

IZBOR ZAČASNIH USLUŽBENCEV / ZAČASNIH USLUŽBENK (RAZRED AD 5) ZA SKUPINO GLAVNEGA EKONOMISTA NA GENERALNEM DIREKTORATU EVROPSKE KOMISIJE ZA KONKURENCO

Evropska komisija organizira izbirni postopek, s katerim bo sestavila seznam **osmih uspešnih kandidat** oziroma **kandidatov** za zapolnitev približno štirih delovnih mest upravnih uslužbencev v skupini glavnega ekonomista na Generalnem direktoratu Evropske komisije za konkurenco (v nadaljnjem besedilu: GD za konkurenco).

Skupina glavnega ekonomista pomaga GD za konkurenco pri pripravi ekonomskih analiz in kvantitativnih dokazov pri izvajanju pravil o konkurenci. Ekonomisti in ekonomistke iz te skupine tudi svetujejo glede metodoloških vprašanj in razvoja politike ter pomagajo pri zadevah, ki potekajo pred sodiščema Evropske unije.

Kandidati oziroma kandidatke bodo med izbirnim postopkom povabljeni/povabljene na teste, kot je navedeno v oddelku 5.3. Evropska komisija bo zagotovila, da so pogoji za opravljanje teh testov skladni s priporočili pristojnih organov za javno zdravje (Evropski center za preprečevanje in obvladovanje bolezni ter drugi mednarodni, evropski in nacionalni organi).

1. OPIS NALOG

Od ekonomistk/ekonomistov in finančnih analitičark/analitikov v skupini glavnega ekonomista se pričakuje samostojno delo in zagotavljanje podpore pri naslednjih nalogah:

- splošno svetovanje pri vsebinskih vprašanjih v zadevah s področja protimonopolne politike, združitvev in državne pomoči, pri katerih sodeluje skupina glavnega ekonomista,
- specifično svetovanje in delo na konkretnih primerih v zvezi z metodološkimi vprašanji s področja ekonomije in/ali ekonometrije pri uporabi pravil EU o konkurenci,
- sodelovanje pri razvoju instrumentov politike varstva konkurence.

2. VRSTA IN TRAJANJE POGODBE

Uspešnim kandidatkam oziroma kandidatom se lahko ponudi začasna pogodba na podlagi člena 2(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije¹ v skladu s Sklepom Komisije z dne 16. decembra 2013 o politikah zaposlovanja začasnih uslužbencev².

Pogodba se sklence za največ štiri leta z možnostjo podaljšanja za največ dve leti.

Pri najdaljšem trajanju pogodbe se upoštevajo tudi ustrezne določbe Sklepa Komisije z dne 28. aprila 2004 o najdaljšem trajanju zaposlitve nestalnega osebja (sedem let v obdobju

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=EN>

²

https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/com_mission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf

dvanajstih let), kakor je bil spremenjen s Sklepom Komisije C(2013) 9028 final z dne 16. decembra 2013 in Sklepom Komisije C(2019) 2548 final z dne 5. aprila 2019³.

KRAJ ZAPOSLOTITVE:

Bruselj

RAZRED:

AD 5 (okvirna začetna osnovna mesečna plača znaša 5 453,02 EUR)

3. POGOJI ZA PRIPUSTITEV K IZBORU

3.1 Splošni pogoji

Kandidati in kandidatke morajo izpolnjevati zahteve iz člena 12 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, kar med drugim pomeni, da morajo:

- imeti državljanstvo države članice Evropske unije,
- imeti izpolnjene vse nacionalne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka in
- biti moralno primerni/primerne za opravljanje predvidenih nalog.

Institucije Evropske unije izvajajo politiko enakih možnosti ter sprejmejo vse prijave brez razlikovanja glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali socialno poreklo, genetske značilnosti, jezik, vero ali prepričanje, politično ali drugo mnenje, pripadnost narodnostni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost.

3.2 Znanje jezikov

Člen 12(2)(e) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije določa, da se začasni uslužbenec oziroma uslužbenka lahko imenuje, samo če predloži dokazila o dobrem znanju enega od jezikov Unije in o zadovoljivem znanju še enega od njih.

Od kandidatk in kandidatov se zato zahteva znanje **vsaj dveh uradnih jezikov EU**, in sicer enega vsaj na stopnji C1 (dobro znanje) in drugega vsaj na stopnji B2 (zadovoljivo znanje).

Zahtevane najnižje stopnje se nanašajo na vse jezikovne spretnosti (govorjenje, pisanje ter bralno in slušno razumevanje) iz prijave. Te spretnosti ustrezajo spretnostim iz [ocenjevalne lestvice skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike](#).

V tem razpisu izbora jeziki pomenijo:

- 1. jezik (J1): jezik, ki se uporablja za pripravo motivacijskega pisma in izpolnitev prijave iz oddelka 6, razen točke 9.2 prijave,
- 2. jezik (J2): jezik, ki se uporablja za izpolnitev točke 9.2 prijave ter za razgovor in pisni test iz oddelka 5.3.

2. jezik ne sme biti isti kot 1. jezik.

³ [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=en](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=en)
[https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2019\)2548&lang=en](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2019)2548&lang=en)

V točki 9.2 prijave morajo kandidati in kandidatke pojasniti, kako njihove kvalifikacije in delovne izkušnje izpolnjujejo merila za izbor iz oddelka 5.1. Zato bo ta točka imela pomembno vlogo pri predizboru, ki ga bo izvedla izbirna komisija in bo vključeval primerjalno oceno kandidat in kandidatov.

Podrobnosti o jezikih, ki se uporabljajo v tem izbirnem postopku, in o razlogih za to jezikovno ureditev so v oddelku 4.

3.3 Posebna merila za izbor

3.3.1 Kvalifikacije

Ob roku za oddajo prijavo morajo kandidati in kandidatke imeti:

- raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja **štiri leta ali več**,

ali

- raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje.

Upoštevale se bodo samo diplome, ki so bile pridobljene v državah članicah EU ali ki so jih organi ene od teh držav članic priznali za enakovredne s potrdilom o enakovrednosti diplom.

3.3.2 Izkušnje

Ob roku za oddajo prijav morajo kandidati in kandidatke imeti **vsaj dve leti** delovnih izkušenj na delovnem mestu s polnim delovnim časom, pridobljenih po pridobitvi **kvalifikacij**, ki se zahtevajo za pripustitev k temu izbirnemu postopku in so navedene v oddelku 3.3.1, in sicer na področju, povezanem s **predvidenimi nalogami** (kot so določene v oddelku 1).

Te **delovne izkušnje** so na primer lahko pridobljene v podjetju za gospodarsko svetovanje, akademskih ustanovah, agencijah za konkurenco / regulativnih agencijah in na drugih področjih dela, relevantnih za predvidene naloge (npr. v mednarodnih organizacijah in/ali organih, institucijah in/ali agencijah EU, nacionalnih in/ali regionalnih upravah, raziskovalnih inštitutih, industriji, finančnih institucijah, podjetjih za gospodarsko in finančno svetovanje, bonitetnih agencijah, revizijskih podjetjih, nevladnih organizacijah ali pri samozaposlitveni dejavnosti).

Delovne izkušnje **se bodo upoštevale, samo če**:

- gre za dejansko delo,
- so plačane (razen v primeru doktorata; za podrobnosti glej spodaj),
- vključujejo podrejeno razmerje ali opravljanje storitve.

Delovne izkušnje iz naslednjih ureditev se bodo upoštevale pod naslednjimi pogoji:

- **pripravištva** se lahko upoštevajo samo, če so plačana,
- **služenje obveznega vojaškega roka** se lahko upošteva samo, če je opravljeno (pred pridobitvijo zahtevane diplome ali po njej), za obdobje, ki ni daljše od zakonsko predpisanega obdobja v zadevni državi članici,
- **materinski/očetovski/posvojiteljski dopust** se lahko upošteva samo, če je vključen v pogodbo o zaposlitvi,
- **doktorski študij** se lahko upošteva tudi, če delo ni bilo plačano, vendar se priznajo največ tri leta, in sicer če je oseba dejansko doktorirala,
- **delo s krajšim delovnim časom** se lahko upošteva, in sicer izračunano sorazmerno s številom opravljenih ur (šest mesecev s polovičnim delovnim časom se na primer šteje za tri mesece).

4. JEZIKOVNI VIDIKI TEGA IZBORA

Kandidati in kandidatke morajo v prijavi izbrati svoj 1. jezik (**J1**) in 2. jezik (**J2**). Jezika, ki ju izberejo kot 1. in 2. jezik (J1 in J2), se lahko razlikujeta od njihovega maternega jezika, če izpolnjujejo zahteve o znanju jezikov iz drugega odstavka oddelka 3.2.

1. jezik je lahko kateri koli od 24 uradnih jezikov EU.

2. jezik mora biti angleščina ali francoščina, in sicer iz razlogov, navedenih v nadaljevanju.

Uspešne kandidatke oziroma kandidati, ki se bodo zaposlili na tem področju, morajo v interesu službe zadovoljivo obvladati (vsaj na stopnji B2) angleščino ali francoščino. Pri svojem delu (notranje komuniciranje ali komuniciranje z zunanjimi deležniki, priprava seznanitvenih dokumentov, govorov, sporočil za medije) bodo večinoma uporabljali angleščino in v manjši meri francoščino. Zato je glede služb GD za konkurenco zadovoljivo znanje enega od teh dveh jezikov bistvenega pomena. Ta izbira je v interesu službe: brez tega uspešni kandidat ali kandidatka ne more takoj začeti opravljati dela.

Upoštevati je treba tudi naslednje vidike:

- angleščina je glavni jezik na notranjih sestankih skupine glavnega ekonomista in na sestankih z drugimi službami Evropske komisije;
- angleščina je tudi glavni jezik pri analitičnem delu, komuniciranju z zunanjimi deležniki (vključno s stiki z državami članicami in delom med obiski držav članic) ter pri pripravi publikacij, poročil in zakonodajnih predlogov. Seznanitvene dokumente in govore osebe prav tako večinoma piše v angleščini;
- skupina glavnega ekonomista organizira srečanja z ekonomisti in ekonomistkami iz nacionalnih organov za konkurenco v okviru Evropske mreže za konkurenco. Ta srečanja potekajo v angleščini brez tolmačenja. Skupina glavnega ekonomista organizira tudi srečanja s strokovnjaki in strokovnjakinjami v Ekonomski svetovalni skupini za politiko varstva konkurence, ki prav tako potekajo v angleščini brez tolmačenja;
- večina konferenc v organizaciji GD za konkurenco poteka v angleščini;

- francoščina se občasno uporablja za notranje komuniciranje znotraj GD za konkurenco.

5. POTEK IZBIRNEGA POSTOPKA

5.1 Predizbor

Izbirna komisija, sestavljena v skladu s členom 2(c) Sklepa Komisije z dne 16. decembra 2013 o politikah zaposlovanja začasnih uslužbencev, bo, po potrebi ob pomoči enega ali več izpraševalcev v svetovalni funkciji, opravila predizbor na podlagi kvalifikacij, izkušenj in dokazanega znanja jezikov kandidat in kandidatov.

Izbirna komisija bo pri tem za oceno kandidat in kandidatov za vsako merilo uporabila naslednje uteževanje:

Kvalifikacije	40 %
Izkušnje	55 %
Jeziki	5 %

Pri ocenjevanju kvalifikacij in delovnih izkušenj kandidat in kandidatov v skladu z oddelkom 3.3 se bodo upoštevala naslednja merila za izbor:

- **kvalifikacije:** dobro poznavanje financ, računovodstva, mikroekonomije, ekonometrije, javne ekonomije in/ali regulativne ekonomije, dokazano z diplomo prve ali druge stopnje s študijskimi predmeti z vsaj enega od teh področij.

Naslednje kvalifikacije pomenijo prednost:

- diploma študijskega programa prve ali druge stopnje z glavnim poudarkom na podjetniškem financiranju, vrednotenju, finančni analizi, računovodstvu, industrijski organizaciji, javni ekonomiji in/ali regulativni ekonomiji in/ali
- diploma študijskega programa druge stopnje s področja financ, računovodstva, mikroekonomije, ekonometrije, javne ekonomije in/ali regulativne ekonomije in/ali
- poklicna kvalifikacija/certifikat s področja finančne analize (npr. CFA, ACCA);
- **izkušnje:** delovne izkušnje s področja financ (finančna analiza, podjetniško financiranje, vrednotenje, projektno financiranje, bonitetno ocenjevanje, upravljanje finančnih tveganj, investicijsko bančništvo ali kapitalski trgi), revizij, računovodstva, politike varstva konkurence, industrijske organizacije, javne ekonomije ali regulativne ekonomije.

Naslednje delovne izkušnje pomenijo prednost:

- delovne izkušnje z uporabo najsodobnejše finančne analize, vključno s podjetniškim financiranjem, vrednotenjem sredstev (npr. lastniški kapital, stalni prihodek, izvedeni

finančni inštrumenti), bonitetnim ocenjevanjem, upravljanjem finančnih tveganj, investicijskim bančništvom ali dejavnostmi kapitalskih trgov,

in/ali

- delovne izkušnje z analizo poslovnih načrtov in/ali oceno ali pripravo računovodskih izkazov

in/ali

- delovne izkušnje z uporabo finančnih podatkovnih zbirk, ki se pogosto uporabljajo pri finančni analizi (npr. Bloomberg, Capital IQ),

in/ali

- delovne izkušnje z uporabo finančne ekonomije pri politiki varstva konkurence in/ali z uporabo mikroekonomije, mikroekonometrije ali finančne analize pri regulaciji

in/ali

- doktorat, raziskovalne izkušnje ali svetovalno delo v zvezi z navedenimi dejavnostmi.

Izbirna komisija bo kandidate in kandidatke razvrstila po padajočem vrstnem redu števila zbranih točk v predizboru, nato pa bo preverila njihovo izpolnjevanje pogojev za pripustitev k izboru (glej oddelek 5.2).

5.2 Preverjanje izpolnjevanja pogojev za pripustitev k izboru

Od kandidatk oziroma kandidatov, ki bodo v predizboru med najboljšimi po številu točk, se bo zahtevala predložitev uradnih dokazil, ki potrjujejo informacije iz njihove prijave in motivacijskega pisma (kot je opisano v oddelku 6). Če ti dokumenti ne bodo predloženi v roku, se bo prijava štela za nično.

Na podlagi podatkov iz prijav in teh dokazil se bo preverilo izpolnjevanje pogojev za pripustitev k izboru iz oddelka 3. Izbirna komisija bo preverila izpolnjevanje vseh pogojev za pripustitev k izboru. Samo kandidati oziroma kandidatke, ki izpolnjujejo vse pogoje za pripustitev k izboru, se uvrstijo v izbor.

Izbirna komisija bo izpolnjevanje navedenih pogojev preverila po padajočem vrstnem redu števila zbranih točk v predizboru, dokler število kandidatk oziroma kandidatov, ki izpolnjujejo te pogoje, ne bo **največ dvakrat tolikšno, kot je želeno število uspešnih kandidatk oziroma kandidatov**. Če bo za zadnje razpoložljivo mesto več oseb zbralo enako število točk, bodo povabljene vse te osebe. Dokumentacija preostalih kandidatk oziroma kandidatov se ne bo pregledala.

5.3 Izbor

Osebe, ki bodo v predizboru med najboljšimi po skupnem številu točk – ob upoštevanju **meje največ dvakratnika želenega števila uspešnih kandidatk oziroma kandidatov** – in izpolnjujejo pogoje za pripustitev k izboru, se povabijo na:

- **pisni test v 2. jeziku**, da se ocenijo njihove naslednje kompetence: **(a)** analitično mišljenje in reševanje problemov, **(b)** kakovost in učinkovitost, **(c)** prednostno razporejanje in organizacija dela ter **(d)** pisno sporazumevanje in njihovo znanje v

zvezi z nalogami iz oddelka 1. Kandidati oziroma kandidatke izberejo **eno od dveh tem**, povezanih z nalogami iz oddelka 1;

- **razgovor v 2. jeziku**, da se ocenijo njihova motivacija in naslednje kompetence: **(a)** analitično mišljenje in reševanje problemov, **(b)** kakovost in učinkovitost, **(c)** učenje in razvoj ter **(d)** ustno sporazumevanje in njihovo znanje v zvezi z nalogami iz oddelka 1.

Vse praktične informacije o organizaciji teh testov bodo navedene v vabilu na teste.

Samo kandidati oziroma kandidatke, ki zberejo vsaj zahtevano najmanjše število točk **pri pisnem testu (10/20) in razgovoru (35/60)**, se lahko uvrstijo na seznam uspešnih kandidatk oziroma kandidatov, če izpolnjujejo ostale pogoje iz tega razpisa.

5.4 Seznam uspešnih kandidatk oziroma kandidatov

Izbirna komisija bo na seznam uvrstila imena uspešnih kandidatk oziroma kandidatov, ki bodo zbrali vsaj zahtevano najmanjše število točk pri obeh testih ter bodo pri pisnem in ustnem testu med najboljšimi po skupnem številu točk (od možnih 80 točk), dokler ne bo doseženo želeno število uspešnih kandidatk oziroma kandidatov v tem izbirnem postopku. Če bo za zadnje razpoložljivo mesto več oseb zbralo enako število točk, bodo na seznam uvrščene vse te osebe.

Seznam **bo veljaven dve leti od dneva**, ko ga bo izbirna komisija sestavila. Njegova veljavnost se lahko podaljša.

6. PRIJAVE

Kandidati in kandidatke morajo v **prijavni dokumentaciji** predložiti naslednje **dokumente**:

- pravilno izpolnjeno **prijavo**,
- **motivacijsko pismo**, napisano v 1. jeziku (**J1**),
- kopijo uradnega dokumenta, **ki dokazuje državljanstvo** (osebna izkaznica ali potni list), **v izvirnem jeziku**,
- kopijo **diplom ali potrdil** za zahtevano raven izobrazbe **v izvirnem jeziku**,
- **potrdila o zaposlitvi**, ki dokazujejo obseg delovnih izkušenj. Iz teh dokumentov morajo biti jasno razvidni datum začetka in prenehanja ter neprekinjenost posameznih obdobj delovnih izkušenj, ki se upoštevajo v tem izbirnem postopku. Kandidati in kandidatke naj po možnosti predložijo potrdila o zaposlitvi svojih nekdanjih in sedanjega delodajalca. Če to ni mogoče, lahko na primer predložijo kopije naslednjih dokumentov: pogodb o zaposlitvi skupaj s prvim in zadnjim pisnim obračunom plače ter pisnim obračunom plače za zadnji mesec vsakega vmesnega leta, če je bila pogodba sklenjena za več kot eno leto, uradnih dopisov ali odločb o imenovanju na delovno mesto skupaj z zadnjim pisnim obračunom plače, evidenc o zaposlitvi, napovedi za odmero davka (**v izvirnem jeziku**).

Prijava bo dokončno sprejeta, samo če bodo predložena zahtevana dokazila.

Kandidati in kandidatke naj se v primeru dvomov o naravi ali veljavnosti dokumentov, ki jih nameravajo predložiti, obrnejo na tajništvo izbirne komisije vsaj deset delovnih dni pred iztekom roka prek namenskega nabiralnika:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu.

Tako bodo lahko v roku pripravili popolno in ustrezno dokumentacijo.

Od uspešnih kandidatk oziroma kandidatov, ki jim je ponujena zaposlitev, se pozneje zaradi zaposlitve zahteva predložitev izvirnikov vseh zahtevanih dokumentov.

Izpolnjene prijave je treba skupaj z motivacijskim pismom in vsemi zahtevanimi dokumenti poslati v namenski nabiralnik:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu.

Ta namenski nabiralnik je treba uporabiti tudi za vso korespondenco z izbirno komisijo in za zahteve po informacijah.

Rok za prijavo je 8. januarja 2024 do 12. ure (opoldne) po srednjeevropskem času.

7. DOVOLJENJE ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV

V skladu s členom 10(2) Sklepa Komisije (EU, Euratom) 2015/444 z dne 13. marca 2015 o varnostnih predpisih za varovanje tajnih podatkov EU⁴ morajo biti vse osebe, ki morajo zaradi svojih dolžnosti morda imeti dostop do tajnih podatkov EU, varnostno preverjene na ustrezni stopnji (EU SECRET), preden se jim odobri dostop do takih tajnih podatkov EU.

Ker Evropska komisija redno ravna z občutljivimi in tajnimi podatki, ki zahtevajo visoko stopnjo zaupnosti, je v interesu službe, da ima osebje, ki mora zaradi svojih dolžnosti imeti dostop do občutljivih in tajnih podatkov, ustrezno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (EU SECRET).

Zato se od uspešnih kandidatk oziroma kandidatov v tem izbirnem postopku kot pogoj za zaposlitev na nekatera delovna mesta lahko zahteva, da opravijo postopek za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov v skladu z navedenim Sklepom Komisije (EU, Euratom) 2015/444.

Za uspešne kandidate oziroma kandidatke v tem izbirnem postopku, ki se bodo prijavili za takšna delovna mesta, se zato šteje, da so pripravljeni opraviti postopek za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov v skladu s Sklepom Komisije (EU, Euratom) 2015/444. V vsakem primeru bodo ti vidiki jasno navedeni v razpisu zadevnega prostega delovnega mesta.

⁴ Sklep Komisije (EU, Euratom) 2015/444 z dne 13. marca 2015 (UL L 72, 17.3.2015, str. 53).

Postopek za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov izvede nacionalni varnostni organ države članice, katere državljanstvo ima kandidat oziroma kandidatka. Ta postopek se lahko med državami članicami zelo razlikuje. Kandidatkam in kandidatom svetujemo, da se o tem postopku zanimajo pred prijavo na ta izbirni postopek.

8. DODATNE INFORMACIJE

Ta razpis izbora je objavljen na spletiščih GD za konkurenco in urada EPSO v 24 uradnih jezikih Evropske unije. Kandidati in kandidatke naj spremljajo spletišče GD za konkurenco, saj bo izbirna komisija na njem objavila morebitne dodatne informacije.

Vsa neposredna komunikacija med kandidati in kandidatkami ter službami Evropske komisije bo potekala izključno po elektronski pošti. Da bi službe Evropske komisije lahko vzpostavile stik s kandidatkami in kandidati, morajo ti navesti veljaven elektronski naslov, ki se lahko uporablja v celotnem izbirnem postopku.

Komuniciranje med tajništvom izbirne komisije in kandidatkami oziroma kandidati bo potekalo v enem od jezikov, za katere so ti v prijavi navedli znanje na stopnji B2 ali višji stopnji.

9. ZAHTEVA ZA PREGLED – POSTOPEK PRITOŽBE – PRITOŽBA PRI EVROPSKEM VARUHU ČLOVEKOVIH PRAVIC

Ker se kadrovske predpisi uporabljajo za vse stopnje izbirnega postopka, za celotno delo izbirne komisije velja zaupnost, določena v členu 6 Priloge III h kadrovskim predpisom. Če kandidati in kandidatke na kateri koli stopnji tega izbirnega postopka menijo, da so bili zaradi določene odločitve oškodovani, lahko uporabijo naslednja pravna sredstva:

☐ **Zahteva za pregled**

Zahteva se lahko pošlje v petih koledarskih dneh od datuma uradnega obvestila o zadevni odločitvi, in sicer po **elektronski pošti** na naslov

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu.

Zahteva bo posredovana predsednici oziroma predsedniku izbirne komisije, odgovor pa boste prejeli čim prej.

☐ **Pritožba**

Pritožba se lahko vloži na podlagi člena 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije. Vložiti je treba **en** sam izvod pritožbe na **enega** od naslednjih načinov:

- po elektronski pošti, po možnosti v obliki PDF, v namenski nabiralnik HR-MAIL-F6@ec.europa.eu
ali
- po pošti na naslov: European Commission, DG HR.F.6, L107/20, BP-1049 Bruxelles/Brussel.

Trimesečni rok za začetek takšnega postopka (glej kadrovske predpise: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=EN>) začne teči od prejema uradnega obvestila o odločitvi, ki naj bi bila v škodo kandidata oziroma kandidatke.

Opozoriti je treba, da organ za imenovanja ni pristojen za spreminjanje odločitev izbirne komisije. V skladu z ustaljeno sodno prakso Sodišče ne nadzoruje široke diskrecijske pravice izbirnih komisij, razen če so bila očitno kršena pravila, ki urejajo njihove postopke.

❑ **Pritožba pri evropskem varuhu človekovih pravic**

Kot vsi državljani in državljanke Evropske unije lahko kandidati in kandidatke vložijo pritožbo pri evropskem varuhu človekovih pravic na naslov:

Evropski varuh človekovih pravic

1 avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

67001 Strasbourg Cedex

<https://www.ombudsman.europa.eu/sl/home>

Opozoriti je treba, da vložitev pritožbe pri evropskem varuhu človekovih pravic ne odloži roka iz členov 90(2) in 91 kadrovskih predpisov za vložitev upravne pritožbe ali pravnega sredstva.

Prav tako je treba po členu 2(4) splošnih pogojev, ki urejajo opravljanje nalog varuha človekovih pravic, **pred vložitvijo pritožbe pri evropskem varuhu človekovih pravic izčrpati ustrezna pravna sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih (za postopek glej:**

<https://www.ombudsman.europa.eu/en/atyourservice/secured/complaintform.faces>).