

Smernice o zahtevkih po zaupnosti v protimonopolnih postopkih, ki jih vodi Komisija¹

(zadnja posodobitev: 16. 8. 2021)

- (1) Če so na podlagi preiskave sprejete ugotovitve o možnih kršitvah, Komisija omogoči dostop do dokumentov, ki jih je Generalni direktorat za konkurenco pridobil, priskrbel in/ali zbral med preiskavo. Dostop do zadevnega spisa se omogoči na zahtevo in le tistim podjetjem/podjetniškim združenjem, na katera so ugotovitve o možnih kršitvah naslovljene². Če se je Komisija v kartelni zadevi odločila za postopek poravnave, bo informacije iz svojega spisa razkrila strankam, s katerimi sodeluje v pogovorih o poravnavi³.
- (2) Pravica do dostopa do spisa se ne nanaša na dele spisa, ki vsebujejo poslovne skrivnosti ali druge zaupne informacije, ali na interno dokumentacijo Komisije ali organov držav članic, ki so pristojni za konkurenco (kljub temu glej tudi spodnji odstavek 28)⁴.
- (3) Dostop do spisa se omogoči pod pogojem, da se pri tem pridobljene informacije uporabijo le za sodne ali upravne postopke za uporabo členov 101 ali 102 PDEU⁵.
- (4) Podjetja, podjetniška združenja in osebe morajo v svojih vlogah in/ali dokumentih, ki so v spisu Komisije in izvirajo od njih, označiti poslovne skrivnosti in druge zaupne informacije⁶. Ta obveznost se nanaša tudi na pripombe, ki jih lahko predložijo naslovniki ugotovitev o možnih kršitvah.
- (5) Komisija se lahko v določenih okoliščinah odloči, da bo dostop do dokumentov v spisu omogočila tudi na drugih stopnjah postopka. Komisija se zlasti lahko odloči omogočiti dostop do ključnih stališč v protimonopolnih postopkih, ki niso postopki v zvezi z omejevalnimi sporazumi, ali do pisnih odgovorov na ugotovitve o možnih kršitvah. V takem primeru bi Komisija pred zagotovitvijo dostopa upoštevala upravičene pomisleke glede zaupnosti, vključno s strahovi glede povračilnih ukrepov⁷.

¹ Te smernice zadevajo zahtevke po zaupnosti za stranke v postopku. Upoštevati je treba, da obstajajo posebne smernice o zaupnosti pri pripravi javnih različic sklepov Komisije in povezanih objav. Z učinkom od 1. decembra 2009 sta člena 81 in 82 Pogodbe ES postala člena 101 oziroma 102 Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU). Člena sta vsebinsko enaka prejšnjima členoma. V predpisih in obvestilih, sprejetih pred 1. decembrom 2009, je treba sklicevanja na člena 81 in 82 Pogodbe ES razumeti kot sklicevanja na člena 101 in 102 PDEU.

² Člen 15 Uredbe Komisije (ES) št. 773/2004 (UL L 123, 27.4.2004, str. 18).

³ Člen 10a(2) Uredbe (ES) št. 773/2004, kakor je bila spremenjena z Uredbo (EU) 2015/1348; odstavek 15 in 16 Obvestila Komisije o vodenju postopkov poravnave v kartelnih zadevah (UL C 167, 2.7.2008, str. 1).

⁴ Člena 27 in 28 Uredbe Sveta (ES) št. 1/2003 (UL L 1, 4.1.2003, str. 1); člen 15(2) in člen 16 Uredbe (ES) št. 773/2004; točka 10 Obvestila Komisije o pravilih za vpogled v spis Komisije v zadevah na podlagi členov 81 in 82 Pogodbe ES, členov 53, 54 in 57 Sporazuma EGP in Uredbe Sveta (ES) št. 139/2004 (UL C 325, 22.12.2005, str. 7; v nadaljnjem besedilu: obvestilo o pravilih za vpogled v spis). Glej tudi združene zadeve Aalborg Portland in drugi/Komisija (C-204/00 P, C-205/00 P, C-211/00 P, C-213/00 P, C-217/00 P in C-219/00 P, EU:C:2004:6, Recueil, str. I-123, točka 68).

⁵ Glej člen 16a Uredbe (ES) št. 773/2004, kakor je bila spremenjena z Uredbo (EU) 2015/1348, in točko 48 obvestila o pravilih za vpogled v spis.

⁶ Člen 16 Uredbe (ES) št. 773/2004.

⁷ V zvezi s slednjim glej odstavke 71–74 in 103 Obvestila Komisije o dobrih praksah za izvajanje postopkov v zvezi s členoma 101 in 102 PDEU (UL C 308, 20.10.2011, str. 6; v nadaljnjem besedilu: dobre prakse).

- (6) Ta dokument vsebuje smernice za opredelitev poslovnih skrivnosti in drugih zaupnih informacij ter določa način predložitve nezaupnih različic. V primeru nespoštovanja teh smernic lahko Komisija domneva, da vaše vloge/dokumenti ne vsebujejo poslovnih skrivnosti ali drugih zaupnih informacij⁸ in da posledično ne nasprotujete razkritju navedenih informacij.
- (7) Navodila za predložitev zaupnih izvirnih dokumentov so na voljo v „Priporočilih za uporabo elektronskih dokumentov v postopkih protimonopolnih in kartelnih zadev“, ki so na voljo [tukaj](#).
- (8) Ta dokument o smernicah ne nadomešča ustreznih določb prava EU o poslovnih skrivnostih in zahtevkih po zaupnosti⁹.

I. Katere informacije se lahko obravnavajo kot poslovne skrivnosti in druge zaupne informacije?

- (9) Zakonodaja EU o postopkih v skladu s členoma 101 in 102 PDEU predvideva, da Komisija ne sporoča informacij ali omogoča dostopa do informacij, če te vsebujejo **poslovne skrivnosti** ali **druge zaupne podatke** o osebi.¹⁰
- (10) **Poslovne skrivnosti** so zaupne informacije o poslovnih dejavnostih podjetja, katerih razkritje javnosti, pa tudi že samo posredovanje kateri koli drugi osebi razen osebe, ki je informacije zagotovila, lahko resno škoduje interesom slednjega¹¹. Primeri informacij, ki bi lahko bile poslovne skrivnosti, so: tehnični in/ali finančni podatki v zvezi s strokovnim znanjem in izkušnjami podjetja, metode za oceno stroškov, proizvodne skrivnosti in procesi, nabavni viri, proizvedene in prodane količine, tržni deleži, sezname odjemalcev in distributerjev, načrti trženja, cenovna in stroškovna struktura ter prodajna strategija¹².
- (11) **Druge zaupne informacije** so informacije razen poslovnih skrivnosti, kolikor bi njihovo razkritje lahko znatno škodovalo posamezniku ali podjetju. Odvisno od posebnih okoliščin posamezne zadeve gre lahko za informacije tretjih oseb o podjetjih, ki bi lahko izvajala znaten gospodarski ali tržni pritisk na svoje konkurente ali na svoje trgovske partnerje, stranke ali dobavitelje. Sodišče Evropske unije je potrdilo, da se lahko takšnim podjetjem zavrne razkritje nekaterih dopisov, ki so jih poslale njihove stranke, saj bi razkritje pisce zlahka izpostavilo tveganju povračilnih ukrepov¹³. Pojem „druge zaupne informacije“ lahko torej obsega informacije, ki bi strankam omogočile prepoznanje pritožnikov ali drugih tretjih oseb, kadar te osebe upravičeno želijo ostati anonimne. Kategorija drugih zaupnih informacij obsega tudi vojaške tajnosti¹⁴.

⁸ Člen 16(4) Uredbe (ES) št. 773/2004.

⁹ Člen 339 PDEU, Uredba (ES) št. 1/2003, Uredba (ES) št. 773/2004 in obvestilo o pravilih za vpogled v spis.

¹⁰ Člen 16(1) Uredbe (ES) št. 773/2004.

¹¹ Sodba v zadevi Postbank NV/Komisija (T-353/94, EU:T:1996:119, Recueil, str. II-921, točka 87).

¹² Točka 18 obvestila o pravilih za vpogled v spis.

¹³ Sodišči EU sta se o tem vprašanju izrekli v primerih domnevne zlorabe prevladujočega položaja (člen 102 PDEU) (zadevi BPB Industries in British Gypsum/Komisija (T-65/89, EU:T:1993:31, Recueil, str. II-389) in BPB Industries in British Gypsum/Komisija (C-310/93P, EU:C:1995:101, Recueil, str. I-865)) ter v primerih združitve (zadevi Endemol/Komisija (T-221/95, EU:T:1999:85, Recueil, str. II-1299, točka 69) in Laval/Komisija (T-5/02, EU:T:2002:264, Recueil, str. II-4381, točka 98 in naslednje)).

¹⁴ Točki 19 in 20 obvestila o pravilih za vpogled v spis.

- (12) V okviru objav sklepov na področju konkurenčnega prava iz sodne prakse izhaja, da **informacije veljajo za zaupne, če izpolnjujejo vse naslednje pogoje:** (i) za te informacije ve le omejeno število oseb; (ii) njihovo razkritje lahko resno škodi osebi, ki jih da na voljo, ali tretjim osebam in (iii) interesi, ki jim razkritje informacij lahko povzroči škodo, so objektivno vredni zaščite¹⁵. Ta načela se uporabljajo tudi pri oceni zahtevkov po zaupnosti v okviru ugotovitev o možnih kršitvah, dostopa do spisa in končnih sklepih.
- (13) Tudi imena oseb, ki niso vpletene v kršitev, se lahko štejejo za zaupne informacije v smislu, da pomenijo neprenosljive osebne podatke. Kot pri vseh redigiranih je odločitev o vložitvi takih zahtevkov po zaupnosti prepuščena podjetju, ki je zagotovilo dokument. Če tako ime ostane v nezaupni različici dokumenta, ker v zvezi z njim ni bilo zahtevka po zaupnosti, lahko Komisija v skladu s členom 9 Uredbe (EU) 2018/1725 upravičeno sklepa, da ne obstaja „razlog za domnevo, da bi to lahko posegalo v zakonite interese posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki“¹⁶.

II. Katere informacije ne veljajo za poslovne skrivnosti ali druge zaupne informacije?

- (14) Ali neka informacija vsebuje poslovne skrivnosti ali druge zaupne informacije, je treba oceniti za vsak primer posebej. Informacije v vaših vlogah/dokumentih, ki niso zajete v opredelitvah „poslovnih skrivnosti in drugih zaupnih informacij“ (glej odstavke 10–12), ne bodo veljale za zaupne.
- (15) Zlasti informacije v zvezi s posameznim podjetjem, ki so že znane zunaj podjetja (v primeru skupine pa zunaj skupine) ali zunaj združenja, ki mu je zadevne informacije sporočilo zadevno podjetje, običajno ne veljajo za zaupne. Da se informacije ne bi več štele za zaupne, je dovolj, da so na voljo specializiranim krogom ali je do njih mogoče priti s sklepanjem iz javno dostopnih informacij¹⁷.
- (16) Informacije, ki niso več poslovno pomembne, na primer zaradi pretečenega časa, se tudi ne štejejo več za zaupne. Splošno sodišče je menilo, SEU pa potrdilo, da je petletno obdobje samo po sebi dovolj, da informacije izgubijo označbo poslovne skrivnosti ali drugih zaupnih informacij¹⁸. Zaupna obravnava informacij se lahko takim podatkom odobri le izjemoma, če je mogoče dokazati, da kljub zgodovinskosti še vedno pomenijo podatke, bistvene za poslovni položaj zadevnega podjetja¹⁹.
- (17) Med poslovne skrivnosti ali druge zaupne informacije se na primer brez ustrezne utemeljitve (s katero bi se dokazala potreba po njihovem izbrisu iz dostopnega dela spisa²⁰) običajno ne uvrščajo naslednje vrste informacij:
- podatki, pridobljeni od drugega podjetja ali o njem (kot so obvestila o cenah, podatki o prodaji ipd.). Izjemoma je mogoče za zaupne šteti podatke, prejete na podlagi pogodbe z drugim podjetjem, ki bi vsebovala določbo o zaupnosti.

¹⁵ Zadeva Bank Austria Creditanstalt AG/Komisija (T-198/03, EU:T:2006:136, ZOdl., str. II-1429, točka 71).

¹⁶ UL L 295, 22.11.2018, str. 39.

¹⁷ Sklep v zadevi British Steel/Komisija (T-89/96, EU:T:1997:77, Recueil, str. II-835, točki 26 in 27).

¹⁸ Glej zadevi Evonik Degussa GmbH/Komisija (T-341/12, EU:T:2015:51, točki 84 in 85) in Evonik Degussa GmbH/Komisija (C-162/15 P, točke 64–67).

¹⁹ Glej na primer sklep v zadevi Deutsche Telekom/Komisija (T-271/03, EU:T:2006:163, ZOdl., str. II-1747, točka 45).

²⁰ Glej na primer točko 19 obvestila o pravilih za vpogled v spis.

Splošno sklicevanje na dogovor o nerazkritju ni dovolj, da bi upravičilo zaupnost takih podatkov;

- informacije, dane na voljo zunaj vašega podjetja (kot so ciljne cene, povišanja cen, datumi takih povišanj in imena strank, zlasti če gre za podjetja);
 - dejstva, povezana s prošnjo za imuniteto pred globami ali za znižanje glob, kadar so ta dejstva namenjena za dokazovanje domnevne kršitve, razen če bi razkritje takih dejstev lahko negativno vplivalo na politiko Komisije o prizanesljivosti;
 - imena in položaji posameznikov v zvezi z vsebino preiskave. Če so bili zadevni posamezniki domnevno vpleteni v domnevno kršitev ali so prejeli informacije o njej, njihovih imen in položajev ni mogoče redigirati iz dostopnih različic vlog/dokumentov.
- (18) Opozoriti je treba, da **ustne izjave podjetij**, ki so bile dane v prošnji za imuniteto pred globami ali znižanje glob v skladu z obvestilom o prizanesljivosti²¹, **po definiciji ne morejo vsebovati poslovnih skrivnosti ali drugih zaupnih informacij**, saj predstavljajo informacije podjetja o kartelu in njegovi vlogi v njem²².

III. Kako zahtevati zaupno obravnavo?

- (19) Komisija zaradi upravne učinkovitosti močno priporoča, da za zahtevanje zaupne obravnave, pogajanja in predložitev končne nezaupne različice dokumentov uporabite varno platformo eConfidentiality. Več informacij o tem, kako se prijavite na eConfidentiality in kako lahko platformo uporabljate, je na voljo na spletišču GD za konkurenco (glej [tukaj](#)). Če se strinjate z uporabo platforme eConfidentiality, vam skupaj z zaupnim odgovorom ni treba predložiti nezaupne različice odgovora. Skupina, ki se ukvarja z zadevo, bo ločeno stopila v stik z vami.
- (20) Če se ne strinjate z uporabo platforme eConfidentiality, najprej predložite osnutek nezaupne različice vlog/dokumentov, v katerem naj bodo informacije, ki naj bi bile zaupne, barvno označene, vendar tako, da ostanejo berljive. Potem ko Komisija začasno ugodí vašim zahtevkom po zaupnosti, boste morali predložiti končno nezaupno različico s počrnjenimi zaupnimi informacijami. Komisija si pridržuje pravico, da pozneje v postopkih znova preuči svojo prvotno oceno vaših zahtevkov po zaupnosti.
- *Za vsak dokument, za katerega zahtevate zaupno obravnavo, predložite popolno nezaupno različico*
- (21) Za vsako vlogo/dokument, za katerega zahtevate zaupno obravnavo, morate predložiti nezaupno različico²³. Običajni žigi „Zaupno“ v pisemskih glavah odvetniških pisarn in samodejno vključene izjave o omejitvi odgovornosti v e-sporočilih se ne štejejo za zahteve po zaupni obravnavi.

²¹ Obvestilo Komisije o imuniteti pred globami in znižanju glob v kartelnih zadevah (UL C 298, 8.12.2006, str. 17; v nadaljnjem besedilu: obvestilo o prizanesljivosti).

²² Glej točko 31 obvestila o prizanesljivosti. Komisija od prijaviteljev zaradi prizanesljivosti zahteva, da ob vložitvi prijave zaradi prizanesljivosti predložijo izjavo v zvezi s tem.

²³ Člen 16(2) Uredbe (ES) št. 773/2004.

- (22) Nezaupna različica vaših vlog/dokumentov mora **biti po številu strani in obliki enaka zaupni različici**. Če zahtevate zaupno obravnavo katerega koli dela dokumenta, morate **predložiti nezaupno različico CELOTNEGA dokumenta**.

— *Redigiranja omejite na posamezne informacije*

- (23) Na splošno ne morete zahtevati zaupne obravnave celotnega dokumenta ali njegovih celotnih delov. Običajno je zaupne informacije mogoče zaščititi z redigiranjem v omejenem obsegu. Popolnoma prazne ali počrtnjene strani bodo zavrnjene. Nespremenjene ohranite vsaj naslove dokumentov in/ali naslove stolpcev v razpredelnicah in na slikah ter vse sezname prilog.

— *Navedite razloge za vaše zahtevke po zaupnosti in predložite nezaupne povzetke*

- (24) Komisiji morate predložiti vse pomembne podrobnosti, da bo lahko ocenila zaupnost posamezne informacije. Zato morate

a. pisno **utemeljiti vsak zahtevek** po zaupnosti in pri tem pojasniti:

— razloge, zakaj so zadevne informacije poslovna skrivnost ali druge zaupne informacije;

— zlasti, kako bi razkritje teh informacij lahko resno škodilo vašemu podjetju ali znatno škodilo posamezniku ali podjetju.

b. **predložite kratek, vendar smiseln nezaupni povzetek** vsake informacije, za katero trdite, da je zaupna.

Standardne utemeljitve, na primer da gre za „poslovno skrivnost“ ali „informacijo, ki ni znana drugim strankam“, ki so brez prave utemeljitve, bodo zavrnjene. Kadar redigirate številčne podatke, na primer tržne deleže ali podatke o prometu, morate navesti razpon. V zvezi s podatki o prodaji in/ali prometu navedite razpon, ki zadevnih skupnih zneskov ne presega za več kot 20 %. Relativne številke, kot so tržni deleži (v %), je treba navesti v razponu, ki ne presega 5 %.

- (25) Utemeljitev in nezaupne povzetke za vsako informacijo, za katero se trdi, da je zaupna, je treba predstaviti v obliki seznama. Glej spodnjo obliko:

Primer: Seznam zahtevkov po zaupnosti²⁴ [dostopen naslovníkom ugotovitev o možnih kršitvah!]

ID št. (če je na voljo)	Izbrisi na strani št. izvorne zaupne različice / v odstavku št. (če je ustrezno, navedite tudi št. priloge)	Razlogi za zahtevo za zaupno obravnavo	Nezaupni povzetek

²⁴ Za več podrobnosti glej spodaj „Primeri zahtevkov po zaupnosti: kako navesti razloge in predložiti nezaupne povzetke“.

- (26) Nezaupne različice vlog/dokumentov ter povzetki redigiranih informacij morajo biti pripravljeni tako, da stranki, ki lahko dostopa do nezaupnih različic, omogočijo, da oceni, ali so izbrisane informacije lahko pomembne za njeno obrambo. **Zato je zelo pomembno zagotoviti točne opise, na podlagi katerih lahko druge stranke ocenijo informacije in po potrebi predložijo Komisiji ustrezno utemeljeno zahtevo za zagotovitev dostopa do informacij, za katere ste trdili, da so zaupne.**
- (27) Upoštevajte, da bo skladno z nezaupnimi različicami vlog/dokumentov strankam, ki lahko dostopajo do spisa, treba omogočiti dostop tudi do nezaupnih povzetkov in do utemeljitev vaših zahtevkov po zaupnosti. Zato morate **poskrbeti, da v razpredelnici s povzetkom in utemeljitvami vaših zahtevkov po zaupnosti ni zaupnih informacij.** Preverite tudi, da lastnosti vaših elektronskih dokumentov ne vsebujejo zaupnih informacij. Komisija bo sklepala, da povzetki in utemeljitve vaših zahtevkov po zaupnosti ter lastnosti vaših predloženih nezaupnih različic niso zaupni.
- (28) Upoštevajte, da je informacijo, ki velja za zaupno, kljub temu mogoče razkriti, če **je tako razkritje potrebno za dokaz domnevne kršitve ali če bi lahko bilo potrebno za razbremenitev stranke**²⁵.
- *Zagotovite, da bodo vaše nezaupne različice tehnično zanesljive*
- (29) V okviru dostopa do spisa Komisije bodo nezaupne različice vaših vlog/dokumentov strankam v postopku dostopne v isti obliki, kot ste jo predložili sami. Sami morate zagotoviti, da so nezaupne različice, ki jih predložite, tehnično zanesljive in da redigiranih informacij ni mogoče pridobiti z nobenim sredstvom, niti s forenzičnimi orodji. Komisija ne prevzema odgovornosti za nezadostno počrjnene nezaupne različice.
- *Ocena zahtev za dodatni vpogled v spis, razkritje zaupnih informacij in primerjava z vašimi zahtevki po zaupnosti v zvezi z vašimi vlogami/dokumenti*
- (30) Če vam je odobren vpogled v spis in naknadno predložite obrazloženo zahtevo za dodatni dostop do zaupnih informacij, ki so jih predložila druga podjetja, bo Komisija ocenila, ali potreba po zaščiti pravic do obrambe strank prevlada nad skrbjo za zaščito zaupnih informacij drugih strank. Komisija bo v skladu s točkama 24 in 47 obvestila o pravilih za vpogled v spis ocenila, ali so takšne informacije potrebne za dokazovanje domnevne kršitve („obremenilni dokument“) oziroma bi bile lahko potrebne za razbremenitev stranke („razbremenilni dokument“).
- (31) Pri oceni vaših zahtev za nadaljnji dostop do informacij, za katere so druge stranke trdile, da so zaupne, bo Komisija upoštevala, ali so te zahteve skladne z morebitnimi vašimi zahtevki v zvezi z vašimi lastnimi informacijami.
- (32) Kadar Komisija namerava razkriti informacije, za katere ste zahtevali zaupno obravnavo, boste imeli možnost zagotoviti nezaupno različico dokumenta z zadevnimi

²⁵ Točke 24 in 25 ter 42 obvestila o pravilih za vpogled v spis.

informacijami, ki je enake dokazne vrednosti kot izvirni dokument²⁶. Predlagate lahko tudi uporabo postopka izpogajanega razkritja ali postopka „varne sobe“, če menite, da bi tak postopek bolje zaščitil zaupnost in olajšal izmenjavo takih zaupnih informacij²⁷.

²⁶ Točka 25 obvestila o pravilih za vpogled v spis.

²⁷ Točke 95–98 dobrih praks.

Primeri zahtevkov po zaupnosti: kako navesti razloge in predložiti nezaupne povzetke

Med protimonopolnimi postopki se od družb zahteva, naj obrazložitev za vse svoje zahteve po zaupnosti ter nezaupne povzetke navedejo v obliki razpredelnice z naslovi, ki so predstavljeni v spodnji razpredelnici.

V tej razpredelnici so podani primeri obrazložitve zahtev za zaupno obravnavo in nezaupnih povzetkov. Upoštevajte, da je ta razpredelnica le primer in ni izčrpna.

ID št. (če je na voljo)/	Izbrisi na strani št. izvirne zaupne različice / v odstavku št. (kjer je ustrezno, navedite tudi št. priloge)	Razlogi za zahtevo za zaupno obravnavo	Nezaupni povzetek
ID 548-34 ²⁸	Strani 1–3	Družba A se pogaja o cenah z družbo B. Če bi družba B vedela za strategijo določanja cen družbe A, bi to resno škodovalo pogajalskemu položaju družbe A v sedanjih pogajanjih in pogajanjih za prihodnje dobavne pogodbe.	Seja odbora z dne [DATE] o cenovni strategiji v zvezi z družbo B
ID 548-39	Stran 6	Potencialni projekt s konkurentom družbe B. Projekt je še mogoče uresničiti. Poznavanje podrobnosti teh pogovorov bi negativno vplivalo na sedanje in prihodnje poslovne priložnosti družbe A.	Notranja korespondenca po e-pošti z dne [DATE] o dobavi v [NAME OF A COUNTRY / GEOGRAPHIC AREA]
ID 549-22	Stran 18	Nedavne informacije o stroških proizvodnje ali dobičku ali druge finančne informacije, pomembne za trenutno poslovno strategijo in trgovinske odnose	Strateške in tržne informacije o poslih družbe A, ki vključujejo informacije o stroških proizvodnje in dobičku, ter druge finančne informacije

²⁸ To je primer sklica na tako imenovano zbirno identifikacijsko številko, ki pod eno identifikacijsko številko (v tem primeru 548) vsebuje vse dokumente, ki so bili prejeti ob isti predložitvi, vsakemu dokumentu pa je bila dodeljena lastna individualna identifikacijska številka (v tem primeru 34).

ID 549-22	Strani 54–57	Dokument vsebuje podrobnosti o poslovni strategiji družbe A ter občutljive informacije o ključnih komercialnih podatkih, ki niso javno znani ter katerih razpoložljivost dobavitelju B bi resno škodila poslovnim interesom družbe A in razkrila njeno strategijo v zvezi z dobaviteljem B, kar bi vplivalo na položaj družbe A v prihodnjih pogovorih o dobavi z dobaviteljem B.	Notranji povzetek upravljanja – Diagram z dne [DATE] o obsegu poslovanja, določanju cen, strukturi pogodb in poslovni strategiji za [PRODUCT AND GEOGRAPHIC AREA CONCERNED]
ID 549-25	Strani 2–6	Imena in/ali vloga/naziv in/ali drugi osebni podatki, ki omogočajo prepoznanje posameznika, ki ni povezan s preiskavo. Razkritje bi lahko škodilo osebnim interesom teh oseb.	„Ime posameznika“ ali „uslužbenec družbe A“ ali „osebni podatek“
ID 550	—	Zaupna obravnava se ne zahteva ²⁹	—
ID 551	Strani 2, 5 in 8	Izbrisi se nanašajo na notranjo oceno zapisnikov sestankov z družbo B. Družba A ima še vedno poslovne odnose z družbo B. Če bi bile informacije razkrite, bi družba B pridobila vpogled v pogajalske strategije in notranje predpostavke družbe A, kar bi resno škodilo položaju družbe A pri prihodnjih	Zapisniki sestankov z družbo B z dne [DATE]

²⁹ Če ne zahtevate zaupne obravnave dokumenta, morate tudi to izrecno navesti v razpredelnici, kot je prikazano zgoraj. Namesto tega lahko v ločenem seznamu navedete vse dokumente, za katere ne zahtevate zaupne obravnave. Vsekakor se morate izrecno odreči zaupni obravnavi vseh dokumentov, v katerih niste opravili redigiranja za zaupno obravnavo.

		pogovorih o dobavi z družbo B.	
ID 555	Stran 5	Zasebni pogovori s posamezniki, ki niso povezani s preiskavo	Zasebni pogovori
ID 600	Strani 2, 4, 5 in 8	Zasebni sestanki na osebнем urniku uslužbenca družbe	Zasebni sestanki
ID 603	Stran 3	Identifikacijski podatki o uslužbencu stranke, ki ni povezan s preiskavo	Identifikacijski podatki o uslužbencih strank, ki niso povezani s preiskavo
ID 650	Stran 1	Imena posameznikov (razen izvršnega direktorja, upravitelja blagovne znamke in vodje trženja), ki so se udeležili notranjega sestanka, na katerem je pogovor zgolj naključno nanesel na zadeve, povezane s preiskavo	Identifikacijski podatki o uslužbencih, ki niso povezani s preiskavo
ID 717	Stran 12	Notranje informacije o strateškem načrtovanju o količini in stroških surovin, pogodbenih obveznostih, tehničnih procesih, patentih idr.	Notranje informacije o strateškem načrtovanju
ID 1204	Stran 1	Notranji pogovor o finančnem položaju družbe (politika zadolževanja/pridobivanja sredstev, pogoji financiranja, plačna politika itd.)	Notranji pogovor o finančnem položaju družbe
ID 1212	Stran 18	Informacije o izdelkih/storitvah, ki niso povezani s trenutno preiskavo.	Informacije o [PRODUCT X; SERVICES Z], ki niso povezani s trenutno preiskavo
ID 1581	Stran 14	Informacije o dvostranskih trgovinskih odnosih s stranko (poročilo o sestanku), ki niso bile razkrite drugim	Informacije o dvostranskih trgovinskih odnosih s stranko

		konkurentom	
--	--	-------------	--