

ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (ΒΑΘΜΟΣ AD5) ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΥ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η Επιτροπή διοργανώνει διαδικασία επιλογής για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα **8 υποψηφίων**, προκειμένου να καλυφθούν περίπου 4 θέσεις διοικητικών υπαλλήλων για την ομάδα του επικεφαλής οικονομολόγου (CET) της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού (ΓΔ COMP).

Η CET επικουρεί τη ΓΔ COMP στην κατάρτιση οικονομικών αναλύσεων και ποσοτικών στοιχείων σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων ανταγωνισμού. Οι οικονομολόγοι της CET παρέχουν επίσης καθοδήγηση σχετικά με μεθοδολογικά ζητήματα και εξελίξεις πολιτικής και παρέχουν βοήθεια στο πλαίσιο υποθέσεων που εκκρεμούν ενώπιον των δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής, θα κληθείτε να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες που προβλέπονται στο σημείο 5.3 κατωτέρω. Η Επιτροπή θα διασφαλίσει ότι οι συνθήκες συμμετοχής σας σ' αυτές τις δοκιμασίες ευθυγραμμίζονται με τις συστάσεις των αρμόδιων αρχών δημόσιας υγείας (Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων και άλλες διεθνείς, ευρωπαϊκές και εθνικές αρχές).

1. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Οι οικονομολόγοι και οι οικονομικοί αναλυτές της CET αναμένεται να είναι σε θέση να εργάζονται αυτόνομα και να επικουρούν στην εκτέλεση των ακόλουθων καθηκόντων:

- Γενική καθοδήγηση για ουσιαστικά ζητήματα σε υποθέσεις αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας, συγχωνεύσεων και κρατικών ενισχύσεων στις οποίες εμπλέκεται η CET.
- Ειδική καθοδήγηση και εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων σχετικά με μεθοδολογικά ζητήματα οικονομικών και/ή οικονομετρίας κατά την εφαρμογή των ενωσιακών κανόνων ανταγωνισμού.
- Συμβολή στην ανάπτυξη πράξεων για την πολιτική ανταγωνισμού.

2. ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εάν επιτύχετε στη διαδικασία επιλογής, μπορεί να σας προταθεί σύμβαση έκτακτου υπαλλήλου βάσει του άρθρου 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ)¹, σύμφωνα με την απόφαση της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την πολιτική πρόσληψης και απασχόλησης έκτακτων υπαλλήλων (στο εξής: απόφαση του 2013)².

Η διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τέσσερα έτη, με δυνατότητα ανανέωσης για μέγιστο χρονικό διάστημα δύο ετών.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=EN>

²

https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/com_mission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης θα καθοριστεί επίσης με βάση τις σχετικές διατάξεις της απόφασης της Επιτροπής, της 28ης Απριλίου 2004, σχετικά με τη μέγιστη διάρκεια απασχόλησης μη μόνιμου προσωπικού (επτά έτη σε χρονικό διάστημα 12 ετών), όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση C(2013) 9028 final της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2013, και την απόφαση C(2019) 2548 final της Επιτροπής, της 5ης Απριλίου 2019³.

ΤΟΠΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Βρυξέλλες

ΒΑΘΜΟΣ

AD 5 (ενδεικτικά, ο μηνιαίος αρχικός βασικός μισθός είναι 5 453,02 EUR)

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

3.1. Γενικοί όροι

Ως υποψήφιοι και υποψήφιες, πρέπει να πληροίτε τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο άρθρο 12 του ΚΛΠ, οι οποίες είναι, μεταξύ άλλων, οι εξής:

- να είστε υπήκοος ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- να έχετε τακτοποιήσει τις στρατολογικές υποχρεώσεις σας σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία περί στρατολογίας, και
- να παρέχετε τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων.

Τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφαρμόζουν πολιτική ίσων ευκαιριών και δέχονται αιτήσεις υποψηφιότητας χωρίς διάκριση λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών ή άλλων φρονημάτων, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού.

3.2. Γνώση γλωσσών

Το άρθρο 12 παράγραφος 2 στοιχείο ε) του ΚΛΠ προβλέπει ότι κανείς δεν δύναται να προσληφθεί ως έκτακτος υπάλληλος αν δεν αποδεικνύει ότι διαθέτει σε βάθος γνώση μίας από τις γλώσσες της Ένωσης και ικανοποιητική γνώση άλλης γλώσσας της Ένωσης.

Ως εκ τούτου, πρέπει να γνωρίζετε **τουλάχιστον 2 επίσημες γλώσσες της ΕΕ**, τη μία τουλάχιστον σε επίπεδο C1 (άριστη γνώση) και την άλλη τουλάχιστον σε επίπεδο B2 (ικανοποιητική γνώση).

Επισημαίνεται ότι τα ελάχιστα απαιτούμενα επίπεδα που προβλέπονται ανωτέρω πρέπει να ισχύουν για κάθε γλωσσική ικανότητα (ομιλία, γραφή, ανάγνωση και προφορική κατανόηση) που ζητείται στο έντυπο της αίτησης. Οι ικανότητες αυτές αντιστοιχούν σε εκείνες που

³ [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=el](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=el)
[https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2019\)2548&lang=el](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2019)2548&lang=el)

προσδιορίζονται στο *Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες* [[Πίνακας αξιολόγησης — αγγλικά \(coe.int\)](#)].

Στην παρούσα προκήρυξη, η αναφορά στις γλώσσες θα γίνεται ως εξής:

- Γλώσσα 1 (L1): Η γλώσσα που χρησιμοποιείται για τη σύνταξη της επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος και του εντύπου της αίτησης που αναφέρεται στο σημείο 6, με εξαίρεση το σημείο 9.2 του εντύπου της αίτησης·
- Γλώσσα 2 (L2): Η γλώσσα που χρησιμοποιείται για τη συμπλήρωση του σημείου 9.2 του εντύπου της αίτησης, καθώς και κατά τη συνέντευξη και τη γραπτή δοκιμασία που αναφέρεται στο σημείο 5.3.

Η γλώσσα 2 πρέπει να είναι διαφορετική από τη γλώσσα 1.

Στο σημείο 9.2 του εντύπου της αίτησης, θα πρέπει να εξηγήσετε τον τρόπο με τον οποίο τα επαγγελματικά προσόντα και η επαγγελματική πείρα σας πληρούν τα κριτήρια επιλογής που ορίζονται στο σημείο 5.1. Έτσι, θα διευκολυνθεί σημαντικά η προεπιλογή που θα διενεργηθεί από την επιτροπή επιλογής, η οποία θα προβεί σε συγκριτική αξιολόγηση των υποψηφίων.

Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται στην εν λόγω διαδικασία επιλογής, καθώς και σχετικά με τους λόγους για το συγκεκριμένο γλωσσικό καθεστώς παρέχονται στο σημείο 4.

3.3. Ειδικά κριτήρια επιλογής

3.3.1. Επαγγελματικά προσόντα

Έως τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, πρέπει να έχετε:

- επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι **τουλάχιστον τετραετής**,

ή

- επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής, και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους.

Λαμβάνονται υπόψη μόνο τα διπλώματα/πτυχία που έχουν χορηγηθεί σε κράτος μέλος της ΕΕ ή για τα οποία έχει εκδοθεί πιστοποιητικό ισοδυναμίας από τις αρχές ενός από τα εν λόγω κράτη μέλη.

3.3.2. Πείρα

Έως τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, πρέπει να διαθέτετε **τουλάχιστον διετή** επαγγελματική πείρα σε εργασία πλήρους απασχόλησης μετά την απόκτηση των **επαγγελματικών προσόντων** που απαιτούνται για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής, όπως ορίζεται στο σημείο 3.3.1 ανωτέρω, σε τομέα σχετικό με τη **φύση των καθηκόντων** (όπως ορίζεται στο σημείο 1 ανωτέρω).

Η εν λόγω **επαγγελματική πείρα** μπορεί να έχει αποκτηθεί, για παράδειγμα, στην παροχή οικονομικών συμβουλών, στην πανεπιστημιακή κοινότητα, σε φορείς ανταγωνισμού / ρυθμιστικούς φορείς και σε άλλους τομείς εργασίας που σχετίζονται με τη φύση των καθηκόντων (π.χ. διεθνείς οργανισμοί και/ή φορείς, θεσμικά όργανα και/ή οργανισμοί της ΕΕ, εθνικές και/ή περιφερειακές διοικήσεις, ερευνητικά ιδρύματα, βιομηχανία, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, εταιρείες οικονομικών και χρηματοοικονομικών συμβούλων, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας, ελεγκτικά γραφεία, μη κυβερνητικές οργανώσεις ή στο πλαίσιο αυτοαπασχόλησης).

Η επαγγελματική πείρα **θα ληφθεί υπόψη μόνο**:

- αν συνιστά πραγματική και ουσιαστική εργασία,
- αν είναι αμειβόμενη (εκτός από την περίπτωση διδακτορικού, βλ. κατωτέρω),
- αν αποκτήθηκε στο πλαίσιο εξαρτημένης εργασίας ή παροχής υπηρεσίας.

Η επαγγελματική πείρα από τις ακόλουθες ρυθμίσεις θα ληφθεί υπόψη υπό τους εξής όρους:

- Η **πρακτική άσκηση** μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνο αν είναι αμειβόμενη.
- Η **υποχρεωτική στρατιωτική θητεία** μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνο αν έχει ολοκληρωθεί (πριν ή μετά το απαιτούμενο πτυχίο/δίπλωμα) και για περίοδο που δεν υπερβαίνει τη νόμιμη διάρκεια στο οικείο κράτος μέλος.
- Η **άδεια μητρότητας/πατρότητας/υιοθεσίας** λαμβάνεται υπόψη μόνο αν καλύπτεται από σύμβαση εργασίας.
- Η **διδακτορική διατριβή** μπορεί να ληφθεί υπόψη ακόμα και αν δεν είναι αμειβόμενη αλλά μόνο για τρία έτη κατ' ανώτατο όριο, και υπό την προϋπόθεση ότι το διδακτορικό δίπλωμα έχει πράγματι αποκτηθεί.
- Η **μερική απασχόληση** μπορεί να ληφθεί υπόψη, υπολογιζόμενη κατ' αναλογία με βάση τον αριθμό των δεδουλευμένων ωρών (π.χ. η εργασία με μειωμένο κατά το ήμισυ ωράριο για έξι μήνες υπολογίζεται ως τρεις μήνες).

4. ΓΛΩΣΣΙΚΕΣ ΠΤΥΧΕΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Καλείστε να επιλέξετε στο έντυπο της αίτησής σας τις γλώσσες που ορίζετε, αντίστοιχα, ως γλώσσα 1 (**L1**) και γλώσσα 2 (**L2**). Επισημαίνεται ότι οι γλώσσες που θα επιλέξετε ως L1 και L2 μπορούν να διαφέρουν από τη μητρική σας γλώσσα, υπό την προϋπόθεση ότι έχετε σ' αυτές το επίπεδο γνώσης που καθορίζεται στο σημείο 3.2 δεύτερη παράγραφος.

Η γλώσσα 1 μπορεί να είναι οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ.

Η γλώσσα 2 πρέπει να είναι η αγγλική ή η γαλλική, για τους ακόλουθους λόγους:

Προς το συμφέρον της υπηρεσίας, σε περίπτωση πρόσληψής σας στον συγκεκριμένο τομέα πρέπει να έχετε ικανοποιητική γνώση (τουλάχιστον επίπεδο B2) της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Για την εργασία σας (εσωτερική επικοινωνία ή επικοινωνία με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς, σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων, ομιλιών και δελτίων Τύπου) θα χρησιμοποιείτε κυρίως τα αγγλικά και σε μικρότερο βαθμό τα γαλλικά. Ως εκ τούτου,

όσον αφορά τις υπηρεσίες της ΓΔ COMP, είναι απαραίτητη η ικανοποιητική γνώση μίας από τις εν λόγω δύο γλώσσες. Η επιλογή αυτή υπαγορεύεται από το συμφέρον της υπηρεσίας: εάν επιλεγείτε, αλλά δεν πληροίτε αυτήν την προϋπόθεση, δεν θα είστε σε θέση να εκτελέσετε άμεσα τα καθήκοντά σας.

Πρέπει επίσης να ληφθούν υπόψη οι ακόλουθες πτυχές:

- Τα αγγλικά είναι η κύρια γλώσσα που χρησιμοποιείται στις εσωτερικές συνεδριάσεις της ομάδας του επικεφαλής οικονομολόγου και στις συνεδριάσεις με άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής.
- Τα αγγλικά είναι επίσης η κύρια γλώσσα για τη διενέργεια αναλύσεων, την επικοινωνία με εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη φορείς (συμπεριλαμβανομένων των επαφών με τα κράτη μέλη και των εργασιών κατά τη διάρκεια επισκέψεων σ' αυτά), καθώς και για τη σύνταξη δημοσιεύσεων, εκθέσεων και νομοθετικών προτάσεων. Το προσωπικό συντάσσει επίσης ενημερωτικά σημειώματα και ομιλίες κυρίως στα αγγλικά.
- Η ομάδα του επικεφαλής οικονομολόγου διοργανώνει συνεδριάσεις με οικονομολόγους από τις εθνικές αρχές ανταγωνισμού στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού. Οι συνεδριάσεις αυτές πραγματοποιούνται στα αγγλικά χωρίς διερμηνεία. Επιπλέον, η ομάδα του επικεφαλής οικονομολόγου διοργανώνει συνεδριάσεις με εμπειρογνώμονες της ομάδας οικονομικών συμβούλων για την πολιτική ανταγωνισμού. Οι συνεδριάσεις αυτές πραγματοποιούνται στα αγγλικά χωρίς διερμηνεία.
- Οι περισσότερες διασκέψεις που διοργανώνει η ΓΔ COMP πραγματοποιούνται στα αγγλικά.
- Τα γαλλικά χρησιμοποιούνται περιστασιακά για σκοπούς εσωτερικής επικοινωνίας εντός της ΓΔ COMP.

5. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

5.1. Προεπιλογή

Η επιτροπή επιλογής, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο γ) της απόφασης της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την πολιτική πρόσληψης και απασχόλησης έκτακτων υπαλλήλων, και η οποία, αν κρίνεται αναγκαίο, επικουρείται από ένα ή περισσότερα μέλη με συμβουλευτική ιδιότητα, θα προβεί σε προεπιλογή βάσει των επαγγελματικών προσόντων, της πείρας και της αποδεδειγμένης γνώσης γλωσσών των υποψηφίων.

Για τον σκοπό αυτό, η επιτροπή επιλογής θα χρησιμοποιήσει τον ακόλουθο συντελεστή βαρύτητας για κάθε κριτήριο αξιολόγησης των υποψηφίων:

Επαγγελματικά προσόντα	40 %
Πείρα	55 %
Γλώσσες	5 %

Τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής θα ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των επαγγελματικών προσόντων και της επαγγελματικής πείρας των υποψηφίων σύμφωνα με το σημείο 3.3:

- **Επαγγελματικά προσόντα:** καλή γνώση οικονομικών, λογιστικής, μικροοικονομίας, οικονομετρίας, δημόσιας οικονομικής και/ή κανονιστικής οικονομικής, πιστοποιούμενη από προπτυχιακό ή πτυχιακό τίτλο σπουδών με μαθήματα σε τουλάχιστον έναν από αυτούς τους τομείς.

Τα ακόλουθα προσόντα θα θεωρηθούν πλεονέκτημα:

- ο προπτυχιακός ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με έμφαση στην εταιρική χρηματοδότηση, την αποτίμηση, τη χρηματοοικονομική ανάλυση, τη λογιστική, τη βιομηχανική οργάνωση, τη δημόσια οικονομική και/ή την κανονιστική οικονομική·
και/ή
- ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στα οικονομικά, τη λογιστική, τη μικροοικονομία, την οικονομετρία, τη δημόσια οικονομική και/ή την κανονιστική οικονομική·
και/ή
- ο επαγγελματικά προσόντα / πιστοποίηση στη χρηματοοικονομική ανάλυση (όπως CFA, ACCA).

- **Πείρα:** επαγγελματική πείρα στον τομέα των χρηματοοικονομικών (χρηματοοικονομική ανάλυση, εταιρική χρηματοδότηση, αποτίμηση, χρηματοδότηση έργων, αξιολόγηση πιστοληπτικής ικανότητας, διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου, επενδυτική τραπεζική ή κεφαλαιαγορές), του λογιστικού ελέγχου, της λογιστικής, της πολιτικής ανταγωνισμού, της βιομηχανικής οργάνωσης, της δημόσιας οικονομικής ή της κανονιστικής οικονομικής.

Τα ακόλουθα στοιχεία επαγγελματικής πείρας θα θεωρηθούν πλεονέκτημα:

- ο επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή προηγμένης χρηματοοικονομικής ανάλυσης, συμπεριλαμβανομένης της εταιρικής χρηματοδότησης, της αποτίμησης περιουσιακών στοιχείων (π.χ. μετοχικό κεφάλαιο, σταθερό εισόδημα, παράγωγα), της αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας, της διαχείρισης χρηματοοικονομικού κινδύνου, της επενδυτικής τραπεζικής ή των δραστηριοτήτων των κεφαλαιαγορών·
και/ή
- ο επαγγελματική πείρα στην ανάλυση επιχειρηματικών σχεδίων και/ή στην αξιολόγηση ή κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων·
και/ή
- ο επαγγελματική πείρα στη χρήση βάσεων χρηματοπιστωτικών δεδομένων που χρησιμοποιούνται ευρέως στη χρηματοοικονομική ανάλυση (π.χ. Bloomberg, Capital IQ)·
και/ή

- ο επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή χρηματοοικονομικών στην πολιτική ανταγωνισμού και/ή στην εφαρμογή της μικροοικονομίας, της μικροοικονομετρίας ή της χρηματοοικονομικής ανάλυσης στις κανονιστικές ρυθμίσεις·
και/ή
- ο διδακτορικό δίπλωμα, ερευνητική πείρα ή συμβουλευτικές εργασίες που σχετίζονται με τις προαναφερθείσες δραστηριότητες.

Η επιτροπή επιλογής κατατάσσει τις υποψηφιότητες κατά φθίνουσα σειρά της βαθμολογίας που συγκέντρωσαν στο στάδιο της προεπιλογής και, στη συνέχεια, ελέγχει την επιλεξιμότητα των υποψηφίων (βλ. σημείο 5.2 κατωτέρω).

5.2 Έλεγχοι επιλεξιμότητας

Εάν βρίσκεστε μεταξύ των υποψηφίων που έλαβαν τις υψηλότερες βαθμολογίες κατά την προεπιλογή, θα κληθείτε να προσκομίσετε τα επίσημα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην αίτησή σας και στην επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (όπως ορίζεται στο σημείο 6 κατωτέρω). Η μη υποβολή των εν λόγω εγγράφων εντός της προθεσμίας συνεπάγεται την ακύρωση της αίτησης υποψηφιότητας.

Οι απαιτήσεις επιλεξιμότητας που καθορίζονται ανωτέρω στο σημείο 3 ελέγχονται με βάση τα στοιχεία που παρέχονται στις αιτήσεις των υποψηφίων και με βάση τα δικαιολογητικά. Η επιτροπή επιλογής ελέγχει αν πληροίτε όλους τους όρους επιλεξιμότητας. Στο στάδιο της επιλογής γίνονται δεκτές μόνο οι υποψηφιότητες που πληρούν όλους τους όρους επιλεξιμότητας.

Η επιτροπή επιλογής ελέγχει την επιλεξιμότητα κατά φθίνουσα σειρά της βαθμολογίας που συγκεντρώθηκε στο στάδιο της προεπιλογής, έως ότου ο αριθμός των επιλέξιμων υποψηφίων φθάσει, **κατ' ανώτατο όριο, το διπλάσιο του επιδιωκόμενου αριθμού επιτυχόντων/-ουσών**. Σε περίπτωση ισοβαμίας για την τελευταία διαθέσιμη θέση, θα γίνουν δεκτές όλες οι σχετικές υποψηφιότητες. Οι υπόλοιποι φάκελοι δεν θα ελεγχθούν.

5.3. Επιλογή

Εάν πληροίτε τα κριτήρια επιλεξιμότητας και λάβετε μία από τις υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες κατά την προεπιλογή, **εντός του μέγιστου αριθμού υποψηφίων ο οποίος δεν υπερβαίνει το διπλάσιο του επιδιωκόμενου αριθμού επιτυχόντων/-ουσών κατ' ανώτατο όριο**, θα κληθείτε να συμμετάσχετε σε:

- **γραφτή εξέταση στην L2**, προκειμένου να αξιολογηθούν οι ακόλουθες ικανότητές σας: **α)** η ανάλυση και η επίλυση προβλημάτων· **β)** η ποιότητα και τα αποτελέσματα· **γ)** η ιεράρχηση προτεραιοτήτων και η οργάνωση· και **δ)** η γραπτή επικοινωνία, καθώς και οι γνώσεις σας όσον αφορά τα καθήκοντα που ορίζονται στο σημείο 1. Θα επιλέξετε **ένα από τα δύο θέματα** που σχετίζονται με τα καθήκοντα που ορίζονται στο σημείο 1·
- **συνέντευξη στην L2**, προκειμένου να αξιολογηθεί ο βαθμός ενδιαφέροντός σας, καθώς και οι ακόλουθες ικανότητες: **α)** η ανάλυση και η επίλυση προβλημάτων· **β)** η ποιότητα και τα αποτελέσματα· **γ)** η μάθηση και η εξέλιξη· και **δ)** η προφορική

επικοινωνία, καθώς και οι γνώσεις σας όσον αφορά τα καθήκοντα που ορίζονται στο σημείο 1.

Όλες οι πρακτικές πληροφορίες σχετικά με τη διοργάνωση των δοκιμασιών θα παρασχεθούν στην επιστολή πρόσκλησης για συμμετοχή σ' αυτές.

Μπορείτε να συμπεριληφθείτε στον πίνακα επιτυχόντων/-ουσών μόνο εάν συγκεντρώσετε την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία **10/20 στη γραπτή δοκιμασία** και **35/60 στη συνέντευξη**, υπό την προϋπόθεση ότι πληροίτε τους λοιπούς όρους που καθορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση.

5.4. Πίνακας επιτυχόντων/-ουσών

Η επιτροπή επιλογής θα εγγράψει στον σχετικό πίνακα τα ονόματα των επιτυχόντων/-ουσών που έλαβαν όλες τις ελάχιστες βαθμολογίες καθώς και τις υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες στις γραπτές και τις προφορικές δοκιμασίες, με άριστα το 80, εντός του μέγιστου αριθμού επιτυχόντων/-ουσών στη διαδικασία επιλογής. Στον πίνακα επιτυχόντων/-ουσών θα περιληφθούν τα ονόματα όλων των υποψηφίων που ισοβάθμησαν για την τελευταία διαθέσιμη θέση.

Ο πίνακας επιτυχόντων/-ουσών **θα ισχύει για δύο έτη από** την ημερομηνία κατάρτισής του από την επιτροπή επιλογής. Η ισχύς του εν λόγω πίνακα μπορεί να παραταθεί.

6. ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Πρέπει να συμπεριλάβετε στον **φάκελο της αίτησής σας** τα ακόλουθα έγγραφα:

- **έντυπο της αίτησης** δεόντως συμπληρωμένο,
- **επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος**, η οποία να έχει συνταχθεί στην **L1**,
- αντίγραφο επίσημου εγγράφου **που να αποδεικνύει την ιθαγένειά σας** (δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο), **στη γλώσσα του πρωτοτύπου**,
- αντίγραφο των **διπλωμάτων/πτυχίων ή πιστοποιητικών** που να αποδεικνύουν το απαιτούμενο επίπεδο σπουδών, **στη γλώσσα του πρωτοτύπου**,
- **βεβαιώσεις εργασίας** που αποδεικνύουν τη διάρκεια της επαγγελματικής πείρας. Τα εν λόγω έγγραφα πρέπει να αναφέρουν σαφώς τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης, καθώς και τη χωρίς διακοπές διάρκεια κάθε περιόδου επαγγελματικής πείρας προς συνυπολογισμό στη διαδικασία επιλογής. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει, ιδανικά, να προσκομίζετε βεβαιώσεις εργασίας από τους προηγούμενους και τον σημερινό εργοδότη σας. Εναλλακτικά, θα γίνονται δεκτά αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων, για παράδειγμα: συμβάσεων εργασίας συνοδευόμενων από το πρώτο και το τελευταίο εκκαθαριστικό μισθοδοσίας καθώς και το τελευταίο μηνιαίο εκκαθαριστικό μισθοδοσίας για κάθε ενδιάμεσο έτος σε περίπτωση σύμβασης διάρκειας μεγαλύτερης του ενός έτους· επίσημων επιστολών ή πράξεων διορισμού συνοδευόμενων από το τελευταίο φύλλο μισθοδοσίας, ιστορικού απασχόλησης, φορολογικών δηλώσεων (**στη γλώσσα του πρωτοτύπου**).

Η τελική αποδοχή της αίτησης εξαρτάται από την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Αν έχετε κάποια αμφιβολία σχετικά με τη φύση ή την εγκυρότητα των εγγράφων που πρέπει να υποβάλετε, θα πρέπει να απευθυνθείτε στη γραμματεία της επιτροπής επιλογής τουλάχιστον 10 εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας, μέσω της υπηρεσιακής ηλεκτρονικής θυρίδας στην ακόλουθη διεύθυνση:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

Στόχος είναι να μπορέσετε να υποβάλετε πλήρη και αποδεκτό φάκελο εντός της προθεσμίας.

Εάν επιτύχετε στη διαδικασία επιλογής και σας προσφερθεί θέση εργασίας, θα κληθείτε, σε μεταγενέστερο στάδιο, να προσκομίσετε τα πρωτότυπα όλων των απαιτούμενων εγγράφων, ώστε να γίνει η πρόσληψή σας.

Οι συμπληρωμένες αιτήσεις, συνοδευόμενες από επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος και όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, πρέπει να υποβληθούν μέσω της υπηρεσιακής ηλεκτρονικής θυρίδας:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

Επίσης, θα πρέπει να χρησιμοποιείτε αυτή την υπηρεσιακή ηλεκτρονική θυρίδα για το σύνολο της αλληλογραφίας σας με την επιτροπή επιλογής και για κάθε αίτημα παροχής πληροφοριών.

Η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων λήγει στις είναι 8 Ιανουαρίου 2024 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.

7. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 10 παράγραφος 2 της απόφασης (ΕΕ, Ευρατόμ) 2015/444 της Επιτροπής, της 13ης Μαρτίου 2015, σχετικά με τους κανόνες ασφαλείας για την προστασία των διαβαθμισμένων πληροφοριών της ΕΕ⁴, όλα τα πρόσωπα των οποίων τα καθήκοντα ενδέχεται να καθιστούν αναγκαία την πρόσβαση στις διαβαθμισμένες πληροφορίες ΕΕ λαμβάνουν άδεια ασφαλείας αντίστοιχου επιπέδου (EU SECRET) προτού τους επιτραπεί η πρόσβαση στις εν λόγω διαβαθμισμένες πληροφορίες ΕΕ.

Δεδομένου ότι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή χειρίζεται τακτικά ευαίσθητες και διαβαθμισμένες πληροφορίες που απαιτούν υψηλό βαθμό εμπιστευτικότητας, είναι προς το συμφέρον της υπηρεσίας τα μέλη του προσωπικού των οποίων τα καθήκοντα καθιστούν αναγκαία την πρόσβαση σε ευαίσθητες και διαβαθμισμένες πληροφορίες να διαθέτουν την κατάλληλη εξουσιοδότηση ασφαλείας για το αντίστοιχο επίπεδο (EU SECRET).

⁴ Απόφαση (ΕΕ, Ευρατόμ) 2015/444 της Επιτροπής, της 13ης Μαρτίου 2015 (ΕΕ L 72 της 17.3.2015, σ. 53).

Ως εκ τούτου, ως προϋπόθεση για την πρόσληψή σας σε ορισμένες θέσεις μπορεί να σας ζητηθεί να υποβληθείτε σε διαδικασία ελέγχου ασφαλείας σύμφωνα με την προαναφερθείσα απόφαση (ΕΕ, Ευρατόμ) 2015/444 της Επιτροπής.

Κατά συνέπεια, εάν επιτύχετε στην παρούσα διαδικασία επιλογής και υποβάλετε αίτηση για τις εν λόγω θέσεις θεωρείται ότι συμφωνείτε να υποβληθείτε σε διαδικασία ελέγχου ασφαλείας σύμφωνα με την απόφαση (ΕΕ, Ευρατόμ) 2015/444 της Επιτροπής. Σε κάθε περίπτωση, οι παράμετροι αυτές θα αναφέρονται σαφώς στην προκήρυξη για τη συγκεκριμένη θέση.

Η διαδικασία ελέγχου ασφαλείας διεξάγεται από εθνική αρχή ασφάλειας του κράτους μέλους ιθαγένειας του υποψηφίου. Η διαδικασία ελέγχου ασφαλείας μπορεί να διαφέρει σημαντικά μεταξύ των κρατών μελών. Σας συνιστούμε να ενημερωθείτε σχετικά με τη διαδικασία πριν υποβάλετε αίτηση για την παρούσα διαδικασία επιλογής.

8. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η παρούσα προκήρυξη δημοσιεύεται στις 24 επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης στους ιστότοπους της ΓΔ COMP και της EPSO. Θα πρέπει να συμβουλευέστε τον ιστότοπο της ΓΔ COMP, καθώς η επιτροπή επιλογής μπορεί να δημοσιεύει εκεί πρόσθετες πληροφορίες.

Κάθε απευθείας επικοινωνία σας με τις υπηρεσίες της Επιτροπής θα διενεργείται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Συνεπώς, για να μπορούν οι υπηρεσίες της Επιτροπής να επικοινωνούν μαζί σας, οφείλετε να δηλώσετε ισχύουσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η οποία να μπορεί να χρησιμοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής.

Η γραμματεία της επιτροπής επιλογής θα επικοινωνεί μαζί σας σε μία από τις γλώσσες που έχετε δηλώσει στο έντυπο της αίτησής σας ως επιπέδου B2 ή υψηλότερου.

9. ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ – ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

Δεδομένου ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης εφαρμόζεται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, επισημαίνεται ότι όλες οι εργασίες της επιτροπής επιλογής καλύπτονται από την απαίτηση εμπιστευτικότητας που προβλέπεται στο παράρτημα ΙΙΙ άρθρο 6 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Εάν, σε οποιοδήποτε στάδιο ενός από τα δύο μέρη της διαδικασίας επιλογής, κρίνεται ότι θίγονται τα συμφέροντά σας από κάποια απόφαση, μπορείτε να προβείτε στις ακόλουθες ενέργειες:

□ Αίτημα επανεξέτασης

Εντός πέντε ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης, μπορείτε να αποστείλετε **μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** στην εξής διεύθυνση:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

Το αίτημά σας θα διαβιβαστεί στον/στην πρόεδρο της επιτροπής επιλογής και θα λάβετε απάντηση το συντομότερο δυνατόν.

❑ Προσφυγή

Μπορείτε να υποβάλετε αίτημα δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ένα μόνο αντίγραφο του αιτήματος θα πρέπει να σταλεί με **έναν** από τους ακόλουθους τρόπους:

- μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κατά προτίμηση σε μορφότυπο .pdf, στην υπηρεσιακή ηλεκτρονική θυρίδα HR-MAIL-F6@ec.europa.eu
- ή
- ταχυδρομικώς, στην ακόλουθη διεύθυνση: European Commission, DG HR.F.6, L107/20, BP-1049 Brussels

Η τρίμηνη προθεσμία για την κίνηση της συγκεκριμένης διαδικασίας (βλ. κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης — <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=EN>) αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία κοινοποίησης της πράξης που θίγει τα συμφέροντά σας.

Επισημαίνεται ότι η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή δεν έχει την εξουσία να τροποποιεί τις αποφάσεις των επιτροπών επιλογής. Σύμφωνα με πάγια νομολογία του Δικαστηρίου, η ευρεία διακριτική ευχέρεια των επιτροπών επιλογής υπόκειται σε δικαστικό έλεγχο μόνο σε περίπτωση σαφούς παράβασης των κανόνων που διέπουν τις εργασίες των εν λόγω επιτροπών.

❑ Αναφορά στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

Όπως κάθε πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μπορείτε να υποβάλετε αναφορά στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή, στην εξής διεύθυνση:

European Ombudsman

1 avenue du Président Robert Schuman
CS 30403

F - 67001 Strasbourg Cedex

<https://www.ombudsman.europa.eu/el/home>

Εφιστάται η προσοχή σας στο γεγονός ότι με την αναφορά στον Διαμεσολαβητή δεν διακόπτεται η προθεσμία που προβλέπεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 και στο άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης για την υποβολή διοικητικών αιτημάτων ή την άσκηση δικαστικών προσφυγών.

Υπογραμμίζεται επίσης ότι, σύμφωνα με το άρθρο 2 παράγραφος 4 των γενικών όρων άσκησης των καθηκόντων του Διαμεσολαβητή, **πριν από την υποβολή αναφοράς στον Διαμεσολαβητή πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί τα ενδεδειγμένα διοικητικά διαβήματα προς τα ενδιαφερόμενα θεσμικά και άλλα όργανα (για τη σχετική**

διαδικασία, βλ.

<https://www.ombudsman.europa.eu/en/atyourservice/secured/complaintform.faces>