

**Správa o službách všeobecného hospodárskeho záujmu**  
**v súlade s článkom 9 rozhodnutia o službách**  
**všeobecného hospodárskeho záujmu z roku 2012**  
**a bodom 62 rámca pre služby všeobecného**  
**hospodárskeho záujmu z roku 2012 za obdobie 1.1.2020**  
**- 31.12.2021**

# **Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky**

## **Energetika**

<i>Celkové výdavky verejnej správy na služby všeobecného hospodárskeho záujmu podľa právneho základu (v miliónoch EUR)</i>		
	2020	2021
<i>Náhrada za služby všeobecného hospodárskeho záujmu (1 + 2)</i>	113,332239	126,145672
<i>1. Náhrada poskytnutá na základe rozhodnutia o SVHZ</i>	113,332239	126,145672
<i>2. Náhrada poskytnutá na základe rámca pre SVHZ</i>		

# **Ministerstvo financií Slovenskej republiky**

## **I. Finančné služby - služba e-Kolok**

### **1. PREHLAD VÝDAVKOV**

Vyplňte túto tabuľku:

<b>Celkové výdavky verejnej správy na služby všeobecného hospodárskeho záujmu podľa právneho základu (v miliónoch EUR)</b>		
	2020	2021
<b><i>Celková náhrada za služby všeobecného hospodárskeho záujmu (1 + 2)</i></b>	10,12	9,43
1. Celková náhrada poskytnutá na základe rozhodnutia o SVHZ	10,12	9,43
2. Celková náhrada poskytnutá na základe rámca pre SVHZ		

### **2. OPIS UPLATŇOVANIA ROZHODNUTIA O SVHZ Z ROKU 2012**

**Rozdeľte túto časť správy do týchto oddielov:**

1. Nemocnice poskytujúce zdravotnú starostlivosť, v príslušných prípadoch vrátane záchranných služieb [článok 2 ods. 1 písm. b)]
2. Sociálne služby [článok 2 ods. 1 písm. c)]
  - a) Zdravotná a dlhodobá starostlivosť
  - b) Starostlivosť o dieťa
  - c) Prístup a reintegrácia na trh práce
  - d) Sociálne bývanie
  - e) Starostlivosť o zraniteľné skupiny a sociálne začlenenie týchto skupín
  - f) Iné sociálne služby (v príslušných prípadoch)
3. Spojenia leteckej alebo námornej dopravy na ostrovy, v prípade ktorých priemerná ročná preprava neprekračuje limit stanovený v článku 2 ods. 1 písm. d)
4. Letiská a prístavy, v prípade ktorých priemerná ročná preprava neprekračuje limit stanovený v článku 2 ods. 1 písm. e)
5. **Náhrada za poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu vo výške neprekračujúcej 15 miliónov EUR ročne [článok 2 ods. 1 písm. a)]**
  - a) Poštové služby
  - b) Energetika
  - c) Zber odpadu
  - d) Zásobovanie vodou
  - e) Kultúra
  - f) Finančné služby – služba eKolok**
  - g) Iné odvetvia (uved'te konkrétne)

Oddiel 5 f) Finančné služby – služba eKolak
<p>5f) – zabezpečenie štandardnej prevádzky platobného systému v rámci služby eKolak, vykonávanie finančných operácií v prospech štátneho rozpočtu (v určitých prípadoch aj v prospech samosprávy) vo forme hotovostných (vrátane zabezpečenia cash managementu) a bezhotovostných platieb od poplatníkov, párovanie nespárovaných platieb a riešenie incidentov pri platobných úkonoch (cca ročne 5 – 10 miliónov transakcií) spätné finančné operácie: a) zadávanie pokynov na vracanie mylných platieb v platobnom systéme, b) vracanie platieb z rozhodnutia orgánu verejnej moci v prospech poplatníkov. Komplexné zabezpečenie služby eKolak, ktoré zahŕňa prevádzku centrálného informačného systému a predaj eKolkov za účelom úhrady správnych poplatkov a súdnych poplatkov, ktoré sú rozpočtovo určeným príjmom štátneho rozpočtu a v definovaných prípadoch aj príjmom samosprávy, prevádzka predajnej sieť na vlastných pobočkách, umiestnenie a prevádzka technických zariadení umiestnených na orgánoch verejnej moci (približne 900 – 1 000 úradných prepážok), prevádzka ďalších komponentov služby eKolak na úhradu poplatkov prostrední internetu (webová a mobilná aplikácia).</p>
Jasný a úplný opis spôsobu organizácie príslušných služieb vo Vašom členskom štáte <sup>1</sup>
<p>Objasnite, aký druh služieb bol vo Vašom členskom štáte vymedzený v príslušnom odvetví ako služby všeobecného hospodárskeho záujmu. Uveďte čo možno najpresnejší <b>opis náplne služieb, ktoré boli predmetom poverenia ako SVHZ.</b></p>
<p>Služba eKolak (resp. centrálny systém evidencie poplatkov) podľa § 18a ods. 2 zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správnych poplatkoch“) a § 16a ods. 2 zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o súdnych poplatkoch“) je službou vo verejnom záujme. Túto službu vykonáva podľa zákonných povinností uvedených v § 18a ods. 1 zákona o správnych poplatkoch a v § 16a ods. 1 zákona o súdnych poplatkoch Slovenská pošta, a. s. v polohe prevádzkovateľa systému. Okrem zákonných povinností plní aj ďalšie povinnosti, ktoré vyplývajú zo zmluvy medzi Ministerstvom financií SR a Slovenskou poštou, a. s. uzatvorenej podľa citovaných ustanovení právnych predpisov, ktorej predmetom je najmä umožnenie úhradu poplatku alebo vopred zakúpeného kreditu (tzv. eKolk) za účelom úhrady správneho poplatku alebo súdneho poplatku vo výške uvedenej v sadzobníku správnych poplatkov a sadzobníku súdnych poplatkov, ktoré tvoria prílohu citovaného zákona na technických zariadeniach, zabezpečenie evidencie platieb poplatkov, vykonanie zúčtovania platieb od poplatníkov v prospech štátneho rozpočtu alebo orgánu samosprávy a zber a ochrana osobných údajov. Cieľom je oddelenie platobných úkonov na orgáne verejnej moci od samotného výkonu verejnej moci.</p>
<p>Objasnite (zvyčajné) <b>formy poverenia</b>. Ak sa v určitom odvetví používajú na tento účel štandardné formuláre, pripojte ich k správe.</p>
<p>Služba eKolak bola zverená právnickej osobe, ktorá je v 100 % vlastníctve štátu, pretože podľa § 19gb ods. 2 zákona o správnych poplatkoch a § 18cb ods. 2 zákona o súdnych poplatkoch je prevádzkovateľom systému (eKolak) právnická osoba so 100 % majetkovou účasťou štátu, ktorá vykonávala distribúciu, predaj, výmenu a odkupovanie kolkových známok podľa zákona č. 264/2008 Z. z. o kolkových známkach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predmetom vykonávania činností</p>

<p>prevádzkovateľom systému je zabezpečenie prevádzky komplexnej služby, ktorá nie je bežne dostupná na trhu, pretože organizácia a technické riešenie služby eKolok je unikátne. Uvedený spôsob poverenia bol zvolený z toho dôvodu, že v platobnom systéme eKolk sa vykonávajú úhrady v prospech štátneho rozpočtu a orgánov samosprávy, ktoré by pri ich nesprávnom použití poškodili finančné záujmy štátu a taktiež z dôvodu, že súčasťou platobného systému sú hotovostné transakcie, ktoré sa v štátnych orgánoch v obvyklých podmienkach nevykonávajú (napr. aj daňové úrady administrujú príjmy z daní a ciel výlučne bezhotovostne).</p>
<p><b>Priemerné trvanie poverenia (v rokoch)</b> a pomer poverení s trvaním <b>dlhším ako 10 rokov</b> (v %) podľa jednotlivých odvetví. Uveďte, v ktorých odvetviach SVHZ prekračovala dĺžka trvania 10 rokov a vysvetlite, ako je táto dĺžka trvania odôvodnená.</p>
<p>10 rokov – od 15.4.2014 do 14.4.2024</p>
<p>Objasnite, či sú podnikom (zvyčajne) udeľované <b>výlučné alebo osobitné práva</b>.</p>
<p>Citovanými právnymi predpismi a zmluvou boli udelené výlučné práva pre Slovenskú poštu, a. s. Iný podnik nemá poverenie na vykonávanie opísaných činností.</p>
<p>Ktoré <b>nástroje pomoci</b> boli použité (priame dotácie, záruky atď.)?</p>
<p>Finančná odplata za poskytnutie a prevádzkovanie finančných a elektronických služieb podľa stanoveného nákladového modelu vo výške skutočných nákladov na dosiahnutie stanovených kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov služby a primeraného zisku, ktorého výška je ukotvená v rozhodnutí regulačného úradu v podobnom odvetví (univerzálne poštové služby).</p>
<p>Objasnite zvyčajný <b>mechanizmus náhrad</b> za poskytovanie príslušných služieb, ako aj skutočnosť, či sa uplatňuje metodika založená na alokácii nákladov alebo metodika výpočtu čistých nákladov, ktorým sa možno vyhnúť.</p>
<p>Nákladový model priznáva tieto náklady na službu eKolok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náklady prevádzkovateľa systému súvisiace s amortizáciou obstaraných investícií do softvéru (dielo, licencie) a hardvéru (technické zariadenia – kiosky, softvérové pokladne s POS terminálmi a QR čítačky elektronických kolkov) + primeraný zisk stanovený na základe WACC modelu, ktorého výška sa v určených intervaloch mení v závislosti od rozhodnutia regulačného úradu o výške primeraného zisku v podobnom (regulovanom) odvetví (univerzálne poštové služby),</li> <li>- prevádzkové náklady prevádzkovateľa systému vzťahujúce sa k obstaraným investíciám</li> <li>- mzdové a daňovo-odvodové náklady na obsluhujúci personál zabezpečujúci manažovanie systému, kontakt s úradmi, riešenie technických problémov, riešenie incidentov, manuálne dopárovanie nespracovaných platieb, vracanie mylných platieb, vracanie platieb z rozhodnutia úradu alebo súdu, vedenie účtovníctva na podsúvahových účtoch prevádzkovateľa systému eKolok</li> <li>- náklady na finančné transakcie v súvislosti s uskutočnenými bezhotovostnými platbami (náklady na bankové poplatky a poplatky kartovým spoločnostiam).</li> </ul>
<p>Uveďte zvyčajné <b>opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady a na jej vrátenie</b>.</p>

Súčasťou faktúry za poskytnuté služby je vždy komplexný výkaz o podrobnostiach finančnej náhrady na mesačnom základe, ktorého súlad je ex ante kontrolovaný pred schválením faktúry. Povinnosť viesť vybrané finančné poplatky na podsúvahových účtoch prevádzkovateľa systému s čím súvisí zákaz ich použitia na podnikateľské účely. Zákonná povinnosť (§ 15 ods. 4 zákona o správnych poplatkoch a § 15 ods. 2 písm. b) zákona o súdnych poplatkoch) pre prevádzkovateľa systému podstúpiť osobitný druh audit vykonávaný Úradom vládneho auditu za účelom auditu evidencie, zúčtovania, vrátenia poplatkov a zaobchádzania so zverenými prostriedkami (audit prevádzkovateľa systému bol vykonaný v roku 2015). Stanovenie výšky odmeny prevádzkovateľa systému za poskytnuté služby je naviazané na kvalitatívne parametre služby (SLA parametre), ktorých neplnenie má priamy finančný vplyv na výšku odmeny za poskytnuté služby (krátenie odmeny za čas nedostupnosti služby alebo nedostupnosti technického zariadenia). Priamy zmluvný záväzok prevádzkovateľa systému eKolok na vrátenie nadmerne vyplatennej náhrady, ak by sa ex post kontrolou zistil finančný rozdiel. Výška celkovej konečnej odmeny počas doby platnosti zmluvy je v zmluve medzi MF SR a prevádzkovateľom systému zastopovaná na 103,3 mil. eur vrátane DPH.

---

<sup>1</sup> Pokiaľ vo Vašom členskom štáte existuje v určitom odvetví len malý počet jednotlivých služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, uveďte podľa možnosti podrobný opis daných služieb. **Ak je vo Vašom členskom štáte určité odvetvie poverené veľkým počtom služieb (napríklad preto, že právomoc majú regionálne alebo miestne orgány), uvedenie podrobností o jednotlivých povereniach by bolo neúmerne rozsiahle**, ale dôležitý je jasný a úplný všeobecný opis spôsobu organizácie príslušného odvetvia vrátane opisu spoločných znakov jednotlivých poverení.

<p>Stručne vysvetlite spôsob, akým sa plnia <b>požiadavky transparentnosti</b> (pozri článok 7 rozhodnutia o SVHZ z roku 2012) v prípade pomoci nad 15 miliónov EUR pre podniky, ktoré vykonávajú aj činnosti nad rámec služieb všeobecného hospodárskeho záujmu. Vo svojej odpovedi uveďte aj niektoré relevantné príklady informácií zverejnených na tento účel (napr. odkazy na webové sídla alebo iné odkazy), uveďte, či máte centrálné webové sídlo, na ktorom tieto informácie zverejňujete v súvislosti so všetkými príslušnými opatreniami pomoci vo Vašom členskom štáte (a ak áno, uveďte odkaz na toto webové sídlo), alebo prípadne vysvetlite, či a ako prebieha zverejňovanie na úrovni poskytnutia pomoci (napr. ústrednej, regionálnej alebo miestnej úrovni).</p>	
<p><b>Výška poskytnutej pomoci</b></p>	
<p><b>Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR)<sup>2</sup>.</b> Ide o všetku pomoc poskytnutú na Vašom území vrátane pomoci poskytnutej miestnymi a regionálnymi orgánmi. (A + B + C)</p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
10,12	9,43
<p><b>A: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatenej vnútroštátnymi ústrednými orgánmi<sup>3</sup></b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
10,12	9,43
<p><b>B: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatenej regionálnymi orgánmi<sup>4</sup></b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<p><b>C: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatenej miestnymi orgánmi<sup>5</sup></b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<p><b>Podiel výdavkov podľa jednotlivých nástrojov pomoci (priame dotácie, záruky atď.) (ak je k dispozícii)</b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<sup>2</sup> Ako sa stanovuje v článku 9 písm. b) rozhodnutia o SVHZ z roku 2012.

<sup>3</sup> Ak výšku pomoci nemožno rozdeliť medzi ústredné, regionálne a miestne orgány, uvedie sa len celková výška pomoci poskytnutej za všetky orgány.

<sup>4</sup> Pozri poznámku pod čiarou 3.

<sup>5</sup> Pozri poznámku pod čiarou 3.



<b>Dodatočné kvantitatívne informácie</b> (napr. počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, veľkosť podnikov) <sup>6</sup>	
<b>20</b>	<b>20</b>
<b>20</b>	<b>21</b>
<b>1 subjekt ako príjemca</b>	<b>1 subjekt ako príjemca</b>

### **3. OPIS UPLATŇOVANIA RÁMCA PRE SVHZ Z ROKU 2012**

#### **Rozdeľte túto časť správy do týchto oddielov:**

Náhrada za poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu vo výške presahujúcej 15 miliónov EUR, ktoré nepatria do oblasti pôsobnosti rozhodnutia o SVHZ (uved'te prípadne rozhodnutia Komisie, ktorými boli príslušné opatrenia schválené):

- i) Poštové služby
- ii) Energetika
- iii) Zber odpadu
- iv) Zásobovanie vodou
- v) Spojenia leteckej alebo námornej dopravy na ostrovy, v prípade ktorých je priemerná ročná preprava vyššia než limity stanovené v článku 2 ods. 1 písm. d)
- vi) Letiská a prístavy, v prípade ktorých priemerná ročná preprava vyššia než limit stanovený v článku 2 ods. 1 písm. e)
- vii) Kultúra
- viii) Finančné služby
- ix) Iné odvetvia (uved'te konkrétne)

**Pre každú z uvedených položiek  
uved'te informácie vo forme  
tejto tabuľky:**

<sup>6</sup> Komisia by uvítala akékoľvek údaje, ktoré by ste mohli mať o pomoci poskytnutej na základe rozhodnutia o SVHZ z roku 2012, ako je napríklad počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, výška pomoci podľa jednotlivých nástrojov pomoci, veľkosť podnikov atď. V prípade, že takéto informácie kvantitatívnej povahy nie sú vo Vašom členskom štáte ľahko dostupné, možno ich predložiť aj v súhrnnejšej podobe a/alebo formou odhadov. V takomto prípade uved'te, že boli použité odhady, ako aj typ použitých súhrnných údajov.

<b>Oddiel [napríklad iii) Zber odpadu alebo viii) Finančné služby]</b>
<b>Jasný a úplný opis spôsobu organizácie príslušných služieb vo Vašom členskom štáte<sup>7</sup></b>
Objasnite, aký druh služieb bol vo Vašom členskom štáte vymedzený v príslušnom odvetví ako služby všeobecného hospodárskeho záujmu. Uveďte čo možno najpresnejší <b>opis náplne služieb, ktoré boli predmetom poverenia ako SVHZ.</b>
Objasnite (zvyčajné) <b>formy poverenia</b> . Ak sa v určitom odvetví používajú na tento účel štandardné formuláre, pripojte ich k správe.
<b>Priemerné trvanie poverenia (v rokoch)</b> a pomer poverení s trvaním <b>dlhším ako 10 rokov</b> (v %) podľa jednotlivých odvetví. Uveďte, v ktorých odvetviach SVHZ prekračovala dĺžka trvania 10 rokov a vysvetlite, ako je táto dĺžka trvania odôvodnená.
Objasnite, či sú podnikom (zvyčajne) udeľované <b>výlučné alebo osobitné práva</b> .
Ktoré <b>nástroje pomoci</b> boli použité (priame dotácie, záruky atď.)?
Objasnite zvyčajný <b>mechanizmus náhrad</b> za poskytovanie príslušných služieb, ako aj skutočnosť, či sa uplatňuje metodika založená na alokácii nákladov alebo metodika výpočtu čistých nákladov, ktorým sa možno vyhnúť.
Uveďte zvyčajné <b>opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady a na jej vrátenie</b> .

<sup>7</sup> Pokiaľ vo Vašom členskom štáte existuje v určitom odvetví len malý počet jednotlivých služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, uveďte podľa možnosti podrobný opis daných služieb. Ak je vo Vašom členskom štáte určité odvetvie poverené veľkým počtom služieb (napríklad preto, že právomoc majú regionálne alebo miestne orgány), uvedenie podrobností o jednotlivých povereniach by bolo neúmerne rozsiahle, ale dôležitý je jasný a úplný všeobecný opis spôsobu organizácie príslušného odvetvia vrátane opisu spoločných znakov jednotlivých poverení. Keďže počet prípadov spadajúcich pod rámec pre SVHZ bude obmedzený, Komisia očakáva podrobný opis každého konkrétného opatrenia.

Stručne vysvetlite spôsob, akým sa plnia **požiadavky transparentnosti** (pozri bod 60 rámca pre SVHZ z roku 2012). Vo svojej odpovedi uveďte aj niektoré relevantné príklady informácií zverejnených na tento účel (napr. odkazy na webové sídla alebo iné odkazy), uveďte, či máte centrálné webové sídlo, na ktorom tieto informácie zverejňujete v súvislosti so všetkými príslušnými opatreniami pomoci vo Vašom členskom štáte (a ak áno, uveďte odkaz na toto webové sídlo), alebo prípadne vysvetlite či a ako prebieha zverejňovanie na úrovni poskytnutia pomoci (napr. ústrednej, regionálnej alebo miestnej úrovni).

### Výška poskytnutej pomoci

**Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR)<sup>8</sup>. Ide o všetku pomoc poskytnutú na Vašom území vrátane pomoci poskytnutej miestnymi a regionálnymi orgánmi. (A + B + C)**

**2020**

**2021**

**A: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatené vnútroštátnymi ústrednými orgánmi<sup>9</sup>**

**2020**

**2021**

**B: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatené regionálnymi orgánmi<sup>10</sup>**

**2020**

**2021**

**C: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatené miestnymi orgánmi<sup>11</sup>**

**2020**

**2021**

**Podiel výdavkov podľa jednotlivých nástrojov pomoci (priame dotácie, záruky atď.) (ak je k dispozícii)**

**2020**

**2021**

**Dodatočné kvantitatívne informácie (napr. počet príjemcov podľa jednotlivých**

<sup>8</sup> Ako sa stanovuje v odseku 62 písm. b) rámca pre SVHZ z roku 2012.

<sup>9</sup> Ak výšku pomoci nemožno rozdeliť medzi ústredné, regionálne a miestne orgány, uvedie sa len celková výška pomoci poskytnutej za všetky orgány.

<sup>10</sup> Pozri poznámku pod čiarou 9.

<sup>11</sup> Pozri poznámku pod čiarou 9.

odvetví, priemerná výška pomoci, veľkosť podnikov) <sup>12</sup>	
<b>20</b>	<b>20</b>
<b>20</b>	<b>21</b>

#### 4. SŤAŽNOSTI TRETÍCH STRÁN

Uveďte prehľad sťažností tretích strán, najmä súdnych sporov pred vnútroštátnymi súdmi, pokiaľ ide o opatrenia v pôsobnosti rozhodnutia o SVHZ z roku 2012 alebo rámca pre SVHZ z roku 2012. Vo Vašej odpovedi uveďte čo možno najpresnejšie informácie vrátane odvetvia, ktorého sa sťažnosť týka, obsahu sťažností a prípadných následných opatrení Vašich orgánov alebo pravdepodobný výsledok súdnych konaní. Nie sú.

#### 5. RÔZNE OTÁZKY

- a) Chceli by sme Vás požiadať, aby ste uviedli, či sa Vaše orgány stretli s problémami pri uplatňovaní rozhodnutia o SVHZ z roku 2012, a aby ste sa zamerali najmä na tieto otázky:
- vypracovanie poverovacieho aktu, ktorý je v súlade s článkom 4 rozhodnutia o SVHZ,
  - určenie výšky náhrady v súlade s článkom 5 rozhodnutia o SVHZ,
  - stanovenie primeranej úrovne zisku v súlade s článkom 5 ods. 5 až 8 rozhodnutia o SVHZ,
  - pravidelná kontrola nadmernej náhrady, ako to vyžaduje článok 6 rozhodnutia o SVHZ.

Vo Vašej odpovedi uveďte čo možno najpresnejšie informácie, uveďte relevantné príklady a, ak je to vhodné, aj odvetvie, ktorého sa ťažkosti (najviac) týkajú.

<sup>12</sup> Komisia by uvítala akékoľvek údaje, ktoré by ste mohli mať o pomoci poskytnutej na základe rámca pre SVHZ z roku 2012, ako napr. počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, výška pomoci podľa jednotlivých nástrojov pomoci, veľkosť podnikov atď. V prípade, že takéto informácie kvantitatívnej povahy nie sú vo Vašom členskom štáte ľahko dostupné, možno ich predložiť aj v súhrnnej podobe a/alebo formou odhadov. V takomto prípade uveďte, že boli použité odhady, ako aj typ použitých súhrnných údajov.

Neevidujeme.

- b) Chceli by sme Vás požiadať, aby ste uviedli, či Vaše orgány mali ťažkosti pri uplatňovaní rámca pre SVHZ z roku 2012, a aby ste sa zamerali najmä na tieto otázky:

- uskutočnenie verejnej konzultácie v súlade s bodom 14 rámca pre SVHZ,
- dodržiavanie pravidiel verejného obstarávania v súlade s bodom 19 rámca pre SVHZ,
- stanovenie čistých nákladov, ktorým sa možno vyhnúť, v súlade s bodmi 25 – 27 rámca pre SVHZ,
- stanovenie primeranej úrovne zisku v súlade s bodmi 33 – 38 rámca pre SVHZ.

Vo Vašej odpovedi uveďte čo možno najpresnejšie informácie, uveďte relevantné príklady a, ak je to vhodné, aj odvetvie, ktorého sa ťažkosti (najviac) týkajú.

Neevidujeme.

- c) Ak máte akékoľvek ďalšie pripomienky, ktoré sa týkajú uplatňovania rozhodnutia o SVHZ a rámca pre SVHZ, v súvislosti s aspektmi, ktoré neboli predmetom prechádzajúcich otázok, môžete ich uviesť nižšie.

Nie sú.

## II. Finančné služby – služba Kontrolné známky

### 1. PREHLAD VÝDAVKOV

Vyplňte túto tabuľku:

Celkové výdavky verejnej správy na služby všeobecného hospodárskeho záujmu podľa právneho základu (v miliónoch EUR)		
	2020	2021
<b>Celková náhrada za služby všeobecného hospodárskeho záujmu (1 + 2)</b>	1,55	1,58
1. Celková náhrada poskytnutá na základe rozhodnutia o SVHZ	1,55	1,58
2. Celková náhrada poskytnutá na základe rámca pre SVHZ		

### 2. OPIS UPLATŇOVANIA ROZHODNUTIA O SVHZ Z ROKU 2012

Rozdeľte túto časť správy do týchto oddielov:

6. Nemocnice poskytujúce zdravotnú starostlivosť, v príslušných prípadoch vrátane záchranných služieb [článok 2 ods. 1 písm. b)]
7. Sociálne služby [článok 2 ods. 1 písm. c)]
  - a) Zdravotná a dlhodobá starostlivosť
  - b) Starostlivosť o dieťa
  - c) Prístup a reintegrácia na trh práce
  - d) Sociálne bývanie
  - e) Starostlivosť o zraniteľné skupiny a sociálne začlenenie týchto skupín
  - f) Iné sociálne služby (v príslušných prípadoch)
8. Spojenia leteckej alebo námornej dopravy na ostrovy, v prípade ktorých priemerná ročná preprava neprekračuje limit stanovený v článku 2 ods. 1 písm. d)
9. Letiská a prístavy, v prípade ktorých priemerná ročná preprava neprekračuje limit stanovený v článku 2 ods. 1 písm. e)
- 10. Náhrada za poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu vo výške neprekračujúcej 15 miliónov EUR ročne [článok 2 ods. 1 písm. a)]**
  - a) Poštové služby
  - b) Energetika
  - c) Zber odpadu
  - d) Zásobovanie vodou
  - e) Kultúra
  - f) Finančné služby – služba Kontrolné známky**
  - g) Iné odvetvia (uved'te konkrétne)

**Pre každú z uvedených položiek uveďte informácie vo forme tejto tabuľky:**

<b>Oddiel 5f) Finančné služby – Kontrolné známky</b>
--

5f) – zabezpečenie tlače a nakladania s kontrolnými známkami určenými na označovanie spotrebiteľského balenia liehu a tabakových výrobkov s paralelným zabezpečením systému evidencie a sledovania pohybu produktov prostredníctvom identifikačného čísla na kontrolnej známke.

**Jasný a úplný opis spôsobu organizácie príslušných služieb vo Vašom členskom štáte<sup>1</sup>**

Objasnite, aký druh služieb bol vo Vašom členskom štáte vymedzený v príslušnom odvetví ako služby všeobecného hospodárskeho záujmu. Uveďte čo možno najpresnejší **opis náplne služieb, ktoré boli predmetom poverenia ako SVHZ.**

Cieľom je zabezpečiť tlač a nakladanie s kontrolnými známkami určenými na označovanie spotrebiteľského balenia liehu a tabakových výrobkov s paralelným zabezpečením systému evidencie a sledovania pohybu produktov prostredníctvom identifikačného čísla na kontrolnej známke.

Všeobecný hospodársky záujem bol legislatívne delegovaný na Mincovňu Kremnica, š. p., ktorá je oprávnená tlačiť kontrolné známky v zmysle zákona č. 106/2004 Z. z. o spotrebnej dani z tabakových výrobkov v znení neskorších predpisov a zákona č. 530/2011 Z. z. o spotrebnej dani z alkoholických nápojov v znení neskorších predpisov. Mincovňa Kremnica, š. p. zabezpečuje pre Ministerstvo financií SR za účelom označovania spotrebiteľského balenia liehu a tabakových výrobkov, s obsahom ochranných prvkov v zmysle platnej legislatívy, bezchybnú tlač kontrolných známok a nakladanie s kontrolnými známkami. Ministerstvo financií SR uhrádza Mincovni Kremnici, š. p. finančnú náhradu nad rámec úhrady odberateľmi kontrolných známok do výšky vzniknutých nákladov s primeraným zreteľom na podmienky poskytovania štátnej pomoci za služby vo verejnom záujme.

Objasnite (zvyčajné) **formy poverenia**. Ak sa v určitom odvetví používajú na tento účel štandardné formuláre, pripojte ich k správe.

Všeobecný hospodársky záujem bol legislatívne delegovaný na Mincovňu Kremnica, š. p., ktorá je oprávnená tlačiť kontrolné známky v zmysle zákona č. 106/2004 Z. z. o spotrebnej dani z tabakových výrobkov v znení neskorších predpisov a zákona č. 530/2011 Z. z. o spotrebnej dani z alkoholických nápojov v znení neskorších predpisov. Mincovňa Kremnica, š. p. zabezpečuje pre Ministerstvo financií SR za účelom označovania spotrebiteľského balenia liehu a tabakových výrobkov, s obsahom ochranných prvkov v zmysle platnej legislatívy, bezchybnú tlač kontrolných známok a nakladanie s kontrolnými známkami. Ministerstvo financií SR uhrádza Mincovni Kremnici, š. p. finančnú náhradu nad rámec úhrady odberateľmi kontrolných známok do výšky vzniknutých nákladov s primeraným zreteľom na podmienky poskytovania štátnej pomoci za služby vo verejnom záujme.

**Priemerné trvanie poverenia (v rokoch)** a pomer poverení s trvaním **dlhším ako 10 rokov** (v %) podľa jednotlivých odvetví. Uveďte, v ktorých odvetviach SVHZ prekračovala dĺžka trvania 10 rokov a vysvetlite, ako je táto dĺžka trvania odôvodnená.

10 rokov – od 18.10.2014 do 17.10.2024

Objasnite, či sú podnikom (zvyčajne) udeľované <b>výlučné alebo osobitné práva</b> .
Všeobecný hospodársky záujem bol legislatívne delegovaný na Mincovňu Kremnica, š. p., ktorá je oprávnená tlačiť kontrolné známky v zmysle zákona č. 106/2004 Z. z. o spotrebnej dani z tabakových výrobkov v znení neskorších predpisov a zákona č. 530/2011 Z. z. o spotrebnej dani z alkoholických nápojov v znení neskorších predpisov.
Ktoré <b>nástroje pomoci</b> boli použité (priame dotácie, záruky atď.)?
Priame dotácie.
Objasnite zvyčajný <b>mechanizmus náhrad</b> za poskytovanie príslušných služieb, ako aj skutočnosť, či sa uplatňuje metodika založená na alokácii nákladov alebo metodika výpočtu čistých nákladov, ktorým sa možno vyhnúť.
<p>Nákladový model priznáva tieto náklady na službu Kontrolných známk:</p> <p><b>Priame náklady</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papier ceninový</li> <li>Papier ostatný</li> <li>Farby ceninové</li> <li>Farby ostatné</li> <li>Tlačové platne</li> <li>Spotrebný materiál pre výrobu platní</li> <li>Spotrebný materiál pre ofsetovú tlač</li> <li>Spotrebný materiál pre hĺbkotlač</li> <li>Spotrebný materiál pre digitálnu tlač</li> <li>Spotrebný materiál pre postpress</li> <li>Obalový materiál</li> <li>Ostatný materiál</li> <li>Energie</li> <li>Nakupované služby</li> <li>Cestovné náklady</li> <li>Opravy a údržby</li> <li>Mzdy zamestnancov tlačiarne</li> <li>Náklady na soc.zabezpečenie zamestnancov tlačiarne</li> <li>Sociálne náklady zamestnancov tlačiarne</li> <li>Dane a poplatky</li> <li>Odpisy a opravné položky k DNM a DHM tlačiarne</li> <li>Ostatné náklady na hospodársku činnosť tlačiarne - poistenie</li> <li>Ostatné náklady z fin.činnosti - poplatky banke</li> </ul> <p><b>Nepriame náklady</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ostatný materiál</li> <li>Energie</li> <li>Nakupované služby</li> <li>Cestovné náklady</li> <li>Opravy a údržby (réžijného charakteru)</li> <li>Mzdy réžijných zamestnancov</li> <li>náklady na soc. zabezpečenie réžijných zamestnancov</li> <li>Sociálne náklady réžijných zamestnancov</li> <li>Dane a poplatky</li> <li>Odpisy a opravné položky k DNM a DHM mincovne</li> <li>Ostatné náklady na hospodársku činnosť réžijné</li> </ul>
Uveďte zvyčajné <b>opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady a na jej vrátenie</b> .
<p>Súčasťou faktúry za poskytnuté služby je vždy komplexný výkaz o podrobnostiach finančnej náhrady na mesačnom základe, ktorého súlad je ex ante kontrolovaný pred schválením faktúry, a to nasledovne:</p> <p>Dňa 15. 10. 2014 bola podpísaná Zmluva o predaji kontrolných známk odberateľovi kontrolných známk, číslo zmluvy MF SR: 2014208202 (ďalej len „zmluva“) medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“) a Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky (ďalej len „FR SR“).</p>



V zmysle článku II bod 1. písm. t) zmluvy je FR SR povinné poskytovať MF SR štatistické údaje z ES KZ vo forme mesačného výkazu o počte vydaných kontrolných známok odberateľom kontrolných známok (najneskôr do 5 pracovných dní nasledujúcich po mesiaci, za ktorý sa mesačný výkaz zostavuje). Tieto údaje sú porovnané a skontrolované s Výpočtom finančnej náhrady podľa plánu výroby KZ na nasledujúci rok od Mincovňa Kremnica, š.p.

Priamy zmluvný záväzok dodávateľa KZ na vrátenie nadmerne vyplatenej náhrady, ak by sa ex post kontrolou zistil finančný rozdiel – vysporiadanie finančného plánu a skutočne dosiahnutých parametrov k peňažnej náhrade za poskytovanie služby vo verejnom záujme za každý rok poskytovania služby.

---

<sup>1</sup> Pokiaľ vo Vašom členskom štáte existuje v určitom odvetví len malý počet jednotlivých služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, uveďte podľa možnosti podrobný opis daných služieb. **Ak je vo Vašom členskom štáte určité odvetvie poverené veľkým počtom služieb (napríklad preto, že právomoc majú regionálne alebo miestne orgány), uvedenie podrobností o jednotlivých povereniach by bolo neúmerne rozsiahle**, ale dôležitý je jasný a úplný všeobecný opis spôsobu organizácie príslušného odvetvia vrátane opisu spoločných znakov jednotlivých poverení.

Stručne vysvetlite spôsob, akým sa plnia **požiadavky transparentnosti** (pozri článok 7 rozhodnutia o SVHZ z roku 2012) v prípade pomoci nad 15 miliónov EUR pre podniky, ktoré vykonávajú aj činnosti nad rámec služieb všeobecného hospodárskeho záujmu. Vo svojej odpovedi uveďte aj niektoré relevantné príklady informácií zverejnených na tento účel (napr. odkazy na webové sídla alebo iné odkazy), uveďte, či máte centrálné webové sídlo, na ktorom tieto informácie zverejňujete v súvislosti so všetkými príslušnými opatreniami pomoci vo Vašom členskom štáte (a ak áno, uveďte odkaz na toto webové sídlo), alebo prípadne vysvetlite, či a ako prebieha zverejňovanie na úrovni poskytnutia pomoci (napr. ústrednej, regionálnej alebo miestnej úrovni).

### Výška poskytnutej pomoci

**Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR)<sup>2</sup>.** Ide o všetku pomoc poskytnutú na Vašom území vrátane pomoci poskytnutej miestnymi a regionálnymi orgánmi. (A + B + C)

**2020**

1,55

**2021**

1,58

**A: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatennej vnútroštátnymi ústrednými orgánmi<sup>3</sup>**

**2020**

1,55

**2021**

1,58

**B: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatennej regionálnymi orgánmi<sup>4</sup>**

**2020**

**2021**

**C: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatennej miestnymi orgánmi<sup>5</sup>**

**2020**

**2021**

**Podiel výdavkov podľa jednotlivých nástrojov pomoci (priame dotácie, záruky atď.) (ak je k dispozícii)**

**2020**

Priama dotácia – 100%

**2021**

Priama dotácia – 100%

<sup>2</sup> Ako sa stanovuje v článku 9 písm. b) rozhodnutia o SVHZ z roku 2012.

<sup>3</sup> Ak výšku pomoci nemožno rozdeliť medzi ústredné, regionálne a miestne orgány, uvedie sa len celková výška pomoci poskytnutej za všetky orgány.

<sup>4</sup> Pozri poznámku pod čiarou 3.

<sup>5</sup> Pozri poznámku pod čiarou 3.

Dodatočné kvantitatívne informácie (napr. počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, veľkosť podnikov) <sup>6</sup>	
20	20
20	21
1 subjekt ako príjemca	1 subjekt ako príjemca

**Vyplňte aj priložený súbor so zhrnutím vo formáte Excel „SGEI Decision 2020\_2021“ s celkovými sumami podľa oddielu za celý členský štát (nie za región, miestny orgán alebo obec).**

### **3. OPIS UPLATŇOVANIA RÁMCA PRE SVHZ Z ROKU 2012**

**Rozdeľte túto časť správy do týchto oddielov:**

Náhrada za poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu vo výške presahujúcej 15 miliónov EUR, ktoré nepatria do oblasti pôsobnosti rozhodnutia o SVHZ (uveďte prípadne rozhodnutia Komisie, ktorými boli príslušné opatrenia schválené):

- x) Poštové služby
- xi) Energetika
- xii) Zber odpadu
- xiii) Zásobovanie vodou
- xiv) Spojenia leteckej alebo námornej dopravy na ostrovy, v prípade ktorých je priemerná ročná preprava vyššia než limity stanovené v článku 2 ods. 1 písm. d)
- xv) Letiská a prístavy, v prípade ktorých priemerná ročná preprava vyššia než limit stanovený v článku 2 ods. 1 písm. e)
- xvi) Kultúra
- xvii) Finančné služby
- xviii) Iné odvetvia (uveďte konkrétne)

**Pre každú z uvedených položiek uveďte informácie vo forme tejto tabuľky:**

<sup>6</sup> Komisia by uvítala akékoľvek údaje, ktoré by ste mohli mať o pomoci poskytnutej na základe rozhodnutia o SVHZ z roku 2012, ako je napríklad počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, výška pomoci podľa jednotlivých nástrojov pomoci, veľkosť podnikov atď. V prípade, že takéto

informácie kvantitatívnej povahy nie sú vo Vašom členskom štáte ľahko dostupné, možno ich predložiť aj v súhrnnejšej podobe a/alebo formou odhadov. V takomto prípade uveďte, že boli použité odhady, ako aj typ použitých súhrnných údajov.

<b>Oddiel [napríklad iii) Zber odpadu alebo viii) Finančné služby]</b>
<b>Jasný a úplný opis spôsobu organizácie príslušných služieb vo Vašom členskom štáte<sup>7</sup></b>
Objasnite, aký druh služieb bol vo Vašom členskom štáte vymedzený v príslušnom odvetví ako služby všeobecného hospodárskeho záujmu. Uveďte čo možno najpresnejší <b>opis náplne služieb, ktoré boli predmetom poverenia ako SVHZ.</b>
Objasnite (zvyčajné) <b>formy poverenia</b> . Ak sa v určitom odvetví používajú na tento účel štandardné formuláre, pripojte ich k správe.
<b>Priemerné trvanie poverenia (v rokoch)</b> a pomer poverení s trvaním <b>dlhším ako 10 rokov</b> (v %) podľa jednotlivých odvetví. Uveďte, v ktorých odvetviach SVHZ prekračovala dĺžka trvania 10 rokov a vysvetlite, ako je táto dĺžka trvania odôvodnená.
Objasnite, či sú podnikom (zvyčajne) udeľované <b>výlučné alebo osobitné práva</b> .
Ktoré <b>nástroje pomoci</b> boli použité (priame dotácie, záruky atď.)?
Objasnite zvyčajný <b>mechanizmus náhrad</b> za poskytovanie príslušných služieb, ako aj skutočnosť, či sa uplatňuje metodika založená na alokácii nákladov alebo metodika výpočtu čistých nákladov, ktorým sa možno vyhnúť.
Uveďte zvyčajné <b>opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady a na jej vrátenie</b> .

<sup>7</sup> Pokiaľ vo Vašom členskom štáte existuje v určitom odvetví len malý počet jednotlivých služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, uveďte podľa možnosti podrobný opis daných služieb. Ak je vo Vašom členskom štáte určité odvetvie poverené veľkým počtom služieb (napríklad preto, že právomoc majú regionálne alebo miestne orgány), uvedenie podrobností o jednotlivých povereniach by bolo neúmerne rozsiahle, ale dôležitý je jasný a úplný všeobecný opis spôsobu organizácie príslušného odvetvia vrátane opisu spoločných znakov jednotlivých poverení. Keďže počet prípadov spadajúcich pod rámec pre SVHZ bude obmedzený, Komisia očakáva podrobný opis každého konkrétneho opatrenia.

Stručne vysvetlite spôsob, akým sa plnia **požiadavky transparentnosti** (pozri bod 60 rámca pre SVHZ z roku 2012). Vo svojej odpovedi uveďte aj niektoré relevantné príklady informácií zverejnených na tento účel (napr. odkazy na webové sídla alebo iné odkazy), uveďte, či máte centrálné webové sídlo, na ktorom tieto informácie zverejňujete v súvislosti so všetkými príslušnými opatreniami pomoci vo Vašom členskom štáte (a ak áno, uveďte odkaz na toto webové sídlo), alebo prípadne vysvetlite či a ako prebieha zverejňovanie na úrovni poskytnutia pomoci (napr. ústrednej, regionálnej alebo miestnej úrovni).

### Výška poskytnutej pomoci

**Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR)<sup>8</sup>. Ide o všetku pomoc poskytnutú na Vašom území vrátane pomoci poskytnutej miestnymi a regionálnymi orgánmi. (A + B + C)**

**2020**

**2021**

**A: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatené vnútroštátnymi ústrednými orgánmi<sup>9</sup>**

**2020**

**2021**

**B: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatené regionálnymi orgánmi<sup>10</sup>**

**2020**

**2021**

**C: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatené miestnymi orgánmi<sup>11</sup>**

**2020**

**2021**

**Podiel výdavkov podľa jednotlivých nástrojov pomoci (priame dotácie, záruky atď.) (ak je k dispozícii)**

**2020**

**2021**

**Dodatočné kvantitatívne informácie (napr. počet príjemcov podľa jednotlivých**

<sup>8</sup> Ako sa stanovuje v odseku 62 písm. b) rámca pre SVHZ z roku 2012.

<sup>9</sup> Ak výšku pomoci nemožno rozdeliť medzi ústredné, regionálne a miestne orgány, uvedie sa len celková výška pomoci poskytnutej za všetky orgány.

<sup>10</sup> Pozri poznámku pod čiarou 9.

<sup>11</sup> Pozri poznámku pod čiarou 9.

odvetví, priemerná výška pomoci, veľkosť podnikov) <sup>12</sup>	
<b>20</b>	<b>20</b>
<b>20</b>	<b>21</b>

#### 4. SŤAŽNOSTI TRETÍCH STRÁN

Uved'te prehľad sťažností tretích strán, najmä súdnych sporov pred vnútroštátnymi súdmi, pokiaľ ide o opatrenia v pôsobnosti rozhodnutia o SVHZ z roku 2012 alebo rámca pre SVHZ z roku 2012. Vo Vašej odpovedi uveďte čo možno najpresnejšie informácie vrátane odvetvia, ktorého sa sťažnosť týka, obsahu sťažností a prípadných následných opatrení Vašich orgánov alebo pravdepodobný výsledok súdnych konaní.

Nie sú.

#### 5. RÔZNE OTÁZKY

d) Chceli by sme Vás požiadať, aby ste uviedli, či sa Vaše orgány stretli s problémami pri uplatňovaní rozhodnutia o SVHZ z roku 2012, a aby ste sa zamerali najmä na tieto otázky:

- vypracovanie poverovacieho aktu, ktorý je v súlade s článkom 4 rozhodnutia o SVHZ,
- určenie výšky náhrady v súlade s článkom 5 rozhodnutia o SVHZ,
- stanovenie primeranej úrovne zisku v súlade s článkom 5 ods. 5 až 8 rozhodnutia o SVHZ,
- pravidelná kontrola nadmernej náhrady, ako to vyžaduje článok 6 rozhodnutia o SVHZ.

Vo Vašej odpovedi uveďte čo možno najpresnejšie informácie, uveďte relevantné príklady a, ak je to vhodné, aj odvetvie, ktorého sa ťažkosti (najviac) týkajú.

<sup>12</sup> Komisia by uvítala akékoľvek údaje, ktoré by ste mohli mať o pomoci poskytnutej na základe rámca pre SVHZ z roku 2012, ako napr. počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, výška pomoci podľa jednotlivých nástrojov pomoci, veľkosť podnikov atď. V prípade, že takéto informácie kvantitatívnej povahy nie sú vo Vašom členskom štáte ľahko dostupné, možno ich predložiť aj v súhrnnej podobe a/alebo formou odhadov. V takomto prípade uveďte, že boli použité odhady, ako aj typ použitých súhrnných údajov.

Neevidujeme.

e) Chceli by sme Vás požiadať, aby ste uviedli, či Vaše orgány mali ťažkosti pri uplatňovaní rámca pre SVHZ z roku 2012, a aby ste sa zamerali najmä na tieto otázky:

- uskutočnenie verejnej konzultácie v súlade s bodom 14 rámca pre SVHZ,
- dodržiavanie pravidiel verejného obstarávania v súlade s bodom 19 rámca pre SVHZ,
- stanovenie čistých nákladov, ktorým sa možno vyhnúť, v súlade s bodmi 25 – 27 rámca pre SVHZ,
- stanovenie primeranej úrovne zisku v súlade s bodmi 33 – 38 rámca pre SVHZ.

Vo Vašej odpovedi uveďte čo možno najpresnejšie informácie, uveďte relevantné príklady a, ak je to vhodné, aj odvetvie, ktorého sa ťažkosti (najviac) týkajú.

Neevidujeme.

f) Ak máte akékoľvek ďalšie pripomienky, ktoré sa týkajú uplatňovania rozhodnutia o SVHZ a rámca pre SVHZ, v súvislosti s aspektmi, ktoré neboli predmetom prechádzajúcich otázok, môžete ich uviesť nižšie.

Nie sú.



# Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

## Integrovaný regionálny operačný program Špecifický cieľ 2.1.3 – Modernizovať infraštruktúru ústavných zariadení poskytujúcich akútnu zdravotnú starostlivosť za účelom zvýšenia ich produktivity a efektívnosti

### 1. PREHĽAD VÝDAVKOV

Vyplňte túto tabuľku:

Celkové výdavky verejnej správy na služby všeobecného hospodárskeho záujmu podľa právneho základu (v miliónoch EUR)		
	2020	2021
<b>Celková náhrada za služby všeobecného hospodárskeho záujmu (1 + 2)</b>	<b>88,99452542</b>	<b>72,77038101</b>
1. Celková náhrada poskytnutá na základe rozhodnutia o SVHZ	88,99452542	72,77038101
2. Celková náhrada poskytnutá na základe rámca pre SVHZ		

### 2. OPIS UPLATŇOVANIA ROZHODNUTIA O SVHZ Z ROKU 2012

Rozdeľte túto časť správy do týchto oddielov:

1. Nemocnice poskytujúce zdravotnú starostlivosť, v príslušných prípadoch vrátane záchranných služieb [článok 2 ods. 1 písm. b)]

Pre každú z uvedených položiek uveďte informácie vo forme tejto tabuľky:

Oddiel
<b>1 nemocnice</b>
<b>Jasný a úplný opis spôsobu organizácie príslušných služieb vo Vašom členskom štáte<sup>1</sup></b>
Objasnite, aký druh služieb bol vo Vašom členskom štáte vymedzený v príslušnom odvetví ako služby všeobecného hospodárskeho záujmu. Uveďte čo možno najpresnejší <b>opis náplne služieb, ktoré boli predmetom poverenia ako SVHZ.</b>
Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti a v zdravotníckom zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti je služba vo všeobecnom hospodárskom záujme v zmysle ustanovení § 4 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich

<sup>1</sup> Pokiaľ vo Vašom členskom štáte existuje v určitom odvetví len malý počet jednotlivých služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, uveďte podľa možnosti podrobný opis daných služieb. **Ak je vo Vašom členskom štáte určité odvetvie poverené veľkým počtom služieb (napríklad preto, že právomoc majú regionálne alebo miestne orgány), uvedenie podrobností o jednotlivých povereniach by bolo neúmerne rozsiahle, ale dôležitý je jasný a úplný všeobecný opis spôsobu organizácie príslušného odvetvia vrátane opisu spoločných znakov jednotlivých poverení.**

<p>s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Predmetom štátnej pomoci pre modernizáciu infraštruktúry ústavných zariadení poskytujúcich akútnu zdravotnú starostlivosť za účelom zvýšenia ich produktivity a efektívnosti je poskytovanie pomoci žiadateľom o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (NFP) vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme podľa Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (SVHZ) v súvislosti s investíciami týkajúcimi sa infraštruktúry, ktorá je potrebná na poskytovanie SVHZ.</p>
<p>Objasnite (zvyčajné) <b>formy poverenia</b>. Ak sa v určitom odvetví používajú na tento účel štandardné formuláre, pripojte ich k správe.</p>
<p>Podmienky poskytovania zdravotnej starostlivosti a služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti fyzickými osobami a právnickými osobami upravuje zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podľa § 7 ods. 2 uvedeného zákona zdravotnícke zariadenie možno prevádzkovať len na základe povolenia - rozhodnutia o povolení prevádzkovať zdravotnícke zariadenie, ktoré oprávňuje prijímateľa prevádzkovať predmetné zariadenie v určenom rozsahu činností, na určitom mieste.</p> <p>Poverenie v zmysle ustanovení čl. 4 Rozhodnutia o SVHZ z roku 2012 je zo strany poskytovateľa zapracované do zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej s prijímateľom.</p>
<p><b>Priemerné trvanie poverenia (v rokoch)</b> a pomer poverení s trvaním <b>dlhším ako 10 rokov</b> (v %) podľa jednotlivých odvetví. Uveďte, v ktorých odvetviach SVHZ prekračovala dĺžka trvania 10 rokov a vysvetlite, ako je táto dĺžka trvania odôvodnená.</p>
<p>Trvanie záväzku služby vo všeobecnom hospodárskom záujme na úrovni investície do infraštruktúry (realizácia investičného projektu a jeho udržateľnosť) je uvedená v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (v Prílohe č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky a v Prílohe č. 2 Predmet podpory).</p> <p>S prihliadnutím na dĺžku realizácie podporených projektov a následné 5 ročné obdobie udržateľnosti, nepredpokladá sa prekročenie dĺžky trvania 10 rokov u žiadneho z projektov podporených v rámci špecifického cieľa 2.1.3 IROP.</p>
<p>Objasnite, či sú podnikom (zvyčajne) udeľované <b>výlučné alebo osobitné práva</b>.</p>
<p>V rozhodnutí o povolení prevádzkovať zdravotnícke zariadenie je špecifikované konkrétne zdravotnícke zariadenie, pre ktoré je povolenie vydané a je špecifikované miesto prevádzkovania tohto zariadenia. Všetky práva podľa určeného typu zdravotníckeho zariadenia sú stanovené v tomto rozhodnutí formou stanovenia konkrétnych odborov, ktoré môže určené zdravotnícke zariadenie v rámci povolenia prevádzkovať.</p> <p>Na úrovni investície do infraštruktúry sú všetky práva a povinnosti prijímateľa uvedené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Územie je špecifikované v prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory, kde je uvedené miesto realizácie projektu.</p>
<p>Ktoré <b>nástroje pomoci</b> boli použité (priame dotácie, záruky atď.)?</p>
<p>Nenávratný finančný príspevok z prostriedkov štrukturálnych fondov a štátneho rozpočtu z Integrovaného regionálneho operačného programu.</p>
<p>Objasnite zvyčajný <b>mechanizmus náhrad</b> za poskytovanie príslušných služieb, ako aj skutočnosť, či sa uplatňuje metodika založená na alokácii nákladov alebo metodika výpočtu čistých nákladov, ktorým sa možno vyhnúť.</p>

Všetky požadované náležitosti sú súčasťou Metodiky pre stanovenie výšky náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, ktorá tvorí jednu z príloh Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj prílohu súvisiacej schémy štátnej pomoci.

Metodika obsahuje postup pre stanovenie náhrady a formulár na jej výpočet žiadateľom ako aj overenie jej výpočtu zo strany poskytovateľa – MZ SR.

Mechanizmus náhrady sa uplatňuje v zmysle článku 5 Rozhodnutia komisie o SVHZ, odsek 1 a 2 čisté náklady sú vypočítané ako rozdiel medzi nákladmi, vymedzenými odsekom 3, a príjmami, vymedzenými odsekom 4.

Uveďte zvyčajné **opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady a na jej vrátenie**.

Proces kontroly výšky náhrady v súlade s rozhodnutím komisie o SVHZ je súčasťou procesu schvaľovania a výberu projektov, postupuje sa podľa Metodiky pre stanovenie výšky náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, ktorá je prílohou zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj schémy štátnej pomoci (Schéma štátnej pomoci pre modernizáciu infraštruktúry ústavných zariadení poskytujúcich akútnu zdravotnú starostlivosť za účelom zvýšenia ich produktivity a efektívnosti č. ŠP SVHZ – 1/2017 v znení nesk. dodat.).

Overením výpočtu výšky náhrady stanovenej na základe metodiky (overenie sa uvádza vo formulári, ktorý tvorí prílohu metodiky) sa ex – ante predchádza vzniku nadmernej náhrady. V prípade zistenia nadmernej náhrady poskytovateľ pristúpi k zníženiu výšky nenávratného finančného príspevku ešte pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade zistenia nadmernej náhrady po podpise zmluvy o poskytnutí NFP (duplicita financovania, respektíve klamlivo poskytnuté údaje zo strany prijímateľa počas overovania výšky náhrady v hodnotiacom a výberovom procese) postupuje poskytovateľ podľa ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré definujú mechanizmus vrátenia finančných prostriedkov (bližšie špecifikované v Prílohe č.1 tejto zmluvy – Všeobecné zmluvné podmienky).

Stručne vysvetlite spôsob, akým sa plnia **požiadavky transparentnosti** (pozri článok 7 rozhodnutia o SVHZ z roku 2012) v prípade pomoci nad 15 miliónov EUR pre podniky, ktoré vykonávajú aj činnosti nad rámec služieb všeobecného hospodárskeho záujmu. Vo svojej odpovedi uveďte aj niektoré relevantné príklady informácií zverejnených na tento účel (napr. odkazy na webové sídla alebo iné odkazy), uveďte, či máte centrálné webové sídlo, na ktorom tieto informácie zverejňujete v súvislosti so všetkými príslušnými opatreniami pomoci vo Vašom členskom štáte (a ak áno, uveďte odkaz na toto webové sídlo), alebo prípadne vysvetlite, či a ako prebieha zverejňovanie na úrovni poskytnutia pomoci (napr. ústrednej, regionálnej alebo miestnej úrovni).

Na webovom sídle poskytovateľa pomoci <https://www.mirri.gov.sk/mpsr/irop-programove-obdobie-2014-2020/mz-sr-so-irop-2014-2020/riadiace-dokumenty/statna-pomoc/index.html> sú zverejnené zoznamy všetkých prijímateľov pomoci (prijímateľov nenávratného finančného príspevku) vrátane výšky pomoci.

Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s každým prijímateľom pomoci, ktorej súčasťou sú jednotlivé prvky poverovacieho aktu, sú zverejnené v Centrálnom registri zmlúv na webovej stránke [www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk).

Zároveň údaje o každom prijímateľovi pomoci sú zaznamenávané v zmysle zákona o štátnej pomoci do Informačného systému pre evidenciu a monitorovanie pomoci IS SEMP.

Projekty sú zverejňované aj v centrálnom registri projektov na <https://www.crp.gov.sk/>, v ktorom sa nachádza zoznam projektov financovaných formou návratnej a nenávratnej finančnej pomoci z verejných prostriedkov zriadený na základe uznesenia vlády SR č. 689/2011.

**Výška poskytnutej pomoci**

<b>Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR)<sup>2</sup>.</b> Ide o všetku pomoc poskytnutú na Vašom území vrátane pomoci poskytnutej miestnymi a regionálnymi orgánmi. (A + B + C)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>88,99452542 (EÚ zdroj + ŠR zdroj)</b>	<b>72,77038101 (EÚ zdroj + ŠR zdroj)</b>
<b>A: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatenej vnútroštátnymi ústrednými orgánmi<sup>3</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>88,99452542 (EÚ zdroj + ŠR zdroj)</b>	<b>72,770 38101 (EÚ zdroj + ŠR zdroj)</b>
<b>B: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatenej regionálnymi orgánmi<sup>4</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>C: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatenej miestnymi orgánmi<sup>5</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Podiel výdavkov podľa jednotlivých nástrojov pomoci (priame dotácie, záruky atď.) (ak je k dispozícii)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Dodatočné kvantitatívne informácie (napr. počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, veľkosť podnikov)<sup>6</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>počet príjemcov: 26</b>	<b>počet príjemcov: 25</b>
<b>priemerná výška pomoci: 3,42286636 €</b>	<b>priemerná výška pomoci: 2,91081524 €</b>

<sup>2</sup> Ako sa stanovuje v článku 9 písm. b) rozhodnutia o SVHZ z roku 2012.

<sup>3</sup> Ak výšku pomoci nemožno rozdeliť medzi ústredné, regionálne a miestne orgány, uvedie sa len celková výška pomoci poskytnutej za všetky orgány.

<sup>4</sup> Pozri poznámku pod čiarou 3.

<sup>5</sup> Pozri poznámku pod čiarou 3.

<sup>6</sup> Komisia by uvítala akékoľvek údaje, ktoré by ste mohli mať o pomoci poskytnutej na základe rozhodnutia o SVHZ z roku 2012, ako je napríklad počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, výška pomoci podľa jednotlivých nástrojov pomoci, veľkosť podnikov atď. V prípade, že takéto informácie kvantitatívnej povahy nie sú vo Vašom členskom štáte ľahko dostupné, možno ich predložiť aj v súhrnnej podobe a/alebo formou odhadov. V takomto prípade uveďte, že boli použité odhady, ako aj typ použitých súhrnných údajov.

**Vyplňte aj priložený súbor so zhrnutím vo formáte Excel „SGEI Decision 2020 2021“ s celkovými sumami podľa oddielu za celý členský štát (nie za región, miestny orgán alebo obec).**

### **3. OPIS UPLATŇOVANIA RÁMCA PRE SVHZ Z ROKU 2012**

N/A

### **4. SŤAŽNOSTI TRETÍCH STRÁN**

Uveďte prehľad sťažností tretích strán, najmä súdnych sporov pred vnútroštátnymi súdmi, pokiaľ ide o opatrenia v pôsobnosti rozhodnutia o SVHZ z roku 2012 alebo rámca pre SVHZ z roku 2012. Vo Vašej odpovedi uveďte čo možno najpresnejšie informácie vrátane odvetvia, ktorého sa sťažnosť týka, obsahu sťažností a prípadných následných opatrení Vašich orgánov alebo pravdepodobný výsledok súdnych konaní.

Neboli prijaté žiadne sťažnosti.

### **5. RÔZNE OTÁZKY**

a) Chceli by sme Vás požiadať, aby ste uviedli, či sa Vaše orgány stretli s problémami pri uplatňovaní rozhodnutia o SVHZ z roku 2012, a aby ste sa zamerali najmä na tieto otázky:

- vypracovanie poverovacieho aktu, ktorý je v súlade s článkom 4 rozhodnutia o SVHZ,
- určenie výšky náhrady v súlade s článkom 5 rozhodnutia o SVHZ,
- stanovenie primeranej úrovne zisku v súlade s článkom 5 ods. 5 až 8 rozhodnutia o SVHZ,
- pravidelná kontrola nadmernej náhrady, ako to vyžaduje článok 6 rozhodnutia o SVHZ.

Vo Vašej odpovedi uveďte čo možno najpresnejšie informácie, uveďte relevantné príklady a, ak je to vhodné, aj odvetvie, ktorého sa ťažkosti (najviac) týkajú.

Neboli identifikované ťažkosti

b) Chceli by sme Vás požiadať, aby ste uviedli, či Vaše orgány mali ťažkosti pri uplatňovaní rámca pre SVHZ z roku 2012, a aby ste sa zamerali najmä na tieto otázky:

- uskutočnenie verejnej konzultácie v súlade s bodom 14 rámca pre SVHZ,
- dodržiavanie pravidiel verejného obstarávania v súlade s bodom 19 rámca pre SVHZ,
- stanovenie čistých nákladov, ktorým sa možno vyhnúť, v súlade s bodmi 25 – 27 rámca pre SVHZ,
- stanovenie primeranej úrovne zisku v súlade s bodmi 33 – 38 rámca pre SVHZ.

Vo Vašej odpovedi uveďte čo možno najpresnejšie informácie, uveďte relevantné príklady a, ak je to vhodné, aj odvetvie, ktorého sa ťažkosti (najviac) týkajú.

N/A

- c) Ak máte akékoľvek ďalšie pripomienky, ktoré sa týkajú uplatňovania rozhodnutia o SVHZ a rámca pre SVHZ, v súvislosti s aspektmi, ktoré neboli predmetom prechádzajúcich otázok, môžete ich uviesť nižšie.

N/A
-----

# Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

## Kultúra – služba verejnosti v oblasti spravodajstva

### 1. PREHEAD VÝDAVKOV

Vyplňte túto tabuľku:

<b>Celkové výdavky verejnej správy na služby všeobecného hospodárskeho záujmu podľa právneho základu (v miliónoch EUR)</b>		
	2020	2021
<i>Celková náhrada za služby všeobecného hospodárskeho záujmu (1 + 2)</i>		
1. Celková náhrada poskytnutá na základe rozhodnutia o SVHZ	2,515028	2,2
2. Celková náhrada poskytnutá na základe rámca pre SVHZ		

### 2. OPIS UPLATŇOVANIA ROZHODNUTIA O SVHZ Z ROKU 2012

**Rozdeľte túto časť správy do týchto oddielov:**

1. Nemocnice poskytujúce zdravotnú starostlivosť, v príslušných prípadoch vrátane záchranných služieb [článok 2 ods. 1 písm. b)]
2. Sociálne služby [článok 2 ods. 1 písm. c)]
  - a) Zdravotná a dlhodobá starostlivosť
  - b) Starostlivosť o dieťa
  - c) Prístup a reintegrácia na trh práce
  - d) Sociálne bývanie
  - e) Starostlivosť o zraniteľné skupiny a sociálne začlenenie týchto skupín
  - f) Iné sociálne služby (v príslušných prípadoch)
3. Spojenia leteckej alebo námornej dopravy na ostrovy, v prípade ktorých priemerná ročná preprava neprekračuje limit stanovený v článku 2 ods. 1 písm. d)
4. Letiská a prístavy, v prípade ktorých priemerná ročná preprava neprekračuje limit stanovený v článku 2 ods. 1 písm. e)
5. Náhrada za poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu vo výške neprekračujúcej 15 miliónov EUR ročne [článok 2 ods. 1 písm. a)]

- a) Poštové služby
- b) Energetika
- c) Zber odpadu
- d) Zásobovanie vodou
- e) Kultúra – služba verejnosti v oblasti spravodajstva**
- f) Finančné služby
- g) Iné odvetvia (uved'te konkrétne)

**Pre každú z uvedených položiek uved'te informácie vo forme tejto tabuľky:**

<b>Oddiel e) Kultúra – služba verejnosti v oblasti spravodajstva</b>
<b>Jasný a úplný opis spôsobu organizácie príslušných služieb vo Vašom členskom štáte<sup>7</sup></b>
<p>Objasnite, aký druh služieb bol vo Vašom členskom štáte vymedzený v príslušnom odvetví ako služby všeobecného hospodárskeho záujmu. Uved'te čo možno najpresnejší <b>opis náplne služieb, ktoré boli predmetom poverenia ako SVHZ.</b></p> <p>Službu verejnosti v oblasti spravodajstva vykonáva v Slovenskej republike na základe zákona č. 385/2008 Z. z. o Tlačovej agentúre Slovenskej republiky a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o TASR“) Tlačová agentúra Slovenskej republiky (ďalej len „TASR“). Podľa § 3 ods. 2 zákona o TASR službou verejnosti v oblasti spravodajstva je vyhľadávanie aktuálnych, včasných, overených, neskreslených a nestranných informácií, ktoré sú spracovávané formou textových súborov, zvukových záznamov, zvukovo-obrazových záznamov, obrazových záznamov alebo multimediálnych záznamov a sú sprostredkované v domácom a zahraničnom agentúrnom spravodajstve, ako aj uchovávanie zhromaždených informácií a ich prístupňovanie.</p> <p>Osobitnou kategóriou služieb poskytovaných v rámci hlavnej činnosti sú služby vykonávané vo verejnom záujme, ktoré sú špecifikované v § 3 ods. 5 zákona o TASR. Podľa tohto ustanovenia TASR vykonáva vo verejnom záujme v rámci hlavnej činnosti tieto služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) vydáva v úplnom znení vyhlásenia prezidenta Slovenskej republiky, vlády Slovenskej republiky, Ústavného súdu Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, predsedu Národnej rady Slovenskej republiky, predsedu vlády Slovenskej republiky, iných ústavných činiteľov, Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky, Kancelárie Národnej rady</li> </ul>

<sup>7</sup> Pokiaľ vo Vašom členskom štáte existuje v určitom odvetví len malý počet jednotlivých služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, uved'te podľa možnosti podrobný opis daných služieb. **Ak je vo Vašom členskom štáte určité odvetvie poverené veľkým počtom služieb (napríklad preto, že právomoc majú regionálne alebo miestne orgány), uvedenie podrobností o jednotlivých povereniach by bolo neúmerne rozsiahle, ale dôležitý je jasný a úplný všeobecný opis spôsobu organizácie príslušného odvetvia vrátane opisu spoločných znakov jednotlivých poverení.**



Slovenskej republiky, Kancelárie súdnej rady, Kancelárie verejného ochrancu práv, komisára pre deti, komisára pre osoby so zdravotným postihnutím a ústredných orgánov štátnej správy, ak o to požiadajú,

- b) informuje o stanoviskách a oznámeniach prezidenta Slovenskej republiky, vlády Slovenskej republiky, Ústavného súdu Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, predsedu Národnej rady Slovenskej republiky, predsedu vlády Slovenskej republiky, iných ústavných činiteľov, Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky, Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky, Kancelárie súdnej rady, Kancelárie verejného ochrancu práv, komisára pre deti, komisára pre osoby so zdravotným postihnutím a ústredných orgánov štátnej správy, ak o to požiadajú,
- c) informuje o stanoviskách a oznámeniach iných orgánov verejnej moci, rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií a právnických osôb zriadených zákonom, ak o to požiadajú príslušný ústredný orgán štátnej správy alebo orgán verejnej moci, ktorý nemá nadriadený ústredný orgán štátnej správy,
- d) zhromažďuje a sprístupňuje informácie o činnosti, legislatívnom procese, rozhodnutiach a aktivitách orgánov Európskej únie,
- e) vyhľadáva a spracováva informácie o spoločenských, kultúrnych, hospodárskych, politických a športových udalostiach z územia Slovenskej republiky pre zahraničie aspoň v dvoch cudzích jazykoch,
- f) uchováva a sprístupňuje zhromaždené informácie,
- g) zhromažďuje a sprístupňuje databázu obrazových záznamov, zvukových záznamov a videozáznamov v elektronickej podobe na študijné a vedecké účely.

Na poskytovanie týchto služieb vo verejnom záujme poskytuje Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo kultúry“) TASR príspevok zo štátneho rozpočtu podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona o TASR. Rozsah služieb vo verejnom záujme, ktoré sú financované z tohto príspevku, určuje v zmysle § 6 ods. 2 písm. d) zákona o TASR zmluva o poskytovaní služieb vo verejnom záujme.

Objasnite (zvyčajné) **formy poverenia**. Ak sa v určitom odvetví používajú na tento účel štandardné formuláre, pripojte ich k správe.

- zákon o TASR,

**Rok 2020:**

- Zmluva o poskytovaní služieb vo verejnom záujme č. MK - 2/2020/M,
- Dodatok č. 1, ev. č. MK-14/2020/M, k zmluve o poskytovaní služieb vo verejnom záujme č. MK - 2/2020/M,
- Dodatok č. 2, ev. č. MK-27/2020/M, k zmluve o poskytovaní služieb vo verejnom záujme č. MK - 2/2020/M v znení Dodatku č. 1 č. MK - 14/2020/M,
- Dodatok č. 3, ev. č. MK-78/2020/M, k zmluve o poskytovaní služieb vo verejnom záujme č. MK - 2/2020/M v znení Dodatku č. 1 č. MK - 14/2020/M a Dodatku č. 2 č. MK - 27/2020/M.

**Rok 2021:**

- Zmluva o poskytovaní služieb vo verejnom záujme č. MK-85/2020/M.
<b>Priemerné trvanie poverenia (v rokoch)</b> a pomer poverení s trvaním <b>dlhším ako 10 rokov</b> (v %) podľa jednotlivých odvetví. Uved'te, v ktorých odvetviach SVHZ prekračovala dĺžka trvania 10 rokov a vysvetlite, ako je táto dĺžka trvania odôvodnená.
Zmluva o poskytovaní služieb vo verejnom záujme sa podľa § 6 ods. 2 zákona o TASR uzatvára na jeden až tri roky. V praxi sa od účinnosti zákona o TASR (teda aj v rokoch 2020 a 2021) táto zmluva uzatvárala vždy na jeden kalendárny rok.
Objasnite, či sú podnikom (zvyčajne) udeľované <b>výlučné alebo osobitné práva</b> .
TASR nie sú udeľované výhradné alebo osobitné práva.
Ktoré <b>nástroje pomoci</b> boli použité (priame dotácie, záruky atď.)?
TASR bol poskytnutý priamo príspevok zo štátneho rozpočtu na základe zmluvy o poskytovaní služieb vo verejnom záujme na príslušný rok, pričom inštitút zmluvy vyplýva priamo zo zákona o TASR.
Objasnite zvyčajný <b>mechanizmus náhrad</b> za poskytovanie príslušných služieb, ako aj skutočnosť, či sa uplatňuje metodika založená na alokácii nákladov alebo metodika výpočtu čistých nákladov, ktorým sa možno vyhnúť.
<p>Náhrada sa poskytuje formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- príspevku zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, a to na poskytovanie služieb vo verejnom záujme, na základe zmluvy o poskytovaní služieb vo verejnom záujme uzatváratej medzi ministerstvom kultúry a TASR a</li> <li>- príspevku na kapitálové výdavky určené na uskutočnenie účelových investičných projektov vo verejnom záujme (ten sa neposkytuje každoročne, v rokoch 2020 a 2021 poskytnutý nebol).</li> </ul> <p>Zmluva o poskytovaní služieb vo verejnom záujme nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvu zverejňuje na svojom webovom sídle ministerstvo kultúry aj TASR.</p> <p>Na základe možností štátneho rozpočtu a priorít ministerstva kultúry na konkrétny rozpočtový rok, rokuje ministerstvo kultúry s TASR o uzatvorení zmluvy o poskytovaní služieb vo verejnom záujme na nasledujúci rozpočtový rok a o rozsahu týchto služieb. Stanoví sa rozsah služieb vo verejnom záujme podľa § 3 ods. 5 písm. a) až g) zákona o TASR tak, aby bola TASR schopná poskytovať všetky tieto služby, a to v rozsahu a kvalite, ktorý bude uspokojovať právo verejnosti na informácie. Stanoví sa tiež suma nákladov na tieto služby a presné členenie a štruktúra výdavkov na služby vo verejnom záujme na príslušný rok, a to v súlade s rozpočtovou klasifikáciou. Suma nákladov na tieto služby vychádza zo stanovenia ceny za jednotku - náklad na jednu správu, podľa internej metodiky TASR.</p> <p>Na určovanie výšky nákladov sa používa metodika výpočtu čistých nákladov, a vychádza sa pritom z čl. 5 ods. 2 rozhodnutia č. 2012/21/EÚ. Náhrada sa poskytuje ako rozdiel medzi nákladmi TASR a príjmami TASR. Podľa § 5 ods. 13 zákona o TASR poskytuje</p>

TASR svoje služby odplatne okrem služieb, na ktoré sa poskytuje príspevok podľa § 6 ods. 1 písm. b) (t.j. príspevok na poskytovanie služieb vo verejnom záujme podľa § 3 ods. 5 na základe zmluvy o poskytovaní služieb vo verejnom záujme). Podľa § 4 ods. 1 zákona o TASR je TASR oprávnená vykonávať len takú podnikateľskú činnosť, ktorá súvisí s predmetom jej hlavnej činnosti a ktorá neohrozuje plnenie jej hlavnej činnosti podľa tohto zákona. Prostriedky získané z podnikateľskej činnosti používa tlačová agentúra na vykonávanie svojej hlavnej činnosti a na tvorbu rezervného fondu. Podľa § 5 ods. 6 zákona o TASR finančné prostriedky, s ktorými TASR hospodári, môže používať len na účely podľa tohto zákona a v nevyhnutnom rozsahu. Podľa § 5 ods. 7 prvej vety zákona o TASR nemôže TASR finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu používať na podnikanie.

Náhrada za poskytovanie služieb vo verejnom záujme sa teda TASR poskytuje vo výške skutočných nákladov na tieto služby, do jej výšky sa nezapočítavajú náklady na iné služby TASR, ani náklady na podnikanie TASR. Zisk z poskytovania služieb vo verejnom záujme, ktoré TASR poskytuje na základe zmluvy so štátom, TASR nemá, keďže ich v zmysle zákona poskytuje bezplatne. Odčlenenie niektorých nákladov, ktoré TASR má pri plnení služieb vo verejnom záujme podľa § 3 ods. 5 zákona o TASR a iných svojich služieb vo verejnom záujme, nie je v praxi vždy celkom možné. To však pripúšťa aj samotné rozhodnutie č. 2012/21/EÚ, ktoré v čl. 5 ods. 3 písm. c) uvádza, že náklady pridelené na službu všeobecného hospodárskeho záujmu môžu pokrývať všetky priame náklady vzniknuté pri poskytovaní služby všeobecného hospodárskeho záujmu a primeraný príspevok na náklady spoločné pre služby všeobecného hospodárskeho záujmu a iné činnosti. Rovnako je možné do čistých nákladov zaradiť náklady spojené s investíciami týkajúcimi sa infraštruktúry, ak sú tieto investície potrebné na poskytovanie služby všeobecného hospodárskeho záujmu (tieto náklady sú prípustné podľa čl. 5 ods. 3 písm. d) rozhodnutia č. 2012/21/EÚ).

Konkrétna výška príspevku zo štátneho rozpočtu sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na príslušný rozpočtový rok pre rozpočtovú kapitolu ministerstva kultúry.

TASR sa v zmluve o poskytovaní služieb vo verejnom záujme zaväzuje financovať z príspevku zo štátneho rozpočtu na poskytovanie služieb vo verejnom záujme iba výdavky na úhradu nákladov uvedených v prílohe č. 1 a prílohe č. 3 tejto zmluvy (čl. VII ods. 1 písm. a) Zmluvy o poskytovaní služieb vo verejnom záujme č. MK - 2/2020/M a Zmluvy o poskytovaní služieb vo verejnom záujme č. MK-85/2020/M).

**Uved'te zvyčajné opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady a na jej vrátenie.**

Opatrenia zamerané na predchádzanie nadmernej náhrady sú obsiahnuté jednak v zákone o TASR a jednak v samotnej zmluve o poskytovaní služieb vo verejnom záujme na príslušný rok.

Podľa zákona o TASR finančné prostriedky, s ktorými TASR hospodári, môže používať len na účely podľa tohto zákona a v nevyhnutnom rozsahu (§ 5 ods. 6), účtovnú závierku TASR overuje audítor a schvaľuje správa rada TASR. TASR je zároveň zo zákona povinná vypracúvať každoročne výročnú správu, ktorá musí okrem iného obsahovať prehľad a vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z hlavnej činnosti TASR a povinností ustanovených zákonom o TASR a osobitnými predpismi. Náležitou výročnej správy je stanovisko správnej rady TASR, výročnú správu prerokúva Národná rada Slovenskej republiky a spolu so správou audítora je povinná ju predložiť do verejnej časti registra účtovných závierok a zverejniť na svojom webovom sídle. Na kontrolu hospodárenia TASR sa v rokoch 2020 a 2021 vzťahoval aj zákon NRSR č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších

predpisov a zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V zmysle zákona o TASR kontrolu plnenia zmluvy o poskytovaní služieb vo verejnom záujme vykonáva ministerstvo kultúry (§ 6 ods. 3).

Podľa zmluvy o poskytovaní služieb vo verejnom záujme (za roky 2020 a 2021, ale aj za iné roky), ak získa TASR z použitia príspevku zo štátneho rozpočtu poskytnutého na základe tejto zmluvy výnosy, tieto sú považované za príjem štátneho rozpočtu (v sume zníženej o poplatky za vedenie účtu, okrem poplatkov za založenie účtu a poplatkov za zrušenie účtu) a TASR je povinná odviešť ich na príjmový účet ministerstva kultúry. Ak TASR nepoužije príspevok zo štátneho rozpočtu v celej sume, je taktiež povinná nepoužité finančné prostriedky vrátiť ministerstvu kultúry v lehote ustanovenej v zmluve. Rovnakú povinnosť má TASR v prípade, že nebude poskytovať niektorú službu vo verejnom záujme, na ktorú jej bol poskytnutý príspevok. Zmluva tiež ustanovuje, do kedy je možné poskytnutý príspevok použiť.

V ustanovenej lehote je TASR povinná príspevok zo štátneho rozpočtu vyúčtovať ministerstvu kultúry, pričom vyúčtovanie musí obsahovať vecné vyhodnotenie použitia príspevku zo štátneho rozpočtu, ktoré obsahuje najmä súpis služieb vo verejnom záujme, na ktoré bol poskytnutý príspevok zo štátneho rozpočtu a finančné vyúčtovanie príspevku zo štátneho rozpočtu, ktoré obsahuje prehľad výdavkov uskutočnených z poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu v členení podľa jednotlivých služieb vo verejnom záujme, vrátane kópií bankových výpisov preukazujúcich použitie príspevku zo štátneho rozpočtu.

Stručne vysvetlite spôsob, akým sa plnia **požiadavky transparentnosti** (pozri článok 7 rozhodnutia o SVHZ z roku 2012) v prípade pomoci nad 15 miliónov EUR pre podniky, ktoré vykonávajú aj činnosti nad rámec služieb všeobecného hospodárskeho záujmu. Vo svojej odpovedi uveďte aj niektoré relevantné príklady informácií zverejnených na tento účel (napr. odkazy na webové sídla alebo iné odkazy), uveďte, či máte centrálné webové sídlo, na ktorom tieto informácie zverejňujete v súvislosti so všetkými príslušnými opatreniami pomoci vo Vašom členskom štáte (a ak áno, uveďte odkaz na toto webové sídlo), alebo prípadne vysvetlite, či a ako prebieha zverejňovanie na úrovni poskytnutia pomoci (napr. ústrednej, regionálnej alebo miestnej úrovni).

#### Výška poskytnutej pomoci

**Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR)<sup>8</sup>.** Ide o všetku pomoc poskytnutú na Vašom území vrátane pomoci poskytnutej miestnymi a regionálnymi orgánmi. (A + B + C)

2020	2021
2,515028	2,200000
<b>A: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatené vnútroštátnymi ústrednými orgánmi<sup>9</sup></b>	
2020	2021
Pomoc poskytnutá TASR – 2,515028	Pomoc poskytnutá TASR – 2,200000

<sup>8</sup> Ako sa stanovuje v článku 9 písm. b) rozhodnutia o SVHZ z roku 2012.

<sup>9</sup> Ak výšku pomoci nemožno rozdeliť medzi ústredné, regionálne a miestne orgány, uvedie sa len celková výška pomoci poskytnutej za všetky orgány.

<b>B: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatenej regionálnymi orgánmi<sup>10</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>C: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatenej miestnymi orgánmi<sup>11</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Podiel výdavkov podľa jednotlivých nástrojov pomoci (priame dotácie, záruky atď.) (ak je k dispozícii)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Dodatočné kvantitatívne informácie (napr. počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, veľkosť podnikov)<sup>12</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

**Vyplňte aj priložený súbor so zhrnutím vo formáte Excel „SGEI Decision 2020 2021“ s celkovými sumami podľa oddielu za celý členský štát (nie za región, miestny orgán alebo obec).**

### **3. OPIS UPLATŇOVANIA RÁMCA PRE SVHZ Z ROKU 2012**

**Rozdeľte túto časť správy do týchto oddielov:**

Náhrada za poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu vo výške presahujúcej 15 miliónov EUR, ktoré nepatria do oblasti pôsobnosti rozhodnutia o SVHZ (uved'te prípadne rozhodnutia Komisie, ktorými boli príslušné opatrenia schválené):

- i) Poštové služby
- ii) Energetika
- iii) Zber odpadu
- iv) Zásobovanie vodou
- v) Spojenia leteckej alebo námornej dopravy na ostrovy, v prípade ktorých je priemerná ročná preprava vyššia než limity stanovené v článku 2 ods. 1 písm. d)

<sup>10</sup> Pozri poznámku pod čiarou 9.

<sup>11</sup> Pozri poznámku pod čiarou 9.

<sup>12</sup> Komisia by uvítala akékoľvek údaje, ktoré by ste mohli mať o pomoci poskytnutej na základe rozhodnutia o SVHZ z roku 2012, ako je napríklad počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, výška pomoci podľa jednotlivých nástrojov pomoci, veľkosť podnikov atď. V prípade, že takéto informácie kvantitatívnej povahy nie sú vo Vašom členskom štáte ľahko dostupné, možno ich predložiť aj v súhrnnej podobe a/alebo formou odhadov. V takomto prípade uved'te, že boli použité odhady, ako aj typ použitých súhrnných údajov.

- vi) Letiská a prístavy, v prípade ktorých priemerná ročná preprava vyššia než limit stanovený v článku 2 ods. 1 písm. e)
- vii) Kultúra
- viii) Finančné služby
- ix) Iné odvetvia (uved'te konkrétne)

**Pre každú z uvedených položiek uved'te informácie vo forme tejto tabuľky:**

<b>Oddiel [napríklad iii) Zber odpadu alebo viii) Finančné služby]</b>
<b>Jasný a úplný opis spôsobu organizácie príslušných služieb vo Vašom členskom štáte<sup>13</sup></b>
Objasnite, aký druh služieb bol vo Vašom členskom štáte vymedzený v príslušnom odvetví ako služby všeobecného hospodárskeho záujmu. Uved'te čo možno najpresnejší <b>opis náplne služieb, ktoré boli predmetom poverenia ako SVHZ.</b>
Objasnite (zvyčajné) <b>formy poverenia</b> . Ak sa v určitom odvetví používajú na tento účel štandardné formuláre, pripojte ich k správe.
<b>Priemerné trvanie poverenia (v rokoch)</b> a pomer poverení s trvaním <b>dlhším ako 10 rokov</b> (v %) podľa jednotlivých odvetví. Uved'te, v ktorých odvetviach SVHZ prekračovala dĺžka trvania 10 rokov a vysvetlite, ako je táto dĺžka trvania odôvodnená.
Objasnite, či sú podnikom (zvyčajne) udeľované <b>výlučné alebo osobitné práva</b> .
Ktoré <b>nástroje pomoci</b> boli použité (priame dotácie, záruky atď.)?
Objasnite zvyčajný <b>mechanizmus náhrad</b> za poskytovanie príslušných služieb, ako aj skutočnosť, či sa uplatňuje metodika založená na alokácii nákladov alebo metodika výpočtu čistých nákladov, ktorým sa možno vyhnúť.

<sup>13</sup> Pokiaľ vo Vašom členskom štáte existuje v určitom odvetví len malý počet jednotlivých služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, uved'te podľa možnosti podrobný opis daných služieb. Ak je vo Vašom členskom štáte určité odvetvie poverené veľkým počtom služieb (napríklad preto, že právomoc majú regionálne alebo miestne orgány), uvedenie podrobností o jednotlivých povereniach by bolo neúmerne rozsiahle, ale dôležitý je jasný a úplný všeobecný opis spôsobu organizácie príslušného odvetvia vrátane opisu spoločných znakov jednotlivých poverení. Keďže počet prípadov spadajúcich pod rámec pre SVHZ bude obmedzený, Komisia očakáva podrobný opis každého konkrétneho opatrenia.

Uved'te zvyčajné opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady a na jej vrátenie.	
Stručne vysvetlite spôsob, akým sa plnia <b>požiadavky transparentnosti</b> (pozri bod 60 rámca pre SVHZ z roku 2012). Vo svojej odpovedi uved'te aj niektoré relevantné príklady informácií zverejnených na tento účel (napr. odkazy na webové sídla alebo iné odkazy), uved'te, či máte centrálné webové sídlo, na ktorom tieto informácie zverejňujete v súvislosti so všetkými príslušnými opatreniami pomoci vo Vašom členskom štáte (a ak áno, uved'te odkaz na toto webové sídlo), alebo prípadne vysvetlite či a ako prebieha zverejňovanie na úrovni poskytnutia pomoci (napr. ústrednej, regionálnej alebo miestnej úrovni).	
<b>Výška poskytnutej pomoci</b>	
<b>Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR)<sup>14</sup>. Ide o všetku pomoc poskytnutú na Vašom území vrátane pomoci poskytnutej miestnymi a regionálnymi orgánmi. (A + B + C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>A: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatennej vnútroštátnymi ústrednými orgánmi<sup>15</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatennej regionálnymi orgánmi<sup>16</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>C: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatennej miestnymi orgánmi<sup>17</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Podiel výdavkov podľa jednotlivých nástrojov pomoci (priame dotácie, záruky atď.) (ak je k dispozícii)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<sup>14</sup> Ako sa stanovuje v odseku 62 písm. b) rámca pre SVHZ z roku 2012.

<sup>15</sup> Ak výšku pomoci nemožno rozdeliť medzi ústredné, regionálne a miestne orgány, uvedie sa len celková výška pomoci poskytnutej za všetky orgány.

<sup>16</sup> Pozri poznámku pod čiarou 15.

<sup>17</sup> Pozri poznámku pod čiarou 15.

<b>Dodatočné kvantitatívne informácie</b> (napr. počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, veľkosť podnikov) <sup>18</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

**Vyplňte aj priložený súbor so zhrnutím vo formáte Excel „SGEI Framework 2020-2021“ s celkovými sumami podľa oddielu za celý členský štát (nie za región, miestny orgán alebo obec).**

#### **4. SŤAŽNOSTI TRETÍCH STRÁN**

Uved'te prehľad sťažností tretích strán, najmä súdnych sporov pred vnútroštátnymi súdmi, pokiaľ ide o opatrenia v pôsobnosti rozhodnutia o SVHZ z roku 2012 alebo rámca pre SVHZ z roku 2012. Vo Vašej odpovedi uved'te čo možno najpresnejšie informácie vrátane odvetvia, ktorého sa sťažnosť týka, obsahu sťažností a prípadných následných opatrení Vašich orgánov alebo pravdepodobný výsledok súdnych konaní.

#### **5. RÔZNE OTÁZKY**

a) Chceli by sme Vás požiadať, aby ste uviedli, či sa Vaše orgány stretli s problémami pri uplatňovaní rozhodnutia o SVHZ z roku 2012, a aby ste sa zamerali najmä na tieto otázky:

- vypracovanie poverovacieho aktu, ktorý je v súlade s článkom 4 rozhodnutia o SVHZ,
- určenie výšky náhrady v súlade s článkom 5 rozhodnutia o SVHZ,
- stanovenie primeranej úrovne zisku v súlade s článkom 5 ods. 5 až 8 rozhodnutia o SVHZ,
- pravidelná kontrola nadmernej náhrady, ako to vyžaduje článok 6 rozhodnutia o SVHZ.

Vo Vašej odpovedi uved'te čo možno najpresnejšie informácie, uved'te relevantné príklady a, ak je to vhodné, aj odvetvie, ktorého sa ťažkosti (najviac) týkajú.

b) Chceli by sme Vás požiadať, aby ste uviedli, či Vaše orgány mali ťažkosti pri uplatňovaní rámca pre SVHZ z roku 2012, a aby ste sa zamerali najmä na tieto otázky:

<sup>18</sup> Komisia by uvítala akékoľvek údaje, ktoré by ste mohli mať o pomoci poskytnutej na základe rámca pre SVHZ z roku 2012, ako napr. počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, výška pomoci podľa jednotlivých nástrojov pomoci, veľkosť podnikov atď. V prípade, že takéto informácie kvantitatívnej povahy nie sú vo Vašom členskom štáte ľahko dostupné, možno ich predložiť aj v súhrnnej podobe a/alebo formou odhadov. V takomto prípade uved'te, že boli použité odhady, ako aj typ použitých súhrnných údajov.



- uskutočnenie verejnej konzultácie v súlade s bodom 14 rámca pre SVHZ,
- dodržiavanie pravidiel verejného obstarávania v súlade s bodom 19 rámca pre SVHZ,
- stanovenie čistých nákladov, ktorým sa možno vyhnúť, v súlade s bodmi 25 – 27 rámca pre SVHZ,
- stanovenie primeranej úrovne zisku v súlade s bodmi 33 – 38 rámca pre SVHZ.

Vo Vašej odpovedi uveďte čo možno najpresnejšie informácie, uveďte relevantné príklady a, ak je to vhodné, aj odvetvie, ktorého sa ťažkosti (najviac) týkajú.

- c) Ak máte akékoľvek ďalšie pripomienky, ktoré sa týkajú uplatňovania rozhodnutia o SVHZ a rámca pre SVHZ, v súvislosti s aspektmi, ktoré neboli predmetom prechádzajúcich otázok, môžete ich uviesť nižšie.

---

## **Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky**

<b>Celkové výdavky verejnej správy na služby všeobecného hospodárskeho záujmu podľa právneho základu (v miliónoch EUR)</b>		
	2020	2021
<i>Celková náhrada za služby všeobecného hospodárskeho záujmu (1 + 2)</i>		12,28717867
1. Celková náhrada poskytnutá na základe rozhodnutia o SVHZ		12,28717867
2. Celková náhrada poskytnutá na základe rámca pre SVHZ		

### **1. OPIS UPLATŇOVANIA ROZHODNUTIA O SVHZ Z ROKU 2012**

**Rozdeľte túto časť správy do týchto oddielov:**

6. Nemocnice poskytujúce zdravotnú starostlivosť, v príslušných prípadoch vrátane záchranných služieb [článok 2 ods. 1 písm. b)]
7. Sociálne služby [článok 2 ods. 1 písm. c)]

- a) Zdravotná a dlhodobá starostlivosť
  - b) Starostlivosť o dieťa
  - c) Prístup a reintegrácia na trh práce
  - d) Sociálne bývanie
  - e) Starostlivosť o zraniteľné skupiny a sociálne začlenenie týchto skupín
  - f) Iné sociálne služby (v príslušných prípadoch)
8. Spojenia leteckej alebo námornej dopravy na ostrovy, v prípade ktorých priemerná ročná preprava neprekračuje limit stanovený v článku 2 ods. 1 písm. d)
9. Letiská a prístavy, v prípade ktorých priemerná ročná preprava neprekračuje limit stanovený v článku 2 ods. 1 písm. e)
10. Náhrada za poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu vo výške neprekračujúcej 15 miliónov EUR ročne [článok 2 ods. 1 písm. a)]
- a) Poštové služby
  - b) Energetika
  - c) Zber odpadu
  - d) Zásobovanie vodou
  - e) Kultúra
  - f) Finančné služby
  - g) Iné odvetvia - **A.02 - Lesníctvo a ťažba dreva, A.01 Pestovanie plodín a chov zvierat poľovníctvo a služby s tým súvisiace**

<b>Oddiel</b>
<b>5g Iné odvetvia: A.02 - Lesníctvo a ťažba dreva a A.01 Pestovanie plodín a chov zvierat poľovníctvo a služby s tým súvisiace</b>
<b>Jasný a úplný opis spôsobu organizácie príslušných služieb vo Vašom členskom štáte<sup>19</sup></b>
Objasnite, aký druh služieb bol vo Vašom členskom štáte vymedzený v príslušnom odvetví ako služby všeobecného hospodárskeho záujmu. Uveďte čo možno najpresnejší opis náplne služieb, ktoré boli predmetom poverenia ako SVHZ.

<sup>19</sup> Pokiaľ vo Vašom členskom štáte existuje v určitom odvetví len malý počet jednotlivých služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, uveďte podľa možnosti podrobný opis daných služieb. **Ak je vo Vašom členskom**

## **A.02 - Lesníctvo a ťažba dreva**

Lesníctvo a ťažba dreva – preplatenie zvýšených nákladov pre realizáciu požadovaných opatrení v lesných ekosystémov v územiach NATURA 2000:

### **opatrenie č. 1: Obnova porastov – prirodzené drevinové zloženie**

Obnova lesných porastov bude podriadená dosiahnutiu prirodzeného drevinového zloženia alebo aspoň maximálnemu možnému priblíženiu sa k prirodzenému drevinovému zloženiu. Dôraz bude kladený na prirodzenú obnovu, v prípade potreby budú umelou obnovou vnášané a dopĺňané cieľové dreviny chýbajúce, alebo deficitne zastúpené v prirodzenom zmladení. Podporené bude aj ponechávanie stanovištne prirodzených pionierskych drevín, príp. využitie obnovy cez tzv. prípravný les.

Ak sa nejedná o ochranu lesných biotopov, môže byť prirodzené drevinové zloženie odvodené aj z rámcových stanovištných jednotiek (LT, SLT, HSLT). Pri ochrane lesných biotopov je potrebné vychádzať predovšetkým z charakteristiky daného biotopu.

Nedôjde k úmyselnej obnove a ani k inej podpore stanovištne nepôvodných drevín. Introdukované dreviny alebo medzidruhovú hybridy domácich drevín a exotických druhov nebudú používané vôbec, a to ani v prípadoch, ak sú uvedené v modeloch hospodárenia.

Do prirodzeného drevinového zloženia sa počítajú aj stanovištne prirodzené pionierske dreviny.

V odôvodnených prípadoch možno pre zabezpečenie vyššej úspešnosti prirodzeného zmladenia podporiť aj využitie pomiestneho zraňovania pôdy na náhodne rozmiestnených ploškach.

Opatrenie sa vzťahuje nie len na obnovu po úmyselnej ťažbe ale aj na obnovu holín po náhodnej ťažbe.

V prípade, že si prijímateľ štátnej pomoci bude vedieť potrebným spôsobom vykalkulovať zvýšené náklady, je možná aj podpora obnovy väčších holín (predovšetkým po náhodnej ťažbe) cez tzv. prípravný les, za podmienky záväzku, že ak pod ním dôjde k ďalšej obnove následného porastu, tento bude spĺňať podmienky stanovené vyššie.

Na ťažko zalesniteľných a zaburinených plochách môže byť podporená mechanická príprava pôdy (avšak nie celoplošná) a/alebo výsev prípravných drevín.

V prípade zvýšeného ohrozenia prirodzenej alebo umelej obnovy zverou môže byť podporená (nechemická) ochrana pred zverou – prioritne budovaním oplôtkov alebo aplikáciou ochrany založenej na báze prírodných a/alebo prirodzene (biologicky) rozložiteľných materiálov (napr. ovčia vlna alebo iné vhodné alternatívy). V obnovovaných porastoch môže byť podporované plošné (v odôvodnených prípadoch aj individuálne) oplotenie, kde pri celoplošnom oplatení môže byť pri tieňomilných drevinách veľkosť oplôtku do 0,2 ha a pri svetlomilných drevinách a holinách po kalamitách nad 1,5 ha do výmery 1,0 ha. Väčšie výmery môžu byť podporené iba

---

štáte určité odvetvie poverené veľkým počtom služieb (napríklad preto, že právomoc majú regionálne alebo miestne orgány), uvedenie podrobností o jednotlivých povereniach by bolo neúmerne rozsiahle, ale dôležitý je jasný a úplný všeobecný opis spôsobu organizácie príslušného odvetvia vrátane opisu spoločných znakov jednotlivých poverení.

výnimočne po patričnom zdôvodnení a po konzultácii a odsúhlasení s územne príslušným pracoviskom ako aj s riaditeľstvom ŠOP SR.

V rámci projektu je možné podporiť aj údržbu oplotení, ak prebehne počas realizácie projektu a vie si ju prijímateľ štátnej pomoci vopred naplánovať a naceniť.

V odôvodnených prípadoch môže byť podporená aj nechemická ochrana proti burine.

Iná príprava plochy môže byť podporená iba v prípade, že je jednoznačne nevyhnutná pre splnenie vyššie uvedených kritérií (napr. pre umelú obnovu deficitných drevín) a to po patričnom zdôvodnení a po konzultácii a odsúhlasení s územne príslušným pracoviskom ako aj s riaditeľstvom ŠOP SR.

Prijímateľ štátnej pomoci sa zaväzuje po skončení opodstatnenosti existencie takéhoto oplotení na vlastné náklady z lesa odstrániť všetky jeho biologicky nerozložiteľné súčasti.

## **opatrenie č.2: Jemnejšie spôsoby obnovy**

Obnova lesných porastov bude realizovaná s cieľom postupného dosiahnutia stabilného viacvrstvého lesa spĺňajúceho charakteristiky trvalo-viacetážových porastov alebo lesa s výberkovou štruktúrou (v prípade už vhodne štruktúrovaných porastov s cieľom udržania, príp. zlepšenia štruktúry). Spôsob realizácie obnovy by mal byť založený najmä na princípoch prírody blízkeho obhospodarovania lesa, so zvýšeným dôrazom na prácu s jednotlivými stromami alebo skupinami stromov a s ešte sprísnenými kritériami na maximálne veľkosti obnovných prvkov, príp. so zohľadnením ďalších požiadaviek ochrany prírody.

Obnova bude podporená v JPRL s predpisom úmyselnej obnovnej ťažby v platnom PSL, v prípade ochranných lesov sa táto podpora vzťahuje iba na odôvodnené prípady (viď. časť: „Ďalšie obmedzenia/pravidlá...“). Vo všetkých prípadoch bude podporené iba vykonávanie najjemnejších možných spôsobov hospodárenia použiteľných v daných podmienkach pri dodržaní minimálne nasledovných kritérií:

Pri porastoch v tzv. traktorových terénoch: vykonávanie podrastového hospodárskeho spôsobu s veľkosťou prvku maximálne 0,2 ha; v prípade dominancie tienných drevín prioritne jednotlivým alebo hlúčikovým výberom stromov; pri účelovom hospodárskom spôsobe všade tam, kde to podmienky neznemožňujú, obnoviť aspoň na časti plochy formou jednotlivého max. hlúčikového výberu.

Pri porastoch v tzv. lanovkových terénoch: vykonávanie podrastového hospodárskeho spôsobu max. na 1 výšku porastu s veľkosťou prvku do 0,5 ha v prípade dorubu. Prvé fázy obnovy môžu byť realizované na väčších výmerách, no musia spĺňať aspoň limity prírody blízkeho obhospodarovania lesa. Ak to prevádzkové alebo prírodné podmienky umožňujú tak aj tu uplatňovať prioritne jednotlivý až skupinový výber alebo uprednostnenie účelového hospodárskeho spôsobu s obdobnými cieľmi. V odôvodnených prípadoch, kedy je to skutočne potrebné pre zlepšenie stavu biotopov je možné podporiť aj väčšie obnovné prvky, avšak iba za dodržania všetkých postupov prírody blízkeho obhospodarovania lesa a príp. ďalších podmienok ochrany prírody a po konzultácii a schválení s územne príslušným pracoviskom ako aj s riaditeľstvom ŠOP SR.

Obnova musí byť podriadená tiež dosiahnutiu drevinového zloženia v súlade s podmienkami opatrenia č. 1.

### Sústredovanie vyťaženej drevnej hmoty:

Bude realizované prednostne v zimnom období (ak to podmienky alebo iné záujmy ochrany prírody umožňujú) čo najšetrnejším spôsobom, ktorý je možný dosiahnuť pri daných terénnych podmienkach a dostupných technológiách. Pri vykonávaní ťažby budú aplikované čo najjemnejšie dosiahnuteľné spôsoby jej vykonávania (dôraz na smerovú stínku), prednostne sortimentovou metódou – s rozrezom kmeňa min. na 2 ks s aplikáciou primeraných preventívnych opatrení na minimalizáciu škôd na ostávajúcom poraste (smerové kladky, preventívna ochrana stromov a pod.) s dôrazom na ochranu stromov ponechaných na dožitie. Tieto, ak majú byť počítané medzi stromy na dožitie, musia byť po prípadnom takomto poškodení náležite ošetrené (environmentálne neškodným a schváleným prípravkom).

Je potrebné aby boli realizované všetky dostupné, realizovateľné a primerané opatrenia na minimalizáciu vzniku erózie a/alebo nadmerného zhutňovania pôdy pohybom ťažkých mechanizmov v poraste.

Ak to podmienky umožnia, je vhodné podporiť približovanie koňom, železným koňom alebo aspoň kombináciu približovania koňmi a inou technológiou.

### Sprístupňovanie porastov:

Sprístupnenie porastov bude možné podporiť iba v nevyhnutnej miere tam, kde z objektívnych dôvodov nie je možné zabezpečiť potrebné jemné formy obhospodarovania bez takéhoto nového sprístupnenia (objektívne odôvodnená nedostupnosť potrebnej technológie pre obhospodarovateľa, terénne obmedzenia nasadenia inej technológie a pod.) alebo bude takéto sprístupnenie jednoznačne citlivejšie než použitie inej technológie (napr. lanoviek):

Budovanie približovacích liniek je možné podporiť iba v odôvodnených a nevyhnutných prípadoch za podmienky, že budú použité ukážkové, environmentálne vhodné a citlivé spôsoby s minimalizáciou zásahu do terénu; trasovanie prevažne po vrstevnici.

Podporiť pri tom možno iba taký rozsah alebo také spôsoby sprístupnenia, ktoré sú nad rámec postupov bežného obhospodarovania.

Budovanie nových lesných ciest alebo rekonštrukciu už existujúcich je možné podporiť iba v nevyhnutnej miere, vo výnimočných a odôvodnených prípadoch a po konzultácii a odsúhlasení s územne príslušným pracoviskom ako aj s riaditeľstvom ŠOP SR. Musia to však byť ukážkové postupy šetrného a environmentálne vhodného spôsobu výstavby alebo rekonštrukcie cesty, ktoré v porovnaní k alternatíve bez výstavby/rekonštrukcie cesty nespochybniteľne umožnia uplatnenie citlivejšieho manažmentu vedúceho k zlepšeniu stavu druhov alebo biotopov.

Pri posudzovaní možnosti podpory budovania alebo rekonštrukcie lesných ciest sa bude prihliadať aj na spôsob realizácie prípravy pracoviska a asanáciu zasiahnutých plôch po skončení prác a tiež na prípadný záväzok realizácie kompenzačných opatrení (napr. revitalizácia nevyužívaných ciest alebo iné opatrenia kompenzujúce negatívny dopad výstavby alebo rekonštrukcie).

Každú podporu sprístupnenia porastov, pri ktorom dôjde k terénnym úpravám, je potrebné odkonzultovať a odsúhlasiť s územne príslušným pracoviskom ako aj s riaditeľstvom ŠOP SR.

### **opatrenie č.3: Ponechanie stromov na dožitie**

V JPRL s predpísanou obnovnou ťažbou bude na dožitie ponechané určité množstvo živých stojacich stromov bez zjavných známkov výraznejšieho poškodenia, ktoré môže viesť k predčasnému odumretiu stromu. Stromy na dožitie je možné vyberať jednotlivo alebo v skupinách, v odôvodnených prípadoch aj ako ucelené časti porastu. Ponechanie stromov na dožitie bude podporené iba v prípade, že bežné obhospodarovanie predpokladá/umožňuje postupnú obnovu celej zásoby JPRL. Majú to byť stromy hornej etáže, ktorých rozmery (výška,  $d_{1/3}$ ) dosahujú minimálne rozmery stredného kmeňa konkrétnej dreviny v obnovovanej JPRL v príslušnej etáži, s preferenciou ponechávania viacerých druhov drevín podľa prirodzeného drevinového zloženia. Prioritne by mali byť vyberané hrubé alebo vzácne stromy podľa metodického pokynu mapovania lesných biotopov (ŠOP SR, 2013) alebo významné biotopové a hniezdne stromy. V prípade výskytu cennejších druhov alebo jedincov v nižších etážach je možné tieto vybrať aj v nižších etážach (s primerane aplikovanými kritériami výberu).

Stromy na dožitie je možné vybrať na celej ploche JPRL, pričom na obnovovanej ploche v počte minimálne 10 stromov/ha obnovovanej plochy. Ak to aktuálne drevinové zloženie umožňuje, mali by byť na dožitie ponechávané prioritne stanovištne prirodzené dreviny. Horná hranica podpory je 5% zásoby JPRL (v prípade viacetážových zároveň aj zásoby etáže), v prípade ochranných lesov je možné podporiť ponechanie max. 10% zásoby JPRL, avšak v ochranných lesoch sa táto podpora vzťahuje iba na odôvodnené prípady (viď. časť: „Ďalšie obmedzenia/pravidlá...“). Pre ponechanie porastových zvyškov (etáž 9), ak by inak boli vyťažené, horná percentuálna hranica podpory neplatí.

Vo výnimočných prípadoch je možné po konzultácii a schválení s územne príslušným pracoviskom ako aj riaditeľstvom ŠOP SR podporiť aj ponechanie väčšieho množstva stromov, predovšetkým ak sa jedná o potrebu zachovania výnimočných a ucelených častí porastov, ktoré by inak boli nepochybne vyťažené a vyššie stanovené horné limity pre tento účel nepostačujú.

V prípade, že by 10 stromov/ha prekročilo maximálny limit (% zo zásoby), je možné ponechať aj menší počet stromov.

Ponechanie stromov na dožitie je možné podporiť aj v mladších porastoch avšak iba v prípade výskytu biologicky a ekologicky cenných rozrastkov alebo predrastkov alebo zvyškov starších jedincov z predchádzajúceho porastu, ak je odôvodnený predpoklad, že by tieto boli v rámci bežných výchovných zásahov nepochybne odstránené. V tomto prípade platí horná hranica podpory 10% zásoby pôvodného porastu, z ktorého tieto zvyšky pochádzajú, ak je táto zásoba známa, v ostatných prípadoch počet 10 stromov/ha - v oboch prípadoch sa počíta max. na plochu JPRL, v ktorej budú takéto stromy ponechávané.

Takéto stromy alebo skupiny musia byť jednoznačne identifikované (výber spôsobu identifikácie je dobrovoľný: GPS-súradnice alebo označenie priamo v poraste, kombinácia týchto spôsobov príp. inak - podľa dohody) a evidované (drevina, rozmery: výška, hrúbka  $d_{1/3}$  resp. dreviny v skupine podľa hrúbkových stupňov, plocha skupiny, jej lokalizácia v poraste).

Stromy ponechané na dožitie budú v poraste ponechané natrvalo aj po skončení projektu, nebudú úmyselne vyťažené a to ani v prípade napadnutia škodlivými činiteľmi alebo v

prípade iného poškodenia. V prípade odumretia budú v poraste ponechané na prirodzený rozklad.

V prípade výrazného poškodenia stromu na dožitie vplyvom vykonanej ťažby, sústreďovania dreva alebo iných opatrení, ak takéto poškodenie významne zvyšuje riziko oslabenia alebo predčasného odumretia stromu, nie je možné takéto strom počítať medzi podporené stromy na dožitie.

Prijímateľ štátnej pomoci sa zaväzuje, že pri najbližšej obnove Programu starostlivosti o les bude po jeho vyhotovovateľovi požadovať zaznačenie informácie o stromoch ponechaných na dožitie do popisu JPRL a taktiež patričné zníženie objemu predpísanej ťažby po jednotlivých drevinách. Tento popis bude obsahovať minimálne informáciu o množstve jedincov po jednotlivých drevinách a taktiež odvolávku na prípadný osobitný písomný záväzok alebo zmluvný vzťah, ktorým sa prijímateľ štátnej pomoci zaväzuje tieto stromy v poraste ponechať.

#### **opatrenie č. 4: Ponechávanie hrubého mŕtveho dreva**

V prípade, že sa v lesnom poraste vyskytuje ekonomicky zhodnotiteľné hrubé odumreté drevo, môže byť podporené ponechanie časti z neho na prirodzený rozklad. Počíta sa odumreté drevo za nasledovných podmienok a s nasledovnými parametrami:

- Minimálne priemerná hrúbka všetkej odumretej drevnej hmoty nad 7 cm hrúbky (bez kôry), spĺňajúcej nižšie uvedené parametre, v danej JPRL (ideálne aspoň hrúbka stredného kmeňa v JPRL). Za minimálny možný priemer pre podporu ponechania v poraste sa počíta 7cm bez kôry (hrubina), pričom takáto tenká hmota sa berie do úvahy iba v prípadoch mladých lesných porastov do 50 rokov a ak sa v poraste nenachádza hrubšia odumretá drevná hmota.
- Miera rozkladu: buď čerstvé alebo maximálne v počiatočných fázach rozkladu, v technickom stave a pri ostatných parametroch pri ktorých je ešte reálne možné jeho speňaženie.
- Počítajú sa stojace aj ležiace kmene. Ak to podmienky umožňujú, ponechávané kmene by nemali byť prepilované.
- Pne, výrezy kratšie ako 2 m alebo tzv. „štompy“ nižšie ako 1,5m, sa do takto ponechaného mŕtveho dreva nepočítajú.

Minimálne množstvo ponechaného hrubého odumretého dreva je 3m<sup>3</sup>/ha, v prípade, že sa ho v JPRL vyskytuje menej, je možné podporiť aj ponechanie menšieho množstva. Horná hranica podpory je 5% zásoby JPRL, v prípade viacetážových porastov sa počíta zo zásoby hornej etáže. V prípade ochranných lesov je možné podporiť ponechanie max. 10% zásoby, avšak v ochranných lesoch sa táto podpora vzťahuje iba na odôvodnené prípady (viď. časť: „Ďalšie obmedzenia/pravidlá...“).

Takéto mŕtve drevo sa pre porast okrem evidencie objemu drevnej hmoty eviduje aj slovným popisom stručne charakterizujúcim množstvo, drevinu, alternatívne plochu ponechanej skupiny stromov/kmeňov... (ak nie je možná identifikácia, tak aspoň listnaté/ihličnaté) a, ak to má pre ďalšiu kontrolu ponechania opodstatnenie, aj umiestnenie v poraste (buď súradnice GPS alebo aspoň popisne: koncentrované, rozptýlene, v strede porastu, pri hrebeni, pri potoku...) tak, aby aj s odstupom času bolo možné overenie jeho ponechania.



Takéto odumreté drevo bude v poraste ponechané natrvalo aj po skončení projektu až po jeho prirodzený rozklad.

#### **opatrenie č. 5: Výchova mladých lesných porastov**

V rámci výchovných zásahov bude selekcia stromov a intenzita zásahu podriadená cieľu zabezpečenia čo najlepšej zhody drevinového zloženia porastu s prirodzeným drevinovým zložením na lokalite, vrátane zastúpenia pionierskych drevín (kritériá prirodzenosti rovnaké ako pri opatrení č.1.) Zásahy budú preto zamerané na prednostné odstraňovanie stanovištne neprirodzených druhov a podporu deficitne zastúpených prirodzených drevín, prípadne naplnenie ďalších podmienok individuálne dohodnutých s miestne príslušným regionálnym pracoviskom ŠOP SR.

V prípade výskytu stanovištne prirodzených pionierskych drevín je možné podporiť ponechanie aj týchto drevín – počítať ich do prirodzeného drevinového zloženia (ak ich zastúpenie v poraste nepresiahne 10%, pričom tento limit sa netýka prípadov obnovy lesa cez prípravý porast).

Podporený môže byť iba objem vykonávania výchovných zásahov nad rámec predpisu platného PSL. Vyznačovanie zásahu, môže byť, za dodržania ostatných podmienok, podporené aj na objem plánovaný v PSL a to v porastoch do veku 50 r. Avšak v prípade, že povinnosť vyznačovania výchovného zásahu obhospodarovateľovi vyplýva z iných predpisov, vnútorných usmernení alebo iných záväzkov, nemôže byť v tomto projekte podporené.

V odôvodnených prípadoch sa v rámci výchovných zásahov môže podporiť aj vyvetvovanie s cieľom uvoľnenia a podpory cieľových alebo vzácnych stromov spĺňajúcich kritériá pôvodnosti na danom stanovišti. Obdobná možnosť podpory platí aj v prípade zvýšeného rizika poškodenia zverou, kedy je v rámci vykonania výchovného zásahu možné podporiť aj individuálnu ochranu takýchto stromov pred lúpaním, založenú na báze prírodných a/alebo prirodzene (biologicky) rozložiteľných materiálov (napr. obväzovanie haluzinou a pod.).

Podporené môžu byť aj iné dokladovateľné zvýšené výdavky ak je možné jednoznačne preukázať ich spojitosť s napĺňaním vyššie uvedených podmienok nad rámec bežného/plánovaného obhospodarovania.

**Sprístupňovanie porastov:**

Sprístupnenie porastov bude možné podporiť iba v nevyhnutnej miere tam, kde z objektívnych dôvodov nie je možné zabezpečiť potrebné jemné formy obhospodarovania bez takéhoto nového sprístupnenia (objektívne odôvodnená nedostupnosť potrebnej technológie pre obhospodarovateľa, terénne obmedzenia nasadenia inej technológie a pod.) alebo bude takéto sprístupnenie jednoznačne citlivejšie než použitie inej technológie (napr. lanoviek):

Budovanie približovacích liniek je možné podporiť iba v odôvodnených a nevyhnutných prípadoch za podmienky, že budú použité ukážkové, environmentálne vhodné a citlivé spôsoby s minimalizáciou zásahu do terénu; trasovanie prevažne po vrstevnici.

Podporiť pri tom možno iba taký rozsah alebo také spôsoby sprístupnenia, ktoré sú nad rámec postupov bežného obhospodarovania.

Budovanie nových lesných ciest alebo rekonštrukciu už existujúcich je možné podporiť iba v nevyhnutnej miere, vo výnimočných a odôvodnených prípadoch a po konzultácii a odsúhlasení s územne príslušným pracoviskom ako aj s riaditeľstvom ŠOP SR. Musia to však byť ukážkové postupy šetrného a environmentálne vhodného spôsobu výstavby alebo rekonštrukcie cesty, ktoré v porovnaní k alternatíve bez výstavby/rekonštrukcie cesty nespochybniteľne umožnia uplatnenie citlivejšieho manažmentu vedúceho k zlepšeniu stavu druhov alebo biotopov.

Pri posudzovaní možnosti podpory budovania alebo rekonštrukcie lesných ciest sa bude prihliadať aj na spôsob realizácie prípravy pracoviska a asanáciu zasiahnutých plôch po skončení prác a tiež na prípadný záväzok realizácie kompenzačných opatrení (napr. revitalizácia nevyužívaných ciest alebo iné opatrenia kompenzujúce negatívny dopad výstavby alebo rekonštrukcie).

Každú podporu sprístupnenia porastov, pri ktorom dôjde k terénnym úpravám, je potrebné odkonzultovať a odsúhlasiť s územne príslušným pracoviskom ako aj s riaditeľstvom ŠOP SR.

#### **opatrenie č. 6: Premena drevinového zloženia – predsadby/predsejby a podsadby/podsejby**

Vo vybraných lesných porastoch s výrazne zmeneným drevinovým zložením bude začatá premena drevinového zloženia pomocou prirodzeného zmladenia a predsadby/predsejby alebo podsadby/podsejby stanovištne prirodzenými drevinami. Podporiť možno iba obnovu stanovištne prirodzených drevín s cieľom rekonštrukcie porastu smerom k prirodzenému zloženiu a štruktúre. Pre prirodzenosť drevín platia rovnaké kritériá ako pri opatrení č. 1, pre možnosť využitia prípravných drevín s obdobné podmienky ako v opatrení č. 5.

Predsadby/predsejby a podsadby/podsejby budú podporované prioritne na malých plôškach (hlúčiky), vo väčších súvislých plochách iba v nevyhnutných a odborne odôvodnených prípadoch, pričom väčšie súvislé výmery ako 0,5 ha musia byť odkonzultované a odsúhlasené s územne príslušným pracoviskom ako aj s riaditeľstvom ŠOP SR.

V odôvodnených prípadoch možno pre zabezpečenie vyššej úspešnosti prirodzeného zmladenia podporiť aj využitie pomiestneho zraňovania pôdy na náhodne rozmiestnených plôškach, v prípade mechanizovaného postupu iba po odkonzultovaní a odsúhlasení s územne príslušným pracoviskom ŠOP SR.

Na ťažko zalesniteľných a zaburinených plochách môže byť podporená mechanická príprava pôdy (avšak nie celoplošná) a/alebo výsev prípravných drevín.

V prípade zvýšeného ohrozenia prirodzenej alebo umelej obnovy zverou môže byť podporená (nechemická) ochrana pred zverou – prioritne budovaním oplôtkov alebo aplikáciou ochrany založenej na báze prírodných a/alebo prirodzene (biologicky) rozložiteľných materiálov (napr. ovčia vlna alebo iné vhodné alternatívy). V obnovovaných porastoch môže byť podporované plošné (v odôvodnených prípadoch aj individuálne) oplôtenie, kde pri celoplošnom oplôtení môže byť pri tieňomilných drevinách veľkosť oplôtku do 0,2 ha a pri svetlomilných drevinách a holinách po kalamitách nad 1,5 ha do výmery 1,0 ha. Väčšie výmery môžu byť podporené iba výnimočne po patričnom zdôvodnení a po konzultácii a odsúhlasení s územne príslušným pracoviskom ako aj s riaditeľstvom ŠOP SR.

V rámci projektu je možné podporiť aj údržbu oplotení, ak prebehne počas realizácie projektu a vie si ju prijímateľ štátnej pomoci vopred naplánovať a naceniť.

V odôvodnených prípadoch môže byť podporená aj nechemická ochrana proti burine.

Iná príprava plochy môže byť podporená iba v prípade, že je jednoznačne nevyhnutná pre splnenie vyššie uvedených kritérií (napr. pre umelú obnovu deficitných drevín) a to po patričnom zdôvodnení a po konzultácii a odsúhlasení s územne príslušným pracoviskom ako aj s riaditeľstvom ŠOP SR.

Prijímateľ štátnej pomoci sa zaväzuje po skončení opodstatnenosti existencie takéhoto oplotení na vlastné náklady z lesa odstrániť všetky jeho biologicky nerozložiteľné súčasti.

#### **opatrenie č. 7: Nahradenie chemickej ochrany**

Opatrenie sa vzťahuje na nahradenie chemickej ochrany drevín inou – nechemickou formou ochrany. Bude sa jednať predovšetkým o ochranu pred burinou a ochranu pred zverou. Podporiť je možné iba reálnu zmenu zaužívaného postupu ochrany, tzn. iba v prípadoch, že obhospodarovateľ všeobecne používa/doteraz používal chemickú ochranu a aj na predmetnej projektovej ploche pred je zaradením do projektu jednoznačne plánoval využitie chemickej ochrany. V prípade ochrany proti zveri sú prípustné iba postupy spĺňajúce nasledovné kritériá:

Nechemická ochrana pred zverou – prioritne budovaním oplôtok alebo aplikáciou ochrany založenej na báze prírodných a/alebo prirodzene (biologicky) rozložiteľných materiálov (napr. ovčia vlna alebo iné vhodné alternatívy). V obnovovaných porastoch môže byť podporované plošné (v odôvodnených prípadoch aj individuálne) oplotenie, kde pri celoplošnom oplatení môže byť pri tieňomilných drevinách veľkosť oplôtku do 0,2 ha a pri svetlomilných drevinách a holinách po kalamitách nad 1,5 ha do výmery 1,0 ha. Väčšie výmery môžu byť podporené iba výnimočne po patričnom zdôvodnení a po konzultácii a odsúhlasení s územne príslušným pracoviskom ako aj s riaditeľstvom ŠOP SR.

V rámci projektu je možné podporiť aj údržbu oplotení, ak prebehne počas realizácie projektu a vie si ju prijímateľ štátnej pomoci vopred naplánovať a naceniť.

Prijímateľ štátnej pomoci sa zaväzuje po skončení opodstatnenosti existencie takéhoto oplotení na vlastné náklady z lesa odstrániť všetky jeho biologicky nerozložiteľné súčasti.

V rámci tohto opatrenia je možné podporiť ochranu pred burinou a zverou iba v prípadoch takých JPRL, na ktorých sa nerealizujú ostatné projektové opatrenia, pri ktorých je možné podporiť aj ochranu pred burinou a zverou.

#### **opatrenie č. 8: Zmena štruktúry porastov v hluchákoch lokalitách**

V rámci tohto opatrenia je možné podporiť zmeny štruktúry mladých lesných porastov nad rámec zásahov plánovaných v platnom PSL a v súlade s princípmi uvedenými v platnom programe záchrany hlucháka a v lokalitách hlucháka identifikovaných v platnom programe záchrany hlucháka.

Pre sprístupňovanie porastov za účelom realizácie výchovných zásahov spĺňajúcich vyššie uvedené kritériá a obdobne aj pre podporu približovania koňmi alebo železným koňom či ich kombináciu s inými technológiami primeranie platí nasledovné:

Sprístupnenie porastov bude možné podporiť iba v nevyhnutnej miere tam, kde z objektívnych dôvodov nie je možné zabezpečiť potrebný spôsob obhospodarovania bez takéhoto nového sprístupnenia (objektívne odôvodnená nedostupnosť potrebnej technológie pre obhospodarovateľa, terénne obmedzenia nasadenia inej technológie a pod.) alebo bude takéto sprístupnenie jednoznačne citlivejšie než použitie inej technológie (napr. lanoviek):

Budovanie približovacích liniek je možné podporiť iba v odôvodnených a nevyhnutných prípadoch za podmienky, že budú použité ukážkové, environmentálne vhodné a citlivé spôsoby s minimalizáciou zásahu do terénu; trasovanie prevažne po vrstevnici.

Podporiť pri tom možno iba taký rozsah alebo také spôsoby sprístupnenia, ktoré sú nad rámec postupov bežného obhospodarovania.

Budovanie nových lesných ciest alebo rekonštrukciu už existujúcich je možné podporiť iba v nevyhnutnej miere, vo výnimočných a odôvodnených prípadoch a po konzultácii a odsúhlasení s územne príslušným pracoviskom ako aj s riaditeľstvom ŠOP SR. Musia to však byť ukážkové postupy šetrného a environmentálne vhodného spôsobu výstavby alebo rekonštrukcie cesty, ktoré v porovnaní k alternatíve bez výstavby/rekonštrukcie cesty nespochybniteľne umožnia uplatnenie citlivejšieho manažmentu vedúceho k zlepšeniu stavu druhov alebo biotopov.

Pri posudzovaní možnosti podpory budovania alebo rekonštrukcie lesných ciest sa bude prihliadať aj na spôsob realizácie prípravy pracoviska a asanáciu zasiahnutých plôch po skončení prác a tiež na prípadný záväzok realizácie kompenzačných opatrení (napr. revitalizácia nevyužívaných ciest alebo iné opatrenia kompenzujúce negatívny dopad výstavby alebo rekonštrukcie).

Každú podporu sprístupnenia porastov, pri ktorom dôjde k terénnym úpravám, je potrebné odkonzultovať a odsúhlasiť s územne príslušným pracoviskom ako aj s riaditeľstvom ŠOP SR.

Po konzultácii a schválení riaditeľstvom ŠOP SR je možné podporiť aj iné kroky preukázateľne nevyhnutné pre možnosť realizácie takýchto opatrení (napr. zmena kategórie lesa, zmena PSL...)

**A.01 Pestovanie plodín a chov zvierat poľovníctvo a služby s tým súvisiace:** preplatenie zvýšených nákladov pre realizáciu požadovaných opatrení v lesných ekosystémov v územiach NATURA 2000:

### **Ručná kosba a ručný výrub**

Kosenie trávnych a trst'ových spoločenstiev ako nástroj ochranného manažmentu v chránených územiach na zlepšenie nepriaznivé stavu, resp. udržanie priaznivé stavu na biotope/druhov rastlín a živočíchov je potrebný ako jednorázové opatrenie, t. j. príprava lokality pre pastvu hospodárskymi zvieratami. V územiach, kde je pastva nežiadúca/nemožná je možné kosenie opakovať. Okrem odstraňovania trávnych porastov (viacročných) sa mechanizačné prostriedky a technika využíva pri odstraňovaní

náletových drevín, nepôvodných či inak nežiadúcich drevín na danom území. Kosa sa používa pri kosení malých, ťažko prístupných alebo podmäčianých plôch, plôch s výskytom významných druhov bezstavovcov či dvojkličnolistových rastlín. Použitie kosa je vhodné na lokalitách s rovnejším povrchom pôdy a bez vyššieho podielu náletových drevín. Kosenie vegetácie prebieha predovšetkým za účelom zachovania alebo zlepšenia priaznivých ekologických podmienok pre cieľové druhy, spoločenstvá, biotopy. Kvalita produkovanej trávnej hmoty/sena je druhoradá. Ručný výrub sa uskutočňuje na podmäčianých plochách alebo v nedostupných terénnoch. Ručný výrub sa realizuje spravidla pri drevinách ktoré dosahujú malé dimenzie.

Selektívny výrub nežiadúcich drevín a odstránenie sukcesných náletov drevín s použitím motorových píl. Rozpílenie drevnej hmoty na menšie časti, uloženie na hromady a odvoz z lokality. Frézovanie pňov s využitím mechanizácie. Vyčistenie územia od nežiadúcich zvyškov drevnej hmoty po frézovaní a ich odvoz z územia. Ponechanie najstarších solitérov drevín a skupinky krov v max. pokryvnosti do 5%. Nákup a inštalácia elektrického oplotenia vrátane nevyhnutného príslušenstva ako príprava pre pastvu hovädzieho dobytku. Na vyčistenie územia od nežiadúcich drevín bude nadväzovať pastva hovädzieho dobytku s využitím oplôtku, ktorého priemiestňovaním sa bude regulovať intenzita pastvy na lokalite. Kosenie pňových výmladkov drevín s použitím krovinorezov. Udržiavací manažment lokality.

Objasnite (zvyčajné) **formy poverenia**. Ak sa v určitom odvetví používajú na tento účel štandardné formuláre, pripojte ich k správe.

Zmluva o starostlivosti v zmysle § 61 zákona č. 543/2002 o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku v zmysle § 60 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.

**Priemerné trvanie poverenia (v rokoch)** a pomer poverení s trvaním **dlhším ako 10 rokov** (v %) podľa jednotlivých odvetví. Uved'te, v ktorých odvetviach SVHZ prekračovala dĺžka trvania 10 rokov a vysvetlite, ako je táto dĺžka trvania odôvodnená.

8 rokov (od účinnosti zmluvy (2020) do 31.12.2028

Objasnite, či sú podnikom (zvyčajne) udeľované **výlučné alebo osobitné práva**.

Podniky, ktorým je poskytovaná štátna pomoc v zmysle predmetnej schémy ŠP sú udelené výlučné práva – majetko-právne vysporiadanie: vlastníctvo alebo nájom, pred poskytnutím štátnej pomoci.

Poskytnutím štátnej pomoci nie sú poskytovateľom udeľované ďalšie výlučné alebo osobitné práva.

Ktoré **nástroje pomoci** boli použité (priame dotácie, záruky atď.)?

**nenávratný finančný príspevok**

Objasnite zvyčajný **mechanizmus náhrad** za poskytovanie príslušných služieb, ako aj skutočnosť, či sa uplatňuje metodika založená na alokácii nákladov alebo metodika výpočtu čistých nákladov, ktorým sa možno vyhnúť.

#### Mechanizmus prideľovania príspevkov užívateľom:

Výpočet zvýšených nákladov bol realizovaný ako pravdepodobné vyčíslenie pri realizácii daných opatrení v konkrétnom čase a uplatnený na konkrétne miesto (porast užívateľa). Mechanizmus poskytnutia štátnej pomoci bude uplatnený v zmysle Schémy štátnej pomoci na poskytovanie služieb vo všeobecnom hospodárskom záujme v oblasti ochrany biodiverzity v znení dodatku č. 1 (ďalej len schéma) a to nasledovne (zjednodušený mechanizmus v zmysle písmena N schémy):

- oslovenie potenciálnych príjemcov s návrhom na realizáciu vybraných opatrení na pozemkoch v ich vlastníctve, resp. nájme, vrátane podmienok ich realizácie opatrení (s podmienkami poskytnutia pomoci).

- predloženie údajov (podložených príslušnou dokumentáciou) spolu s návrhom výpočtu pomoci na krytie čistých nákladov spojených s realizáciou opatrení a preukázanie splnenia podmienok poskytnutia pomoci

- overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci a zaslanie návrhu zmluvy o na podpis, zabezpečenie účinnosti zmluvy

- za moment poskytnutia pomoci sa považuje nadobudnutie účinnosti zmluvy o starostlivosti – tzn. že užívateľom (príjemcom štátnej pomoci) bude poskytnutý preddavok pred realizáciou opatrení

- počas realizácie opatrení prebehne overovanie realizácie zmluvne dohodnutých opatrení a po zrealizovaní opatrení prebehne administratívna finančná kontrola reálne vynaložených zvýšených nákladov s cieľom zabránenia poskytnutiu nadmernej náhrady.

Z daného vyplýva, že výsledok výpočtu je predpokladanou výškou zvýšených nákladov v €, ktorá bude poskytnutá užívateľom formou poskytnutia preddavku. Následne bude výška poskytnutého preddavku zrealizovaná a to vykonaním administratívnej finančnej kontroly poskytnutých účtovných dokladov zrealizovaných opatrení užívateľmi. Výsledok administratívnej finančnej kontroly bude uvedený v návrhu správy z administratívnej finančnej kontroly / v správe z administratívnej finančnej kontroly a rozdiel medzi poskytnutým preddavkom a reálne vynaloženými výdavkami predstavujúcimi zvýšené náklady/ušlý zisk budú užívateľmi:

a) vrátené na účet poskytovateľa štátnej pomoci (žiadateľa NFP) v prípade nevyčerpania preddavku. alebo

b) v prípade prečerpania preddavku budú znášané na účet užívateľa.

Prideľovanie dotácií/príspevku užívateľom bolo teda realizované na základe individuálnych výpočtov predpokladaných zvýšených nákladov s prihliadnutím na špecifiká užívateľa, opatrení a konkrétneho porastu s cieľom zlepšenia stavu druhov a biotopov EÚ významu.

**Uved'te zvyčajné opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady a na jej vrátenie.**

Ako opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady sú zvolené nasledovné kontroly: Administratívna finančná kontrola (AFK) a Finančná kontrola na mieste (FKnM)

Výkon AFK a FK nM prebieha podľa Zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o finančnej kontrole) a to zamestnancami Štátnej ochrany prírody SR.

Kontrolou sa overuje plnenie podmienok poskytnutia dotácií, príspevkov voči tretím osobám, t. j. voči užívateľom lesných pozemkov a to v súlade so Zmluvou o starostlivosti / Zmluvou o poskytnutí finančného príspevku (ďalej aj „zmluva“). Kontrola je zameraná na overenie súladu deklarovaných zvýšených nákladov - výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany užívateľa a súvisiacej dokumentácie s legislatívou EÚ a SR, dodržiavanie efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutej dotácie, dôsledné overenie dosiahnutého pokroku realizácie aktivít a výstupov realizovaných opatrení stanovených užívateľovi v zmluve.

Cieľom kontroly je v súlade so zákonom o finančnej kontrole najmä zabezpečenie hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného poskytnutia dotácie pri dodržiavaní legislatívy EÚ a SR, predchádzanie podvodom, nezrovnalostiam a korupcii, ich odhaľovanie, overovanie splnenia prijatých opatrení k nedostatkom zisteným AFK alebo FK nM, primerané riadenie rizík súvisiacich so zákonnosťou, oprávnenosťou a správnosťou finančných operácií, spoľahlivosť výkazníctva, ochrana majetku a informácií. Kontrolou ŠOP SR získa primerané informácie o objektívnom stave a priebehu realizovaných opatrení, a o tých skutočnostiach, ktoré majú alebo by mohli mať na realizáciu projektu zásadný vplyv.

Z hľadiska časovej možnosti vykonania kontroly (AFK a FK nM) realizácie opatrení ŠOP SR vykonáva kontrolu nasledovne:

- a) Výkon kontroly od uzatvorenia zmluvy s užívateľom do momentu ukončenia realizácie opatrení (tzv. obdobie realizácie opatrení).
- b) Výkon kontroly po ukončení realizácie opatrení, t. j. od predloženia dokumentácie pre potreby zúčtovania štátnej pomoci (ročne alebo polročne) do 06/2023 – ukončenia realizácie opatrení v zmysle zmluvy.
- c) Výkon kontroly v období udržateľnosti projektu, t. j. Od 1/2024 do 12/2028 t. j. do obdobia konca účinnosti zmluvy.

ŠOP SR overuje formou kontroly minimálne jednou FK nM počas a aj po ukončení realizácie opatrení.

Výstupom z každej AFK a FK nM je návrh čiastkovej správy /návrh správy z kontroly (v prípade zistených nedostatkov) a čiastková správa /správa z kontroly s výnimkou prípadu keď sa AFK alebo FK nM zastavuje a výstupom je záznam o zastavení finančnej kontroly.

Stručne vysvetlite spôsob, akým sa plnia **požiadavky transparentnosti** (pozri článok 7 rozhodnutia o SVHZ z roku 2012) v prípade pomoci nad 15 miliónov EUR pre podniky, ktoré vykonávajú aj činnosti nad rámec služieb všeobecného hospodárskeho záujmu. Vo svojej odpovedi uveďte aj niektoré relevantné príklady informácií zverejnených na tento účel (napr. odkazy na webové sídla alebo iné odkazy), uveďte, či máte centrálné webové sídlo, na ktorom tieto informácie zverejňujete v súvislosti so všetkými príslušnými opatreniami pomoci vo Vašom členskom štáte (a ak áno, uveďte odkaz na toto webové sídlo), alebo prípadne vysvetlite, či a ako prebieha zverejňovanie na úrovni poskytnutia pomoci (napr. ústrednej, regionálnej alebo miestnej úrovni).

<b>nerelevantné</b>	
<b>Výška poskytnutej pomoci</b>	
<b>Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR)<sup>20</sup>.</b> Ide o všetku pomoc poskytnutú na Vašom území vrátane pomoci poskytnutej miestnymi a regionálnymi orgánmi. (A + B + C)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
	<b>12,28717867</b>
<b>A: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatenej vnútroštátnymi ústrednými orgánmi<sup>21</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
	<b>12,28717867</b>
<b>B: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatenej regionálnymi orgánmi<sup>22</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>C: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatenej miestnymi orgánmi<sup>23</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Podiel výdavkov podľa jednotlivých nástrojov pomoci (priame dotácie, záruky atď.) (ak je k dispozícii)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Dodatočné kvantitatívne informácie (napr. počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, veľkosť podnikov)<sup>24</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<sup>20</sup> Ako sa stanovuje v článku 9 písm. b) rozhodnutia o SVHZ z roku 2012.

<sup>21</sup> Ak výšku pomoci nemožno rozdeliť medzi ústredné, regionálne a miestne orgány, uvedie sa len celková výška pomoci poskytnutej za všetky orgány.

<sup>22</sup> Pozri poznámku pod čiarou 9.

<sup>23</sup> Pozri poznámku pod čiarou 9.

<sup>24</sup> Komisia by uvítala akékoľvek údaje, ktoré by ste mohli mať o pomoci poskytnutej na základe rozhodnutia o SVHZ z roku 2012, ako je napríklad počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, výška pomoci podľa jednotlivých nástrojov pomoci, veľkosť podnikov atď. V prípade, že takéto informácie kvantitatívnej povahy nie sú vo Vašom členskom štáte ľahko dostupné, možno ich predložiť aj v súhrnnej podobe a/alebo formou odhadov. V takomto prípade uveďte, že boli použité odhady, ako aj typ použitých súhrnných údajov.



## 6. OPIS UPLATŇOVANIA RÁMCA PRE SVHZ Z ROKU 2012

**Rozdeľte túto časť správy do týchto oddielov:**

Náhrada za poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu vo výške presahujúcej 15 miliónov EUR, ktoré nepatria do oblasti pôsobnosti rozhodnutia o SVHZ (uved'te prípadne rozhodnutia Komisie, ktorými boli príslušné opatrenia schválené):

- x) Poštové služby
- xi) Energetika
- xii) Zber odpadu
- xiii) Zásobovanie vodou
- xiv) Spojenia leteckej alebo námornej dopravy na ostrovy, v prípade ktorých je priemerná ročná preprava vyššia než limity stanovené v článku 2 ods. 1 písm. d)
- xv) Letiská a prístavy, v prípade ktorých priemerná ročná preprava vyššia než limit stanovený v článku 2 ods. 1 písm. e)
- xvi) Kultúra
- xvii) Finančné služby
- xviii) Iné odvetvia (uved'te konkrétne)

**Pre každú z uvedených položiek uved'te informácie vo forme tejto tabuľky:**

<b>Oddiel [napríklad iii) Zber odpadu alebo viii) Finančné služby]</b>
<b>Jasný a úplný opis spôsobu organizácie príslušných služieb vo Vašom členskom štáte<sup>25</sup></b>
Objasnite, aký druh služieb bol vo Vašom členskom štáte vymedzený v príslušnom odvetví ako služby všeobecného hospodárskeho záujmu. Uved'te čo možno najpresnejší opis náplne služieb, ktoré boli predmetom poverenia ako SVHZ.
Objasnite (zvyčajné) <b>formy poverenia</b> . Ak sa v určitom odvetví používajú na tento účel štandardné formuláre, pripojte ich k správe.

<sup>25</sup>

Pokiaľ vo Vašom členskom štáte existuje v určitom odvetví len malý počet jednotlivých služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, uved'te podľa možnosti podrobný opis daných služieb. Ak je vo Vašom členskom štáte určité odvetvie poverené veľkým počtom služieb (napríklad preto, že právomoc majú regionálne alebo miestne orgány), uvedenie podrobností o jednotlivých povereniach by bolo neúmerne rozsiahle, ale dôležitý je jasný a úplný všeobecný opis spôsobu organizácie príslušného odvetvia vrátane opisu spoločných znakov jednotlivých poverení. Keďže počet prípadov spadajúcich pod rámec pre SVHZ bude obmedzený, Komisia očakáva podrobný opis každého konkrétneho opatrenia.

<p><b>Priemerné trvanie poverenia (v rokoch) a pomer poverení s trvaním dlhším ako 10 rokov (v %) podľa jednotlivých odvetví. Uved'te, v ktorých odvetviach SVHZ prekračovala dĺžka trvania 10 rokov a vysvetlite, ako je táto dĺžka trvania odôvodnená.</b></p>	
<p>Objasnite, či sú podnikom (zvyčajne) udeľované <b>výlučné alebo osobitné práva</b>.</p>	
<p>Ktoré <b>nástroje pomoci</b> boli použité (priame dotácie, záruky atď.)?</p>	
<p>Objasnite zvyčajný <b>mechanizmus náhrad</b> za poskytovanie príslušných služieb, ako aj skutočnosť, či sa uplatňuje metodika založená na alokácii nákladov alebo metodika výpočtu čistých nákladov, ktorým sa možno vyhnúť.</p>	
<p>Uved'te zvyčajné <b>opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady a na jej vrátenie</b>.</p>	
<p>Stručne vysvetlite spôsob, akým sa plnia <b>požiadavky transparentnosti</b> (pozri bod 60 rámca pre SVHZ z roku 2012). Vo svojej odpovedi uved'te aj niektoré relevantné príklady informácií zverejnených na tento účel (napr. odkazy na webové sídla alebo iné odkazy), uved'te, či máte centrálné webové sídlo, na ktorom tieto informácie zverejňujete v súvislosti so všetkými príslušnými opatreniami pomoci vo Vašom členskom štáte (a ak áno, uved'te odkaz na toto webové sídlo), alebo prípadne vysvetlite či a ako prebieha zverejňovanie na úrovni poskytnutia pomoci (napr. ústrednej, regionálnej alebo miestnej úrovni).</p>	
<p><b>Výška poskytnutej pomoci</b></p>	
<p><b>Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR)<sup>26</sup>. Ide o všetku pomoc poskytnutú na Vašom území vrátane pomoci poskytnutej miestnymi a regionálnymi orgánmi. (A + B + C)</b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<p><b>A: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatené vnútroštátnymi ústrednými orgánmi<sup>27</sup></b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<sup>26</sup> Ako sa stanovuje v odseku 62 písm. b) rámca pre SVHZ z roku 2012.

<sup>27</sup> Ak výšku pomoci nemožno rozdeliť medzi ústredné, regionálne a miestne orgány, uvedie sa len celková výška pomoci poskytnutej za všetky orgány.

<b>B: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatenéj regionálnymi orgánmi<sup>28</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>C: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatenéj miestnymi orgánmi<sup>29</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Podiel výdavkov podľa jednotlivých nástrojov pomoci (priame dotácie, záruky atď.) (ak je k dispozícii)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Dodatočné kvantitatívne informácie (napr. počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, veľkosť podnikov)<sup>30</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

## 7. SŤAŽNOSTI TRETÍCH STRÁN

Uveďte prehľad sťažností tretích strán, najmä súdnych sporov pred vnútroštátnymi súdmi, pokiaľ ide o opatrenia v pôsobnosti rozhodnutia o SVHZ z roku 2012 alebo rámca pre SVHZ z roku 2012. Vo Vašej odpovedi uveďte čo možno najpresnejšie informácie vrátane odvetvia, ktorého sa sťažnosť týka, obsahu sťažností a prípadných následných opatrení Vašich orgánov alebo pravdepodobný výsledok súdnych konaní.

Netýka sa

## 8. RÔZNE OTÁZKY

d) Chceli by sme Vás požiadať, aby ste uviedli, či sa Vaše orgány stretli s problémami pri uplatňovaní rozhodnutia o SVHZ z roku 2012, a aby ste sa zamerali najmä na tieto otázky:

- vypracovanie poverovacieho aktu, ktorý je v súlade s článkom 4 rozhodnutia o SVHZ,

<sup>28</sup> Pozri poznámku pod čiarou 15.

<sup>29</sup> Pozri poznámku pod čiarou 15.

<sup>30</sup> Komisia by uvítala akékoľvek údaje, ktoré by ste mohli mať o pomoci poskytnutej na základe rámca pre SVHZ z roku 2012, ako napr. počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, výška pomoci podľa jednotlivých nástrojov pomoci, veľkosť podnikov atď. V prípade, že takéto informácie kvantitatívnej povahy nie sú vo Vašom členskom štáte ľahko dostupné, možno ich predložiť aj v súhrnnej podobe a/alebo formou odhadov. V takomto prípade uveďte, že boli použité odhady, ako aj typ použitých súhrnných údajov.

- určenie výšky náhrady v súlade s článkom 5 rozhodnutia o SVHZ,
- stanovenie primeranej úrovne zisku v súlade s článkom 5 ods. 5 až 8 rozhodnutia o SVHZ,
- pravidelná kontrola nadmernej náhrady, ako to vyžaduje článok 6 rozhodnutia o SVHZ.

Vo Vašej odpovedi uveďte čo možno najpresnejšie informácie, uveďte relevantné príklady a, ak je to vhodné, aj odvetvie, ktorého sa ťažkosti (najviac) týkajú.

e) Chceli by sme Vás požiadať, aby ste uviedli, či Vaše orgány mali ťažkosti pri uplatňovaní rámca pre SVHZ z roku 2012, a aby ste sa zamerali najmä na tieto otázky:

- uskutočnenie verejnej konzultácie v súlade s bodom 14 rámca pre SVHZ,
- dodržiavanie pravidiel verejného obstarávania v súlade s bodom 19 rámca pre SVHZ,
- stanovenie čistých nákladov, ktorým sa možno vyhnúť, v súlade s bodmi 25 – 27 rámca pre SVHZ,
- stanovenie primeranej úrovne zisku v súlade s bodmi 33 – 38 rámca pre SVHZ.

Vo Vašej odpovedi uveďte čo možno najpresnejšie informácie, uveďte relevantné príklady a, ak je to vhodné, aj odvetvie, ktorého sa ťažkosti (najviac) týkajú.

f) Ak máte akékoľvek ďalšie pripomienky, ktoré sa týkajú uplatňovania rozhodnutia o SVHZ a rámca pre SVHZ, v súvislosti s aspektmi, ktoré neboli predmetom prechádzajúcich otázok, môžete ich uviesť nižšie.

# **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**

V rámci správy o poskytnutej štátnej pomoci Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) na služby všeobecného hospodárskeho záujmu (ďalej aj „SVHZ“) v rokoch 2020 – 2021 v súlade s článkom 9 rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní EÚ na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu sú uvádzané informácie a údaje za:

- Poskytnutú štátnu pomoc na SVHZ v rokoch 2020 – 2021 podľa platnej **Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP – 2/2021** (schéma štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu) zo strany sprostredkovateľského orgánu - Implementačnej agentúry MPSVR SR, ktorá je vykonávateľom schémy pomoci.
- Poskytnutú štátnu pomoc na SVHZ v rokoch 2020 – 2021 podľa platnej **Schémy štátnej pomoci pre zlepšenie podmienok bývania s prvkami prestupného bývania znevýhodnených skupín obyvateľov a sociálne slabších skupín, s dôrazom na obyvateľov marginalizovaných rómskych komunít č. ŠP – 3/2018** (schéma štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu) zo strany sprostredkovateľského orgánu – Ministerstva vnútra SR, ktoré je vykonávateľom schémy pomoci.

Poskytovaná štátna pomoc spadá pod Operačný program Ľudské zdroje Prioritná os 4 – Sociálne začlenenie a prioritnú os 6 – Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

V zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), § 5 ods. 1, ako aj v zmysle príslušného článku uvedených schém pomoci, sa za deň poskytnutia pomoci považuje deň, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci podniku. Pre účely poskytnutia štátnej pomoci podľa uvedených schém pomoci, sa deň/dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku s prijímateľom pomoci považuje za deň/dátum poskytnutia pomoci, pričom Zmluva o nenávratnom finančnom príspevku nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

V správe o poskytnutej štátnej pomoci MPSVR SR predkladanej za obdobie 2020 – 2021 sú uvádzané výdavky v zmysle predchádzajúcej vety a v súlade s uvedenou podmienkou, to znamená výška poskytnutej štátnej pomoci predstavuje celkovú výšku poskytnutého finančného príspevku prijímateľovi pomoci v zmysle uzatvorenej a zverejnenej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku.

## 1. PREHLAD VÝDAVKOV

Vyplňte túto tabuľku:

Celkové výdavky verejnej správy na služby všeobecného hospodárskeho záujmu podľa právneho základu (v miliónoch EUR)		
	2020	2021
<b>Celková náhrada za služby všeobecného hospodárskeho záujmu (rozhodnutie SVHZ)</b>	10,87	68,65
Celková náhrada poskytnutá na základe rozhodnutia o SVHZ na podporu opatrovateľskej služby (Schéma ŠP SVHZ – 2/2021)	0,00	58,92
Celková náhrada poskytnutá na základe rozhodnutia o SVHZ na podporu prestupného bývania (ŠP SVHZ – 3/2018)	10,87	9,73

## 2. OPIS UPLATŇOVANIA ROZHODNUTIA O SVHZ Z ROKU 2012

### 2. Sociálne služby [článok 2 ods. 1 písm. c)]

#### a) Zdravotná a dlhodobá starostlivosť (Schéma ŠP SVHZ – 2/2021)

<b>Oddiel 2. Sociálne služby</b>
<b>a) Zdravotná a dlhodobá starostlivosť</b> (opatrovateľská služba)
Poskytnutá štátna pomoc na SVHZ podľa platnej <b>Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP – 2/2021</b> (schéma štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu)
<b>Jasný a úplný opis spôsobu organizácie príslušných služieb vo Vašom členskom štáte<sup>31</sup></b>
Objasnite, aký druh služieb bol vo Vašom členskom štáte vymedzený v príslušnom odvetví ako služby všeobecného hospodárskeho záujmu. Uveďte čo možno najpresnejší <b>opis náplne služieb, ktoré boli predmetom poverenia ako SVHZ.</b>
<p>Za službu všeobecného hospodárskeho záujmu (SVHZ) bola Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR určená sociálna služba vykonávaná v zmysle ustanovení zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), ktorou je opatrovateľská služba podľa ustanovení § 12 odsek 1 písm. c) bod 2; § 13 odsek 3 a § 41 zákona o sociálnych službách.</p> <p>Opatrovateľská služba je terénna forma sociálnej služby poskytovaná fyzickým osobám, ktoré sú z dôvodu svojho veku, pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav odkázané na pomoc inej osoby pri každodenných aktivitách, t.j. podpora zotrvania klienta vo svojom prirodzenom domácom prostredí a zníženie dopytu po inštitucionálnej starostlivosti. Každý občan, ktorý splní podmienky - má právoplatné rozhodnutie obce o odkázanosti na domácu opatrovateľskú službu, t. j. je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby minimálne v stupni II., má právo požiadať príslušnú obec, v</p>

<sup>31</sup> Pokiaľ vo Vašom členskom štáte existuje v určitom odvetví len malý počet jednotlivých služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, uveďte podľa možnosti ich podrobný opis. **Ak sú však mnohými službami vo Vašom členskom štáte poverené určité odvetvia (napr. ak majú právomoc regionálne alebo miestne orgány), uvedenie podrobností o jednotlivých povereniach by bolo neúmerne rozsiahle.** V tomto prípade je dôležitý jasný a úplný opis spôsobu organizácie príslušného odvetvia vrátane opisu spoločných znakov jednotlivých poverení.

ktorej má trvalý pobyt, o poskytnutie alebo zabezpečenie domácej opatrovateľskej služby, a to prostredníctvom verejného alebo neverejného poskytovateľa na základe informovaného výberu poskytovateľa zo strany tohto občana.

Verejní poskytovatelia domácej opatrovateľskej služby na lokálnej úrovni určujú sumu úhrady za túto sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou o poskytovaní tejto sociálnej služby, uzatvorenou s klientom sociálnej služby (ďalej len „prijímateľom sociálnej služby“), v súlade so všeobecne záväzným nariadením obce (určuje konkrétne sadzby úhrady za domácu opatrovateľskú službu v súlade s uplatňovanou sociálnou politikou v území).

Neverejní poskytovatelia domácej opatrovateľskej služby určujú sumu úhrady za túto sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou o poskytovaní tejto sociálnej služby, uzatvorenou s prijímateľom sociálnej služby, v súlade s aktuálnym cenníkom sociálnej služby, ktorý zverejňujú na svojom webovom sídle alebo na inom verejne dostupnom mieste, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov znížených o zákonom o sociálnych službách vymedzený príjem získaných na podporu sociálnej služby z verejných prostriedkov (ide o neverejných poskytovateľov sociálnej služby, ktorí neposkytujú sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk).

Zákon o sociálnych službách ustanovuje povinnosť prijímateľa domácej opatrovateľskej služby platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa výšky svojho príjmu a majetku a ustanovuje spôsob posudzovania a zisťovania príjmu a majetku. Zákon o sociálnych službách chráni prijímateľa domácej opatrovateľskej služby pred platením úhrady za túto sociálnu službu neprimeranej jeho príjmu a majetku v čase platenia tejto úhrady, ak o poskytovaní tejto sociálnej služby alebo o zabezpečenie jej poskytovania u vybraného poskytovateľa sociálnej služby, fyzická osoba, odkázaná na túto sociálnu službu, písomne požiadala príslušnú obec. Ide o garantovaný zostatok z príjmu po zaplatení úhrady vo väzbe na sumy životného minima. Po zaplatení úhrady za domácu opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 - násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu (po nadobudnutí účinnosti novely zákona o sociálnych službách od 01. 01. 2018 to bude 1,65 - násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu, čiže 329,14 €). Prijímateľ domácej opatrovateľskej služby je povinný v čase platenia úhrady za túto sociálnu službu platiť úhradu za sociálnu službu len v takej výške, aby mu z príjmu zostala výška garantovaného zostatku.

Služba je regulovaná zákonom o sociálnych službách; ide o právnu úpravu, ktorá je súčasťou práva sociálneho zabezpečenia - ide teda o súčasť zákonného systému sociálneho zabezpečenia. Účelom opatrovateľskej služby je ochrana pred sociálnym vylúčením a podpora spoločenského začlenenia a zabezpečenie základných ľudských práv - ochrany života a zdravia a zabezpečenie dôstojnosti a integrity jednotlivca - fyzickej osoby – opatrovateľská služba je personalizovaná a komplexná (úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity, dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít v zmysle § 2, § 41, príloha č. 4 zákona o sociálnych službách).

Oblasti a zoznam jednotlivých úkonov, ktoré je možné v rámci domácej opatrovateľskej služby poskytovať, je upravený v prílohe č. 4 zákona o sociálnych službách (sebaobslužné úkony, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity). V konkrétnom prípade rozsah úkonov vychádza zo záverov posudku o odkázanosti na sociálnu službu (je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na domácu opatrovateľskú službu) a je dohodnutý v písomnej zmluve o poskytovaní domácej opatrovateľskej služby uzatvorenej medzi prijímateľom tejto sociálnej služby a jej konkrétnym poskytovateľom.

Objasnite (zvyčajné) **formy poverenia**. Ak sa v určitom odvetví používajú na tento účel štandardné formuláre, pripojte ich k správe.

Poskytovanie opatrovateľskej služby je zverené poskytovateľom na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa §25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Poverovacie podmienky sú súčasťou Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku (článok 5 zmluvy: Osobitné dojednania), kde sú podrobne zadefinované podmienky za oblasti:

- a) Charakter služby všeobecného hospodárskeho záujmu
- b) Obsah záväzku služby vo všeobecnom hospodárskom záujme
- c) Trvanie záväzku služby vo všeobecnom hospodárskom záujme
- d) Opis mechanizmu náhrad a parametre na výpočet, kontrolu a prehodnocovanie náhrady
- e) Opatrenia spojené s predchádzaním a vznikom Nadmernej náhrady a na vrátenie takejto Nadmernej náhrady

Súčasne obsah záväzku služby vo všeobecnom hospodárskom záujme vymedzuje príslušné Rozhodnutie obce o odkázanosti na domácu opatrovateľskú službu, pričom klient poskytovateľa sociálnej služby - prijímateľa pomoci, musí mať uzatvorenú zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby s poskytovateľom opatrovateľskej služby – prijímateľom pomoci najviac v rozsahu hodín vyplývajúcich z Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

Prijímateľ sa zaväzuje v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku poskytovať službu všeobecného hospodárskeho záujmu v rozsahu vyplývajúceho z Rozhodnutia obce o odkázanosti na domácu opatrovateľskú službu, tzn. sociálnu službu v súlade so zákonom č. 448/1991 Zb. a podmienkami formou opatrovateľskej služby.

**Priemerné trvanie poverenia (v rokoch)** a pomer poverení s trvaním **dlhším ako 10 rokov** (v %) podľa jednotlivých odvetví. Uved'te, v ktorých odvetviach prekračovala dĺžka trvania 10 rokov a vysvetlite, ako je táto dĺžka trvania odôvodnená.

Priemerné trvanie poverenia je 1 rok a 1 mesiac (13 mesiacov).

Vymedzenie obdobia záväzku služby všeobecného hospodárskeho záujmu je súčasťou poverovacích podmienok zmluvy v článku 5 Osobitné dojednania, kde sa obdobie záväzku služby všeobecného hospodárskeho záujmu stanovuje na obdobie realizácie aktivít projektu, ktoré je vyšpecifikované v prílohe č. 2 Predmet podpory v časti 5 Hlavné aktivity projektu. Časový rámec realizácie hlavných aktivít projektu, je uvedená v čl. 1 Všeobecné povinnosti, bod 4 a čl. 3 Povinnosť poskytovať informácie a predkladať monitorovacie správy, bod 4 Všeobecných zmluvných podmienok k nenávratnému finančnému príspevku.

S prihliadnutím na stanovenú dĺžku realizácie podporených projektov a obdobie implementácie Operačného programu Ľudské zdroje v programovom období 2014-2020 neprekročí žiadny z projektov dĺžku trvania 10 rokov.



Obdobie, na ktoré sa prijímateľ pomoci poveruje poskytovaním SVHZ tak nepresiahne 10 (desať) rokov podľa článku 2 ods. 2 Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ.
Objasnite, či sú podnikom (zvyčajne) udeľované <b>výlučné alebo osobitné práva</b> .
<p>Prijímateľmi pomoci sú poskytovatelia opatrovateľskej služby oprávnení na poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách, pričom fungovanie opatrovateľskej služby je realizované na základe celospoločensky organizovanej solidarity daňových poplatníkov, ktorá vytvára predpoklady pre jej spolufinancovanie z verejných prostriedkov na základe daňového prerozdeľovacieho systému (§ 71, § 75 až § 78 zákona o sociálnych službách).</p> <p>Zákon o sociálnych službách obsahuje právne mechanizmy na zabezpečenie dostupnosti poskytovania domácej opatrovateľskej služby. Fyzická osoba, odkázaná na domácu opatrovateľskú službu získa informácie o konkrétnych poskytovateľoch domácej opatrovateľskej služby na príslušnej obci, a to aj vrátane informácie o požadovaných úhradách za poskytovanú domácu opatrovateľskú službu tak, aby mohla realizovať informovaný výber konkrétneho poskytovateľa i s ohľadom na informácie o výške úhrady.</p> <p>Konkrétneho poskytovateľa si vyberá klient a obec mu poskytne všetky potrebné informácie k jeho rozhodnutiu. Ak sú splnené v individuálnom prípade podmienky na poskytnutie alebo zabezpečenie poskytnutia domácej opatrovateľskej služby bezodkladne, ak je život alebo zdravie občana vážne ohrozené, napr. v dôsledku toho, že nemá žiadnu blízku osobu a nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nie je možné túto osobnú starostlivosť zabezpečiť blízкими osobami, obec je povinná poskytnúť alebo zabezpečiť domácu opatrovateľskú službu bezodkladne.</p> <p>Na úrovni financovania z prostriedkov štrukturálnych fondov sú všetky práva a povinnosti prijímateľa uvedené v zmluve o nenávratnom finančnom príspevku, ako práva pre získanie finančných prostriedkov na realizáciu schváleného projektu, na základe ktorého sa poskytuje sociálna starostlivosť, ktorou je opatrovateľská služba.</p>
Ktoré <b>nástroje pomoci</b> boli použité (priame dotácie, záruky atď.)?
Nenávratný finančný príspevok z prostriedkov štrukturálnych fondov a štátneho rozpočtu z Operačného programu Ľudské zdroje.
Objasnite zvyčajný <b>mechanizmus náhrad</b> za poskytovanie príslušných služieb, ako aj skutočnosť, či sa uplatňuje metodika založená na alokácii nákladov alebo metodika výpočtu čistých nákladov, ktorým sa možno vyhnúť.
<p>Oprávnenými nákladmi na výkon SVHZ na opatrovateľskú službu sú výlučne ekonomicky oprávnené náklady za sociálnu službu v zmysle § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.</p> <p>Keďže ustanovenia článku 4 písm. d) a e) rozhodnutia nie sú súčasťou Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, boli stanovené v rámci poskytovania pomoci z prostriedkov štrukturálnych fondov, boli mechanizmus, výpočet, kontrola nadmernej náhrady a opatrenia k zabráneniu vzniku nadmernej náhrady zafinancované v príslušnej schéme štátnej pomoci, v predmetnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a následne zapracované do zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.</p>

Spôsob a parametre na výpočet a posúdenie náhrady súvisiacej s poskytovaním opatrovateľskej služby sú zahrnuté v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok vo forme samostatnej prílohy, ktorou je platná schéma štátnej pomoci a ktorej súčasťou je *PRÍLOHA II*: Metodika pre stanovenie výšky náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011 a *PRÍLOHA III*: Výpočet náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011.

Pri poskytovaní pomoci sa uplatňuje metodika založená na článku 5 Rozhodnutia komisie o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, odseku 1 a 2 – čisté náklady sú vypočítané ako rozdiel medzi nákladmi, ako ich vymedzuje odsek 3 a) a b) a príjmami, ako ich vymedzuje odsek 4 rozhodnutia.

Celkové oprávnené výdavky projektu nesmú presiahnuť čisté náklady na SVHZ, potrebné na poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu a ich výška musí byť vypočítaná v súlade s metodikou výpočtu čistých nákladov, ktorá je súčasťou schémy štátnej pomoci a Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

Náklady pridelené na službu všeobecného hospodárskeho záujmu pokrývajú len náklady vzniknuté pri poskytovaní služby všeobecného hospodárskeho záujmu do výšky stanovenej schémou pomoci, preukázateľne súvisiace so službou všeobecného hospodárskeho záujmu, a súčasne uznané za oprávnené výdavky v rozsahu a výške stanovenej výzvou.

Vykonávateľ schémy je viazaný zodpovednosťou za udelenie náhrady v súlade s článkom 5 rozhodnutia, podľa ktorého výška oprávnenej náhrady za službu všeobecného hospodárskeho záujmu nepresiahne sumu potrebnú na pokrytie čistých nákladov na službu všeobecného hospodárskeho záujmu, ktoré vznikli pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme.

#### **Uveďte zvyčajné opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady a na jej vrátenie.**

Za opatrenie na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady sa dá považovať povinnosť – podmienky zadefinované v samostatnej časti (bod. 3 Kontrola nadmernej náhrady – oprávnená výška nenávratného finančného príspevku) Metodiky pre stanovenie výšky náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie, ktoré ukladajú viacstupňovú kontrolu nadmernej náhrady – oprávnenej výšky NFP.

Aby náhrada poskytnutá za služby všeobecného hospodárskeho záujmu spĺňala požiadavky stanovené v rozhodnutí a najmä aby žiadateľovi o nenávratný finančný príspevok nebola poskytnutá vyššia náhrada ako je stanovená v rozhodnutí, predkladanie kontrolného výpočtu nadmernej náhrady podľa PRÍLOHY III schémy sa vykonáva každý rok a na konci obdobia poverenia, tzn. po uplynutí obdobia realizácie projektu (podľa samostatnej PRÍLOHY III schémy pomoci).

Ak ukončenie realizácie projektu predchádza ukončeniu programového obdobia 2014-2020, predkladanie kontrolného výpočtu nadmernej náhrady podľa PRÍLOHY III schémy pomoci sa vykoná u každého prijímateľa pomoci po uplynutí obdobia realizácie projektu. V prípade, kedy je obdobie poverenia kratšie ako rok, poskytovateľ overí stanovenie výšky náhrady a vykoná kontrolu nadmernej náhrady na konci obdobia poverenia.

V prípade, ak bola prijímateľovi pomoci poskytnutá nadmerná náhrada, vykonávateľ (poskytovateľ NFP) požiada prijímateľa pomoci o vrátenie celej výšky nadmerne poskytnutej náhrady, ktorú je prijímateľ pomoci povinný vrátiť poskytovateľovi NFP.

Zároveň je počas realizácie projektu predmetom administratívnych kontrol a kontrol na mieste overenie oprávnenosti výdavkov a ich súlad so schváleným projektom v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Predmetné je zabezpečené administratívnou kontrolou – kontrolou výstupov z účtovníctva ako aj kontrolou na mieste.

Stručne vysvetlite spôsob, akým sa plnia **požiadavky transparentnosti** (pozri článok 7 rozhodnutia o SVHZ z roku 2012) v prípade pomoci nad 15 miliónov EUR pre podniky, ktoré vykonávajú aj činnosti nad rámec služieb všeobecného hospodárskeho záujmu. Vo svojej odpovedi uveďte aj niektoré relevantné príklady informácií zverejnených na tento účel (napr. odkazy na webové sídla alebo iné odkazy), uveďte, či máte centrálné webové sídlo, na ktorom tieto informácie zverejňujete v súvislosti so všetkými príslušnými opatreniami pomoci vo Vašom členskom štáte (a ak áno, uveďte odkaz na toto webové sídlo), alebo prípadne vysvetlite či a ako prebieha zverejňovanie na úrovni poskytnutia pomoci (napr. ústrednej, regionálnej alebo miestnej úrovni).

Irelevantné pre MPSVR SR.

#### Výška poskytnutej pomoci

**Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR)**<sup>32</sup>. Ide o všetku pomoc poskytnutú na území Vášho štátu vrátane pomoci poskytnutej miestnymi a regionálnymi orgánmi. (A + B + C)

2020	2021
0,00	58,92
<b>A: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatené vnútroštátnymi ústrednými orgánmi</b> <sup>33</sup>	
2020	2021
0,00	58,92
<b>B: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatené regionálnymi orgánmi</b> <sup>34</sup>	
2020	2021
-	-
<b>C: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatené miestnymi orgánmi</b> <sup>35</sup>	
2020	2021
-	-
<b>Podiel výdavkov podľa jednotlivých nástrojov pomoci (priame dotácie, záruky atď.) (ak je k dispozícii)</b>	
2020	2021
100 % uvádzaných výdavkov bolo poskytnutých formou nenávratného finančného príspevku	100 % uvádzaných výdavkov bolo poskytnutých formou nenávratného finančného príspevku

<sup>32</sup> Ako sa stanovuje v článku 9 písm. b) rozhodnutia o SVHZ z roku 2012.

<sup>33</sup> Ak výšku pomoci nemožno rozdeliť medzi ústredné, regionálne a miestne orgány, uvedie sa len celková výška pomoci poskytnutej za všetky orgány.

<sup>34</sup> Pozri poznámku pod čiarou 3.

<sup>35</sup> Pozri poznámku pod čiarou 3.

<b>Dodatočné kvantitatívne informácie</b> (napr. počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, veľkosť podnikov) <sup>36</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ počet príjemcov: 0</li> <li>▪ priemerná výška pomoci: 0,00 EUR</li> <li>▪ maximálna ročná suma pomoci za služby vo všeobecnom hospodárskom záujme: 0 EUR/1 prijímateľ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ počet príjemcov: 324</li> <li>▪ priemerná výška pomoci: 181 838,679 EUR</li> <li>▪ maximálna ročná suma pomoci za služby vo všeobecnom hospodárskom záujme: 488 900 EUR/1 prijímateľa</li> </ul>

## 2. Sociálne služby [článok 2 ods. 1 písm. c)]

### d) Sociálne bývanie (Schéma ŠP SVHZ – 3/2018)

<b>Oddiel 2. Sociálne služby</b>
<p><b>d) Sociálne bývanie (prestupné bývanie)</b></p> <p>Poskytnutá štátna pomoc na SVHZ podľa platnej Schémy štátnej pomoci pre zlepšenie podmienok bývania s prvkami prestupného bývania znevýhodnených skupín obyvateľov a sociálne slabších skupín, s dôrazom na obyvateľov marginalizovaných rómskych komunít č. ŠP – 3/2018 (schéma štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu)</p>
<b>Jasný a úplný opis spôsobu organizácie príslušných služieb vo Vašom členskom štáte<sup>37</sup></b>
<p>Objasnite, aký druh služieb bol vo Vašom členskom štáte vymedzený v príslušnom odvetví ako služby všeobecného hospodárskeho záujmu. Uveďte čo možno najpresnejší <b>opis náplne služieb, ktoré boli predmetom poverenia ako SVHZ.</b></p> <p>Za službu všeobecného hospodárskeho záujmu (SVHZ) bola Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ako poskytovateľom) a Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky (ako vykonávateľom schémy) určená služba sociálneho bývania zahŕňajúca dve podslužby, ktoré sú navzájom prepojené, a to: nájomné bývanie s prvkami prestupného bývania; a výkon sociálnej práce asistenta bývania.</p> <p>Takýmto systémom sociálneho bývania sa rozumie vertikálna viacstupňová sústava sociálneho bývania formou nájomného bývania, od najnižšieho stupňa bývania, cez vyššie stupne bývania, ktorého výstupom je vlastné samostatné bývanie, pričom jednotlivé stupne sú sprevádzané sociálnou prácou s cieľom „naučiť“ členov domácnosti samostatne bývať. Systém sociálneho bývania obsahuje prvky prestupného</p>

<sup>36</sup> Komisia by uvítala akékoľvek údaje, ktoré by ste mohli mať o pomoci poskytnutej na základe rozhodnutia o SVHZ z roku 2012, ako napr. počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, výška pomoci podľa jednotlivých nástrojov pomoci, veľkosť podnikov atď. V prípade, že takéto informácie kvantitatívnej povahy nie sú vo Vašom členskom štáte ľahko dostupné, možno ich predložiť aj v súhrnnej podobe a/alebo formou odhadov. V takomto prípade uveďte, že boli použité odhady, ako aj typ použitých súhrnných údajov.

<sup>37</sup> Pokiaľ vo Vašom členskom štáte existuje v určitom odvetví len malý počet jednotlivých služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, uveďte podľa možnosti ich podrobný opis. **Ak sú však mnohými službami vo Vašom členskom štáte poverené určité odvetvia (napr. ak majú právomoc regionálne alebo miestne orgány), uvedenie podrobností o jednotlivých povereniach by bolo neúmerne rozsiahle.** V tomto prípade je dôležitý jasný a úplný opis spôsobu organizácie príslušného odvetvia vrátane opisu spoločných znakov jednotlivých poverení.

bývania, založené na princípe individuálneho prestupu domácností medzi jednotlivými stupňami bývania, ktoré sú sprevádzané sociálnou prácou asistenta bývania (činnosti asistenta bývania je poskytovaný jednotlivým domácnostiam bezodplatne). Systém sociálneho bývania je obojsmerný a minimálne dvojstupňový.

Výsledkom je primerané a ľudsky dôstojné bývanie s prvkami prestupného bývania, ktoré bude predstavovať zlepšenie podmienok bývania znevýhodnených skupín obyvateľov a sociálne slabších skupín, najmä obyvateľov marginalizovaných rómskych komunít.

Oprávnenými projektmi na podporu technickej vybavenosti v obciach s prítomnosťou MRK sú projekty zamerané na poskytovanie podpory fyzickej, ekonomickej a sociálnej regenerácie zanedbaných komunít v mestských a vidieckych oblastiach a rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania.

Na poskytovanie pomoci podľa schémy v nadväznosti na ustanovenie § 21 a § 22 zákona o dotáciách a sociálnom bývaní je oprávnený nasledovný typ aktivity: podpora programov prestupného bývania v rámci sociálnej mobility a integrácie obyvateľov MRK

Podporené budú oprávnené projekty bytových budov za účelom rekonštrukcie a/alebo zriadenia bytových jednotiek nižšieho štandardu, ktoré predstavujú vertikálnu viacstupňovú sústavu sociálneho bývania s prvkami prestupného bývania, pričom jednotlivé stupne tohto systému musia byť sprevádzané sociálnou prácou asistenta bývania.

Pomoc je zameraná na: výstavbu nových bytových budov, vrátane napojenia objektov na inžinierske siete; prístavbu, nadstavbu, stavebné úpravy a rekonštrukciu budov, vrátane napojenia objektov na inžinierske siete; bezbariérové úpravy budov; zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov; realizácia opatrení na zlepšenie tepelno-izolačných vlastností konštrukcií; obstaranie vybavenia objektu, nevyhnutne súvisiace s účelom využitia bytovej budovy; vybavenie, vrátane telekomunikačnej techniky; náklady spojené s výkonom činnosti asistenta bývania; náklady spojené s vypracovaním dokumentu „Systém bývania s prvkami prestupného bývania“; náklady spojené s vypracovaním prípravnej a projektovej dokumentácie a s výkonom stavebného dozoru v zmysle predmetnej výzvy; a pod.

Základné požiadavky pre bytové budovy: maximálny počet podporených bytových jednotiek v bytovej budove je 18, minimálny počet bytových jednotiek v bytovej budove je 2. Žiadateľ musí stavebne realizovať minimálne jeden stupeň bývania a súčasne zachovať prestupnosť medzi jednotlivými stupňami bývania. Výstupom projektu musí byť minimálne dvojstupňový systém sociálneho bývania s prvkami prestupného bývania.

Bytové budovy musia spĺňať minimálne technické požiadavky a priestorové požiadavky pre jednotlivé stupne bývania, ktoré definoval poskytovateľ.

<p>Službu asistenta bývania vykonáva pracovník v oblasti sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ktorý už je zamestnancom žiadateľa alebo asistent bývania, ktorého žiadateľ/prijímateľ zamestná alebo asistent bývania, ktorého žiadateľ/prijímateľ obstará dodávateľským spôsobom.</p>
<p>Objasnite (zvyčajné) <b>formy poverenia</b>. Ak sa v určitom odvetví používajú na tento účel štandardné formuláre, pripojte ich k správe.</p>
<p>Poskytovanie služby je zverené poskytovateľom na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa §25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Poverovacie podmienky sú súčasťou Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku (článok 5 zmluvy: Osobitné dojednania), kde sú podrobne zadefinované podmienky za oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Charakter služby všeobecného hospodárskeho záujmu</li> <li>▪ Obsah záväzku služby vo všeobecnom hospodárskom záujme</li> <li>▪ Trvanie záväzku služby vo všeobecnom hospodárskom záujme</li> <li>▪ Opis mechanizmu náhrad a parametre na výpočet, kontrolu a prehodnocovanie náhrady</li> <li>▪ Opatrenia spojené s predchádzaním a vznikom Nadmernej náhrady a na vrátenie takejto Nadmernej náhrady</li> </ul> <p>Záväzkom SVHZ je poskytovanie sociálneho bývania v súlade s treťou časťou zákon č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov ( ďalej len „zákon o dotáciách a sociálnom bývaní“).</p>
<p><b>Priemerné trvanie poverenia (v rokoch)</b> a pomer poverení s trvaním <b>dlhším ako 10 rokov</b> (v %) podľa jednotlivých odvetví. Uveďte, v ktorých odvetviach prekračovala dĺžka trvania 10 rokov a vysvetlite, ako je táto dĺžka trvania odôvodnená.</p>
<p>Priemerné trvanie poverenia je 8 rokov a 0 mesiacov.</p>
<p>Objasnite, či sú podnikom (zvyčajne) udeľované <b>výlučné alebo osobitné práva</b>.</p>
<p>Na úrovni financovania z prostriedkov štrukturálnych fondov sú všetky práva a povinnosti prijímateľa uvedené v zmluve o nenávratnom finančnom príspevku, ako práva pre získanie finančných prostriedkov na realizáciu schváleného projektu, na základe ktorého sa poskytuje sociálna starostlivosť, ktorou je opatrovateľská služba.</p>
<p>Ktoré <b>nástroje pomoci</b> boli použité (priame dotácie, záruky atď.)?</p>
<p>Nenávratný finančný príspevok z prostriedkov štrukturálnych fondov a štátneho rozpočtu z Operačného programu Ľudské zdroje.</p>
<p>Objasnite zvyčajný <b>mechanizmus náhrad</b> za poskytovanie príslušných služieb, ako aj skutočnosť, či sa uplatňuje metodika založená na alokácii nákladov alebo metodika výpočtu čistých nákladov, ktorým sa možno vyhnúť.</p>

V rámci poskytovania pomoci na SVHZ a splnenia podmienok Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní EÚ na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, boli mechanizmus náhrad, výpočet, kontrola nadmernej náhrady a opatrenia k zabráneniu vzniku nadmernej náhrady zadefinované v príslušnej schéme štátnej pomoci, v predmetnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a následne zapracované do zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Spôsob a parametre na výpočet a posúdenie náhrady súvisiacej s poskytovaním opatrovateľskej služby sú zahrnuté v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok vo forme samostatnej prílohy, ktorou je platná schéma štátnej pomoci a ktorej súčasťou je *Príloha č.1: Metodika pre stanovenie výšky náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011 so svojou samostatnou prílohou: Výpočet nadmernej náhrady.*

Pri poskytovaní pomoci sa uplatňuje metodika založená na článku 5 Rozhodnutia komisie o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, odseku 1 a 2 – čisté náklady sú vypočítané ako rozdiel medzi nákladmi, ako ich vymedzuje odsek 3 a) a b) a príjmami, ako ich vymedzuje odsek 4 rozhodnutia.

Celkové oprávnené výdavky projektu nesmú presiahnuť čisté náklady na SVHZ, potrebné na poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu a ich výška musí byť vypočítaná v súlade s metodikou výpočtu čistých nákladov a primeraného zisku, ktorá je súčasťou schémy štátnej pomoci a Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

Náklady pridelené na službu všeobecného hospodárskeho záujmu pokrývajú len náklady vzniknuté pri poskytovaní služby všeobecného hospodárskeho záujmu do výšky stanovenej schémou pomoci, preukázateľne súvisiace so službou všeobecného hospodárskeho záujmu, a súčasne uznané za oprávnené výdavky v rozsahu a výške stanovenej výzvou.

Náklady, ktoré sa zohľadňujú pre podslužbu nájomného bývania s prvkami prestupného bývania zahŕňajú náklady spojené s investíciami týkajúcimi sa infraštruktúry potrebnej na poskytovanie SVHZ. Náklady pre podslužbu výkonu sociálnej práce asistenta bývania zahŕňajú všetky náklady, ktoré vznikli počas poskytovania SVHZ. Vypočítajú sa všeobecne uznávanými účtovnými zásadami.

Vykonávateľ schémy je viazaný zodpovednosťou za udelenie náhrady v súlade s článkom 5 rozhodnutia, podľa ktorého výška oprávnenej náhrady za službu všeobecného hospodárskeho záujmu nepresiahne sumu potrebnú na pokrytie čistých nákladov na službu všeobecného hospodárskeho záujmu, ktoré vznikli pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme.

**Uveďte zvyčajné opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady a na jej vrátenie.**

Za opatrenie na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady sa dá považovať povinnosť – podmienky zadefinované v samostatnej časti (bod. 4 Kontrola nadmernej náhrady – oprávnená výška nenávratného finančného príspevku) Metodiky pre stanovenie výšky náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na

Rozhodnutie, ktoré ukladajú viacstupňovú kontrolu nadmernej náhrady – oprávnenej výšky NFP.

Aby náhrada poskytnutá za služby všeobecného hospodárskeho záujmu spĺňala požiadavky stanovené v rozhodnutí a najmä aby žiadateľovi o nenávratný finančný príspevok nebola poskytnutá vyššia náhrada ako je stanovená v rozhodnutí, predkladanie kontrolného výpočtu nadmernej náhrady sa vykonáva:

- ako súčasť dokumentácie k žiadosti o NFP,
- pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP,
- aspoň každé tri roky počas obdobia trvania poverenia a aj ako súčasť záverečnej monitorovacej správy,
- po uplynutí obdobia trvania poverenia.

Zároveň vykonávateľ schémy si vyhradil právo vykonať kontrolu oprávnenej výšky NFP kedykoľvek počas obdobia poverenia a minimálne 10 rokov od skončenia obdobia poverenia.

V prípade, ak bola prijímateľovi pomoci poskytnutá nadmerná náhrada, vykonávateľ (poskytovateľ NFP) požiada prijímateľa pomoci o vrátenie celej výšky nadmerne poskytnutej náhrady, ktorú je prijímateľ pomoci povinný vrátiť poskytovateľovi NFP.

Zároveň je počas realizácie projektu predmetom administratívnych kontrol a kontrol na mieste overenie oprávnenosti výdavkov a ich súlad so schváleným projektom v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Predmetné je zabezpečené administratívnou kontrolou – kontrolou výstupov z účtovníctva ako aj kontrolou na mieste.

Stručne vysvetlite spôsob, akým sa plnia **požiadavky transparentnosti** (pozri článok 7 rozhodnutia o SVHZ z roku 2012) v prípade pomoci nad 15 miliónov EUR pre podniky, ktoré vykonávajú aj činnosti nad rámec služieb všeobecného hospodárskeho záujmu. Vo svojej odpovedi uveďte aj niektoré relevantné príklady informácií zverejnených na tento účel (napr. odkazy na webové sídla alebo iné odkazy), uveďte, či máte centrálné webové sídlo, na ktorom tieto informácie zverejňujete v súvislosti so všetkými príslušnými opatreniami pomoci vo Vašom členskom štáte (a ak áno, uveďte odkaz na toto webové sídlo), alebo prípadne vysvetlite či a ako prebieha zverejňovanie na úrovni poskytnutia pomoci (napr. ústrednej, regionálnej alebo miestnej úrovni).

Irelevantné pre MPSVR SR.

#### Výška poskytnutej pomoci

**Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR)**<sup>38</sup>. Ide o všetku pomoc poskytnutú na území Vášho štátu vrátane pomoci poskytnutej miestnymi a regionálnymi orgánmi. (A + B + C)

2020	2021
10,87	9,73
<b>A: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatenej vnútroštátnymi ústrednými orgánmi</b> <sup>39</sup>	
2020	2021
10,87	9,73
<b>B: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplatenej regionálnymi orgánmi</b> <sup>40</sup>	

<sup>38</sup> Ako sa stanovuje v článku 9 písm. b) rozhodnutia o SVHZ z roku 2012.

<sup>39</sup> Ak výšku pomoci nemožno rozdeliť medzi ústredné, regionálne a miestne orgány, uvedie sa len celková výška pomoci poskytnutej za všetky orgány.

<sup>40</sup> Pozri poznámku pod čiarou 9.



2020	2021
-	-
<b>C: Celková výška poskytnutej pomoci (v miliónoch EUR) vyplnenej miestnymi orgánmi<sup>41</sup></b>	
2020	2021
-	-
<b>Podiel výdavkov podľa jednotlivých nástrojov pomoci (priame dotácie, záruky atď.) (ak je k dispozícii)</b>	
2020	2021
100 % uvádzaných výdavkov bolo poskytnutých formou nenávratného finančného príspevku	100 % uvádzaných výdavkov bolo poskytnutých formou nenávratného finančného príspevku
<b>Dodatočné kvantitatívne informácie (napr. počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, veľkosť podnikov)<sup>42</sup></b>	
2020	2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ počet príjemcov: 12</li> <li>▪ priemerná výška pomoci: 906 067,65 EUR</li> <li>▪ maximálna ročná suma pomoci za služby vo všeobecnom hospodárskom záujme: 2 296 768,41 EUR/1 prijímateľa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ počet príjemcov: 10</li> <li>▪ priemerná výška pomoci: 973 134,50 EUR</li> <li>▪ maximálna ročná suma pomoci za služby vo všeobecnom hospodárskom záujme: 2 147 373,01 EUR/1 prijímateľa</li> </ul>

### 3. OPIS UPLATŇOVANIA RÁMCA PRE SVHZ Z ROKU 2012

Irelevantné pre MPSVR SR.

### 4. SŤAŽNOSTI TRETÍCH STRÁN

Uveďte prehľad sťažností tretích strán, najmä súdnych sporov pred vnútroštátnymi súdmi, pokiaľ ide o opatrenia v pôsobnosti rozhodnutia o SVHZ z roku 2012 alebo rámca pre SVHZ z roku 2012. Vo Vašej odpovedi uveďte čo možno najpresnejšie informácie vrátane odvetvia, ktorého sa sťažnosť týka, obsahu sťažnosti a prípadných následných opatrení Vašich orgánov alebo pravdepodobný výsledok súdnych konaní.

MPSVR SR nemá informácie o žiadnych prijatých sťažnostiach.

### 5. RÔZNE OTÁZKY

<sup>41</sup> Pozri poznámku pod čiarou 3.

<sup>42</sup> Komisia by uvítala akékoľvek údaje, ktoré by ste mohli mať o pomoci poskytnutej na základe rozhodnutia o SVHZ z roku 2012, ako napr. počet príjemcov podľa jednotlivých odvetví, priemerná výška pomoci, výška pomoci podľa jednotlivých nástrojov pomoci, veľkosť podnikov atď. V prípade, že takéto informácie kvantitatívnej povahy nie sú vo Vašom členskom štáte ľahko dostupné, možno ich predložiť aj v súhrnnej podobe a/alebo formou odhadov. V takomto prípade uveďte, že boli použité odhady, ako aj typ použitých súhrnných údajov.

b) Chceli by sme Vás požiadať, aby ste uviedli, či sa Vaše orgány stretli s problémami pri uplatňovaní rozhodnutia o SVHZ z roku 2012, a aby ste sa zamerali najmä na najmä tieto otázky:

- vypracovanie poverovacieho aktu, ktorý je v súlade s článkom 4 rozhodnutia o SVHZ,
- určenie výšky náhrady v súlade s článkom 5 rozhodnutia o SVHZ,
- stanovenie primeranej úrovne zisku v súlade s článkom 5 ods. 5 až 8 rozhodnutia o SVHZ,
- pravidelná kontrola nadmernej náhrady, ako to vyžaduje článok 6 rozhodnutia o SVHZ.

Vo Vašej odpovedi uveďte čo možno najpresnejšie informácie, uveďte relevantné príklady a, ak je to vhodné, aj odvetvie, v ktorom sa ťažkosti (najviac) vyskytovali.

Neboli identifikované žiadne ťažkosti.

c) Chceli by sme Vás požiadať, aby ste uviedli, či Vaše orgány mali ťažkosti pri uplatňovaní rámca pre SVHZ z roku 2012, a aby ste sa zamerali najmä na tieto otázky:

- uskutočnenie verejnej konzultácie v súlade s bodom 14 rámca pre SVHZ,
- dodržiavanie pravidiel verejného obstarávania v súlade s bodom 19 rámca pre SVHZ,
- stanovenie čistých nákladov, ktorým sa možno vyhnúť, v súlade s bodmi 25 – 27 rámca pre SVHZ,
- stanovenie primeranej úrovne zisku v súlade s bodmi 33 – 38 rámca pre SVHZ.

Vo Vašej odpovedi uveďte čo možno najpresnejšie informácie, uveďte relevantné príklady a, ak je to vhodné, aj odvetvie, v ktorom sa ťažkosti (najviac) vyskytovali.

Irelevantné pre MPSVR SR.

d) V tejto časti môžete uviesť akékoľvek ďalšie pripomienky, ktoré sa týkajú uplatňovania rozhodnutia o SVHZ a rámca pre SVHZ, v súvislosti s aspektmi, ktoré neboli predmetom prechádzajúcich otázok.

Nemáme pripomienky.

Rozhodnutie o SVHZ vo vašom členskom štáte		Celková suma pre celý členský štát (v mil. eur)	
		2020	2021
Článok 2 ods. 1 písm. b)	Nemocnice poskytujúce zdravotnú starostlivosť, v príslušných prípadoch vrátane záchranných služieb	88,99452542	72,77038101
Článok 2 ods. 1 písm. c)	Zdravotná a dlhodobá starostlivosť		58,915732
	Starostlivosť o dieťa		
	Prístup a reintegrácia na trh práce		
	Prístup a reintegrácia na trh práce		
	Sociálne bývanie	10,87281174	9,731345,04
	Starostlivosť o zraniteľné skupiny a sociálne začlenenie týchto skupín		
	Iné sociálne služby		
Článok 2 ods. 1 písm. d)	Spojenia leteckej alebo námornej dopravy		
Článok 2 ods. 1 písm. e)	Letiská a prístavy		
Článok 2 ods. 1 písm. a), menej ako 15 miliónov EUR ročne (v miliónoch EUR)	Poštové služby		
	Energetika	113,332239	126,145672
	Zber odpadu		
	Zásobovanie vodou		
	Kultúra	2,515028	2,2
	Finančné služby - služba E-Kolok	10,12	9,43
	Finančné služby - služba Kontrolné známky	1,55	1,58
	Finančné služby – MFSR - spolu	11,67	11,01
	Iné Lesníctvo a ťažba dreva (A.02) Pestovanie plodín a chov zvierat, poľovníctvo a služby s tým súvisiace (A.01)		12,28717867

