

ODABIR PRIVREMENOG OSOBLJA (RAZRED AD5) ZA TIM GLAVNOG EKONOMISTA U GLAVNOJ UPRAVI EUROPSKE KOMISIJE ZA TRŽIŠNO NATJECANJE

Komisija organizira postupak odabira kako bi sastavila popis od **8 kandidata** za popunjavanje otprilike 4 radna mjesta administratora u timu glavnog ekonomista (CET) Glavne uprave za tržišno natjecanje (GU COMP).

CET pomaže Glavnoj upravi za tržišno natjecanje u razvoju ekonomskih analiza i kvantitativnih dokaza u provedbi pravila tržišnog natjecanja. Ekonomisti CET-a pružaju i smjernice za metodološka pitanja i razvoj politika te pružaju pomoć u predmetima pred sudovima Europske unije.

U okviru postupka odabira kandidati će biti pozvani na testiranje, kako je navedeno u glavi 5.3. Komisija će se pobrinuti da uvjeti pod kojima kandidati polažu testove budu u skladu s preporukama nadležnih javnozdravstvenih tijela (Europski centar za sprečavanje i kontrolu bolesti i druga međunarodna, europska i nacionalna tijela).

1. OPIS POSLOVA

Očekuje se da ekonomisti i financijski analitičari CET-a budu sposobni samostalno raditi i pružati pomoć pri obavljanju sljedećih zadaća:

- davanje općih smjernica o temeljnim pitanjima u predmetima protumonopolske politike, koncentracija i državne potpore, u koje je uključen CET,
- davanje posebnih smjernica i rad na konkretnim predmetima koji se odnose na metodološka pitanja ekonomije i/ili ekonometrije u primjeni pravila EU-a o tržišnom natjecanju,
- sudjelovanje u razvoju instrumenata politike tržišnog natjecanja.

2. VRSTA I TRAJANJE UGOVORA

Uspješnim kandidatima može se ponuditi ugovor na određeno vrijeme na temelju članka 2. točke (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije¹ u skladu s Odlukom Komisije od 16. prosinca 2013. o politikama zapošljavanja i uporabe privremenog osoblja („Odluka iz 2013.”).²

Ugovor može trajati najviše četiri godine s mogućnošću produljenja od najviše dvije godine.

Pri utvrđivanju najduljeg trajanja ugovora uzet će se u obzir i relevantne odredbe Odluke Komisije od 28. travnja 2004. o najduljem trajanju zaposlenja osoblja koje nije stalno zaposleno (sedam godina tijekom razdoblja od 12 godina), kako je izmijenjena Odlukom

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=HR>

²

https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf.

Komisije C(2013) 9028 final od 16. prosinca 2013. i Odlukom Komisije C(2019) 2548 final od 5. travnja 2019.³

MJESTO RADA

Bruxelles

RAZRED

AD 5 (okvirno, početna osnovna mjesečna plaća iznosi 5.453,02 EUR)

3. UVJETI ZA SUDJELOVANJE

3.1. Opći uvjeti

Kandidati moraju ispunjavati uvjete iz članka 12. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije, odnosno moraju:

- biti državljani jedne od država članica Europske unije,
- imati reguliranu nacionalnu vojnu obvezu ako ona postoji i
- posjedovati moralne kvalitete potrebne za obavljanje tog posla.

Institucije Europske unije primjenjuju politiku jednakih mogućnosti i prihvaćaju prijave bez obzira na spol, rasu, boju kože, etničko ili socijalno podrijetlo, genetska obilježja, jezik, religiju ili uvjerenje, političko ili bilo koje drugo mišljenje, pripadnost nacionalnoj manjini, imovinu, rođenje, invaliditet, dob ili spolnu orijentaciju.

3.2. Znanje jezika

Člankom 12.2. točkom (e) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije propisano je da se privremeno osoblje može zaposliti samo uz predloženi dokaz o temeljitom znanju jednog od jezika Unije i zadovoljavajućem znanju još jednog jezika.

Kandidati stoga moraju znati **barem dva službena jezika EU-a**, jedan najmanje na razini C1 (temeljito znanje), a drugi najmanje na razini B2 (zadovoljavajuće znanje).

Napominjemo da se najniže zahtijevane razine znanja odnose na sve jezične sposobnosti (govorenje, pisanje, čitanje i slušanje) navedene u obrascu za prijavu. Te su sposobnosti definirane u *Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike* [Assessment grid - English \(coe.int\)](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=hr).

U ovoj obavijesti o postupku odabira pod tim jezicima mislimo na sljedeće:

- Jezik 1 (L1): Jezik koji se upotrebljava za motivacijsko pismo i obrazac za prijavu iz glave 6., uz iznimku točke 9.2. obrasca za prijavu;
- Jezik 2 (L2): Jezik koji se upotrebljava pri ispunjavanju točke 9.2. obrasca za prijavu te na intervjuu i pisanom testu iz glave 5.3.

³ [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=hr](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=hr)
[https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2019\)2548&lang=hr](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2019)2548&lang=hr)

Jezik 2 mora biti različit od jezika 1.

U točki 9.2. obrasca za prijavu kandidati moraju opisati kako njihove kvalifikacije i radno iskustvo ispunjavaju kriterije za odabir iz glave 5.1. Ona će stoga imati važnu ulogu u predodabiru koji provodi odbor za odabir, a podrazumijeva usporednu procjenu kandidata.

Ostale pojedinosti o jezicima koji se upotrebljavaju u ovom postupku odabira te razlozima tog jezičnog režima dostupne su u glavi 4.

3.3. Kriteriji za ovaj postupak odabira

3.3.1. Kvalifikacije

Do isteka roka za prijavu kandidati moraju imati:

- diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom obrazovanju u trajanju od **najmanje četiri godine**

ili

- diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom obrazovanju u trajanju od najmanje tri godine i relevantno radno iskustvo od najmanje godinu dana.

U obzir se uzimaju samo diplome izdane u državi članici EU-a ili koje je nadležno tijelo države članice proglasilo istovrijednima.

3.3.2. Radno iskustvo

Do isteka roka za podnošenje prijave kandidati moraju imati **najmanje dvije godine** radnog iskustva u punom radnom vremenu stečenog nakon dobivanja **kvalifikacija** potrebnih za sudjelovanje u postupku odabira, kako je navedeno u točki 3.3.1., u području povezanom s **opisom poslova** (kako je navedeno u glavi 1.).

To je **radno iskustvo** moglo biti stečeno, na primjer, u konzultantskom društvu, akademskoj zajednici, agencijama za tržišno natjecanje / regulatornim agencijama i u drugim područjima rada relevantnima za taj posao (npr. međunarodne organizacije i/ili tijela, institucije i/ili agencije EU-a, nacionalne i/ili regionalne uprave, istraživački instituti, industrija, financijske institucije, ekonomska i financijska konzultantska društva, agencije za kreditni rejting, revizorska društva, nevladine organizacije ili samostalna djelatnost).

Radno iskustvo **uzet će se u obzir samo:**

- ako je riječ o iskustvu stečenom stvarnim radom,
- ako je taj rad plaćen (osim u slučaju doktorata, vidjeti u nastavku),
- ako je riječ o radu u svojstvu zaposlenika ili o pružanju usluga.

U obzir će se uzeti sljedeće radno iskustvo pod sljedećim uvjetima:

- **Pripravnništvo** se može uzeti u obzir samo ako je plaćeno.

- **Obvezna vojna služba** može se uzeti u obzir samo ako je završena (prije ili nakon tražene diplome), a ne smije prelaziti zakonsko trajanje u dotičnoj toj državi članici.
- **Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust** može se uzeti u obzir samo ako je obuhvaćen ugovorom o radu.
- **Doktorski studij** može se uzeti u obzir i ako nije plaćen, ali samo u trajanju do tri godine, i pod uvjetom da je titula stečena.
- **Rad u nepunom radnom vremenu** može se uzeti u obzir, a računa se razmjerno broju odrađenih sati (npr. šest mjeseci rada u nepunom radnom vremenu računa se kao tri mjeseca).

4. JEZIČNI ASPEKTI OVOG ODABIRA

Kandidati se pozivaju da u obrascu za prijavu odaberu jezik 1 i jezik 2. Jezici koje kandidati odaberu kao jezik 1 i jezik 2 smiju se razlikovati od njihova materinjeg jezika ako kandidati zadovoljavaju uvjete o znanju jezika iz drugog stavka glave 3.2.

Jezik 1 može biti bilo koji od 24 službena jezika EU-a.

Jezik 2 mora biti engleski ili francuski zbog sljedećih razloga.

U interesu službe uspješni kandidati koji budu zaposleni u tim područjima moraju imati zadovoljavajuće znanje (najmanje razina B2) engleskog ili francuskog jezika. Uspješni kandidati u svojem će se radu uglavnom služiti engleskim i u manjoj mjeri francuskim jezikom (interna komunikacija ili komunikacija s vanjskim dionicima, sastavljanje kratkih izvješća, govora, priopćenja za medije). Stoga je u službama Glavne uprave COMP nužno zadovoljavajuće znanje jednoga od tih jezika. Odabir se temelji na potrebama službe jer uspješan kandidat koji ne ispunjava taj uvjet ne bi mogao odmah početi raditi.

Potrebno je uzeti u obzir i sljedeće aspekte:

- Na internim sastancima u okviru tima glavnog ekonomista i na sastancima s drugim službama Komisije engleski je glavni jezik.
- Engleski je glavni jezik i za analize, komunikaciju s vanjskim dionicima (uključujući kontakte s državama članicama i rad tijekom posjeta državama članicama) te za pripremu publikacija, izvješća i zakonodavnih prijedloga. Na engleskom se jeziku sastavljaju i informativna izvješća i govori.
- Tim glavnog ekonomista organizira sastanke s ekonomistima iz nacionalnih tijela nadležnih za tržišno natjecanje u okviru Europske mreže za tržišno natjecanje. Ti se sastanci održavaju na engleskom jeziku bez usmenog prevođenja. Tim glavnog ekonomista organizira i sastanke sa stručnjacima u okviru ekonomske savjetodavne skupine za politiku tržišnog natjecanja. Ti se sastanci održavaju na engleskom jeziku bez usmenog prevođenja.
- Većina konferencija koje organizira Glavna uprava za tržišno natjecanje održava se na engleskom jeziku.

- Francuski se povremeno upotrebljava za internu komunikaciju unutar Glavne uprave za tržišno natjecanje.

5. PROVEDBA POSTUPKA ODABIRA

5.1. Postupak predodabira

Odbor za odabir, sastavljen u skladu s člankom 2. točkom (c) Odluke Komisije od 16. prosinca 2013. o politikama zapošljavanja i uporabe privremenog osoblja, izvršit će, prema potrebi uz pomoć ispitivača koji imaju savjetodavnu ulogu, predodabir na temelju kvalifikacija, iskustva i dokazanog znanja jezika kandidata.

U tu svrhu, odbor za odabir koristit će se sljedećim ponderom za svaki kriterij ocjenjivanja kandidata:

Kvalifikacije	40 %
Radno iskustvo	55 %
Jezici	5 %

Pri procjeni kvalifikacija i radnog iskustva kandidata u skladu s glavom 3.3. u obzir će se uzeti sljedeći kriteriji odabira:

- **Kvalifikacije:** Dobro poznavanje financija, računovodstva, mikroekonomije, ekonometrije, javne ekonomije i/ili regulatorne ekonomije, dokazano preddiplomskim ili diplomskim studijem iz barem jednog od tih područja.

Sljedeće kvalifikacije smatrat će se prednošću:

- preddiplomski ili diplomski studij s naglaskom na korporativnim financijama, vrednovanju, financijskoj analizi, računovodstvu, industrijskoj organizaciji, javnoj ekonomiji i/ili regulatornoj ekonomiji
i/ili
- diplomski studij iz područja financija, računovodstva, mikroekonomije, ekonometrije, javne ekonomije i/ili regulatorne ekonomije
i/ili
- stručna kvalifikacija/certifikacija u financijskoj analizi (kao što su CFA, ACCA).

- **Radno iskustvo:** Radno iskustvo u području financija (financijska analiza, korporativne financije, vrednovanje, financiranje projekata, kreditni rejting, upravljanje financijskim rizikom, investicijsko bankarstvo ili tržišta kapitala), revizije, računovodstva, politike tržišnog natjecanja, industrijske organizacije, javne ekonomije ili regulatorne ekonomije.

Sljedeće radno iskustvo smatrat će se prednošću:

- radno iskustvo u primjeni najsuvremenije financijske analize, uključujući korporativne financije, vrednovanje imovine (npr. vlasnički kapital, fiksni prihod, izvedenice),

kreditni rejting, upravljanje financijskim rizikom, investicijsko bankarstvo ili aktivnosti tržišta kapitala

i/ili

- radno iskustvo u analizi poslovnog plana i/ili u ocjenjivanju ili pripremi financijskih izvještaja

i/ili

- radno iskustvo u upotrebi financijskih baza podataka koje se u velikoj mjeri upotrebljavaju u financijskoj analizi (npr. Bloomberg, Capital IQ)

i/ili

- radno iskustvo u primjeni financijske ekonomije u politici tržišnog natjecanja i/ili u primjeni mikroekonomije, mikroekonometrije ili financijske analize u regulativi

i/ili

- doktorat, iskustvo u istraživanju ili konzultantski poslovi povezani s navedenim djelatnostima.

Odbor za odabir rangira kandidate silaznim redoslijedom prema bodovima postignutima u fazi predodabira i zatim provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje (vidjeti glavu 5.2. u nastavku).

5.2. Provjera uvjeta za sudjelovanje

Kandidati koji su u predodabiru bili među najboljima s obzirom na broj bodova bit će pozvani da dostave službene popratne dokumente kojima se dokazuju informacije navedene u obrascu za prijavu i motivacijskom pismu (kako je navedeno u glavi 6. u nastavku). Ako se ti dokumenti ne dostave do utvrđenog roka, prijava će se smatrati nevažećom.

Ispunjavanje uvjeta za sudjelovanje u natječaju iz naslova 3. provjerit će se na temelju podataka koje je kandidat naveo u prijavi i na temelju tih popratnih dokumenata. Odbor za odabir provjerit će ispunjavaju li kandidati sve uvjete za sudjelovanje. Samo oni koji ispunjavaju sve uvjete za sudjelovanje ulaze u postupak odabira.

Odbor za odabir provjeravat će ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje silaznim redoslijedom prema bodovima postignutima u fazi predodabira sve dok broj kandidata koji ispunjavaju uvjete ne dosegne broj koji je **najviše dvostruko veći od traženog broja uspješnih kandidata**. Ako za zadnje slobodno mjesto konkurira više kandidata s jednakim brojem bodova, svi će biti pozvani. Dokumentacija ostalih kandidata neće se provjeravati.

5.3. Odabir

Kandidati koji su u postupku predodabira imali najveći broj bodova, i to u broju koji je **najviše dvostruko veći od traženog broja uspješnih kandidata**, te ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u natječaju bit će pozvani na:

- **pisani test na jeziku 2** kako bi se procijenile sljedeće kompetencije kandidata: **a)** analiza i rješavanje problema, **b)** usmjerenost na kvalitetu i rezultate, **c)** određivanje prioriteta i organiziranje rada te **d)** pisana komunikacija i znanje koje se odnosi na

dužnosti iz glave 1. Kandidati će izabrati **jednu od dviju tema** povezanih s dužnostima opisanima u glavi 1.

- **intervju na jeziku 2** radi procjene motivacije kandidata i sljedećih kompetencija: **a)** analiza i rješavanje problema, **b)** usmjerenost na kvalitetu i rezultate, **c)** učenje i razvoj te **d)** usmena komunikacija i znanje koje se odnosi na dužnosti iz glave 1.

Sve praktične informacije povezane s organizacijom testova bit će navedene u pozivnom pismu za polaganje testova.

Samo kandidati koji su na **pismenom testu postigli najmanje 10/20 i 35/60 na intervjuu** mogu biti uvršteni na popis uspješnih kandidata ako ispunjavaju ostale uvjete iz ove obavijesti.

5.4. Popis uspješnih kandidata

Odbor za odabir na popis uspješnih kandidata uvrštava imena onih kandidata koji su na svim testovima prešli bodovni prag i koji su imali ukupno najveći broj bodova na pisanim i usmenim testovima od mogućih 80 bodova, dok se ne dosegne traženi broj uspješnih kandidata u postupku odabira. Ako za zadnje slobodno mjesto konkurira više kandidata s jednakim brojem bodova, svi će biti uvršteni na popis uspješnih kandidata.

Popis uspješnih kandidata **vrijedit će dvije godine od** datuma kad ga odbor za odabir sastavi. Valjanost tog popisa može se produljiti.

6. PRIJAVE

Kandidati **svojoj prijavi** moraju priložiti **sljedeće dokumente**:

- pravilno popunjen **obrazac za prijavu**
- **motivacijsko pismo** napisano na **jeziku 1**
- presliku službenog dokumenta kojim se **dokazuje državljanstvo** (osobna iskaznica ili putovnica), na **izvornom jeziku**
- presliku **diploma ili svjedodžbi** o potrebnom stupnju obrazovanja, na **izvornom jeziku**
- **potvrde o radnom odnosu** kojima se dokazuje radno iskustvo. U tim se dokumentima mora jasno vidjeti datum početka i završetka te neprekinutost svakog razdoblja radnog iskustva koje će se uzeti u obzir u postupku odabira. U tu bi svrhu kandidati trebali predložiti potvrde o radnom odnosu od bivših poslodavaca i sadašnjeg poslodavca. Ako to nije moguće, prihvatit će se i preslike dokumenata kao što su: ugovori o radu, uz priloženu prvu i zadnju potvrdu o plaći te potvrdu o plaći za posljednji mjesec svake godine trajanja ugovora koji traju dulje od jedne godine, službene isprave ili akti o imenovanju, uz posljednju potvrdu o plaći, evidencije o zaposlenju, porezne prijave (**na izvornom jeziku**).

Konačno prihvaćanje prijave ovisi o predloženju traženih popratnih dokumenata.

U slučaju dvojbe o vrsti ili valjanosti traženih dokumenata kandidati se mogu obratiti tajniku odbora za odabir najmanje deset radnih dana prije isteka roka na zajedničku e-adresu:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

Time se kandidatima želi omogućiti podnošenje potpune i prihvatljive dokumentacije prije isteka roka.

Uspješni kandidati kojima se ponudi posao naknadno će, za potrebe zapošljavanja, morati predložiti izvornike svih traženih dokumenata.

Ispunjene prijave zajedno s motivacijskim pismom i svim traženim dokumentima treba poslati na zajedničku e-adresu:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

Kandidati bi trebali upotrebljavati tu zajedničku e-adresu i za svu korespondenciju s odborom za odabir te za traženje informacija.

Rok za podnošenje prijava je 8. siječnja 2024. u podne po briselskom vremenu.

7. SIGURNOSNA PROVJERA

Na temelju članka 10. stavka 2. Odluke Komisije (EU, Euratom) 2015/444 od 13. ožujka 2015. o sigurnosnim propisima za zaštitu klasificiranih podataka EU-a⁴ sve osobe kojima zbog njihovih dužnosti može zatrebati pristup klasificiranim podacima EU-a moraju biti sigurnosno ovlaštene za odgovarajuću razinu (EU SECRET) prije no što im se odobri pristup takvim klasificiranim podacima EU-a.

Budući da Europska komisija redovito radi s osjetljivim i klasificiranim podacima koji zahtijevaju visok stupanj povjerljivosti, u interesu je službe da članovi osoblja čije dužnosti zahtijevaju pristup osjetljivim i klasificiranim podacima imaju uvjerenje o sigurnosnoj provjeri odgovarajuće razine (u daljnjem tekstu: EU SECRET).

Stoga se od kandidata koji budu uspješni u ovom postupku odabira može zatražiti da, kao preduvjet za zapošljavanje na određenim radnim mjestima, prođu postupak sigurnosne provjere u skladu s prethodno navedenom Odlukom Komisije (EU, Euratom) 2015/444.

Stoga se smatra da su uspješni kandidati iz ovog postupka odabira koji se prijavljuju na takva radna mjesta spremni proći postupak sigurnosne provjere u skladu s Odlukom Komisije (EU, Euratom) 2015/444. Te će pojedinosti uvijek biti jasno navedene u objavi slobodnog radnog mjesta.

⁴ Odluka Komisije (EU, Euratom) 2015/444 od 13. ožujka 2015., SL L 72, 17.3.2015., str. 53.

Postupak sigurnosne provjere obavlja nacionalno tijelo za sigurnost države članice čiji je kandidat državljanin. Postupak sigurnosne provjere može se znatno razlikovati od države do države. Kandidatima se savjetuje da se o tom postupku informiraju prije nego što se prijave za ovaj postupak odabira.

8. DODATNE INFORMACIJE

Ova obavijest o postupku odabira objavljuje se na 24 službena jezika Europske unije na internetskim stranicama Glavne uprave za tržišno natjecanje i Europskog ureda za odabir osoblja. Kandidati bi trebali posjetiti internetsku stranicu Glavne uprave za tržišno natjecanje jer odbor za odabir na njoj može objaviti dodatne informacije.

Sva će se izravna komunikacija između kandidata i službi Komisije odvijati isključivo e-poštom. Kako bi službe Komisije mogle kontaktirati s kandidatima, svaki kandidat treba navesti valjanu e-adresu koja se može upotrebljavati tijekom cijelog postupka odabira.

Komunikacija između tajništva odbora za odabir i kandidata odvijat će se na jednom od jezika koje su kandidati naveli u obrascu za prijavu na razini B2 ili višoj.

9. ZAHTEJEV ZA PREISPITIVANJE – ŽALBENI POSTUPAK – PRITUŽBA EUROPSKOM OMBUDSMANU

Budući da se Pravilnik o osoblju odnosi na sve faze postupka odabira, napominjemo da se zahtjev povjerljivosti iz članka 6. Priloga III. Pravilniku o osoblju odnosi na sve postupke odbora za odabir. Ako u bilo kojoj fazi postupka odabira kandidati smatraju da im je određenom odlukom nanesena šteta, mogu poduzeti sljedeće korake:

❑ Zahtjev za preispitivanje

U roku od pet kalendarskih dana od dana priopćenja odluke mogu poslati **e-poruku** na sljedeću adresu:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

Taj će se zahtjev proslijediti predsjedniku odbora za odabir i na njega će se odgovoriti u najkraćem roku.

❑ Žalba

Kandidati mogu podnijeti žalbu na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije. Treba dostaviti **jedan** primjerak žalbe na jedan od sljedećih načina:

- e-poštom, po mogućnosti u formatu .pdf, na zajedničku adresu e-pošte: HR-MAIL-F6@ec.europa.eu,
ili
- poštom na adresu: Commission européenne, DG HR.F.6, L107/20, BP-1049 Bruxelles

Tromjesečni rok za pokretanje takve vrste postupka (vidjeti Pravilnik o osoblju <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=HR>) započinje od trenutka kad je kandidat obaviješten o aktu koji ga navodno oštećuje.

Napominjemo da tijelo za imenovanje nema ovlast izmijeniti odluke odbora za odabir. Sud je dosljedan u stajalištu da široko diskrecijsko pravo odbora za odabir ne podliježe preispitivanju Suda, osim u slučaju jasne povrede pravila kojima se uređuju postupci odbora za odabir.

❑ Pritužba Europskom ombudsmanu

Kao i svi građani Europske unije, kandidati mogu podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu na adresu:

Médiateur européen

1 avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

F - 67001 Strasbourg Cedex

<https://www.ombudsman.europa.eu/hr/home>

Potrebno je naglasiti da se podnošenjem pritužbe Europskom ombudsmanu ne produljuje rok za podnošenje upravnih pritužbi ili sudskih žalbi iz članka 90. stavka 2. i članka 91. Pravilnika o osoblju.

Napominjemo i da se na temelju članka 2. stavka 4. općih uvjeta kojima se uređuje obnašanje dužnosti Europskog ombudsmana **prije podnošenja pritužbe Europskom ombudsmanu moraju iscrpiti odgovarajuća administrativna sredstva u okviru upravnih postupaka pri nadležnim institucijama i tijelima (za postupak vidjeti <https://www.ombudsman.europa.eu/hr/make-a-complaint>**