

PAGaidu DARBINIEKU ATLASE (AD5 LĪMENIS) GALVENO EKONOMISTU GRUPAI EIROPAS KOMISIJAS KONKURENCES ĢENERĀLDIREKTORĀTĀ

Komisija rīko atlases procedūru, lai izveidotu **8 atlasīto kandidātu** sarakstu nolūkā aizpildīt aptuveni 4 administratora amata vietas Konkurences ģenerāldirektorāta (*COMP ĢD*) galveno ekonomistu grupā (*CET*).

CET palīdz Konkurences ģenerāldirektorātam izstrādāt ekonomiskās analīzes un kvantitatīvus pierādījumus saistībā ar konkurences noteikumu īstenošanu. *CET* ekonomisti arī sniedz norādījumus par metodikas jautājumiem un politikas virzību un sniedz palīdzību saistībā ar lietām, kas iesniegtas izskatīšanai Eiropas Savienības tiesās.

Atlases procedūras gaitā kandidāti tiks aicināti piedalīties 5.3. punktā aprakstītajos pārbaudījumos. Komisija nodrošinās, ka apstākļi, kādos kandidāti kārtos šos pārbaudījumus, atbilst ieteikumiem, ko izstrādājušas attiecīgās sabiedrības veselības aizsardzības iestādes (Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrs un citas starptautiskās, Eiropas un valstu iestādes).

1. DARBA PIENĀKUMI

Tiek sagaidīts, ka *CET* ekonomisti un finanšu analītiķi spēs strādāt neatkarīgi un sniegt palīdzību šādu uzdevumu izpildē:

- sniegt vispārīgus norādījumus par būtiskiem jautājumiem pretmonopola, apvienošanās un valsts atbalsta lietās, kurās *CET* ir iesaistīta,
- sniegt īpašus norādījumus un veikt konkrētu lietu izskatīšanu saistībā ar ekonomikas un/vai ekonometrijas metodoloģiskajiem jautājumiem, kas attiecas uz ES konkurences noteikumu piemērošanu,
- veikt ieguldījumu konkurences politikas instrumentu izstrādē.

2. LĪGUMA VEIDS UN DARBĪBAS ILGUMS

Veiksmīgajam(-ajiem) kandidātam(-iem) var piedāvāt pagaidu līgumu atbilstīgi Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (PDNK)¹ 2. panta a) punktam saskaņā ar Komisijas 2013. gada 16. decembra lēmumu par stratēģiju pagaidu darbinieku pieņemšanai darbā un nodarbināšanai ("2013. gada lēmums")².

Līguma ilgums nevar pārsniegt četrus gadus, un to ir iespējams pagarināt uz vēl ne vairāk kā diviem gadiem.

Nosakot līguma kopējo ilgumu, tiks ņemti vērā arī attiecīgie noteikumi Komisijas 2004. gada 28. aprīļa Lēmumā par pagaidu personāla maksimālo nodarbinātības ilgumu Komisijas dienestos (septiņi gadi 12 gadu periodā), kurā grozījumi izdarīti ar Komisijas 2013. gada

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=LV>

²

https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf.

16. decembra Lēmumu C(2013)9028 final un Komisijas 2019. gada 5. aprīļa Lēmumu C(2019)2548 final³.

DARBA VIETA

Brisele

LĪMENIS

AD 5 (sākotnējā mēneša pamatalga orientējoši ir 5453,02 EUR)

3. PIEMĒROTĪBA

3.1. Vispārīgie nosacījumi

Kandidātam jāatbilst PDNK 12. pantā noteiktajām prasībām, tostarp:

- jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim,
- jābūt izpildīušam valsts tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības un
- jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām.

Eiropas Savienības iestādes piemēro vienādu iespēju politiku, un pieteikumi tiek pieņemti neatkarīgi no dzimuma, rases, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētiskām iezīmēm, valodas, reliģijas vai ticības, politiskiem vai citiem uzskatiem, piederības nacionālajai minoritātei, īpašuma, dzimšanas vietas, invaliditātes, vecuma vai dzimumorientācijas.

3.2. Valodu prasmes

PDNK 12. panta 2. punkta e) apakšpunktā noteikts, ka pagaidu darbinieku var iecelt amatā tikai ar nosacījumu, ka viņš pierāda, ka viņam ir ļoti labas kādas Savienības valodas prasmes un pietiekamas kādas citas Savienības valodas prasmes.

Kandidātam jāpārvalda **vismaz 2 oficiālās ES valodas** — viena vismaz C1 līmenī (ļoti labas prasmes) un otra vismaz B2 līmenī (pietiekamas prasmes).

Lūdzam ņemt vērā, ka iepriekš norādītās minimālās prasības ir jāpiemēro katrai valodas prasmei (runāšana, rakstīšana, lasīšana un klausīšanās), kas prasītas pieteikuma veidlapā. Šīs prasmes atbilst *Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā* prasītajām: [Vērtēšanas tabula \(coe.int\)](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=lv).

Šajā paziņojumā par atlasī valodas tiks apzīmētas šādi:

- 1. valoda (V1): valoda, ko lieto 6. punktā minētās motivācijas vēstules un pieteikuma veidlapas (izņemot pieteikuma veidlapas 9.2. punktu) sagatavošanai,
- 2. valoda (V2): valoda, ko lieto, aizpildot pieteikuma veidlapas 9.2. punktu, kā arī intervijā un 5.3. punktā minētajā rakstiskajā pārbaudījumā.

³ [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=lv](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=lv)
[https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2019\)2548&lang=lv](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2019)2548&lang=lv)

2. valoda nedrīkst būt tā pati, kas 1. valoda.

Pieteikuma veidlapas 9.2. punktā kandidāti tiek aicināti paskaidrot, kā viņu kvalifikācija un darba pieredze atbilst 5.1. punktā noteiktajiem atlases kritērijiem. Tāpēc šim punktam būs svarīga loma atlases komitejas veiktajā priekšatlasē, kas ietver kandidātu salīdzinošu novērtējumu.

Sīkāka informācija par šajā atlases procedūrā lietotajām valodām, kā arī par šā valodu lietojuma iemesliem ir pieejama 4. punktā.

3.3. Īpašie atlases kritēriji

3.3.1. Kvalifikācija

Līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām kandidātam jābūt:

- izglītībai, kas atbilst pabeigtām studijām augstākajā mācību iestādē, ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākajā mācību iestādē ir **vismaz četri gadi**,

vai

- izglītībai, kas atbilst pabeigtām studijām augstākajā mācību iestādē, ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākajā mācību iestādē ir vismaz trīs gadi, un vismaz vienu gadu ilgai atbilstošai darba pieredzei.

Vērā tiek ņemti vienīgi diplomu, ko izdevušas ES dalībvalstis vai uz ko attiecas līdzvērtības sertifikāti, kurus izdevušas kādas dalībvalsts iestādes.

3.3.2. Pieredze

Līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām kandidātam ir jābūt **vismaz divu gadu pilna laika darba pieredzei**, kas iegūta pēc dalībai atlases procedūrā nepieciešamo **kvalifikāciju** (minētas iepriekš 3.3.1. punktā) iegūšanas un kas saistīta ar **darba pienākumiem** (izklāstīti iepriekš 1. punktā).

Nepieciešamā **darba pieredze** var būt iegūta, piemēram, ekonomisko konsultāciju, akadēmiskā darba, konkurences/regulatīvo aģentūru un citās darba jomās, kas ir būtiskas darba pienākumu veikšanai (piemēram, starptautiskās organizācijās un/vai struktūrās, ES iestādēs un/vai aģentūrās, valsts un/vai reģionālās pārvaldes iestādēs, pētniecības institūtos, nozarē, finanšu iestādēs, ekonomikas un finanšu konsultāciju uzņēmumos, kredītreitingu aģentūrās, revīzijas uzņēmumos, nevalstiskās organizācijās vai strādājot pašnodarbinātā statusā).

Darba pieredze **tiks ņemta vērā tikai tad, ja:**

- tā ir bijusi reāla,
- tā tiek atalgota (izņemot doktorantūras gadījumā; sīkāku informāciju skatīt turpmāk),
- tā ir bijusi saistīta ar padotības attiecībām vai pakalpojuma sniegšanu.

Turpmāk minēto var uzskatīt par darba pieredzi atbilstoši šādiem nosacījumiem:

- **praksi** var ņemt vērā tikai tad, ja par to tika saņemts atalgojums,
- **obligāto militāro dienestu** var ņemt vērā tikai tad, ja tas ir nodienēts (pirms vai pēc diploma iegūšanas) un par laiku, kas nepārsniedz attiecīgajā dalībvalstī likumā noteikto obligāto laiku,
- **maternitātes, paternitātes vai adopcijas atvaļinājums** var tikt ieskaitīts darba pieredzē, ja tas ir bijis piešķirts darba līguma ietvaros,
- **doktorantūras studijas** var ņemt vērā arī tad, ja par tām netiek saņemts atalgojums, bet tikai par laiku, kas nepārsniedz trīs gadus, un ar nosacījumu, ka doktora grāds ir faktiski iegūts,
- **nepilna laika darbu** var ņemt vērā, to aprēķinot proporcionāli nostrādāto stundu skaitam (piemēram, pusslodzes darbu sešu mēnešu laikā uzskata par trīs mēnešiem).

4. VALODAS ASPEKTI ŠAJĀ ATLASĒ

Kandidāti tiek aicināti pieteikuma veidlapā izvēlēties, kura valoda ir attiecīgi viņu 1. valoda (V1) un 2. valoda (V2). Ņemiet vērā, ka valoda, kuru izvēlaties par V1 un V2, var atšķirties no jūsu dzimtās valodas, ja izpildāt prasmju prasības, kas noteiktas 3.2. punkta otrajā daļā.

1. valoda var būt jebkura no 24 oficiālajām ES valodām.

2. valodai jābūt angļu vai franču valodai šādu iemeslu dēļ.

Dienesta interesēs veiksmīgajiem kandidātiem, kas pieņemti darbā šajā konkrētajā jomā, jābūt pietiekamām angļu vai franču valodas prasmēm (vismaz B2 līmenī). Veiksmīgie kandidāti savā darbā (iekšējai saziņai vai saziņai ar ārējām ieinteresētajām personām, brīfingu, runu un paziņojumu presei sagatavošanai) galvenokārt izmantos angļu valodu un retāk – franču valodu. Tādēļ darbam *COMP GD* ir nepieciešams pietiekamā līmenī pārvaldīt vismaz vienu no šīm divām valodām. Šī izvēle ir noteikta dienesta interesēs, un tāpēc veiksmīgais kandidāts, kurš neatbilst šai prasībai, nebūtu spējīgs nekavējoties sākt darbu.

Jāņem vērā arī šādi aspekti:

- angļu valoda ir galvenā valoda, ko izmanto galveno ekonomistu grupas iekšējās sanāksmēs un sanāksmēs ar citiem Komisijas dienestiem,
- angļu valoda ir arī galvenā valoda analītiskā darba veikšanai, saziņai ar ārējām ieinteresētajām personām (tostarp saziņai ar dalībvalstīm un darbam dalībvalstu apmeklējumu laikā), kā arī publikāciju, ziņojumu un tiesību aktu priekšlikumu sagatavošanai. Tāpat arī brīfingus un runas darbinieki sagatavo galvenokārt angļu valodā,
- Eiropas Konkurences tīkla ietvaros galveno ekonomistu grupa rīko sanāksmes ar valstu konkurences iestāžu ekonomistiem. Šīs sanāksmes notiek angļu valodā bez mutiskās tulkošanas, Turklāt galveno ekonomistu grupa rīko sanāksmes ar ekspertiem Konkurences politikas ekonomisko padomdevēju grupā. Šīs sanāksmes notiek angļu valodā bez mutiskās tulkošanas,

- lielākā daļa Konkurences ģenerāldirektorāta rīkoto konferenču notiek angļu valodā,
- franču valoda dažkārt tiek izmantota iekšējai saziņai Konkurences ģenerāldirektorātā.

5. ATLASES PROCEDŪRAS NORISE

5.1. Priekšatlase

Priekšatlasi, pamatojoties uz kvalifikāciju, pieredzi, kā arī pierādītām kandidātu valodu prasmēm, veiks atlases komiteja, kas izveidota saskaņā ar 2. panta c) punktu Komisijas 2013. gada 16. decembra lēmumā par pagaidu darbinieku pieņemšanas un nodarbināšanas stratēģiju, un, ja nepieciešams, atlases komitejai var palīdzēt viens vai vairāki eksaminētāji, kam ir padomdevēja statuss.

Šim nolūkam atlases komiteja katram kandidātu vērtēšanas kritērijam izmantos šādu svērumu:

Kvalifikācija	40 %
Pieredze	55 %
Valodas	5 %

Vērtējot kandidātu kvalifikāciju un darba pieredzi saskaņā ar 3.3. punktu, tiks ņemti vērā šādi atlases kritēriji.

- **Kvalifikācija.** Labas zināšanas par finansēm, grāmatvedību, mikroekonomiku, ekonometriju, publiskā sektora ekonomiku un/vai plānveida ekonomiku, ko apliecina bakalaura vai maģistra grāds vismaz vienā no šīm jomām.

Par priekšrocību tiks uzskatīta šāda kvalifikācija:

- bakalaura grāds vai maģistra grāds jomā, kas saistīta ar korporatīvajām finansēm, vērtēšanu, finanšu analīzi, grāmatvedību, nozares organizāciju, publiskā sektora ekonomiku un/vai plānveida ekonomiku;
un/vai
- bakalaura grāds finanšu, grāmatvedības, mikroekonomikas, ekonometrijas, publiskā sektora ekonomikas un/vai plānveida ekonomikas jomā
un/vai
- profesionālā kvalifikācija/sertifikāts finanšu analīzē (piemēram, *CFA*, *ACCA*).

- **Pieredze.** Darba pieredze finanšu (finanšu analīze, korporatīvās finanses, novērtēšana, projektu finanses, kredītreitings, finanšu riska pārvaldība, ieguldījumu pakalpojumi vai kapitāla tirgi), revīzijas, grāmatvedības, konkurences politikas, nozares organizācijas, publiskā sektora ekonomikas vai plānveida ekonomikas jomā.

Par priekšrocību tiks uzskatīta šāda darba pieredze:

- darba pieredze mūsdienīgas finanšu analīzes piemērošanā, tostarp korporatīvo finanšu jomā, aktīvu novērtēšanā (piemēram, pašu kapitāls, fiksētie ienākumi, atvasinātie

instrumenti), kredītreitingu, finanšu riska pārvaldības, ieguldījumu pakalpojumu vai kapitāla tirgu darbību jomā;

un/vai

- darba pieredze uzņēmējdarbības plānu analīzē un/vai finanšu pārskatu novērtēšanā vai sagatavošanā

un/vai

- darba pieredze ar finanšu datubāzēm, ko plaši izmanto finanšu analīzē (piemēram, *Bloomberg*, *Capital IQ*);

un/vai

- darba pieredze finanšu ekonomikas piemērošanā konkurences politikā un/vai mikroekonomikas, mikroekonometrijas vai finanšu analīzes piemērošanā regulējumā

un/vai

- doktora grāds, pētniecības pieredze vai konsultāciju darbs saistībā ar iepriekš minētajām darbībām.

Atlases komisija sarindos kandidātus dilstošā secībā pēc priekšatlases posmā iegūto punktu skaita un pēc tam pārbaudīs kandidātu piemērotību (sk. 5.2. punktu turpmāk).

5.2. Piemērotības pārbaudes

Kandidāti, kuri priekšatlase būs ieguvuši visaugstāko punktu skaitu, tiks aicināti iesniegt oficiālos apliecinājumus, kas apliecina pieteikuma veidlapā un motivācijas vēstulē sniegto informāciju (norādīti turpmāk 6. punktā). Ja dokumenti netiks iesniegti noteiktajā termiņā, pieteikumu uzskatīs par nederīgu.

Piemērotības kritēriji, kas noteikti 3. punktā, tiks pārbaudīti, pamatojoties uz datiem, kas sniegti kandidātu pieteikumos, un uz apliecināto dokumentu pamata. Atlases komiteja pārbaudīs, vai kandidāti atbilst visiem piemērotības nosacījumiem. Atlases posmā varēs piedalīties tikai tie kandidāti, kuri atbilst visiem piemērotības nosacījumiem.

Priekšatlasē izturējušos kandidātu piemērotību atlases komiteja pārbaudīs dilstošā iegūto punktu skaita secībā, līdz piemēroto kandidātu skaits **ne vairāk kā divas reizes pārsniegs veiksmīgo kandidātu skaitu**. Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, tiks aicināti visi šie kandidāti. Pārējo kandidātu dokumentācija netiks izskatīta.

5.3. Atlase

Ja kandidāti atbilst piemērotības prasībām un viņu priekšatlases novērtējums ir viens no augstākajiem kopējiem novērtējumiem, tad kandidāti, **nepārsniedzot vairāk kā divas reizes veiksmīgo kandidātu skaitu**, tiks uzaicināti uz:

- **rakstisku pārbaudījumu 2. valodā (V2)**, lai novērtētu tādas kandidātu kompetences kā **a)** analītiskās spējas un problēmu risināšana, **b)** orientācija uz kvalitāti un rezultātu, **c)** māka noteikt prioritātes un organizēt un **d)** rakstiskā saziņa, kā arī zināšanas

saistībā ar 1. punktā aprakstītajiem pienākumiem. Kandidāti izvēlēsies **vienu no diviem tematiem**, kas saistīti ar 1. punktā aprakstītajiem pienākumiem;

- **interviju 2. valodā**, lai novērtētu kandidātu motivāciju, kā arī tādas kompetences kā **a)** analītiskās spējas un problēmu risināšana, **b)** orientācija uz kvalitāti un rezultātu, **c)** spēja mācīties un pilnveidoties un **d)** rakstiskā saziņā, kā arī zināšanas saistībā ar 1. punktā aprakstītajiem pienākumiem.

Visa praktiskā informācija par pārbaudījumu organizēšanu tiks sniegta uzaicinājuma vēstulē.

Kandidātu rezerves sarakstā var iekļaut tikai tos kandidātus, kuri ieguvuši nepieciešamo punktu minimumu **rakstiskajā pārbaudījumā – 10/20** un **intervijā – 35/60** ar nosacījumu, ka viņi atbilst pārējiem šajā paziņojumā izklāstītajiem nosacījumiem.

5.4. Atlasīto veiksmīgo kandidātu saraksts

Atlases komiteja, nepārsniedzot veiksmīgo kandidātu skaitu, atlasīto kandidātu sarakstā iekļaus to kandidātu vārdus, kuri visos rakstiskajos un mutiskajos pārbaudījumos būs ieguvuši nepieciešamo punktu minimumu un lielāko kopējo punktu skaitu no 80. Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, atlasīto kandidātu sarakstā tiks iekļauti visi šie kandidāti.

Atlasīto kandidātu saraksts būs **derīgs divus gadus, sākot no** dienas, kad atlases komiteja to izveidos. Saraksta derīguma termiņu var pagarināt.

6. PIETEIKUMI

Kandidātiem **pieteikuma dokumentācijā** jāiesniedz šādi **dokumenti**:

- pienācīgi aizpildīta **pieteikuma veidlapa**,
- **motivācijas vēstule**, kas sagatavota 1. valodā,
- **pilsonību apliecināšana** oficiāla dokumenta (personas apliecība vai pase) kopija **oriģinālvalodā**,
- prasītā izglītības līmeņa **diploma(-u) vai atestāta(-u)** kopija(-as) **oriģinālvalodā**,
- **izziņas par nodarbinātību**, kas apliecina darba pieredzes ilgumu. Šajos dokumentos par katru darba pieredzes periodu, kas tiks ņemts vērā šajā atlases procedūrā, jābūt skaidri norādītam darba sākuma un beigu datumam un nodarbinātības nepārtrauktībai. Šajā nolūkā kandidātiem ir vēlams iesniegt izziņas par nodarbinātību no iepriekšējiem darba devējiem un pašreizējā darba devēja. Ja tādu nav, tiks pieņemtas, piemēram, arī šādu dokumentu kopijas: darba līgumi, kam pievienots pirmais un pēdējais darba algas izraksts un pēdējais mēnešalgas izraksts par katru gadu, ja līgums bijis ilgāks par vienu gadu, oficiālas vēstules vai dokumenti par iecelšanu amatā, kam pievienots pēdējais darba algas izraksts, darba grāmatiņas, nodokļu deklarācijas (**oriģinālvalodā**).

Pieteikuma galīgā pieņemšana ir atkarīga no tā, vai ir iesniegti nepieciešamie apliecinājošie dokumenti.

Ja kandidātiem rodas šaubas par iesniedzamo dokumentu veidu vai derīgumu, viņiem ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms to iesniegšanas termiņa būtu jāsaazinās ar atlases komisijas sekretāru, nosūtot e-pastu uz šādu funkcionālo pastkastī:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

Šīs prasības mērķis ir ļaut kandidātiem noteiktajā termiņā iesniegt pilnīgu un atbilstīgu dokumentāciju.

Veiksmīgajiem kandidātiem, kuriem tiks piedāvāts darbs, vēlāk darbā pieņemšanas vajadzībām tiks lūgts uzrādīt visu prasīto dokumentu oriģinālus.

Aizpildīts pieteikums kopā ar motivācijas vēstuli un visiem pārējiem prasītajiem dokumentiem nosūtāms uz šādu funkcionālo pastkastī:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

Saziņai ar atlases komiteju un informācijas pieprasījumos kandidātiem jāizmanto iepriekš norādītā funkcionālā pastkaste.

Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigu datums ir 2024. gada 8. janvāris plkst. 12.00 (dienā) pēc Briseles laika.

7. DROŠĪBAS PIELAIDE

Saskaņā ar 10. panta 2. punktu Komisijas 2015. gada 13. marta Lēmumā (ES, Euratom) 2015/444 par drošības noteikumiem ES klasificētas informācijas aizsardzībai⁴ visas personas, kuru pienākumos var ietilpt vajadzība piekļūt ES klasificētajai informācijai, pirms tām piešķir piekļuvi šādai ES klasificētai informācijai, saņem attiecīga līmeņa drošības atļauju (*EU SECRET*).

Nemot vērā to, ka Eiropas Komisija regulāri apstrādā sensitīvu un klasificētu informāciju, kurai nepieciešama augsta konfidencialitātes pakāpe, dienesta interesēs ir tas, lai tiem darbiniekiem, kuru pienākumu izpildei ir nepieciešama piekļuve sensitīvai un klasificētai informācijai, būtu attiecīga līmeņa drošības pielaide (*EU SECRET*).

Tādējādi kandidātus, kas izturējuši šo atlasi, var aicināt – kā priekšnoteikumu pieņemšanai darbā konkrētos amatos – pieteikties drošības pielaišanas procedūrai saskaņā ar iepriekš minēto Komisijas Lēmumu (ES, Euratom) 2015/444.

Tādējādi tiek uzskatīts, ka kandidāti, kuri veiksmīgi ir izturējuši šo atlasi un kuri pieteiksies uz šādiem amatiem, ir gatavi iziet drošības pielaišanas procedūru saskaņā ar Komisijas Lēmumu (ES, Euratom) 2015/444. Jebkurā gadījumā šie aspekti tiks skaidri norādīti paziņojumā par vakanci uz attiecīgo amatu.

⁴ Komisijas Lēmums (ES, Euratom) 2015/444 (2015. gada 13. marts) (OV L 72, 17.3.2015., 53. lpp.).

Drošības pielaišanas procedūru veic tās dalībvalsts valsts drošības iestāde, kuras valstspiederīgais ir kandidāts. Drošības pielaišanas procedūra dažādās dalībvalstīs var ievērojami atšķirties. Pieteikuma iesniedzējiem pirms pieteikšanās šai atlasei ieteicams pašam iegūt informāciju par procedūru.

8. PAPILDU INFORMĀCIJA

Šis paziņojums par atlasi ir publicēts Eiropas Savienības 24 oficiālajās valodās *COMP* ĢD un *EPSO* tīmekļa vietnē. Kandidātiem jāseko līdzi *COMP* ĢD tīmekļa vietnes jaunumiem, jo atlases komiteja tajā var publicēt papildu informāciju.

Tiešā saziņa starp kandidātiem un Komisijas dienestiem notiks vienīgi pa e-pastu. Tādēļ, lai Komisijas dienesti varētu sazināties ar kandidātiem, katram kandidātam ir jānorāda derīga e-pasta adrese, ko var izmantot visā atlases procesā.

Saziņa starp atlases komitejas sekretariātu un kandidātiem notiks vienā no valodām, kuras prasmes kandidāti savā pieteikuma veidlapā novērtējuši B2 vai augstākā līmenī.

9. PĀRSKATĪŠANAS PIEPRASĪJUMS – APELĀCIJA – SŪDZĪBA EIROPAS OMBUDAM

Tā kā Civildienesta noteikumi attiecas uz katru atlases procedūras posmu, lūdzam ņemt vērā, ka uz visām atlases komitejas procedūrām attiecas konfidencialitāte, kā tā noteikta Civildienesta noteikumu III pielikuma 6. pantā. Ja kādā atlases posmā uzskatāt, ka konkrēts lēmums par jums ir pieņemts nepamatoti, varat izmantot turpmāk minētos līdzekļus.

❑ Pārskatīšanas pieprasījums

Piecu kalendāro dienu laikā no lēmuma paziņošanas datuma jūs varat nosūtīt **e-pastu** uz šādu adresi:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

Jūsu pieprasījums tiks pārsūtīts atlases komitejas priekšsēdētājam, un iespējami drīz saņemsiet atbildi.

❑ Apelācija

Jūs varat iesniegt sūdzību, pamatojoties uz Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktu. Sūdzība nosūtāma **vienā** eksemplārā **vienā** no šiem veidiem:

- pa e-pastu, vēlams *PDF* formātā, uz funkcionālo pastkasti HR-MAIL-F6@ec.europa.eu

vai

- pa pastu uz šādu adresi: *European Commission, DG HR.F.6, L107/20, BP-1049 Brussels*

Procedūras sāksšanai noteiktais trīs mēnešu termiņš (sk. Civildienesta noteikumus <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=LV>) sākas no dienas, kad jums ir kļuvusi zināma darbība, kas varēja būt kaitējusi jūsu interesēm.

Lūdzam ņemt vērā to, ka iecelēj institūcija nav pilnvarota grozīt atlases komitejas lēmumus. Tiesa ir konsekventi lēmusi, ka atlases komiteju plašā rīcības brīvība netiek pakļauta Tiesas kontrolei, ja vien acīmredzami nav pārkāpti noteikumi, ar kuriem reglamentē to procedūras.

❑ **Sūdzība Eiropas Ombudam**

Tāpat kā visi Eiropas Savienības pilsoņi, jūs varat iesniegt sūdzību:

Eiropas Ombudam

1 *avenue du Président Robert Schuman*

CS 30403

F - 67001 *Strasbourg Cedex*

<https://www.ombudsman.europa.eu/lv/home>

Vēršam jūsu uzmanību uz to, ka sūdzības iesniegšana Ombudam neaptur Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktā un 91. pantā noteikto termiņu administratīvas sūdzības vai apelācijas iesniegšanai tiesā.

Tāpat arī atgādinām, ka atbilstoši 2. panta 4. punktam vispārējos nosacījumos, kas reglamentē Ombuda pienākumu izpildi, **pirms sūdzības iesniegšanas Ombudam ir atbilstīgā administratīvā veidā jāvēršas attiecīgajās iestādēs un struktūrās (procedūru lūdzam skatīt: <https://www.ombudsman.europa.eu/lv/atyourservice/secured/complaintform.faces>**