

# EUROPOS KOMISIJOS KONKURENCIJOS GENERALINIO DIREKTORATO VYRIAUSIOJO EKONOMISTO GRUPĖS LAIKINŲJŲ DARBUOTOJŲ (AD 5 LYGIO) ATRANKA

---

Komisija rengia atrankos procedūrą, kurios tikslas – sudaryti **aštuonių** tinkamų **kandidatų** sąrašą, iš kurio bus įdarbinti maždaug keturi Konkurencijos generalinio direktorato (Konkurencijos GD) Vyriausiojo ekonomisto grupės (VEG) administratoriai.

VEG padeda Konkurencijos GD rengti ekonomines analizes ir rinkti kiekybinius įrodymus, susijusius su konkurencijos taisyklių įgyvendinimu. VEG ekonomistai taip pat teikia rekomendacijas metodiniais bei politikos plėtojimo klausimais ir teikia su Europos Sąjungos teismuose nagrinėjamomis bylomis susijusią pagalbą.

Vykstant atrankos procedūrai kandidatai bus pakviesti atlikti 5.3 skirsnyje nurodytų testų. Komisija užtikrins, kad tų testų laikymo sąlygos atitiktų atitinkamų visuomenės sveikatos institucijų (Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro ir kitų tarptautinių, europinių ir nacionalinių institucijų) parengtas rekomendacijas.

## 1. PAREIGŲ POBŪDIS

VEG priklausantys ekonomistai ir finansų analitikai turėtų gebėti dirbti savarankiškai ir padėti atlikti šias užduotis:

- teikti bendro pobūdžio rekomendacijas esminiais klausimais, kylančiais antimonopolinės politikos, susijungimo ir valstybės pagalbos bylose, kuriose dalyvauja VEG;
- teikti konkrečias rekomendacijas ir atlikti praktinį nagrinėjant bylas aktualų darbą, susijusį su taikant ES konkurencijos taisykles kylančiais metodiniais ekonomikos ir (arba) ekonometrijos klausimais;
- padėti kurti konkurencijos politikos priemones.

## 2. SUTARTIES RŪŠIS IR TRUKMĖ

Laureatui (-ams) gali būti pasiūlyta sudaryti laikinojo darbuotojo sutartį pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų<sup>1</sup> 2 straipsnio a punktą, vadovaujantis 2013 m. gruodžio 16 d. Komisijos sprendimu dėl laikinųjų darbuotojų paskyrimo ir įdarbinimo politikos (toliau – 2013 m. sprendimas)<sup>2</sup>.

Sutarties trukmė negali būti ilgesnė nei ketveri metai; ją galima pratęsti ne daugiau kaip dvejiems metams.

Visa sutarties trukmė taip pat neviršys atitinkamose 2004 m. balandžio 28 d. Komisijos sprendimo dėl ilgiausios nenuolatinių darbuotojų įdarbinimo trukmės su pakeitimais,

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lt/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=LT>.

<sup>2</sup>

[https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs\\_at\\_the\\_european\\_commission/job\\_opportunities/documents/com\\_mission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/com_mission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf).

padarytais 2013 m. gruodžio 16 d. Komisijos sprendimu C(2013) 9028 *final* ir 2019 m. balandžio 5 d. Komisijos sprendimu C(2019) 2548 *final*<sup>3</sup>, nuostatose nustatytos trukmės (septyneri metai per 12 metų laikotarpį).

## DARBO VIETA

Briuselis

## PAREIGŲ LYGIS

AD 5 (informacijos dėlei – bazinis pradinis mėnesinis darbo užmokestis yra 5 453,02 EUR)

## 3. TINKAMUMAS

### 3.1. Bendrosios sąlygos

Kandidatai privalo atitikti Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnyje nustatytus reikalavimus:

- turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę;
- būti atlikę visas valstybės narės įstatymų nustatytas karo tarnybos prievoles ir
- būti tinkami eiti atitinkamas pareigas moralės atžvilgiu.

Europos Sąjungos institucijos taiko lygių galimybių politiką ir paraiškas priima nedarydamos išimčių dėl lyties, rasės, odos spalvos, etninės ar socialinės kilmės, genetinių ypatybių, kalbos, religijos ar tikėjimo, politinių ar kitų pažiūrų, priklausymo tautinei mažumai, turtinės padėties, kilmės, negalios, amžiaus ar lytinės orientacijos.

### 3.2. Kalbų mokėjimas

Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnio 2 dalies e punkte nustatyta, kad laikinąjį darbuotoją galima paskirti tik su sąlyga, kad jis pateikia įrodymus, patvirtinančius labai gerą vienos iš Sąjungos kalbų mokėjimą ir pakankamai gerą dar vienos kalbos mokėjimą.

Taigi kandidatas turi mokėti **bent dvi oficialiąsias ES kalbas**: vieną – bent C1 lygiu (labai gerai), o kitą – bent B2 lygiu (pakankamai).

Atkreipkite dėmesį į tai, kad nurodyto bent minimalaus lygio turi būti kiekvienas paraiškos formoje nustatytas kalbinis gebėjimas (kalbėjimas, rašymas, skaitymas ir klausymas). Šie gebėjimai atitinka nurodytuosius *Bendrujų Europos kalbų metmenų įsivertinimo lentelėje lietuvių kalba (coe.int)*.

Šiame pranešime apie atranką kalbos nurodomos taip:

- 1-oji kalba – kalba, kuria rengiamas 6 dalyje nurodytas motyvacinis laiškas ir pildoma toje dalyje nurodyta paraiškos forma, išskyrus jos 9.2 skirsnį;

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=lt](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=lt).  
[https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2019\)2548&lang=lt](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2019)2548&lang=lt).

- 2-oji kalba – kalba, kuria pildomas paraiškos formos 9.2 skirsnis ir kuria vyksta šio pranešimo 5.3 skirsnyje nurodytas pokalbis bei atliekamas tame skirsnyje nurodytas testas raštu.

## 2-oji kalba turi skirtis nuo 1-osios kalbos.

Paraiškos formos 9.2 skirsnyje kandidatų prašoma paaiškinti, kaip jų kvalifikacija ir profesinė patirtis atitinka šio pranešimo 5.1 skirsnyje išdėstytus atrankos kriterijus. Todėl tas paraiškos skirsnis bus svarbus atrankos komisijai vykdant pirminę atranką, per kurią bus atliekamas lyginamasis kandidatų vertinimas.

Daugiau informacijos apie šioje atrankos procedūroje vartojamas kalbas ir apie priežastis, dėl kurių nustatytos būtent tokios kalbų vartojimo taisyklės, pateikiama 4 dalyje.

## 3.3. Konkretūs atrankos kriterijai

### 3.3.1. Kvalifikacija

**Paraiškų pateikimo termino dieną** kandidatai turi turėti:

- diplomu patvirtintą **ketverių metų ar ilgesnį** užbaigtą universitetinį išsilavinimą **arba**
- diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir bent vienu metų atitinkamą profesinę patirtį.

Priimami tik ES valstybėse narėse išduoti diplomai arba diplomai, kurių lygiavertiškumas patvirtintas vienos iš šių valstybių narių institucijų išduotais pažymėjimais.

### 3.3.2. Patirtis

Paraiškų pateikimo termino dieną kandidatai privalo turėti **bent dvejų metų** darbo visą darbo dieną profesinę patirtį, įgytą su **pareigų pobūdžiu** (nurodytu 1 dalyje) susijusioje srityje, gavus 3.3.1 punkte nurodytą **kvalifikaciją**, reikalingą norint dalyvauti atrankos procedūroje.

Ši **profesinė patirtis** gali būti įgyta, pavyzdžiui, teikiant konsultacijas ekonomikos klausimais, dirbant akademinėse įstaigose, konkurencijos ir (arba) reguliavimo agentūrose ir užsiimant kita su pareigų pobūdžiu susijusia veikla (pavyzdžiui, tarptautinėse organizacijose ir (arba) įstaigose, ES institucijose ir (arba) agentūrose, nacionalinėse ir (arba) regioninėse administracijose, mokslo tiriamosiose įstaigose, pramonės įmonėse, finansų įstaigose, ekonominių ir finansinių konsultacijų įmonėse, reitingų agentūrose, audito įmonėse, nevyriausybinių organizacijose arba vykdant savarankišką veiklą).

Į profesinę patirtį **bus atsižvelgiama tik jei ji bus:**

- įgyta atliekant realų, faktinį darbą;
- įgyta atliekant apmokamą darbą (išskyrus doktorantūros studijas, žr. toliau);
- susijusi su pavaldumo ryšiu arba paslaugų teikimu.

Profesinė patirtis, įgyta toliau nurodytais būdais, bus įskaičiuojama laikantis šių sąlygų:

- **stažuotės** gali būti įskaičiuojamos tik jei jos apmokamos;
- **privalomoji karo tarnyba** gali būti įskaičiuojama tik jei ji užbaigta iki arba po reikalaujamo diplomo įgijimo (įskaičiuojamas tik laikotarpis, neviršijantis pagal atitinkamos valstybės narės teisės aktus privalomos tarnybos trukmės);
- **motinystės / tėvystės / įvaikinimo atostogos** gali būti įskaičiuojamos tik jei jų išeita dirbant pagal darbo sutartį;
- **doktorantūros studijos** gali būti įskaičiuojamos net jei jos neapmokamos (įskaičiuojamas ne ilgesnis kaip trejų metų laikotarpis su sąlyga, kad faktiškai įgytas daktaro laipsnis);
- **darbas ne visą darbo dieną** gali būti įskaičiuojamas apskaičiuojant proporcingai pagal dirbtas valandas (pavyzdžiui, jei dirbta puse etato šešis mėnesius, įskaičiuojama trijų mėnesių profesinė patirtis).

#### 4. ŠIOS ATRANKOS KALBINIAI ASPEKTAI

Kandidatų prašoma paraiškos formoje nurodyti, kokia yra jų **1-oji** kalba ir **2-oji** kalba. Prašom atkreipti dėmesį į tai, kad pasirinktos 1-oji ir 2-oji kalbos gali skirtis nuo kandidato gimtosios kalbos, jeigu tenkinami 3.2 skirsnio antroje pastraipoje išdėstyti kalbų mokėjimo reikalavimai.

**1-oji kalba gali būti bet kuri iš 24 oficialiųjų ES kalbų.**

**2-oji kalba** dėl toliau nurodytų priežasčių *turi būti anglų arba prancūzų*.

Vadovaujantis tarnybos interesais, šioje konkrečioje srityje įdarbinsimi laureatai privalo pakankamai gerai (bent B2 lygiu) mokėti anglų arba prancūzų kalbą. Būtent šias kalbas (daugiausia anglų ir kiek rečiau prancūzų) laureatai vartos savo darbe (bendraudami viduje ir su išorės suinteresuotaisiais subjektais, rengdami informacinius pranešimus, kalbas, pranešimus spaudai). Todėl norint dirbti Konkurencijos GD būtina bent pakankamai gerai mokėti vieną iš šių dviejų kalbų. Jos pasirinktos atsižvelgiant į tarnybos interesus – šio reikalavimo neatitinkantis laureatas nesugebėtų dirbti iš karto.

Svarbu atsižvelgti ir į šiuos aspektus:

- anglų kalba yra pagrindinė kalba, vartojama Vyriausiojo ekonomisto grupės vidaus posėdžiuose ir susitikimuose su kitomis Komisijos tarnybomis;
- anglų kalba taip pat yra pagrindinė kalba, kuria atliekamas analitinis darbas, bendraujama su išorės suinteresuotaisiais subjektais (įskaitant ryšius su valstybėmis narėmis ir darbą vizitų į valstybes nares metu), taip pat rengiami leidiniai, ataskaitos ir pasiūlymai dėl teisėkūros procedūra priimamų aktų. Daugiausia ja darbuotojai rengia ir informacinius pranešimus bei kalbas;
- Vyriausiojo ekonomisto grupė Europos konkurencijos tinkle rengia posėdžius su nacionalinių konkurencijos institucijų ekonomistais. Šie posėdžiai vyksta anglų kalba be vertimo žodžiu. Vyriausiojo ekonomisto grupė taip pat rengia posėdžius su

Ekonomikos patariamiosios grupės konkurencijos politikos klausimais ekspertais. Šie posėdžiai taip pat vyksta anglų kalba be vertimo žodžiu;

- anglų kalba vyksta dauguma Konkurencijos GD organizuojamų konferencijų;
- vidaus komunikacijos tikslais Konkurencijos GD kartais vartojama prancūzų kalba.

## 5. ATRANKOS PROCEDŪROS EIGA

### 5.1. Pirminė atranka

Atrankos komisija, sudaryta vadovaujantis 2013 m. gruodžio 16 d. Komisijos sprendimo dėl laikinųjų darbuotojų paskyrimo ir įdarbinimo politikos 2 straipsnio c punktu, prireikus padedama vieno ar kelių patariamąją funkciją vykdančių egzaminuotojų, atliks pirminę atranką pagal kandidatų kvalifikaciją, patirtį ir įrodymais pagrįstą kalbų mokėjimą.

Šiuo tikslu atrankos komisija, vertindama kandidatus, taikys tokius kiekvieno kriterijaus svertinius koeficientus:

Kvalifikacija	40 %
Patirtis	55 %
Kalbos	5 %

Pagal 3.3 skirsnį vertinant kandidatų kvalifikaciją ir profesinę patirtį, bus atsižvelgiama į toliau nurodytus atrankos kriterijus.

- **Kvalifikacija:** geras finansų, apskaitos, mikroekonomikos, ekonometrijos, viešosios ir (arba) reguliuojamosios ekonomikos išmanymas, patvirtintas bakalauro arba magistrantūros studijų, apimančių bent vienos iš šių sričių kursus, diplomu.

**Pranašumu bus laikoma ši kvalifikacija:**

- bakalauro arba magistrantūros studijų, kurių specializacija – įmonių finansai, vertės nustatymas, finansinė analizė, apskaita, pramonės organizavimas, viešojo ir (arba) reguliuojamojo ekonomika, diplomas  
ir (arba)
  - finansų, apskaitos, mikroekonomikos, ekonometrijos, viešosios ir (arba) reguliuojamosios ekonomikos srities magistrantūros studijų diplomas,  
ir (arba)
  - finansinės analizės srities profesinė kvalifikacija ir (arba) pažymėjimai (kaipantai CFA, ACCA).
- **Patirtis:** finansų (finansinės analizės, įmonių finansų, vertės nustatymo, projektų finansavimo, kredito reitingų, finansinės rizikos valdymo, investicinės bankininkystės arba kapitalo rinkų), audito, apskaitos, konkurencijos politikos, pramonės organizavimo, viešosios arba reguliuojamosios ekonomikos srities profesinė patirtis.

**Pranašumu bus laikoma ši profesinė patirtis:**

- profesinė patirtis, įgyta atliekant pažangią finansinę analizę, be kita ko, susijusią su įmonių finansais, turto (pavyzdžiui, nuosavo kapitalo, fiksuotųjų pajamų, išvestinių finansinių priemonių) vertės nustatymu, kredito reitingais, finansinės rizikos valdymu, investicine bankininkyste arba kapitalo rinkomis,  
ir (arba)
- profesinė patirtis, įgyta analizuojant verslo planus ir (arba) vertinant ar rengiant finansines ataskaitas,  
ir (arba)
- profesinė patirtis, įgyta naudojantis finansinių duomenų bazėmis, plačiai naudojamomis atliekant finansinę analizę (pavyzdžiui, „Bloomberg“, „Capital IQ“),  
ir (arba)
- profesinė patirtis, įgyta taikant finansų ekonomikos žinias konkurencijos politikos srityje ir (arba) mikroekonomikos, mikroekonometrijos arba finansinės analizės žinias reglamentavimo srityje,  
ir (arba)
- daktaro laipsnis, mokslinių tyrimų patirtis arba konsultacinė veikla, susiję su pirmiau nurodyta veikla.

Atrankos komisija išrikiuos kandidatus balų, gautų pirminės atrankos etapu, mažėjimo tvarka ir tada patikrins kandidatų tinkamumą (žr. 5.2 skirsnį).

**5.2. Tinkamumo patikros**

Per pirminę atranką geriausiai įvertintų kandidatų bus paprašyta pateikti oficialius dokumentus, kuriais patvirtinama paraiškos formoje ir motyvaciniame laiške pateikta informacija (nurodyta 6 skirsnyje). Jei šie dokumentai nebus pateikti iki nurodyto termino, paraiška bus laikoma negaliojančia.

Remiantis kandidatų paraiškose pateiktais duomenimis ir šiais patvirtinamaisiais dokumentais, bus patikrinta atitiktis 3 dalyje nustatytiems tinkamumo reikalavimams. Atrankos komisija tikrins, ar kandidatai atitinka visus tinkamumo reikalavimus. Į atrankos etapą pateks tik visus tinkamumo reikalavimus atitinkantys kandidatai.

Kandidatų atitiktį reikalavimams atrankos komisija balų, gautų pirminės atrankos etapu, mažėjimo tvarka tikrins tol, kol reikalavimus atitinkančių kandidatų skaičius **neviršys reikalingų laureatų skaičiaus, padauginto iš dviejų**. Jeigu paskutinę laisvą vietą užims keli vienodą balų skaičių surinkę kandidatai, bus pakviesti jie visi. Kitos bylos nebus tikrinamos.

**5.3. Atranka**

**Ne daugiau kaip dukart daugiau, nei reikia laureatų**, kandidatų, patekusių tarp geriausiai bendrai įvertintųjų per pirminę atranką ir atitinkančių tinkamumo reikalavimus, bus pakviesti:

- **2-ąją kalbą atlikti testo raštu**, kuriuo bus vertinami šie kandidatų įgūdžiai: **a)** analizė ir problemų sprendimas, **b)** darbo kokybė ir rezultatai, **c)** prioritetų nustatymas ir darbo organizavimas, **d)** bendravimas raštu, taip pat žinios, susijusios su 1 dalyje

apibūdintomis pareigomis. Kandidatai turės pasirinkti **vieną iš dviejų temų**, susijusių su 1 dalyje apibūdintomis pareigomis;

- **2-ąją kalbą dalyvauti pokalbyje**, per kurį bus vertinama kandidatų motyvacija ir šie įgūdžiai: **a)** analizė ir problemų sprendimas, **b)** darbo kokybė ir rezultatai, **c)** mokymasis ir tobulėjimas, **d)** bendravimas žodžiu, taip pat žinios, susijusios su 1 dalyje apibūdintomis pareigomis.

Visa praktinė informacija apie šių testų organizavimą bus pateikta kvietime į testus.

Į rezervo sąrašą gali būti įrašyti tik kandidatai, surinkę bent minimalų reikalaujamą balų skaičių **už testą raštu (bent 10 iš 20)** ir **pokalbį (bent 35 iš 60)** ir atitinkantys kitas šiame pranešime nustatytas sąlygas.

#### 5.4. Tinkamų laureatų sąrašas

Neviršydama reikalingų šios atrankos laureatų skaičiaus, atrankos komisija įrašys bent minimalų reikalaujamą balų skaičių už visus testus surinkusių ir didžiausią bendrą balų skaičių už testus raštu ir žodžiu gavusių (maksimalus balų skaičius – 80) laureatų vardus ir pavardes į tinkamų laureatų sąrašą. Jeigu paskutinę laisvą vietą užims keli vienodai įvertinti kandidatai, į tinkamų laureatų sąrašą bus įtraukti jie visi.

Tinkamų laureatų sąrašas **galios dvejus metus nuo** tos dienos, kurią jį sudarys atrankos komisija. Sąrašo galiojimo laikas gali būti pratęstas.

## 6. PARAIŠKOS

Kandidatai **savo paraiškos byloje** turi pateikti šiuos **dokumentus**:

- tinkamai užpildytą **paraiškos formą**;
- **1-ąją kalbą** parengtą **motyvacinį laišką**;
- **pilietybę patvirtinančio** oficialaus dokumento (asmens tapatybės kortelės arba paso) kopiją **originalo kalba**;
- reikalaujamą išsilavinimo lygį patvirtinančio **diplomo (-ų) arba pažymėjimo (-ų)** kopiją (-as) **originalo kalba**;
- **darbo pažymą**, kuriomis patvirtinama profesinės patirties trukmė. Šiuose dokumentuose turi būti aiškiai nurodytos kiekvieno profesinės patirties laikotarpio, kurį galima įskaičiuoti vykdant šią atrankos procedūrą, pradžios bei pabaigos datos ir trukmė. Geriausia būtų, kad kandidatai šiuo tikslu pateiktų buvusių ir dabartinio darbdavių išduotas darbo pažymas. Jei tai neįmanoma, bus priimamos, pavyzdžiui, šių dokumentų kopijos: darbo sutarčių kartu su pirmo ir paskutinio darbo užmokesčio lapeliais ir kiekvienų tarpinių metų paskutinio mėnesio darbo užmokesčio lapeliu, jei sutartis galiojo ilgiau nei vienus metus, oficialių paskyrimo raštų ar dokumentų kartu su paskutinio darbo užmokesčio lapeliu, taip pat darbo knygelės įrašų ir mokesčių deklaracijų kopijos (**originalo kalba**).

Paraiška bus galutinai priimta tik gavus būtinus patvirtinamuosius dokumentus.

Jei kandidatams kiltų abejonių dėl teiktinų dokumentų pobūdžio arba galiojimo, jie turėtų ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki termino kreiptis į atrankos komisijos sekretorių, išsiųsdami laišką į funkcinę e. pašto dėžutę

[COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu](mailto:COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu).

Taip siekiama padėti kandidatams iki nustatyto termino parengti išsamų ir priimtina dokumentų rinkinį.

Vėliau laureatai, kuriems ketinama pasiūlyti darbą, įdarbinimo tikslais turės pateikti visų reikalaujamų dokumentų originalus.

Užpildytos paraiškos drauge su motyvaciniu laišku ir visais reikalaujamais dokumentais turi būti siunčiamos į funkcinę e. pašto dėžutę

[COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu](mailto:COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu).

Į šią funkcinę e. pašto dėžutę kandidatai turėtų siųsti ir visus kitus laiškus atrankos komisijai bei prašymus pateikti informacijos.

**Galutinis paraiškų pateikimo terminas – 2024 m. sausio 8 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku.**

## 7. ASMENS PATIKIMUMO PAŽYMĖJIMAS

Pagal 2015 m. kovo 13 d. Komisijos sprendimo (ES, Euratomas) 2015/444 dėl ES įslaptintos informacijos apsaugai užtikrinti skirtų saugumo taisyklių<sup>4</sup> 10 straipsnio 2 dalį visi asmenys, kuriems dėl jų pareigų gali reikėti susipažinti su ES įslaptinta informacija, prieš susipažindami su tokia informacija turi gauti atitinkamo lygio („EU SECRET“) saugumo leidimus.

Atsižvelgiant į tai, kad Europos Komisija nuolat tvarko itin didelio konfidencialumo reikalaujančią neskelbtiną ir įslaptintą informaciją, tarnyba yra suinteresuota, kad tie darbuotojai, kuriems dėl savo pareigų reikia susipažinti su neskelbtina ir įslaptinta informacija, turėtų reikiamą atitinkamo lygio („EU SECRET“) asmens patikimumo pažymėjimą.

Todėl prieš įdarbinant šios atrankos procedūros laureatus į konkrečias darbo vietas, jų gali būti paprašyta dalyvauti asmens patikimumo patikrinimo procedūroje pagal pirmiau nurodytą Komisijos sprendimą (ES, Euratomas) 2015/444.

Todėl laikoma, kad šios atrankos procedūros laureatai, teiksiantys paraiškas užimti tas darbo vietas, yra pasirengę dalyvauti asmens patikimumo patikrinimo procedūroje pagal Komisijos sprendimą (ES, Euratomas) 2015/444. Bet koku atveju šie aspektai bus aiškiai nurodyti pranešime apie atitinkamą laisvą darbo vietą.

<sup>4</sup> 2015 m. kovo 13 d. Komisijos sprendimas (ES, Euratomas) 2015/444 (OL L 72, 2015 3 17, p. 53).



Asmens patikimumo patikrinimo procedūrą atlieka valstybės narės, kurios pilietis yra kandidatas, nacionalinė saugumo institucija. Asmens patikimumo patikrinimo procedūra skirtingose valstybėse narėse gali labai skirtis. Pareiškėjams patariama su šia procedūra susipažinti prieš teikiant paraišką dalyvauti šioje atrankos procedūroje.

## 8. PAPILDOMA INFORMACIJA

Šis pranešimas apie atranką 24 oficialiosiomis Europos Sąjungos kalbomis skelbiamas Konkurencijos GD ir EPSO svetainėse. Kandidatai turėtų apsilankyti Konkurencijos GD svetainėje, nes atrankos komisija joje gali paskelbti papildomos informacijos.

Kandidatai ir Komisijos tarnybos tiesiogiai bendraus tik e. paštu. Todėl tam, kad Komisijos tarnybos galėtų susisiekti su kandidatu, jis turi nurodyti veikiantį e. pašto adresą, kuris galės būti naudojamas per visą atrankos procedūrą.

Atrankos komisijos sekretoriato ir kandidatų bendravimas vyks viena iš kalbų, kurias kandidatai savo paraiškos formose bus nurodę mokantys B2 arba aukštesniu lygiu.

## 9. PRAŠYMAS ATLIKTI PERŽIŪRĄ. APSKUNDIMO PROCEDŪRA. SKUNDAS EUROPOS OMBUDSMENUI

*Kiekvienam atrankos procedūros etapui taikomi Tarnybos nuostatai, todėl kandidatų prašoma atkreipti dėmesį į tai, kad visi atrankos komisijos posėdžiai yra konfidencialūs, kaip nustatyta Tarnybos nuostatų III priedo 6 straipsnyje. Jei manote, kad kuriuo nors tam tikros atrankos procedūros dalies etapu buvo priimtas jūsų interesams kenkiantis sprendimas, galite imtis toliau nurodytų veiksmų.*

### ❑ Prašymas atlikti peržiūrą

Per penkias kalendorines dienas nuo pranešimo apie sprendimą dienos galite išsiųsti prašymą e. pašto adresu

[COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu](mailto:COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu).

Jūsų prašymas bus perduotas atrankos komisijos pirmininkui ir jums bus kuo greičiau atsakyta.

### ❑ Apskundimas

Pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalį galite pateikti skundą. **Vienintelis** skundo egzempliorius turėtų būti pateiktas **vienu** iš šių būdų:

- e. paštu (pageidautina PDF formatu) į funkcinę e. pašto dėžutę HR-MAIL-F6@ec.europa.eu

**arba**

- paštu adresu: European Commission, DG HR.F.6, L107/20, B-1049 Brussels.

Trijų mėnesių terminas, per kurį gali būti pradėta šios rūšies procedūra (žr. Tarnybos nuostatus, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lt/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=lt>), pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo apie sprendimą, kuris galimai pažeidžia jūsų interesus, dienos.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paskyrimų tarnyba neturi teisės keisti atrankos komisijos sprendimų. Teismas yra ne kartą nurodęs negalintis kontroliuoti, ar atrankos komisijos tinkamai naudojasi joms suteikta plačia diskrecija, išskyrus atvejus, kai akivaizdžiai pažeidžiamos jų darbą reglamentuojančios taisyklės.

#### ❑ Skundas Europos ombudsmenui

Kaip ir visi Europos Sąjungos piliečiai, galite pateikti skundą šiuo adresu:

##### **European Ombudsman**

1 avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

F - 67001 Strasbourg Cedex

**<https://www.ombudsman.europa.eu/lt/home>**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad dėl skundų pateikimo ombudsmenui nesustabdomas Tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalyje ir 91 straipsnyje nustatyto termino, per kurį turi būti pateikti administraciniai skundai arba skundai teismui, skaičiavimas.

Taip pat primenama, kad pagal Ombudsmeno pareigų atlikimo bendrųjų sąlygų 2 straipsnio 4 dalį **skundai ombudsmenui turi būti teikiami tik po to, kai dėl to buvo kreiptasi į atitinkamas institucijas ir įstaigas (informacija apie procedūrą pateikiama adresu <https://www.ombudsman.europa.eu/lt/make-a-complaint>).**