

# VÝBĚR DOČASNÝCH ZAMĚSTNANCŮ (TŘÍDA AD 5) PRO TÝM HLAVNÍHO EKONOMA V GENERÁLNÍM ŘEDITELSTVÍ PRO HOSPODÁŘSKOU SOUTĚŽ EVROPSKÉ KOMISE

---

Komise pořádá výběrové řízení s cílem sestavit seznam **osmi způsobilých uchazečů** za účelem obsazení přibližně čtyř míst administrátorů v týmu hlavního ekonoma v Generálním ředitelství pro hospodářskou soutěž (GŘ COMP).

Tým hlavního ekonoma pomáhá GŘ COMP vypracovávat ekonomické analýzy a opatřovat kvantitativní důkazy v rámci uplatňování pravidel hospodářské soutěže. Ekonomové z tohoto týmu rovněž vypracovávají pokyny k metodickým otázkám a vývoji politik a poskytují podporu v souvislosti s případy projednávány před soudy Evropské unie.

Během výběrového řízení budou uchazeči vyzváni k absolvování testů uvedených v bodě 5.3 níže. Komise zajistí, aby podmínky, za nichž uchazeči tyto testy absolvují, byly v souladu s doporučeními příslušných orgánů veřejného zdraví (Evropského střediska pro prevenci a kontrolu nemocí a jiných mezinárodních, evropských a vnitrostátních orgánů).

## 1. NÁPLŇ PRÁCE

Ekonomové a finanční analytici, kteří jsou členy týmu hlavního ekonoma, by měli být schopni pracovat samostatně a být nápomocni při plnění těchto úkolů:

- poskytování obecných pokynů k zásadním otázkám týkajícím se případů antimonopolní politiky, spojování podniků a státní podpory, jimiž se tým hlavního ekonoma zabývá,
- poskytování specifických pokynů a práce na konkrétních případech týkající se ekonomických a/nebo ekonometrických metodických otázek v souvislosti s uplatňováním pravidel hospodářské soutěže EU,
- podílení se na tvorbě nástrojů politiky hospodářské soutěže.

## 2. DRUH A DÉLKA TRVÁNÍ SMLOUVY

Úspěšnému uchazeči (úspěšným uchazečům) může být nabídnuta smlouva na dobu určitou podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie<sup>1</sup> v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 16. prosince 2013 o politice pro přijímání a zaměstnávání dočasných zaměstnanců („rozhodnutí z roku 2013“)<sup>2</sup>.

Délka trvání smlouvy nesmí přesáhnout čtyři roky, přičemž je možné ji prodloužit nejvýše o dva roky.

Celková doba trvání smlouvy bude rovněž zohledňovat příslušná ustanovení rozhodnutí Komise ze dne 28. dubna 2004 o maximální době využívání jiných než stálých zaměstnanců

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=CS>

<sup>2</sup>

[https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs\\_at\\_the\\_european\\_commission/job\\_opportunities/documents/com\\_mission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/com_mission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf)

(sedm let v rámci dvanáctiletého období), ve znění rozhodnutí Komise C(2013) 9028 final ze dne 16. prosince 2013 a rozhodnutí Komise C(2019) 2548 final ze dne 5. dubna 2019<sup>3</sup>.

## MÍSTO ZAMĚSTNÁNÍ

Brusel

## PLATOVÁ TŘÍDA

AD 5 (orientační výše počátečního základního měsíčního platu činí 5 453,02 EUR)

### 3. PODMÍNKY ÚČASTI

#### 3.1 Obecné podmínky

Uchazeči musí splňovat požadavky stanovené v článku 12 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, konkrétně:

- být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené vnitrostátními předpisy o vojenské službě a
- splňovat požadavky na bezúhonnost vyžadované pro příslušnou náplň práce.

Orgány Evropské unie uplatňují politiku rovných příležitostí a přihlášky přijímají bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický nebo sociální původ, genetické znaky, jazyk, náboženské vyznání nebo víru, politický či jakýkoli jiný názor, příslušnost k národnostní menšině, majetek, původ, zdravotní postižení, věk nebo sexuální orientaci.

#### 3.2 Znalost jazyků

Podle ustanovení čl. 12 odst. 2 písm. e) pracovního řádu ostatních zaměstnanců může být dočasný zaměstnanec jmenován pouze za podmínky, že prokáže důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Unie a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka.

Musíte tedy ovládat **alespoň dva úřední jazyky EU**, z toho jeden minimálně na úrovni C1 (důkladná znalost) a druhý minimálně na úrovni B2 (uspokojivá znalost).

Upozorňujeme, že výše uvedené minimální úrovně musí platit pro všechny jazykové dovednosti (mluvení, psaní, čtení a poslech) požadované v přihlášce. Tyto dovednosti odpovídají dovednostem uvedeným ve *společném evropském referenčním rámci pro jazyky* v dokumentu [Assessment grid – Czech \(coe.int\)](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=cs).

V tomto oznámení o výběrovém řízení budeme na jazyky odkazovat takto:

- jazyk 1: jazyk používaný k napsání motivačního dopisu a k vyplnění přihlášky uvedené v oddíle 6, s výjimkou bodu 9.2 přihlášky,
- jazyk 2: jazyk používaný k vyplnění bodu 9.2 přihlášky a rovněž pro účely pohovoru a písemného testu uvedených v bodě 5.3.

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=cs](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=cs)  
[https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2019\)2548&lang=cs](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2019)2548&lang=cs)

## Jazyk 2 musí být odlišný od jazyka 1.

V bodě 9.2 přihlášky mají uchazeči vysvětlit, jak jejich kvalifikační předpoklady a odborná praxe splňují kritéria výběru uvedená v bodě 5.1. Tento bod proto bude hrát důležitou úlohu při předběžném výběru prováděném výběrovou komisí, který zahrnuje srovnávací posouzení uchazečů.

Další podrobnosti o jazycích používaných v tomto výběrovém řízení a o důvodech tohoto jazykového režimu naleznete v oddíle 4.

## 3.3 Zvláštní kritéria výběru

### 3.3.1 Kvalifikace

K datu uzávěrky pro podání přihlášek musí uchazeči mít:

- vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání **nejméně čtyři roky**,

nebo

- vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku.

V potaz se berou pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU nebo jejichž rovnocennost byla uznána osvědčením, které vydaly orgány jednoho z těchto členských států.

### 3.3.2 Praxe

K datu uzávěrky pro podání přihlášek musí uchazeči mít **nejméně dvouletou** odbornou praxi při práci na plný úvazek, kterou získali po nabytí **kvalifikace** požadované pro účast ve výběrovém řízení podle bodu 3.3.1 výše, a to v oboru souvisejícím s **náplní práce** (uvedenou v oddíle 1 výše).

Tato **odborná praxe** může být získána například v rámci ekonomického poradenství, v akademické sféře, v agenturách pro hospodářskou soutěž či regulačních agenturách a v dalších oblastech, které jsou relevantní pro danou náplň práce (např. mezinárodní organizace a/nebo subjekty, orgány a/nebo agentury EU, vnitrostátní a/nebo regionální správní orgány, výzkumné ústavy, průmysl, finanční instituce, ekonomické a finanční poradenské společnosti, ratingové agentury, auditorské společnosti, nevládní organizace nebo samostatná výdělečná činnost).

Odborná praxe **bude zohledněna pouze v případě**, že:

- jde o skutečný a efektivní pracovní výkon,
- je za ni vyplácena odměna (s výjimkou doktorského studia, podrobněji viz níže),
- zahrnuje vztah podřízenosti nebo poskytování služby.

Odborná praxe získaná v následujících situacích bude zohledněna za těchto podmínek:

- **stáže** lze zohlednit pouze v případě, že je za ně vyplácena odměna,
- **povinnou vojenskou službu** lze zohlednit pouze v případě, že byla dokončena (před získáním požadovaného diplomu nebo po něm), a to v délce nepřesahující zákonnou dobu trvání v daném členském státě,
- **mateřskou dovolenou / otcovskou dovolenou / dovolenou při adopci dítěte** lze zohlednit pouze v případě, že se na ni vztahuje pracovní smlouva,
- **doktorské studium** lze zohlednit i v případě, že za ně není vyplácena odměna, ale pouze v délce nejvýše tří let a za předpokladu, že bylo studium úspěšně dokončeno,
- **částečný pracovní úvazek** lze zohlednit poměrně podle odpracovaných hodin (např. poloviční úvazek v délce šesti měsíců se započítá jako tříměsíční odborná praxe).

#### 4. JAZYKOVÉ ASPEKTY TOHOTO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Uchazeči se žádají, aby si v přihlášce zvolili svůj **jazyk 1** a **jazyk 2**. Vezměte prosím na vědomí, že jazykem, který si zvolíte jako jazyk 1 a jazyk 2, nemusí být vaše mateřština, pokud splňujete požadavky na jazykové znalosti stanovené v druhém odstavci bodu 3.2.

**Jazykem 1 může být kterýkoli z 24 úředních jazyků EU.**

***Jazykem 2 musí být angličtina nebo francouzština***, a to z těchto důvodů:

V zájmu služby musí mít úspěšní uchazeči přijatí v tomto konkrétním oboru uspokojivou znalost (minimálně na úrovni B2) angličtiny nebo francouzštiny. Úspěšní uchazeči budou při své práci (interní komunikace nebo komunikace s externími zúčastněnými stranami, vypracovávání brífinků, projevů, tiskových zpráv) používat především angličtinu a v menší míře také francouzštinu. S ohledem na útvary GR COMP má proto uspokojivá znalost jednoho z těchto dvou jazyků zásadní význam. Volba jazyka je tedy dána zájmem služby: úspěšný kandidát, který požadavek na jazyky nesplňuje, by se nemohl okamžitě zapojit do pracovního procesu.

Dále je třeba vzít v úvahu následující aspekty:

- Angličtina je hlavním jazykem, který se používá při interních schůzích týmu hlavního ekonoma a při schůzích s dalšími útvary Komise.
- Angličtina je rovněž hlavním jazykem pro analytickou práci, pro komunikaci s externími zúčastněnými stranami (včetně kontaktů s členskými státy a práce při návštěvách v členských státech) i pro vypracovávání publikací, zpráv a legislativních návrhů. Také brífinky a projevy vypracovávají zaměstnanci převážně v angličtině.
- Tým hlavního ekonoma pořádá setkání s ekonomy z vnitrostátních orgánů pro hospodářskou soutěž v rámci Evropské sítě pro hospodářskou soutěž. Tato setkání se konají v angličtině bez tlumočení. Tým hlavního ekonoma dále pořádá setkání s odborníky v rámci ekonomické poradní skupiny pro politiku hospodářské soutěže. Tato setkání se konají v angličtině bez tlumočení.

- Většina konferencí pořádaných GŘ COMP se koná v angličtině.
- Francouzština se používá příležitostně pro účely interní komunikace v rámci GŘ COMP.

## 5. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

### 5.1 Předběžný výběr

Výběrová komise ve složení podle čl. 2 písm. c) rozhodnutí Komise ze dne 16. prosince 2013 o politice pro přijímání a zaměstnávání dočasných zaměstnanců, případně za pomoci jednoho nebo několika přisedících s poradní funkcí, provede předběžný výběr na základě kvalifikace, praxe a rovněž prokázaných jazykových znalostí uchazečů.

K tomuto účelu použije výběrová komise pro hodnocení uchazečů tato kritéria s následující vahou:

Kvalifikace	40 %
Praxe	55 %
Jazyky	5 %

Při posuzování kvalifikace a odborné praxe uchazečů podle bodu 3.3 budou zohledněna tato kritéria výběru:

- **Kvalifikace:** dobrá znalost financí, účetnictví, mikroekonomie, ekonometrie, ekonomie veřejného sektoru a/nebo ekonomie v oblasti regulace, doložená vysokoškolským vzděláním, které zahrnovalo předměty alespoň z jednoho z uvedených oborů.

#### Výhodu představuje následující kvalifikace:

- vysokoškolské vzdělání s hlavním zaměřením na financování podniků, oceňování, finanční analýzu, účetnictví, organizaci průmyslu, ekonomii veřejného sektoru a/nebo ekonomii v oblasti regulace  
a/nebo
- magisterský titul v oboru financí, účetnictví, mikroekonomie, ekonometrie, ekonomie veřejného sektoru a/nebo ekonomie v oblasti regulace  
a/nebo
- odborná kvalifikace/certifikace v oblasti finanční analýzy (např. CFA, ACCA).

- **Praxe:** odborná praxe v oblasti financí (finanční analýza, financování podniků, oceňování, projektové financování, úvěrové hodnocení, řízení finančních rizik, investiční bankovníctví nebo kapitálové trhy), auditu, účetnictví, politiky hospodářské soutěže, organizace průmyslu, ekonomie veřejného sektoru a/nebo ekonomie v oblasti regulace.

#### Výhodu představuje následující odborná praxe:

- odborná praxe v oblasti uplatňování nejmodernější finanční analýzy včetně podnikových financí, oceňování aktiv (např. vlastní kapitál, fixní příjmy, deriváty), úvěrového ratingu, řízení finančních rizik, investičního bankovníctví nebo činnosti kapitálových trhů  
a/nebo
- odborná praxe v oblasti analýzy podnikatelských plánů a/nebo posuzování či přípravy finančních výkazů  
a/nebo
- odborná praxe v používání finančních databází, které jsou široce využívány pro finanční analýzu (např. Bloomberg, Capital IQ),  
a/nebo
- odborná praxe v uplatňování finanční ekonomie v oblasti politiky hospodářské soutěže a/nebo v uplatňování mikroekonomie, mikroekonometrie nebo finanční analýzy v oblasti regulace  
a/nebo
- doktorát, výzkumná činnost nebo konzultační práce související s výše uvedenými činnostmi.

Výběrová komise seřadí uchazeče v sestupném pořadí podle počtu bodů získaných ve fázi předběžného výběru a následně ověří splnění podmínek účasti uchazečů ve výběrovém řízení (viz bod 5.2 níže).

## 5.2 Kontrola splnění podmínek účasti

Uchazeči, kteří v předběžném výběru získají jedno z nejvyšších hodnocení, budou vyzváni, aby předložili úřední doklady potvrzující informace uvedené v přihlášce a motivačním dopise (jak je uvedeno v oddíle 6 níže). Nebudou-li tyto doklady předloženy ve stanovené lhůtě, bude přihláška považována za neplatnou.

Splnění požadavků pro účast ve výběrovém řízení uvedených v oddíle 3 se ověří na základě údajů v přihláškách uchazečů a na základě předložených dokladů. Výběrová komise ověří, zda uchazeči splňují všechny podmínky účasti. Do fáze výběru postoupí pouze uchazeči, kteří všechny podmínky účasti splňují.

Výběrová komise ověří splnění těchto podmínek v sestupném pořadí podle počtu bodů získaných ve fázi předběžného výběru, dokud počet způsobilých uchazečů nedosáhne **maximálně dvojnásobku počtu hledaných úspěšných uchazečů**. V případě, že by se na posledním dostupném místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou pozváni všichni tito uchazeči. Přihlášky ostatních uchazečů se kontrolovat nebudou.

## 5.3 Výběr

Uchazeči, kteří ve fázi předběžného výběru získají jedno z nejvyšších celkových hodnocení **do výše maximálně dvojnásobku počtu hledaných úspěšných uchazečů** a kteří splňují podmínky účasti, budou pozváni k:

- **písemnému testu v jazyce 2**, jehož cílem je posoudit tyto schopnosti uchazečů: **a)** analýzu a řešení problémů, **b)** orientaci na kvalitu a výsledky, **c)** stanovování priorit a organizaci práce a **d)** písemný projev, jakož i znalosti související s náplní práce uvedenou v oddíle 1. Uchazeči si zvolí **jedno ze dvou témat** souvisejících s náplní práce uvedenou v oddíle 1,
- **pohovoru v jazyce 2**, jehož cílem je posoudit motivaci uchazečů a rovněž tyto schopnosti: **a)** analýzu a řešení problémů, **b)** orientaci na kvalitu a výsledky, **c)** vzdělávání a rozvoj a **d)** ústní projev, jakož i znalosti související s náplní práce uvedenou v oddíle 1.

Veškeré praktické informace týkající se organizace testů budou uvedeny v dopise s pozvánkou k nim.

Na rezervní seznam mohou být zařazeni pouze uchazeči, kteří získají minimální požadovaný počet bodů **10 z 20 u písemného testu a 35 ze 60 u pohovoru**, splňují-li ostatní podmínky uvedené v tomto oznámení.

#### 5.4 Seznam úspěšných způsobilých uchazečů

Výběrová komise zařadí na seznam způsobilých uchazečů jména úspěšných uchazečů, kteří dosáhnou ve všech testech požadovaných minimálních počtů bodů a po písemném a ústním testu získají jeden z nejvyšších kombinovaných počtů bodů z 80, a to do výše maximálního počtu hledaných úspěšných uchazečů. V případě, že by se na posledním dostupném místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou na seznam zařazeni všichni tito uchazeči.

Seznam způsobilých uchazečů **bude platný po dobu dvou let** od data jeho sestavení výběrovou komisí. Platnost tohoto seznamu může být prodloužena.

## 6. PŘIHLÁŠKY

Uchazeči musí **v rámci své přihlášky** předložit následující **doklady**:

- řádně vyplněný **formulář přihlášky**,
- **motivační dopis** napsaný v **jazyce 1**,
- kopii úředního dokladu **potvrzujícího státní občanství** (průkaz totožnosti nebo pas), **v původním jazyce**,
- kopii **diplomu (diplomů) nebo osvědčení** o požadované úrovni dosaženého vzdělání, **v původním jazyce**,
- **potvrzení o zaměstnání** dokládající délku odborné praxe. V těchto dokladech musí být jasně uvedeno datum počátku a ukončení každého zaměstnání a trvání každého z období, která mají být započtena do odborné praxe v rámci tohoto výběrového řízení. V ideálním případě by uchazeči měli pro tyto účely poskytnout potvrzení o zaměstnání od bývalých zaměstnavatelů a současného zaměstnavatele. V případě, že tak nebudou moci učinit, budou akceptovány například kopie těchto dokladů: pracovních smluv, ke kterým bude přiložena první a poslední výplatní páska a výplatní páska za poslední měsíc každého roku

trvání smlouvy, jejíž délka činila více než jeden rok, úředních dokladů o jmenování do funkce spolu s poslední výplatní páskou, záznamů o zaměstnání či daňových priznání (v původním jazyce).

Konečné přijetí přihlášky je podmíněno předložením požadovaných dokladů.

Budou-li mít uchazeči jakékoli pochybnosti o povaze nebo platnosti dokladů, jež mají předložit, měli by se nejméně deset pracovních dnů před uplynutím lhůty obrátit na sekretariát výběrové komise, a to prostřednictvím této vyhrazené e-mailové schránky:

[COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu](mailto:COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu)

Cílem je umožnit uchazečům připravit ve stanovené lhůtě úplný a přijatelný soubor dokladů.

Úspěšní uchazeči, kterým by mělo být nabídnuto pracovní místo, budou muset později za účelem přijetí do zaměstnání předložit originály všech požadovaných dokladů.

Vyplněné přihlášky spolu s motivačním dopisem a všemi požadovanými doklady musí být zaslány prostřednictvím vyhrazené e-mailové schránky:

[COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu](mailto:COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu)

Tutéž e-mailovou schránku by uchazeči měli používat také pro veškerou korespondenci s výběrovou komisí i pro případné žádosti o informace.

**Uzávěrka pro podání přihlášek je 8. ledna 2024 ve 12:00 hodin (poledne) bruselského času.**

## 7. BEZPEČNOSTNÍ PROVĚRKA

Podle čl. 10 odst. 2 rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444 ze dne 13. března 2015 o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU<sup>4</sup> musí všechny osoby, jejichž povinnosti mohou vyžadovat přístup k utajovaným informacím EU, předtím, než je jim přístup k takovým utajovaným informacím EU umožněn, získat bezpečnostní oprávnění pro odpovídající stupeň utajení (EU SECRET).

Vzhledem k tomu, že Evropská komise pravidelně nakládá s citlivými a utajovanými informacemi vyžadujícími vysoký stupeň utajení, je v zájmu služby, aby zaměstnanci, jejichž náplň práce vyžaduje přístup k citlivým a utajovaným informacím, měli odpovídající bezpečnostní prověrku pro příslušný stupeň utajení (EU SECRET).

Uchazeči, kteří v tomto výběrovém řízení uspějí, proto mohou být před přijetím na některá pracovní místa požádáni, aby se podrobili bezpečnostní prověrce v souladu s výše uvedeným rozhodnutím Komise (EU, Euratom) 2015/444.

<sup>4</sup> Rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444 ze dne 13. března 2015 (Úř. věst. L 72, 17.3.2015, s. 53).



Má se tudíž za to, že uchazeči, kteří uspějí v tomto výběrovém řízení a budou se ucházet o taková místa, jsou ochotni absolvovat bezpečnostní prověrku podle rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444. Tyto aspekty budou ve všech případech jasně uvedeny v daném oznámení o volném pracovním místě.

Bezpečnostní prověrku provádí vnitrostátní bezpečnostní orgán členského státu, jehož je uchazeč státním příslušníkem. Postup bezpečnostní prověrky se může v jednotlivých členských státech značně lišit. Uchazečům se doporučuje, aby se předtím, než se do výběrového řízení přihlásí, o tomto postupu informovali.

## 8. DALŠÍ INFORMACE

Toto oznámení o výběrovém řízení se zveřejňuje ve 24 úředních jazycích Evropské unie na internetových stránkách GR COMP a EPSO. Uchazeči by měli sledovat internetové stránky GR COMP, na kterých může výběrová komise zveřejnit další informace.

Veškerá přímá komunikace mezi uchazeči a útvary Komise bude probíhat výhradně e-mailem. Každý uchazeč tedy musí uvést platnou e-mailovou adresu, kterou bude používat v průběhu celého výběrového řízení, aby jej útvary Komise mohly kontaktovat.

Komunikace mezi sekretariátem výběrové komise a uchazeči bude probíhat v jednom z jazyků, o nichž ve své přihlášce uvedli, že je ovládají na úrovni B2 nebo vyšší.

## 9. ŽÁDOST O PŘEZKUM – POSTUP PODÁNÍ STÍŽNOSTI – STÍŽNOST K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

*Vzhledem k tomu, že se na všechny fáze výběrového řízení vztahuje služební řád, vezměte prosím na vědomí, že veškerá jednání výběrové komise podléhají důvěrnosti stanovené v příloze III článku 6 služebního řádu. Pokud se budete v jakékoli fázi výběrového řízení domnívat, že určité rozhodnutí poškodilo vaše zájmy, můžete využít následujících prostředků:*

### ☐ Žádost o přezkum

Do pěti kalendářních dnů od data oznámení rozhodnutí můžete zaslat **e-mail** na adresu:

[COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu](mailto:COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu)

Vaše žádost bude předána předsedovi výběrové komise. Odpověď obdržíte v nejkratší možné době.

### ☐ Podání stížnosti

Můžete podat stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie. Stížnost v **jednom** vyhotovení lze zaslat **jedním** z těchto způsobů:

- e-mailem, nejlépe ve formátu .pdf, do vyhrazené e-mailové schránky [HR-MAIL-F6@ec.europa.eu](mailto:HR-MAIL-F6@ec.europa.eu),

**nebo**

- poštou na adresu Evropské komise: Commission européenne / Europese Commissie, DG HR.F.6, L107/20, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË

Tříměsíční lhůta pro zahájení tohoto postupu (viz služební řád <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=CS>) začíná dnem, kdy byl uchazeč informován o rozhodnutí, které údajně poškodilo jeho zájmy.

Upozorňujeme, že orgán oprávněný ke jmenování nemá pravomoc měnit rozhodnutí výběrové komise. Z ustálené judikatury Soudního dvora vyplývá, že široká posuzovací pravomoc, kterou má výběrová komise, nepodléhá přezkumu Soudního dvora, s výjimkou případů, kdy byly zjevně porušeny předpisy, kterými se řídí její jednání.

#### ❑ **Stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv**

Jako každý občan Evropské unie můžete podat stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv:

##### **Médiateur européen**

1 avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

67001 Strasbourg Cedex FRANCE

**<https://www.ombudsman.europa.eu/cs/home>**

Upozorňujeme na skutečnost, že podání stížnosti k veřejnému ochránci práv nepřerušuje lhůtu stanovenou v čl. 90 odst. 2 a v článku 91 služebního řádu pro podání správních stížností nebo žalob k soudu.

Také připomínáme, že v souladu s čl. 2 odst. 4 obecných podmínek pro výkon funkce veřejného ochránce práv musí **každé stížnosti podané k veřejnému ochránci práv předcházet vhodné administrativní kroky uplatněné u dotyčných orgánů a institucí (ohledně postupu konzultujte internetovou stránku**

**<https://www.ombudsman.europa.eu/cs/atyourservice/secured/complaintform.faces>**).