

VÄLIAIKAISEN HENKILÖSTÖN (PALKKALUOKKA AD 5) VALINTA EUROOPAN KOMISSIION KILPAILUN PÄÄOSASTON PÄÄEKONOMISTIN RYHMÄÄN

Komissio järjestää valintamenettelyn laatiakseen varallaololuettelon, johon otetaan **8 hakijaa**, jotta voitaisiin täyttää noin neljä hallintovirkamiehen toimea kilpailun pääosaston (PO COMP) pääekonomistin ryhmässä (Chief Economist Team, CET).

CET avustaa kilpailun pääosastoa taloudellisten analyysien ja kvantitatiivisen näytön kehittämisessä kilpailusääntöjen täytäntöönpanoa varten. CET-ekonomistit antavat myös menetelmäkysymyksiä ja toimintapolitiikan kehitystä koskevaa neuvontaa sekä avustavat unionin tuomioistuimissa vireillä olevissa asioissa.

Valintamenettelyn aikana hakijat kutsutaan jäljempänä kohdassa 5.3 esitetyn mukaisiin kokeisiin. Komissio varmistaa, että koeolosuhteet ovat toimivaltaisten terveystoimikamarien (Euroopan tautien ehkäisy- ja -valvontakeskus sekä muut kansainväliset, eurooppalaiset ja kansalliset viranomaiset) suositusten mukaiset.

1. TYÖTEHTÄVÄT

CETiin kuuluvien ekonomistien ja rahoitusanalyttikoiden odotetaan kykenevän työskentelemään riippumattomasti ja avustamaan seuraavissa tehtävissä:

- yleinen neuvonta aineellisissa kysymyksissä niissä kilpailunrajoituksia, sulautumia ja valtiontukia koskevissa asioissa, joissa CET on osallisena
- yksityiskohtaisten ohjeiden antaminen ja asioiden käsittely EU:n kilpailusääntöjen soveltamisen yhteydessä esiin nousevien taloustieteellisten ja/tai ekonometristen menetelmäkysymysten ratkaisussa
- avustaminen kilpailupolitiikan välineiden kehittämisessä.

2. SOPIMUKSEN TYYPPI JA KESTO

Varallaololuettelo otetuille hakijoille voidaan tarjota määräaikaista työsopimusta Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen¹ 2 artiklan a alakohdan mukaisesti väliaikaisen henkilöstön palkkaamista ja käyttöä koskevista toimintalinjoista 16. joulukuuta 2013 annetun komission päätöksen², jäljempänä 'vuoden 2013 päätös', nojalla.

Sopimuksen kesto voi olla enintään neljä vuotta, ja sopimus voidaan uusita enintään kahdeksi vuodeksi.

Sopimuksen kokonaiskestossa otetaan huomioon myös palkatun tilapäisen henkilöstön työsuhteen enimmäiskestosta 28. huhtikuuta 2004 annettu komission päätös, sellaisena kuin se on muutettuna 16. joulukuuta 2013 annetulla komission päätöksellä C(2013) 9028 final ja

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=EN>

²

https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf.

5. huhtikuuta 2019 annetulla komission päätöksellä C(2019) 2548 final³. Päätöksen mukaan henkilö voidaan palkata enintään seitsemäksi vuodeksi kahdentoista vuoden aikana.

ASEMAPAIKKA: Bryssel

PALKKALUOKKA: AD 5 (ohjeellinen perusalkupalkka on 5 453,02 euroa kuukaudessa)

3. HAKUKELPOISUUS

3.1. Yleiset edellytykset

Hakijan on täytettävä Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan vaatimukset, joita ovat muun muassa seuraavat:

- hakija on jonkin EU:n jäsenvaltion kansalainen,
- hakija on täyttänyt kansallisen asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuutensa,
- hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

Euroopan unionin toimielimet noudattavat yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta. Valintamenettelyyn voivat osallistua kaikki hakijat sukupuolesta, rodusta, ihonväristä, etnisestä tai sosiaalisesta alkuperästä, geneettisistä ominaisuuksista, kielestä, uskonnosta tai vakaumuksesta, poliittisista tai muista mielipiteistä, kansalliseen vähemmistöön kuulumisesta, varallisuudesta, syntyperästä, vammaisuudesta, iästä tai sukupuolisesta suuntautuneisuudesta riippumatta.

3.2. Kielitaito

Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan e alakohdan mukaan väliaikaiseksi toimihenkilöksi voidaan ottaa ainoastaan henkilö, jolla on perusteellinen kielitaito yhdessä unionin kielessä ja riittävä kielitaito toisessa unionin kielessä.

Hakijan on sen vuoksi osattava **vähintään kahta EU:n virallista kieltä**. Näistä toisessa hakijalla on oltava vähintään perusteellinen taito (taso C1) ja toisessa vähintään riittävä taito (taso B2).

Edellä mainittuja vähimmäistasoja sovelletaan kaikkiin hakemuslomakkeessa mainittuihin kielitaidon osa-alueisiin (puhuminen, kirjoittaminen, luetun ymmärtäminen ja kuullun ymmärtäminen). Nämä osa-alueet vastaavat *kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä* ([Itsearviointilokerikko – suomi \(coe.int\)](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=fi)) mainittuja kielitaidon osa-alueita.

Tässä ilmoituksessa kieliin viitataan seuraavasti:

- kieli 1 (L1): kohdassa 6 tarkoitetun hakemuskirjeen laadinnassa ja hakemuslomakkeen täyttämisessä käytetty kieli, lukuun ottamatta hakemuslomakkeen kohtaa 9.2

³ [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=fi](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=fi)
[https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2019\)2548&lang=fi](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2019)2548&lang=fi)

- kieli 2 (L2): hakemuslomakkeen kohdan 9.2 täyttämässä sekä kohdassa 5.3 mainituissa haastattelussa ja kirjallisessa kokeessa käytetty kieli.

Kieli 2 ei voi olla sama kuin kieli 1.

Hakemuslomakkeen kohdassa 9.2 hakijoita pyydetään selittämään, miten heidän pätevyytensä ja työkokemuksensa vastaavat kohdassa 5.1 esitettyjä valintakriteereitä. Sillä on siis keskeinen merkitys valintalautakunnan suorittamassa esivalinnassa, johon kuuluu hakijoiden vertailevaa arviointia.

Lisätietoja tässä valintamenettelyssä käytettävistä kielistä sekä kielijärjestelyn syistä on kohdassa 4.

3.3. Erityiset edellytykset

3.3.1. Tutkinnot ja todistukset

Hakijoilla on **hakuajan päättymiseen mennessä** oltava

- yliopistotason opintoja vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti **vähintään neljä vuotta** ja josta on osoituksena tutkintotodistus,

tai

- yliopistotason opintoja vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti **vähintään kolme vuotta** ja josta on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään yhden vuoden soveltuva työkokemus.

Ainoastaan EU:n jäsenvaltioissa myönnettyt tutkintotodistukset sekä sellaiset todistukset, joista jonkin jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, otetaan huomioon.

3.3.2. Kokemus

Hakijalla on hakuajan päättymiseen mennessä oltava tässä valintamenettelyssä vaadittavan, edellä kohdassa 3.3.1 tarkoitetun **tutkinnon** suorittamisen jälkeen hankittu **vähintään kahden vuoden** kokoaikainen työkokemus **työtehtäviin liittyvältä alalta** (ks. edellä kohta 1).

Työkokemus voi olla esimerkiksi talousalan konsultoinnista, tiedemaailmasta, kilpailu- tai sääntelyvirastoista ja muilta työtehtäviin liittyviltä aloilta (esimerkiksi kansainvälisistä organisaatioista ja/tai elimistä, EU:n toimielimistä ja/tai virastoista, kansallisista ja/tai aluehallinnoista, tutkimuslaitoksista, teollisuudesta, rahoituslaitoksista, talous- ja rahoitusalan konsulttiyrityksistä, luottoluokituslaitoksista, tilintarkastusyhteisöistä, kansalaisjärjestöistä tai itsenäisestä ammatinharjoittamisesta).

Työkokemus **otetaan huomioon vain siinä tapauksessa, että**

- kyse on ollut tosiasiallisesta työnteosta,
- työstä on maksettu korvaus (lukuun ottamatta tohtorintutkintoa, ks. jäljempänä),

- työhön on liittynyt alaisuussuhde tai kyse on ollut palvelun tarjoamisesta.

Seuraavista järjestelyistä saatu työkokemus otetaan huomioon seuraavin edellytyksin:

- **harjoittelu** voidaan ottaa huomioon vain, jos siitä on maksettu korvaus,
- **pakollinen asevelvollisuus** voidaan ottaa huomioon vain, jos se on suoritettu loppuun (joko ennen kilpailun osallistumisedellytyksenä olevan tutkinnon suorittamista tai sen jälkeen), ja ajalta, joka voi olla enintään yhtä pitkä kuin laissa säädetty pakollisen asevelvollisuuden kesto siinä jäsenvaltiossa, jonka kansalainen hakija on,
- **äitiys-/isyys-/adoptiovapaa** voidaan ottaa huomioon vain, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa,
- **tohtoriopinnot** voidaan ottaa huomioon myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, jos hakija on valmistunut tohtoriksi,
- **osa-aikatyö** voidaan ottaa huomioon muutettuna tosiasialliseksi työajaksi (esim. kuuden kuukauden puolipäivätyö huomioidaan kolmen kuukauden työkokemuksena).

4. VALINTAMENETTELYSSÄ KÄYTETTÄVÄT KIELET

Hakijan tulee ilmoittaa hakemuslomakkeessa kielensä 1 (**L1**) ja kielensä 2 (**L2**). Huom. Kieleksi 1 ja kieleksi 2 voi valita muunkin kuin äidinkielen, kunhan kohdan 3.2 toisessa kappaleessa ilmoitetut kielitaitovaatimukset täyttyvät.

Kieli 1 voi olla mikä tahansa EU:n 24 virallisesta kielestä.

Kielen 2 on oltava englantia tai ranska seuraavista syistä:

Yksikön etu edellyttää, että varallaololuetteloon otettavilla hakijoilla on haun kohteena olevalla erikoisalalla vähintään riittävä (tason B2) englannin tai ranskan kielen taito. Varallaololuettelosta palvelukseen otettavat henkilöt käyttävät työssään (sisäinen viestintä tai viestintä ulkoisten sidosryhmien kanssa sekä katsausten, puheiden ja lehdistötiedotteiden laatiminen) pääasiassa englantia ja vähäisemmässä määrin ranskaa. Sen vuoksi riittävä taito ainakin toisessa näistä kielistä on olennaisen tärkeä kilpailun pääosaston yksiköiden toiminnan kannalta. Tämä kielivalinta on toimiyksikön edun mukainen: varallaololuetteloon otettu hakija, joka ei täyttäisi tätä vaatimusta, ei olisi välittömästi toimintakykyinen.

Huomioon otetaan myös seuraavat näkökohdat:

- Englanti on pääkielenä pääekonomistin ryhmän sisäisissä kokouksissa ja komission muiden yksiköiden kanssa pidettävissä kokouksissa.
- Englanti on myös tärkein kieli analyysityössä ja viestinnässä ulkoisten sidosryhmien kanssa (muun muassa yhteydenpidossa jäsenvaltioiden kanssa ja tehtävien hoitamisessa jäsenvaltioihin suuntautuvien vierailujen aikana) sekä julkaisujen, raporttien ja lainsäädäntöehdotusten laatimisessa. Englantia käytetään pääsääntöisesti myös muistioiden ja puheiden laadinnassa.

- Pääekonomistin ryhmä järjestää kokouksia kansallisten kilpailuviranomaisten ekonomistien kanssa Euroopan kilpailuviranomaisten verkoston puitteissa. Nämä kokoukset pidetään englanniksi ilman tulkkausta. Pääekonomistin ryhmä järjestää myös kokouksia asiantuntijoiden kanssa kilpailupolitiikan taloustieteellisessä neuvoa-antavassa ryhmässä. Nämä kokoukset pidetään englanniksi ilman tulkkausta.
- Suurin osa kilpailun pääosaston järjestämisestä konferensseista järjestetään englanniksi.
- Ranskaa käytetään toisinaan kilpailun pääosaston sisäisessä viestinnässä.

5. VALINTAMENETTELY

5.1. Esivalinta

Hakijoille tehdään esivalinta. Esivalinnan suorittaa valintalautakunta, jonka kokoonpanosta on säädetty väliaikaisen henkilöstön palkkaamista ja käyttöä koskevista toimintalinjoista 16. joulukuuta 2013 annetun komission päätöksen 2 artiklan c alakohdassa. Valintalautakuntaa avustaa tarvittaessa yksi tai useampi neuvoa-antava lisäjäsen. Esivalinta tehdään hakijoiden pätevyyden, työkokemuksen ja osoitetun kielitaidon perusteella.

Valintalautakunta käyttää hakijoiden arvioinnissa seuraavaa valintakriteerien painotusta:

Tutkinnot ja todistukset	40 %
Kokemus	55 %
Kielitaito	5 %

Seuraavat valintakriteerit otetaan huomioon arvioitaessa hakijoiden pätevyyttä ja työkokemusta kohdan 3.3 mukaisesti:

- **Pätevyys:** rahoituksen, kirjanpidon, mikrotaloustieteen, ekonometrian, julkistaloustieteen ja/tai sääntelyyn liittyvän taloustieteen vankka tuntemus, josta on osoituksena alempi tai ylempi korkeakoulututkinto, johon sisältyy kursseja ainakin yhdeltä näistä aloista.

Seuraavaa pätevyyttä pidetään etuna:

- Alempi tai ylempi korkeakoulututkinto, jossa on keskitytty pääasiassa yritysrahoitukseen, arvonmäärittelyyn, rahoitusanalyysiin, kirjanpitoon, toimialan taloustieteeseen, julkistaloustieteeseen ja/tai sääntelyyn liittyvään taloustieteeseen ja/tai
- ylempi korkeakoulututkinto rahoituksen, kirjanpidon, mikrotaloustieteen, ekonometrian, julkistaloustieteen ja/tai sääntelyyn liittyvän taloustieteen alalta ja/tai
- rahoitusanalyysin ammatillinen pätevyys/sertifiointi (kuten CFA, ACCA).
- **Kokemus:** Työkokemus rahoituksen (rahoitusanalyysi, yritysrahoitus, arvonmäärittely, hankerahoitus, luottoluokitus, rahoitusriskien hallinta, sijoituspankkitoiminta tai

pääomamarkkinat), tilintarkastuksen, kirjanpidon, kilpailupolitiikan, toimialan taloustieteen, julkistaloustieteen ja/tai sääntelyyn liittyvän taloustieteen alalta.

Seuraavaa työkokemusta pidetään etuna:

- Työkokemus uusimman tekniikan mukaisen rahoitusanalyysin soveltamisesta, mukaan lukien yritysrahoitus, varojen arvostaminen (esim. oma pääoma, kiinteät tulot, johdannaiset), luottoluokitus, rahoitusriskien hallinta, sijoituspankkitoiminta tai pääomamarkkinatoimet,
ja/tai
- työkokemus liiketoimintasuunnitelman analysoinnista ja/tai taloutta koskevien selvitysten arvioinnista tai laatimisesta
ja/tai
- työkokemus rahoitusanalyysissä laajalti käytettyjen rahoitustietokantojen (esim. Bloomberg, Capital IQ) käytöstä
ja/tai
- työkokemus rahoituksen taloustieteen soveltamisesta kilpailupolitiikan alalla ja/tai mikrotaloustieteen, mikroekonometrian tai rahoitusanalyysin soveltamisesta sääntelyyn
ja/tai
- edellä mainittuihin toimiin liittyvä tohtorintutkinto, tutkimuskokemus tai konsultointityö.

Valintalautakunta asettaa hakijat järjestykseen esivalintavaiheessa saatujen pistemäärien mukaisessa alenevassa järjestyksessä ja tarkistaa tämän jälkeen heidän hakukelpoisuutensa (ks. kohta 5.2).

5.2. Osallistumisedellytysten tarkistus

Esivalintavaiheessa eniten pisteitä saaneita hakijoita pyydetään toimittamaan viralliset todistusasiakirjat hakemuslomakkeessa ja hakemuskirjeessä esitettyjen tietojen todenmukaisuuden osoittamiseksi (kohdan 6 mukaisesti). Jos asiakirjoja ei ole toimitettu ilmoitettuun määräaikaan mennessä, hakemus hylätään.

Edellä kohdassa 3 olevien osallistumisedellytysten täyttyminen tarkistetaan hakijoiden hakemuksissa ilmoittamien tietojen sekä todistusasiakirjojen perusteella. Valintalautakunta tarkistaa, täyttävätkö hakijat kaikki osallistumisedellytykset. Valintavaiheeseen hyväksytään vain hakijat, jotka täyttävät kaikki osallistumisedellytykset.

Valintalautakunta tarkistaa hakukelpoisuuden esivalintavaiheessa saatujen pistemäärien mukaisessa alenevassa järjestyksessä, kunnes osallistumisedellytykset täyttäviä hakijoita on **enintään kaksinkertainen määrä verrattuna varallaololuetteloön otettavien hakijoiden määrään**. Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kutsutaan seuraavaan vaiheeseen. Muiden hakijoiden osallistumisedellytyksiä ei tarkisteta.

5.3. Valinta

Hakijoita, jotka ovat saaneet esivalinnassa parhaimpiin kuuluvan kokonaispistemäärän ja jotka täyttävät osallistumisedellytykset, kutsutaan **enintään kaksinkertainen määrä verrattuna varallaololuetteloon otettavien hakijoiden määrään** seuraaviin kokeisiin:

- **Kielellä L2 suoritettava kirjallinen koe**, jolla arvioidaan hakijoiden seuraavia kompetensseja: **a)** analysointi- ja ongelmanratkaisukyky; **b)** laatutietoisuus ja tuloshakuisuus; **c)** priorisointikyky ja järjestelmällisyys; ja **d)** kirjallinen viestintä. Lisäksi kokeessa arvioidaan kohdassa 1 esitettyihin työtehtäviin liittyvää hakijoiden tietämystä. Hakijat valitsevat **jommankumman kahdesta aiheesta**, jotka liittyvät kohdassa 1 esitettyihin työtehtäviin.
- **Kielellä L2 suoritettava haastattelu**, jolla arvioidaan hakijoiden motivaatiota sekä seuraavia kompetensseja: **a)** analysointi- ja ongelmanratkaisukyky; **b)** laatutietoisuus ja tuloshakuisuus; **c)** oppimis- ja kehittymiskyky; ja **d)** suullinen viestintä. Lisäksi kokeessa arvioidaan kohdassa 1 esitettyihin työtehtäviin liittyvää hakijoiden tietämystä.

Kaikki kokeiden järjestämiseen liittyvät käytännön tiedot ilmoitetaan kutsukirjeessä.

Varallaololuetteloon voidaan ottaa ainoastaan sellaisia hakijoita, jotka ovat saaneet vaaditut vähimmäispistemäärät eli **10/20 kirjallisesta kokeesta** ja **35/60 haastattelusta**, edellyttäen, että he täyttävät kaikki muut tässä ilmoituksessa esitetyt edellytykset.

5.4. Varallaololuettelo

Valintalautakunta kirjaa varallaololuetteloon niiden hakijoiden nimet, jotka ovat saaneet kaikki vaaditut vähimmäispistemäärät sekä parhaimpiin kuuluvan kokonaispistemäärän kirjallisen ja suullisen kokeen 80 pisteen enimmäismäärästä, varallaololuetteloon otettavien hakijoiden enimmäismäärän rajoissa. Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kirjataan varallaololuetteloon.

Varallaololuettelo on **voimassa kaksi vuotta** siitä päivästä, jona valintalautakunta laatii sen. Sen voimassaoloa voidaan jatkaa.

6. HAKEMUKSET

Hakijoiden on toimitettava **hakemuksensa** yhteydessä seuraavat asiakirjat:

- asianmukaisesti täytetty **hakemuslomake**,
- **hakemuskirje** kielellä **L1**,
- jäljennös **kansalaisuuden todistavasta** virallisesta asiakirjasta (henkilökortista tai passista) **alkuperäisellä kielellä**,
- jäljennökset vaaditun tasoista **tutkintotodistuksista alkuperäisellä kielellä**,

- **asiakirjat**, joista käy ilmi **työkokemuksen** kesto. Jotta työkokemus voitaisiin ottaa huomioon tässä valintamenettelyssä, näistä asiakirjoista on käytävä selvästi ilmi kunkin työjakson alkamis- ja päättymispäivä tai jatkuminen. Tähän soveltuvat parhaiten entisten työnantajien ja nykyisen työnantajan antamat työtodistukset. Jos työtodistuksia ei ole saatavilla, hyväksytään jäljennökset esimerkiksi seuraavista asiakirjoista: työsopimukset, joihin on liitetty työskentelyjakson ensimmäinen ja viimeinen palkkakuitti sekä kunkin vuoden viimeinen palkkakuitti (mikäli työsopimus on tehty yli vuoden mittaiseksi jaksoksi), viralliset työhönottokirjeet tai nimityskirjat, joihin on liitetty viimeinen palkkakuitti, tiedot työssäolojaksoista ja veroilmoitukset (**alkuperäisellä kielellä**).

Hakemuksen lopullinen hyväksyminen edellyttää vaadittujen todistusasiakirjojen esittämistä.

Mahdolliset kysymykset esitettävien asiakirjojen luonteesta tai kelpoisuudesta on osoitettava valintalautakunnan sihteerille viimeistään kymmenen työpäivää ennen hakemusten jättämisen määräaikaan sähköpostiosoitteeseen

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

Tavoitteena on, että hakija saa koottua kattavan ja hyväksyttävissä olevan hakemuksen ennen määräajan umpeutumista.

Jos hakija saa työtarjouksen, hänen on myöhemmin esitettävä vaadittujen asiakirjojen alkuperäiskappaleet palvelukseen ottamista varten.

Täydelliset hakemukset hakemuskirjeineen sekä kaikki vaadittavat asiakirjat on toimitettava sähköpostiosoitteeseen

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

Hakijoiden tulee käyttää tätä sähköpostiosoitetta myös kaikessa yhteydenpidossa valintalautakunnan kanssa sekä lisätietoja pyydettyäessä.

Hakuaika päättyy 8. tammikuuta 2024 kello 12.00 Belgian aikaa.

7. TURVALLISUUSSELVITYS

EU:n turvallisuusluokiteltujen tietojen suojaamista koskevista säännöistä 13. maaliskuuta 2015 annetun komission päätöksen (EU, Euratom) 2015/444⁴ 10 artiklan 2 kohdan mukaan kaikilla henkilöillä, joiden tehtävät saattavat edellyttää pääsyä EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin, on oltava asianmukainen turvallisuusvaltuutus vaadittavalle luottamuksellisuustasolle (SECRET UE/EU SECRET) ennen kuin heille voidaan myöntää pääsy kyseisiin tietoihin.

Euroopan komissio käsittelee säännöllisesti arkaluonteisia ja turvallisuusluokiteltuja tietoja, jotka edellyttävät suurta luottamuksellisuutta. Sen vuoksi on yksikön edun mukaista, että henkilöstön jäsenistä, joiden tehtävät edellyttävät pääsyä arkaluonteisiin ja

⁴ Komission päätös (EU, Euratom) 2015/444, annettu 13 päivänä maaliskuuta 2015 (EUVL L 72, 17.3.2015, s. 53).

turvallisuusluokiteltuihin tietoihin, on tehty vaadittavaa luottamuksellisuustasoa (SECRET UE/EU SECRET) vastaava turvallisuusselvitys.

Näin ollen tämän valintamenettelyn läpäisseitä hakijoita voidaan pyytää suostumaan turvallisuusselvitysmenettelyyn edellä mainitun komission päätöksen (EU, Euratom) 2015/444 mukaisesti edellytyksenä palvelukseen ottamiselle tiettyihin tehtäviin.

Tässä valintamenettelyssä menestyneiden hakijoiden, jotka hakevat tällaisiin tehtäviin, oletetaan näin ollen olevan valmiita suostumaan komission päätöksen (EU, Euratom) 2015/444 mukaiseen turvallisuusselvitysmenettelyyn. Kaikissa tapauksissa nämä seikat ilmoitetaan selkeästi kyseistä toimea koskevassa ilmoituksessa.

Turvallisuusselvitysmenettelyn suorittaa sen EU:n jäsenvaltion kansallinen turvallisuusviranomainen, jonka kansalainen hakija on. Turvallisuusselvitysmenettely voi vaihdella huomattavasti EU:n jäsenvaltioiden välillä. Hakijoita kehoitetaan hankkimaan tietoa menettelystä ennen tähän valintamenettelyyn hakemista.

8. LISÄTIETOJA

Tämä ilmoitus julkaistaan Euroopan unionin 24 virallisella kielellä kilpailun pääosaston ja EPSOn verkkosivustoilla. Hakijoiden olisi tutustuttava kilpailun pääosaston verkkosivustoon, koska valintalautakunta voi julkaista siellä lisätietoja.

Kaikki hakijoiden ja komission välinen suora viestintä tapahtuu yksinomaan sähköpostitse. Hakijoiden on sen vuoksi ilmoitettava sähköpostiosoite, joka on voimassa koko valintamenettelyn ajan, jotta komission yksiköt voivat olla heihin yhteydessä.

Valintalautakunnan sihteeristön ja hakijoiden välisessä viestinnässä käytetään jotakin niistä kielistä, joita hakijat ovat hakemuslomakkeessa ilmoittaneet osaavansa vähintään tasolla B2.

9. UUELLEENTARKASTELUPYYNTÖ – MUUTOKSENHAKU – KANTELU EUROOPAN OIKEUSASIAMIEHELLE

Koska valintamenettelyn kaikkiin vaiheisiin sovelletaan unionin henkilöstösääntöjä, komissio haluaa korostaa, että valintalautakunnan työskentely on henkilöstösääntöjen liitteessä III olevan 6 artiklan mukaisesti kaikissa vaiheissa luottamuksellista. Jos hakija katsoo kärsineensä vääryyttä jonkin päätöksen johdosta kummassa tahansa valintamenettelyn vaiheessa, hän voi turvautua seuraaviin keinoihin:

❑ Uudelleentarkastelupyyntö

Hakija voi tehdä uudelleentarkastelupyyntönsä viiden kalenteripäivän kuluessa päivästä, jona päätös on annettu tiedoksi, **sähköpostitse** osoitteeseen

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

Pyyntö toimitetaan valintalautakunnan puheenjohtajalle, ja hakijalle lähetetään vastaus mahdollisimman pian.

❑ Muutoksenhaku

Hakija voi tehdä valituksen Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan nojalla. Valitus tehdään **yhtenä** kappaleena **yhdellä** seuraavista tavoista:

- sähköpostitse, mieluiten pdf-tiedostona, osoitteeseen HR-MAIL-F6@ec.europa.eu;
tai
- postitse osoitteeseen European Commission, DG HR.F.6, L107/20, BP-1049 Brussels.

Tälle menettelylle määrätty kolmen kuukauden määräaika (ks. henkilöstösäännöt <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=EN>) alkaa valituksen kohteena olevan päätöksen tiedoksiantamisesta.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että nimittävällä viranomaisella ei ole toimivaltaa muuttaa valintalautakunnan tekemiä päätöksiä. Unionin tuomioistuin on johdonmukaisesti katsonut, että valintalautakunnilla on laaja harkintavalta ja ettei unionin tuomioistuin voi tarkastella niiden päätöksiä uudelleen, ellei valintalautakuntien menettelyä koskevia sääntöjä ole ilmeisellä tavalla rikottu.

❑ Kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle

Unionin kansalaisena hakijalla on mahdollisuus tehdä kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle:

European Ombudsman

1 avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

F - 67001 Strasbourg Cedex

<https://www.ombudsman.europa.eu/fi/home>

Oikeusasiamiehelle tehtävä kantelu ei keskeytä määräaikaa, joka on asetettu hallinnollisten valitusten tekemiselle tai kanteiden nostamiselle henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdassa ja 91 artiklassa.

On myös huomattava, että Euroopan oikeusasiamiehen ohjesäännön 2 artiklan 4 kohdan mukaan **ennen oikeusasiamiehelle tehtävää kantelua on käytävä läpi kyseessä olevien elinten asianmukaiset hallinnolliset menettelyt. Menettely esitetään tarkemmin seuraavassa osoitteessa:**

<https://www.ombudsman.europa.eu/fi/atyourservice/secured/complaintform.faces>