

SELECȚIE DE AGENȚI TEMPORARI (NIVEL AD 5) PENTRU ECHIPA ECONOMISTULUI-ȘEF AL DIRECȚIEI GENERALE CONCURENȚĂ A COMISIEI EUROPENE

Comisia organizează o procedură de selecție în vederea constituirii unei liste de **8 candidați selectați** pentru ocuparea unui număr de aproximativ 4 posturi de administrator în cadrul echipei economistului-șef al Direcției Generale Concurență (DG COMP).

Această echipă ajută DG COMP să elaboreze analize economice și să furnizeze dovezi cantitative pentru punerea în aplicare a normelor în materie de concurență. De asemenea, economiștii din cadrul echipei economistului-șef elaborează orientări cu privire la chestiuni de ordin metodologic și la evoluțiile în materie de politici și acordă asistență în cazurile aflate pe rolul instanțelor Uniunii Europene.

Pe parcursul procedurii de selecție, candidații vor fi invitați să susțină teste în conformitate cu titlul 5.3 de mai jos. Comisia se va asigura că aceste teste vor fi susținute de candidați în condiții care respectă recomandările stabilite de autoritățile relevante din domeniul sănătății publice (Centrul European de Prevenire și Control al Bolilor și alte autorități internaționale, europene și naționale).

1. NATURA ATRIBUȚIILOR

De la economiștii și analiștii financiari din cadrul echipei economistului-șef se așteaptă să fie capabili să lucreze în mod independent și să acorde asistență pentru următoarele sarcini:

- elaborarea de orientări generale cu privire la aspecte de fond ale cazurilor în materie de antitrust, concentrări economice și ajutoare de stat la a căror soluționare ia parte echipa economistului-șef;
- elaborarea de orientări specifice și desfășurarea de lucrări aplicative, în cadrul soluționării cazurilor, în legătură cu aspecte metodologice ale economiei și/sau econometriei în cadrul aplicării normelor UE din domeniul concurenței;
- participarea la dezvoltarea instrumentelor politicii din domeniul concurenței.

2. TIPUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

Candidatului (candidaților) selectat (selectați) i (li) se poate oferi un contract temporar, în temeiul articolului 2 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (CEOS)¹ în conformitate cu Decizia Comisiei din 16 decembrie 2013 privind politicile pentru angajarea și utilizarea agenților temporari („decizia din 2013”)².

Durata contractului nu poate depăși patru ani, cu posibilitatea reînnoirii pentru o perioadă de maximum doi ani.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=RO>

²

https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/com_mission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-ro.pdf.

La stabilirea duratei totale a contractului se va ține cont și de dispozițiile relevante din Decizia din 28 aprilie 2004 a Comisiei privind durata maximă pentru care se recurge la personal nepermanent (șapte ani în cursul unei perioade de 12 ani), astfel cum a fost modificată prin Decizia C(2013) 9028 final a Comisiei din 16 decembrie 2013 și prin Decizia C(2019)2548 final a Comisiei din 5 aprilie 2019³.

LOCUL DE REPARTIZARE

Bruxelles

NIVEL

AD 5 (cu titlu orientativ, salariul lunar de bază inițial este de 5 453,02 EUR)

3. ELIGIBILITATE**3.1. Condiții generale**

Candidații trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la articolul 12 din CEOS, respectiv:

- să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- să îndeplinească toate obligațiile care le revin în temeiul legislației naționale privind serviciul militar; și
- să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

Instituțiile Uniunii Europene aplică politica egalității de șanse și acceptă candidaturi fără a ține seama de considerente de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie sau convingeri, opinii politice sau de orice altă natură, apartenență la o minoritate națională, avere, naștere, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

3.2. Cunoștințe lingvistice

Articolul 12.2 litera (e) din CEOS prevede că un agent temporar poate fi numit numai cu condiția să facă dovada cunoașterii aprofundate a uneia dintre limbile Uniunii și a cunoașterii satisfăcătoare a unei alte limbi.

Prin urmare, trebuie să cunoașteți **cel puțin 2 limbi oficiale ale UE**, dintre care una cel puțin la nivelul C1 (cunoaștere aprofundată), iar cealaltă cel puțin la nivelul B2 (cunoaștere satisfăcătoare).

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie să aveți nivelul minim prevăzut mai sus pentru fiecare dintre aptitudinile lingvistice (vorbi, scriere, citire și ascultare) menționate în formularul de candidatură. Aceste aptitudini le reflectă pe cele prevăzute în *Cadrul european comun de referință pentru limbi* [Assessment grid - English \(coe.int\)](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=ro).

³ [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=ro](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=ro)
[https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2019\)2548&lang=ro](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2019)2548&lang=ro)

În prezentul anunț de selecție, ne vom referi la limbi astfel:

- limba 1 (L1): limba utilizată pentru redactarea scrisorii de intenție și a formularului de candidatură menționate în titlul 6, cu excepția punctului 9.2 din formularul de candidatură;
- limba 2 (L2): limba utilizată pentru completarea punctului 9.2 din formularul de candidatură, precum și la interviul și la testul scris menționat în titlul 5.3.

Limba 2 este obligatoriu diferită de limba 1.

La punctul 9.2 din formularul de candidatură, candidații sunt invitați să explice în ce mod calificările și experiența lor profesională îndeplinesc criteriile de selecție prevăzute în titlul 5.1. Astfel, aceste explicații vor avea o importanță deosebită în cadrul preselecției efectuate de comitetul de selecție, care presupune o evaluare comparativă a candidaților.

În titlul 4 se oferă detalii suplimentare cu privire la limbile utilizate în prezenta procedură de selecție și la motivele pentru care se prevede acest regim lingvistic.

3.3. Criterii specifice de selecție

3.3.1. Calificări

Până la **termenul de depunere a candidaturilor**, candidații trebuie să aibă:

- un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, în cazul în care durata normală a studiilor respective este de **patru ani sau mai mult**

sau

- un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, în cazul în care durata normală a studiilor respective este de cel puțin trei ani și experiență profesională corespunzătoare de cel puțin un an.

Se vor lua în considerare numai diplomele care au fost acordate în statele membre ale UE sau care fac obiectul unor certificate de echivalare eliberate de către autoritățile unuia dintre statele membre.

3.3.2. Experiență

Până la termenul de depunere a candidaturilor, candidații trebuie să aibă **cel puțin doi ani** de experiență profesională cu normă întreagă, acumulată după data obținerii **calificărilor** necesare pentru admiterea la procedura de selecție, prevăzute la punctul 3.3.1 de mai sus, într-un domeniu legat de **natura atribuțiilor** (prevăzute în titlul 1 de mai sus).

Această **experiență profesională** poate să fie dobândită, de exemplu, în consultanță economică, în mediul academic, în agenții de concurență/reglementare și în alte domenii de activitate relevante pentru natura atribuțiilor (de exemplu, în cadrul unor organizații și/sau organisme internaționale, al unor instituții și/sau agenții ale UE, al administrației naționale și/sau regionale, al unor institute de cercetare, în industrie, în cadrul unor instituții financiare,

al unor firme de consultanță economică și financiară, al unor agenții de rating, al unor firme de audit, al unor organizații neguvernamentale sau în cadrul unei activități independente).

Experiența profesională **va fi luată în considerare numai dacă:**

- constituie o activitate reală și efectivă;
- a fost remunerată (mai puțin în cazul unui doctorat, a se vedea detaliile de mai jos);
- implică un raport de subordonare sau prestarea unui serviciu.

Experiența profesională dobândită în modurile menționate în continuare va fi luată în considerare numai dacă se îndeplinesc următoarele condiții:

- **stagiile** pot fi luate în considerare numai dacă sunt remunerate;
- **serviciul militar obligatoriu** poate fi luat în considerare numai dacă a fost efectuat în întregime (înainte sau după obținerea diplomei cerute), iar perioada reținută nu trebuie să depășească durata legală a serviciului prevăzută în statul membru respectiv;
- **concediul de maternitate/paternitate/adopte** poate fi luat în considerare numai dacă se înscrie în cadrul unui contract de muncă;
- **doctoratul** poate fi luat în considerare chiar dacă nu este remunerat, dar numai pentru o perioadă de maximum trei ani, cu condiția ca diploma de doctor să fi fost efectiv obținută;
- **munca cu fracțiuni de normă** poate fi luată în considerare, calculată proporțional cu numărul de ore lucrate (de exemplu, munca cu jumătate de normă prestată timp de șase luni se contabilizează drept trei luni).

4. ASPECTE LINGVISTICE ALE PREZENTEI PROCEDURI DE SELECȚIE

Candidații sunt invitați să aleagă, în formularul de candidatură, limba 1 (**L1**) și, respectiv, limba 2 (**L2**). Vă atragem atenția asupra faptului că limbile alese ca L1 și L2 pot fi diferite de limba maternă, atât timp cât îndepliniți cerințele privind cunoștințele prevăzute la al doilea paragraf de la titlul 3.2.

Limba 1 poate fi oricare dintre cele 24 de limbi oficiale ale UE.

Limba 2 trebuie să fie engleza sau franceza, din motivele prezentate în continuare.

În interesul serviciului, candidații selectați care au fost recrutați pentru acest domeniu specific trebuie să aibă un nivel satisfăcător de cunoștințe (cel puțin nivelul B2) de limba engleză sau franceză. Candidații selectați vor utiliza în principal limba engleză și, într-o măsură mai mică, limba franceză pentru activitatea lor (comunicare internă sau comunicare cu părțile interesate externe, redactarea de note de informare, discursuri, comunicate de presă). De aceea, în ceea ce privește serviciile DG COMP, cunoașterea satisfăcătoare a uneia dintre aceste două limbi este esențială. Această alegere este dictată de interesul serviciului: un candidat selectat care nu îndeplinește această cerință nu ar fi imediat operațional.

De asemenea, trebuie luate în considerare următoarele aspecte:

- engleza este principala limbă utilizată în reuniunile interne din cadrul echipei economistului-șef și în reuniunile cu alte servicii ale Comisiei;
- tot engleza este și principala limbă folosită pentru a efectua activități de analiză, pentru a comunica cu părțile interesate externe (inclusiv în contactele cu statele membre și în activitatea desfășurată în timpul vizitelor întreprinse în statele membre), dar și pentru a redacta publicații, rapoarte și propuneri legislative. De asemenea, personalul redactează notele de informare și discursurile în principal în limba engleză;
- echipa economistului-șef organizează reuniuni cu economiști din cadrul autorităților naționale de concurență care fac parte din Rețeaua europeană în domeniul concurenței. Aceste reuniuni se desfășoară în limba engleză, fără interpretare. În plus, echipa economistului-șef organizează reuniuni cu experți din cadrul Grupului consultativ economic pentru politica în domeniul concurenței. Aceste reuniuni se desfășoară în limba engleză, fără interpretare;
- majoritatea conferințelor organizate de DG COMP se desfășoară în limba engleză;
- limba franceză este utilizată ocazional în scopuri de comunicare internă în cadrul DG COMP.

5. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

5.1. Preselecție

Comitetul de selecție, constituit în conformitate cu articolul 2 litera (c) din Decizia Comisiei din 16 decembrie 2013 privind politicile pentru angajarea și condițiile de muncă ale agenților temporari și asistat, dacă este necesar, de unul sau mai mulți examinatori în calitate de consultanți, va efectua o preselecție pe baza calificărilor și a experienței și pe baza cunoștințelor lingvistice ale candidaților.

În acest scop, comitetul de selecție va utiliza următoarea pondere pentru fiecare criteriu de evaluare a candidaților:

Calificări	40 %
Experiență	55 %
Cunoștințe lingvistice	5 %

La evaluarea calificărilor și a experienței profesionale a candidaților în conformitate cu titlul 3.3 se vor lua în considerare următoarele criterii de selecție:

- **Calificări:** cunoștințe solide în domeniul finanțelor, contabilității, microeconomiei, econometriei, economiei publice și/sau economiei normative, atestate de o diplomă universitară de ciclul I sau II care să implice cursuri în cel puțin unul dintre aceste domenii.

Următoarele calificări vor fi considerate un avantaj:

- o diplomă universitară de ciclul I sau II axată în principal pe finanțarea întreprinderilor, evaluare, analiză financiară, contabilitate, organizare industrială, economie publică și/sau economie normativă
și/sau
- o diplomă universitară de ciclul II în finanțe, contabilitate, microeconomie, econometrie, economie publică și/sau economie normativă
și/sau
- o calificare profesională/certificare în domeniul analizei financiare (cum ar fi CFA, ACCA).
- **Experiență:** experiență profesională în domeniul finanțelor (analiză financiară, finanțe corporative, evaluare, finanțare de proiecte, rating de credit, gestionarea riscurilor financiare, servicii bancare de investiții sau piețe de capital), al auditului, al contabilității, al politicii în domeniul concurenței, al organizării industriale, al economiei publice sau al economiei normative.

Următoarea experiență profesională va fi considerată un avantaj:

- experiență profesională în aplicarea analizei financiare de ultimă generație, inclusiv în domeniul finanțelor corporative, al evaluării activelor (de exemplu, capitaluri proprii, venituri fixe, instrumente financiare derivate), al ratingului de credit, al gestionării riscurilor financiare, al activităților bancare de investiții sau al activităților piețelor de capital
și/sau
- experiență profesională în analiza planurilor de afaceri și/sau în evaluarea sau întocmirea situațiilor financiare;
și/sau
- experiență profesională în utilizarea bazelor de date financiare utilizate pe scară largă în analiza financiară (de exemplu, Bloomberg, Capital IQ)
și/sau
- experiență profesională în aplicarea economiei financiare în ceea ce privește politica în domeniul concurenței și/sau în aplicarea microeconomiei, microeconometriei sau analizei financiare în domeniul reglementării
și/sau
- un doctorat, o experiență de cercetare sau o activitate de consultanță în legătură cu activitățile menționate anterior.

Comitetul de selecție va stabili o ierarhie a candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în etapa de preselecție, după care va verifica eligibilitatea candidaților (a se vedea titlul 5.2 de mai jos).

5.2 Verificarea eligibilității

Candidații care au obținut cele mai mari punctaje în cadrul preselecției vor fi invitați să furnizeze documentele justificative oficiale care confirmă informațiile incluse în formularul de candidatură și în scrisoarea de intenție (astfel cum se prevede în titlul 6 de mai jos). În

cazul în care aceste documente nu sunt transmise în termenul prevăzut, candidatura va fi considerată nulă și neavenită.

Se va verifica dacă, potrivit informațiilor furnizate de candidați în formularele lor de candidatură și potrivit documentelor justificative, aceștia îndeplinesc cerințele de eligibilitate prevăzute în titlul 3 de mai sus. Comitetul de selecție va verifica îndeplinirea de către candidați a tuturor condițiilor de eligibilitate. Numai candidații care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate vor fi admiși în etapa de selecție.

Comitetul de selecție va verifica eligibilitatea în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în etapa de preselecție, până când se ajunge la un număr de candidați eligibili de **maximum două ori mai mare decât numărul prevăzut de candidați selectați**. În cazul în care pe ultimul loc se află mai mulți candidați care au obținut același punctaj, toți candidații respectivi vor fi invitați să participe la următoarea etapă. Celelalte dosare nu vor fi verificate.

5.3. Selecția

Candidații care au obținut cele mai mari punctaje globale în etapa de preselecție, în **limita unui număr de maximum două ori mai mare decât numărul prevăzut de candidați selectați**, și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, vor fi invitați la:

- **un test scris în L2** pentru evaluarea următoarelor competențe: **a)** capacitatea de analiză și de rezolvare a problemelor; **b)** asigurarea calității și a rezultatelor; **c)** capacitatea de stabilire a priorităților și de organizare; și **d)** comunicarea scrisă, precum și cunoștințele legate de atribuțiile prevăzute în titlul 1. Candidații vor alege **unul din cele două subiecte** relevante pentru atribuțiile descrise la titlul 1;
- **un interviu în L2** pentru a evalua motivația, precum și a următoarelor competențe: **a)** capacitatea de analiză și de rezolvare a problemelor; **b)** asigurarea calității și a rezultatelor; **c)** capacitatea de învățare și de dezvoltare; și **d)** comunicarea orală, precum și cunoștințele legate de atribuțiile prevăzute la titlul 1.

Toate informațiile practice privind organizarea testelor vor fi furnizate în scrisoarea de invitație la teste.

Numai candidații care au obținut punctajul minim necesar de **10/20 la testul scris și 35/60 la interviu** pot fi incluși pe lista de rezervă, cu condiția îndeplinirii tuturor celorlalte condiții prevăzute în prezentul anunț.

5.4. Lista de rezervă a candidaților selectați

Comitetul de selecție va înscrie pe lista de rezervă numele candidaților selectați care au obținut toate punctajele minime obligatorii, precum și cea mai mare medie a punctajelor obținute la testul scris și la testul oral din punctajul maxim de 80 de puncte, în limita numărului de candidați prevăzuți a fi înscriși pe lista candidaților selectați în cadrul prezentei proceduri de selecție. În cazul în care, pentru ultimul loc, mai mulți candidați obțin același punctaj, aceștia vor fi înscriși cu toții pe lista de rezervă.

Lista de rezervă va fi **valabilă timp de doi ani** de la data întocmirii sale de către comitetul de selecție. Perioada de valabilitate a listei poate fi prelungită.

6. CANDIDATURI

Candidații trebuie să furnizeze **următoarele documente în dosarul lor de candidatură**:

- **formularul de candidatură** completat în mod corespunzător;
- **scrisoarea de intenție**, redactată în **L1**;
- copie a unui document oficial care **atestă cetățenia** (carte de identitate sau pașaport), în **limba originală**;
- copie a **diplomei (diplomelor) sau a certificatului (certificatelor)** pentru nivelul de studii necesar, în **limba originală**;
- **adeverințe de muncă** prin care se atestă durata experienței profesionale. Aceste documente trebuie să precizeze în mod clar data de început, data de sfârșit și continuitatea fiecăreia dintre perioadele de experiență profesională care vor fi luate în calcul în cadrul prezentei proceduri de selecție. În acest scop, candidații trebuie să prezinte, de preferință, adeverințe de muncă de la angajatorii anteriori și de la angajatorul actual. În lipsa unor astfel de documente, se acceptă, de exemplu, copii ale următoarelor documente: contracte de muncă, însoțite de prima și ultima fișă de salariu și de ultima fișă de salariu lunar pentru fiecare an intermediar în cazul unui contract cu durata de peste un an, scrisori oficiale sau acte de numire în funcție, însoțite de ultima fișă de salariu, evidențe privind angajarea în muncă, declarații fiscale (**în limba originală**).

Acceptarea finală a candidaturii este condiționată de prezentarea documentelor justificative solicitate.

În cazul în care au îndoieli cu privire la natura sau valabilitatea documentelor pe care trebuie să le prezinte, candidații trebuie să contacteze secretariatul comitetului de selecție cu cel puțin zece zile lucrătoare înainte de expirarea termenului prevăzut, la următoarea adresă de e-mail funcțională:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

Candidații au astfel posibilitatea să prezinte, până la termenul prevăzut, un dosar complet care să poată fi acceptat.

Candidații selectați cărora urmează să li se ofere un loc de muncă vor trebui să prezinte, ulterior, originalele tuturor documentelor cerute în vederea recrutării.

Candidaturile completate, însoțite de o scrisoare de intenție și de toate documentele necesare trebuie trimise la următoarele adrese de e-mail funcționale:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

Candidații trebuie să utilizeze această adresă de e-mail funcțională pentru toată corespondența cu comitetul de selecție și pentru orice solicitare de informații.

Data-limită de depunere a candidaturilor este 8 ianuarie 2024, ora 12:00 (după-amiază), ora Bruxelles-ului.

7. AUTORIZAȚIA DE SECURITATE

În temeiul articolului 10 alineatul (2) din Decizia (UE, Euratom) 2015/444 a Comisiei din 13 martie 2015 privind normele de securitate pentru protecția informațiilor UE clasificate⁴, toate persoanele ale căror atribuții pot necesita accesul la informații UE clasificate primesc autorizarea de securitate pentru nivelul corespunzător (EU SECRET) înainte de a primi acces la astfel de informații UE clasificate.

Întrucât Comisia Europeană lucrează în mod regulat cu informații sensibile și clasificate care necesită un grad ridicat de confidențialitate, este în interesul serviciului ca membrii personalului său ale căror atribuții le impun să aibă acces la informații sensibile și clasificate să dețină autorizarea de securitate corespunzătoare nivelului respectiv (EU SECRET).

În consecință, candidaților care au fost selectați în urma acestei proceduri de selecție li se poate cere, ca o condiție prealabilă pentru recrutarea pentru anumite posturi, să se supună procedurii de acordare a autorizării de securitate în conformitate cu Decizia (UE, Euratom) 2015/444 a Comisiei menționată anterior.

Așadar, se consideră că, pentru a ocupa astfel de posturi, candidații selectați în urma prezentei proceduri de selecție trebuie să fie pregătiți să se supună procedurii de acordare a autorizării de securitate prevăzute în Decizia (UE, Euratom) 2015/444 a Comisiei. În toate cazurile, aceste aspecte vor fi indicate în mod clar în anunțul de post vacant pentru postul în cauză.

Procedura de acordare a autorizării de securitate este efectuată de o autoritate națională de securitate a statului membru de cetățenie al candidatului. Această procedură poate varia considerabil de la un stat membru la altul. Candidaților li se recomandă să se informeze cu privire la procedură înainte de a-și depune candidatura pentru prezenta procedură de selecție.

⁴ Decizia (UE, Euratom) 2015/444 a Comisiei din 13 martie 2015, JO L 72, 17.3.2015, p. 53.

8. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Prezentul anunț de selecție este publicat în cele 24 de limbi oficiale ale Uniunii Europene pe site-urile web ale DG COMP și EPSO. Candidații trebuie să consulte site-ul web al DG COMP, întrucât este posibil ca pe acest site comitetul de selecție să publice informații suplimentare.

Orice comunicare directă între candidați și serviciile Comisiei se va efectua exclusiv prin e-mail. Prin urmare, pentru ca serviciile Comisiei să îi poată contacta pe candidați, fiecare candidat trebuie să indice o adresă de e-mail valabilă care să poată fi utilizată pe parcursul întregii proceduri de selecție.

Comunicarea dintre secretariatul comitetului de selecție și candidați se va realiza într-una dintre limbile pe care candidații au declarat, în formularul lor de candidatură, că o stăpânesc la nivelul B2 sau la un nivel superior.

9. CERERE DE REEXAMINARE – PROCEDURĂ DE CONTESTAȚIE – PLÂNGERE LA OMBUDSMANUL EUROPEAN

Întrucât Statutul funcționarilor se aplică în fiecare etapă a procedurii de selecție, vă atragem atenția asupra faptului că toate lucrările comitetului de selecție intră sub incidența dispozițiilor în materie de confidențialitate prevăzute la articolul 6 din anexa III la statut. În cazul în care, în orice moment al procesului de selecție, considerați că o anumită decizie v-a adus prejudicii, puteți recurge la următoarele mijloace:

❑ Cererea de reexaminare

În termen de cinci zile calendaristice de la data notificării deciziei, puteți trimite **un e-mail** la adresa:

COMP-SELECTION2023-TACET-AD5@ec.europa.eu

Cererea dumneavoastră va fi transmisă președintelui comitetului de selecție și veți primi un răspuns în cel mai scurt timp.

❑ Procedura de contestație

Puteți depune o plângere în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene. Plângerea se trimite într-un **singur** exemplar utilizând **una** dintre următoarele modalități:

- prin e-mail, de preferință în format .pdf, la adresa de e-mail funcțională HR-MAIL-F6@ec.europa.eu;

sau

- prin poștă, la adresa: Comisia Europeană, DG HR.F.6, L107/20, BP-1049 Bruxelles

Termenul de trei luni pentru inițierea acestui tip de procedură (a se vedea Statutul funcționarilor <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=RO>) începe să curgă din momentul în care vi s-a notificat actul care se presupune că v-a adus prejudicii.

Vi se atrage atenția asupra faptului că autoritatea împuternicită să facă numiri nu are competența de a modifica deciziile unui comitet de selecție. Potrivit jurisprudenței constante a Curții, larga marjă de apreciere a comitetelor de selecție nu este supusă controlului Curții, cu excepția cazului în care este evident că au fost încălcate normele care reglementează lucrările comitetelor de selecție.

❑ Plângerea adresată Ombudsmanului European

La fel ca toți cetățenii Uniunii Europene, puteți depune o plângere la:

Ombudsmanul European

1 avenue du Président Robert Schuman
CS 30403

F - 67001 Strasbourg Cedex

<https://www.ombudsman.europa.eu/ro/home>

Vă atragem atenția asupra faptului că depunerea unei plângeri la Ombudsmanul European nu suspendă termenul prevăzut la articolul 90 alineatul (2) și la articolul 91 din Statutul funcționarilor pentru depunerea unei reclamații administrative sau recurgerea la o cale de atac.

De asemenea, vă atragem atenția asupra faptului că, în conformitate cu articolul 2 alineatul (4) din Condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului, **orice plângere adresată acestuia trebuie să fie precedată de demersurile administrative corespunzătoare pe lângă instituțiile și organele în cauză. Pentru procedură, a se vedea:** <https://www.ombudsman.europa.eu/ro/atyourservice/secured/complaintform.faces>