

# VALIKUMENETLUS AJUTISTE TÖÖTAJATE (PALGAASTE AD 5) VÄRBAMISEKS

## EUROOPA KOMISJONI KONKURENTSI PEADIREKTORAADI PEAÖKONOMISTI MEESKONDA

---

Euroopa Komisjon korraldab valikumenetluse, et koostada **8 kandidaadist** koosnev sobivate kandidaatide nimekiri, et täita konkurentsi peadirektoraadi (DG COMP) peaökonomisti meeskonnas ligikaudu 4 administraatori ametikohta.

Peaökonomisti meeskond aitab konkurentsi peadirektoraadil konkurentsieeskirjade rakendamisel majandusanalüüse teha ja kvantitatiivseid tõendeid koguda. Peaökonomisti meeskonna majandusspetsialistid annavad ka suuniseid metoodikaküsimustes ja poliitiliste arengusuundade kohta ning pakuvad abi Euroopa Liidu kohtutes pooleliolevates kohtuasjades.

Valikumenetluse käigus kutsutakse kandidaadid punktis 5.3 nimetatud testidele ja katsetele. Komisjon tagab, et testide ja katsete sooritamise tingimused on kooskõlas asjaomaste tervishoiuasutuste (Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskus ning muud rahvusvahelised, Euroopa ja liikmesriikide asutused) soovitustega.

### 1. AMETIÜLESANDED

Peaökonomisti meeskonda kuuluvad majandusspetsialistid ja finantsanalüütikud peavad suutma töötada iseseisvalt ning andma abi järgmistes ülesannetes:

- üldised suunised konkurentsioiguse, ühinemiste ja riigiabiga seotud sisulistes küsimustes, millega peaökonomisti meeskond tegeleb;
- konkreetset suunised ja juhtumiuuringud ELi konkurentsieeskirjade kohaldamisega seotud majandus- ja/või ökonomeetriaalastes metoodikaküsimustes;
- konkurentsipoliitika vahendite väljatöötamine.

### 2. LEPINGU LIIK JA KESTUS

Edukale kandidaadile võidakse pakkuda Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste<sup>1</sup> artikli 2 punkti a kohast ajutise töötaja lepingut kooskõlas Euroopa Komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsusega ajutiste töötajate töölevõtmise korda ja töötingimusi käsitleva tegevuspoliitika kohta (edaspidi „2013. aasta otsus“)<sup>2</sup>.

Lepingu kestus ei või ületada nelja aastat ning seda on võimalik pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra.

Lepingu kogu kestuse puhul võetakse arvesse ka ajutiste töötajate maksimaalset tööaega (seitse aastat 12 aasta jooksul) käsitleva komisjoni 28. aprilli 2004. aasta otsuse (mida on

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=ET>

<sup>2</sup>

[https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs\\_at\\_the\\_european\\_commission/job\\_opportunities/documents/com\\_mission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/com_mission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf).

muudetud komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsusega C(2013) 9028 final ja komisjoni 5. aprilli 2019. aasta otsusega C(2019) 2548 final<sup>3</sup>) asjakohaseid sätteid.

## TEENISTUSKOHT

Brüssel

## PALGAASTE

AD 5 (hinnanguline põhipalk töösuhte alguses on 5453,02 eurot kuus)

### 3. OSALEMISTINGIMUSED

#### 3.1. Üldtingimused

Kandidaat peab täitma Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklis 12 sätestatud nõuded, sealhulgas:

- olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik;
- olema täitnud kõik oma riigi sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused; ning
- omama asjaomaste ametiülesannete täitmiseks vajalikke isikuomadusi.

Euroopa Liidu institutsioonides kehtib võrdsete võimaluste poliitika ja kandidaatidel ei tehta kandideerimisavalduste vastuvõtmisel vahet nende soo, rassi, nahavärvi, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetilise eripära, emakeele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude seisukohtade, rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse alusel.

#### 3.2. Keeleteoskus

Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punkti e kohaselt võib ajutise teenistuja ametisse nimetada üksnes tingimusel, et ta esitab tõendi liidu ühe keele väga hea oskuse ja liidu teise keele rahuldava oskuse kohta.

Seepärast nõutakse kandidaadilt **vähemalt kahe ELi ametliku keele** oskust, neist ühe oskust vähemalt C1-tasemel (väga hea oskus) ning teise oskust vähemalt B2-tasemel (rahuldav oskus).

Eespool osutatud keeleoskuse miinimumtaseme nõue kehtib kõikide kandideerimisavalduses nimetatud keeleoskuse osaoskuste (rääkimine, kirjutamine, lugemine ja kuulamine) kohta. Need osaoskused on kooskõlas Euroopa keeleõppe raamdokumendis ([Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete süsteem: enesehindamise skaala](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=et)) käsitletud oskustega.

Käesolevas valikumenetluse teates on keeled määratletud järgmiselt:

- 1. keel (L1): keel, mida kasutatakse punktis 6 osutatud motivatsioonikirja koostamiseks ja kandideerimisavalduse (v.a selle punkt 9.2) täitmiseks;

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=et](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=et)  
[https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2019\)2548&lang=et](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2019)2548&lang=et)

- 2. keel (L2): keel, mida kasutatakse kandideerimisavalduse punkti 9.2 täitmiseks ning punktis 5.3 osutatud intervjuul ja kirjalikul katsel.

## 2. keel peab olema 1. keelest erinev.

Kandideerimisavalduse punktis 9.2 tuleb kandidaatidel selgitada, kuidas nende kvalifikatsioon ja erialane töökogemus vastavad punktis 5.1 nimetatud valikukriteeriumidele. Seega on sellel punktil oluline roll valikukomisjoni läbiviidavas eelvalikus, mis hõlmab kandidaatide võrdlevat hindamist.

Lisateavet käesoleva valikumenetluse keelte ning nende kasutamise põhjenduste kohta saab punktist 4.

## 3.3. Valikumenetluse eritingimused

### 3.3.1. Kvalifikatsioon

**Kandideerimisavalduste esitamise lõppkuupäevaks** peab kandidaadil olema

- lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt **vähemalt neli aastat**,

**või**

- lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas.

Arvesse võetakse ainult diplomeid, mis on välja antud ELi liikmesriikides või mille suhtes on ühe liikmesriigi ametiasutus väljastanud samaväärsussertifikaadi.

### 3.3.2. Töökogemus

Kandidaadil peab kandideerimisavalduste esitamise lõppkuupäevaks olema **vähemalt kaheaastane** täistööajaga erialane töökogemus, mis on saadud punktis 1 nimetatud **ametiülesannetega** seotud valdkonnas pärast valikumenetluses osalemiseks punktis 3.3.1 nõutava **kvalifikatsiooni** omandamist.

**Erialane töökogemus** võib olla omandatud näiteks ärikonsultatsioonifirmas, akadeemilistes ringkondades, konkurentsi-/reguleerivates ametites ja muudes ametiülesannetega seotud tegevusvaldkondades (nt rahvusvahelistes organisatsioonides ja/või asutustes, ELi institutsioonides ja/või ametites, riiklikes ja/või piirkondlikes haldusasutustes, uurimisinstituutides, tööstuses, finantsasutustes, majanduse ja rahanduse valdkonna konsultatsioonifirmades, reitinguagentuurides, audiitorühingutes, valitsusvälistes organisatsioonides või füüsilisest isikust ettevõtjana).

Erialast töökogemust **võetakse arvesse üksnes juhul**, kui tegemist on

- tegeliku ja tõendatava töötamisega,
- tasustatud tööga (v.a arvatud doktoriõppe korral, vt allpool),

- alluvussuhte või teenuse pakkumisega.

Allpool nimetatud erialast töökogemust võetakse arvesse järgmistel tingimustel:

- **praktikat** võetakse arvesse ainult juhul, kui see on tasustatud;
- **kohustuslikku sõjaväeteenistust** võetakse arvesse ainult juhul, kui see on läbitud (enne või pärast nõutava diplomi saamist), ja maksimaalselt asjaomases liikmesriigis seadusega ette nähtud aja ulatuses;
- **rasedus- ja sünnituspuhkust / isapuhkust / lapsendamispuhkust** võetakse arvesse ainult juhul, kui see on võetud töölepingu raames;
- **doktoriõpet** võib arvesse võtta ka juhul, kui seda ei tasustata, kuid maksimaalselt kolme aasta jooksul, tingimusel et doktorikraad ka omandati;
- **osaajatööd** võib arvesse võtta arvestatuna tegelikult töötatud aja alusel (näiteks kui kandidaat on töötanud poole kohaga kuus kuud, läheb arvesse kolm kuud).

#### 4. VALIKUMENETLUSES KASUTATAVAD KEELED

Kandidaadid peavad kandideerimisavaldusel valima 1. keele (**L1**) ja 2. keele (**L2**). Ei 1. ega 2. keel ei pea olema emakeel, kuid selle tase peab vastama punkti 3.2 teises lõigus sätestatud keeleoskuse nõuetele.

**1. keel võib olla ükskõik milline ELi 24 ametlikust keelest.**

**2. keel peab olema inglise või prantsuse keel** järgmistel põhjustel.

Teenistuse huvides peavad valikumenetluse edukalt läbinud kandidaadid, kes selles konkreetsetes valdkonnas tööle võetakse, oskama rahuldavalt (vähemalt B2-tasemel) inglise või prantsuse keelt. Edukad kandidaadid hakkavad oma töös (sisesuhtluses või suhtluses väliste sidusrühmadega, ülevaadete, kõnede ja pressiteadete koostamisel) kasutama peamiselt inglise keelt ja vähemal määral ka prantsuse keelt. Seepärast on konkurentsi peadirektoraadi talituste jaoks oluline, et kandidaat oskaks ühte neist kahest keelest rahuldaval tasemel. Selle valiku aluseks on teenistuse huvid: edukas kandidaat, kes kõnealust nõuet ei täida, ei oleks kohe töövalmis.

Peale selle tuleb võtta arvesse ka järgmisi aspekte:

- Peaökonormati meeskonna sisekoosolekutel ja kohtumistel teiste komisjoni talitustega kasutatakse peamiselt inglise keelt.
- Inglise keel on ka peamine keel analüüside tegemiseks, väliste sidusrühmadega suhtlemiseks (sealhulgas kontaktides liikmesriikidega ja liikmesriikidesse tehtavatel tööviisiitidel) ning väljaannete, aruannete ja seadusandlike ettepanekute koostamiseks. Töötajad koostavad ülevaated ja kõned samuti valdavalt inglise keeles.
- Peaökonormati meeskond korraldab Euroopa konkurentsivõrgustiku raames kohtumisi riiklike konkurentsiasutuste majandusspetsialistidega. Kohtumised toimuvad inglise keeles ilma suulise tõlketa. Peaökonormati meeskond korraldab ka kohtumisi

konkurentsipoliitika majandusküsimuste nõuanderühma ekspertidega. Kohtumised toimuvad inglise keeles ilma suulise tõlketa.

- Enamik konkurentsi peadirektoraadi korraldatud konverentse toimub inglise keeles.
- Aeg-ajalt kasutatakse konkurentsi peadirektoraadi sisesuhtluses ka prantsuse keelt.

## 5. VALIKUMENETLUS

### 5.1. Eelvalik

Komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsuse (ajutiste töötajate töölevõtmise korda ja töötingimusi käsitleva tegevuspoliitika kohta) artikli 2 punkti c kohaselt moodustatud valikukomisjon, keda vajaduse korral abistab üks või mitu nõuandva pädevusega eksamineerijat, teeb eelvaliku kandidaatide kvalifikatsiooni, töökogemuse ja tõendatud keelteoskuse põhjal.

Selleks kasutab valikukomisjon järgmisi kandidaatide hindamise kriteeriumidele antud kaale:

Kvalifikatsioon	40 %
Töökogemus	55 %
Keeled	5 %

Punktis 3.3 osutatud kvalifikatsiooni ja erialase töökogemuse hindamisel võetakse arvesse järgmisi valikukriteeriume.

- **Kvalifikatsioon:** põhjalikud teadmised rahandusest, raamatupidamisest, mikromajandusest, ökonomeetriast, rahvamajandusest ja/või majanduse reguleerimisest, mida tõendab bakalaureuse- või magistrikraad, mille õppekava hõlmab vähemalt ühe nimetatud valdkonna aineid.

#### Eeliseks on järgmine kvalifikatsioon:

- bakalaureuse- või magistrikraad põhirõhuga ettevõtterahandusel, väärtuse hindamisel, finantsanalüüsil, raamatupidamisel, tööstuse korraldusel, rahvamajandusel ja/või majanduse reguleerimisel;  
ja/või
  - magistrikraad rahanduse, raamatupidamise, mikromajanduse, ökonomeetria, rahvamajanduse ja/või majanduse reguleerimise erialal;  
ja/või
  - kutsekvalifikatsioon/kutsetunnistus finantsanalüüsi alal (nt CFA, ACCA).
- **Töökogemus:** erialane töökogemus finantsvaldkonnas (finantsanalüüs, ettevõtterahandus, väärtuse hindamine, projektide rahastamine, krediidiireiting, finantsriskide juhtimine, investeerimispingandus või kapitaliturud), auditeerimise, raamatupidamise, konkurentsipoliitika, tööstuse korralduse, rahvamajanduse või majanduse reguleerimise valdkonnas.

**Eeliseks on järgmine töökogemus:**

- erialane töökogemus uusimate finantsanalüüsi meetodite kasutamisel, sealhulgas järgmistes valdkondades: ettevõttevahandus, vara hindamine (nt omakapital, fikseeritud tulumäär, tuletisinstrumendid), krediidireiting, finantsriskide juhtimine, investeerimispingandus või kapitaliturgude toimingud;  
ja/või
- erialane töökogemus äriplaanide analüüsimisel ja/või finantsaruannete hindamisel või koostamisel;  
ja/või
- erialane töökogemus finantsanalüüsis laialdaselt kasutatavate finantsandmebaaside (nt Bloomberg, Capital IQ) kasutamisel;  
ja/või
- erialane töökogemus finantsmajanduse põhimõtete kohaldamisel konkurentsipoliitika valdkonnas ja/või mikromajanduse, mikroökonomieetria või finantsanalüüsi kohaldamisel reguleerimise valdkonnas;  
ja/või
- eespool nimetatud tegevustega seotud doktorikraad, teadustöö kogemus või nõustamistöö.

Valikukomisjon järjestab kandidaadid eelvaliku etapis saadud punktide järgi kahanevas järjestuses ning kontrollib seejärel kandidaatide osalemistingimuste täitmist (vt punkt 5.2).

**5.2. Osalemistingimuste täitmise kontrollimine**

Eelvaliku etapis kõige rohkem punkte saanud kandidaatidel palutakse esitada ametlikud tõendavad dokumendid, mis tõendavad nende kandideerimisavalduses ja motivatsioonikirjas esitatud teavet (vt punkt 6). Kui dokumente ettenähtud tähtajaks ei esitata, muutub kandideerimisavaldus kehtetuks.

Punktis 3 nimetatud osalemistingimuste täitmist kontrollitakse kandideerimisavalduses esitatud andmete ja tõendavate dokumentide põhjal. Valikukomisjon kontrollib, kas kandidaat täidab kõik osalemistingimused. Valikuetappi lubatakse ainult need kandidaadid, kes täidavad kõik osalemistingimused.

Valikukomisjon kontrollib osalemistingimuste täitmist eelvalikuetapis saadud punktisumma põhjal kahanevas järjekorras, kuni osalemistingimusi täitvate kandidaatide arv on **maksimaalselt kaks korda suurem kui sobivate kandidaatide nimekirja kantavate kandidaatide arv**. Juhul kui viimasena edasi pääsemist võimaldava punktisumma saab mitu kandidaati, kutsutakse nad kõik järgmisse etappi. Ülejäänud kandidaatide dokumente ei kontrollita.

**5.3. Valik**

Kandidaadid, kes on eelvaliku etapis saanud ühe suurematest koondpunktisummadest ja kelle arv on **maksimaalselt kaks korda suurem kui sobivate kandidaatide nimekirja kantavate kandidaatide arv** ning kes täidavad valikumenetluses osalemise tingimused, kutsutakse

- **2. keeles toimuvale kirjalikule katsele**, et hinnata nende järgmisi oskusi: **a)** analüüsi- ja probleemide lahendamise oskus; **b)** kvaliteedi ja tulemuste tagamise oskus; **c)** prioriteetide seadmise ja organiseerimise oskus; ning **d)** kirjaliku suhtluse oskus ja punktis 1 esitatud ametiülesannetele vastavad teadmised. Kandidaadid valivad **ühe kahest teemast**, mis on seotud punktis 1 nimetatud ametiülesannetega;
- **2. keeles toimuvale intervjuule**, et hinnata kandidaatide motivatsiooni ja järgmisi oskusi: **a)** analüüsi- ja probleemide lahendamise oskus; **b)** kvaliteedi ja tulemuste tagamise oskus; **c)** õppimis- ja enesearendamisvõime; ning **d)** suulise suhtluse oskus ja punktis 1 esitatud ametiülesannetele vastavad teadmised.

Praktiline teave testide ja katsete toimumise kohta esitatakse vastavas kutses.

Reservnimekirja võib kanda ainult need kandidaadid, kes saavutavad **kirjalikul katsel** vähemalt minimaalse nõutava punktisumma **10/20** ja **intervjuul 35/60**, tingimusel et nad täidavad ka muud käesolevas teates esitatud tingimused.

#### 5.4. Sobivate kandidaatide nimekiri

Valikumenetluse jaoks kindlaks määratud sobivate kandidaatide arvu piires kannab valikukomisjon nimekirja nende edukate kandidaatide nimed, kes on saanud kõikide testide ja katsete eest vähemalt minimaalse nõutava punktisumma ning kirjaliku ja suulise katse eest kokku ühe suurematest koondpunktisummadest (maksimaalne punktisumma on 80 punkti). Juhul kui viimasena edasipääsemist võimaldava punktisumma saab mitu kandidaati, kantakse nad kõik sobivate kandidaatide nimekirja.

Nimekiri **kehtib kaks aastat alates** kuupäevast, mil valikukomisjon selle koostas. Nimekirja kehtivusaega võidakse pikendada.

## 6. KANDIDEERIMISAVALDUSED

Kandidaadid peavad esitama oma kandideerimistoimikus järgmised dokumendid:

- nõuetekohaselt täidetud **kandideerimisavaldus**;
- **motivatsioonikiri**, mis on koostatud **1. keeles**;
- **kodakondsust tõendava** ametliku dokumendi (isikutunnistus või pass) koopia **originaalkeeles**;
- nõutavat haridustaset kinnitava(te) **diplomi(te)** või **tunnistus(t)e** koopia(d) **originaalkeeles**;
- **tõendid** erialase töökogemuse kestuse kohta. Selleks et nimetatud dokumente käesolevas valikumenetluses arvestataks, peab neil olema iga erialase töökogemuse kohta selgelt märgitud töösuhte algus ja lõpp ning kestus. Selleks peaks kandidaat esitama eelistatult endiste tööandjate ja praeguse tööandja tõendid. Nende asemel võib esitada järgmiste dokumentide koopiaid: töölepingud, millele on lisatud esimene ja viimane palgatõend ning iga vahepealse aasta kohta viimase kuu palgatõend, kui tööleping on kestnud üle

aasta; ametisse nimetamise ametlikud kirjad või aktid, millele on lisatud viimane palgatõend; töötõendid; maksutõendid (**originaalkeeles**).

Kandideerimisavaldus võetakse lõplikult vastu ainult juhul, kui kõik nõutavad tõendavad dokumendid on esitatud.

Kui kandidaadil tekib küsimusi nõutavate dokumentide laadi või kehtivuse kohta, peaks ta vähemalt kümme tööpäeva enne tähtaja lõppu pöörduma valikukomisjoni sekretäri poole järgmisel aadressil:

[COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu](mailto:COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu)

Oluline on, et kandidaat esitaks tähtjaks täieliku ja nõuetekohase toimiku.

Edukas kandidaat, kellele tehakse tööpakkumine, peab hiljem tööle asumiseks esitama kõigi nõutud dokumentide originaalid.

Täidetud kandideerimisavaldus ja motivatsioonikiri ning kõik vajalikud dokumendid tuleb saata järgmisel aadressil:

[COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu](mailto:COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu)

Suhtlemisel valikukomisjoniga ja mis tahes teabenõude puhul tuleb kasutada eespool nimetatud e-posti aadressi.

**Avalduste esitamise lõppkuupäev on 8. jaanuar 2024 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi.**

## 7. JULGEOLEKUKONTROLL

Vastavalt komisjoni 13. märtsi 2015. aasta otsuse (EL, Euratom) 2015/444 (ELi salastatud teabe kaitseks vajalike julgeolekunormide kohta)<sup>4</sup> artikli 10 lõikele 2 peavad kõik isikud, kes võivad oma ametiülesannete tõttu vajada juurdepääsu ELi salastatud teabele, läbima asjaomase taseme (EU SECRET) julgeolekukontrolli, enne kui neile antakse juurdepääs sellisele ELi salastatud teabele.

Arvestades, et Euroopa Komisjon töötleb korrapäraselt tundlikku ja salastatud teavet, mis eeldab suurt konfidentsiaalsust, on teenistuse huvides, et nendel töötajatel, kelle ametiülesanded nõuavad neilt juurdepääsu tundlikule ja salastatud teabele, oleks asjakohase taseme juurdepääsuluba (EU SECRET).

Seepärast võidakse käesoleva valikumenetluse edukalt läbinud kandidaatidelt teatavatele ametikohtadele töölevõtmise eeltingimusena nõuda julgeolekukontrolli menetluse läbimist vastavalt eespool nimetatud komisjoni otsusele (EL, Euratom) 2015/444.

---

<sup>4</sup> Komisjoni 13. märtsi 2015. aasta otsus (EL, Euratom) 2015/444 (ELT L 72, 17.3.2015, lk 53).



Seetõttu eeldatakse, et käesoleva valikumenetluse edukalt läbinud kandidaadid, kes sellistele ametikohtadele kandideerivad, on valmis läbima komisjoni otsuse (EL, Euratom) 2015/444 kohase julgeolekukontrolli menetluse. Kõigil juhtudel esitatakse need aspektid selgelt teates asjaomase vaba ametikoha kohta.

Julgeolekukontrolli menetluse viib läbi selle liikmesriigi riiklik julgeolekuasutus, mille kodanik kandidaat on. Julgeolekukontrolli menetlus võib liikmesriigiti märkimisväärselt erineda. Kandidaatidel soovitatakse end kõnealuse menetlusega enne valikumenetluses osalemist kurssi viia.

## 8. LISATEAVE

Käesolev valikumenetluse teade avaldatakse Euroopa Liidu 24 ametlikus keeles konkurentsi peadirektoraadi ja Euroopa Personalivaliku Ameti (EPSO) veebisaidil. Kandidaatidel palutakse külastada konkurentsi peadirektoraadi veebisaiti, sest valikukomisjon võib seal avaldada lisateavet.

Igasugune otsene suhtlus kandidaatide ja komisjoni talituste vahel toimub ainult e-posti teel. Seetõttu peab kandidaat esitama kehtiva e-posti aadressi, mille kaudu komisjoni talitused saavad temaga ühendust võtta kogu valikumenetluse jooksul.

Suhtlemine valikukomisjoni sekretariaadi ja kandidaatide vahel toimub ühes neist keeltest, mille oskust B2- või kõrgemal tasemel kandidaadid on kinnitanud oma kandideerimisavalduses.

## 9. UUESTI LÄBIVAATAMISE TAOTLUS – VAIDLUSTAMINE – KAEBUS EUROOPA OMBUDSMANILE

*NB! Kuna personalieeskirjades sätestatud kohaldatakse valikumenetluse kõikides etappides, on valikukomisjoni töö Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade III lisa artikli 6 kohaselt konfidentsiaalne. Valikumenetluse kõikides etappides võib kandidaat, kes leiab, et mõne otsusega kahjustati tema huve, kasutada järgmisi õiguskaitsevahendeid.*

### ❑ Uuesti läbivaatamise taotlus

Viie kalendripäeva jooksul alates otsuse teatavakstegemise kuupäevast võib kandidaat saata **e-kirja** järgmisel aadressil:

[COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu](mailto:COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu)

Kandidaadi taotlus edastatakse valikukomisjoni esimehele ja talle vastatakse võimalikult kiiresti.

### ❑ Vaidlustamine

Kandidaat võib esitada kaebuse, lähtudes Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõikest 2. Kaebus tuleb esitada **ühes** eksemplaris **ühel** järgmistest viisidest:

- e-kirjaga, eelistatult PDF-vormingus, e-posti aadressil [HR-MAIL-F6@ec.europa.eu](mailto:HR-MAIL-F6@ec.europa.eu) või
- posti teel aadressil European Commission, DG HR.F.6, L107/20, BP-1049 Brussels

Seda liiki menetluse algatamise tähtaeg on kolm kuud (vt ametnike personalieeskirjad: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20180101&from=ET>), mis algab hetkest, kui kandidaati teavitati tema huvisid väidetavalt kahjustavast otsusest.

Kandidaadi tähelepanu juhitakse asjaolule, et ametisse nimetaval asutusel ei ole õigust muuta valikukomisjoni otsuseid. Väljakujunenud kohtupraktika kohaselt ei kohaldata valikukomisjonide ulatusliku kaalutusõiguse suhtes kohtulikku läbivaatamist, v.a juhul, kui nende menetlusi reguleerivad eeskirju on selgelt rikutud.

#### ❑ Kaebus Euroopa Ombudsmanile

Nagu kõigil Euroopa Liidu kodanikel, on kandidaadil õigus esitada kaebus Euroopa Ombudsmanile järgmisel aadressil:

##### **Euroopa Ombudsman**

1 avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

F - 67001 Strasbourg Cedex

**<https://www.ombudsman.europa.eu/et/home>**

Kandidaadi tähelepanu juhitakse sellele, et kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõikes 2 ega artiklis 91 sätestatud tähtaega halduskaebuse või kohtule kaebuse esitamiseks.

Samuti tuleb arvestada sellega, et vastavalt ombudsmani ülesannete täitmist reguleerivate üldtingimuste artikli 2 lõikele 4 **peavad ombudsmanile kaebuse esitamisele eelnema asjakohased haldusmenetlused asjaomastes institutsioonides ja organites (menetluse kohta saab teavet veebisaidilt**

**<https://www.ombudsman.europa.eu/et/atyourservice/secured/complaintform.faces>**