

SELEZIONE DI AGENTI TEMPORANEI (LIVELLO AD5) PER IL TEAM DELL'ECONOMISTA CAPO DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA CONCORRENZA DELLA COMMISSIONE EUROPEA

La Commissione organizza una procedura di selezione per costituire un elenco di **8 candidati/candidate** idonei, al fine di coprire circa 4 posti di amministratore nel team dell'economista capo della direzione generale della Concorrenza (DG COMP).

Il team dell'economista capo assiste la DG COMP nello sviluppo di analisi economiche e di dati quantitativi relativi all'attuazione delle norme in materia di concorrenza. Gli economisti del team forniscono inoltre orientamenti su questioni metodologiche e sviluppi politici nonché assistenza in relazione alle cause pendenti dinanzi ai giudici dell'Unione europea.

Durante la procedura di selezione, coloro che si candidano saranno convocati a sostenere le prove indicate alla successiva sezione 5.3. La Commissione garantirà che le condizioni in cui le i candidati e le candidate svolgeranno tali prove siano conformi alle raccomandazioni formulate dalle competenti autorità sanitarie pubbliche (Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie/altre autorità internazionali/europee e nazionali).

1. NATURA DELLE FUNZIONI

Gli economisti e gli analisti finanziari appartenenti al team dell'economista capo devono essere in grado di lavorare in modo indipendente e di fornire assistenza per i seguenti compiti:

- elaborare orientamenti generali su questioni sostanziali nei casi di antitrust, concentrazioni e aiuti di Stato in cui il team dell'economista capo è coinvolto;
- elaborare orientamenti specifici e analisi di casi concreti in relazione a questioni metodologiche di economia e/o econometria riguardanti l'applicazione delle regole di concorrenza dell'UE;
- contribuire allo sviluppo degli strumenti della politica di concorrenza.

2. TIPO E DURATA DEL CONTRATTO

Ai candidati e alle candidate idonei potrà essere offerto un contratto di agente temporaneo a norma dell'articolo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA)¹, in conformità della decisione della Commissione del 16 dicembre 2013 che disciplina l'assunzione e l'impiego degli agenti temporanei (la "decisione del 2013")².

La durata del contratto non può essere superiore a quattro anni, con possibilità di rinnovo per un massimo di due anni.

La durata totale del contratto terrà inoltre conto delle disposizioni della decisione della Commissione del 28 aprile 2004 relativa alla durata massima di ricorso a personale non permanente (sette anni su un periodo di 12 anni), modificata dalla decisione

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=IT>.

² https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf.

C(2013) 9028 final della Commissione del 16 dicembre 2013 e dalla decisione C(2019) 2548 final della Commissione del 5 aprile 2019³.

SEDE DI SERVIZIO

Bruxelles

LIVELLO

AD 5 (a titolo indicativo, lo stipendio mensile di base iniziale è di 5 453,02 EUR)

3. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

3.1. Condizioni generali

Chi si candida deve soddisfare i requisiti di cui all'articolo 12 del RAA, tra i quali:

- avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- essere in regola con le norme nazionali vigenti in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere.

Le istituzioni dell'Unione europea applicano una politica di pari opportunità e accettano le candidature senza discriminazioni fondate sul genere, la razza, il colore della pelle, l'origine etnica o sociale, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o le convinzioni personali, le opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, l'appartenenza a una minoranza nazionale, il patrimonio, la nascita, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale.

3.2. Conoscenza delle lingue

L'articolo 12, paragrafo 2, lettera e), del RAA stabilisce che un agente temporaneo può essere nominato solo a condizione che abbia una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua.

Per candidarsi occorre quindi conoscere **almeno 2 lingue ufficiali dell'UE**, la prima almeno al livello C1 (conoscenza approfondita) e la seconda almeno al livello B2 (conoscenza soddisfacente).

Si noti che il livello minimo richiesto riguarda ogni singola abilità linguistica indicata nel modulo di candidatura (parlato, scritto, ascolto, lettura). Le abilità suddette sono definite nel *quadro comune europeo di riferimento per le lingue* [Scheda per l'autovalutazione - \(coe.int\)](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=it). Nel presente avviso di selezione si intende per:

- lingua 1 (L1): la lingua da utilizzare per redigere la lettera di motivazione e il modulo di candidatura di cui alla sezione 6, ad eccezione del punto 9.2;
- lingua 2 (L2): la lingua da utilizzare per compilare il punto 9.2 del modulo di candidatura, nonché per il colloquio e la prova scritta di cui alla sezione 5.3.

³ [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=it](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=it)
[https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2019\)2548&lang=it](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2019)2548&lang=it)

La lingua 2 è obbligatoriamente diversa dalla lingua 1.

Al punto 9.2 del modulo di candidatura occorre spiegare come le proprie qualifiche ed esperienze professionali soddisfano i criteri di selezione di cui alla sezione 5.1. Questo punto è pertanto particolarmente importante ai fini della preselezione effettuata dalla commissione giudicatrice, che prevede una valutazione comparativa delle candidature.

Per ulteriori dettagli sulle lingue utilizzate nella procedura di selezione e sui motivi di questo regime linguistico si rimanda alla sezione 4.

3.3. Criteri di selezione specifici

3.3.1. Qualifiche

Entro **il termine per la presentazione delle candidature**, i candidati/le candidate devono avere:

- un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è **di quattro anni o più**;

oppure

- un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di almeno tre anni e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno.

Sono presi in considerazione soltanto i diplomi conseguiti in uno Stato membro dell'UE o per i quali le autorità di uno Stato membro hanno rilasciato un certificato di equipollenza.

3.3.2. Esperienza professionale

Entro il termine per la presentazione delle candidature, chi si candida deve possedere un'esperienza professionale a tempo pieno di **almeno due anni** maturata dopo il conseguimento delle **qualifiche** richieste per l'ammissione alla procedura di selezione, come indicato al precedente punto 3.3.1, in un settore connesso alla **natura delle funzioni** (quale specificata alla precedente sezione 1).

Questa **esperienza professionale** può essere stata acquisita, ad esempio, nella consulenza economica, nel mondo accademico, nelle agenzie di concorrenza/regolamentazione e in altri settori di attività attinenti alla natura delle funzioni da svolgere (ad esempio organizzazioni e/o organismi internazionali, istituzioni e/o agenzie dell'UE, amministrazioni nazionali e/o regionali, istituti di ricerca, industria, organizzazioni non governative o come attività autonoma).

L'esperienza professionale **sarà presa in considerazione soltanto se**:

- consiste in attività lavorative autentiche ed effettive;
- è remunerata (tranne nel caso di un dottorato, come specificato oltre);
- presuppone un rapporto di lavoro subordinato o la prestazione di un servizio.

Gli elementi indicati di seguito saranno presi in considerazione come esperienza professionale purché siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- i **tirocini** possono essere presi in considerazione solo se retribuiti;
- il **servizio militare obbligatorio** può essere preso in considerazione solo se è stato concluso (prima o dopo il conseguimento del diploma richiesto) e per un periodo non superiore alla durata legale nello Stato membro interessato;
- il **congedo di maternità/paternità/adozione** può essere preso in considerazione solo se fruito nell'ambito di un contratto di lavoro;
- il **dottorato** può essere preso in considerazione anche se non retribuito, ma solo per un massimo di tre anni, a condizione che il titolo sia stato effettivamente conseguito;
- il **lavoro a tempo parziale** può essere preso in considerazione in proporzione al numero di ore lavorate (ad esempio, un'attività a metà tempo di sei mesi equivale a tre mesi di lavoro effettivi).

4. REGIME LINGUISTICO DELLA SELEZIONE

I candidati e le candidate devono specificare nel modulo di candidatura le lingue scelte come lingua 1 (**L1**) e lingua 2 (**L2**). Si noti che le lingue selezionate come L1 e L2 possono essere diverse dalla lingua madre, purché siano rispettati i requisiti di conoscenza linguistica di cui alla sezione 3.2, secondo paragrafo.

La lingua 1 può essere scelta tra le 24 lingue ufficiali dell'UE.

La lingua 2 deve essere l'inglese o il francese per i motivi indicati qui di seguito.

Nell'interesse del servizio, i candidati e le candidate idonei che saranno assunti per questo settore specifico devono avere una conoscenza soddisfacente (almeno al livello B2) dell'inglese o del francese in quanto, per il loro lavoro, si serviranno soprattutto dell'inglese e in misura minore del francese (comunicazione interna e comunicazione con i portatori di interessi esterni, redazione di note informative, discorsi e comunicati stampa). Una conoscenza soddisfacente di una di queste due lingue è pertanto essenziale in rapporto ai servizi della DG COMP. La scelta delle lingue è determinata dall'interesse del servizio: un candidato/una candidata che non soddisfacesse tale requisito non sarebbe infatti immediatamente operativo/a.

Occorre inoltre tener conto dei seguenti aspetti:

- l'inglese è la lingua principale utilizzata nelle riunioni interne del team dell'economista capo e nelle riunioni con altri servizi della Commissione;
- l'inglese è anche la lingua principale utilizzata per svolgere l'attività di analisi, comunicare con i portatori di interessi esterni (compresi nei contatti con gli Stati membri e nei lavori durante le visite negli Stati membri), nonché per redigere pubblicazioni, relazioni e proposte legislative. Il personale inoltre redige prevalentemente in inglese le note informative e i discorsi;

- il team dell'economista capo organizza riunioni con gli economisti delle autorità nazionali garanti della concorrenza nel quadro della rete europea della concorrenza. Queste riunioni si svolgono in inglese senza interpretazione. Il team dell'economista capo organizza inoltre riunioni con esperti dell'Economic Advisory Group for Competition Policy (gruppo consultivo economico per la politica di concorrenza). Queste riunioni si svolgono in inglese senza interpretazione;
- la maggior parte delle conferenze organizzate dalla DG COMP si svolgono in inglese;
- il francese è occasionalmente utilizzato a fini della comunicazione interna presso la DG COMP.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

5.1. Preselezione

La commissione giudicatrice, composta conformemente all'articolo 2, lettera c), della decisione della Commissione del 16 dicembre 2013 che disciplina l'assunzione e l'impiego degli agenti temporanei, assistita se necessario da uno o più membri aggregati con voto consultivo, effettuerà una preselezione sulla base delle qualifiche, dell'esperienza e delle conoscenze linguistiche comprovate dei candidati e delle candidate.

A tal fine la commissione giudicatrice applicherà a ciascun criterio di valutazione la ponderazione seguente:

Qualifiche	40 %
Esperienza professionale	55 %
Lingue	5 %

Nel valutare le qualifiche e l'esperienza professionale di chi si candida si terrà conto dei seguenti criteri di selezione conformemente alla sezione 3.3.

- **Qualifiche:** solide conoscenze in materia di finanze, contabilità, microeconomia, econometria, economia pubblica e/o economia della regolamentazione, attestata da un diploma di laurea di primo livello o un diploma di laurea magistrale con corsi in almeno uno dei settori suddetti.

Le seguenti qualifiche saranno considerate titolo preferenziale:

- un diploma di laurea di primo livello o un diploma di laurea magistrale incentrato principalmente su finanza d'impresa, valutazione, analisi finanziaria, contabilità, organizzazione industriale, economia pubblica e/o economia della regolamentazione;
e/o
- un diploma di laurea magistrale in finanza, contabilità, microeconomia, econometria, economia pubblica e/o economia della regolamentazione;
e/o

- una qualifica/certificazione professionale in materia di analisi finanziaria (ad esempio CFA, ACCA).
- **Esperienza:** esperienza professionale nel settore finanziario (analisi finanziaria, finanza d'impresa, valutazione, finanziamento di progetti, rating del credito, gestione del rischio finanziario, investment banking o mercati dei capitali), audit, contabilità, politica della concorrenza, organizzazione industriale, economia pubblica o economia della regolamentazione.

La seguente esperienza professionale sarà considerata titolo preferenziale:

- esperienza professionale nell'uso di tecniche avanzate di analisi finanziaria, in particolare nei seguenti ambiti: finanza d'impresa, valutazione delle attività (ad esempio strumenti di capitale, reddito fisso, strumenti derivati), rating del credito, gestione del rischio finanziario, investment banking o attività sui mercati dei capitali;
e/o
- esperienza professionale nell'analisi del piano aziendale e/o nella valutazione o preparazione di bilanci;
e/o
- esperienza professionale nell'utilizzo di banche dati finanziarie largamente in uso per l'analisi finanziaria (ad esempio Bloomberg, Capital IQ);
e/o
- esperienza professionale nell'applicazione dell'economia finanziaria alla politica di concorrenza e/o nell'applicazione della microeconomia, microeconometria o analisi finanziaria al settore della regolamentazione;
e/o
- dottorato di ricerca, esperienza nel settore della ricerca o attività di consulenza in relazione alle suddette attività.

La commissione giudicatrice classificherà i candidati/le candidate in ordine decrescente dei punteggi ottenuti nella fase di preselezione e procederà quindi a verificarne l'ammissibilità (cfr. la sezione 5.2).

5.2 Verifica delle condizioni di ammissione

A coloro che hanno ottenuto i migliori punteggi nella preselezione sarà chiesto di fornire i documenti giustificativi ufficiali comprovanti le informazioni fornite nel modulo di candidatura e nella lettera di motivazione (come indicato alla sezione 6). In caso di mancata presentazione dei documenti entro il termine previsto, la candidatura sarà considerata nulla e non avvenuta.

Le condizioni di ammissione di cui alla sezione 3 saranno verificate sulla base delle informazioni fornite nell'atto di candidatura e dei relativi documenti giustificativi. La commissione giudicatrice controllerà il rispetto di tutte le condizioni di ammissione. Soltanto coloro che soddisfano tutte le condizioni di ammissione verranno ammessi alla fase di selezione.

La commissione giudicatrice verificherà l'ammissibilità delle candidature seguendo l'ordine decrescente dei punteggi ottenuti nella fase di preselezione fino a raggiungere un numero **al massimo due volte superiore al numero degli idonei previsto**. Qualora più persone si classifichino all'ultimo posto utile con punteggi identici saranno tutte ammesse alla fase di selezione. I restanti fascicoli non saranno esaminati.

5.3. Selezione

Coloro che hanno ottenuto i migliori punteggi complessivi nella fase di preselezione **fino al raggiungimento di un numero al massimo due volte superiore al numero delle persone idonee previsto** e soddisfano le condizioni di ammissione saranno convocati a sostenere:

- **una prova scritta nella lingua L2** volta a valutare le competenze seguenti: **a)** analisi e risoluzione di problemi; **b)** qualità e risultati; **c)** individuazione delle priorità e spirito organizzativo; e **d)** comunicazione scritta e conoscenze relative ai compiti descritti nella sezione 1. I candidati/le candidate sceglieranno **uno dei due argomenti** relativi alle funzioni descritte alla sezione 1;
- **un colloquio nella lingua L2** volto a valutare la motivazione personale e le competenze seguenti: **a)** analisi e risoluzione di problemi; **b)** qualità e risultati; **c)** apprendimento e sviluppo; e **d)** comunicazione orale e conoscenze relative alle funzioni descritti nella sezione 1.

Tutte le informazioni pratiche sull'organizzazione delle prove saranno fornite nella lettera di convocazione.

Solo coloro che otterranno il punteggio minimo richiesto di **10/20 nella prova scritta** e di **35/60 nel colloquio** saranno iscritti nell'elenco di idoneità, purché soddisfino le altre condizioni indicate nel presente avviso.

5.4. Elenco di idoneità

La commissione giudicatrice inserirà nell'elenco di idoneità i nomi di coloro che hanno ottenuto tutti i punteggi minimi richiesti nonché i punteggi combinati più alti nelle prove scritte e orali (su un massimo di 80 punti), fino a concorrenza del numero di persone idonee previsto per questa selezione. Qualora più persone si classifichino all'ultimo posto utile con punteggi identici, saranno tutte inserite nell'elenco di idoneità.

L'elenco di idoneità **sarà valido due anni** a decorrere dalla data della sua redazione da parte della commissione giudicatrice. La sua validità può essere prorogata.

6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Coloro che si candidano devono fornire i seguenti **documenti nel fascicolo di candidatura**:

- **modulo di candidatura** debitamente compilato;
- **lettera di motivazione** redatta nella **lingua 1**;

- copia di un documento ufficiale **attestante la cittadinanza** (carta d'identità o passaporto), **in lingua originale**;
- copia dei **diplomi o dei certificati** attestanti il livello di istruzione richiesto, in **lingua originale**;
- **certificati di lavoro** attestanti la durata dell'esperienza professionale. Questi certificati devono indicare chiaramente la data di inizio e di fine e la continuità di ciascuno dei periodi di esperienza professionale da computare ai fini della procedura di selezione. A tal fine coloro che si candidano dovrebbero fornire i certificati di lavoro rilasciati dal datore di lavoro attuale e da quelli precedenti. Qualora ciò non sia possibile, saranno accettate, a titolo di esempio, copie dei seguenti documenti: contratti di lavoro, accompagnati dalla prima e dall'ultima busta paga e dalla busta paga dell'ultimo mese di ciascuno degli anni intermedi nel caso di contratti di durata superiore a un anno, lettere ufficiali o atti di nomina accompagnati dall'ultima busta paga, certificati di servizio, dichiarazioni dei redditi (**in lingua originale**).

L'accettazione definitiva della candidatura è subordinata alla presentazione dei documenti giustificativi richiesti.

Si consiglia a coloro che abbiano dubbi sulla natura o sulla validità dei documenti da presentare di contattare la segreteria della commissione giudicatrice, almeno dieci giorni lavorativi prima della scadenza del termine, tramite la seguente casella funzionale di posta elettronica:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

L'obiettivo è permettere la presentazione di un fascicolo completo e ammissibile entro il termine prescritto.

Le persone alle quali sarà offerto un posto di lavoro saranno successivamente invitate a presentare gli originali di tutti i documenti richiesti ai fini dell'assunzione.

Il modulo di candidatura debitamente compilato, corredato di una lettera di motivazione e di tutti i documenti richiesti, deve essere trasmesso alla casella funzionale di posta elettronica:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

Occorre utilizzare questa casella funzionale di posta elettronica anche per tutte le comunicazioni con la commissione giudicatrice e per qualsiasi richiesta di informazioni.

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è fissato al 1°8 gennaio 2024 alle ore 12:00 (ora di Bruxelles).

7. NULLA OSTA DI SICUREZZA

A norma dell'articolo 10, paragrafo 2, della decisione (UE, Euratom) 2015/444 della Commissione, del 13 marzo 2015, sulle norme di sicurezza per proteggere le informazioni

classificate UE⁴, tutte le persone le cui mansioni possono richiedere l'accesso a informazioni classificate UE devono disporre del nulla osta di sicurezza del livello adatto (EU SECRET) prima di poter accedere a tali informazioni classificate UE.

Dato che la Commissione europea tratta regolarmente informazioni sensibili e classificate che richiedono un elevato grado di riservatezza, è nell'interesse del servizio che i membri del personale le cui mansioni richiedono l'accesso a informazioni sensibili e classificate dispongano del nulla osta di sicurezza adeguato al livello pertinente (EU SECRET).

Di conseguenze ai candidati e alle candidate idonei della presente selezione può esser chiesto, come condizione per l'assunzione a determinati posti, di sottoporsi alla procedura di nulla osta di sicurezza conformemente alla summenzionata decisione (UE, Euratom) 2015/444 della Commissione.

Si presume pertanto che le persone che risulteranno idonee a seguito della presente procedura di selezione e che si candideranno a tali posti siano disposte a sottoporsi alla procedura di nulla osta di sicurezza ai sensi della decisione (UE, Euratom) 2015/444 della Commissione. In ogni caso, questi aspetti saranno chiaramente indicati nell'avviso di posto vacante per il posto in questione.

La procedura di nulla osta di sicurezza è effettuata da un'autorità nazionale di sicurezza dello Stato membro di cui chi si candida ha la cittadinanza. La procedura per il rilascio del nulla osta di sicurezza può variare notevolmente da uno Stato membro all'altro. Si consiglia di informarsi sulla procedura prima di candidarsi alla presente selezione.

8. INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Il presente avviso di selezione è pubblicato nelle 24 lingue ufficiali dell'Unione europea sui siti web della DG COMP e dell'EPSO. Si invitano i candidati/le candidate a consultare il sito web della DG COMP in quanto la commissione giudicatrice potrebbe pubblicarvi informazioni supplementari.

Qualsiasi comunicazione diretta tra coloro che si candidano e i servizi della Commissione avverrà esclusivamente tramite posta elettronica. Occorre pertanto indicare un indirizzo di posta elettronica valido, utilizzabile durante l'intera procedura di selezione, per consentire ai servizi della Commissione di contattare i candidati/le candidate.

Le comunicazioni tra la segreteria della commissione giudicatrice e i candidati/le candidate avverranno in una delle lingue per le quali nel modulo di candidatura è stata indicata una conoscenza di livello B2 o superiore.

⁴ Decisione (EU, Euratom) 2015/444 e, del 13 marzo 2015, della Commissione (GU L 72 del 17.3.2015, pag. 53).

9. DOMANDA DI RIESAME – PROCEDURA DI RICORSO – DENUNCIA AL MEDIATORE EUROPEO

Poiché le disposizioni dello statuto dei funzionari dell'Unione europea si applicano a tutte le fasi della procedura di selezione, si precisa che tutti i lavori della commissione giudicatrice sono segreti, come stabilito all'articolo 6 dell'allegato III dello statuto. Qualora ritenga che una decisione gli/le arrechi pregiudizio in una fase o parte qualsiasi della procedura di selezione, un candidato/una candidata può avvalersi dei mezzi di seguito descritti.

❑ Domanda di riesame

Entro cinque giorni di calendario dalla data di notifica della decisione è possibile inviare una **email** al seguente indirizzo:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

La richiesta sarà trasmessa al presidente della commissione giudicatrice e la risposta farà seguito appena possibile.

❑ Mezzi di ricorso

è possibile presentare un reclamo a norma dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea. Il reclamo, in un'unica copia, deve essere inviato in **uno** dei modi seguenti:

- per e-mail, preferibilmente in formato PDF, alla casella funzionale di posta elettronica HR-MAIL-F6@ec.europa.eu,
oppure
- oppure per posta al seguente indirizzo: Commissione europea, DG HR.F.6, L107/20, BP-1049 Bruxelles.

Il termine di tre mesi entro cui va avviata la procedura (cfr. statuto dei funzionari <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20180101&from=IT>) decorre dal momento in cui al candidato/alla candidata è notificato l'atto ritenuto pregiudizievole dei suoi interessi.

Si noti che l'autorità che ha il potere di nomina non può modificare le decisioni di una commissione giudicatrice. Conformemente a una giurisprudenza costante della Corte di giustizia dell'Unione europea, l'ampio potere discrezionale di cui dispongono i comitati di selezione è sottoposto al controllo del giudice dell'Unione soltanto in caso di violazione manifesta delle regole che disciplinano le procedure di selezione.

❑ Denuncia al Mediatore europeo

Come tutti i cittadini e tutte le cittadine dell'Unione, i candidati e le candidate possono presentare una denuncia al

Mediatore europeo

1 avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

F - 67001 Strasburgo Cedex

<https://www.ombudsman.europa.eu/en/home>

Si richiama l'attenzione delle persone interessate sul fatto che la denuncia al Mediatore europeo non sospende i termini previsti dall'articolo 90, paragrafo 2, e dall'articolo 91 dello statuto dei funzionari per la presentazione di un reclamo amministrativo o di un ricorso giurisdizionale.

Si rammenta inoltre che, a norma dell'articolo 2, paragrafo 4, delle condizioni generali per l'esercizio delle funzioni del Mediatore, **qualsiasi denuncia al Mediatore deve essere preceduta dai passi amministrativi appropriati presso le istituzioni o gli organi interessati. Per informazioni sulla procedura, consultare**

<https://www.ombudsman.europa.eu/it/atyourservice/secured/complaintform.faces>