

VÝBER DOČASNÝCH ZAMESTNANCOV (PLATOVÁ TRIEDA AD 5) DO TÍMU HLAVNÉHO EKONÓMA NA GENERÁLNOH RIADITEĽSTVE EURÓPSKEJ KOMISIE PRE HOSPODÁRSKU SÚŤAŽ

Komisia organizuje výberové konanie na vytvorenie zoznamu **8 spôsobilých uchádzačov** na obsadenie približne 4 miest administrátorov v tíme hlavného ekonóma na Generálnom riaditeľstve pre hospodársku súťaž (GR COMP).

Tím hlavného ekonóma pomáha GR COMP pri vypracúvaní ekonomických analýz a kvantitatívnych dôkazov pri vykonávaní pravidiel hospodárskej súťaže. Ekonomovia v tíme hlavného ekonóma poskytujú aj usmernenia k metodickým otázkam a tvorbe politík a ponúkajú pomoc vo veciach, ktoré sú predmetom prebiehajúceho konania na súdoch Európskej únie.

Uchádzači budú počas výberového konania pozvaní na absolvovanie testov uvedených v oddiele 5.3. Komisia zabezpečí, aby boli podmienky, za ktorých budú uchádzači tieto testy absolvovať, v súlade s odporúčaniami stanovenými príslušnými orgánmi verejného zdravia (Európske centrum pre prevenciu a kontrolu chorôb a iné medzinárodné, európske a vnútroštátne orgány).

1. NÁPLŇ PRÁCE

Od ekonómov a finančných analytikov, ktorí patria do tímu hlavného ekonóma, sa očakáva schopnosť samostatne pracovať a pomáhať pri plnení týchto úloh:

- poskytovať všeobecné usmernenia k zásadným otázkam v oblasti antitrustu, fúzií a vo veciach štátnej pomoci, ktorými sa tím hlavného ekonóma zaoberá,
- poskytovať osobitné usmernenia k metodickým otázkam ekonómie a/alebo ekonometrie pri uplatňovaní pravidiel EÚ v oblasti hospodárskej súťaže a aplikovať poznatky v konkrétnych veciach,
- podieľať sa na vypracúvaní nástrojov politiky hospodárskej súťaže.

2. TYP A TRVANIE ZMLUVY

Úspešnému uchádzačovi (úspešným uchádzačom) môže byť ponúknutá dočasná zmluva podľa článku 2 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ)¹ v súlade s rozhodnutím Komisie zo 16. decembra 2013 o politikách prijímania a zamestnávania dočasných zamestnancov (ďalej len „rozhodnutie z roku 2013“)².

Trvanie zmluvy nesmie prekročiť štyri roky, pričom zmluvu možno predĺžiť maximálne o dva roky.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=SK>.

² https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf.

Celkové trvanie zmluvy bude zohľadňovať aj príslušné ustanovenia rozhodnutia Komisie z 28. apríla 2004 o maximálnom trvaní zamestnania dočasných zamestnancov (sedem rokov počas obdobia dvanástich rokov), zmeneného rozhodnutím Komisie C(2013) 9028 final zo 16. decembra 2013 a rozhodnutím Komisie C(2019) 2548 final z 5. apríla 2019³.

MIESTO VÝKONU PRÁCE

Brusel

PLATOVÁ TRIEDA

AD 5 (orientačná výška základnej nástupnej mesačnej mzdy je 5 453,02 EUR)

3. PODMIENKY ÚČASTI

3.1. Všeobecné podmienky

Uchádzači musia spĺňať tieto požiadavky stanovené v článku 12 PZOZ:

- byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie,
- mať splnené všetky povinnosti, ktoré ukladajú vnútroštátne právne predpisy v súvislosti s vojenskou službou, a
- spĺňať morálne požiadavky potrebné na vykonávanie príslušných pracovných úloh.

Inštitúcie Európskej únie uplatňujú politiku rovnakých príležitostí a prijímajú prihlášky bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, etnický alebo sociálny pôvod, genetické črty, jazyk, náboženstvo alebo vieru, politické či iné zmýšľanie, príslušnosť k národnostnej menšine, majetok, pôvod, zdravotné postihnutie, vek alebo sexuálnu orientáciu.

3.2. Znalosť jazykov

V článku 12 ods. 2 písm. e) PZOZ sa stanovuje, že dočasný zamestnanec môže byť vymenovaný len pod podmienkou, že predloží doklad o dôkladnej znalosti jedného z úradných jazykov Únie a o uspokojivej znalosti ďalšieho z nich.

Musíte teda ovládať **aspoň dva úradné jazyky EÚ**, jeden minimálne na úrovni C1 (dôkladná znalosť) a druhý minimálne na úrovni B2 (uspokojivá znalosť).

Upozorňujeme, že požadované minimálne úrovne sa musia týkať všetkých jazykových zručností požadovaných v prihláške (hovorenie, písanie, čítanie a počúvanie). Tieto jazykové zručnosti zodpovedajú zručnostiam uvedeným v *Spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky* – [Hodnotiacia tabuľka – angličtina \(coe.int\)](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=sk).

V tomto oznámení o výberovom konaní sa na jazyky odkazuje takto:

- Prvý jazyk: jazyk použitý na napísanie motivačného listu a vyplnenie prihlášky, ako sa uvádza v oddiele 6, s výnimkou bodu 9.2 prihlášky.
- Druhý jazyk: jazyk použitý na vyplnenie bodu 9.2 formulára prihlášky, ako aj pri pohovore a v písomnom teste uvedenom v oddiele 5.3.

³

[https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=sk](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=sk)
[https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2019\)2548&lang=sk](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2019)2548&lang=sk)

Druhý jazyk musí byť odlišný od prvého jazyka.

V bode 9.2 formulára prihlášky sa od uchádzačov vyžaduje, aby vysvetlili, ako ich kvalifikácia a odborná prax spĺňajú výberové kritéria stanovené v oddiele 5.1. Druhý jazyk bude preto zohrávať dôležitú úlohu pri predbežnom výbere, v rámci ktorého výberová komisia vykoná aj porovnávacie posúdenie uchádzačov.

Podrobnejšie informácie o jazykoch používaných v tomto výberovom konaní, ako aj o dôvodoch tohto jazykového režimu sú uvedené v oddiele 4.

3.3. Osobitné výberové kritériá

3.3.1. Kvalifikácia

V čase uzávierky podávania prihlášok uchádzači musia mať:

- vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka uvedeného vysokoškolského štúdia **štyri roky alebo viac,**

alebo

- vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka uvedeného vysokoškolského štúdia aspoň tri roky, a aspoň ročnú príslušnú odbornú prax.

Do úvahy sa vezmú iba diplomy, ktoré boli udelené v členských štátoch EÚ alebo ktoré sú predmetom osvedčení o rovnocennosti vydaných orgánmi jedného z týchto členských štátov.

3.3.2. Prax

K dátumu uzávierky podávania prihlášok musia mať uchádzači **aspoň dvojročnú** odbornú prax na plný úväzok, ktorú získali po nadobudnutí **kvalifikácie** oprávňujúcej na účasť v tomto výberovom konaní, ako sa uvádza v bode 3.3.1, v oblasti súvisiacej s **náplňou práce** (opísanou v oddiele 1).

Táto **odborná prax** môže byť nadobudnutá napríklad v ekonomickom poradenstve, akademickej obci, agentúrach pre hospodársku súťaž/regulačných agentúrach a v iných oblastiach práce, ktoré sú relevantné z hľadiska náplne práce (napr. medzinárodné organizácie a/alebo orgány, inštitúcie a/alebo agentúry EÚ, národné a/alebo regionálne správne orgány, výskumné ústavy, priemysel, finančné inštitúcie, ekonomické a finančné poradenstvo, ratingové agentúry, audítorské spoločnosti, mimovládne organizácie alebo ako samostatná zárobková činnosť).

Odborná prax **bude zohľadnená, len ak:**

- predstavuje skutočný a efektívny výkon práce,
- je platená (s výnimkou doktorátu, pozri nižšie),
- zahŕňa vzťah podriadenosti alebo poskytovanie služieb.

Ako odbornú prax možno zohľadniť tieto formy, ak spĺňajú uvedené podmienky:

- **odbornú stáž**, len ak bola platená,
- **povinnú vojenskú službu**, len ak bola dokončená (pred získaním požadovaného diplomu alebo po jeho získaní) v trvaní, ktoré nepresahuje zákonnú dĺžku povinnej vojenskej služby v príslušnom členskom štáte,
- **materskú dovolenku/otcovskú dovolenku/rodičovskú dovolenku z dôvodu adopcie**, len ak sa na ne vzťahuje pracovná zmluva,
- **doktorát**, aj keď nie je platený, avšak len v maximálnej dĺžke troch rokov a pod podmienkou, že uchádzač doktorský titul skutočne získal,
- **prácu na kratší pracovný čas** vypočítanú pomerne na základe počtu odpracovaných hodín (napr. práca na polovičný pracovný čas počas šiestich mesiacov sa započíta ako tri mesiace).

4. JAZYKOVÉ ASPEKTY V TOMTO VÝBEROVOM KONANÍ

Od uchádzačov sa vyžaduje, aby si vo svojej prihláške zvolili svoj **prvý** a **druhý** jazyk. Upozorňujeme, že jazykom, ktorý ste si zvolili za prvý jazyk alebo za druhý jazyk, nemusí byť váš materinský jazyk, ak spĺňate požiadavky stanovené v druhom odseku oddielu 3.2 týkajúce sa jazykových znalostí.

Prvý jazyk môže byť ktorýkoľvek z 24 úradných jazykov EÚ.

Druhý jazyk musí byť angličtina alebo francúzština z nasledujúcich dôvodov.

V služobnom záujme musia mať úspešní uchádzači v tomto konkrétnom odbore uspokojivú znalosť (minimálne úroveň B2) angličtiny alebo francúzštiny. Úspešní uchádzači budú pri svojej práci (interná komunikácia alebo komunikácia s externými zainteresovanými stranami, príprava brífingov, prejavov, tlačových správ) používať najmä angličtinu a v menšom rozsahu francúzštinu. Preto je uspokojivá znalosť jedného z týchto dvoch jazykov pre útvary GR COMP mimoriadne dôležitá. Tento výber závisí od služobných záujmov. Úspešný uchádzač, ktorý nespĺňa túto požiadavku, by nebol schopný ihneď sa zapojiť do pracovného procesu.

Zohľadniť treba aj tieto aspekty:

- Angličtina je hlavným jazykom, ktorý sa používa na interných stretnutiach v rámci tímu hlavného ekonóma a na stretnutiach s inými útvarmi Komisie.
- Angličtina je takisto hlavným jazykom na vykonávanie analytickej práce, komunikáciu s externými zainteresovanými stranami (vrátane kontaktov s členskými štátmi a práce počas návštev členských štátov), ako aj na prípravu publikácií, správ a legislatívnych návrhov. Zamestnanci takisto pripravujú brífingy a prejavy prevažne v angličtine.
- Tím hlavného ekonóma organizuje stretnutia s ekonómami z vnútroštátnych orgánov na ochranu hospodárskej súťaže v rámci Európskej siete pre hospodársku súťaž. Tieto

stretnutia sa konajú v anglickom jazyku bez tlmočenia. Tím hlavného ekonóma takisto organizuje stretnutia s odborníkmi zo skupiny ekonomických poradcov pre hospodársku súťaž (*Economic Advisory Group for Competition Policy*). Tieto stretnutia sa konajú v anglickom jazyku bez tlmočenia.

- Väčšina konferencií, ktoré organizuje GR COMP, sa uskutočňuje v angličtine.
- Príležitostne sa na interné komunikačné účely v rámci GR COMP používa francúzština.

5. PRIEBEH VÝBEROVÉHO KONANIA

5.1. Predbežný výber

Výberová komisia zložená v súlade s článkom 2 písm. c) rozhodnutia Komisie zo 16. decembra 2013 o politikách prijímania a zamestnávania dočasných zamestnancov, ktorej v prípade potreby pomáha jeden alebo viacero skúšajúcich vo funkcii poradcov, vykoná predbežný výber na základe kvalifikácie, odbornej praxe, ako aj na základe doložených jazykových znalostí uchádzačov.

Výberová komisia na tento účel použije v prípade jednotlivých kritérií hodnotenia uchádzačov tieto váhy:

Kvalifikácia	40 %
Prax	55 %
Jazyky	5 %

Pri posudzovaní kvalifikácie a odbornej praxe uchádzačov podľa oddielu 3.3 sa zohľadnia tieto výberové kritériá:

- **Kvalifikácia:** Dobré znalosti v oblasti financií, účtovníctva, mikroekonómie, ekonometrie, ekonómie verejného sektora a/alebo ekonómie v oblasti regulácie, podložené bakalárskym alebo magisterským diplomom a absolvovaním predmetov aspoň v jednom z uvedených odborov.

Za výhodu sa bude považovať táto kvalifikácia:

- bakalársky alebo magisterský diplom s hlavným zameraním na podnikové financie, oceňovanie, finančnú analýzu, účtovníctvo, priemyselnú organizáciu, ekonómiu verejného sektora a/alebo ekonómiu v oblasti regulácie
a/alebo
- magisterský diplom v odbore financie, účtovníctvo, mikroekonómia, ekonometria, ekonómia verejného sektora a/alebo ekonómia v oblasti regulácie
a/alebo
- odborná kvalifikácia/osvedčenie v oblasti finančnej analýzy (napr. CFA, ACCA).

- **Prax:** Odborná prax v oblasti financií (finančná analýza, podnikové financie, oceňovanie, projektové financovanie, úverový rating, riadenie finančného rizika, investičné bankovníctvo alebo kapitálové trhy), auditu, účtovníctva, politiky hospodárskej súťaže, priemyselnej organizácie, ekonómie verejného sektora alebo ekonómie v oblasti regulácie.

Za výhodu sa bude považovať táto odborná prax:

- odborná prax v uplatňovaní najmodernejšej finančnej analýzy vrátane činností týkajúcich sa podnikových financií, oceňovania aktív (napr. vlastného imania, pevného výnosu, derivátov), úverového ratingu, riadenia finančného rizika, investičného bankovníctva alebo kapitálových trhov
a/alebo
- odborná prax v oblasti analýzy podnikateľských plánov a/alebo posudzovania alebo prípravy účtovných závierok
a/alebo
- odborná prax v používaní finančných databáz, ktoré sa vo veľkej miere používajú pri finančnej analýze (napr. Bloomberg, Capital IQ),
a/alebo
- odborná prax v uplatňovaní finančnej ekonómie v politike hospodárskej súťaže a/alebo v uplatňovaní mikroekonómie, mikroekonometrie alebo finančnej analýzy v oblasti regulácie
a/alebo
- doktorát, výskumná prax alebo konzultačná činnosť týkajúce sa uvedených činností.

Výberová komisia zoradí uchádzačov v zostupnom poradí podľa počtu bodov získaných vo fáze predbežného výberu a následne pristúpi ku kontrole splnenia podmienok účasti uchádzačmi (pozri oddiel 5.2).

5.2. Kontrola splnenia podmienok účasti

Uchádzači, ktorí dosiahli najvyšší počet bodov v predbežnom výbere budú vyzvaní, aby predložili úradné podporné dokumenty preukazujúce informácie uvedené v prihláške a motivačnom liste (ako sa uvádza v oddiele 6). Ak tieto dokumenty nebudú predložené v stanovenej lehote, prihláška sa bude považovať za neplatnú.

Splnenie podmienok účasti uvedených v oddiele 3 sa skontroluje na základe údajov poskytnutých v prihláškach uchádzačov a na základe týchto podporných dokumentov. Výberová komisia skontroluje, či uchádzači spĺňajú všetky podmienky účasti. Do fázy výberu postúpia len uchádzači, ktorí spĺňajú všetky podmienky účasti.

Výberová komisia skontroluje splnenie podmienok účasti s prihliadnutím na počet bodov získaných vo fáze predbežného výberu (v zostupnom poradí), kým počet spôsobilých uchádzačov nedosiahne **maximálne dvojnásobok hľadaného počtu úspešných uchádzačov**. Ak by sa na poslednom dostupnom mieste nachádzalo viacero uchádzačov s rovnakým počtom bodov, do ďalšej fázy postúpia všetci takíto uchádzači. Spisy ostatných uchádzačov sa kontrolovať nebudú.

5.3. Výber

Uchádzači, ktorí vo fáze predbežného výberu dosiahli jedno z hodnotení s najvyšším celkovým počtom bodov v rámci **maximálne dvojnásobku hľadaného počtu úspešných uchádzačov** a ktorí spĺňajú podmienky účasti, budú pozvaní na:

- **písomný test v druhom jazyku** s cieľom posúdiť odborné schopnosti uchádzačov v týchto oblastiach: **a)** analýza a riešenie problémov; **b)** dosahovanie kvality a výsledkov; **c)** stanovovanie priorít a organizácia práce a **d)** písomná komunikácia, ako aj ich znalosti týkajúce sa náplne práce stanovenej v oddiele 1. Uchádzači si vyberú **jednu z dvoch tém** súvisiacich s náplňou práce stanovenej v oddiele 1.
- **Pohovor v druhom jazyku** na posúdenie motivácie uchádzačov, ako aj týchto schopností: **a)** analýza a riešenie problémov; **b)** dosahovanie kvality a výsledkov; **c)** vzdelávanie a rozvoj a **d)** ústna komunikácia, ako aj ich znalostí týkajúcich sa náplne práce stanovenej v oddiele 1.

Všetky praktické informácie týkajúce sa organizácie testov budú uvedené v pozvánke na testy.

Do rezervného zoznamu môžu byť zaradení len uchádzači, ktorí dosiahli minimálny požadovaný počet bodov **10 z 20 v písomnom teste** a **35 zo 60 za pohovor**, pokiaľ spĺňajú všetky ostatné podmienky stanovené v tomto oznámení.

5.4. Zoznam spôsobilých úspešných uchádzačov

Výberová komisia zaradi do zoznamu spôsobilých uchádzačov mená tých úspešných uchádzačov, ktorí dosiahli všetky požadované minimálne počty bodov, ako aj najvyšší kombinovaný počet bodov za písomný a ústny test (z celkového počtu 80 bodov), a to v rámci maximálneho počtu úspešných uchádzačov hľadaných vo výberovom konaní. Ak by sa na poslednom dostupnom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, budú do zoznamu spôsobilých uchádzačov zaradení všetci takíto uchádzači.

Zoznam spôsobilých uchádzačov **bude platiť dva roky** od dátumu jeho zostavenia výberovou komisiou. Platnosť tohto zoznamu môže byť predĺžená.

6. PRIHLÁŠKY

Uchádzači musia k svojej prihláške priložiť tieto dokumenty:

- riadne vyplnenú **prihlášku**,
- **motivačný list** napísaný v **prvom jazyku**,
- kópiu úradného dokladu **preukazujúceho štátnu príslušnosť** (občiansky preukaz alebo cestovný pas), v **pôvodnom jazyku**,
- kópiu **diplomu (diplomov) alebo osvedčenia (osvedčení)** o požadovanom vzdelaní, v **pôvodnom jazyku**,

- **osvedčenia o zamestnaní** preukazujúce dĺžku odbornej praxe. V týchto dokumentoch musí byť jasne uvedený dátum začiatku a ukončenia i trvanie každého obdobia odbornej praxe, ktoré sa má započítať v tomto výberovom konaní. Na tento účel by uchádzači mali v ideálnom prípade predložiť osvedčenia o zamestnaní od svojich bývalých zamestnávateľov a súčasného zamestnávateľa. Ak to nie je možné, akceptovať sa budú kópie napríklad týchto dokumentov: pracovné zmluvy, ku ktorým bude priložená prvá a posledná výplatná páska, ako aj výplatná páska za posledný mesiac každého roku trvania zmluvy v prípade zmluvy na viac ako jeden rok, úradné doklady o vymenovaní do funkcie s poslednou výplatnou páskou, záznamy o zamestnaní, daňové priznania **(v pôvodnom jazyku)**.

Konečné akceptovanie prihlášky je podmienené predložením požadovaných podporných dokumentov.

Uchádzači by v prípade akýchkoľvek pochybností o charaktere alebo platnosti dokumentov, ktoré majú predložiť, mali kontaktovať tajomníka výberovej komisie aspoň desať pracovných dní pred uplynutím termínu na podanie prihlášok, a to prostredníctvom tejto funkčnej e-mailovej schránky:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu.

Cieľom je umožniť uchádzačom poskytnúť kompletnú a prijateľnú dokumentáciu do dátumu uzávierky podávania prihlášok.

Úspešní uchádzači, ktorým bude ponúknuté pracovné miesto, budú musieť na účely prijatia do zamestnania neskôr predložiť originály všetkých požadovaných dokumentov.

Vyplnené prihlášky s priloženým motivačným listom a všetky požadované dokumenty sa musia zaslať cez funkčnú e-mailovú schránku:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu.

Uchádzači by mali túto funkčnú e-mailovú schránku používať aj na všetku korešpondenciu s výberovou komisiou a prípadné žiadosti o informácie.

Dátum uzávierky podávania prihlášok je 8. januára 2024 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času.

7. BEZPEČNOSTNÁ PREVIERKA

Podľa článku 10 ods. 2 rozhodnutia Komisie (EÚ, Euratom) 2015/444 z 13. marca 2015 o bezpečnostných predpisoch na ochranu utajovaných skutočností EÚ⁴ všetky osoby, ktoré môžu na plnenie svojich úloh potrebovať prístup k utajovaným skutočnostiam EÚ, musia dostať pred udelením prístupu k takýmto utajovaným skutočnostiam EÚ bezpečnostné oprávnenie pre príslušný stupeň (EU SECRET).

⁴ Rozhodnutie Komisie (EÚ, Euratom) 2015/444 z 13. marca 2015 (Ú. v. EÚ L 72, 17.3.2015, s. 53).

Keďže Európska komisia pravidelne manipuluje s citlivými a utajovanými skutočnosťami, ktoré si vyžadujú vysoký stupeň dôvernosti, je v služobnom záujme, aby tí zamestnanci, ktorých povinnosti si vyžadujú prístup k citlivým a utajovaným skutočnostiam, mali primeranú bezpečnostnú previerku pre príslušný stupeň (EU SECRET).

Uchádzači, ktorí uspeli v tomto výberovom konaní, preto môžu byť pred prijatím na niektoré pracovné miesta požiadaní, aby sa podrobili postupu bezpečnostnej previerky v súlade s uvedeným rozhodnutím Komisie (EÚ, Euratom) 2015/444.

Predpokladá sa teda, že uchádzači, ktorí budú úspešní v tomto výberovom konaní a ktorí sa budú uchádzať o takéto pracovné miesta, budú pripravení absolvovať postup bezpečnostnej previerky podľa rozhodnutia Komisie (EÚ, Euratom) 2015/444. Vo všetkých prípadoch budú tieto aspekty jasne uvedené v oznámení o voľnom pracovnom mieste pre príslušné pracovné miesto.

Postup bezpečnostnej previerky vykonáva národný bezpečnostný orgán členského štátu, ktorého je uchádzač štátnym príslušníkom. Postup bezpečnostnej previerky sa môže v jednotlivých členských štátoch značne líšiť. Uchádzačom odporúčame, aby sa o tomto postupe informovali pred podaním prihlášky do tohto výberového konania.

8. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Toto oznámenie o výberovom konaní sa uverejňuje v 24 úradných jazykoch Európskej únie na webových sídlach GR COMP a úradu EPSO. Uchádzači by mali sledovať webové sídlo GR COMP, pretože výberová komisia na ňom môže uverejniť ďalšie informácie.

Akákolvek priama komunikácia medzi uchádzačmi a útvarmi Komisie bude prebiehať výlučne e-mailom. Uchádzači preto musia uviesť platnú e-mailovú adresu, ktorú možno používať počas celého výberového konania, aby ich útvary Komisie mohli kontaktovať.

Komunikácia medzi sekretariátom výberovej komisie a uchádzačmi sa uskutoční v jednom z jazykov, ktorý uchádzači uviedli vo svojej prihláške na úrovni B2 alebo vyššej.

9. ŽIADOSŤ O PRESKÚMANIE – ODVOLACIE KONANIE – SŤAŽNOSŤ EURÓPSKEMU OMBUDSMANOVÍ

Keďže služobný poriadok sa uplatňuje na každú fázu výberového konania, upozorňujeme, že všetky rokovania výberovej komisie sú na základe článku 6 prílohy III k služobnému poriadku dôverné. Ak sa budete v ktorejkoľvek fáze výberového konania domnievať, že vaše záujmy boli určitým rozhodnutím poškodené, môžete využiť tieto prostriedky:

☐ Žiadosť o preskúmanie

Do piatich kalendárnych dní odo dňa oznámenia rozhodnutia môžete poslať **e-mail** na adresu:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

Vaša žiadosť bude zaslaná predsedovi výberovej komisie a odpoveď dostanete v najkratšom možnom termíne.

❑ Odvolanie

Môžete podať sťažnosť v zmysle článku 90 ods. 2 Služobného poriadku úradníkov Európskej únie. **Jedna** kópia sťažnosti by sa mala zaslať **jedným** z týchto spôsobov:

- e-mailom, najlepšie vo formáte PDF, do funkčnej schránky HR-MAIL-F6@ec.europa.eu,
alebo
- poštou na adresu: European Commission, DG HR.F.6, L107/20, BP-1049 Brussels.

Trojmesačná lehota na začatie tohto druhu postupu (pozri služobný poriadok <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=SK>) začína plynúť dňom, keď bol uchádzač informovaný o rozhodnutí, ktoré údajne poškodilo jeho záujmy.

Upozorňujeme, že menovací orgán nemá právomoc meniť rozhodnutia výberovej komisie. Z ustálenej judikatúry Súdneho dvora vyplýva, že rozsiahla právomoc výberových komisií konať podľa vlastného uváženia nepodlieha preskúmaniu Súdneho dvora, s výnimkou prípadov, keď boli zjavne porušené pravidlá, ktorými sa riadia rokovania výberových komisií.

❑ Sťažnosť európskemu ombudsmanovi

Rovnako ako všetci občania Európskej únie môžete podať sťažnosť európskemu ombudsmanovi:

European Ombudsman

1 avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

F – 67001 Strasbourg Cedex

<https://www.ombudsman.europa.eu/sk/home>

Upozorňujeme, že predložením sťažnosti ombudsmanovi sa neprerušuje lehota stanovená v článku 90 ods. 2 a v článku 91 služobného poriadku na podanie administratívnej sťažnosti alebo súdneho odvolania.

Takisto upozorňujeme, že podľa článku 2 ods. 4 všeobecných podmienok upravujúcich výkon funkcie ombudsmana **sa sťažovateľ pred podaním sťažnosti ombudsmanovi musí vhodným spôsobom obrátiť na dotknutú inštitúciu či orgán (viac informácií o postupe nájdete na stránke:**

<https://www.ombudsman.europa.eu/sk/atyourservice/secured/complaintform.faces>).