspartnere, kunder eller leverandører. Den Europæiske Unions Domstol har fastslået, at det er lovligt at afslå at vise sådanne virksomheder bestemte breve fra deres kunder, fordi dette let vil kunne udsætte disse kunder for risikoen for

⁷ Jf. i denne forbindelse punkt 71-74 og 103 i Kommissionens meddelelse om bedste praksis ved behandlingen af konkurrencesager efter artikel 101 og 102 i TEUF (EUT C 308 af 20.10.2011) ("Bedste praksis"), s. 6-32.

⁸ Artikel 16, stk. 4, i forordning (EF) nr. 773/2004.

⁹ Artikel 339 i TEUF, forordning (EF) nr. 1/2003, forordning (EF) nr. 773/2004 og meddelelsen om indsigt i sagsakter.

¹⁰ Artikel 16, stk. 1, i forordning (EF) nr. 773/2004.

¹¹ Sag T-353/94, Postbank NV mod Kommissionen, EU:T:1996:119, Sml. 1996 II, s. 921, præmis 87.

¹² Punkt 18 i meddelelsen om indsigt i sagsakter.

repressalier¹³. Begrebet "andre fortrolige oplysninger" kan derfor omfatte oplysninger, der vil kunne give parterne mulighed for at identificere klagerne eller andre udenforstående parter i tilfælde, hvor disse måtte have et berettiget ønske om at være anonyme. Kategorien "andre fortrolige oplysninger" omfatter også militære hemmeligheder¹⁴.

- 12) Af retspraksis fra konkurrenceretlige afgørelser fremgår det, at **alle følgende betingelser skal være opfyldt, for at oplysningerne kan betragtes som fortrolige:** i) oplysningerne skal kun være tilgængelige for en begrænset personkreds ii) videregivelsen heraf skal kunne være til alvorlig skade for den, som fremlagde dem, eller for tredjemands interesser og iii) de interesser, som vil kunne skades ved offentliggørelsen af den pågældende oplysning, skal objektivt set være beskyttelsesværdige¹⁵. Disse principper finder også anvendelse ved bedømmelsen af krav om fortrolighed i forbindelse med klagepunktsmeddelelser, indsigt i sagsakter og endelige afgørelser.
- 13) Endelig kan navnene på personer, som ikke er involveret i overtrædelsen, betragtes som fortrolige oplysninger, i det omfang de udgør personoplysninger, som ikke må videregives. Som med alle redigeringer påhviler det den virksomhed, som indsendte dokumentet, at fremsætte kravet om fortrolighed. Hvis et sådant navn forbliver angivet i en ikkefortrolig version af et dokument, fordi der ikke blev fremsat et krav om fortrolighed heraf, har Kommissionen ret til at udlede, at "der ikke er grund til at formode, at den registreredes legitime interesser vil kunne lide skade derved", jf. artikel 9 i forordning (EU) 2018/1725¹⁶.

II. Hvad betragtes ikke som forretningshemmeligheder eller andre fortrolige oplysninger?

- 14) Vurderingen af, hvorvidt givne oplysninger indeholder forretningshemmeligheder eller andre fortrolige oplysninger, skal foregå fra sag til sag. De oplysninger i dit indlæg/dine dokumenter, der ikke er omfattet af definitionerne af "forretningshemmeligheder og andre fortrolige oplysninger" (jf. afsnit (10)-(12)), betragtes ikke som fortrolige.
- 15) Navnlig oplysninger vedrørende en virksomhed, som allerede er kendt uden for virksomheden (uden for koncernen i tilfælde af en koncern) eller uden for den sammenslutning, som den pågældende virksomhed har givet dem til, betragtes normalt ikke som fortrolige. For at oplysninger mister deres fortrolige karakter, behøver de

¹³ Den Europæiske Unions retsinstanser har taget stilling til dette spørgsmål både i relation til sager om misbrug af dominerende stilling (artikel 102 i TEUF) (sag T-65/89, BPB Industries og British Gypsum mod Kommissionen, EU:T:1993:31, Sml. 1993 II, s. 389, og sag C-310/93P, BPB Industries og British Gypsum mod Kommissionen, EU:C:1995:101, Sml. 1995 I, s. 865) og i fusionssager (sag T-221/95, Endemol mod Kommissionen, EU:T:1999:85, Sml. 1999 II, s. 1299, præmis 69, og sag T-5/02, Laval mod Kommissionen, EU:T:2002:264, Sml. 2002 II, s. 4381, præmis 98 ff.).

¹⁴ Punkt 19-20 i meddelelsen om indsigt i sagsakter.

¹⁵ Sag T-198/03, Bank Austria Creditanstalt AG mod Kommissionen, EU:T:2006:136, Sml. 2006 II, s. 1429, præmis 71.

¹⁶ EUT L 295 af 22.11.2018, s. 39.

blot at være til rådighed for en kreds af specialister eller kunne udledes af offentligt tilgængelige oplysninger¹⁷.

- 16) Oplysninger, der har mistet deres kommercielle betydning, f.eks. på grund af den tid, der er gået, kan heller ikke længere betragtes som fortrolige. Retten har fundet, og EU-Domstolen har bekræftet, at en periode på fem år i sig selv er tilstrækkelig til, at oplysninger mister deres betegnelse som forretningshemmeligheder og andre fortrolige oplysninger¹⁸. Der kan kun undtagelsesvis indrømmes sådanne oplysninger fortrolig behandling, hvis det kan godtgøres, at de uanset deres historiske karakter stadig udgør væsentlige oplysninger om den pågældende virksomheds forretningsmæssige stilling¹⁹.
- 17) Eksempelvis betragtes følgende typer oplysninger normalt ikke som en forretningshemmelighed eller andre fortrolige oplysninger, medmindre det behørigt begrundes (idet det påvises, at det er nødvendigt at slette dem i den tilgængelige del af sagsakterne²⁰):
- data fra og om en anden virksomhed (prisannoncering, salgsdata osv.). Undtagelsesvis kan oplysninger modtaget i medfør af en kontrakt med en anden virksomhed, som forudsætter fortrolighed, dog betragtes som fortrolige. Generelle henvisninger til en aftale om ikke at videregive oplysninger er ikke tilstrækkelige som begrundelse for, at sådanne oplysninger skal behandles fortroligt
 - oplysninger, der videregives uden for virksomheden (såsom målpriser, prisstigninger, dato for indførelsen af sådanne prisstigninger og kundenavne, hvis disse er virksomheder)
 - oplysninger om en anmodning om bødefritagelse eller bødenedsættelse, hvis disse oplysninger har til formål at bevise en påstået overtrædelse, medmindre videregivelse af sådanne oplysninger kunne være til skade for Kommissionens politik for bødefritagelse eller -nedsættelse
 - navnet på enkeltpersoner, der er knyttet til genstanden for undersøgelsen, og deres stilling. Hvis de pågældende personer angiveligt var involveret i eller modtog oplysninger om den formodede overtrædelse, må deres navn og stilling ikke bortredigeres i de tilgængelige versioner af indlæggene/dokumenterne.
- 18) Det bør bemærkes, at **mundtlige virksomhedserklæringer** afgivet i forbindelse med en ansøgning om bødefritagelse eller bødenedsættelse i medfør af samarbejdsmeddelelsen²¹ **pr. definition ikke kan indeholde**

¹⁷ Kendelse i sag T-89/96, British Steel mod Kommissionen, EU:T:1997:77, Sml. 1997 II, s. 835, præmis 26 og 27.

¹⁸ Jf. sag T-341/12, Evonik Degussa GmbH mod Kommissionen, EU:T:2015:51, præmis 84-85, og sag C-162/15 P, Evonik Degussa GmbH mod Kommissionen, præmis 64-67.

¹⁹ Jf. f.eks. kendelse i sag T-271/03, Deutsche Telekom mod Kommissionen, EU:T:2006:163, Sml. 2006 II, s. 1747, præmis 45.

²⁰ Jf. f.eks. punkt 19 i meddelelsen om indsiget i sagsakter.

²¹ Kommissionens meddelelse om bødefritagelse eller bødenedsættelse i kartelsager (EUT C 298 af 8.12.2006, s. 17) ("Samarbejdsmeddelelsen").

forretningshemmeligheder eller andre fortrolige oplysninger, idet de er en præsentation af virksomhedens viden om et kartel og dens rolle deri²².

III. Hvordan fremsættes krav om fortrolig behandling af oplysninger?

- 19) Af hensyn til den administrative effektivitet opfordrer Kommissionen kraftigt til, at den sikre platform eConfidentiality anvendes til at kræve fortrolighed, forhandle og indgive den endelige ikkefortrolige version af dokumenterne. Der findes yderligere oplysninger om, hvordan man registrerer sig og anvender eConfidentiality på webstedet for Generaldirektoratet for Konkurrence (se [her](#)). Hvis du er indforstået med at anvende eConfidentiality, behøver du ikke at indsende en ikkefortrolig version af dit svar sammen med dit fortrolige svar. Sagsbehandlerteamet vil kontakte dig separat.
- 20) Hvis du ikke ønsker at bruge eConfidentiality, bedes du først indsende et udkast til den ikkefortrolige version af indlægget/dokumenterne, hvori de oplysninger, der hævdes at være fortrolige, fremhæves, men forbliver læselige. Efter at Kommissionen midlertidigt har accepteret dit krav om fortrolighed, vil du blive bedt om at indsende en endelig ikkefortrolig version, hvori de fortrolige oplysninger er overstreget. Kommissionen forbeholder sig ret til at genoverveje sin første vurdering af dit krav om fortrolighed på et senere tidspunkt i sagsforløbet.
- *Indsend en fuldstændig ikkefortrolig version af hvert dokument, for hvilket du kræver fortrolighed*
- 21) Du skal indsende en ikkefortrolig version af hvert indlæg /dokument, for hvilket du kræver fortrolighed²³. Standardiserede fortrolighedsstempler i brevhoveder fra advokater eller automatiske meddelelser om ansvarsfraskrivelse betragtes ikke som en anmodning om fortrolig behandling af oplysninger.
- 22) Den ikkefortrolige version af dit indlæg/dine dokumenter skal **afspejle den fortrolige version med hensyn til sidetal og format**. Hvis du kræver, at en del af et dokument skal være fortroligt, bedes du **fremlægge en ikkefortrolig udgave af HELE dokumentet**.
- *Begræns redigeringer til bestemte oplysninger*
- 23) Generelt kan du ikke kræve, at hele dokumentet eller hele dele af dokumentet skal være fortrolige. Det er normalt muligt at beskytte fortrolige oplysninger ved hjælp af begrænset redigering. Helt blanke eller overstregede sider accepteres ikke. Lad som minimum overskrifter i dokumenterne og/eller kolonneoverskrifter i tabeller og billeder samt eventuelle lister i bilag stå urørt.
- *Angiv årsager til dit krav om fortrolighed og fremlæg ikkefortrolige resuméer*
- 24) Du har pligt til at tilsende Kommissionen alle relevante oplysninger for at sætte den i stand til at bedømme fortroligheden af en oplysning. Du anmodes derfor om
- a. skriftligt **at underbygge hvert krav** om fortrolighed og forklare:

²² Jf. punkt 31 i samarbejdsmeddelelsen. Kommissionen kræver, at virksomheder, der ansøger om bødefritagelse eller bødenedsættelse i medfør af samarbejdsmeddelelsen, afgiver en erklæring med henblik herpå, når de indgiver deres ansøgning.

²³ Artikel 16, stk. 2, i forordning (EF) nr. 773/2004.

- hvorfor de pågældende oplysninger udgør en forretningshemmelighed eller andre fortrolige oplysninger
- navnlig på hvilken måde offentliggørelsen af de pågældende oplysninger ville være til alvorlig skade for virksomheden eller være til betydelig skade for en person eller en virksomhed

- b. **at fremlægge et kort, men meningsfuldt ikkefortroligt resumé** af hver oplysning, der hævdes at være fortrolig.

Standardbegrundelser som "forretningshemmelighed" eller "oplysninger, der ikke kendes af andre parter" uden begrundelse vil ikke blive accepteret. Når du redigerer tal såsom markedsandele eller omsætning, bedes du anføre talintervaller. Med hensyn til salgs- og/eller omsætningstal, skal du anføre intervaller, der ikke overstiger 20 % af de respektive summer. Procentsatser for f.eks. markedsandele (i %) anføres inden for intervaller på ikke over 5 %.

- 25) Begrundelserne og de ikkefortrolige resuméer vedrørende hver enkelt oplysning, der hævdes at være fortrolig, bør fremlægges i form af en liste. Se formatet nedenfor:

Eksempel: Liste over krav om fortrolighed²⁴ [tilgængelig for modtagerne af klagepunktsmeddelelsen!]

ID-nr. (hvis det er til rådighed)	Sidenummer i den originale fortrolige version/afsnitsnummer for sletninger (anfør bilagets nummer, når det er relevant)	Begrundelse for anmodningen om fortrolig behandling	Ikkefortroligt resumé

- 26) De ikkefortrolige versioner af indlæggene/dokumenterne og resuméerne af de redigerede oplysninger skal udarbejdes således, at en part, der har ret til aktindsigt i de ikkefortrolige versioner, vil kunne afgøre, om de udeladte oplysninger kunne være relevante for vedkommendes forsvar. **Det er derfor meget vigtigt, at du giver præcise beskrivelser, som andre parter kan bruge som grundlag for deres bedømmelse af oplysningerne og – hvis de finder det nødvendigt – for at fremsætte velbegrundede anmodninger til Kommissionen om at give dem aktindsigt i de oplysninger, du har hævdet, er fortrolige.**
- 27) Bemærk venligst, at de ikkefortrolige resuméer og begrundelser for dit krav om fortrolighed, i lighed med de ikkefortrolige versioner af indlægget/dokumenterne, vil skulle stilles til rådighed for de parter, der har ret til aktindsigt. **Sørg derfor for, at listen med resuméerne og begrundelserne for dit krav om fortrolighed ikke**

²⁴ For yderligere oplysninger se nedenfor: "Eksempler på krav om fortrolighed: Sådan angives årsager og fremlægges ikkefortrolige resuméer".

indeholder fortrolige oplysninger. Kontrollér også, at dine elektroniske dokumenters egenskaber ikke indeholder fortrolige oplysninger. Kommissionen vil antage, at resuméerne og begrundelserne for dit krav om fortrolighed samt dine indsendte ikkefortrolige versioners egenskaber ikke er af fortrolig karakter.

- 28) Bemærk venligst, at en oplysning, der betragtes som fortrolig, ikke desto mindre kan videregives, hvis en sådan videregivelse **er nødvendig for at bevise en påstået overtrædelse eller kunne være nødvendig for at frikende en part**²⁵.

- *Sørg for, at dine ikkefortrolige versioner er teknisk pålidelige*

- 29) Ved aktindsigt i Kommissionens sagsakter vil den ikkefortrolige version af dit indlæg/dine dokumenter blive gjort tilgængelig for parterne i sagen i samme format, som du indsendte den. Det er dit ansvar at sørge for, at de ikkefortrolige versioner, som du har indsendt, er teknisk pålidelige, og at redigerede oplysninger ikke kan hentes ud ved andre midler, herunder kriminaltekniske redskaber. Kommissionen påtager sig ikke noget ansvar for utilstrækkeligt overstregede ikkefortrolige versioner.

- *Vurdering af anmodninger om yderligere aktindsigt i sagsakterne, offentliggørelse af fortrolige oplysninger og sammenligning med dine egne krav om fortrolighed af dit indlæg/dine dokumenter*

- 30) Hvis du har fået aktindsigt i sagsakterne og derefter indsender en begrundet anmodning om yderligere adgang til fortrolige oplysninger, som andre virksomheder har indsendt, vil Kommissionen vurdere, om behovet for at beskytte parternes ret til forsvar vejer tungere end behovet for at beskytte andre parter fortrolige oplysninger. Som anført i punkt 24 og 47 i meddelelsen om indsigt i sagsakter vil Kommissionen vurdere, om sådanne oplysninger er nødvendige for at bevise en påstået overtrædelse ("belastende dokument") eller kan være nødvendige for at frikende en part ("diskulperende dokument")

- 31) Ved vurderingen af de anmodninger, du måtte fremsætte om yderligere adgang til oplysninger, som andre parter hævder, er fortrolige, vil Kommissionen tage hensyn til, om disse anmodninger stemmer overens med de krav, du fremsætter vedrørende dine egne oplysninger.

- 32) Når Kommissionen agter at videregive oplysninger, som du har hævdet, er fortrolige, vil du få lejlighed til at fremlægge en ikkefortrolig version af det dokument, hvori oplysningerne findes, forudsat at det har samme bevismæssige værdi som det originale dokument²⁶. Du kan også foreslå, at der bruges en aftalt aktindsigtsprocedure eller en datarumsprocedure, hvis du mener, at en sådan procedure er bedre egnet til at sikre en fortrolig behandling og lette udvekslingen af sådanne fortrolige oplysninger²⁷.

²⁵ Punkt 24-25 og 42 i meddelelsen om indsigt i sagsakter.

²⁶ Punkt 25 i meddelelsen om indsigt i sagsakter.

²⁷ Punkt 95-98 i Bedste praksis.

Eksempler på krav om fortrolighed: Sådan angives årsager og fremlægges ikkefortrolige resuméer

Under behandlingen af konkurrencesager anmodes virksomhederne om at indsende begrundelserne for alle deres krav om fortrolighed sammen med de ikkefortrolige resuméer i et tabelformat, hvis overskrifter fremgår af tabellen nedenfor.

Denne tabel giver eksempler på begrundelser for krav om fortrolighed og på ikkefortrolige resuméer. Bemærk venligst, at denne tabel gives som et eksempel og ikke er udtømmende.

ID-nr. (hvis det er til rådighed)/	Sidenummer i den originale fortrolige version/afsnitsnummer for sletninger (anfør bilagets nummer, når det er relevant)	Begrundelse for anmodningen om fortrolig behandling	Ikkefortroligt resumé
ID 548-34 ²⁸	Side 1-3	A fører løbende prisforhandlinger med B. Hvis B får viden om prisstrategien, vil det være til alvorlig skade for A's forhandlingsposition i de løbende forhandlinger og for fremtidige koncessionskontrakter.	Bestyrelsesmøde af [DATE] om prisstrategi over for B.
ID 548-39	Side 6	Potentielt projekt med B's konkurrent. Projektet er stadig rentabelt. Kendskab til detaljer i disse drøftelser ville hæmme A's aktuelle og fremtidige forretningsmuligheder.	Intern e-mailkorrespondance af [DATE] om levering i [NAME OF A COUNTRY/GEOGRAPHIC AREA].
ID 549-22	Side 18	Nye oplysninger om produktionsomkostninger, indtjening eller andre finansielle oplysninger, som er relevante for den aktuelle forretningsstrategi og forretningsforbindelserne	Strategiske og kommercielle oplysninger om selskab A's drift, som omfatter oplysninger om produktionsomkostninger, indtjening eller andre finansielle oplysninger.
ID 549-22	Side 54-57	Dokumentet indeholder	Internt ledelsesresumé –

²⁸ Dette er et eksempel på det såkaldte samle-ID, som under ét ID-nummer (her 548) indeholder alle dokumenter, der er modtaget i forbindelse med samme svar, hvor hvert dokument har fået sit eget individuelle identifikationsnummer (her 34).

		oplysninger om A's forretningsstrategi og følsomme oplysninger om centrale kommercielle data, som ikke er offentligt kendte, og hvis videregivelse til leverandør B ville være til alvorlig skade for A's forretningsinteresser og afsløre A's strategi for B, hvilket ville påvirke A's stilling i fremtidige forhandlinger med B.	Oversigt af [DATE] over mængder, priser, kontraktstruktur og forretningsstrategi i [PRODUCT AND GEOGRAPHIC AREA CONCERNED].
ID 549-25	Side 2-6	Navn og/eller stilling/titel og/eller andre personoplysninger, der kan muliggøre identifikation af en person, som ikke har tilknytning til undersøgelsen. Videregivelsen kan være til skade for sådanne personers personlige interesser.	"Navn på en person" eller "Medarbejder i selskab A" eller "personoplysninger"
ID 550	-	Ingen krav om fortrolighed ²⁹ .	-
ID 551	Side 2, 5 og 8	Sletningerne vedrører en intern vurdering af referater af møder med B. A har en løbende forretningsforbindelse med B. Hvis oplysningerne videregives, vil de give B indsigt i A's forhandlingsstrategier og interne antagelser og være til alvorlig skade for A's stilling i fremtidige	Referat af møde med B af [DATE].

²⁹ Hvis du ikke kræver fortrolighed for et dokument, bør dette også fremgå udtrykkeligt af listen som vist ovenfor. Alternativt kan du i listen anføre alle de dokumenter enkeltvis, som du ikke kræver fortrolighed for. Under alle omstændigheder anmodes du om at give udtrykkeligt afkald på fortrolighed for alle de dokumenter, hvori du ikke har foretaget fortrolighedsredigeringer.

		leveringsforhandlinger med B.	
ID 555	Side 5	Private samtaler med enkeltpersoner uden forbindelse til undersøgelsen.	Private samtaler
ID 600	Side 2, 4, 5 og 8	Private aftaler i en virksomheds medarbejders personlige kalender	Private aftaler
ID 603	Side 3	Identifikationsoplysninger om en medarbejder hos en kunde, som ikke er knyttet til undersøgelsen.	Identifikationsoplysninger om kunders medarbejdere, som ikke er knyttet til undersøgelsen.
ID 650	Side 1	Navne på enkeltpersoner (andre end administrerende direktør, mærkechef og markedsføringsansvarlig), som har deltaget i et internt møde, hvor man kun tilfældigt drøftede emner, der vedrørte undersøgelsen.	Identifikationsoplysninger om medarbejdere, som ikke er knyttet til undersøgelsen.
ID 717	Side 12	Interne strategiske planlægningsoplysninger om mængder og omkostninger ved råvarer, kontraktlige forpligtelser, tekniske processer, patenter osv.	Interne strategiske planlægningsoplysninger
ID 1204	Side 1	Intern drøftelse af selskabets finansielle situation (politik for passiver/aktiver, finansielle vilkår, lønpolitik osv.)	Intern drøftelse af selskabets finansielle situation
ID 1212	Side 18	Oplysninger om produkter/tjenesteydelser, som ikke har forbindelse til den igangværende undersøgelse.	Oplysninger om [PRODUCT X; SERVICES Z], som ikke har forbindelse til den igangværende undersøgelse

ID 1581	Side 14	Oplysninger om bilaterale forretningsforbindelser til en kunde (møderapport), som ikke blev videregivet til andre konkurrenter.	Oplysninger om bilaterale forretningsforbindelser til en kunde.
---------	---------	---	---