

## **2022 Report to be submitted in accordance with the 2012 SGEI Decision and the 2012 SGEI Framework of the European Commission**

In accordance with Article 9 of the Commission Decision of 20 December 2011, Member States must draw up a report every two years on services of general economic interest with respect to State aid.

The Belgian report consists of annexes by the various entities which have drawn up specific reports on several sectors set out in the above Decision.

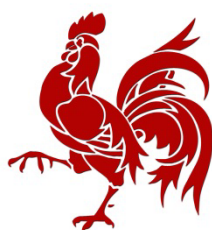
The Commission's guidelines on format have been taken into account as far as possible. The annexes making up this report are homogeneous from a linguistic point of view (they are either in French or in Dutch).

### **Contents**

Annexe 1 : Région Wallonne .....	2
Annex 2 : Communauté française .....	77
Annex 3 : RAPPORT DE LA COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANCAISE JUIN 2022.....	79
Annex 4: VLAAMSE OVERHEID .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Annex 5: Communauté germanophone.....	164
Annex 6: BPOST .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Annex 1: Walloon Region

### **Services of General Economic Interest (SGEI) - Reports to be submitted under Article 9 of the Commission Decision of 20 December 2011 on State aid in the form of public service compensation and the European Union Framework for State aid in the form of public service compensation**



I.	AViQ - Agency for Quality of Life.....	3
----	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Integrated health associations</a></li> <li>• <a href="#">Nursing homes</a>.....7</li> <li>• <a href="#">Family and couple planning and counselling centres</a></li> <li>• <a href="#">Support for families and the elderly</a>.....14</li> <li>• <a href="#">Specialised addiction support and care services</a>.....17</li> <li>• <a href="#">Mental health services</a></li> </ul>
II.	Social Economy.....24
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Social Property Cooperative</a>.....25</li> <li>• <a href="#">Recycling</a>.....29</li> <li>• Employment promotion initiatives in the local social services sector (<a href="#">IDESS</a>) .....33</li> </ul>
III.	Immowal.....42
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tourism</a>.....44</li> <li>• <a href="#">Property prospection</a>.....47</li> </ul>
IV.	<a href="#">Société wallonne du Logement</a> .....54
V.	<a href="#">Social work</a> (crèches; social care homes: social interpretation sector).....67

SGEI Decision in your Member State		Total amount for the entire Walloon Region	
		2020	2021
Article 2(1)(b)	Hospitals providing medical care, including, where applicable emergency services		

<b>Article 2(1)(c)</b>	Health and long-term care	€1 067 908 055.35	€1 034 268 895.97
	Child care worker	€7 286 525.00	€5 786 075.00
	Access and reintegration into the labour market		
	Access and reintegration into the labour market	€3 657 398.37	€4 257 980.00
	Social housing	€57 034 336.00	€66 826 019 €1 455 000
	Care and social inclusion of vulnerable groups	€268 515 900.00	€265 013 700.00
	Other social services (a) communal homes; b) social interpretation)	a) €31 502 894.01 ; b) 717 222.14 (approval) + 110 000 (ethnopsy)	a) €31 793 465.94; b) 733 470.06 (approval) + 110 000 (ethnopsy)
<b>Article 2(1)(d)</b>	Air or maritime links		
<b>Article 2(1), point (e)</b>	Airports and ports		
<b>Article 2(1)(a), less than EUR 15 million per year</b>	Postal services		
	Energy		
	Waste collection		€75 000.00
	Water supply		
	Culture		
	Financial services		
	Other	€780 042.49	€913 429.38

## **AVIQ - AGENCY FOR QUALITY OF LIFE**

### **1. EXPENDITURE OVERVIEW**

Please complete the following table:

<b>Total SGEI government expenditure by legal basis (millions EUR)</b>		
	2020	2021
<b><i>Total compensation for Services of General Economic Interest (1+2)</i></b>		
1) Total compensation granted on the basis of the SGEI Decision	€1 336 637 455.35	€1 299 282 595.97
2) Total compensation granted on the basis of the SGEI Framework		

### **2. DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE 2012 SGEI DECISION**

For each of the items outlined above please provide information in the form of the following table:

<b>Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)</b>
<b>Integrated health associations</b> : Article 2(1)(c), health and long-term care
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State<sup>1</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.
<b>This is an association that, through a multidisciplinary primary care team covering medical, psychological and social matters, hereinafter referred to as ‘the team’, provides: care through a holistic approach, both organic and also psychological and social care, in which the patient is regarded as a subject with a personal history who is integrated in a family,</b>

<sup>1</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we would appreciate a detailed description of those services. **If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because the competence lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate**, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial.

<p><b>professional and socio-economic environment; integrated care by including prevention, which can be carried out either through individual contacts or through measures conducted among a defined population; and continuous care by summarising, managing and monitoring the information on all the health problems experienced by the patient throughout his or her care, at whatever level (Article 419(1°) of the Decree Part of the Walloon Social Work and Health Code).</b></p>
<p>Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b>. If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.</p>
<p>Ministerial order for the quasi-regulated part and internal payment forms for the regulated part (Annex 2).</p>
<p><b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are longer than 10 years (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?</p>
<p>Approvals are granted for an <u>unlimited duration</u>. As an exception, where the general practitioners in the association do not work mainly for the association and where this is a new integrated health association, provisional approval for up to three years is granted, provided that the integrated health association meets the other conditions for approval. At the end of the provisional approval period, unless otherwise decided, the integrated health association is deemed to be approved.</p>
<p>Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.</p>
<p><b>No, they are not.</b></p>
<p>Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?</p>
<p><b>Subsidies</b></p>
<p>Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.</p>
<p><u>Subsidy</u>  The subsidy is automatically linked to obtaining approval. It covers expenditure on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- employees;</li> <li>- self-employed professionals;</li> <li>- operation.</li> </ul> <p>A form is used to gather the information needed to calculate the subsidy. This form is sent to</p>

the administration no later than 1 March of each year. <u>Legal references:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decree Part of the Walloon Social Work and Health Code, Articles 419 to 433;</li> <li>- Walloon Government Order of 27 May 2009 implementing the Decree of 29 March 1993 on the approval and subsidy of integrated health associations.</li> </ul>	
<b>Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.</b>	
<p>The subsidy is paid as follows: an advance of 85% no later than 1 May of the current year; a second advance of 90% of the last checked and proven subsidy can be paid no later than 1 September of the current year; the balance is paid after the supporting dossier for the next year has been checked. If the advances paid are higher than the amount of expenditure proven by the operator, the latter must reimburse part of the advances.</p> <p>Some integrated health associations work on a fee-for-service basis, while others use flat-rate payments.</p>	
<p>A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).</p>	
<b>Not relevant</b>	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in millions EUR)<sup>2</sup>. This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
€5 509 200	€5 722 700
<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities<sup>3</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<sup>2</sup> As stipulated in Article 9 b) of the 2012 SGEI Decision.

<sup>3</sup> If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities, only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.

<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities<sup>4</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>€5 509 200</b>	<b>€5 722 700</b>
<b>C: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by local authorities<sup>5</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Share of expenditure per aid instrument</b> (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Additional quantitative information</b> (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings) <sup>6</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>90 beneficiaries</b>	<b>94 beneficiaries</b>

<b>Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)</b>
<b>Nursing homes</b> → Healthcare and long-term care, Article 2(1)(c).
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State<sup>7</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.

<sup>4</sup> See footnote 8.

<sup>5</sup> See footnote 8.

<sup>6</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Decision, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the type of aggregation made.

<sup>7</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we would appreciate a detailed description of those services. **If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because the competence lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate**, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial.



<p>This is an establishment that, regardless of its name, is intended to accommodate older people who make this their habitual residence and who benefit, depending on their level of dependency, from family, domestic, daily living assistance and nursing or paramedical care community services (Article 334(2)(a) of the Walloon Social Work and Health Code).</p>
<p>Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b>. If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.</p>
<p>Ministerial order (typical operating permit attached in Annex 1). All plans to open, extend or reopen a nursing home must be agreed in principle (except for changes of manager within the same sector where operation continues at the same site, temporary transfer to another site or establishment as a result of urgent work or circumstances, or transfer between sites in the same district, covered by the same manager). After obtaining this agreement in principle, the establishment must then submit an operating permit application, which must, in principle, be obtained within five years (Article 351 of the Walloon Social Work and Health Code). It is the minister who decides whether to grant or refuse the operating permit.</p>
<p><b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified.</p>
<p>The operating permit is granted for an <u>unlimited duration</u>, but the <i>Agence pour une Vie de Qualité</i> (Quality Life Agency) ensures that standards continue to be met by checking and inspecting the establishments concerned on a regular and impromptu basis.</p>
<p>Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.</p>
<p>Exclusive rights. An operating permit must be obtained in order to run a nursing home. Where it is found that an establishment for older people is being operated without an operating permit, a closure procedure is initiated (Article 1450 et seq. of the Regulatory Part of the Walloon Social Work and Health Code).</p>
<p>Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?</p>
<p><u>Investment subsidy</u> + the government can grant a <u>guarantee</u> for loans taken out to finance these operations (Articles 1504 to 1513 of the Regulatory Part of the Walloon Social Work and Health Code).</p> <p><u>Operating subsidy</u>: Employers are entitled to an annual financial contribution for, among other things, staff members for whom a quota is required under Ministerial Order 6/11/2003, to encourage the use of additional care methods and compensate for measures to harmonise</p>

pay scales and increase pay, and to finance products and equipment designed to prevent healthcare-associated diseases. The contribution is based on the number of full-time equivalent staff members and the number of places in the institution.

An annual amount is also set aside for each nursing home for their actual activities. Nursing homes invoice insurance organisations for their services, the price of which is set by the Agency for Quality of Life. The insurance organisations are then refunded for the cost of the services by the Agency for Quality of Life.

Legal reference:

- Articles 1458 to 1503 of the Regulatory Part of the Walloon Social Work and Health Code.
- Ministerial Order of 6 November 2003 setting the amount and the conditions governing the contribution referred to in Article 37(12) of the Law on mandatory healthcare insurance and benefits, coordinated on 14 July 1994, in nursing and care homes and in homes for the elderly.
- Royal Decree of 15 September 2006 implementing Article 59 of the Law of 2 January 2001 laying down social, budgetary and miscellaneous provisions in relation to exemptions to employment and end-of-career requirements, as amended by the Walloon Government Order of 9 December 2021 amending various measures on financing health sector institutions
- Royal Decree of 17 August 2007 implementing Articles 57 and 59 of the Law-Programme of 2 January 2001 concerning the harmonisation of pay scales, increase of pay and creation of jobs in certain healthcare institutions.

Typical **compensation mechanism** as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.

For works contracts, the subsidy is made available in instalments:

- a first instalment of 30% of the subsidy amount as soon as the order has been placed for the work and this has been effectively started, which is proven by the first progress report accompanied by the corresponding invoice;
- the second instalment of 30% is made available as soon as the total of the progress reports and invoices submitted equals the total of the first instalment;
- the third instalment of 30% is made available as soon as the total of the progress reports and invoices submitted equals the total of the first two instalments;
- the balance of the subsidy is made available to the applicant on approval of the final account.

For equipment and furniture contracts, the subsidy is paid on submission of the invoices.

For nursing homes:

<p>- The annual contributions are provisionally allocated in instalments of 25% every quarter. An adjustment is made at the end of the year based on the information on their activities submitted by the nursing homes.</p> <p>- The lump sum contributions are paid based on the services declared by the nursing homes so that overcompensation is not possible. Global audits are regularly carried out to check the content of the nursing homes' activities.</p>	
<p>Typical <b>arrangements</b> for <b>avoiding and repaying any overcompensation</b>.</p>	
<p><b>See above</b></p>	
<p>A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).</p>	
<p><b>Not relevant</b></p>	
<p><b>Amount of aid granted</b></p>	
<p><b>Total amount of aid granted (in millions EUR)<sup>8</sup>. This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
€1 062 398 855.35	€1 028 546 195.97
<p><b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities<sup>9</sup></b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<p><b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities<sup>10</sup></b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<sup>8</sup> As stipulated in Article 9 b) of the 2012 SGEI Decision.

<sup>9</sup> If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities, only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.

<sup>10</sup> See footnote 8.

€1 062 398 855.35	€1 028 546 195.97
<b>C: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by local authorities<sup>11</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Share of expenditure per aid instrument</b> (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
€1 051 078 830.35 in direct subsidies.	€1 018 229 545.97 in direct subsidies.
€11 320 025 in loan guarantees.	€10 316 650 in loan guarantees.
<b>Additional quantitative information</b> (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings) <sup>12</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
	599 nursing homes at 31/12/2021

<b>Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)</b>
<b>Family planning and family and couple counselling centres:</b> Article 2(1)(c), healthcare and social inclusion of vulnerable groups.
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State<sup>13</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.

<sup>11</sup> See footnote 8.

<sup>12</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Decision, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the type of aggregation made.

<sup>13</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we would appreciate a detailed description of those services. **If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because the competence lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate**, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial.

<p><b>Family planning centres have the following tasks (Articles 183 à 218/22 of the Walloon Social Work and Health Code and Articles 292 to 319 of the Regulatory Part of the Walloon Social Work and Health Code):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. information, awareness-raising and education on emotional and sexual life and relationships;</b></li> <li><b>2. promotion of contraception and improvement of accessibility to it;</b></li> <li><b>3. prevention of unwanted pregnancies and access to abortion as referred to in Article 350 of the Criminal Code. Access to abortion means that any planning centre can carry out abortions or direct or accompany women wanting an abortion to a planning centre that will carry out the abortion if its staff or doctors do not want to perform the procedure. No request or distress can be left unanswered by a planning centre;</b></li> <li><b>4. prevention of and screening for sexually transmitted diseases;</b></li> <li><b>5. support and assistance for people with their emotional and sexual lives and relationships;</b></li> <li><b>6. prevention of violence between couples and, where applicable, provision of care without prejudice to the responsibilities of bodies working in this area;</b></li> <li><b>7. public information on family law concepts;</b></li> <li><b>8. organisation of events connected with the above tasks;</b></li> <li><b>9. information and awareness-raising of professionals on emotional and sexual life and relationships.</b></li> </ol>
<p>Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b>. If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.</p>
<p><b>Ministerial Decree</b></p>
<p><b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?</p>
<p><b>Indefinite</b></p>
<p>Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.</p>
<p><b>Exclusive right.</b></p> <p>Anyone who organises or manages a centre or service bearing the name ‘family planning and family and couple counselling centre approved and subsidised by the Walloon Region’ without being approved shall be punishable by a prison sentence of eight days to one month</p>

and a fine of €25 to €75, or one of these penalties only (Article 218/8 of the Walloon Social Work and Health Code).
Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
<b>Direct subsidy</b>
Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.
<p><b>Subsidies are paid as two advance payments plus the balance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1st advance by 1 March;</li> <li>- 2nd advance by 1 September;</li> <li>- balance.</li> </ul> <p>Centres electronically submit the activity report to the administration no later than 1 March of the year following the financial year in question.</p> <p>Every year, by 1 March of the year following the financial year in question, the family planning centre provides the government with the summary breakdown of expenditure on its tasks. The contents of this breakdown are determined by the minister. The use of subsidies is monitored and audited in accordance with the Law of 16 May 2003 laying down the general provisions applicable to the budgets, to the audit of subsidies and to the accounts of the Communities and Regions, as well as to the organisation of audits by the Court of Auditors.</p>
Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.
<b>See above</b>
A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).

<b>Not relevant</b>	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in millions EUR)<sup>14</sup>. This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>€14 661 500</b>	<b>€15 281 400</b>
<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities<sup>15</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities<sup>16</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>€14 661 500</b>	<b>€15 281 400</b>
<b>C: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by local authorities<sup>17</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Share of expenditure per aid instrument (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Additional quantitative information (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)<sup>18</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
	<b>72 beneficiaries</b>

<sup>14</sup> As stipulated in Article 9 b) of the 2012 SGEI Decision.

<sup>15</sup> If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities, only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.

<sup>16</sup> See footnote 8.

<sup>17</sup> See footnote 8.

<sup>18</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Decision, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the type of aggregation made.

<b>Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)</b>
<b>Support for families and the elderly:</b> Article 2(1)(c), healthcare and social inclusion of vulnerable groups.
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State<sup>19</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.
<b>Services are provided in the home in order to encourage people to stay in and return to their homes and to support and assist the daily life of isolated, older, disabled and sick people, and families in difficulty, in conjunction with the family and local environment. They are particularly intended to encourage the supported individual to remain as independent as possible (Article 220(1) of the Decree Part of the Code). Explanation of the (typical) forms of entrustment.</b>
Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
<b>Ministerial Order (attached in Annex 5).</b>
<b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?
<b>Unlimited duration.</b>
Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.
<b>Anyone who uses the terms ‘approved family and older people support service’, ‘support with daily living’ or ‘family support’ without being approved under this Title shall be punished by a fine of €1 000 to €10 000. The same shall apply to anyone claiming family support status or capacity without holding a certificate proving compliance with the conditions laid down by or under this Title.</b>
<b>(Article 260 of the Decree Part of the Walloon Social Work and Health Code).</b>

<sup>19</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we would appreciate a detailed description of those services. **If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because the competence lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate**, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial.



Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
<b>Direct subsidies.</b>
Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.
<p><b>Within the limits of the budget appropriations, the government grants the service subsidies covering all or part of the following:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. staff costs;</b></li> <li><b>2. operating costs;</b></li> <li><b>3. training and meeting time;</b></li> <li><b>4. transport costs.</b></li> </ol> <p><b>An order is adopted by the Walloon Government to pay the advance and the government subsequently decides whether or not to apply the entire budget. The subsidy is granted every year.</b></p> <p><b>Legal reference: Articles 320 to 364 of the Regulatory Part of the Walloon Social Work and Health Code.</b></p>
Typical <b>arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.</b>
This is a flat-rate subsidy. Family and older people support services use all the monies granted to them, and there is therefore no repayment.
A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).

<b>Not relevant</b>	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in millions EUR)<sup>20</sup>. This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>€217 334 400</b>	<b>€212 867 700</b>
<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities<sup>21</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities<sup>22</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>€217 334 400</b>	<b>€212 867 700</b>
<b>C: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by local authorities<sup>23</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Share of expenditure per aid instrument (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
	<b>88 beneficiaries employ between 4.5 and 1 172 fulltime equivalents.</b>
<b>Additional quantitative information (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)<sup>24</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<sup>20</sup> As stipulated in Article 9 b) of the 2012 SGEI Decision.

<sup>21</sup> If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities, only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.

<sup>22</sup> See footnote 8.

<sup>23</sup> See footnote 8.

<sup>24</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Decision, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the type of aggregation made.

<b>Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)</b>
<b>Specialised addiction support and care services:</b> Article 2(1)(c), healthcare and social inclusion of vulnerable groups.
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State<sup>25</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.
<p><b>In addition to reception and information tasks, the service specifically performs at least one of the following tasks for the benefit of beneficiaries:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. psychosocial support;</b></li> <li><b>2. psychotherapeutic and medical care;</b></li> <li><b>3. care involving at least alternative care, detox programmes and residential or hospital care;</b></li> <li><b>4. risk reduction.</b></li> </ol> <p><b>These tasks are performed through a multidisciplinary approach.</b></p> <p><b>The multidisciplinary approach aims to assess the beneficiary's needs, their development and the resources available within or outside the service or network in order to provide the most appropriate response.</b></p> <p><b>It is conducted both within the service and through relations within the network.</b></p> <p><b>It is set out in an agreement with the beneficiary, preferably in writing and revocable at any time.</b></p> <p><b>As a secondary task and on request, the service supervises and peer reviews staff from institutions belonging to the network, where this exists (Article 641(1) of the Decree Part of the Walloon Social Work and Health Code).</b></p>
Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
<b>Ministerial Order (attached in Annex 4).</b>

<sup>25</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we would appreciate a detailed description of those services. **If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because the competence lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate**, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial.

<p><b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?</p>
<p><b>Approval granted for an indefinite period.</b></p> <p>However, in the event of a negative assessment, the government can suspend or withdraw approval.</p> <p>Suspension of approval results in suspension of the payment of subsidies.</p> <p>The assessment is regarded as negative where the governing body has deliberately not implemented the action plan to which it has committed or where, in applying the action plan, it has not met the standards laid down by or under this chapter (Article 669 of the Decree Part of the Walloon Social Work and Health Code).</p> <p>Approval for some or all of the activities conducted by a service can be suspended or withdrawn at any time if the provisions of this chapter or the provisions adopted under this chapter are not observed (Article 670 of the Decree Part of the Walloon Social Work and Health Code).</p>
<p>Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.</p>
<p><b>No, they are not.</b></p>
<p>Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?</p>
<p><b>Direct subsidy</b></p>
<p>Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.</p>
<p><b>A subsidy is granted within the limits of the available budget. The subsidy is automatically linked to obtaining approval. It covers expenditure on:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- employees;</li> <li>- self-employed professionals;</li> <li>- operation.</li> </ul> <p>The approved service benefits from subsidies granted for the care area in which it mainly works.</p> <p><b>Legal references:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Articles 1880 to 1885 of the Regulatory Part of the Walloon Social Work and Health Code;</li> </ul>

<p>- Articles 641 to 674 of the Decree Part of the Code;</p> <p>- Walloon Government Order of 27 May 2010 implementing the Decree of 30 April 2009 on approval with a view to the granting of subsidies and on the granting of subsidies to specialised addiction support and care services and networks, and also on recognition with a view to the granting of subsidies and on the granting of subsidies to their federations.</p>	
Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.	
<p>The subsidies are paid as follows:</p> <p>1. an advance of 80% no later than 1 March of the year for which the subsidies are granted;</p> <p>2. the balance, at the end of the subsidy audit, during the next year.</p> <p>Examination of the justification for the subsidy does not suspend payment of the next advance, except where the network or service has not submitted the relevant documents according to the procedures or within the time-limits set by the government (Article 664 of the Decree Part of the Code).</p>	
<p>A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).</p>	
Not relevant	
Amount of aid granted	
Total amount of aid granted (in millions EUR) <sup>26</sup> . This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)	
2020	2021
€2 822 700	€2 790 200
A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities <sup>27</sup>	
2020	2021

<sup>26</sup> As stipulated in Article 9 b) of the 2012 SGEI Decision.

<sup>27</sup> If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities, only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.

<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities<sup>28</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>€2 822 700</b>	<b>€2 790 200</b>
<b>C: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by local authorities<sup>29</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Share of expenditure per aid instrument</b> (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Additional quantitative information</b> (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings) <sup>30</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>40 beneficiaries</b>	<b>38 beneficiaries</b>

<b>Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)</b>
<b>Mental health services:</b> Article 2(1)(c), healthcare and social inclusion of vulnerable groups.
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State<sup>31</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.

<sup>28</sup> See footnote 8.

<sup>29</sup> See footnote 8.

<sup>30</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Decision, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the type of aggregation made.

<sup>31</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we would appreciate a detailed description of those services. **If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because the competence lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate**, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial.

<p><b>A mental health service is an outpatient structure that, through a multidisciplinary approach, responds to the mental or psychological difficulties of the population in the area that it serves.</b></p> <p><b>It performs the following tasks:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receipt of the request concerning mental or psychological difficulties;</li> <li>- organisation of a response, according to the available resources and specific aspects of the request, by providing a diagnosis and instigating treatment, depending on the psychiatric, psychotherapeutic or psychosocial situations;</li> <li>- as a secondary role, organisation of activities for other professionals in order to improve the quality of their services, in the form of information, supervision or training, and conduct of expert assessments associated with their care provision activities.</li> </ul> <p><b>The approved mental health service may also conduct one or more specific initiatives aimed at a given population or intended to develop a particular methodological approach.</b></p> <p><b>It may also set up a therapeutic club based in a reception and activities centre, aimed at enabling users suffering from severe or chronic psychiatric or psychological disorders to stabilise over time or access care (Article 540 of the Decree Part of the Walloon Social Work and Health Code).</b></p>
<p>Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b>. If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.</p>
<p>Ministerial Order (attached in Annex 3).</p>
<p><b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?</p>
<p>Ministerial Order (attached in Annex 3).</p>
<p>Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.</p>
<p><b>No, they are not.</b></p>
<p>Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?</p>
<p><b>Direct subsidy</b></p>
<p>Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.</p>

Subsidy The subsidy is automatically linked to obtaining approval. It covers expenditure on:

- staff costs;
- operating costs;
- allowance for administrative management;
- flat rate for the liaison function.

Legal references:

- Articles 1809 to 1820 of the Regulatory Part of the Walloon Social Work and Health Code;
- Decree Part of the Walloon Social Work and Health Code, Articles 539 to 617;
- Walloon Government Order of 27 May 2010 implementing the Decree of 30 April 2009 on approval with a view to the granting of subsidies and on the granting of subsidies to specialised addiction support and care services and networks, and also on recognition with a view to the granting of subsidies and on the granting of subsidies to their federations.

**Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.**

**Quarterly advances intended to cover staff costs and operating costs. Payment of the balance on submission of activity reports and supporting documents for the year in question.**

**The approved mental health service that has not provided the government services with accounting information for the previous year by 31 March at the latest will not receive any more advances for the current year until the information has been provided (Article 610(3) of the Decree Part of the Code).**

**An index-linked maximum contribution of €10 (now €10.82) is requested from individuals who have recourse to the mental health services for non-medical services. Services can be provided free of charge depending on the income of the individuals concerned. With regard to medical services (use of a psychiatrist, for example), nothing is stipulated in the regulations.**

A short explanation of how the **transparency requirements** (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).



<b>Not relevant</b>	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in millions EUR)<sup>32</sup>. This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>€33 912 000</b>	<b>€34 074 400</b>
<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities<sup>33</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities<sup>34</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>€33 912 000</b>	<b>€34 074 400</b>
<b>C: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by local authorities<sup>35</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Share of expenditure per aid instrument (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Additional quantitative information (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)<sup>36</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
	<b>65 beneficiaries</b>

<sup>32</sup> As stipulated in Article 9 b) of the 2012 SGEI Decision.

<sup>33</sup> If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities, only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.

<sup>34</sup> See footnote 8.

<sup>35</sup> See footnote 8.

<sup>36</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Decision, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the type of aggregation made.

## **SOCIAL ECONOMY**

### **EXPENDITURE OVERVIEW**

Please complete the following table:

<b>Total SGEI government expenditure by legal basis (millions EUR)</b>		
	2020	2021
<b><i>Total compensation for Services of General Economic Interest (1+2)</i></b>	0	€1 530 000.00
1) Total compensation granted on the basis of the SGEI Decision	0	€1 530 000.00
2) Total compensation granted on the basis of the SGEI Framework	0	0

### **3. DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE 2012 SGEI DECISION**

#### **Social Property Cooperative**

##### **Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)**

Section 2, social services, and more precisely:

d) Social housing.

##### **Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State<sup>37</sup>**

Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the **contents of the services entrusted as SGEI** as clearly as possible.

<sup>37</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we would appreciate a detailed description of those services. **If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because the competence lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate**, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial.

A subsidy is granted by way of financial support in the context of a call for social economy projects aimed at helping social property cooperatives to buy private housing in Wallonia for female victims of violence for the period from 1 September 2021 to 31 December 2022, in accordance with a budget allocated on the basis of tasks and Annex 1 to the Decree of which they form part.

The following expenditure is eligible in the context of the project:

- the cost of the real ownership rights over property;
- construction, renovation, upgrading, restructuring and adaptation work;
- all fees, taxes and levies included, excluding the cost of any demolition of buildings located on the site of the new building, the value of the land, the cost of fitting out the areas surrounding social housing, and the aid obtained under other regulations.

The vulnerability of the sections of the population in a precarious position has become even more blatant and impossible to ignore given the health crisis and the current exceptional weather conditions. In accordance with measure 42 of the Gender Plan 2020-2024<sup>38</sup>, a call for projects is intended to provide financial support to social economy undertakings in the form of cooperatives that operate in the housing sector, buying private and social housing in order to rent it at an affordable price to female victims of violence and their children, also exposed to violence.

The objectives of the call for projects are summarised below:

- 1) Increase the volume of private housing in Wallonia destined for female victims of violence and their children by means of social economy undertakings in the form of social property cooperatives.
- 2) Liberate emergency places in approved Walloon social care homes<sup>39</sup> given that they are generally crowded.
- 3) Foster the social integration and empowerment of female victims of violence by providing decent accommodation (post-shelter phase)<sup>40</sup>.

---

<sup>38</sup> Walloon Government, 4 March 2021, Gender Plan 2020-2024, Measure no. 42: Supporting property cooperatives in order to create housing for socially fragile low-income groups, including female victims of violence or homeless women, p. 62.

<sup>39</sup> In accordance with Article 66 of the Walloon Code of 29 September 2021 on social and health action (CWASS). Care homes include: all institutions offering accommodation for at least ten people in difficulty and habitually carrying out the tasks referred to in Article 67, excluding services or institutions that come under a specific regulation on housing or accommodation; that have the purpose of providing treatment; or that have been temporarily established to address exceptional incidents or devise accommodation initiatives developed by a public social action centre pursuant to the Ministerial Order of 18 October 2002 governing the refunding by the Federal Agency responsible for the reception of asylum seekers of costs relating to material aid granted by public social action centres to destitute asylum-seekers housed in a local accommodation centre.

<sup>40</sup> This is the phase that comes after dealing with emergency situations and immediate danger, forming part of the process of consolidating in the long term the empowerment of female victims of violence by giving them stable, permanent housing.

4) Underpin the development of Walloon social property cooperatives as an economic driver in addition to social housing bodies approved <sup>41</sup> by the Walloon Region.
Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
Ministerial Order on subsidies attached.
<b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified.
The SGEI entrustment has the same duration as the subsidy, from 1 September 2021 to 31 December 2022.
Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.
/
Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
Direct subsidies.
Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.
<p>The structure required for the organisation of a Service of General Economic Interest (SGEI), as referred to in Commission Decision 2012/21/EU of 20 December 2011 on the application of Article 106(2) of the Treaty on the Functioning of the European Union to State aid in the form of public service compensation granted to certain undertakings entrusted with the operation of services of general economic interest, OJEU of 11 January 2012, L. 7/3. The SGEI entrustment has the same duration as the subsidy.</p> <p>If during the verification of supporting documents and accounts, the Directorate for the Social Economy finds that the amount of the subsidy exceeds the 'costs - income + reasonable profit' ratio, as set down in Commission Decision 2012/21/EU of 20 December 2011 mentioned above, the amount of the subsidies will be recovered.</p> <p>The costs are the costs directly linked to the management of the service of general economic interest that is the subject of the entrustment, calculated in accordance with the aforementioned SGEI Decision. The income is the income directly arising from the management of the service of general economic interest that is the subject of the entrustment, in other words the turnover of</p>

<sup>41</sup> Legal reference: Order of 12 December 2013 of the Walloon Government on social housing bodies. Article 1, chapter 1, definition (paragraph 6): a social housing body is a legal entity which has obtained regional approval as a social property agency, neighbourhood board or housing association.

<p>the undertaking and also other income (State aid and other revenue) that may also have been received for this same service of general economic interest.</p> <p>A reasonable profit is defined each year by the Minister responsible for the social economy.</p>	
<p>Typical <b>arrangements</b> for <b>avoiding and repaying any overcompensation</b>.</p>	
<p>Following the examination and validation of the supporting documents and the submitting of an activities report, a monitoring committee meeting must be held by 30 June 2023.</p> <p>No interest on late payments is demanded with regard to payments made pursuant to this Order.</p> <p>The subsidy is definitively established after validation of the supporting documents required by this Order and verification that the subsidy was used for the purposes for which it was granted. The beneficiary of the subsidy remains at the disposal of the Walloon Region or any person mandated by it, and at the disposal of the Court of Auditors, should any further general and accounting documents be required for verification purposes.</p> <p>The amount paid for the expenditure linked to the subsidy is recovered if the beneficiary does not fulfil its obligations.</p>	
<p>A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).</p>	
<p>/</p>	
<p><b>Amount of aid granted</b></p>	
<p><b>Total amount of aid granted (in millions EUR)<sup>42</sup>. This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>0</b>	<b>€1 455 000.00</b>
<p><b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities<sup>43</sup></b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<sup>42</sup> As stipulated in Article 9 b) of the 2012 SGEI Decision.

<sup>43</sup> If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities, only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.

0	0
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities<sup>44</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
0	€1 455 000.00
<b>C: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by local authorities<sup>45</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
0	0
<b>Share of expenditure per aid instrument (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
	<b>Direct subsidy: 100%</b>
<b>Additional quantitative information (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)<sup>46</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
	No. of beneficiaries: 9  Average amount of aid: €161 667

## Recycling

<b>Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)</b>
Article 2(1)(a): <b>Compensation not exceeding €15 million - Waste collection</b>

<sup>44</sup> See footnote 8.

<sup>45</sup> See footnote 8.

<sup>46</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Decision, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the type of aggregation made.

**Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State<sup>47</sup>**

Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the **contents of the services entrusted as SGEI** as clearly as possible.

A subsidy amounting to a maximum of €75 000.00 (seventy-five thousand euros) is granted to GROUPE TERRE ASBL, Rue de Milmort, 690, 4042 HERSTAL, as funding for the project 'Development of a recycling centre in the province of Luxembourg in 2021' for the period from 1 July 2021 to 31 December 2021, in accordance with a budget allocated on the basis of tasks and Annex 1 to the Decree of which they form part.

The purpose of the project is to establish a recycling activity in the province of Luxembourg in order to increase local employment and create stable jobs for people in the context of socioprofessional integration.

The project will develop and test a service to collect items that can be reused by appealing for everyday goods in most of the area managed by the intermunicipal undertaking, Idelux.

To achieve this, the project will rely on:

- the recruitment of staff;
- a common collection service provided by Dureco, L'Entrep'eau and La Terre;
- two centres to prepare goods for reuse and eventually four multiflux second-hand shops.

The project phases include:

- Bringing on board social economy undertakings as part of the value chain of this reuse activity.
- Analysing the needs arising from launching a recycling activity with local operators.
- Identifying missing elements/skills and perhaps looking for additional social undertakings.
- Testing the project.
  - Analysing needs.
  - Formalising the collection service.
  - Testing the pilot project for six months.
  - Ensuring the sustainability of the structure.
  - Evaluating the pilot project.
  - Ensuring the sustainability of the Recycling centre throughout the area.
  - Carrying out a legal analysis as regards the establishment of a specific social economy entity (ASBL or cooperative).

<sup>47</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we would appreciate a detailed description of those services. **If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because the competence lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate**, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial.

Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
Ministerial Order on subsidies attached.
<b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified.
The SGEI entrustment has the same duration as the subsidy, namely six months.
Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.
/
Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
Direct subsidies.
Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.
<p>The GROUPE TERRE ASBL is entrusted with the organisation of a Service of General Economic Interest (SGEI), as referred to in Commission Decision 2012/21/EU of 20 December 2011 on the application of Article 106(2) of the Treaty on the Functioning of the European Union to State aid in the form of public service compensation granted to certain undertakings entrusted with the operation of services of general economic interest, OJEU of 11 January 2012, L. 7/3. The SGEI entrustment has the same duration as the subsidy, namely six months.</p> <p>If during the verification of supporting documents and accounts, the Directorate for the Social Economy finds that the amount of the subsidy exceeds the 'costs - income + reasonable profit' ratio, as set down in Commission Decision 2012/21/EU of 20 December 2011 mentioned above, the amount of the subsidies will be recovered.</p> <p>The costs are the costs directly linked to the management of the service of general economic interest that is the subject of the entrustment, calculated in accordance with the aforementioned SGEI Decision.</p> <p>The income is the income directly arising from the management of the service of general economic interest that is the subject of the entrustment, in other words the turnover of the undertaking and also other income (State aid and other revenue) that may also have been received for this same service of general economic interest.</p> <p>A reasonable profit is defined each year by the Minister responsible for the social economy.</p>
Typical <b>arrangements for avoiding and repaying any overcompensation</b> .
Examination and validation of the supporting documents, submitting of an activities report, and organisation of a monitoring committee meeting by 31 March 2022.



Granting this subsidy does not create an unconditional right for the beneficiary to obtain further subsidies.

No interest on late payments is demanded with regard to payments made pursuant to this Order.

The subsidy is definitively established after validation of the supporting documents required by this Order and verification that the subsidy was used for the purposes for which it was granted. The beneficiary of the subsidy remains at the disposal of the Walloon Region or any person mandated by it, and at the disposal of the Court of Auditors, should any further general and accounting documents be required for verification purposes.

The amount paid for the expenditure linked to the subsidy is recovered if the beneficiary does not fulfil its obligations.

A short explanation of how the **transparency requirements** (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).

/

#### Amount of aid granted

**Total amount of aid granted (in millions EUR)<sup>48</sup>. This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)**

2020	2021
0	€75 000.00
<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities<sup>49</sup></b>	
2020	2021
0	0
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities<sup>50</sup></b>	
2020	2021
0	€75 000.00

<sup>48</sup> As stipulated in Article 9 b) of the 2012 SGEI Decision.

<sup>49</sup> If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities, only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.

<sup>50</sup> See footnote 8.

<b>C: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by local authorities<sup>51</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Share of expenditure per aid instrument (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Additional quantitative information (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)<sup>52</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
	No. of beneficiaries: 1  Average amount of aid: €75 000.00

## Employment promotion initiatives in the local social services sector (I.D.E.S.S.)

### 1. EXPENDITURE OVERVIEW

Please complete the following table:

<b>Total SGEI government expenditure by legal basis (millions EUR)</b>		
	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b><i>Total compensation for Services of General Economic Interest (1+2)</i></b>		
1) Total compensation granted on the basis of the SGEI Decision	IDESS: €3 657 398.37	IDESS: €4 257 980.00 <sup>53</sup>
2) Total compensation granted on the basis of the SGEI Framework		

<sup>51</sup> See footnote 8.

<sup>52</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Decision, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the type of aggregation made.

<sup>53</sup> Amount not fully paid yet, includes estimates for the balance for 2021 which is currently being calculated).

## 2. DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE 2012 SGEI DECISION

**Please structure this part of your report by the following sections:**

- 1) Hospitals providing medical care, including, where applicable, emergency services (Art. 2(1)(b))
- 2) Social services (Art. 2(1)(c)):
  - a) health and long-term care;
  - b) childcare;
  - c) access to and reintegration into the labour market;
  - d) social housing;
  - e) care and social inclusion of vulnerable groups;
  - f) other social services (if applicable);
- 3) air or maritime links to islands with average annual traffic not exceeding the limit set in Art. 2(1)(d);
- 4) airports and ports with average annual traffic not exceeding the limit set in Art. 2(1)(d);
- 5) SGEI compensation not exceeding an annual amount €15 million (Art. 2(1)(a));
  - a) postal services;
  - b) energy;
  - c) waste collection;
  - d) water supply;
  - e) culture;
  - f) financial services;
  - g) other sectors (please specify).

For each of the items outlined above please provide information in the form of the following table:

<b>Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)</b>
<p>Section 2, social services, and more precisely:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c) access to and reintegration into the labour market;</li> <li>e) care and social inclusion of vulnerable groups;</li> <li>f) other social services (if applicable);</li> </ul>
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State<sup>54</sup></b>
<p>Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.</p>
<p>The Employment development measures in the local social services sector (IDESS) are a measure introduced by the Walloon Region on 30 June 2007<sup>55</sup>.</p> <p>The aim is twofold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- to find work for people who have been far removed from the labour market (SINE, Art.60, Art.61); and</li> <li>- to meet the needs not met by the private sector, primarily for individuals regarded as 'vulnerable'.</li> </ul> <p>The intention, therefore, is to create jobs and strengthen social cohesion, as well as meet the needs of individuals who need small jobs done that are not of interest to private sector professionals.</p> <p>To that end, approval and grants are awarded to undertakings which must be: (consortium of) CPAS/ASBL/SFS.</p> <p>An IDESS can be approved to provide one or more of the following services:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>minor maintenance, repair and renovation work in houses:</b> in other words, jobs that are too small to be of interest to a 'traditional' company and could be carried out by a handyman without any special qualifications. The jobs concern the beneficiary's building and furniture.</li> <li>- <b>the fitting-out and maintenance of green areas,</b> involving minor jobs such as:</li> </ul>

<sup>54</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we would appreciate a detailed description of those services. **If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because the competence lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate**, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial.

<sup>55</sup> Date of entry into force of the *Decree of 14 December 2006 on the approval and subsidisation of 'employment development measures in the local social services sector'*, IDESS.

- mowing lawns;
- hedge-cutting;
- weeding in the vicinity of the dwelling and courtyards;
- digging in gardens and vegetable gardens;
- cutting firewood;
- collection and disposal of waste and/or leaves and branches;
- cleaning gravestones;
- removal of snow and weeding pavements.
- **social transport** is transport for [‘vulnerable’ people](#) who do not have a car or cannot travel by public transport or taxi.
- **the social laundry** provides laundry services to [‘vulnerable’ people](#)
- **social shops** are shops for ‘vulnerable’ people; they sell food and basic necessities at 30% below the prices charged by ordinary retailers. Repair, recycling and re-use activities involving non-food and second-hand goods are also eligible.
- **cleaning**: in the case of premises of small not-for-profit businesses (ASBL).

The tasks authorised as IDESS activities are strictly limited and must always correspond to tasks not dealt with by the private sector. For instance, ‘minor maintenance’ such as repairing a shower is authorised, but not installing a new shower as a private company might be interested in this work. The idea is to reserve tasks for IDESS that private companies will not travel to deal with as they are too small to be profitable.

An IDESS can, however, be approved for certain activities (with the relevant subsidies and constraints), and provide other services at the same time outside the IDESS framework (which do not have to comply with the constraints of the IDESS approach but are not, therefore, subsidised). In this case, separate accounts must be kept for the IDESS and the non-IDESS activities.

The charges applied by the IDESS are also strictly limited and indexed each year. The charges in fact differ, depending on the section of the population for whom they are working.

#### Charges for 2022:



Tableau activités et  
tarifs IDESS - 2022.pdf

The IDESS scheme is therefore a tool intended primarily for individuals in a vulnerable situation, for small jobs carried out by companies that are not expected to compete with private companies, which imposes a number of constraints (limitations on charges, benefits, etc.).

NB: IDESS can be approved for one or more area of activity.

Legal bases:

- 14 December 2006 - Decree on the approval and subsidisation of 'employment development measures in the local social services sector', IDESS (*Moniteur belge* (Belgian Official Gazette) of 5 January 2007, p. 258).
- 21 June 2007 - Decree on the approval and subsidisation of 'employment development measures in the local social services sector', IDESS (*Moniteur belge* (Belgian Official Gazette) of 19 July 2007, p. 38908).

Useful links:

- Website of the Social Economy Directorate:  
[https://economie.wallonie.be/Dvlp\\_Economique/Economie\\_sociale/IDESS/idess.html](https://economie.wallonie.be/Dvlp_Economique/Economie_sociale/IDESS/idess.html)
- Info on the Wallonia portal:
  - o <https://www.wallonie.be/fr/demarches/obtenir-un-agrement-idess-initiatives-de-developpement-de-lemploi-service-de-proximite-sociale>
  - o <https://www.wallonie.be/fr/demarches/beneficier-des-services-dune-idess>

Explanation of the (typical) **forms of entrustment**. If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.

The entrustment is granted by approving the organisations concerned.

A recent example of an approval granted to a new IDESS:



IDESS158 AM  
AGR.doc

**Average duration of the entrustment (in years)** and the proportion of entrustments that are **longer than 10 years** (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?

The entrustment lasts for the same period as the approval.

The first approval is granted for two years, and then renewed for four-year periods. There is no entrustment that lasts more than four years.

Explanation whether (typically) **exclusive or special rights** are assigned to the undertakings.

Right to benefit from the subsidies granted under this measure.

Subsidies granted:

- o operating costs: €1 000 / year / FTE SINE status, Art.60 or Art.61
  - condition: 2 FTE at least in the structure
- o subsidy for workers' pay: €13 000/year/FTE SINE status or Art.61

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ complementary subsidy (if services provided to vulnerable target group): €1 000 / year / FTE SINE status, Art.60 or Art.61</li> <li>○ Additional subsidy for SFS: €10 000/year/FTE APE status</li> <li>○ single subsidy for disabled vehicles: €11 000 (can be obtained only once in the lifetime of an IDESS for the purchase of adaptation of a disabled vehicle)</li> <li>○ disabled vehicle points: at most 24 points (modification in progress following disabled vehicle reform).</li> </ul>
Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
Direct subsidies, details above.
Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.
How it works: the undertaking applies for approval, specifying the sectors of activity and the number and profile of the workers employed in those activities; following this, the administration calculates the amount of subsidies to which the structure is entitled (this amount depends solely on the number and profile of workers, not the sectors of activity). Payment is made in two instalments: at the beginning of the calendar year, an advance is paid corresponding to 50% of the ceiling for subsidies; at the end of the year the company must justify the costs and receipts of its IDESS activities, and the administration calculates and pays the balance together with the advance payment for the following year.
Typical <b>arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.</b>
Any sums unduly received are recovered by deduction from future subsidy payments. Thus there is no direct repayment but amounts unduly paid are recovered from the forthcoming amounts to be paid.
A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).

There is no aid over €15 million in this scheme.	
Annual budget for 2022: €4 561 000.00	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in millions EUR)<sup>56</sup>. This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021<sup>57</sup></b>
IDESS: €3 657 398.37	IDESS: €4 257 980.00
<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities<sup>58</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
IDESS: €3 657 398.37	IDESS: €4 257 980.00
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities<sup>59</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
IDESS: €3 657 398.37	IDESS: €4 257 980.00
<b>C: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by local authorities<sup>60</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
IDESS: €3 657 398.37	IDESS: €4 257 980.00
<b>Share of expenditure per aid instrument (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
Only direct subsidies.	Only direct subsidies.
<b>Additional quantitative information (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)<sup>61</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b><u>Some figures:</u></b>	

<sup>56</sup> As stipulated in Article 9 b) of the 2012 SGEI Decision.

<sup>57</sup> Amount not fully paid yet, includes estimates for the balance for 2021 which is currently being calculated)

<sup>58</sup> If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities, only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.

<sup>59</sup> See footnote 8.

<sup>60</sup> See footnote 8.

<sup>61</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Decision, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative data not be readily available in your



- Number of workers given jobs (FTE, 2020 figures):
  - number of FTE SINE status: 222.74
  - number of FTE ART 60: 157.86
- Annual budget 2022: €4 561 000.00
- Number of approved structures at 9 February 2022:
  - 64 IDESS approved, including:
    - CPAS 40
    - ASBL 16
    - SFS 7
    - 1 CPAS partnership
- Number of IDESS active in the different sectors (figures at 9 February 2022):

<u>Activities</u>	<u>Number of IDESS active in this sector</u>	<u>Percentage of IDESS active in this sector</u>
DIY	45	70.31%
social transport	41	64.06%
gardening	39	60.94%
social shops	19	29.69%
social laundries	11	17.19%
cleaning	3	4.69%

**Please also fill out the annexed summary excel file “SGEI Decision 2020 2021” with the total amounts per section for the whole Member State (not per region, local authority or municipality).**

### **3. COMPLAINTS BY THIRD PARTIES**

Please provide an overview of complaints by third parties, in particular litigation before national courts, regarding measures in scope of the 2012 SGEI Decision or 2012 SGEI Framework. Please be as specific as possible in your reply and include the sector for

---

Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the type of aggregation made.

which you have received the complaints, the contents of the complaints and the possible follow-up by your authorities or the likely outcome of the court proceedings.

Not applicable

#### 4. MISCELLANEOUS QUESTIONS

a. We kindly invite you to indicate whether your authorities have experienced difficulties in applying the 2012 SGEI Decision and ask you to in particular consider the following issues:

- drawing up an entrustment act that complies with Article 4 of the SGEI Decision;
- specifying the amount of compensation in line with Article 5 of the SGEI Decision;
- determining the reasonable profit level in line with Article 5(5)-(8) of the SGEI Decision;
- regularly checking overcompensation as required by Article 6 of the SGEI Decision;

Please be as specific as possible in your reply, include relevant examples and, if applicable, the sector for which the difficulties are (most) relevant.

It is complicated to determine a reasonable profit level. In this measure, we decided to base this on turnover, and to authorise a reasonable profit of 5% of the turnover (increased to 10% during Covid).

b. We kindly invite you to indicate whether your authorities have experienced difficulties in applying the 2012 SGEI Framework and ask you to in particular consider the following issues:

- carrying out a public consultation in line with paragraph 14 of the SGEI Framework;
- complying with public procurement rules in line with para 19 of the SGEI Framework;

- determining the net avoided cost as required by paras 25-27 of the SGEI Framework;
- determining the reasonable profit level in line with paras 33-38 of the SGEI Framework;

Please be as specific as possible in your reply, include relevant examples and, if applicable, the sector for which the difficulties are (most) relevant.

Not applicable

- c. If you have any other comments on the application of the SGEI Decision and the SGEI Framework on issues other than the ones covered in the previous questions please feel free to provide them below.

**IMMOWAL**

## 5. EXPENDITURE OVERVIEW

Please complete the following table:

Total SGEI government expenditure by legal basis (millions EUR)		
	2020	2021
<b>Total compensation for Services of General Economic Interest (1+2)</b>	0.780	0.913
1) Total compensation granted on the basis of the SGEI Decision	0.780	0.913
2) Total compensation granted on the basis of the SGEI Framework	0.000	0.000

The amounts set out above are the amounts paid by Wallonia to SA IMMOWAL, plus the overcompensation from the previous financial year, from which the amount to be carried over to the following year is deducted in line with the applicable compensation mechanism.

Compensation for 2020 is therefore arrived at as follows:

- Overcompensation from 2019:	€240 372.85 (+)
- Operating subsidy for the year:	€759 627.15 (+)
- Operating subsidy to carry over:	€219 957.51 (-)
TOTAL	€780 042.49 (+)

Following the same principle, compensation for 2021 is therefore arrived at as follows:

- Overcompensation from 2020:	€219 957.51 (+)
- Operating subsidy for the year (entrustment 1):	€780 042.49 (+)
- Operating subsidy for the year (entrustment 2):	€161 280.30 (+)
- Operating subsidy to carry over:	€247 850.92 (-)
TOTAL	€913 429.38 (+)

## 6. DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE 2012 SGEI DECISION

Please structure this part of your report by the following sections:

~~6) Hospitals providing medical care, including, where applicable, emergency services (Art. 2(1)(b))~~

~~7) Social services (Art. 2(1)(c)):~~

~~a) health and long-term care;~~

~~b) childcare;~~

~~c) access to and reintegration into the labour market;~~

~~d) social housing;~~

~~e) care and social inclusion of vulnerable groups;~~

~~f) other social services (if applicable);~~

~~8) air or maritime links to islands with average annual traffic not exceeding the limit set in Art. 2(1)(d);~~

~~9) airports and ports with average annual traffic not exceeding the limit set in Art. 2(1)(d);~~

10) SGEI compensation not exceeding an annual amount EUR 15 million (Art. 2(1)(a));

~~a) postal services;~~

~~b) energy;~~

~~c) waste collection;~~

~~d) water supply;~~

~~e) culture;~~

~~f) financial services;~~

g) other sectors (please specify). Entrustment 1: Tourism - entrustment 2: Property prospection

**For each of the items outlined above please provide information in the form of the following table:**

<b>Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)</b>
<b>Entrustment 1: Tourism</b> (Section 5 g)
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State<sup>62</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Research, proposal and implementation of a land and buildings strategy in conjunction with the policy pursued by the Walloon Region in the tourism sector.</li><li>2. Optimisation, in the broad sense of the term, of real estate for tourism or tourism purposes.</li><li>3. Study of the techno-administrative feasibility of tourism projects (with the support of the CGT (General Confederation of Labour) and the CITW) or projects relating to tourist nature amenities and, where appropriate, support in implementing the projects.</li></ol>
Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
Written entrustment drawn up between the Commissariat Général au Tourisme et la SA IMMOWAL, countersigned by the Minister for Tourism of the Walloon Region (see Annex)
<b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?

<sup>62</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we would appreciate a detailed description of those services. **If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because the competence lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate**, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial.

10 years
Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.
/
Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
Direct subsidies.
Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.
<p>The annual financial compensation granted to IMMOWAL does not exceed what is necessary to cover the costs, expenses and charges of any kind incurred by IMMOWAL in the performance of its public service tasks entrusted to it under the agreement, taking account of any revenue to be collected directly by and for the benefit of IMMOWAL in the performance of those tasks.</p> <p>The financial compensation is granted by the Walloon Region on the basis of a forecast budget by IMMOWAL for the performance of its public service tasks under the agreement, in the light of expenditure and revenue.</p> <p>It is paid, in whole or in part, to the beginning of year 'N', in the light of the public service tasks entrusted to the company under the Agreement relating to that year 'N'.</p>
Typical <b>arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.</b>
<p>If, at the end of a financial year, overcompensation is found to exist (that is to say, part of the compensation granted by the Walloon Region exceeds the costs and expenses to be covered, including any revenue received directly by IMMOWAL), this overcompensation is not refunded to the Walloon Region but is deducted from the compensation to be granted in subsequent years.</p> <p>Conversely, in the case of a shortfall in compensation, the Walloon Region is responsible for paying as soon as possible the additional compensation necessary for the performance of the public service tasks entrusted under the Agreement.</p>
A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).
NOT APPLICABLE

Amount of aid granted	
<b>Total amount of aid granted (in millions EUR)<sup>63</sup>. This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b>	
2020	2021
0.780	0.752
<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities<sup>64</sup></b>	
2020	2021
0.000	0.000
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities<sup>65</sup></b>	
2020	2021
0.780	0.752
<b>C: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by local authorities<sup>66</sup></b>	
2020	2021
0.000	0.000
<b>Share of expenditure per aid instrument (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)</b>	
2020	2021
Subsidy: 100%	Subsidy: 100%
<b>Additional quantitative information (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)<sup>67</sup></b>	
2020	2021
/	/

<sup>63</sup> As stipulated in Article 9 b) of the 2012 SGEI Decision.

<sup>64</sup> If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities, only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.

<sup>65</sup> See footnote 8.

<sup>66</sup> See footnote 8.

<sup>67</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Decision, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the type of aggregation made.

<b>Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)</b>
<b>Entrustment 2: Property prospection(Section 5 g)</b>
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State<sup>68</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prospection and assistance with the implementation of the plan for the Walloon Investment Plan (PWI) for a new kind of responsible public building for AViQ et Famiwal.  Depending on the prospection carried out, the company will propose the building project best suited to the ambitions and criteria laid down and to the functional needs of AViQ and Famiwal, based on a responsible approach to optimising the land and budget interests of Wallonia.</li> <li>2. Assistance with the economic and legal negotiation of agreements needed for the project, until the latter is completed.</li> </ol>
Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
Written entrustment drawn up between the Walloon Government and SA IMMOWAL, countersigned by the Minister responsible for property management (see Annex).
<b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified.
5 years
Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.
/
Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
Refunding of costs based on debt statements (100%).

<sup>68</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we would appreciate a detailed description of those services. **If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because the competence lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate**, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial.



<p>Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.</p>	
<p>The annual financial compensation granted to IMMOWAL does not exceed what is necessary to cover the costs, expenses and charges of any kind incurred by IMMOWAL in the performance of its public service tasks entrusted to it under the agreement, taking account of any revenue to be collected directly by and for the benefit of IMMOWAL in the performance of those tasks.</p> <p>The financial compensation is granted by the Walloon Region on the basis of a forecast budget by IMMOWAL for the performance of its public service tasks under the agreement, in the light of expenditure and revenue.</p> <p>It is paid, in whole or in part, to the beginning of year 'N', in the light of the public service tasks entrusted to the company under the Agreement relating to that year 'N'.</p> <p><b>In practice, the entrustment did not make any advance payments and only partly refunded the costs arising from the mission. Recovery for the year 2022 is in progress.</b></p>	
<p>Typical <b>arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.</b></p>	
<p>If, at the end of a financial year, overcompensation is found to exist (that is to say, part of the compensation granted by the Walloon Region exceeds the costs and expenses to be covered, including any revenue received directly by IMMOWAL), this overcompensation is not refunded to the Walloon Region but is deducted from the compensation to be granted in subsequent years.</p> <p>Conversely, in the case of a shortfall in compensation, the Walloon Region is responsible for paying as soon as possible the additional compensation necessary for the performance of the public service tasks entrusted under the Agreement.</p>	
<p>A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).</p>	
<p>NOT APPLICABLE</p>	
<p><b>Amount of aid granted</b></p>	
<p><b>Total amount of aid granted (in millions EUR)<sup>69</sup>. This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b></p>	
<p><b>2020</b></p>	<p><b>2021</b></p>
<p>0.000</p>	<p>0.161</p>

<sup>69</sup> As stipulated in Article 9 b) of the 2012 SGEI Decision.

<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities<sup>70</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
0.000	0.000
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities<sup>71</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
0.000	0.161
<b>C: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by local authorities<sup>72</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
0.000	0.000
<b>Share of expenditure per aid instrument (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
/	Refunding of costs based on debt statements: 100%
<b>Additional quantitative information (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)<sup>73</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
/	/

## **7. DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE 2012 SGEI FRAMEWORK**

**Please structure this part of your report by the following sections:**

SGEI compensation exceeding EUR 15 million, falling outside the SGEI Decision (please specify the Commission decision approving each measure if applicable):

i. ~~postal services;~~

<sup>70</sup> If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities, only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.

<sup>71</sup> See footnote 8.

<sup>72</sup> See footnote 8.

<sup>73</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Decision, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the type of aggregation made.

- ii. ~~energy;~~
- iii. ~~waste collection;~~
- iv. ~~water supply;~~
- v. ~~Air or maritime links to islands with average annual traffic above the limits set in Art. 2(1)(d)~~
- vi. ~~Airports and ports with average annual traffic above the limit set in Art. 2(1)(e)~~
- vii. ~~culture;~~
- viii. ~~financial services;~~
- ix. ~~other sectors (please specify).~~

For each of the items outlined above please provide information in the form of the following table:

<b>Section (for example iii. Waste collection or viii. Financial services)</b>
NOT APPLICABLE
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State<sup>74</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.
NOT APPLICABLE
Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
NOT APPLICABLE

<sup>74</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we would appreciate a detailed description of those services. If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because the competence lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial. Since cases falling under the SGEI Framework will be limited in number, the Commission expects a detailed description of each concrete measure.

<b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?	
NOT APPLICABLE	
Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.	
NOT APPLICABLE	
Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?	
NOT APPLICABLE	
Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.	
NOT APPLICABLE	
Typical <b>arrangements</b> for <b>avoiding and repaying any overcompensation</b> .	
NOT APPLICABLE	
A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Paragraph 60 of the 2012 SGEI Framework) are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in millions EUR)<sup>75</sup>. This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE

<sup>75</sup> As stipulated in Paragraph 62 b) of the 2012 SGEI Framework.

<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities<sup>76</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities<sup>77</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE
<b>C: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by local authorities<sup>78</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE
<b>Share of expenditure per aid instrument (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE
<b>Additional quantitative information (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)<sup>79</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE

**Please also fill out the annexed summary excel file “SGEI Framework 2020 2021” with the total amounts per section for the whole Member State (not per region, local authority or municipality).**

## **8. COMPLAINTS BY THIRD PARTIES**

Please provide an overview of complaints by third parties, in particular litigation before national courts, regarding measures in scope of the 2012 SGEI Decision or 2012 SGEI

<sup>76</sup> If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities, only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.

<sup>77</sup> See footnote 4.

<sup>78</sup> See footnote 14.

<sup>79</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Framework, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the type of aggregation made.

Framework. Please be as specific as possible in your reply and include the sector for which you have received the complaints, the contents of the complaints and the possible follow-up by your authorities or the likely outcome of the court proceedings.

NONE

## 9. MISCELLANEOUS QUESTIONS

d. We kindly invite you to indicate whether your authorities have experienced difficulties in applying the 2012 SGEI Decision and ask you to in particular consider the following issues:

- drawing up an entrustment act that complies with Article 4 of the SGEI Decision; None
- specifying the amount of compensation in line with Article 5 of the SGEI Decision; None
- determining the reasonable profit level in line with Article 5(5)-(8) of the SGEI Decision; None
- regularly checking overcompensation as required by Article 6 of the SGEI Decision; None

Please be as specific as possible in your reply, include relevant examples and, if applicable, the sector for which the difficulties are (most) relevant.

NOT APPLICABLE

e. We kindly invite you to indicate whether your authorities have experienced difficulties in applying the 2012 SGEI Framework and ask you to in particular consider the following issues:

- carrying out a public consultation in line with paragraph 14 of the SGEI Framework; NOT APPLICABLE
- complying with public procurement rules in line with para 19 of the SGEI Framework; NOT APPLICABLE
- determining the net avoided cost as required by paras 25-27 of the SGEI Framework; NOT APPLICABLE

- determining the reasonable profit level in line with paras 33-38 of the SGEI Framework; NOT APPLICABLE

Please be as specific as possible in your reply, include relevant examples and, if applicable, the sector for which the difficulties are (most) relevant.

NOT APPLICABLE

- f. If you have any other comments on the application of the SGEI Decision and the SGEI Framework on issues other than the ones covered in the previous questions please feel free to provide them below.

NOT APPLICABLE

## **SOCIÉTÉ WALLONNE DU LOGEMENT**

This report, drawn up in accordance with Article 9 of the 2012 SGEI Decision and point 62 of the 2012 SGEI Framework, concerns social housing in the Walloon Region (Belgium).

### **10. EXPENDITURE OVERVIEW**

<b>Total SGEI government expenditure by legal basis (millions EUR)</b>		
	2020	2021
<b><i>Total compensation for Services of General Economic Interest (1+2)</i></b>		
1) Total compensation granted on the basis of the SGEI Decision	57 034 336	66 826 019
2) Total compensation granted on the basis of the SGEI Framework	<b>C:</b>	

### **11. DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE 2012 SGEI DECISION**

<b>Section 2d) social housing.</b>
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State<sup>80</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.
<p>In the Belgian institutional framework, social housing is a Regional matter.</p> <p>In the Walloon Region, the rules on social housing are laid down in the Walloon Code for Sustainable Living (the CWHD)<sup>81</sup> and the decrees implementing that Code<sup>82</sup>.</p> <p><b>Social housing</b> is described in the CWHD as ‘<b>public utility housing</b>’ and defined in Article 1(9) of that Code as:</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>‘housing managed or leased by a property operator or over which it has rights in rem and intended as housing under the <b>social policy applied by the Region</b>’.</i></p> <p>The social policy applied by the Walloon Region includes in particular the provision of accommodation to households whose income does not exceed certain ceilings.</p> <p>More specifically, under Walloon law, public utility housing includes: housing allocated on the basis of household income (1), inclusive housing (2), and transit accommodation (3).</p> <p><b><u>1) The following people may be granted public utility accommodation on the basis of their income:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Category 2 households<sup>83</sup></i>, i.e. a single person with a total annual taxable income not exceeding €10 000 or a ‘household’ (i.e. several persons) whose total annual taxable income does not exceed €13 650. These amounts are increased by €1 860 per dependent child. This category mainly benefits from the supply of public housing, as the award rules on social housing provide for the allocation of at least 50% of</li> </ul>

<sup>80</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we would appreciate a detailed description of those services. **If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because the competence lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate**, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial.

<sup>81</sup> The CWHD was established by a Decree of 29 October 1998.

<sup>82</sup> The most important order in this respect is obviously the Walloon Government Order of 6 September 2007 organising the rental of housing managed by the Société wallonne du Logement or by public service housing associations.

<sup>83</sup> Article 1(29) of the CWHD.



dwellings to category 1 households<sup>84</sup>. Better still, in practice, about 80% of the housing allocated is allocated to this category.

- *Category 2 households*<sup>85</sup>, i.e. a single person with a total annual taxable income not exceeding €20 000 or a 'household' (i.e. several persons) whose total annual taxable income does not exceed €25 000. These amounts are increased by €1 860 per dependent child.
- *Category 3 households*<sup>86</sup>, i.e. a single person with a total annual taxable income greater than that of category 2 households but not exceeding €31 000, or a 'household' (i.e. several persons) whose total annual taxable income is greater than that of category 2 households but does not exceed €37 500. These amounts are increased by €1 860 per dependent child. The construction of public utility housing for households in category 3 is subject to strict conditions, which is why this is very rare.

Moreover, all the above amounts are non-indexed<sup>87</sup>.

## **2) Public utility housing also includes inclusive housing**

As indicated by the name, this type of housing is intended to promote inclusivity. Inclusive housing is used *exclusively* to accommodate category 1 households, who are in addition given social support<sup>88</sup>.

## **3) Public utility housing also includes transit accommodation**

Transit accommodation is intended *exclusively* for the temporary accommodation of category 1 households or households deprived of housing for reasons beyond their control. The provision of temporary housing is in addition accompanied by social support.

Thus public utility housing — housing granted on the basis of the income of the applicants, inclusive housing and transit accommodation — is, under Walloon law, housing managed or leased by a property operator or over which it has rights in rem and intended as housing under the social policy applied by the Region<sup>89</sup>.

Public utility housing is thus managed by **property operators** who may be a local authority, an independent public authority, the **Société wallonne du logement (Walloon Housing Company - SWL)**, a **public service housing association**, the *Fonds du logement des familles nombreuses*

<sup>84</sup> See Article 22 of the Walloon Government Order of 6 September 2007.

<sup>85</sup> Article 1(30) of the CWHD.

<sup>86</sup> Article 1(31) of the CWHD.

<sup>87</sup> Art 203 of the CWHD and the Walloon Government Order of 13 November 2008 lay down the rules for adjusting the amounts set out in Article 203 of the CWHD. For the amounts applied in 2022 following indexation, see Circular SWL 2021/24 of 13 September 2021.

<sup>88</sup> Article 1(7) of the CWHD.

<sup>89</sup> Article 1(9) of the CWHD.

*de Wallonie* (housing fund for large families), a social housing agency, a housing promotion association, or the *Société wallonne du Crédit social* (Walloon social credit company)<sup>90</sup>.

In essence, the Walloon social housing policy is essentially the responsibility of the **SWL** and the **public service housing corporations (SLSP)**, both of which were set up under the CWHD.

The SWL is a legal entity governed by public law taking the form of a limited liability company (*société anonyme*)<sup>91</sup>. It does not make public utility housing available directly to the target group. It in fact acts as a regulatory body: it approves, advises and monitors the SLSPs, which act directly at local level for the benefit of the target group. In particular, the SWL ensures that the activities of the SLSPs cover the entire territory of the Walloon Region<sup>92</sup>.

The tasks of the SLSPs are also defined in Article 131 of the CWHD. These tasks include, in particular:

- the management and rental of public utility housing;
- the reception of tenants when they move into public utility housing;
- the purchase, construction, renovation, maintenance, improvement and adaptation of housing and the restructuring of buildings owned by the association, or over which it has rights in rem, so that these buildings can be used mainly as housing;
- any property operation, including design, preparation and monitoring of property projects, and any building management or leasing operation so that these buildings can be used partly as housing;
- the sale of property owned by the association, under certain conditions;
- the examination of applications from households wishing to purchase housing and the monitoring of contracts;
- the leasing or management of housing or buildings for use as housing;
- participation in the creation, management and operation of public or private legal persons involved in implementing regional housing policy objectives;
- the reservation of land needed for the harmonious development of housing;
- assisting local authorities with implementation of local housing policy.

In view of the above, the SLSPs thus endeavour to provide social housing (or public utility housing, to use the expression from the CWHD) for **disadvantaged citizens or socially less**

---

<sup>90</sup> Article 1(23) of the CWHD.

<sup>91</sup> Article 86 CWHD.

<sup>92</sup> Article 87 CWHD.

**advantaged groups** who, due to solvency constraints, are unable to obtain housing at market conditions, while ensuring a certain social mix where this is appropriate.

Under the regional policy, the SLSPs therefore help to ensure the **right to decent housing** as a place for individuals and families to live, be free and grow, as provided for by Article 2 of the CWHD and Article 23 of the Constitution.

To dispel any doubt regarding the mission of the SLSPs — and incidentally the SWL — Article 209 of the CWHD states that:

*This Code partly implements the provisions of Directive 2006/123/EC of the European Parliament and of the Council of 12 December 2006 on services in the internal market and provides that said Directive shall not apply to the social services of general economic interest referred to in Article 1(7) to (11) or to property operators providing those services. Under this Code, the tasks entrusted to the property operators defined in Article 1(23) are general interest service tasks that guarantee people's right of universal and equal access to those services under defined conditions ensuring quality and transparency.*

Explanation of the (typical) **forms of entrustment**. If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.

An entrustment within the meaning of Article 106(2) TFEU and of the CJEU Altmark judgment requires only that the act of entrustment take the form of one or more acts having binding legal force under national law<sup>93</sup>. The specific form of the act (or acts) can be determined by each Member State: there is therefore no standard 'one size fits all'<sup>94</sup>.

Under Walloon law, the entrustment consists of two separate instruments: Article 131 of the CWHD and the decision on approval of the SLSP by the SWL.

For the record, Article 131 of the CWHD defines the SGEI obligations of the SLSPs. Moreover, it is the SWL which approves the SLSPs.

As regards approval, in order to cover the entire Walloon territory, 63 (sixty-three) SLSPs have been approved by the SWL, based on the Walloon Government Order of 8 June 2001 ('the Order') laying down the conditions of approval of public service housing associations.

Article 2 of this Order states that the object of the SLSP must exclusively consist of all the tasks laid down by the CWHD.

<sup>93</sup> Guide to the application of the European Union rules on State aid, public procurement and the internal market to services of general economic interest, and in particular to social services of general interest, SWD (2013) 53 final/2, No 47, p. 40.

<sup>94</sup> *Ibid.* (Guide to the application to service of general economic interest ..., No 47, p. 40).

Under Article 162 of the CWHD, each approved SLSP must also conclude a contract of objectives with the SWL for a period of five years.

Accordingly, it can be assumed that the SLSPs' entrustment is set down in Article 131 of the CWHD (which defines the SGEI obligations), read in conjunction with the SWL's approval decision.

Moreover, public housing made available for rental by the SLSPs must be allocated in accordance with the Walloon Government Order of 6 September 2007 organising the rental of housing managed by the *Société wallonne du Logement* or by public service housing associations. This Order determines in particular:

- the qualifying income ceilings to obtain housing;
- the priority points awarded to potential tenants (based on aspects of their social and economic situation and their housing situation);
- the rent calculation, based on the household's income and the purchase price of the property.

The SWL's Commissioners take part in the meetings of the SLSPs' housing committees — and, in general, meetings of the governing bodies of SLSPs — in order to check that the housing is allocated in strict compliance with the rules laid down by the Walloon Region, in particular in the Order of 6 September 2007.

**Average duration of the entrustment (in years)** and the proportion of entrustments that are **longer than 10 years** (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified.

In theory, the entrustment — specifically the approval of the SLSPs — has an unlimited duration because the period of depreciation of property operations is much longer than 10 years.

However, if the SLSPs fail to observe the applicable laws and regulations, they can incur various penalties laid down in Article 174 of the CWHD, namely:

- a reprimand;
- an injunction to cease the unlawful acts within a time-limit set by the SWL, which cannot exceed one month;
- suspension by the SWL Commissioner followed by an appeal before the SWL concerning one or more decisions taken by the SLSP. For the record, within each SLSP, one SWL Commissioner attends meetings of the bodies;
- a financial penalty set by the Walloon Government on a proposal from the SWL;
- supervision of the SLSP's management, on a proposal from the SWL;

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ supervision of the SLSP by the Walloon Government, which involves a special commissioner being appointed to the SLSP;</li> <li>➤ adoption of a management plan for the SLSP;</li> <li>➤ withdrawal of the SLSP approval.</li> </ul> <p><b>It can be seen from this that approval is not granted to SLSPs in an unlimited and unconditional manner:</b> it is granted to them only while they comply with all the legal and regulatory conditions governing the performance of their public service tasks.</p>
Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.
<p>The SLSPs <b>do not have any exclusive rights</b> over social housing (or public utility housing, to use the same term as used in the law).</p> <p>As a result, local authorities can, for instance, develop social housing if they wish. Similarly, there is also nothing to prevent the private sector from creating social housing units in the Walloon Region, provided that they comply with the requirements of the SWL approval.</p>
Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
<p>Even if they do not have exclusive rights, for an approved SLSP, the act of obtaining approval from the SWL requires compliance with a series of strict rules, in return for which they can benefit from various regional public funding sources.</p> <p>There are subsidies for investments in property <b>(1)</b>, and advances granted by the SWL <b>(2)</b> and the Solidarity Fund <b>(3)</b>.</p> <p><b>1) <u>Property investment subsidies</u></b></p> <p>The 63 (sixty-three) SLSPs supervised by the SWL can receive subsidies covering much of the cost of work to <b>a)</b> develop new housing, <b>b)</b> renovate their stock, and <b>c)</b> infrastructure work.</p> <p><b>a) <u>Subsidy for developing new housing</u></b></p> <p>Since 2012<sup>95</sup> (the previous system was governed by a 2012 Walloon Government Order<sup>96</sup>) the subsidy has been a fixed amount per dwelling created, based on the number of bedrooms. The main subsidies amount to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ €105 000 for one-bedroom accommodation;</li> </ul>

<sup>95</sup> Walloon Government Order of 24 November 2021 on the granting by the SWL of aid to SLSPs to create public utility housing. Similar Walloon Government Orders on financing transit housing, inclusive housing and equipping of housing by the SLSPs are currently being adopted.

<sup>96</sup> The subsidies amounted to: €65 000 for one-bedroom accommodation; €84 500 for two or three bedrooms, and €104 000 for four bedrooms. Supplements were granted for housing adaptable for persons with reduced mobility.

- €120 000 for two-bedroom accommodation;
- €135 000 for three-bedroom accommodation;
- €165 000 for four-bedroom accommodation;
- €180 000 for five-bedroom accommodation;

The above amounts are increased when bio-based, recycled or reused materials are used, and for decarbonised heating and hot water supplies, and the installation of a renewable energy system.

#### **b) Subsidy for the renovation of property**

The Walloon Government has launched a 2020-2024 energy renovation programme aimed at renovating over 25 000 public utility housing units owned by SLSPs that consume the most energy in the housing stock. A global subsidy of €675 625 000 is available.

The roll-out of the programme and the aid will be phased-in over five (5) years.

#### **c) Subsidy for infrastructure work**

Infrastructure work such as work on the surrounding areas, pavements, adjacent roads, are subsidised (in part or in full, as the case may be), in accordance with the Order of 11 February 1999 on assistance granted by the SWL to the SLSPs with a view to servicing housing units<sup>97</sup>.

It should be stressed that the infrastructure work that can be subsidised is that which relates to social housing.

### **2) Advance payments by the SWL to SLSPs**

To fully or partly fund their property investments, the SLSPs can receive advance payments from the SWL at a preferential rate.

The advance payments granted by the SWL are in fact loans to the SLSPs to be repaid over 20 years, except for 'advance payments for housing for sale' which must be repaid within much shorter time limits, and at the latest following the sale of the dwelling concerned.

### **3) Solidarity allowance**

In order to provide help each year to the SLSPs in difficulty, a '*Regional Solidarity Fund*' has been set up. Article 172 of the CWHF states that:

*A Regional Solidarity Fund is hereby established to assist companies in difficulty.*

<sup>97</sup> Moniteur Belge of 13 March 1999, p. 8254.

*The funds are distributed according to the number of households in categories 1 and 2 covered by the companies, and in accordance with the structural criteria laid down by the Government based on advice from the SWL.*

*The Fund will be financed by sums paid by the companies and by a regional allocation.*

The Regional Solidarity Fund is therefore funded by the SLSPs and the Region<sup>98</sup>. The Region's contribution was €3 789 000 for 2020, with the same amount for 2021. The SLSP contribution was €3 886 935 in 2020 and €3 983 160 in 2021.

An annual **solidarity allowance** is granted to SLSPs from the Solidarity Fund.

In addition to the aid thus provided — subsidies for investments in property, SWL advance payments and solidarity allowance — other subsidies may be provided via the ordinary current account which each SLSP has access to at the SWL (see below: centralisation at the SWL of a significant part of the SLSP cash flow) and, as the case may be, from the capital gains on the sale of social housing<sup>99</sup>.

Typical **compensation mechanism** as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.

Almost all the income of the SLSPs consists of rent received for the rental of social housing. In view of the very marginal nature of housing for tenants in category 3 (i.e. tenants on average incomes), most of the rental revenue of the SLSPs comes from tenants in category 2 (tenants on modest incomes) and category 1 (tenants living on precarious incomes). That is the case even though the rent for the tenants in categories 1 and 2 is based on the updated cost of the accommodation and income of the tenants; however the rent cannot exceed 20% of the income of those tenants (in categories 1 and 2).

The method of calculating the rent thus results in a significant differential between the rent actually received and the theoretical 'cost' rent (the rent needed to cover the cost of developing and maintaining the housing over a long period).

A study carried out in 2019 showed that, because of the rules for calculating the rent based on household income, social housing was rented out at a rate 45% lower than the equivalent for private dwellings. The study further estimated the difference between the actual rent and the theoretical 'cost' rent at €40 million per year for the SLSPs as a whole.

<sup>98</sup> The rules governing contributions to and distribution of the Regional Solidarity Fund are governed by the Walloon Regional Government Order of 13 June 1991 (laying down the arrangements for contributions to and distribution of the Regional Solidarity Fund) and the Walloon Government Order of 20 November 1997 (concerning the granting of solidarity allowances to tenants of housing units managed by public service property companies).

<sup>99</sup> The use of capital gains on the sale of social housing is governed by the Order of 23 April 2009 on the procedure for placing public service housing stock on the market and on the use of the net proceeds from the transfer of rights in rem in immovable property.

It is vital to offset this difference in order to be able to continue providing social housing. To this end, the **compensation** granted to the SLSPs essentially comes from **two mechanisms**: subsidies (1) and central management by the SWL of a large part of the SLSP cash flow (2).

### **1) Subsidies**

For the record, there are three kinds of subsidies: subsidies for developing housing and associated infrastructure, renovation subsidies and a regional allocation from the Solidarity Fund as stated above.

**Granting of subsidies for the development of housing and associated infrastructure:** the cost of the housing actually borne by the SLSPs is reduced by 65-75% depending on the size of the dwelling. The differential between the rent actually charged and the 'theoretical cost rent' is consequently reduced.

Moreover, **some of the renovation work is 75% subsidised**, which also reduces the actual cost of the work and therefore a large part of the above differential.

Finally, the abovementioned Solidarity Fund shares the risk in the sector, allowing account to be taken of the situation of SLSPs in difficulty. The Fund is distributed to the SLSPs via the SWL by means of a **solidarity allowance**. This helps to compensate for the loss in earnings SLSPs suffer because of their target tenant group.

### **2) Central management by the SWL of a large part of the SLSP cash flow**

The SLSPs are required to pay the proceeds from the rent received, after deducting their management costs, into a specific current account held in the name of each SLSP with the SWL.

These current accounts fund the repayment of advances granted by the SWL, some work authorised by the SWL, property taxes, and so on.

All withdrawals made by an SLSP from its current account must be authorised by the SWL.

At 31 December 2021, the total balance of the current accounts stood at €46.98 million. This total amount for the sixty-three (63) SLSPs is, however, made up of current accounts with a positive balance (47) and others with an overdraft (17). The largest positive balance is €24.10 million, and the highest overdraft is €-38.89 million.

This central management by the SWL is therefore a **very effective method of compensation**. This is because while the SLSPs do receive overcompensation, they must pay the excess amounts into their ordinary current account. As withdrawals from their account must be authorised by the SWL, positive balances are formed for some of the SLSPs.

The SWL must ensure that the total balance of these current accounts remains positive, i.e. that the total of the SLSPs' positive balances is higher than the total of the overdrafts. Subject



to this constraint, the SWL can allow all SLSPs, including those with an overdraft, to borrow in order to finance their work.	
<b>Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.</b>	
<p>As explained above, central management by the SWL of all the SLSP current accounts regulates the compensation mechanism.</p> <p>By their very nature, the compensation mechanisms do not, however, result in accurate compensation, which would be the difference between the rent for the dwelling developed or renovated and the cost of the work excluding subsidies.</p> <p>The subsidies are in fact fixed amounts determined solely on the basis of the dwelling size or a fixed percentage of the cost of the work, with a ceiling set at the amount proposed by the government. This therefore means that each operation results in under-compensation or overcompensation as a matter of fact.</p> <p>However, a balance is achieved by consolidating the current accounts in the SWL balance sheet, firstly through the compulsory monthly payments made by the SLSPs into their current accounts, and secondly through the SWL controlling the options for withdrawal from these accounts.</p>	
<p>A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).</p>	
NOT APPLICABLE	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in millions EUR)<sup>100</sup>. This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>57 034 336</b>	<b>66 826 019</b>
<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities<sup>101</sup></b>	

<sup>100</sup> As stipulated in Article 9 b) of the 2012 SGEI Decision.

<sup>101</sup> If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities, only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.

2020	2021
NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities<sup>102</sup></b>	
2020	2021
57 034 336	66 826 019
<b>C: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by local authorities<sup>103</sup></b>	
2020	2021
NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE
<b>Share of expenditure per aid instrument</b> (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)	
2020	2021
NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE
<b>Additional quantitative information</b> (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings) <sup>104</sup>	
2020	2021
See below.	

By way of additional quantitative information, please note that at 1 January 2021 in the Walloon Region, there were 3 648 206 inhabitants<sup>105</sup> spread throughout the territory of 16 901 km<sup>2</sup><sup>106</sup>. At the same date, there were 1 443 065 housing units<sup>107</sup>, of which 103 657 form part of the social housing sector<sup>108</sup>. The (social) housing stock managed by the SLSPs thus represents around 7.18% of the total stock in the Walloon Region, which is well below the average for the Member States of the European Union as a whole.

Access to social housing is dependent on the income and social situation of applicants as stated above (section 2.). The average monthly rent for these dwellings is €281<sup>109</sup>.

<sup>102</sup> See footnote 8.

<sup>103</sup> See footnote 8.

<sup>104</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Decision, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the type of aggregation made.

<sup>105</sup> Statbel (<https://statbel.fgov.be/fr/themes/population/structure-de-la-population/>).

<sup>106</sup> Iweps (<https://www.iweps.be/indicateur-statistique/structure-administrative-territoire/>).

<sup>107</sup> Statbel (<https://bestat.statbel.fgov.be/bestat/crosstable.xhtml?view=a14f782c-353f-4f1b-97b3-995b8a435b69>).

<sup>108</sup> *SWL activities report 2021* (still to be published).

<sup>109</sup> *Ibid.*

More detailed information on the aid is presented below (1). Also given below are the key figures concerning finances (2) and the number of dwellings in the sector (3).

#### 1) Aid granted on the basis of the 2012 SGEI Decision

Types of financing	2019	2020	2021
Housing development subsidies	€26 615 939	€18 884 272	€22 646 713
Infrastructure subsidies (surroundings and roads)	€6 140 789	€4 281 288	€4 130 740
Subsidies for the renovation of stock	€52 659 890	€30 349 776	€36 259 566
<b>TOTAL Subsidies</b>	<b>€85 416 618</b>	<b>€53 515 336</b>	<b>€63 037 019</b>
<b>Solidarity allowance</b>	<b>€3 789 000</b>	<b>€3 789 000</b>	<b>€3 789 000</b>
<b>OVERALL TOTAL</b>	<b>€89 205 618</b>	<b>€57 034 336</b>	<b>€66 826 019</b>

#### 2) Payments made to SLSPs by type of financing.

Types of financing	2019	2020	2021
Advances for housing intended for sale	€4 072 424	€1 794 302	€186 046
Advances for housing development	-	-	-
Advances supplementing the housing development subsidy	€1 122 992	€238 841	€248 138
Advances for the renovation of stock	€16 507 458	€10 120 606	€10 635 713
(Other) SWL advances	€59 237 766	€56 705 234	€49 419 829
<b>TOTAL Repayable advances</b>	<b>€80 940 640</b>	<b>€68 858 983</b>	<b>€60 489 726</b>
<b>TOTAL Resources of the SLSPs</b>	<b>€30 687 336</b>	<b>€44 931 174</b>	<b>€47 217 875</b>
<b>TOTAL Subsidies (details above)</b>	<b>€85 416 618</b>	<b>EUR 53 515 336</b>	<b>€63 037 019</b>
<b>OVERALL TOTAL</b>	<b>€197 044 597</b>	<b>€167 305 493</b>	<b>€170 744 620</b>

**3) Figures for the number of subsidised houses:**

Summary of the housing development activity in 2020	Dwellings for rental	Dwellings for purchase	Total
Completed dwellings	285	47	332
Housing sites under development	353	12	365
Dwellings planned in 2020	215	-	215

Summary of the housing development activity in 2021	Dwellings for rental	Dwellings for purchase	Total
Completed dwellings	196	76	272
Housing sites under development	123	4	127
Dwellings planned in 2021	See 2020	-	-

**DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE 2012 SGEI FRAMEWORK**

NOT APPLICABLE

**12. COMPLAINTS BY THIRD PARTIES**

Please provide an overview of complaints by third parties, in particular litigation before national courts, regarding measures in scope of the 2012 SGEI Decision or 2012 SGEI Framework. Please be as specific as possible in your reply and include the sector for which you have received the complaints, the contents of the complaints and the possible follow-up by your authorities or the likely outcome of the court proceedings.

There has been no State aid complaint against the SWL and/or SLSPs.

**13. MISCELLANEOUS QUESTIONS**

NOT APPLICABLE

## SOCIAL WORK ACTIVITIES

### EXPENDITURE OVERVIEW

Please complete the following table:

Total SGEI government expenditure by legal basis (millions EUR)		
	2020	2021
<b>Total compensation for Services of General Economic Interest (1+2)</b>		
1) Total compensation granted on the basis of the SGEI Decision		
2) Total compensation granted on the basis of the SGEI Framework		

### 1. DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE 2012 SGEI DECISION

For each of the items outlined above please provide information in the form of the following table:

<b>Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)</b>
<p>1) For <b>crèches</b>: 2b</p> <p>2) <b>Social care homes</b>: Social care homes, communal homes and family-type shelters: Social inclusion of 2)e) vulnerable groups</p> <p>3) For the <b>social interpretation</b> sector: 2e) Social inclusion of vulnerable groups</p>
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State<sup>110</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.

<sup>110</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we would appreciate a detailed description of those services. **If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because the competence lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate, but a clear and concise**

**1) Nurseries**

**Social service / childcare**

**2) Social care homes:**

**Social services: social inclusion of 2)e) vulnerable groups**

**Tasks: reception and time-limited accommodation of individuals in social difficulty, with appropriate support to help them gain or recover their independence (Articles 67, 68 and 70 of the Decree Part of the Walloon Social Work and Health Code).**

**3) social interpretation sector**

**Tasks: At the request of a user service, the social interpreting service enables any foreign persons or persons of foreign descent who cannot speak French to be assisted by an interpreter in all their communications with a public or private legal person organising a social service to which they have recourse, particularly as part of the integration pathway referred to in Articles 152 and seq.**

**The service is responsible for providing information on social interpreting to the user services (Art 155 CWASS - Walloon Social Work and Health Code).**

Explanation of the (typical) **forms of entrustment**. If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.

**1) Nurseries**

**The SPWIAS (Operational Directorate-General for Local Authorities and Social Work) does not manage the approval of crèches, but only subsidy applications submitted by an entity managing a crèche.**

**2) Social care homes:**

**Ministerial approval order**

**3) social interpretation sector**

**Ministerial Order of approval + Multiannual agreement - optional, recurrent - for support for migrants encountering ethno-psychological problems.**

---

general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial.

<p><b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified.</p>
<p><b>2) Social care homes:</b></p> <p>Indefinite</p> <p><b>3) social interpretation sector</b></p> <p>Indefinite + 3 years for the agreement; renewal possible subject to the approval of a monitoring committee following the evaluation produced at the end of the period and with the agreement of the Government.</p>
<p>Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.</p>
<p><b>For social care homes:</b></p> <p>Exclusive right.</p> <p>The following may not be operated without approval or provisional operating authorisation issued by the government:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. any social care home;</li> <li>2. any communal home;</li> <li>3. any family-type shelter with the capacity to accommodate more than three people in social difficulty.</li> </ol> <p>Operators of family-type shelters with the capacity to accommodate at least four people in social difficulty may apply for approval or provisional operating authorisation (Article 71 of the Decree Part of the Code).</p>
<p>Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?</p>
<p><b>1) Crèches</b></p> <p>For ordinary loans: Direct subsidies</p> <p>For the call for projects entitled <i>Plan Cigogne 3 Volet 2</i>: Direct subsidy if the applicant for infrastructure subsidies is the manager of the crèche or aid for vehicles if not.</p> <p><b>2) Social care homes:</b></p>

<p><b>Direct subsidies</b></p> <p><b>3) social interpretation sector</b></p> <p><b>Direct subsidies</b></p>
<p>Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.</p>
<p><b>1) Crèches</b></p> <p><b>Investment subsidies.</b></p> <p><b>Legal reference:</b></p> <p><b>For ordinary loans:</b>  <b>Order of 8 July 1983 of the Executive of the French Community regulating, for the French Community, the granting of subsidies for the purchase or construction of buildings in order to set up crèches, and for the extension, conversion, major repair, equipment and initial furnishing of these buildings.</b></p> <p><b>For the call for projects entitled <i>Plan Cigogne 3 Volet 2</i>:</b>  <b>Order of 8 July 1983 of the Executive of the French Community regulating, for the French Community, the granting of subsidies for the purchase or construction of buildings in order to set up crèches, and for the extension, conversion, major repair, equipment and initial furnishing of these buildings.</b>  <b>Walloon Government Decision of 24 April 2014 (launching of call for projects)</b>  <b>Walloon Government Decision of 5 March 2015 (selection of beneficiaries)</b></p> <p><b>2) Social care homes:</b></p> <p><b>Subsidies mainly intended to cover staff costs. Operating costs (Article 109 of the Regulatory Part of the Code).</b></p> <p><b>3) social interpretation sector</b></p> <p><b>Subsidies covering the association's operating and staff costs.</b></p>
<p>Typical <b>arrangements</b> for <b>avoiding and repaying any overcompensation.</b></p>
<p><b>1) Crèche sector</b></p> <p><b>For cases based only on the 1983 Order, since subsidies are released in line with the submission of supporting documents, there is no reimbursement of the resources allocated.</b></p>



The *Plan Cigogne 3 Volet 2* provides for an advance payment of 70% once supporting documents are submitted covering 30% of the value of the contract. The balance is granted on the basis of the supporting documents supplied at the end of the work - Recovery measure if the expenditure is not justified.

## **2) Social care homes:**

The subsidy application is made at the same time as the application for approval (Article 113 of the Regulatory Part of the Walloon Social Work and Health Code).

Two advance payments plus the balance.

The beneficiary's financial contribution covers board and lodging.

The financial contribution towards board cannot be less than €6 per person per day and cannot exceed four-tenths of the person's resources.

The financial contribution towards board and lodging cannot be less than €10 per person per day (Articles 125 to 128 of the Regulatory Part of the Code).

The balance for the previous year is paid once the supporting documents have been checked (Article 12/1 of the Regulatory Part of the Code).

Recovery mechanism if the expenditure is not justified.

## **3) social interpretation sector**

**Approval:** a first advance of 85% of the amount of the subsidy for year N-2 is paid by 1 March of the subsidy year. A second advance of 90% for year N-1 minus the first advance is paid before 1 September of the subsidy year.

**Multi-annual contract:** An advance of 70% of the total amount of the subsidy is paid within two months of the commitment made.

**The beneficiary's contribution:**

### **Individual service**

€50/1 or 2 hours

€75/3 hours

### **Collective service**

€75/1 or 2 hours

€100/3 hours

**Telephone interpreting:****Must be reserved in advance**

€12 / hour for 1 to 4 people

€18 / hour for 5 and more people

**Spontaneous request / Arabic service**

20 minutes > €9

30 minutes > €18

45 minutes > €27

**Video conference:**

€12 / hour for 1 to 4 people

€18 / hour for 5 and more people

A short explanation of how the **transparency requirements** (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).

///

**Amount of aid granted**

**Total amount of aid granted (in millions EUR)<sup>111</sup>. This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)**

2020	2021
<b>Winding up:</b>  <b>1) Crèches:</b>	<b>Winding up:</b>

<sup>111</sup> As stipulated in Article 9 b) of the 2012 SGEI Decision.

<b>€7 286 525</b>  <b>2) Social care homes</b>  <b>€31 502 894.01</b>  <b>b) Social interpretation: €827 222.14</b>	<b>€5 786 075</b>   <b>€31 793 465.94</b>  <b>€843 470.06</b>
<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities<sup>112</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>////</b>	<b>////</b>
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities<sup>113</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>For ordinary loans:</b>  <b>Commitments: €249 525</b>  <b>Payments: €1 262 000</b>  <b>A CRAC (Regional Centre for the Assistance of Municipalities) loan was concluded in 2015 for €56 000 000 for the creation of new childcare places in the PC3V2 call for projects.</b>  <b>Amount made available to beneficiaries of the call for projects: €6 024 525</b>  <b>2) Social care homes</b>  <b>€31 502 894.01</b>   <b>3) Social interpretation</b>	<b>For ordinary loans:</b>  <b>Commitments: €283 275</b>  <b>Payments: €1 035 600</b>  <b>A CRAC loan was concluded in 2015 for €56 000 000 for the creation of new childcare places in the PC3V2 call for projects.</b>  <b>Amount made available to beneficiaries of the call for projects: €4 750 475</b>   <b>€31 793 465.94</b>   <b>733 470.06 (approval) + 110 000 (ethnopsy)</b>

<sup>112</sup> If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities, only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.

<sup>113</sup> See footnote 8.

<b>717 222.14 (approval) + 110 000 (ethnopsy)</b>	
<b>C: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by local authorities<sup>114</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
////	////
<b>Share of expenditure per aid instrument (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
Direct subsidy: €6 421 550	Direct subsidy: €5 161 500
Vehicle: €864 975	Vehicle: €624 575
2) Social care homes	
Direct subsidies	Direct subsidies

---

<sup>114</sup> See footnote 8.

<b>Additional quantitative information</b> (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings) <sup>115</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>5 beneficiaries of ordinary loans</b>  <b>13 - PC3V2</b>   <b>2) Social care homes.</b>  <b>566 612 overnight stays and 5 525 people accommodated</b>  <b>57 social care homes.</b>  <b>15 communal homes.</b>  <b>12 night shelters.</b>   <b>Social interpretation:</b>  <b>1 approved social interpreting service</b>	<b>5 beneficiaries of ordinary loans</b>  <b>21 - PC3V2</b>    <b>Incomplete figures</b>  <b>57 social care homes.</b>  <b>15 communal homes.</b>  <b>12 night shelters.</b>  <b>1 approved social interpreting service</b>

## Annex 2: French Community

### **Services of General Economic Interest: guidance for report to be submitted following the 2012 SGEI Decision and the 2012 SGEI framework**

<sup>115</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Decision, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the type of aggregation made.

<b>Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)</b>
<b>Childcare</b>
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State<sup>116</sup></b>
Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
<p>Decree of 17 July 2002 on the reform of the ONE (Birth and Childhood Agency), entrusting it with the public service task of authorising, approving and subsidising childcare for 0-6 year olds. <a href="http://www.gallilex.cfwb.be/document/pdf/26853_002.pdf">http://www.gallilex.cfwb.be/document/pdf/26853_002.pdf</a></p> <p>Order of 27 February 2003 laying down general rules and regulations on childcare, organising the authorisation, approval and subsidy of the different types of childcare that exist in the French Community of Belgium.</p> <p><a href="http://www.gallilex.cfwb.be/document/pdf/27602_006.pdf">http://www.gallilex.cfwb.be/document/pdf/27602_006.pdf</a></p>
<b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified.
//
Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.
//
Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
//
Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.
//

<sup>116</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we would appreciate a detailed description of those services. **If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because the competence lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate**, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial.

Typical <b>arrangements</b> for <b>avoiding and repaying any overcompensation</b> .	
//	
A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).	
//	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities<sup>117</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>225 661.8</b>	<b>227 690.7</b>
<b>Additional quantitative information</b> (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings) <sup>118</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>34 141 places subsidised by the ONE</b>	<b>34 411 places subsidised by the ONE</b>

## Annex 3: REPORT BY THE FRENCH COMMUNITY COMMISSION JUNE 2022

### Services of general economic interest

<sup>117</sup> See footnote 3.

<sup>118</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Decision, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the type of aggregation made.

**Social services (Article 2(1)(c))**

- |   |              |
|---|--------------|
| a) Health and long-term care                          | Pages 2-16.  |
| b) Childcare  | Pages 17-21. |
| c) Access to and reintegration into the labour market | Pages 22-25. |
| d) Care and social inclusion of vulnerable groups     |              |
| d.1 Social Cohesion                                   | Pages 26-72. |
| d.2 Aid for disabled persons                          | Pages 73-86. |



<b>Section: Social services</b>
<b>Sub-Sector: Health and long-term care</b>
<b>Description of how the respective services are organised</b>
<p>Legal basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 5 March 2009 – Decree on outreach services in the areas of social work, family and health.</li> <li>➤ 4 June 2009 – Order of the Board of the French Community Commission implementing the Decree of 5 March 2009 on outreach services in the areas of social work, family and health.</li> <li>➤ 18 February 2016 – Decree on the promotion of health.</li> <li>➤ 17 February 2017 – Order No 2016/732 of the Board of the French Community Commission implementing the Decree of 18 February 2016 of the French Community Commission on the promotion of health.</li> <li>➤ Decree of 13 May 2004 on subsidies for the purchase, construction, renovation, adaptation, equipment, extension and furnishing of certain centres, facilities, homes, agencies or sheltered housing initiatives falling under the social work, family and health policy.</li> <li>➤ Order of 14 April 2005 implementing the Decree on subsidies for the purchase, construction, renovation, adaptation, equipment, extension and furnishing of certain centres, facilities, homes, agencies or sheltered housing initiatives falling under the social work, family and health policy.</li> </ul>
<p><b>1. Mental health services: 22 approved and 1 federation</b></p> <p>Mental health services have the following general tasks:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. offering an initial welcome, assessing and, where applicable, directing the requests of beneficiaries.</li> <li>2. giving a diagnosis and ensuring psychiatric, psychological, psychotherapeutic and psychosocial treatment for mental health problems. The diagnosis and treatment of mental health problems include the medical, psychiatric, psychological and social</li> </ol>

aspects. They basically aim to improve the mental well-being of patients in their usual living environments.

3. organising, developing or participating in prevention activities.

## **2. Drug addiction services 15 approved and 1 federation**

Drug addiction services have the tasks of welcoming and informing drug users, and their friends and families, and at least one of the following general tasks:

### **1. Support**

Drug addiction services support beneficiaries in their request for help and, through personalised monitoring, provide in-house psychosocial and administrative guidance in liaison with the people and institutions concerned, in particular social, health, school and sociocultural operators. They can then direct or redirect beneficiaries, according to their needs, towards more appropriate people or institutions.

### **2. Treatment**

Drug addiction services give a diagnosis and ensure the treatment of beneficiaries facing problems connected with drug use.

The treatment of these problems includes the medical, psychiatric and psychological aspects. They aim to improve the well-being of beneficiaries in their usual living environments, which does not necessarily imply stopping their drug use.

b) The service involves in the beneficiary's treatment, with the latter's agreement, the general practitioner designated by the beneficiary and, where possible, all professionals external to the service's team, who can help with the treatment.

### **3. Prevention**

a) Drug addiction services organise prevention activities or participate in the organisation of activities aimed at prevention, particularly the prevention of damage sustained by drug users.

b) Prevention activities can in particular consist of:

1. informing, raising the awareness of and educating the population and also social, health, psychosocial, school and sociocultural operators about drug addiction and prevention of damage sustained by drug users;
2. specific prevention actions aimed at target groups, particularly people faced or likely to be faced with drug addiction problems.

Drug addiction services can also have one or more of the following specific tasks:

#### 1) Reintegration

Drug addiction services offer the guidance needed to ensure the social, family, school and professional reintegration of beneficiaries. They work in collaboration with the people and institutions concerned, particularly social, health, administrative, school and sociocultural operators, and the world of work.

#### 2. Liaison

Drug addiction services carry out liaison work between the various people and entities supporting drug users. They organise collaboration so that the needs of beneficiaries are appropriately met.

#### 3. Training

Drug addiction services ensure the awareness-raising, training, continuing training and supervision of people faced or likely to be faced with the problems encountered by drug users.

### **3. Medical centres: 48 approved and 1 federation**

In the context of developing integrated healthcare, medical centres have the following tasks:

- 1° providing primary healthcare, i.e. front-line care provided at the surgery and in the home, and preventive monitoring;
- 2° carrying out community health work, i.e. developing activities coordinated with the entire psycho-medical-social network and creating the conditions for the population to actively participate in the promotion of its health;
- 3° acting as a front-line health observatory, i.e. gathering information allowing the population served to be epidemiologically described, objectives to be assessed and the activities of the medical centre to be self-assessed with a view to improving quality of care;
- 4° carrying out reception work.

#### **4. Home care and services coordination centres: 5 approved centres**

Home care and services coordination centres:

1. organise, at the request of beneficiaries or their representative and in collaboration with their general practitioner, all the care and services needed to keep beneficiaries in their home;
2. organise, at the request of beneficiaries or their representative and in collaboration with their general practitioner, all the care and services allowing continuity of care and services to be ensured, as well as 24/7 monitoring to avoid or shorten hospitalisation.

#### **5. Palliative and continuing care services: 5 approved and 1 federation**

Palliative and continuing care services have all or some of the following tasks:

1. organising and coordinating, at the request of patients or their representative, in collaboration with their general practitioner and in liaison, in particular, with the hospital team and any coordination centre, all the home care and services allowing continuity of care and services to be ensured, as well as 24/7 monitoring;
2. organising and providing palliative and continuing care, in close collaboration with the general practitioner and any coordination centre;
3. organising and providing psychosocial care, in particular psychiatric care needed by patients who have received a terminal prognosis and support for their friends and family, in close collaboration with the general practitioner;
4. raising the awareness of, providing theoretical or practical training and continuing training to, or supervising professional or voluntary workers external to the service who need to treat or support patients who have received a terminal prognosis, and their friends and family.

## **6. Helpline centres: 2 approved centres**

Helpline centres have the following tasks:

1. They organise, according to the terms laid down by the Board, 24/7 telephone support and, where applicable, guidance that best suits the situation or difficulties motivating the call.
2. They are accessible to everyone by telephone.
3. They supervise the activity of call-takers.

## **7. Networks: 10 approved networks**

The aim of networks is to improve the coordination, complementarity, multidisciplinary, continuity and quality of services and activities targeted at beneficiaries and/or the population in the territory served.

## **8. Initiatives: 89 project in 2020 and 75 projects in 2021**

Support for actions aimed at promoting, improving, protecting, assessing, maintaining or restoring the population's health.

## **9. Health promotion: 57 projects**

Subject-matter transferred to the French Community following the sixth State reform of 2014. Support for health promotion support services and various operators.

## **10. Institutions that chose COCOF following the sixth State reform: 1 joint psychosocial therapeutic structure and 1 sheltered housing initiative, provisionally approved.**

Agreements transferred to the French Community following the sixth State reform of 2014. This involves the following:

- A joint psychosocial therapeutic structure which, as at 30 June 2014, had several functional re-education agreements in place with INAMI (National

<p>Institute for Health and Disability Insurance). In addition to care in the context of a multidisciplinary outpatient practice, this offers therapeutic support and accommodation options for people suffering from mental disorders.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A sheltered housing initiative with approval that was issued, in particular, based on the Law of 7 August 1987 on hospitals. This offers accommodation and support to people who do not need ongoing treatment in hospital, but who, for psychiatric reasons, must be helped in their living and accommodation environment to acquire social skills and for whom adapted daily activities must be organised.</li> </ul>
<p>Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b>. If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.</p>
<p><b>1 to 7:</b> Ministerial approval and subsidy order</p> <p><b>8:</b> Subsidy order.</p> <p><b>9:</b> Designation and agreement order and annual subsidy orders</p> <p><b>10:</b> Ministerial approval and subsidy order + agreements</p>
<p><b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified.</p>
<p><b>1 to 7:</b> Ministerial approval and subsidy order</p> <p><b>8:</b> Subsidy order.</p> <p><b>9:</b> Designation and agreement order and annual subsidy orders</p> <p><b>10:</b> Ministerial approval and subsidy order + agreements</p>
<p>Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.</p>
<p>The tasks entrusted to outreach services are defined in the Decree of 5 March 2009.</p>
<p>Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?</p>

**1 to 7:** Fixed subsidies paid in four quarterly advances (3\*25% and 20%) and a balance (5%). The advances are paid on 15 February, 15 May, 15 August and 15 November. The balance is paid on 31 October of the following year.

**8:** Fixed subsidies paid in two instalments (80/20)

**9:** for designated services and networks: fixed indexed subsidies paid each year in three instalments (85/10/5) for initiatives, fixed subsidies paid each year in two instalments (85/15)

**10:** Fixed subsidies paid in four quarterly advances (3\*25% and 20%) and a balance (5%). The advances are paid on 15 February, 15 May, 15 August and 15 November.

Typical **compensation mechanism** as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.

### **1. General principles**

Fixed compensation determined by the regional authority based on:

- a number of full-time equivalents needed to carry out the tasks;
- a percentage of staff costs that can be subsidised in terms of the worker continuing training costs;
- maximum eligible amounts for the operating costs (operation of the service and costs associated with accounting and administrative management tasks).

Sixty per cent of the compensation must be justified by staff costs.

Every five years the regional authority produces a programme that includes a number of services by sector and that takes into account the existing offer and the needs identified in sociological, geographical, epidemiological and socio-economic terms.

### **1. Mental health services**

The minimum team must consist of at least one FTE psychologist, one FTE social worker and one FTE doctor specialising in psychiatry. The position of FTE doctor specialising in psychiatry can be occupied, for a maximum of 0.5 FTE, by a doctor with complementary skills in adult psychiatry.

The calculation method and maximum eligible amounts for the operating costs are:

- 1° €17 800 for 4 full-time equivalents;
- 2° €19 250 for 5 and 6 full-time equivalents;
- 3° €20 700 for 7 and 8 full-time equivalents;
- 4° €22 150 for 9 and 10 full-time equivalents;
- 5° €23 600 for 11 full-time equivalents or more.

An additional amount of €3 100 is granted per additional approved place of work.

## **2. Drug addiction services:**

FTE and operating costs are calculated as follows:

### **1. Number of people accommodated:**

from 201 to 500 + 0.5 FTE;

from 501 to 1 000 + 1 FTE;

+1 000 + 1.5 FTEs.

### **2. Number of places of work:**

two places of work + 0.5 FTE;

three places of work or more + 1 FTE.

When additional staff work part-time in two places of work, the sum of €2 479 is granted for operating costs.

When additional staff work part-time in three places of work, the sum of €4 958 is granted for operating costs.

When additional staff work fulltime in two places of work, the sum of €4 958 is granted for operating costs.

When additional staff work fulltime in three places of work, the sum of €9 916 is granted for operating costs.

### **3. Financial contributions from other institutions.**

If there are no financial contributions from other institutions, an additional 0.5 FTE and €2 479 for operating costs can be granted.

### **4. Special nature of the project and target group such as:**



- 24/7 service, team mobility or tasks carried out in hospitals and prisons, means that a maximum of an additional 2 FTEs and €29 747 for operating costs can be granted.
- The simultaneous performance of several tasks and the total number of FTEs of approved services mean that: for 4 tasks, 0.5 FTE can be granted; for 6 tasks, 1.5 FTEs can be granted. When the team comprises two to three FTE, an additional €2 479 for operating costs can be granted. When the team comprises more than three FTE, an additional €4 958 for operating costs can be granted.

### **3. Medical centres**

The operating costs subsidy is capped at €8 100.

This subsidy is indexed and therefore revised annually on 1 January based on the consumer price index.

### **4. Home care and services coordination centres**

The category is determined based on:

1. the annual average number of beneficiaries for whom a support plan has been produced;
  - Category 1: 80
  - Category 2: 160
  - Category 3: 240
2. the percentage of services provided outside working hours and days (by type of service):
  - Category 1: 3%
  - Category 2: 6%
  - Category 3: 9%
3. the choice of menus and the possibility of tailored menus:
  - Category 1: optional
  - Category 2: optional
  - Category 3: mandatory
4. the use of a questionnaire to be completed by beneficiaries or their friends or family on the care and services provided.

Category 1: mandatory

Category 2: mandatory

Category 3: mandatory

Subsidised working hours are as follows:

- 1° Category 1 has 2 FTE coordinators. The number of working hours taken into account for calculating the subsidy cannot be less than 0.5 FTE.
- 2° Category 2 has 3 FTE coordinators and 1 FTE administrator, as well as 0.5 FTE management staff. The number of working hours taken into account for calculating the subsidy cannot be less than 0.5 FTE.
- 3° Category 3 has 4 FTE daytime coordinators, 4 FTE night-time coordinators and 1 FTE administrator, as well as 1 FTE management staff. The number of working hours taken into account for calculating the subsidy cannot be less than 0.5 FTE.

The total annual fixed amount for operating costs, which can be justified in full by operating costs, is set as follows:

- 1° €17 700 for a category 1 centre;
- 2° €35 400 for a category 2 centre;
- 3° €66 650 for a category 3 centre;

The fixed allowance per provider and per meeting is set at €15.

The maximum annual amount of these allowances is set at:

- 1° €2 950 for a category 1 service;
- 2° €5 900 for a category 2 service;
- 3° €8 850 for a category 3 service;

The home care allowance for nursing staff of the category 3 service is set at €26 per night or per public holiday during which the provider is on call.

## **5. Palliative and continuing care services**

- In category 1. FTE university graduate and 0.5 FTE secretary.
- In category 2. 0.75 FTE university graduate and 0.5 FTE secretary.
- In category 3. FTE university graduate and 1 FTE non-university higher education graduate.
- In category 4. FTE non-university higher education graduates and 0.5 FTE secretary.

- In category 5. FTE university graduate, 2.5 FTE non-university higher education graduates and 1 FTE secretary. Under Article 25 of the Decree, if non-hospital accommodation is organised with a minimum of 15 beds and an occupation rate of at least 80%: 0.5 FTE university graduate, 6.5 FTE nurses with a degree or diploma.

The operating costs are a minimum of €10 000, to which €7 500 can be added per additional task. If non-hospital accommodation is organised with a minimum of 15 beds and an occupation rate of at least 80%, €8 960 can be added to the maximum eligible amounts of the subsidy for operating costs per service. Part of the operating costs can be allocated to care costs.

## **6. Helpline centres**

The subsidy for staff costs covers the staff wage bill as follows:

- three FTE , including one manager, one training manager and one secretary, when the centre employs over 60 volunteers;
- 1.5 FTE , including one manager, one training manager and one secretary, when the centre employs 40 to 60 volunteers;
- 0.5 FTE , including one training manager, when the centre employs fewer than 40 volunteers.

The subsidy for operating costs, equipment, training and recruitment of volunteers and promotion of the service amounts to:

- €24 789 for a centre employing over 60 volunteers;
- €11 155 for a centre employing between 40 and 60;
- €6 197 for a centre employing between fewer than 40;

These amounts are indexed and therefore revised annually on 1 January based on the consumer price index.

They may be increased based on:

- 1° the number of telephone calls:
  - from 15 000 to 25 000 calls: €12 395.
  - from 25 000 to 40 000 calls: €37 184.
  - over 40 000 calls: €74 368.
- 2° the number of volunteers:
  - from 60 to 80 volunteers: €24 789.
  - over 80 volunteers: €47 184.

These amounts may be allocated to cover operating costs or additional staff costs.

They are revised annually on 1 January based on the consumer price index.

## **7. Networks**

The minimum fixed subsidy granted to the approved network is €20 810.

## **8. Initiatives**

**Compensation granted per call for projects.**

**Contribution to staff and operating costs based on a supporting budget.**

## **9. Health promotion**

**Granting of compensation granted per call for projects according to the criteria laid down in the health promotion plan**

**Contribution to staff and operating costs based on a provisional budget.**

## **10. Institutions that chose COCOF following the sixth State reform: 1 joint psychosocial therapeutic structure and 1 sheltered housing initiative**

These two institutions receive non-index-linked flat-rate subsidies. These cover staff, operating and training costs.

### **Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.**

- Monitoring and inspection by the authorities' inspection department: of aspects relating to compliance with the conditions of approval and the rules: on-the-spot consultation of the items and documents needed to carry out the task
- monitoring use of the subsidies granted on the basis of annual supporting documents and activities reports.

A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with.	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in millions EUR). This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Mental health services:</b> 17 430  Helpline centres: 0.892  Palliative care: 1 457  Home care and services coordination centres: 1 612  <b>Medical centres:</b> 3 969  <b>Drug addiction services:</b> 6.606  Networks: 0.775  Initiatives: 2 160  Institutions 6th reform of the State: 7 271  Health promotion: 5 296	<b>Mental health services:</b> 17 541  Helpline centres: 0.936  Palliative care: 1 804  Home care and services coordination centres: 1 690  <b>Medical centres:</b> 4 763  <b>Drug addiction services:</b> 6 664  Networks: 0 779  Initiatives: 1 422  Institutions 6th reform of the State: 7 279  Health promotion: 5 723

## **DIFFICULTIES WITH THE APPLICATION OF THE SGEI DECISION OR SGEI FRAMEWORK**

### **a) Conceptual difficulties**

- The SNEGI and SGEI concepts, as defined by the European Commission, suffer from a lack of terminological clarity.
- The flexibility that the Member States are allowed by the European Commission in defining general interest tasks, which is at the discretion of the subsidising authorities, creates legal uncertainty.
- It is difficult to precisely identify when remuneration forms an economic consideration for the service provided.
- It is difficult to determine when a given market exists, which is characterised by the interaction of supply and demand.
- In the absence of complaints, it is difficult to determine whether calls for proposals that are selective by nature may also lead to distortions of competition.
- The concept of 'general interest task' is often confused with a series of specific activities to be carried out.

### **b) Methodological difficulties**

- It is difficult to differentiate between SNEGI, SGEI and SSGI activities within an undertaking.
- An undertaking pursuing the same object can receive public aid from different levels of government. It is sometimes complicated to identify whether these activities come under the same general interest task.
- Where one level of government assigns a general interest task through an entrustment and grants public aid, another level of government may fund activities through a call for proposals. In this case it is not easy to distinguish between 'de minimis' aid (less than €500 000 over three years) and State aid compatible with the market (up to €15 million per year)
- For some undertakings, one level of government grants approval, but not public aid. This distribution of responsibility by level of government complicates the application of the SGEI Decision.

### **c) Specific analysis difficulties**

- A financial contribution threshold needs to be defined so that it can be decided whether or not an activity is economic (subscriptions, contributions to costs, minimum acceptable contributions).
- Information on public aid granted to undertakings situated in one region is not being regularly exchanged between the different levels of government (need to carry out analysis based on balance sheets).
- It is difficult to identify in balance sheets whether the total amount of public aid has been granted to one SGEI or several SGEI (which results in the public aid received being combined).
- It is difficult to identify in balance sheets the amounts for an SNEGI (where its funding is not regarded as falling under de minimis aid) and those covered by a de minimis regulation.
- It is difficult to identify and weight in financial terms aid in kind and indirect financing received by undertakings (provision of premises, staff, equipment).

<b>Section: Childcare</b>
<b>Description of how the respective services are organised</b>
<p><b>1. Infrastructure subsidies:</b> granting of subsidies for the purchase or construction of buildings in order to set up crèches, parent-based crèches, pre-nursery school facilities, municipal childcare centres and specialised care services, which fall solely within the responsibility of the French Community due to their monolingual French-speaking organisation, and also for the extension, conversion, major repair, equipment and initial furnishing of such buildings.</p> <p><b>2. The ASBL (non-profit association) FRAJE</b> (<i>Centre de Formation permanente et de Recherche dans les milieux d'Accueil du Jeune Enfant</i> - Centre for continuing training and research in the childcare sector), which aims to improve the training of childcare professionals.</p> <p><b>3. Initiatives:</b> Support for actions aimed at promoting, improving, assessing and maintaining childcare in the Brussels Region.</p>
Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
<p>1</p> <p>8 July 2013 - Decree of the French Community Commission on supporting childcare, as amended.</p> <p>8 December 2016. - Order No 2016/854 of the Board of the French Community Commission laying down criteria and methods for granting subsidies to support childcare.</p>
<b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified.
<p><b>Infrastructure subsidies:</b></p> <p>Duration of the work or duration of the acquisition in the case of a building purchase.</p>



<p><b>Fraje</b></p> <p>The agreement is valid for one year and can be renewed tacitly.</p> <p><b>Initiatives</b></p> <p>Maximum of one year, renewable.</p>
<p>Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.</p>
<p>Rules laid down by the decrees of the Wallonia-Brussels Federation (ONE – Birth and Childhood Agency).</p>
<p>Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?</p>
<p>Direct AND partly indirect (provision of premises) subsidies</p>
<p>Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.</p>
<p><b>1. Infrastructure subsidies:</b></p> <p>The contribution rate is set at 60% of the building purchase price or works, supply or services contract, provided that this amount does not exceed the maximum set by the Board.</p> <p>However, a higher contribution rate, set by the Board, may be granted based on the following criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) safety of the childcare facilities;</li> <li>b) low level of financial contributions from parents;</li> <li>c) socio-economic situation in the location of childcare facilities;</li> <li>d) integration of the childcare facility within an educational establishment;</li> <li>e) contribution of the childcare facility to a set of social services;</li> <li>f) acceptance of disabled children by the childcare facility;</li> <li>g) acceptance of children from vulnerable families.</li> </ul> <p>For the building purchase, the subsidy amount is calculated based on the purchase price plus registration fees and notarial charges, provided, however, that this purchase price does not exceed the market value, as estimated by the Property Purchase Committee or by the Receiver of Registration Fees, or the maximum amount eligible for subsidy. The subsidy is calculated based on the lowest of these three values plus the registration fees and notarial charges reduced in proportion to the maximum amount used for the calculation.</p> <p>For works or supplies, the applicant must use a public procurement procedure.</p> <p><b>2. Fraje</b></p>

<b>Contribution to the operating costs based on a supporting budget and indirect aid</b> (provision of premises).	
<b>3. Initiatives</b> <b>Contribution to operating costs based on a supporting budget.</b>	
Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.	
<p><b>1. Infrastructure subsidies:</b></p> <p>The applicant:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>cannot change the use of the buildings during the depreciation period set in Article 7 without prior authorisation from the Board;</li> <li>cannot sell, without prior authorisation from the Board, the building whose construction or purchase was subsidised and must repay, if this building is sold before the end of the depreciation periods set in Article 7, the non-depreciated part of the subsidy amount, plus 50% of the capital gain that may have been made on the part of the building that was subsidised;</li> <li>cannot sell, without prior authorisation from the Board, the building whose renovation or adaptation was subsidised and must repay, if this building is sold before the end of the depreciation period set in Article 7, the non-depreciated part of the subsidy amount;</li> <li>must maintain the social accessibility referred to in Article 2(1) until the end of the depreciation period set in Article 7. Failing that, the applicant must repay the non-depreciated part of the subsidy amount.</li> </ol> <p><b>2. Fraje and Initiatives</b></p> <p>Submission of an activity report and supporting documents at the end of the activity marking completion of the projects identified in the order granting the subsidy.</p> <p>On-the-spot inspection and audit of evidence and documents by administration officials appointed by the Board.</p> <p>Repayment of overcompensation based on eligible supporting documents.</p>	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in millions EUR). This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Infrastructure subsidies</b>  Public sector: €1 942 million.  Private sector: €0 814 million.  <b>Fraje:</b> 0.168 + indirect aid (provision of premises)  <b>Initiatives:</b> €0.190 million.	<b>Infrastructure subsidies</b>  Public sector: €2 407 million.  Private sector: 0.030 (€30 300.00)  <b>Fraje:</b> 0.168 + indirect aid (provision of premises)  <b>Initiatives:</b> €0.226 million.
<b>DIFFICULTIES ENCOUNTERED</b>  <b>a) Conceptual difficulties</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The SNEGI and SGEI concepts, as defined by the European Commission, suffer from a lack of terminological clarity.</li> <li>• The flexibility that the Member States are allowed by the European Commission in defining general interest tasks, which is at the discretion of the subsidising authorities, creates legal uncertainty.</li> <li>• It is difficult to precisely identify when remuneration forms an economic consideration for the service provided.</li> <li>• It is difficult to determine when a given market exists, which is characterised by the interaction of supply and demand.</li> <li>• In the absence of complaints, it is difficult to determine whether calls for proposals that are selective by nature may also lead to distortions of competition.</li> <li>• The concept of 'general interest task' is often confused with a series of specific activities to be carried out.</li> </ul> <b>b) Methodological difficulties</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• It is difficult to differentiate between SNEGI, SGEI and SSGI activities within an undertaking.</li> <li>• An undertaking pursuing the same object can receive public aid from</li> </ul>	

different levels of government. It is sometimes complicated to identify whether these activities come under the same general interest task.

- Where one level of government assigns a general interest task through an entrustment and grants public aid, another level of government may fund activities through a call for proposals. In this case it is not easy to distinguish between 'de minimis' aid (less than €500 000 over three years) and State aid compatible with the market (up to €15 million per year)
- For some undertakings, one level of government grants approval, but not public aid. This distribution of responsibility by level of government complicates the application of the SGEI Decision.

### c) Specific analysis difficulties

- A financial contribution threshold needs to be defined so that it can be decided whether or not an activity is economic (subscriptions, contributions to costs, minimum acceptable contributions).
- Information on public aid granted to undertakings situated in one region is not being regularly exchanged between the different levels of government (need to carry out analysis based on balance sheets).
- It is difficult to identify in balance sheets whether the total amount of public aid has been granted to one SGEI or several SGEI (which results in the public aid received being combined).
- It is difficult to identify in balance sheets the amounts for an SNEGI (where its funding is not regarded as falling under de minimis aid) and those covered by a de minimis regulation.
- It is difficult to identify and weight in financial terms aid in kind and indirect financing received by undertakings (provision of premises, staff, equipment).

## Section: Access to and reintegration into the labour market

### Description of how the respective services are organised

**Legal basis:** Decree of 27 April 1995 of the French Community Commission on the approval of certain socio-professional integration organisations in order to increase the opportunities for unemployed and low-skilled job seekers to find or return to work in the context of coordinated socio-professional integration schemes.

### On-the-job training workshops (AFT):

The AFTs organise on-the-job training, which involves giving people real work experience through activities organised within the organisation itself, whether or not

these result in the production or marketing of goods or services. They enable people to acquire the prerequisite vocational skills needed to carry out a job or pursue training leading to qualifications.
Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
Order approving (or renewing the approval of) socio-professional integration organisations under the Decree of 27 April 1995;  Order laying down the subsidy categories for socio-professional integration organisations approved by the French Community Commission under the Decree of 27 April 1995 and Order No 2001/549 of 18 October 2001.
<b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified.
The approvals are granted for three years and are renewable. The subsidy categories are established each year.
Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.
Decree of 27 April 1995 of the French Community Commission (COCOF) on the approval of certain socio-professional integration organisations in order to increase the opportunities for unemployed and low-skilled job seekers to find or return to work in the context of coordinated socio-professional integration schemes.
Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
Direct subsidies.
Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.
The COCOF finances the educational staff and the educational coordination staff.  The basic team subsidised by the authority is defined according to the organisation's volume of activity, which is calculated as an average for the last three years, and comprises the following positions:

- Category 1 organisation up to 15 000 hours/year:
  - 1 FTE class 2 trainer or 0.75 FTE class 1 trainer;
- Category 2 organisation from 15 000 to 25 000 hours/year:
  - 1.5 FTE class 2 trainers or 1.25 FTE class 1 trainers;
- Category 3 organisation from 25 000 to 35 000 hours/year:
  - 1.75 FTE class 2 trainers or 1.50 FTE class 1 trainers;
- Category 4 organisation from 35 000 to 45 000 hours/year:
  - 2 FTE class 2 trainers or 1.75 FTE class 1 trainers;
- Category 5 organisation from 45 000 to 55 000 hours/year:
  - 2.5 FTE class 2 trainers or 2.25 FTE class 1 trainers + 0.5 FTE educational coordinator;
- Category 6 organisation over 55 000 hours/year:
  - 3 FTE class 2 trainers or 2.75 FTE class 1 trainers + 0.5 FTE educational coordinator;
- On-the-job training workshops:
  - + 0.5 FTE class 2 trainer in addition to the team to which their subsidy category entitles them;
- Local tasks:
  - 1 FTE educational coordinator.

Fixed operating costs are granted to approved organisations. They are determined according to the category in which the organisation is approved.

These amounts are indexed every year and are set as follows:

- Category 1 organisation €5 276.36
- Category 2 organisation €6 683.42
- Category 3 organisation €8 442.17
- Category 4 organisation €10 200.95
- Category 5 organisation €11 959.74
- Category 6 organisation €13 718.54

Unless their approval decision is amended under the provisions of Article 11 of the Decree on socio-professional integration, organisations remain in the same subsidy category throughout the period of their approval. No change in category is proposed

<p>unless the organisation's volume of activity changes by more than 10% (upwards or downwards). If the organisation is moved to a lower category, its funding can be changed only six months after notification of the decision. Any change in the assignment of a subsidised position must be immediately notified to the administration.</p> <p>The subsidy for continuing training costs is 1% of the wage bill for the staff of approved organisations who are assigned to socio-professional integration tasks, except for staff assigned to local tasks.</p>	
<p>Typical <b>arrangements</b> for <b>avoiding and repaying any overcompensation</b>.</p>	
<p>No change in category is proposed unless the organisation's volume of activity changes by more than 10% (upwards or downwards).          If the organisation is moved to a lower category, its funding can be changed only six months after notification of the decision.</p> <p>The subsidies are paid as quarterly advances.          The balance of the subsidy for a given year is paid only after the supporting documents, accounts, balance sheet and activity report have been submitted.</p> <p>Article 13(4) of the Decree of 27 April 1995 states that 'organisations shall obtain additional funding, needed to implement their actions, from public authorities and possibly from professional funds involved in training, employment and lifelong learning'.</p>	
<p>A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with.</p>	
<p><b>Amount of aid granted</b></p>	
<p><b>Total amount of aid granted (in millions EUR). This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
Ten associations were financed in 2020 amounting to a total of €1 549 million as shown in the detailed table below.	Ten associations were financed in 2021 amounting to a total of €1 450 million as shown in the detailed table below.

Section
<p>Social services Care and social inclusion of vulnerable groups</p> <p>Disabled people</p>
Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State
<p>Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.</p>
<p><b>Legal basis:</b></p> <p>Decree of 17 January 2014 of the French Community Commission on the inclusion of disabled people, as amended.</p> <p>Decree of 6 July 2001 of the French Community Commission amending various laws on subsidies granted in the health policy and personal support sector and on the amendment of various implementing orders concerning the personal support, health, disabled people and socio-professional integration sectors.</p> <p>Decree of 29 October 2010 of the French Community Commission on the granting of subsidies for the purchase or construction of buildings in order to set up day centres,</p>



residential centres and supported housing and organise leisure activities for disabled people cared for by support services, and also for the extension, conversion, major repair, improvement of accessibility for people with reduced mobility, equipment and initial furnishing of such buildings.

Order No 2017/626 of 1 March 2018 of the Board of the French Community Commission laying down the terms and procedures for the approval of the centres, services, housing or undertakings referred to in Article 70 of the Decree of 17 January 2014 of the French Community Commission on the inclusion of disabled people.

Order No 2001/549 of 18 October 2001 of the French Community Commission on the application of the Decree of 12 July 2001 of the French Community Commission amending various laws on subsidies granted in the health policy and personal support sector and on the amendment of various implementing orders concerning the personal support, health, disabled people and socio-professional integration sectors, as amended.

Order No 99/262/E2 of 18 July 2002 of the Board of the French Community Commission on the approval and subsidy of day centres for schoolchildren, as amended.

Order No 99/262/E4 of 28 November 2002 of the Board of the French Community Commission on staffing levels in day centres for schoolchildren, as amended.

Order No 2006/554 of 21 September 2006 of the Board of the French Community Commission on the approval and subsidy of day centres and residential centres for disabled people, as amended.

Order No 2017/1127 of 1 March 2018 of the Board of the French Community Commission on support services, implementing Section 4 of Chapter 4 of the Decree of 17 January 2014 of the French Community Commission on the inclusion of disabled people, as amended.

Order No 2017/1481 of 1 March 2018 of the Board of the French Community Commission on family care services, implementing Section 3 of Chapter 6 of the Decree of 17 January 2014 of the French Community Commission on the inclusion of disabled people.

Order No 2017/891 of 1 March 2018 of the Board of the French Community Commission on services supporting socially beneficial activities, implementing Section 5 of Chapter 4 of the Decree of 17 January 2014 of the French Community Commission on the inclusion of disabled people, as amended.

Order No 2017/1388 of 1 March 2018 of the Board of the French Community Commission on services supporting communication with and interpreting for deaf people, implementing Article 27 of the Decree of 17 January 2014 of the French Community Commission on the inclusion of disabled people, as amended.

Order No 2020/440 of 15 July 2021 of the Board of the French Community Commission on services supporting alternative communication for people with comprehension difficulties, partly implementing Article 28 of the Decree of 17 January 2014 of the French Community Commission on the inclusion of disabled people (effective as of 1 January 2021).

Order No 2018/2292 of the Board of the French Community Commission on adapted work undertakings, implementing Section 2 of Chapter 5 of the Decree of the French Community Commission of 17 January 2014 on the inclusion of disabled people. (Replaces Order 2008/1584 above). (effective as of 1 October 2019).

Order No 2017/892 of 1 March 2018 of the Board of the French Community Commission on inclusive leisure services, implementing Section 7 of Chapter 4 of the Decree of 17 January 2014 of the French Community Commission on the inclusion of disabled people, as amended.

Order No 2018/1219 of 1 March 2018 of the Board of the French Community Commission on participation services through community activities, implementing Section 3 of Chapter 7 of the Decree of 17 January 2014 of the French Community Commission on the inclusion of disabled people, as amended

Order No 2018/1592 of 24 January 2019 of the Board of the French Community Commission on services supporting vocational training, implementing Article 29 of the Decree of 17 January 2014 of the French Community Commission on the inclusion of disabled people, as amended.

Order No 2011/149 of 14 July 2011 of the Board of the French Community Commission laying down criteria and methods for granting subsidies for the purchase or construction of buildings in order to set up day centres, residential centres and supported housing, and organise leisure activities for disabled people cared for by support services, and also for the extension, conversion, major repair, improvement of accessibility for people with reduced mobility, equipment and initial furnishing of such buildings.

Order No 2017/165 of 23 November 2017 of the Board of the French Community Commission on special and innovative projects, labels and recognised associations, implementing Sections 3 and 4 d of Chapter 7 of the Decree of 17 January 2014 of the French Community Commission on the inclusion of disabled people.

#### **General principles:**

1. Article 70(2) of the Decree on the inclusion of disabled people states: 'Centres, services, associations, housing and undertakings must be mandated for a maximum period of 10 years, renewable, as services of general economic interest within the meaning of Commission Decision (EC) 2012/21/EU of 20 December 2011 on the application of Article 106(2) of the

Treaty on the Functioning of the European Union to State aid in the form of public service compensation granted to certain undertakings entrusted with the operation of services of general economic interest.'

2. For each type of centre, undertaking or service specifically for disabled people, the regional authority lays down different approval rules covering:

1. the tasks;
2. quality;
3. infrastructure;
4. organisation and operation;
5. the number, level of qualification and continuing training of staff;
6. the number and type of disabled people;
7. relations between the centre, undertaking or service and the disabled person;
8. relations between the centre, undertaking or service and the PHARE Service (service for disabled people).

#### **1. Support services: 27 approved (including one at 1 June 2021)**

These have the following tasks:

1. where they focus on young disabled children and their families, sometimes even before birth, they must provide early support in educational, social, psychological and health terms;
2. where they focus on disabled children and teenagers, they must provide support in educational, social, psychological and health terms; ensure their educational, social and professional inclusion;
3. where they focus on disabled adults, they must support their independence and the maintenance or improvement of their quality of life by providing them and their families, if necessary, with information and support meeting their needs in everyday matters and activities.

In addition, each support service, whatever the age of the disabled person, must carry out the following tasks:

1. support the disabled person in his or her life plan through tailored support provided at home as part of the service or in any other appropriate place;
2. identify and put in place responses to the specific needs of the disabled person together with that person and his or her family and friends, if necessary;
3. put the disabled person and his or her family, if necessary, in contact with people, services and care facilities that may be useful to them;
4. participate in any initiatives to prevent the appearance and worsening of disabilities.

## **2. Adapted work undertakings: 12 approved**

Adapted work undertakings have the following priority objectives:

1. to provide any disabled person with a useful and remunerative job;
2. to enable disabled people to develop professionally and enhance their skills.

## **3. Day centres and day centres for school children: 33 approved**

Day centres have the task of caring for disabled people during the day, including for the midday meal, by offering medical, psychological, paramedical, social and educational support so that they can achieve or maintain the highest possible level of independence and an optimum level of family and social integration.

Day centres care for either disabled minors, whether or not they attend school, or disabled adults who cannot attend training or carry out a job, whether or not adapted.

## **4. Residential centres: 33 approved**

Residential centres have the task of caring for disabled children or adults in the evening and overnight, including for breakfast, and during the day when the usual daytime activity does not run or the disabled person cannot attend that activity.

## **5. Participation services through collective activities — PACT: 2 approved including one from January 2021**

Participation services through collective activities have the following tasks:

1. organising collective voluntary activities for the benefit of society;
2. developing the skills of persons with disabilities through their participation in collective voluntary activities.

#### **6. Services supporting communication with and interpreting for deaf people: 1 approved**

These have the following tasks:

1. to deal with requests for sign language interpreting, transliteration or captioning services;
2. to make interpreters, transliterators or captioners available to people requesting them.

#### **7. Support services for alternative communication for people with comprehension difficulties: 1 approved (from January 2021)**

Their tasks are to make available to people experiencing comprehension difficulties information that is easy to read and understand through the following activities:

1. providing information on request on ways of accessing the service;
2. drawing up and managing a list of service providers;
3. organising services to facilitate reading and understanding;
4. making accessible information available on request;
5. initial and continuing training of service providers;
6. recognition of service providers;
7. recognition of proof readers;
8. recognition of trainers of service providers;
9. drafting of a code of ethics for service providers;
10. training and recognition of trainers of service providers who facilitate reading and understanding;
11. raising awareness of this alternative means of communication.

#### **8. Services supporting socially beneficial activities: 1 approved**

Services supporting socially beneficial activities have the following tasks:

1. to provide assistance and support to disabled people in relation to socially beneficial activities;
2. to identify socially beneficial activities that can be carried out by disabled people;
3. to promote socially beneficial activities for disabled people in society.

#### **9. Family care services (2 under contract)**

These have the following tasks:

1. identifying and selecting host families;
2. providing support to the disabled person and the host family;
3. monitoring and evaluation of the process;
4. development of partnerships.

#### **10. Inclusive leisure services (3 approved)**

These have the following tasks:

1. support in the search for inclusive leisure activities;
2. the organisation of inclusive leisure activities;
3. cooperation with other organisations active in the field of leisure activities.

#### **11. Vocational training support services (2 contracted, 2 approved including 1 from January 2021)**

Their tasks are to provide:

1. individual psycho-pedagogical support;
2. training and coordination;
3. information and mediation.

#### **12. Special and innovative projects**

The objective of these projects is to provide a response to new or unmet needs, improve the existing offer or raise awareness and inform.

They are divided into:

1. short-term special projects (30 projects in 2020 and 29 in 2021);
2. innovative projects (1 project in 2020 and 1 in 2021);
3. approved special projects (\*) (9 projects in 2020-2021).

**(\*) for the record, these project last for a maximum of 5 years.**

Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
<p>Decree on the inclusion of disabled people.</p> <p>Approval order of the Board of the French Community Commission.</p> <p>Subsidy order.</p>
<b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified.
<p><b>Approved services with the exception of day centres and accommodation centres for disabled people and day centres for children attending school</b></p> <p>For pending approvals: maximum of five years, renewable.</p> <p>For future renewals of approvals: maximum of ten years, renewable.</p> <p><b>Day centres and residential centres for disabled people and day centres for children attending school:</b> Maximum of five years, renewable.</p> <p><b>Special and innovative projects</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. short-term special projects: one year;</li> <li>2. innovative projects: three years;</li> <li>3. approved special projects: maximum of one year, renewable.</li> </ol>
Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.
Defined in the Decree on the inclusion of disabled people.
Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
Direct subsidies.

Typical **compensation mechanism** as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.

### **1. Support services**

Each service can be approved in one of the following categories:

1. Category 1: the service supports at least 12 disabled people per year.  
Services approved for the first time are placed in category 1.
2. Category 2: the service supports at least 20 disabled people per year.
3. Category 3: the service supports at least 40 disabled people per year.
4. Category 4: the service supports at least 60 disabled people per year.
5. Category 5: the service supports at least 80 disabled people per year.

This support involves:

1. at least 288 actions per year in category 1;
2. at least 480 actions per year in category 2;
3. at least 960 actions per year in category 3;
4. at least 1 440 actions per year in category 4;
5. at least 1 920 actions per year in category 5.

In addition, they can be approved to carry out one or more of the following specific activities:

1. support for young children's care facilities:

This involves the service taking part in a mobile team supporting young children's care facilities in the context of inclusive care for young disabled children. These care facilities situated in the Brussels Region are authorised by the Office de la Naissance et de l'Enfance (Birth and Childhood Agency) in accordance with the Decree of 17 July 2002 on the reform of the ONE, and its implementing orders.

2. Drop-in centres:

these are occasional day care centres for children up to the age of 6 years, set up in accordance with the Decree of 17 July 2002 on the reform of the ONE, and its implementing orders.

These care centres take account of the specific needs of disabled children. They help children to develop through adapted individual and group activities. They offer parents some respite.

3. assistance with educational inclusion:

this involves providing assistance with educational inclusion for disabled children and teenagers who are studying in ordinary infant, primary or secondary schools.

These children and teenagers can benefit from an educational inclusion process put in place by the Decree of 3 March 2004 of the French Community on specialised education.



This individual assistance includes support for the disabled person and his or her family and friends in the various dimensions of the educational inclusion process, assistance with the use of specific equipment, coordination or mediation between the various operators who may be involved in the inclusion process, and their awareness-raising and information.

4. sitting services:

this involves organising individual active care for disabled people, particularly those with high dependency needs, at home or in another living environment.

5. organisation of leisure activities:

this involves organising regular group leisure activities of a recreational, cultural, tourism, culinary, entertainment, well-being and expressive (in all its forms) nature, without this list being exhaustive, and/or adapted stays for disabled people, particularly those with high dependency needs.

Some stays and activities can take place outside the Brussels Capital Region.

6. support in critical situations:

this involves assisting disabled people, particularly those with high dependency needs, when they find themselves in situations endangering themselves or others or posing a risk of social or family exclusion.

Depending on the situation, this assistance can consist of support for the disabled person and his or her family and friends or care facility, help with using specific strategies, coordination or mediation between the various operators who may be involved, awareness-raising and mobilisation of teams of professionals.

7. supported accommodation:

this is accommodation leased or owned by the service and made available to a disabled adult for a limited period of time, which may be extended, in order to improve the person's independence and support his or her choice of future living place.

The personalised plan takes account of these objectives and mainly involves individual actions connected with everyday life.

## **Subsidies**

The annual subsidy for costs relating to staff assigned to the basic tasks indicated is limited to the following staffing levels at all times of the year:

1. category 1 service: 1.5 full-time equivalents, of which a maximum of 0.25 full-time equivalent for management positions;
2. category 2 service: 2.5 full-time equivalents, of which a maximum of 0.5 full-time equivalent for management positions;
3. category 3 service: 3.5 full-time equivalents, of which a maximum of 0.75 full-time equivalent for management positions;
4. category 4 service: 4.5 full-time equivalents, of which a maximum of 1 full-time equivalent for management positions;
5. category 5 service: 5.5 full-time equivalents, of which a maximum of 1 full-time equivalent for management positions.

The subsidy covers the staff costs incurred. It is limited to the calculation made based on the wage scales indicated in Annex I NM to the NM Order (non-market) and includes employer costs and other benefits indicated in Annex V NM to the NM Order, based on the length of service indicated in Annex IV NM to the NM Order.

The wage scales for each position are indicated in Annex II NM to the NM Order.

A subsidy equivalent to a maximum of one per cent of the calculated subsidy is granted to cover justified staff training costs.

The annual subsidy for overheads is limited to the following amounts:

1. category 1 service: €14 000.00;
2. category 2 service: €25 000.00;
3. category 3 service: €32 000.00;
4. category 4 service: €41 000.00;
5. category 5 service: €50 000.00.

The annual subsidy for specific actions for which the service is approved covers staff costs and overheads incurred according to the specified breakdown.

For the 'support for young children's care facilities' specific action, the subsidy is limited to €14 000.

For the 'drop-in centre' specific action, the subsidy is limited to €16 000.

If the service cannot provide evidence for 90% of the number of people and care periods, the subsidy is reduced accordingly.

For the 'assistance with educational inclusion' specific action, the subsidy is limited to the following amounts:

- in the context of Article 30(1): €18 000;
- in the context of Article 30(2): €36 000;

- in the context of Article 30(3): €54 000.

If the service cannot provide evidence for 90% of the number of people and actions, the subsidy is reduced accordingly.

For the 'sitting service' specific action, the subsidy is limited to the following amounts:

- in the context of Article 31(1): €80 000;
- in the context of Article 31(2): €140 000;
- in the context of Article 31(3): €180 000.

If the service cannot provide evidence for 90% of the number of hours indicated in Article 31, the subsidy is reduced accordingly.

For the 'organisation of leisure activities' specific action, the subsidy is limited to the following amounts:

- in the context of Article 32(1): €30 000;
- in the context of Article 32(2): €52 000.

If the service is approved to care for people with high dependency needs, these amounts are tripled.

If the service cannot provide evidence for 90% of the number of periods indicated in Article 32, the subsidy is reduced accordingly.

For the 'support in critical situations' specific action, the subsidy is limited to €33 000.

If the service is approved to assist people with high dependency needs, this amount is increased to €99 000.

If the service cannot provide evidence for 90% of the number of people assisted, the subsidy is reduced accordingly.

For the 'supported accommodation' specific action, the subsidy is limited to the following amounts:

- in the context of Article 34(1): €12 000;
- in the context of Article 34(2): €20 000;
- in the context of Article 34(3): €30 000;

## **2. Adapted work undertakings**

### **Subsidies for disabled workers (Art. 57, Order 2018/2292)**

The application for contributions to the pay for workers employed by an adapted work undertaking contains:

1. a first part relating to disabled workers;

2. a second part relating to disabled people employed under vocational adaptation contracts;
3. a third part relating to the job security benefit in the event of economic unemployment.

The undertaking identifies the members of staff for whom it is applying for a contribution.

The contribution to the pay for disabled workers in adapted work undertakings is granted in accordance with Articles 44 and 45 of the Order of the Board of 7 May 2015. Disabled workers are paid at least the guaranteed average monthly minimum wage.

(Art. 59) The first part of the application for a contribution relating to disabled workers covers:

1. disabled workers with an employment contract whose position corresponds to a scale code from 21 to 24, as indicated in Annex 3.
2. disabled workers with an employment contract whose position corresponds to a scale code from 13 to 20, as indicated in Annex 3.

The amount taken into account for calculating the contribution to the salaries for these workers is set as follows:

- a) for workers under 1 above, the amount of the salary paid to each disabled worker.

In order to set this amount:

- the part of the hourly pay which exceeds the amount obtained by multiplying by 1.21 the average minimum income guaranteed by Collective Labour Agreement No 43 of 2 May 1988

concluded by the National Labour Council, calculated on an hourly basis and based on 38 weekly working hours, is not used;

- b) for workers covered by subparagraph 2, the wage scale for the position held by the worker, as defined in Annex 3. The wage scale taken into account is, however, limited to wage scale 19 of Annex 3.

(Art. 60) The salaries for disabled workers include gross total pay for:

- a) the hours actually worked or compensatory time off;
- b) time regarded as equivalent to working hours: trade union leave, special leave, paid educational leave, public holidays, annual leave (holiday bonus);
- c) guaranteed income in case of incapacity for work (sick leave).

It does not include overtime pay or contractual bonuses and allowances.

It does include an end-of-year bonus of 3.16% of the gross wage taken into account for the reference period, which runs from 1 October of the year prior to being granted to 30 September of the year when it is granted.

It also includes an exceptional annual bonus amounting to €49 for a disabled worker employed fulltime. For disabled workers employed on a part-time basis or who have not worked a full year during the period from 1 October of the previous year to 30 September of the year in which the bonus is granted, the bonus amount is calculated in proportion to the subsidised hours.

It includes an additional annual bonus for each disabled worker employed in the undertaking's quota. This bonus was €130 in 2019, €260 in 2020 and 2021, and is €390 as of 2022. For disabled workers employed on a part-time basis or who have not worked a full year during the period from 1 October of the previous year to 30 September of the year in which the bonus is granted, the bonus amount is calculated in proportion to the subsidised hours.

(Art. 61) The contribution is equal to the amount of the salary taken into account and multiplied by a coefficient that varies as follows according to the professional competence category:

1. category A worker: coefficient: 45
2. category B worker: coefficient: 60
3. category C worker: coefficient: 75
4. category D worker: coefficient: 90
5. category E worker: coefficient: 95
6. category F worker: coefficient: 100.

(Art. 62) Where the undertaking does not employ at least 20% disabled workers in the quota for professional category E or F, the SPFB (Brussels French-speaking Public Service - *Service Public Francophone Bruxellois*) deducts, from the quarterly subsidy granted to the undertaking, €2 000 per disabled worker not employed, calculated using the average for the quarter in question.

(Art. 63) The second part of the subsidy application covers disabled people employed under vocational adaptation contracts. They receive a wage paid by the undertaking that consists of:

1. a fixed hourly rate of €0.3469;
2. an additional contribution based on the rules set out in Articles 60, 61 and 63(3) of the Order of the Board of the French Community Commission of 7 May 2015.

Para. 2. The wage is payable for hours actually worked and for public holidays.

Para. 3. The SPFB refunds the undertaking for the additional contribution.

(Art. 64) The third part of the subsidy application concerns the social security contribution to cover temporary unemployment. The SPFB grants a subsidy of EUR 2 per day of temporary unemployment if the employer has compensated the worker for that day.

This subsidy is limited each year to the first 40 days of temporary unemployment per worker and to a maximum of 20 days multiplied by the quota.

### **Subsidy for management staff**

(Art. 65) The subsidy for management staff costs is granted on the basis of the principle of continuous occupation of the post and concerns the following members of staff:

- 1.a) a manager;
  - b) a part-time member of the social support staff, and for undertakings with over 50 units in their quota, an additional quarter-time member per 25 units;
  - c) a lead supervisor.
2. according to its staff quota:
- a) one quarter-time assistant manager or management assistant for every 25 units above 100 units;
  - b) one three-quarter time staff member for every 25 units; within this limit, the undertaking can benefit from a subsidy for a maximum of one administrative manager, one sales manager and one technical manager;
  - c) one half-time supervisory staff member for every 5 units;
  - d) within a group of 12 full-time equivalent supervisory staff benefiting from a subsidy, the undertaking can be assisted by a lead supervisor; for each additional group of 6 full-time equivalent supervisory staff benefiting from a subsidy, the undertaking can be assisted by a lead supervisor;
3. based on the average number of disabled workers who have worked during the quarter in question and who are taken into account in the quota:
- a) one additional quarter-time support staff member is granted per group of 10 disabled workers in professional competence category E or F;

- b) one additional half-time supervisory staff member is granted per group of 10 disabled workers in professional competence category B, C, D, E or F, whose work is by nature performed outside the undertaking or in direct and permanent contact with customers;
- c) one additional full-time supervisory staff member is granted per group of 50 disabled workers in professional competence category B, C, D, E or F, whose work is by nature performed outside the undertaking;
- d) one quarter-time supervisory staff member is withdrawn per group of five disabled workers in professional competence category A.

Para. 2. For disabled workers in professional competence category E or F, the additional staff member allocated under 3(a) cannot be combined with the additional staff members allocated under 3(b) and (c).

(Art. 66) After consulting the undertaking, the SPFB can decide to withdraw the subsidy from a fulltime supervisory staff member per 650 days of unemployment for the quarter concerned. Account is taken of the undertaking's type of activity and the efforts made to reduce this number of days.

(Art. 67) For management staff members, the amount taken into account to calculate the contribution to the salaries is the wage scale corresponding to the title of the position accepted by the administration, as specified in Annex 3 to this Order.

However, over and above the minimum staffing levels laid down in Articles 28 and 65 and by way of derogation from Article 19(1) of this Order, the undertaking can assign one worker to a position for which he or she does not meet the qualification criteria laid down by Annex 3 to this Order. In this particular case, the undertaking pays the worker at the wage scale corresponding to the position held, whilst the amount taken into account to calculate the contribution to the salaries is limited to the wage scale of the position corresponding to that worker.

The wage scales are indicated in Annex 4. The subsidy is set at 61% of the wage scale.

The contribution is calculated in proportion to the working hour arrangements and actual hours worked, plus the following:

- a) hours regarded as working hours: trade union leave, special leave, paid educational leave, public holidays, annual leave (holiday bonus);
- b) guaranteed income in case of incapacity for work (sick leave).

It does not include overtime pay or contractual bonuses and allowances.

It does include an end-of-year bonus of 3.16% of the gross wage taken into account for the reference period, which runs from 1 October of the year prior to its granting to 30 September of the year of its granting.

It also includes an exceptional annual bonus amounting to €49 for a disabled worker employed fulltime. For disabled workers employed on a part-time basis or who have not worked a full year during the period from 1 October of the previous year to 30 September of the year in which the bonus is granted, the bonus amount is calculated in proportion to the subsidised hours.

It includes an additional annual bonus for each disabled worker employed in the undertaking. This bonus was €130 in 2019, €260 in 2020 and 2021, and is €390 as of 2022. For disabled workers employed on a part-time basis or who have not worked a full year during the period from 1 October of the previous year to 30 September of the year in which the bonus is granted, the bonus amount is calculated in proportion to the subsidised hours.

(Art. 71) The following rules are applied to determine the length of service of workers in a position covered by the wage scale:

1. length of service in the same position in the adapted work undertaking sector: the full length of service is used;
2. length of service in a different position in the adapted work undertaking sector: the full length of service is used if the worker is moving from a position covered by the wage scale to another position covered by the wage scale, or half of the length of service capped at 10 years is used if the worker is moved from a position not covered by the wage scale to a position covered by the wage scale;
3. length of service in the same position outside of the adapted work undertaking sector: the full length of service is used and capped at 10 years;
4. length of service in a different position outside the adapted work undertaking sector: half of the length of service is used and capped at 10 years.

With regard to supervisors, a position where people are supervised is regarded as the same position.

Work periods and days treated as such are added together and taken into account as full months and years.

Work period means:



1. periods actually worked under an employment contract or staff regulations for public officials or on a self-employed basis; with these provisions also applying to the hard-to-place unemployed and workers recognised as having a primary work incapacity or disability and benefiting from a part-time work authorisation under the coordinated law (Royal Decree of 14 July 1994 coordinating the law on mandatory healthcare insurance and benefits);
2. days treated as such, defined in Article 24 of the Royal Decree of 28 November 1969, Saturdays, Sundays and recovery days, periods of temporary absence and maternity and parental leave, illness, annual leave, career breaks and time credits, and paid educational leave.

No distinction is made between part-time work and full-time work.

### **Subsidies for operating costs**

(Art. 72) Pursuant to Article 86(4) of the Decree, a subsidy for operating costs is granted as follows:

The amount of the subsidy is fixed per undertaking every quarter depending on the professional category of the disabled workers:

1. category A worker: €150
2. category B worker: €200
3. category C worker: €250
4. category D worker: €300
5. category E worker: €320
6. category F worker: €335.

This subsidy is granted to an undertaking based on the quarterly performances and professional capacities of disabled workers. The amounts referred to in paragraph 1 are granted for disabled workers who work during the quarter.

The subsidy is granted together with the quarterly advance payment paid to adapted work undertakings.

If the undertaking cannot prove that it has been fully used, the part for which no evidence exists will be recovered and carried over to the following financial year. The Director lays down the procedures for recovering any amounts and informs the undertaking.

The expenses eligible for the subsidy include overheads, personal and/or employee transport, costs relating to occupational medicine, civil liability insurance, social security secretariat, rent, energy, transport, non-subsidised investments, maintenance, consultants and experts and the costs arising from implementing the non-market Protocol agreement 2018-2019.

### **Infrastructure subsidies**

The authorities grant infrastructure subsidies to undertakings.

The expenditure that can be subsidised is the purchase of land, construction of buildings, purchase of buildings, conversion of buildings and purchase of equipment.

The amount of the subsidy granted is 50% of the cost excluding value added tax of the investment recognised as necessary by the administration.

### **Equipment**

(Art. 74) The subsidy granted to the undertaking amounts to €206 per disabled worker forming part of the quota in force at 1 January of each year.

(Art. 75) The SPFB makes the payment during the first quarter of each year.

(Art. 76) The amount invoiced for the equipment that is eligible for the subsidy cannot be less than €500 before value added tax.

Equipment includes machinery, furniture, tangible and intangible goods, and rolling stock except for company cars. Leasing of machinery and rolling stock can be considered eligible.

Investments cannot be made prior to the five-year period in question, with the first five-year period starting on 1 January 2019.

### **Real estate**

(Art. 80) Eligible expenses include purchase of land, construction of buildings, purchase of buildings and conversion of buildings, for which the amount before value added tax cannot be less than €5 000.

(Art. 83) The application for the subsidy must include:

1. a land registration certificate indicating the location, plans, cross-sections and façades of buildings produced by an architect when required by town planning rules;

2. the price offer for the building to be bought or estimates of work to be carried out;
3. evidence that the undertaking has the necessary sums to cover the difference between the real cost and the subsidy, for instance a loan;
4. mention of the properties on which the undertaking is taking out a mortgage, or other guarantees it provides to underpin the above-mentioned commitments;
5. where the investment has already been made, a copy of the building and contents insurance for fire and related risks;
6. a long-term investment plan;
7. environmental impact details of the investment;
8. evidence of a direct link between the investment and the undertaking's social objective.

Depending on the investment, the Director may require only certain documents from the undertaking.

(Art. 84) The SPFB examines the application, mindful of the following priority:

1. workers' safety;
2. maintenance of existing infrastructure (maintenance and repairs);
3. recruitment of disabled workers of categories E and F;
4. completion of construction work in progress;
5. modernisation of infrastructure;
6. profitability of infrastructure;
7. undertaking's ability to finance itself.

(Art. 85) A subsidy for infrastructure is granted to an undertaking only for the number of disabled workers corresponding to the quota in force at 1 January of the year of the application.

(Art. 86) Purchases and work already carried out cannot be eligible for a subsidy unless the date of purchase or date of start of the work is no more than two years prior to 1 January of the year of the application.

(Art. 87) The subsidy is limited to €19 800 per disabled worker forming part of the quota. The maximum subsidy that can be granted to the undertaking takes account of amounts already granted up to 31 December 2019 and listed in Annex 5 to this Decree.

(Art. 88) From 2029, a subsidy already granted can be released from the depreciated part per 10-year period in order to carry out renovations or make new investments.

(Art. 89) There are two stages in the procedure for granting subsidies:

1. an agreement in principle is reached by the Member of the Board;

2. a final decision to grant the subsidy is taken by the member of the Board, which comprises a description of the rules on payment.

The agreement in principle and the final decision state:

1. the purchases and work taken into account by the SPFB;
2. the factors on which the amount of the subsidy is based;
3. any modifications to be made to the purchases and construction work;
4. the period of depreciation of the subsidised properties in accordance with the provisions in Annex 2;
5. the guarantees to be provided by the undertaking.

### **Subsidies for the Job Security Fund**

(Art. 94) An annual subsidy of €233 000 is granted by the SPFB to the Job Security Fund for training, trade union bonuses and unemployment arrangements, with an additional payment to undertakings employing subsidised workers for whom a subsidy was granted for at least 15 quarters during the five years preceding the date of early retirement.

(Art. 95) An annual subsidy of €63 000 is granted by the SPFB to the Job Security Fund for promotion of the sector in order to finance a fulltime worker whose job it is to promote the sector, in particular by working on:

- commercial prospection for several undertakings;
- access to public contracts;
- diversifying activities and organising economies of scales between undertakings.

A maximum of 15% of the subsidy can be used for overheads directly linked to the above mission. A file containing supporting documents for expenditure including pay slips, individual annual accounts, quarterly social security declarations and an activities report must be sent to the SPFB in accordance with the rules it lays down. If, after checking the file containing the supporting documents, the amount that arises from the accepted supporting documents is lower than the amount granted, the subsidy is paid only up to the amount of the accepted supporting documents. The SPFB recovers the part for which no supporting documents are provided.

An annual subsidy of €50 000 is granted by the SPFB to the Job Security Fund to organise publicity campaigns and other tools to promote the sector.

(Art. 96) The decreasing amount not spent on the end-of-year bonuses for 2019, 2020 and 2021 is assigned to the tasks of the Job Security Fund. The amount not spent that is established by the SFPB is validated by the Board Member responsible for the budget.

### **3 & 4. Day centres and residential centres**

An annual subsidy is granted to these centres. It includes:

- 1) a subsidy for overheads;
- 2) a subsidy for personalised costs;
- 3) a subsidy for the collective transport of disabled people;
- 4) a subsidy for staff costs.

The *annual subsidy for overheads* granted to these centres is intended to cover overheads, building occupation costs, depreciation costs for buildings owned or leased by the centre, and depreciation costs for furniture and medical and non-medical equipment.

The maximum amount per year for day centres is €1 314 multiplied by the approved basic capacity.

The maximum amount per year for residential centres is €3 248 multiplied by the approved basic capacity.

The approved capacity used to set this maximum amount is the approved basic capacity indicated, at the end of the planning process, in the approval decision adopted by the Board.

The *annual subsidy for personalised costs* granted to these centres is intended to cover the following costs:

- care;
- education, rehabilitation and specific activities;
- food [including enteral nutrition and the equipment needed for its absorption, as well as food substitutes];
- underwear and clothing;
- accompanied or non-accompanied transport of disabled people.

The maximum amount per year for day centres is €1 041 multiplied by the approved basic capacity, excluding light care.

For day centres hosting children, an additional maximum amount per year of €645 is granted for each child. The maximum amount per year for residential centres is €1 140 multiplied by the approved basic capacity, excluding light care.

For residential centres where the disabled people are not enrolled at the day centre, an additional maximum amount per year of €768 is granted for each person.

By way of derogation from this paragraph, for disabled people accommodated for short stays

or respite care, the fixed subsidy granted is €5 per half-day of care and €15 per night of care. The maximum amount of the subsidy thus calculated is reduced by 4% or 2% if the ratio between the number of disabled people hosted or accommodated on an annual average basis and the approved capacity does not respectively reach 90% or 95%.

For residential centres, if the ratio, calculated for the last year but one, between the total number of days of actual presence of disabled people during weekends, holidays and public holidays and the approved capacity, having deducted its part reserved for light care and multiplied it by 180 for residential centres for children or by 138 for residential centres for adults, reaches a rate between 20% and 29%, between 30% and 49%, between 50% and 69% or 70% or more, they can receive, for the current year, an increase of 15%, 25%, 30% or 40% respectively of the subsidy calculated under this article. A residential centre not approved in the previous year can receive an increase of 15% of its subsidy.

For the purpose of applying this subparagraph, weekends run from Friday at 19.00 to Monday at 07.00 and public holidays run from the day before at 19.00 to the following day at 07.00. A day of absence is any absence of 24 consecutive hours.

*An annual subsidy for collective transport costs*, set at a maximum of €1.09 (excluding VAT) per kilometre or at a maximum of €3.07 (excluding VAT) per kilometre for an adapted vehicle, is granted to day centres.

#### *Subsidy for staff costs*

Any subsidy for staff costs covers costs of this nature, although these may not exceed the staffing levels at any time and under any circumstance.

The subsidy for staff costs is based on the wage scales indicated in Annex I NM to the NM Order and based on the length of service indicated in Annex IV NM to the NM Order. The wage scales for each position are indicated in Annex II NM to the NM Order. The subsidised positions and specific conditions of access to these positions are indicated in Annex III NM to the NM Order. The residential allowance (*allocation Foyer-Résidence*), determined according to the principles set out in point 9 of Annex V NM to the NM Order, is added to these wage scales.

A capped rate of employer costs determined by the Board is added to the amount thus obtained.

This rate of employer costs covers points 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 and 11 of Annex V NM to the NM Order.

This subsidy is increased by a maximum of one per cent to cover justified training and supervision costs for subsidised staff.

The increase in the rate of employer costs must be justified either by an increase of at least 25% in the proportion of people assessed as category C or by a change in the level of the centre occupation rate during weekends, holidays and public holidays.

For centres approved after 1 January 2011, the rate of employer costs corresponds to the average rate of employer costs for the same type of approval. If the new centre hosts or accommodates at least 75% people assessed as category C, it receives the average rate for centres hosting or accommodating at least 75% people assessed as category C.

The wage supplement for services provided at night between 20.00 and 06.00, which is taken into account in the subsidy for staff costs, is set at an annual ceiling of 4 545 hours for a centre with a basic approved capacity, excluding light care, of 25 or less and where fewer than 25% of the disabled people are assessed as category C.

The subsidy for staff costs is limited to the staff members included in the list of subsidised staff validated by the centre. For this purpose, the administration sends each centre, by 15 February of the following year, a table listing all the subsidised and non-subsidised staff. The centre validates this document by 15 March at the latest.

As regards medical staff, the subsidy takes into account:

- \* the activities of doctors who have concluded a collaboration agreement with a non-profit association that has at least one centre;
- \* the activities of doctors employed under an employment contract before 1 January 2003;
- \* medical staff who start work after 1 January 2003 and who are subsidised based on an FTE with a working week set at 37 hours according to the following maximum amounts:  
€30.85 for a general practitioner;  
€40.92 for a specialist doctor.

The subsidy takes into account an allowance granted to subsidised managers

It is granted as follows:

- a) managers with a university degree or similar as at 31 December 2000 receive an allowance of 5% calculated on the basis of their gross annual wage;
- b) managers without a university degree receive an allowance corresponding to the difference between their wage scale and the wage scale of a manager with a university degree.

The subsidy is increased by accounting costs if the accounting staffing level taken into account for the staff costs subsidy is not fully used.

In this case, the amount of the additional subsidy is limited to the amount corresponding to the unused staffing level multiplied by an average annual wage based on a length of service of 10 years in the accounting wage scale, including employer costs, taking into account 1 924 hours of work per year.

The subsidy is increased by social security secretarial costs or costs of payroll management service providers recognised by the National Social Security Office (*Office national de Sécurité sociale*) if the administrative team staffing level taken into account for the staff costs subsidy is not fully used.

In this case, the amount of the additional subsidy is limited to the amount corresponding to the unused staffing level multiplied by an average annual wage based on a length of service of 10 years in the accounting wage scale, including employer costs, taking into account 1 924 hours of work per year.

The subsidy is increased by laundry costs if the technical staffing level taken into account for the staff costs subsidy is not fully used.

In this case, the amount of the additional subsidy is limited to the amount corresponding to the unused staffing level multiplied by an average annual wage based on a length of service of 10 years in the technical wage scale, including employer costs, taking into account 1 924 hours of work per year.

The subsidy is increased by meal preparation costs if the technical staffing level taken into account for the staff costs subsidy is not fully used.

In this case, the amount of the additional subsidy is limited to the amount corresponding to the unused staffing level multiplied by an average annual wage based on a length of service of 10 years in the technical wage scale, including employer costs, taking into account 1 924 hours of work per year.

### **Day centres for schoolchildren**

An annual subsidy is granted to these centres.

It includes:

- 1) an operating subsidy;
- 2) a subsidy for the collective transport of disabled people: only during school holidays; pre-school age throughout the year;
- 3) a subsidy for staff costs.

The operating subsidy granted is intended to cover personalised costs, building operation and occupation costs, depreciation costs for buildings owned or leased by the centre, and depreciation costs for furniture and medical and non-medical equipment.

The maximum amount per year for centres is €2 227.72 multiplied by the approved basic capacity.

As regards centres for children not cared for in an accommodation centre, an additional maximum amount of €310.90 per year is granted for each of them.



The subsidy is increased by the cost of medical activities, excluding any services listed in the classification of health services based on compulsory health insurance legislation, provided that the medical staffing level taken into account for the staff costs subsidy is not fully used. In this case, the subsidy will cover these medical activities within the limits of the unused staffing level and according to the maximum hourly amounts below:

- €37.76 for general practitioners serving in the centre before 1 January 2003;
- €24.49 for general practitioners who take up duties in the centre from 1 January 2003;
- €50.09 for general practitioners serving in the centre before 1 January 2003;
- €32.49 for general practitioners serving in the centre before 1 January 2003;

The *subsidy for staff costs* is calculated based on the wage scales indicated in Annex I NM to the NM Order and based on the length of service indicated in Annex IV NM to the NM Order. The wage scales for each position are indicated in Annex II NM to the NM Order. The subsidised positions and specific conditions of access to these positions are indicated in Annex III NM to the NM Order. The residential allowance, determined according to the principles set out in point 9 of Annex V NM to the NM Order, is added to these wage scales. A rate of employer costs capped at the rate indicated in Annex 3 to this Order is added to the amount thus obtained.

This rate of employer costs covers points 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 and 11 of Annex V NM to the NM Order.

This subsidy is increased by a maximum of one per cent to cover justified training and supervision costs for subsidised staff.

For centres approved after 1 January 2011, the rate of employer costs corresponds to the average rate of employer costs for day centres for schoolchildren.

The subsidy for staff costs is limited to the staff members included in the list of subsidised staff validated by the centre. For this purpose, the administration sends each centre, by 15 February of the following year, a table listing all the subsidised and non-subsidised staff. The centre validates this document by 15 March at the latest.

The subsidy takes into account an allowance granted to subsidised managers

It is granted as follows:

- a) managers with a university degree or similar as at 31 December 2000 receive an allowance of 5% calculated on the basis of their gross annual wage;
- b) managers without a university degree receive an allowance corresponding to the difference between their wage scale and the wage scale of a manager with a university degree.

The subsidy is increased by accounting costs if the accounting staffing level taken into account for the staff costs subsidy is not fully used.

In this case, the amount of the additional subsidy is limited to the amount corresponding to the unused staffing level multiplied by an average annual wage based on a length of service

of 10 years in the accounting wage scale, including employer costs, taking into account 1 924 hours of work per year.

The subsidy is increased by social security secretarial costs or costs of payroll management service providers recognised by the National Social Security Office if the administrative team staffing level taken into account for the staff costs subsidy is not fully used.

In this case, the amount of the additional subsidy is limited to the amount corresponding to the unused staffing level multiplied by an average annual wage based on a length of service of 10 years in the accounting wage scale, including employer costs, taking into account 1 924 hours of work per year.

The subsidy is increased by laundry costs if the technical staffing level taken into account for the staff costs subsidy is not fully used.

In this case, the amount of the additional subsidy is limited to the amount corresponding to the unused staffing level multiplied by an average annual wage based on a length of service of 10 years in the technical wage scale, including employer costs, taking into account 1 924 hours of work per year.

The subsidy is increased by meal preparation costs if the technical staffing level taken into account for the staff costs subsidy is not fully used.

In this case, the amount of the additional subsidy is limited to the amount corresponding to the unused staffing level multiplied by an average annual wage based on a length of service of 10 years in the technical wage scale, including employer costs, taking into account 1 924 hours of work per year.

## **5. Participation services through collective activities — PACT**

Subsidies for staff costs, overheads and volunteer allowances are granted to the participation service through collective activities (PACT).

The *annual subsidy for staff costs* is limited to the following staffing levels at all times of the year, based on the approved unit capacity for the service:

- Management staff: 0.025 full time equivalent;
- Administrative and accounting staff: 0.025 full-time equivalent, from among the following: management secretary/assistant, accountant, accounting assistant or administrative assistant;
- Paramedical, educational and technical staff: 0.2 full-time equivalent, from among the following: paramedical positions, class 1, 2 or 3 childcare workers, or class 1, 2 or 3 technicians.

The number of subsidised jobs for workers holding a master's degree cannot exceed 0.5 full-time equivalent.

The subsidy covers the staff costs incurred. It is limited to the calculation made based on the wage scales indicated in Annex I NM to the NM Order (non-market) and includes employer

costs and other benefits indicated in Annex V NM to the NM Order, based on the length of service indicated in Annex IV NM to the NM Order.

The wage scales for each position are indicated in Annex II NM to the NM Order.

A subsidy equivalent to a maximum of one per cent of the subsidy for staff costs is granted to cover justified staff training costs.

The *annual subsidy for overheads* is limited to €10 000.00 plus an amount of €200.00 per unit of the approved capacity of the service.

The *annual subsidy for voluntary service allowances* is the sum of any allowances paid to persons with disabilities.

## **6. Services supporting communication with and interpreting for deaf people**

Subsidies for staff costs and overheads are granted to interpreting services for deaf people.

The annual subsidy for staff costs is limited to the following staffing levels at all times of the year:

2.5 full-time equivalents, of which a maximum of 0.5 full-time equivalent for management positions and at least 1 full-time equivalent for interpreting, transliteration and/or captioning positions.

The subsidy is based on the wage scales indicated in Annex I NM and includes employer costs and other benefits indicated in Annex V NM, based on the length of service indicated in Annex IV NM. The wage scales for each position are indicated in Annex I NM. The subsidised positions and specific conditions of access to these positions are indicated in Annex III NM.

This subsidy is increased by a maximum of one per cent of the calculated subsidy for staff costs to cover justified staff training costs.

The subsidy for overheads and service provider training costs is limited to EUR 75 000.

## **7. Support services for alternative communication for people with comprehension difficulties (from January 2021)**

Subsidies for staff costs and overheads are granted to services supporting alternative communication.

The subsidy for contract staff costs covers the staff wage bill at the rate of:

0.5 full-time equivalents for management positions and 0.5 full time equivalent for management secretary/assistant or accountant or administrative assistant. The subsidy is based on the wage scales indicated in Annex I NM and includes employer costs and other benefits indicated in Annex V NM, based on the length of service indicated in Annex IV NM. The wage scales for each position are indicated in Annex I NM.

The subsidised positions and specific conditions of access to these positions are indicated in Annex III NM.

This subsidy is increased by a maximum of one per cent of the calculated subsidy to cover justified staff training costs.

The operating costs subsidy is limited to €18 000.00.

## **8. Services supporting socially beneficial activities**

Subsidies for staff costs and overheads are granted to services supporting socially beneficial activities.

The subsidy for staff costs covers the staff wage bill at the rate of 1.5 full-time equivalents, of which a maximum of 0.25 full-time equivalent for management positions, with the balance relating to support positions.

The subsidy is based on the wage scales indicated in Annex I NM and includes employer costs and other benefits indicated in Annex V NM, based on the length of service indicated in Annex IV NM. The wage scales for each position are indicated in Annex I NM. The subsidised positions and specific conditions of access to these positions are indicated in Annex III NM.

This subsidy is increased by a maximum of one per cent of the calculated subsidy to cover justified staff training costs.

The operating costs subsidy is limited to €14 000.00.

## **9. Family care services**

Subsidies for staff costs and overheads are granted to family care services.

The subsidy for staff costs covers the staff wage bill at the rate of: 1 to 2.5 full-time equivalents (depending on the approved category).

The subsidy is based on the wage scales indicated in Annex I NM and includes employer costs and other benefits indicated in Annex V NM, based on the length of service indicated in

Annex IV NM. The wage scales for each position are indicated in Annex I NM. The subsidised positions and specific conditions of access to these positions are indicated in Annex III NM.

This subsidy is increased by a maximum of one per cent of the calculated subsidy to cover justified staff training costs.

The subsidy for operating costs is €6 000.00 to €42 000.00 (depending on the approved category).

#### **10. Inclusive leisure services**

Subsidies for staff costs and overheads are granted to inclusive leisure services.

The subsidy for staff costs covers the staff wage bill at the rate of: to 1 full-time equivalents (depending on the approved category).

The subsidy is based on the wage scales indicated in Annex I NM and includes employer costs and other benefits indicated in Annex V NM, based on the length of service indicated in Annex IV NM. The wage scales for each position are indicated in Annex I NM. The subsidised positions and specific conditions of access to these positions are indicated in Annex III NM.

This subsidy is increased by a maximum of one per cent of the calculated subsidy to cover justified staff training costs.

The subsidy for operating costs is €6 500.00 to €12 000.00 (depending on the approved category).

#### **11. Vocational training support services**

Subsidies for staff costs and overheads are granted to inclusive leisure services.

The subsidy for staff costs covers the staff wage bill at the rate of: 0.5 to 2 full-time equivalents (depending on the approved category).

The subsidy is based on the wage scales indicated in Annex I NM and includes employer costs and other benefits indicated in Annex V NM, based on the length of service indicated in Annex IV NM. The wage scales for each position are indicated in Annex I NM. The subsidised positions and specific conditions of access to these positions are indicated in Annex III NM.

This subsidy is increased by a maximum of one per cent of the calculated subsidy to cover justified staff training costs.

The subsidy for operating costs is €2 000.00 to €14 000.00 (depending on the approved category).

## **12. Special and innovative projects**

**Compensation granted per call for projects.**

**Contribution to staff and operating costs based on a supporting budget.**

The decision to approve and subsidise special projects approved for a maximum of five years indicates the subsidised staff team, in terms of number and position, in accordance with the NM Order, the maximum annual amount of subsidised overheads and the eligible costs.

**Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.**

## **1. Support services**

The service must inform the PHARE Service (service for disabled people) within 15 days of any change to the approval and subsidy conditions and of any staff change.

For each staff member, within 15 days of employment, the service must send the PHARE Service a copy of the employment contract and any evidence that the staff member meets the regulatory conditions with regard to position and length of service. Only information required to calculate the subsidies is sent to the PHARE Service.

In terms of keeping accounts, the accounting year corresponds to the calendar year.

By 30 June of the year following the year in question, the service must send the PHARE Service its accounts and balance sheet, as filed with the *Banque Nationale de Belgique* or the commercial court registry. In the latter case, evidence of filing must be enclosed.

By 30 June of the year following the year in question, the service must send the PHARE Service the supporting dossier for the subsidies.

Approved services receive an annual subsidy.

This is paid in the form of monthly advances no later than the final working day of the month prior to the month for which they are granted.

The balance is paid after the SPFB has examined the supporting dossier.

The monthly advance takes into account the approved category referred to in Article 25, approved specific actions referred to in Article 5, agreed tasks referred to in Article 6, and staff

changes covered by Article 18 in terms of number, position, length of service and work within the limits laid down in Section 2 of this Chapter.

If the time-limit set in the second paragraph of Article 48 is not met, the calculation of the monthly advances will take into account staff changes only from the first day of the month following receipt of the documents.

Where the SPFB finds that the monthly advances paid to the service exceed the annual subsidies due, it recovers the overcompensation over a maximum period of 12 months, and after consulting the service's management, by offsetting the repayment against the next monthly advances to be paid for the current year.

Exceptionally, at the service's request, this repayment may be subject to terms and time-limits. The SPFB draws up a repayment plan.

Where the SPFB finds that the overcompensation obtained by the service stems from false information being knowingly provided by the service or serious management errors, the SPFB recovers the undue payment in one go.

In this case, the SPFB sends the Board Member a proposal to open proceedings for the withdrawal of approval.

## **2. Adapted work undertakings**

### **Rules on management, accounts and reports to be drafted**

(Art. 48 Order 2018/2292) The centre must inform the administration within 15 days of any change to the approval and subsidy conditions of the centre and, in particular, of any staff change. For each staff member employed during the period of approval, the centre must send the administration a copy of the employment contract and any evidence that the staff member meets the regulatory conditions with regard to position and length of service.

### **General rules on granting subsidies**

(Art. 56) Quarterly statements must be submitted to the administration by the undertaking. These statements include a declaration detailing, for each month in the quarter in question and for each worker, the type of contract, number of hours worked and treated as such, hourly wage, amount of social security contributions paid, and any information requested by the administration, which determines the model of the declaration and how the information is to be submitted.

These statements must be submitted before the end of the second month following the quarter for which the contribution is requested. Otherwise the Director will decide whether the application is admissible.

Where the administration finds that the monthly advances paid to the undertaking exceed the quarterly subsidies due, it recovers the overcompensation by offsetting the repayment against the monthly advances to be paid for the current quarter.

Exceptionally, at the undertaking's request, repayment may be subject to terms and time-limits. The SPFB draws up a repayment plan for amounts unduly received.

### **Subsidies for property-related investments**

(Art. 90) The agreement in principle and final decision to grant a subsidy for immovable property ceases to have effect automatically and as a matter of law if the work is not started or the purchases are not made before the end of the quarter following the quarter chosen for the work to start and the purchases to be made. In addition, the undertaking must employ the number of disabled workers stipulated in the staff quota within one year of the occupation of the buildings purchased, constructed or converted for which a subsidy has been granted.

If land is purchased, the undertaking must start the construction work within two years of its purchase.

If the requirements of the above two paragraphs are not met, the undertaking must repay the subsidy that it was granted.

(Art. 91) For immovable property, the supporting documents enabling payment of the subsidies must be submitted to the administration within six months of either the date of notification of the final decision where the work has already been carried out or the purchases have already been made by that date, or the date of the work or date of the purchase invoices where the work or purchases postdate the notification of the decision.

(Art. 93) The subsidy must be allocated to the investment for which it has been granted. It cannot be allocated to any other objective without the authorisation of the Board Member and under the conditions determined by him, and after consulting the SPFB.

If the subsidy is to be used for another objective, the administration determines the market value of the property.



The undertaking must then repay the part of the market value corresponding to the percentage by which the SPFB subsidised the property. If the undertaking reinvests the sale amount in an immovable property with the same use, it must repay the capital gain only up to the sale amount not reinvested.

### **Subsidies for equipment**

(Art. 79) At the end of each five-year period, and based on the information the undertaking has set down in its activity report and accounts, the SPFB establishes the difference between the flat-rate subsidy and the amount of investments made during the same period.

The SPFB sends a draft decision beforehand to the undertaking which has one month to submit its comments. The SPFB then communicates its final decision within one month.

Where the SPFB finds that the annual flat-rate subsidies paid to an undertaking are higher than the investments made, it will recover the excess amount paid by offsetting it against future annual subsidies for investment costs.

(Art. 78) Undertakings may not, without the prior authorisation of the SPFB, cancel or change the purpose of the subsidised properties.

In the event of sale before the end of the depreciation period, the undertaking must repay a sum equal to the non-depreciated part of the subsidy; however, this sum must not be less than 50% of the sale price. In the event of sale after the end of the depreciation period, the undertaking must repay 50% of the sale price for goods whose initial purchase value was above €5 000. However, if the undertaking reinvests the amount obtained from the sale in an item of equipment required by the undertaking, it need not make the repayment.

### **Subsidies for operating costs**

(Art. 72) These expenses have supporting documents which are set down in the accounts sent to the authorities. Invoices and proof of payment must be kept for seven years and must be produced at the request of the SPFB or the SPFB's inspectorate.

## **3 & 4. Day centres including day centres for school children and accommodation centres**

Each approved centre must keep its accounts in accordance with the plans, accounts and balance sheets adopted by the Board.

The accounting year corresponds to the calendar year. The cost accounts for each approval

and the balance sheet of the non-profit association (ASBL) must be submitted to the administration no later than 30 June of the year following the accounting year, accompanied by the reports of a company auditor.

The centre must inform the administration within 15 days of any change to the approval and subsidy conditions of the centre and, in particular, of any staff change.

For each staff member employed during the period of approval, the centre must send the administration a copy of the employment contract and any evidence that the staff member meets the regulatory conditions with regard to position and length of service.

The annual subsidy is paid to the centres in the form of monthly advances no later than the final working day of the month prior to the month for which they are granted and the balance is paid based on the provisions of this Chapter.

The monthly advance takes into account the approval granted, the staffing levels that the centre can claim and the changes in staff employed in terms of number, qualification, wage scale and length of service.

A supporting dossier for calculating the annual subsidy must be submitted by the centre to the administration by 30 June following the calendar year for which the subsidy was requested.

The dossier must be produced in accordance with the model determined by the administration and must include at least the following supporting documents:

With regard to the subsidy for overheads and the subsidy for personalised costs:

- general ledger of income and expenditure;
- general balance sheet;
- depreciation tables for fixed assets and capital grants and subsidies;
- number of people supported or accommodated on an average annual basis.

With regard to collective transport:

- invoices accompanied by supporting documents, which comprehensively detail the dates of transport services provided, the number of disabled people transported, their names and addresses, and the number of kilometres travelled.

With regard to the subsidy for staff costs:

- \* individual accounts of all workers, broken down by approval and by position;
- \* details of the double holiday pay of all workers, broken down by approval and by position, for the year following the year for which the annual subsidy is being calculated;

- \* C 450bis certificate issued by the ONSS (National Social Security Office);
- \* certificate proving payment of payroll tax;
- \* final statutory insurance statement;
- \* for each workplace accident having resulted in compensation, photocopy of the declaration submitted by the centre;
- \* statement of amounts paid in compensation following a workplace accident;
- \* final occupational health statement;
- \* list of beneficiaries of the additional early retirement benefit, accompanied by the individual account of each person concerned.

With regard to the financial contributions of disabled people, the supporting documents determined by the administration.

If the number of people supported or accommodated on an average annual basis exceeds the approved basic capacity, the financial contributions deducted from the subsidy granted to the centre are reduced in proportion to the approved basic capacity.

Where the administration finds that, for a given year, the monthly advances paid to a centre exceed the annual subsidy due, it recovers the overcompensation over a maximum period of 12 months, by offsetting the repayment against the monthly advances to be paid for the current year.

## **5. Participation services through collective activities — PACT**

The service must inform the PHARE Service (service for disabled people) within 15 days of any change to the approval and subsidy conditions and of any staff change.

For each staff member, within 15 days of employment, the service must send the PHARE Service a copy of the employment contract and any evidence that the staff member meets the regulatory conditions with regard to position and length of service. Only information required to calculate the subsidies is sent to the PHARE Service.

In terms of keeping accounts, the accounting year corresponds to the calendar year.

By 30 June of the year following the year in question, the service must send the PHARE Service its accounts and balance sheet, as filed with the *Banque Nationale de Belgique* or the commercial court registry. In the latter case, evidence of filing must be enclosed.

By 30 June of the year following the year in question, the service must send the PHARE Service the supporting dossier for the subsidies.

Approved services receive an annual subsidy.

This is paid in the form of monthly advances no later than the final working day of the month prior to the month for which they are granted.

The balance is paid after the SPFB has examined the supporting dossier.

The monthly advances take into account the approved capacity and changes in staff in terms of number, position, seniority and performance.

If the time-limit set in Article 33 is not met, the calculation of the monthly advances will take into account staff changes only from the first day of the month following receipt of the documents.

Where the SPFB finds that the monthly advances paid to the service exceed the annual subsidies due, it recovers the overcompensation over a maximum period of 12 months, and after consulting the service's management, by offsetting the repayment against the next monthly advances to be paid for the current year.

Exceptionally, at the service's request, this repayment may be subject to terms and time-limits. The SPFB draws up a repayment plan.

Where the SPFB finds that the overcompensation obtained by the service stems from false information being knowingly provided by the service or serious management errors, the SPFB recovers the undue payment in one go.

In this case, the SPFB sends the Board Member a proposal to open proceedings for the withdrawal of approval.

## **6. Services supporting communication with and interpreting for deaf people**

The service must inform the PHARE Service (service for disabled people) within 15 days of any change to the approval and subsidy conditions and of any staff change.

For each staff member, within 15 days of employment, the service must send the PHARE Service a copy of the employment contract and any evidence that the staff member meets the regulatory conditions with regard to position and length of service. Only information required to calculate the subsidies is sent to the PHARE Service.

In terms of keeping accounts, the accounting year corresponds to the calendar year.

By 30 June of the year following the year in question, the service must send the PHARE Service its accounts and balance sheet, as filed with the *Banque Nationale de Belgique* or the commercial court registry. In the latter case, evidence of filing is enclosed.

By 30 June of the year following the year in question, the service must send the PHARE Service the supporting dossier for the subsidies.

The service costs are subsidised by covering the staff costs and overheads for the tasks described in Articles 3 and 4 within the limits laid down in this Chapter.

Approved services receive an annual subsidy.

This is paid in the form of monthly advances no later than the final working day of the month prior to the month for which they are granted.

The balance is paid after the SPFB has examined the supporting dossier.

The monthly advance takes into account staff changes covered by Article 15 in terms of number, position, length of service and work within the limits laid down in Section 2 of this Chapter.

If the time-limit set in the second paragraph of Article 35 is not met, the calculation of the monthly advances will take into account staff changes only from the first day of the month following receipt of the documents.

Where the SPFB finds that the monthly advances paid to the service exceed the annual subsidies due, it recovers the overcompensation over a maximum period of 12 months, and after consulting the service's management, by offsetting the repayment against the next monthly advances to be paid for the current year.

Exceptionally, at the service's request, this repayment may be subject to terms and time-limits. The SPFB draws up a repayment plan.

Where the SPFB finds that the overcompensation obtained by the service stems from false information being knowingly provided by the service or serious management errors, the SPFB recovers the undue payment in one go.

In this case, the SPFB sends the Board Member a proposal to open proceedings for the withdrawal of approval.

## **7. Alternative communication support services**

The service must inform the PHARE Service (service for disabled people) within 15 days of any change to the approval and subsidy conditions and of any staff change.

For each staff member, within 15 days of employment, the service must send the PHARE Service a copy of the employment contract and any evidence that the staff member meets the regulatory conditions with regard to position and length of service. Only information required to calculate the subsidies is sent to the PHARE Service.

In terms of keeping accounts, the accounting year corresponds to the calendar year.

By 30 June of the year following the year in question, the service must send the PHARE Service its accounts and balance sheet, as filed with the *Banque Nationale de Belgique* or the commercial court registry. In the latter case, evidence of filing is enclosed.

By 30 June of the year following the year in question, the service must send the PHARE Service the supporting dossier for the subsidies.

Approved services receive an annual subsidy.

This is paid in the form of monthly advances no later than the final working day of the month prior to the month for which they are granted.

The balance is paid after the SPFB has examined the supporting dossier.

The monthly advance takes into account the approved category referred to in Article 25, approved specific actions referred to in Article 5, agreed tasks referred to in Article 6, and staff changes covered by Article 18 in terms of number, position, length of service and work within the limits laid down in Section 2 of this Chapter.

If the time-limit set in the second paragraph of Article 48 is not met, the calculation of the monthly advances will take into account staff changes only from the first day of the month following receipt of the documents.

Where the SPFB finds that the monthly advances paid to the service exceed the annual subsidies due, it recovers the overcompensation over a maximum period of 12 months, and after consulting the service's management, by offsetting the repayment against the next monthly advances to be paid for the current year.

Exceptionally, at the service's request, this repayment may be subject to terms and time-limits. The SPFB draws up a repayment plan.

Where the SPFB finds that the overcompensation obtained by the service stems from false information being knowingly provided by the service or serious management errors, the SPFB recovers the undue payment in one go.

In this case, the SPFB sends the Board Member a proposal to open proceedings for the withdrawal of approval.

## **8. Services supporting socially beneficial activities**

The service must inform the PHARE Service (service for disabled people) within 15 days of any change to the approval and subsidy conditions and of any staff change.

For each staff member, within 15 days of employment, the service must send the PHARE Service a copy of the employment contract and any evidence that the staff member meets the regulatory conditions with regard to position and length of service. Only information required to calculate the subsidies is sent to the PHARE Service.

In terms of keeping accounts, the accounting year corresponds to the calendar year.

By 30 June of the year following the year in question, the service must send the PHARE Service its accounts and balance sheet, as filed with the *Banque Nationale de Belgique* or the commercial court registry. In the latter case, evidence of filing is enclosed.

By 30 June of the year following the year in question, the service must send the PHARE Service the supporting dossier for the subsidies.

Approved services receive an annual subsidy.

This is paid in the form of monthly advances no later than the final working day of the month prior to the month for which they are granted.

The balance is paid after the SPFB has examined the supporting dossier.

The monthly advances take into account the approved category and changes in staff in terms of number, position, seniority and performance.

If the time-limit set in Article 33 is not met, the calculation of the monthly advances will take into account staff changes only from the first day of the month following receipt of the documents.

Where the SPFB finds that the monthly advances paid to the service exceed the annual subsidies due, it recovers the overcompensation over a maximum period of 12 months, and after consulting the service's management, by offsetting the repayment against the next monthly advances to be paid for the current year.

Exceptionally, at the service's request, this repayment may be subject to terms and time-limits. The SPFB draws up a repayment plan.

Where the SPFB finds that the overcompensation obtained by the service stems from false information being knowingly provided by the service or serious management errors, the SPFB recovers the undue payment in one go.

In this case, the SPFB sends the Board Member a proposal to open proceedings for the withdrawal of approval.

## **9. Family care services**

The service must inform the PHARE Service (service for disabled people) within 15 days of any change to the approval and subsidy conditions and of any staff change.

For each staff member, within 15 days of employment, the service must send the PHARE Service a copy of the employment contract and any evidence that the staff member meets the regulatory conditions with regard to position and length of service. Only information required to calculate the subsidies is sent to the PHARE Service.

In terms of keeping accounts, the accounting year corresponds to the calendar year.

By 30 June of the year following the year in question, the service must send the PHARE Service its accounts and balance sheet, as filed with the *Banque Nationale de Belgique* or the commercial court registry. In the latter case, evidence of filing is enclosed.

By 30 June of the year following the year in question, the service must send the PHARE Service the supporting dossier for the subsidies.

Approved services receive an annual subsidy.

This is paid in the form of monthly advances no later than the final working day of the month prior to the month for which they are granted.

The balance is paid after the SPFB has examined the supporting dossier.

The monthly advances take into account the approved category and changes in staff in terms of number, position, seniority and performance.

If the time-limit set in Article 34 is not met, the calculation of the monthly advances will take into account staff changes only from the first day of the month following receipt of the documents.

Where the SPFB finds that the monthly advances paid to the service exceed the annual subsidies due, it recovers the overcompensation over a maximum period of 12 months, and after consulting the service's management, by offsetting the repayment against the next monthly advances to be paid for the current year.

Exceptionally, at the service's request, this repayment may be subject to terms and time-limits. The SPFB draws up a repayment plan.

Where the SPFB finds that the overcompensation obtained by the service stems from false information being knowingly provided by the service or serious management errors, the SPFB recovers the undue payment in one go.

In this case, the SPFB sends the Board Member a proposal to open proceedings for the withdrawal of approval.

## **10. Inclusive leisure services**

The service must inform the PHARE Service (service for disabled people) within 15 days of any change to the approval and subsidy conditions and of any staff change.

For each staff member, within 15 days of employment, the service must send the PHARE Service a copy of the employment contract and any evidence that the staff member meets the regulatory conditions with regard to position and length of service. Only information required to calculate the subsidies is sent to the PHARE Service.

In terms of keeping accounts, the accounting year corresponds to the calendar year.

By 30 June of the year following the year in question, the service must send the PHARE Service its accounts and balance sheet, as filed with the *Banque Nationale de Belgique* or the commercial court registry. In the latter case, evidence of filing must be enclosed.

By 30 June of the year following the year in question, the service must send the PHARE Service the supporting dossier for the subsidies.

Approved services receive an annual subsidy.

This is paid in the form of monthly advances no later than the final working day of the month prior to the month for which they are granted.



The balance is paid after the SPFB has examined the supporting dossier.

The monthly advances take into account the approved category and changes in staff in terms of number, position, seniority and performance.

If the time-limit set in Article 35 is not met, the calculation of the monthly advances will take into account staff changes only from the first day of the month following receipt of the documents.

Where the SPFB finds that the monthly advances paid to the service exceed the annual subsidies due, it recovers the overcompensation over a maximum period of 12 months, and after consulting the service's management, by offsetting the repayment against the next monthly advances to be paid for the current year.

Exceptionally, at the service's request, this repayment may be subject to terms and time-limits. The SPFB draws up a repayment plan.

Where the SPFB finds that the overcompensation obtained by the service stems from false information being knowingly provided by the service or serious management errors, the SPFB recovers the undue payment in one go.

In this case, the SPFB sends the Board Member a proposal to open proceedings for the withdrawal of approval.

## **11. Vocational training support services**

The service must inform the PHARE Service (service for disabled people) within 15 days of any change to the approval and subsidy conditions and of any staff change.

For each staff member, within 15 days of employment, the service must send the PHARE Service a copy of the employment contract and any evidence that the staff member meets the regulatory conditions with regard to position and length of service. Only information required to calculate the subsidies is sent to the PHARE Service.

In terms of keeping accounts, the accounting year corresponds to the calendar year.

By 30 June of the year following the year in question, the service must send the PHARE Service its accounts and balance sheet, as filed with the *Banque Nationale de Belgique* or the commercial court registry. In the latter case, evidence of filing must be enclosed.

By 30 June of the year following the year in question, the service must send the PHARE Service the supporting dossier for the subsidies.

Approved services receive an annual subsidy.

This is paid in the form of monthly advances no later than the final working day of the month prior to the month for which they are granted.

The balance is paid after the SPFB has examined the supporting dossier.

The monthly advances take into account the approved category and changes in staff in terms of number, position, seniority and performance.

If the time-limit set in Article 35 is not met, the calculation of the monthly advances will take into account staff changes only from the first day of the month following receipt of the documents.

Where the SPFB finds that the monthly advances paid to the service exceed the annual subsidies due, it recovers the overcompensation over a maximum period of 12 months, and after consulting the service's management, by offsetting the repayment against the next monthly advances to be paid for the current year.

Exceptionally, at the service's request, this repayment may be subject to terms and time-limits. The SPFB draws up a repayment plan.

Where the SPFB finds that the overcompensation obtained by the service stems from false information being knowingly provided by the service or serious management errors, the SPFB recovers the undue payment in one go.

In this case, the SPFB sends the Board Member a proposal to open proceedings for the withdrawal of approval.

## **12. Special and innovative projects**

### **1. Short-term special projects**

Submission of supporting documents at the end of the activity.

Audit of supporting documents submitted.

On-the-spot inspection and audit.

Repayment of overcompensation based on the accepted supporting dossier.

### **2. Innovative projects / idem**

### **3. Approved special projects**

The service must inform the PHARE Service within 15 days of any change to the approval and subsidy conditions.

For each staff member, within 15 days of employment, the service must send the PHARE Service a copy of the employment contract and any evidence that the staff member meets the regulatory conditions with regard to position and length of service.

By 31 May of the year following the year in question, the service must send the PHARE Service the supporting dossier for the subsidies.

Approved services receive an annual subsidy.

This is paid in the form of monthly advances no later than the final working day of the month prior to the month for which they are granted.

The balance is paid after the SPFB has examined the supporting dossier.

A short explanation of how the **transparency requirements** (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).

#### Amount of aid granted

**Total amount of aid granted (in millions EUR). This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)**

2020	2021

**A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities**

2020	2021

**B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities**

Type of services	2020	2021
Support services	8 617 (8 617 000)	8 864 (8 864 000)

Adapted work undertakings (salaries)	23 900 (23 900 305)	26 061 (26 060 979)
Adapted work undertakings (investment)	0.064 (64 158)	0.593 (593 131)
Day centres and residential centres	80.366 (80 366 000)	82 072 (82 072 000)
Day centres for schoolchildren	28 475 (28 475 000)	29 607 (29 607 000)
Participation services through collective activities — PACT	0.096 (96 000)	0.234 (234 000)
Individual support services  (Including services supporting communication with and interpreting for deaf people and the alternative communication support service for people with comprehension difficulties)	0.234 (234 000)	0.303 (303 000)
Services supporting socially beneficial activities:	0.168 (168 000)	0.154 (154 000)
Family care services	0.483 (483 000)	0.502 (502 000)
Inclusive leisure services	0.049 (49 000)	0.106 (106 000)
Vocational training support services	0.221 (221 000)	0.233 (233 000)
Special and innovative projects	2.364 (2 364 000)	3.033 (3 033 000)
C: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by local authorities		
2020	2021	
Share of expenditure per aid instrument (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)		
2020	2021	

<b>Additional quantitative information</b> (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<b>Section: Social inclusion of vulnerable groups</b>
<b>Sub-Sector: Social cohesion</b>
<b>Description of how the respective services are organised</b>
<p>Legal basis:</p> <p>Decree of 13 May 2004 on social cohesion and Order of the Board of the COCOF of 10 November 2005 implementing the Decree of 13 May 2004 on social cohesion.</p> <p>Decree of 30 November 2018 on social cohesion and Order of the Board of the COCOF of 20 June 2019 implementing the Decree of 30 November 2018 on social cohesion.</p>
<p><b>1. Municipal social cohesion contract: 13 municipal contracts with 189 (2020) and 188 (2021) projects.</b></p> <p>The Board offers municipalities in the 'Area for Reinforced Development of Housing and Renewal' the opportunity to negotiate and sign a municipal social cohesion contract tackling one of the following priorities for the 2016-2020 five-year period: 1 Support and accompaniment of schooling.</p> <p>2. Learning and appropriation of the French language as an active citizen.</p> <p>3. Intercultural citizenship.</p> <p>4 'Living together'.</p> <p>The actions carried out must also help to develop the cultural mix, gender mix, age mix and social mix.</p> <p>To ensure that these contracts are duly performed, the Board can fund a local coordination unit, which is responsible, in conjunction with the Board's Services, for selecting projects proposed by associations following a public call for projects, organising their coordination, assisting them administratively and assessing them.</p> <p>As part of their municipal budget, municipalities may set aside in a reserve part of this allocation to finance one-off, non-recurring projects. The following municipalities have a municipal reserve: Saint-Josse and Saint-Gilles.</p> <p><b>24 (2020) and 32 projects (2021)</b></p>

## **2. Regional social cohesion contract: 59 projects (2020) and 59 (2021) regional contracts**

The regional social cohesion contract determines, for a maximum period of five years, how the objectives set by the Board will be pursued by associations. It sets one or more specific objectives for the associations concerned and determines the project that they intend to carry out, their target public, the aim of their action, their allocated budget, and the criteria and methods for assessing their work.

Regional social cohesion contracts are preceded by a call for projects launched by the Board.

## **3. Regional centre for the support of social cohesion (CRACS): whose missions are entrusted to the Brussels Centre for Intercultural Action (CBAI)**

The regional centre is responsible for producing, in conjunction with the local coordination units, an annual report on the application of the Decree throughout the Region, and for proposing new directions for this policy to the Board. This report is submitted to the Assembly of the French Community Commission.

The regional centre also organises meetings between social cohesion operators at regional level.

## **4. Regional centre for the development of literacy and learning of French (CREDAF): whose missions are entrusted to Lire asbl and Ecrire Bruxelles.**

This regional centre is responsible for:

1. welcoming and guiding French-speaking and non-French-speaking adults towards the most appropriate tools for literacy and learning of French;
2. coordinating, within the territory of the Brussels Capital Region, the literacy tools for French-speaking adults and the literacy and French learning tools for non-French-speaking adults, and offering its methodological and educational expertise in this area to its partners on request;
3. running literacy courses for adults of any origin who cannot write sufficiently well in French;
4. running literacy and French learning courses for adults with little or no schooling, whose mother tongue is not French and who cannot write and speak sufficiently well in French;
5. training the people tasked with delivering the literacy and French learning courses referred to in subparagraphs 3 and 4 and other professionals who are needed in order to organise this training;
6. seconding, to its association and public partners, trainers who are qualified to deliver literacy and French learning courses to people with little or no schooling.

**5. Regional Centre for developing support for schooling and citizenship (CREDASC): whose missions are entrusted to the Homework School Coordination (CEDD)**

This regional Centre is responsible for:

- 1) supporting, in methodological terms, the approved social cohesion operators involved in priority action relating to 'support for schooling and citizenship', in cooperation with all the actors in this area, on the territory of the Brussels Capital Region, and their missions to ensure global development of children and young people, and to provide, at the request of its partners, methodological and educational expertise in this area;
- 2) guiding children and young people, in cooperation with all the actors in this area, on the territory of the Brussels Capital Region, towards support measures for schooling and citizenship;
- 3) steering these operators towards training or providing useful training for them;
- 4) organising meetings between the operators on the ground in order to issue recommendations and submit opinions on practices for supporting schooling and citizenship based on grassroots' observations and comments made during the meetings;
- 5) assessing the application and implementation of the Decree, in particular as regards the priority actions to 'support schooling and citizenship'.

**6. Centre Bruxellois d'Action Interculturelle (Brussels Centre for Intercultural Action - CBAI) 1. Annual subsidy**

The CBAI is a relay association liaising between local associations, the regional public authorities and the media. It aims to support and encourage the activities of these associations.

The annual subsidy allocated by the Board enables it to carry out the following tasks:

- provide associations with logistical assistance;
- organise social cohesion events encouraging synergy between the social and cultural actions of the various communities;
- organise training for people from a migrant background and for professionals from non-profit sectors in order to get everyone more involved in a multicultural society;
- raise public awareness in the region about the positive and constructive aspects of an intercultural society.

**7. Fonds d'impulsion à la politique des immigrés (FIPI) (Fund promoting immigration policy):**



**FIPI association: 101 (2020) and 95 (2021) projects****Municipal FIPI: 92 (2020) and 89 (2021)**

The *Fonds d'impulsion à la politique des immigrés* (FIPI) was set up in 1991 by the Federal Government. Its aim is to support projects encouraging the social integration of people with a foreign background, the prevention of discrimination and intercultural dialogue. Following the 6th reform of the State and the 'Saint Emilie' transfers of powers, the FIPI was entrusted to the federated entities and thus partly to the French Community Commission (COCOF). There are 9 eligible municipalities in the Brussels Capital Region, namely Anderlecht, Brussels City, Etterbeek, Forest, Ixelles, Molenbeek, Saint-Gilles, Saint- Josse and Schaerbeek.

The applications submitted must seek to achieve one or more of the integration goals described below:

- promotion of equality and diversity in all areas of social, cultural and economic life;
- participation in social, cultural, economic and political life, and acquisition of resources useful for exercising free choice and personal independence;
- improvement of exchanges and mutual awareness between different communities, as well as intercultural dialogue;
- support for local dynamics encouraging social cohesion;
- social, cultural, intergenerational and gender mix of the public;
- emancipation of women and young girls;
- fight against racism and discrimination.

Activities eligible for subsidy by the FIPI must be mainly aimed at people with a foreign background or nationality, with particular focus on new arrivals and women. They must seek to reinforce the social and cultural mix. To that end, the FIPI supports the implementation of programmes involving one of the following activities:

- promotion of academic success (catch-up support, guidance, prevention of early school leaving and absenteeism);
- improvement of training opportunities for people with a foreign background and of their position on the labour market;
- teaching of national languages;
- social advancement (catch-up support in terms of knowledge and literacy);
- sociocultural activities and sporting activities;
- psychological, social or medical assistance tailored to people from a migrant

background;

- training of professionals working with a multicultural public;
- coordination of a local partnership working for social cohesion;
- translation and social interpreting.

The ASBL receives financing for operating costs and staff and/or investment costs and infrastructure. The IMPULSION calls for projects now replaces this FIPI call.

#### **8. Initiatives: 73 (2020) and 88 projects (2021)**

The Board can support, within the limit of the financial resources included in COCOF's general expenditure budget, one-off projects referred to as 'initiatives' that tie in with social processes helping to ensure equal opportunities and conditions, and economic, social and cultural well-being for all individuals or groups of individuals, without discrimination, so that everyone can actively participate and be recognised in society.

These processes are particularly aimed at fighting any form of discrimination and social exclusion by developing policies of social integration, interculturality, sociocultural diversity and cohabitation between different local communities.

The ASBL receives financing for operating costs, staff costs and/or investment and infrastructure costs.

Explanation of the (typical) **forms of entrustment**. If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.

- **Municipal contract**: Specific agreement signed between the association, local authority and regional authority.

- **Regional contract**: Specific agreement signed between the association and regional authority.

- **Regional centre for the support of social cohesion (CRACS)**, Regional centre for the development of literacy (CREDAF), **Regional Centre for developing support for schooling and citizenship (CREDASC)**: Order appointing the Board of COCOF to carry out the tasks covered by the Decree.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Centre Bruxellois d'Action Interculturelle (Brussels Centre for Intercultural Action - CBAI)</b> Subsidy order.</li> <li>- <b>Municipal FIPI or local Impulsion:</b> Agreement signed between the municipality and COCOF.</li> <li>- <b>Initiatives:</b> Subsidy order.</li> </ul>
<p><b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified.</p>
<p>Five years for municipal and regional social cohesion contracts. They were extended for two years pending renewed financing of the social cohesion decree.</p> <p>Since 1 April 2021, the 3 Regional Centres are designated for an indefinite period in accordance with the Decree of 30 November 2018 on social cohesion.</p> <p>One year for the CBAI, the Impulsion projects (former FIPI) and the Initiatives.</p>
<p>Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.</p>
<p>Only for the Regional centre for the support of social cohesion (CRACS), Brussels Centre for Intercultural Action - CBAI), Regional centre for the development of literacy (CREDAF) and <b>Regional Centre for developing support for schooling and citizenship (CREDASC)</b>.</p>
<p>Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?</p>
<p>Direct subsidies.</p>
<p>Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.</p>
<p><b>1. Municipal social cohesion contract</b></p> <p>Eighty per cent of the social cohesion budget is split between the municipalities. The Board sets and weights the criteria for determining how this amount is split between them. Some municipalities cofinance the social cohesion mechanism.</p> <p>The subsidies do not generally cover all the financial needs arising from the projects.</p>

## **2. Regional social cohesion contract**

Twenty per cent of the social cohesion budget is allocated to regional or inter-municipal projects and to projects that have not been included in a municipal social cohesion contract.

Social cohesion contracts are funded by paying subsidies to associations.

The subsidies do not generally cover all the financial needs arising from the projects.

## **3. FIPI (now IMPULSION):**

This covers:

1. operating and staff costs

or

2. investment and/or infrastructure costs: investment in the purchase, renovation or adaptation of an infrastructure open to the public for sociocultural, educational, artistic or sporting activities.

The subsidies do not generally cover all the financial needs arising from the projects.

## **4. Initiatives:**

**Granting of compensation following individual and one-off applications submitted to the Board Member or Administration.**

**The financial contribution covers operating and staff costs according to the provisional budget.**

### **Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.**

For municipal and regional contracts, an advance of 90% of the subsidy is paid, no later than 20 February of the calendar year concerned, to those associations whose total subsidy does not exceed €10 000. The balance is paid based on a final statement according to the terms laid down by the Board.

Associations whose total subsidy exceeds €10 000 receive, no later than 20 February of the calendar year concerned, an initial advance of 50% of the subsidy and, no later than 30 June, a second advance of 40% of the subsidy. The balance is paid based on a final statement according to the terms laid down by the Board.

The association keeps double-entry accounts for each budget year and submits a balance sheet and a revenue and expenditure account every year using the model imposed by the Board.

The Board appoints administration officials to audit the application of the provisions of the Decree and its implementing orders.

The local coordination units and subsidised associations must guarantee free access for those officials to their premises and the documents that they need to carry out their tasks.

Submission of an activity report and supporting documents at the end of the activity.

Repayment of overcompensation based on eligible supporting documents, which are set out in a circular.

For the FIPI - Impulsion, the instructions on how to justify subsidies are set out in a circular.

In the other cases, the subsidy orders contain rules on justifying the amounts allocated.

A short explanation of how the **transparency requirements** (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with.

The calls for projects, legislation and instructions for submitting supporting documents are published on the COCOF website.

#### **Amount of aid granted**

**Total amount of aid granted (in millions EUR). This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)**

<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
COCOF - Social Cohesion sector: €12.8 million, of which:	COCOF - Social Cohesion sector: €12.18 million, of which:

Municipal contracts: €7.6 million Regional contracts: €1.75 million CRACS: €0.262 million CREDAF: €0.943 million  FIPI: €1.990 million Initiatives: €1.257 million Centre Bruxellois d'Action Interculturelle (Brussels Centre for Intercultural Action - CBAI) €0.170 million	Municipal contracts: €7.7 million Regional contracts: €1.768 million CRACS: €0.260 million CREDAF: €0.925 million CREDASC: €0.056 million FIPI: €1.959 million Initiatives: €1.117 million Centre Bruxellois d'Action Interculturelle (Brussels Centre for Intercultural Action - CBAI) €0.170 million
<p><b>MISCELLANEOUS QUESTIONS</b></p> <p>The reception measure for new arrivals, which is completely free of charge and which covers the organisation of offices for new arrivals, are SIGNEs insofar as this is not an activity performed for financial reward and therefore not included in this update.</p>	

<b>Section:</b> Access to and reintegration into the labour market
<b>Description of how the respective services are organised</b>
<p><b>Legal basis:</b> Decree of 27 April 1995 of the French Community Commission (COCOF) on the approval of certain socio-professional integration organisations in order to increase the opportunities for unemployed and low-skilled job seekers to find or return to work in the context of coordinated socio-professional integration schemes.</p>
<p><b>On-the-job training workshops (AFT):</b></p> <p>The AFTs organise on-the-job training, which involves giving people real work experience through activities organised within the organisation itself, whether or not these result in the production or marketing of goods or services. They enable people to acquire the prerequisite vocational skills needed to carry out a job or pursue training leading to qualifications.</p>
<p>Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b>. If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.</p>
<p>Order approving (or renewing the approval of) socio-professional integration organisations under the Decree of 27 April 1995;</p> <p>Order laying down the subsidy categories for socio-professional integration organisations approved by the French Community Commission under the Decree of 27 April 1995 and Order No 2001/549 of 18 October 2001.</p>
<p><b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified.</p>
<p>The approvals are granted for three years and are renewable.</p> <p>The subsidy categories are established each year.</p>
<p>Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.</p>
<p>Decree of 27 April 1995 of the French Community Commission (COCOF) on the approval of certain socio-professional integration organisations in order to increase the opportunities for unemployed and low-skilled job seekers to find or return to work in the context of coordinated socio-professional integration schemes.</p>

Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
Direct subsidies.
Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.
<p>The COCOF finances the educational staff and the educational coordination staff.</p> <p>The basic team subsidised by the authority is defined according to the organisation's volume of activity, which is calculated as an average for the last three years, and comprises the following positions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Category 1 organisation up to 15 000 hours/year: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1 FTE class 2 trainer or 0.75 FTE class 1 trainer;</li> </ul> </li> <li>• Category 2 organisation from 15 000 to 25 000 hours/year: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1.5 FTE class 2 trainers or 1.25 FTE class 1 trainers;</li> </ul> </li> <li>• Category 3 organisation from 25 000 to 35 000 hours/year: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1.75 FTE class 2 trainers or 1.50 FTE class 1 trainers;</li> </ul> </li> <li>• Category 4 organisation from 35 000 to 45 000 hours/year: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2 FTE class 2 trainers or 1.75 FTE class 1 trainers;</li> </ul> </li> <li>• Category 5 organisation from 45 000 to 55 000 hours/year: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2.5 FTE class 2 trainers or 2.25 FTE class 1 trainers + 0.5 FTE educational coordinator;</li> </ul> </li> <li>• Category 6 organisation over 55 000 hours/year: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 3 FTE class 2 trainers or 2.75 FTE class 1 trainers + 0.5 FTE educational coordinator;</li> </ul> </li> <li>• On-the-job training workshops: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ + 0.5 FTE class 2 trainer in addition to the team to which their subsidy category entitles them;</li> </ul> </li> <li>• Local tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1 FTE educational coordinator.</li> </ul> </li> </ul>



Fixed operating costs are granted to approved organisations. They are determined according to the category in which the organisation is approved.

These amounts are indexed every year and are set as follows:

- Category 1 organisation €5 276.36
- Category 2 organisation €6 683.42
- Category 3 organisation €8 442.17
- Category 4 organisation €10 200.95
- Category 5 organisation €11 959.74
- Category 6 organisation €13 718.54

Unless their approval decision is amended under the provisions of Article 11 of the Decree on socio-professional integration, organisations remain in the same subsidy category throughout the period of their approval. No change in category is proposed unless the organisation's volume of activity changes by more than 10% (upwards or downwards). If the organisation is moved to a lower category, its funding can be changed only six months after notification of the decision. Any change in the assignment of a subsidised position must be immediately notified to the administration.

The subsidy for continuing training costs is 1% of the wage bill for the staff of approved organisations who are assigned to socio-professional integration tasks, except for staff assigned to local tasks.

#### **Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.**

No change in category is proposed unless the organisation's volume of activity changes by more than 10% (upwards or downwards).

If the organisation is moved to a lower category, its funding can be changed only six months after notification of the decision.

The subsidies are paid as quarterly advances.

The balance of the subsidy for a given year is paid only after the supporting documents, accounts, balance sheet and activity report have been submitted.

Article 13(4) of the Decree of 27 April 1995 states that 'organisations shall obtain additional funding, needed to implement their actions, from public authorities and

possibly from professional funds involved in training, employment and lifelong learning’.	
A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with.	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in millions EUR). This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
Ten associations were financed in 2020 amounting to a total of €1 549 million as shown in the detailed table below.	Ten associations were financed in 2021 amounting to a total of €1 450 million as shown in the detailed table below.

**SS**

Code	Nom de l'association	Total validé 2019	Total validé 2020	Total avances 2021	Catégorie	Formations
9601	APAJ	140.828,70	145.224,76	106.554,00	3	Rénovation bâtiment
9602	ARPAIE	103.310,72	109.187,71	95.305,00	3	Commis de cuisine
9611	BONNEVIE	208.891,52	198.820,10	181.729,00	6	Plafonneur; sanitaire; mécanicien
9604	BOULOT	138.714,74	159.118,20	160.196,00	4	Rénovation bâtiment
950	Convivialités	66.026,40	69.920,60	70.351,00	1	Préfo Menuiserie
9923	FOR.E.T.	212.909,40	223.143,84	221.345,00	6	Commis de salle et de cuisine
9629	Idée 53	207.680,87	215.620,15	218.153,00	5	Commis de cuisine
9932	JST	192.775,36	188.555,49	166.671,00	5	Préfo Jardinier; jardinier spécialisé en pose de toiture végétale; jardinier spécialisé en culture maraîchère; préfo menuisier; menuisier; ouvrier de voierie.
9634	Les Petits Riens	115.496,73	120.064,05	121.765,00	3	Electroménager, dépanneur
136	Molenbeek Formation	92.709,73	120.064,05	108.281,00	3	Commis de cuisine
	Total :	1.479.344,17	1.549.718,95	1.450.350,00		

## Annex 5: German-speaking Community

### **Contribution by the German-speaking Community to the European Commission**

Social services:

- a) Health and long-term care
- b) Childcare

#### 14. EXPENDITURE OVERVIEW

Please complete the following table:

Total SGEI government expenditure by legal basis (millions EUR)		
	2020	2021
<b>Total compensation for Services of General Economic Interest (1+2)</b>	€24 337 126	€30 278 377
1) Total compensation granted on the basis of the SGEI Decision	€24 337 126	€30 278 377
2) Total compensation granted on the basis of the SGEI Framework	Not applicable	Not applicable

#### 15. DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE 2012 SGEI DECISION

Please structure this part of your report by the following sections:

12) Hospitals providing medical care, including, where applicable, emergency services (Art. 2(1)(b))

13) Social services (Art. 2(1)(c)):

- a) health and long-term care;
- b) childcare;
- c) access to and reintegration into the labour market;
- d) social housing;
- e) care and social inclusion of vulnerable groups;
- f) other social services (if applicable);

14) air or maritime links to islands with average annual traffic not exceeding the limit set in Art. 2(1)(d);

15) airports and ports with average annual traffic not exceeding the limit set in Art. 2(1)(d);

16) SGEI compensation not exceeding an annual amount EUR 15 million (Art. 2(1)(a));

- a) postal services;
- b) energy;
- c) waste collection;

- d) water supply;
- e) culture;
- f) financial services;
- g) other sectors (please specify).

**For each of the items outlined above please provide information in the form of the following table:**

<b>Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)</b>
2a) <b>Health and long-term care</b> - Article 2(1)(c)
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State<sup>119</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.
<p><b>General service description</b></p> <p>The <b>nursing and care centres for the elderly</b> are governed by the Decree of 13 December 2018 on the care available for the elderly and dependents and on palliative care, and by the Government Order of 26 August 2010 on the procedure for authorisation, approval and inspection of all accommodation, support and care structures for the elderly as well as psychiatric care structures.</p> <p>The nursing and care centres for the elderly are defined in Article 24 of that Decree: <i>Nursing and care centres for the elderly are accommodation structures for dependent elderly people which are certified as forming part of a support category; they provide the following services in one or more buildings:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a living space;</li> <li>2. health care;</li> <li>3. medical supervision;</li> <li>4. psychosocial support;</li> <li>5. measures to support the residents and help them to be active and mobile;</li> <li>6. geriatric rehabilitation;</li> <li>7. health promotion and disease prevention;</li> </ol>

<sup>119</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we would appreciate a detailed description of those services. **If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because the competence lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate**, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial.

8. joint organisation of leisure pursuits;

9. housework;

10. short-term accommodation.

*The following services may also be provided in a nursing and care home:*

1. daytime accommodation;

2. daytime care;

3. daytime rehabilitation service;

4. night-time care;

5. short-term accommodation for rehabilitation purposes;

6. residence services.

*The Government can:*

1. Determine other services to be supplied in nursing and care homes for the elderly.

2. In exceptional cases, allow dependent persons classified as being in a support category to have access to these services. The Government lays down the requirements for this kind of application.

At the moment there are 8 nursing and care homes for the elderly in the German-speaking Community. In 2021, the Government of the German-speaking Community decided to shut down the 9th centre.

There is a difference between planning authorisation and operating authorisation. The Decree measures concerning these two types of authorisation are as follows:

Art. 31 - Principle of authorisation

*Para. 1. For the support services mentioned in Article 30, service providers must submit an application for authorisation to the Government in the following cases:*

1. in order to establish or propose, where appropriate, a support service;

2. to modify support capacity;

3. to modify hourly quotas.

*The authorisation that is granted concerns planning authorisation followed by operating authorisation if the service is supplied.*

*Para. 2 The planning authorisation referred to in para. 1, subpara. 2, entitles the service provider to carry out the necessary and planning work to complete the projects referred to in para. 1, subpara. 1.*

*Para. 3 The operating authorisation referred to in para. 1, subpara. 2, entitles the service provider to propose a service. This implies that planning authorisation has already been obtained.*

*Service providers must apply for operating authorisation three months before providing the service and, at the latest, upon expiry of the planning authorisation.*

Art. 32 - Conditions governing authorisation

*Para. 1 - The Government grants planning authorisation if:*

1. at the time of the application, the service or modification of support capacity or hourly quotas meets the programming criteria laid down in Article 28;

*2. the physical standards and specific safety measures laid down by the Government are complied with.*

*The condition referred to in para. 1, subpara. 2, is applicable only to residential and semi-residential services.*

*Para. 2 - The Government grants operating authorisation if planning authorisation has already been granted.*

*The Government lays down additional conditions for granting the operating authorisation. They concern in particular:*

*1. The legal status of the service provider.*

*2. Keeping of accounts.*

*3. The concept concerning the organisation of support.*

*4. The right of scrutiny for dependent people, whether elderly or not, and their relatives, for instance as regards involvement in organising living conditions and semi-residential and residential care.*

*5. The rights and duties of the representative, without prejudice to provisions running contrary to this.*

*6. The conclusion between the service provider and the dependent person, whether elderly or not, of an agreement taking the form of a contract to supply services.*

*7. Opening hours, after-hours care, access and rules for terminating the contract.*

*8. Quality management, including management of complaints.*

*9. Indication of the type of staff to be employed. The Government can lay down exceptions to the obligation to comply with the conditions in subparagraph 2.*

#### *Art. 33 - Authorisation procedure*

*Para. 1 - Service providers must apply to the Government to obtain planning and operating authorisation.*

*The application must be accompanied by documents providing evidence that the conditions set out in Article 32 have been met.*

*Planning authorisation is valid for three years.*

*No later than three months before the authorisation expires, the service providers may submit an application to extend this for a maximum period of one year. The Government must decide on this extension application within three months of receiving the complete application.*

*The operating authorisation is in principle granted for an indefinite period of time. The Government lays down any exceptions to this, allowing the authorisation to be granted for a specific period of time. Where appropriate, it may be issued at the same time as the planning authorisation.*

*Para 2 - Service providers with authorisation may submit a new application or partial application for authorisation:*

*1. where the authorisation, which was granted for a specific period of time, has expired;*

*2. if the service provider, Government or inspectors discover that the information in the authorisation no longer corresponds to the reality or that it is necessary for other reasons to modify the information;*



3. if the service provider wishes to offer additional care, provided that the care in question is set out in Article 30.

*Para 3 - The Government establishes the following:*

1. the form and content of the authorisation application or, where appropriate, the application to extend planning authorisation;
2. the procedure and other rules and conditions for obtaining operating and planning authorisations;
3. the procedure for extending planning authorisation;
4. the procedures for granting operating authorisation for a specific period or an indefinite period;
5. the procedure for amending authorisation;
6. possible remedies if the application is rejected.

### **Planning authorisation**

Planning authorisation, formerly known as 'authorisation', is governed by Chapter 3, Section 2 of the Decree (Articles 30 to 40). Planning authorisation is valid for three years and can be extended up for a maximum of one additional year if a reasoned request is submitted.

The old terminology is still used in the Government Order of 26 August 2010 procedure for authorisation, approval and inspection of all accommodation, support and care structures for the elderly as well as psychiatric care structures.

The Order of 26 August 2010 states as follows in this respect in its Chapter 3 on authorisation:

« **Art. 3.** *The application for authorisation referred to in Article 3 of the Order shall be sent to the department and shall contain the following documents and information:*

1. *To create or offer a psychiatric care facility or psychiatric care centre:*
  - a) *the identity of the applicant;*
  - b) *in the case of a legal person, the articles of association of the company or association;*
  - c) *a municipal map indicating the geographic location of the psychiatric care or psychiatric care centre;*
  - d) *capacity;*
  - e) *declaration by the applicant that the project meets a real need and is in line with both the programme established by the Government and all existing and planned care facilities;*
2. *in order to transform or use an existing building in accordance with Article 3(2) of the Decree and to modify the capacity of existing psychiatric care or an existing psychiatric care centre in accordance with Article 3(3) of the Decree:*
  - a) *the identity of the applicant;*
  - b) *plan of the existing buildings;*
  - c) *capacity linked to the transformation or use of the building;*
  - d) *a declaration such as that referred to in 1(e).*

### **Operating authorisation**

Operating authorisation, formerly known as 'approval', is governed by Chapter 3, Section 2 of the Decree (Articles 30 to 40). Planning authorisation must be obtained

before operating authorisation can be obtained. Operating authorisation is in principle valid for an indefinite period (Article 33(1) to (5) of the Decree).

The old terminology is still used in the Government Order of 26 August 2010 on the procedure for authorisation, approval and inspection of all accommodation, support and care structures for the elderly as well as psychiatric care structures.

The Order of 26 August 2010 states as follows in its Chapter 4 on approval:

« **Art. 6.** *An application for approval must be submitted to the department with the following documents:*

- 1. the authorisation referred to in Chapter 3.*
- 2. The identity of the director of the psychiatric care or psychiatric care centre and a list of the members of staff indicating their jobs, qualifications and registration numbers with the Federal Public Health Service together with, for the director and all staff employed, a certificate of good conduct, the date of which must be no earlier than one month prior to submitting the application.*
- 3. A declaration signed by the director of the governing body in which he/she undertakes to continually adjust the number of staff members employed in line with the approved places in the facility.*
- 4. A plan indicating the various rooms on each floor as well as their dimensions and purpose, and the number of beds per room and the number of places.*
- 5. A certificate based on the report by the competent fire service, signed by the mayor, stating that the psychiatric care facility or care centre complies with specific safety standards. The date of the certificate and the attached fire report must be no earlier than three months prior to the date on which the approval application is submitted.*
- 6. A copy of the rules of procedure.*
- 7. A standard contract concluded between the governing body of the psychiatric care facility or care centre and a resident or user.*
- 8. At the request of the Minister, a financing plan proving that the governing body has sufficient capital to meet the approval conditions. This financing plan must be countersigned by a company auditor or accountant independent of the governing body.*
- 9. The business plan.*
- 10. The envisaged fees to be paid by the residents or users.*
- 11. Any other document requested by the department for the purpose of examining the application.*

**Art. 7.** *Within forty days of receiving the full application, the Minister must issue a decision on whether to grant or refuse the provisional approval based on an opinion by the department.*

**Art. 8.** *Inspectors must carry out a check during the period of validity of the provisional approval to verify compliance with the approval standards. The inspection report together with the approval application must be sent to the Minister and the advisory committee.*

**Art. 9. Para 1.** *For the purposes of approval, the advisory committee will draw up an*

*opinion within sixty days of receipt of the application and inspection report referred to in Article 8. Once this deadline has passed, the opinion is deemed to be favourable.*

*Para. 2. The Minister grants or refuses approval based on the opinion of the advisory committee, and must do so within forty days of receipt of that opinion, and in any case before the provisional approval expires. The approval must mention the maximum capacity and number of places.*

**Art. 10.** *Para 1. During the period of validity of the approval, the governing body of the psychiatric care facility or care centre must report to the department any changes concerning the information referred to in Article 6. Changes relating to the information referred to in Article 6(2) need only be reported if a new director is appointed or if the accommodation or care conditions are modified because of a change in staff.*

*Para. 2. Every six years following the entry into force of the approval, the governing body must forward to the department the certificate referred to in Article 6(5) of the Order. In addition this certificate must be submitted each time the building housing the psychiatric care facility or care centre is modified or at any time at the request of the inspectors.*

Explanation of the (typical) **forms of entrustment**. If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.

The entrustment is based on the Decree of 13 December 2018 on the care available for elderly and dependent persons and on palliative care, and on the Government Order of 26 August 2010 on the procedure for authorisation, approval and inspection of all accommodation, support and care structures for the elderly as well as psychiatric care structures. In addition, the German-speaking Community concludes a contract every year with each nursing and care home for the elderly.

Infrastructure subsidies are granted based on the Decree of 18 March 2002 on infrastructure (Section 4), which lays down the conditions for obtaining a subsidy.

**Average duration of the entrustment (in years)** and the proportion of entrustments that are **longer than 10 years** (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified.

In accordance with the Decree of 13 December 2018 on care available for elderly and dependent persons and on palliative care, and on the Government Order of 26 August 2010 on the procedure for authorisation, approval and inspection of all accommodation, support and care structures for the elderly as well as psychiatric care structures, planning authorisation (formerly 'authorisation') is granted for a period of three years, and operating authorisation (formerly 'approval') is in principle valid for an indefinite period. Before the operating authorisation for an indefinite period of time, provisional authorisation is granted which is valid for six months. It was decided to grant operating authorisation for a specific period pursuant to Article 11 of Directive

<p>2006/123/EC of the European Parliament and of the Council of 12 December 2006 on services in the internal market.</p> <p>Pursuant to Articles 6 to 10 of the Government Order of 26 August 2010, an inspection to check compliance with the approval standards (because of the new terminology in the Decree, read 'the operating standards') must be carried out during the period of validity of the provisional approval (read 'during the period of validity of the provisional operating authorisation'). Moreover, in accordance with Chapter 11 of the Decree of 13 December 2018, compliance with the standards is also checked by inspectors appointed by the Government of the German-speaking Community. The governing body of the nursing and care home for the elderly must in addition submit a certificate every six years.</p>
<p>Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.</p>
<p>Exclusive rights. Operating authorisation (planning authorisation must be obtained beforehand) is essential to run a nursing and care home for the elderly in the German-speaking Community. If it is found that a home is being run without such authorisation or that authorisation has been withdrawn, a procedure will be launched to shut it down (Articles 38 and 39 of the Decree of 13 December 2018).</p>
<p>Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?</p>
<p>In the German-speaking Community, days present in the home are set down each year in the contract with the nursing and care home for the elderly, entitling the home to a flat-rate subsidy paid in 12 monthly advance payments (subsidy linked to residents).</p> <p>Under Article 56 of the Decree of 13 December 2018, nursing and care home for the elderly can receive a subsidy linked to staff. This subsidy is described in Article 58 of the Decree.</p> <p>In addition, infrastructure subsidies are granted to nursing and care homes for the elderly. These are governed by the Decree of 18 March 2002 on infrastructure.</p>
<p>Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.</p>
<p>The subsidy linked to residents (daily flat rate) concerns the days present in the home and the support needs of residents, where necessary. Under Article 57(3) of the Decree of 13 December 2018, if 97% of the number of days present in the home is achieved, this is equivalent to full occupation. However, if a service provider does not achieve full occupation, the Government requires that the following year the daily flat rate for any day of presence missing as compared to the support capacity distribution must be refunded or this amount deducted from the subsidy granted for that year.</p>

The days present in the home are checked using an IT application in which the nursing and care homes must conscientiously enter the information for the residents and their days present in the home.

Article 57 - Subsidy linked to residents.

*Para. 1 - To determine the subsidy linked to residents, the Government must establish an annual number of days present in the home.*

*The Government lays down the conditions governing the subsidy linked to residents granted to the operators of accommodation structures. The subsidy consists of the following:*

- 1. A basic subsidy.*
- 2. A subsidy for specific services.*
- 3. A flat-rate amount for operations.*

*The basic subsidy referred to in subparagraph 2(1) is subject to conditions of authorisation.*

*The subsidy for specific services referred to in subparagraph 2(2) is subject to the introduction by the operator of ideas to improve the quality of the accommodation structure and to create specific services. The ideas must be approved by the Government.*

*The operating flat-rate amount referred to in subparagraph 2(3) is granted provided that provisions concerning the minimum number of administrative staff members and their qualifications are complied with. It may comprise equipment packages.*

*Para .2 - Provided that the elements referred to in para. 1 are complied with, the subsidy linked to residents is calculated by multiplying the support capacity distribution by a daily flat rate based on the category of aid available to the residents; the flat rate is defined by the Government for short stays and the number of days present in the home.*

*Para. 3 - if 97% of the number of days present in the home is achieved, this corresponds to full occupation.*

*Para. 4 - However, if a service provider does not achieve full occupation, the Government requires that the following year the daily flat rate for any day of presence missing as compared to the support capacity distribution must be refunded or this amount deducted from the subsidy granted for that year.*

*Para. 5 - The Government decides on the following:*

- 1. The daily flat rate for each category of support and the daily flat rate for short stays and the components involved.*
- 2. The form and content of the ideas referred to in para. 1(4) aimed at improving the quality of the care and creating specific services.*
- 3. The provisions concerning the administrative staff referred to in para. 1(5).*
- 4. The procedure for applying for and payment of the subsidy.*
- 5. Other calculation criteria, where appropriate.*
- 6. Other categories of subsidies, where appropriate.*

Article 58 of the Decree describes the basis of the staff subsidy.

#### *Article 58 - Subsidy linked to staff*

*The staff subsidy is based on the following:*

- 1. The professional qualifications of the staff.*
- 2. End-of-career measures which have been requested.*
- 3. Calculation bases for subsidising staff costs in the social affairs and health sectors.*

*The Government:*

- 1. determines the other conditions and procedures and the amount of the subsidy referred to in the first subparagraph;*
- 2. may decide on other bases for the subsidy.*

*The infrastructure subsidy rate is determined in accordance with the first paragraph of Article 16 of the Decree of 18 March 2002 on infrastructure, which stipulates that 'For the infrastructure projects referred to in Article 2, first paragraph, subparagraphs 1 to 5 and 7 to 10, the subsidy shall represent 60% of the total amount of expenditure that can be taken into account for the purpose of subsidisation'.*

*The basis for calculating infrastructure subsidies is determined in accordance with Article 17 of the Decree of 18 March 2002 on infrastructure:*

*Para 1. '1. For the infrastructure projects referred to in Article 2, first paragraph, subparagraphs 1, 3 to 5 and 7 to 10, the total amount of expenditure that can be taken into account for the purpose of subsidisation shall include all the costs actually incurred in connection with the infrastructure projects, particularly the cost of labour and materials, the price revision provided for by law, the costs of the safety coordinator provided for by law, site insurance and/or site surveillance, VAT where this is not recovered, and the fees of project managers, architects, engineers and other experts. Up to the agreed ceilings, costs resulting from derogations from the approved project can be taken into account as eligible expenditure if the envisaged derogations were notified to the government before the work was carried out and if these do not involve major changes to the project. Major changes to the project must be approved in advance by the government.*

*No later than the final statement, the applicant shall submit the following documents to the government:*

- a detailed statement of reasons for the derogation;*
- the documents needed for the infrastructure project, provided for in Article 21, if they have not yet been submitted.*

*Eligible expenditure incurred before the government gives its definitive promise in order to prepare the application referred to in Article 21 may be subsidised only where the infrastructure project in question is subsidised.*

*Para. 2. For the infrastructure projects referred to in Article 2, first paragraph, subparagraph 2, the subsidy shall be calculated on a basis that cannot exceed the estimate made by the competent receiver of registration fees, the competent official from the state property purchase committee or an estimator approved by the*



government), (plus the measuring and notary costs and possibly plus the early repayment or emphyteutic charge provided for by law or paid by the authorities.

The total amount of expenditure that can be subsidised in the infrastructure projects referred to in Article 2, first paragraph, subparagraph 6, shall include the sale price approved by the government, VAT where this is not recovered, and fees of designers.

Para. 3. Where an infrastructure project can be subsidised by other authorities, those subsidies must be requested. Except for the subsidy granted by the municipality in which the applicant is established, those subsidies shall be deducted from the overall project cost before the subsidy granted under this Decree is calculated. This shall also apply to any grant made by other authorities or public institutions and to any compulsory contributions to the costs, except for the contribution to the costs paid by the user of the infrastructure if said user can be subsidised.'

#### Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.

In the event of overcompensation, Article 57(4) of the Decree of 13 December 2018 applies: *However, if a service provider does not achieve full occupation, the Government requires that the following year the daily flat rate for any day of presence missing as compared to the support capacity distribution must be refunded or this amount deducted from the subsidy granted for that year.*

In principle, overcompensation is not possible as *'the subsidy shall be paid on completion or acceptance of the work or after purchase, based on accounting documents and evidence of payment, and after the insurance policies referred to in Article 13 have been notified.'* (Article 18(1) of the Decree of 18 March 2002 on infrastructure).

In addition, the total subsidy may be paid in the form of proportional instalments. The detailed progress reports submitted for this purpose must be approved by the project owner or the architect and must correspond each time to at least €10 000. However, the proportional payments cannot exceed 90% of the total subsidy. (Article 18(2) of the Decree of 18 March 2002 on infrastructure). *'On completion or acceptance of the work, a final statement must be produced with all the necessary evidence. Any derogations from the work specified in the schedule of conditions must be the subject of a reasoned statement.'* (Article 18(3) of the Decree of 18 March 2002 on infrastructure).

A short explanation of how the **transparency requirements** (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if

and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in millions EUR)<sup>120</sup>. This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<p>The total amount of the subsidy linked to residents and staff for 2020 was €20 514 803.18 for nursing and care homes.</p> <p>This amount can be broken down as follows:</p> <p style="padding-left: 40px;">Katharinenstift: €2 371 443.21  Hof Bütgenbach: €3 834 591.47  St. Elisabeth: €2 503 662.15  Golden Morgen: €1 438 369.77  Haus Katharina: €366 029.68  Marienheim: €4 492 155.10  St. Franziskus: €1 692 587.07  St. Joseph: €3 815 964.73</p> <p>The total amount of infrastructure subsidies for 2020 was €366 780.00.</p> <p><b>A total amount of €20 881 583.20 was paid in subsidies in 2020.</b></p>	<p>The total amount of the subsidy linked to residents and staff for 2021 was €24 230 569.13 for nursing and care homes.</p> <p>This amount can be broken down as follows:</p> <p style="padding-left: 40px;">Residenz Leoni: €1 786 419.66  Katharinenstift: €2 204 830.04  Hof Bütgenbach: €3 968 325.56  St. Elisabeth: €2 801 456.51  Golden Morgen: €1 724 583.36  Haus Katharina: €441 928.38  Marienheim: €4 982 701.76  St. Franziskus: €1 948 271.58  St. Joseph: €4 372 052.28</p> <p>The total amount of infrastructure subsidies for 2020 was €865 766.27.</p> <p><b>A total amount of €25 096 335.40 was paid in subsidies in 2020.</b></p>
<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities<sup>121</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<sup>120</sup> As stipulated in Article 9 b) of the 2012 SGEI Decision.

<sup>121</sup> If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities, only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.



<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities<sup>122</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>C: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by local authorities<sup>123</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Share of expenditure per aid instrument</b> (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Additional quantitative information</b> (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings) <sup>124</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
In 2020, there was a total of <b>794</b> residents in the eight nursing and care homes for the elderly in the German-speaking Community. These are broken down as follows in terms of nursing and care home and support category:	In 2021, there was a total of <b>823</b> residents in the nine nursing and care homes for the elderly in the German-speaking Community. These are broken down as follows in terms of nursing and care home and support category:

---

<sup>122</sup> See footnote3.

<sup>123</sup> See footnote3.

<sup>124</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Decision, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the type of aggregation made.

WPZS	nombre de places 2020			WPZS	nombre de places 2021		
	supérieur	peu élevé	court séjour		supérieur	peu élevé	court séjour
Golden Morgen	40	28	4	Golden Morgen	46	22	4
Haus Katharina	0	27	3	Haus Katharina	0	27	3
Marienheim	114	30	5	Marienheim	117	25	7
St Franziskus	40	19	0	St Franziskus	43	15	3
Katharinenstift	60	40	3	Residenz Leoni	56	16	3
				Katharinenstift	56	13	4
St. Joseph	95	50	3	St. Joseph	101	40	3
Hof Bütgenbach	111	28	6	Hof Bütgenbach	101	20	6
St. Elisabeth	68	17	5	St. Elisabeth	71	14	5
Total par cat.	528	239	27	Total par cat.	591	192	40
Total places	794			Total places	823		

**Please also fill out the annexed summary excel file “SGEI Decision 2020 2021” with the total amounts per section for the whole Member State (not per region, local authority or municipality).**

#### **16. DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE 2012 SGEI FRAMEWORK**

**Not applicable**

#### **17. COMPLAINTS BY THIRD PARTIES**

**Not applicable**

#### **18. MISCELLANEOUS QUESTIONS**

**Not applicable**

<b>Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)</b>
2b) Childcare (Art. 2(1)(c))
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organized in your Member State<sup>125</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.
<p>Childcare is regulated by the Decree of 31 March 2014 on childcare and by the Government Order of 22 May 2014 on childcare facilities and other forms of childcare.</p> <p>Under Article 1(12) of the Order of 22 May 2014 on childcare facilities and other forms of childcare, the childcare facilities encompass the following providers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - <b>child-carer services</b> (providers who mainly offer childcare for young children and, where applicable, out-of-school childcare through contracted carers);</li> <li>• <b>crèches</b> (providers who offer group childcare for young children and have a capacity of at least 18 places) (Article 1(9°) of the Order of 22 May 2014);</li> <li>• <b>out-of-school facilities</b> (providers who care for children out of school hours and during teacher training days).</li> </ul>
Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
The entrustment is based on the Decree of 31 March 2014 on childcare. A specific entrustment based on the above Decree takes the form of a management contract, in accordance with Article 13 of the Decree, which states that <i>'the subsidy and tasks may be determined in a management contract concluded between an approved provider and the government in accordance with Article 105 of the Decree of 25 May 2009 on the budget rules of the German-speaking Community.'</i>

<sup>125</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we would appreciate a detailed description of those services. **If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because the competence lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate**, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial.

The 2016-2019 management contract was extended to cover 2020 but not 2021 because it was decided to transform the non-profit organisation *Regionalzentrum für Kleinkindbetreuung* into a semi-Community institution.

**Average duration of the entrustment (in years)** and the proportion of entrustments that are **longer than 10 years** (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified.

According to Article 12(1) of the Decree of 31 March 2014, *'Only approved providers may obtain subsidies for childcare, within the limits of the available budget appropriations'*.

In accordance with Article 13 of the Decree of 31 March 2014, the subsidy may be determined in a management contract concluded between an approved provider and the government. Said management contract provides for the subsidy to be paid in the form of 12 monthly instalments.

Furthermore, the approval granted by the government in accordance with Chapter 2 of the Decree of 31 March 2014 means that the following conditions are met (Article 7 of the Decree of 31 March 2014):

*'Article 7. 'In order to be approved, providers must at least meet the following conditions:*

*1. Persons active in childcare shall produce a criminal record certificate (model 2) for themselves and, if the childcare is provided in their home, for any adult persons who form part of the household and/or who will be in regular contact with the children being cared for. If these persons are resident abroad, they shall produce an equivalent document issued by a competent authority and allowing access to an activity in the area of education, psycho-medical-social guidance, youth work, child protection, and entertainment or care of minors.*

*2. Persons active in childcare shall produce a medical certificate dated no more than two months previously confirming that they are fit to care for children.*

*3. If this is not apparent from the medical certificate referred to in subparagraph 2, female persons active in childcare and under 55 years of age shall produce a medical certificate confirming that they and, if the childcare is provided in their home, female members of their household under 55 years of age have been vaccinated against rubella. The refusal of any future vaccination shall be permitted only on production of a duly justified relevant medical certificate.*

*4. Persons active in childcare undertake not to carry out any professional or non-professional activity that is incompatible with childcare or that could prevent them from caring for children during working hours.*

*The childcare shall be provided in an appropriate environment and in premises that are large enough, safe and clean. The government shall lay down the applicable criteria in this regard and shall check the premises as part of the approval procedure referred to in Article 8. The safety of the premises shall in particular be proven by a positive opinion on fire safety issued by the competent commander of the fire service. If the childcare takes place in a school or in premises attached to a school, a positive*

*opinion on fire safety issued by the competent commander of the fire service is not required.*

*The childcare shall be provided in accordance with the capacity and maximum number of children who can be cared for simultaneously. The government shall lay down the general framework.*

The government shall provide further detail on the conditions for approval referred to in the first paragraph and may lay down other conditions if these could help to improve the quality of childcare.'

In accordance with Article 9 of the Decree of 31 March 2014, 'In order to retain the approval, approved providers shall fulfil the obligations set out in this Decree, including the obligations imposed on approval and set out in Article 7.

The government may lay down other obligations to be fulfilled in order to retain the approval, if these could help to improve the quality of childcare.'

Article 45 of the Order of 22 May 2014 on childcare facilities and other forms of childcare further states that approval is granted for an unlimited duration.

During the period of approval, the care services are subject to certain reporting obligations in accordance with the Order of 22 May 2014:

*'Article 33. Except in the first year of childcare provision, childcare facilities shall provide the department, no later than 1 February of each year, with a summary list of the staff actually employed during the previous calendar year.*

*This list contains the following data for each staff member: name, date of birth, diploma or qualification, position, entry into employment, actual length of service, work pattern, nature of any subsidies granted under measures encouraging employment, salary scales applied and gross annual salary.*

*Article 34. 1 - Except in the first year of activity, childcare facilities shall provide the department, no later than 1 June, with an activity report for the previous calendar year. This activity report must set out:*

- 1. the number of opening days and the opening hours;*
- 2. the total number of attendances;*
- 3. the total number of average attendances;*
- 4. the requests made for the childcare of young children that have been met and that have not been met;*
- 5. the analysis and evaluation of the activities;*
- 6. the prospects for the future of the childcare facility;*
- 7. the number and position of persons actually employed, including – where applicable – contracted carers;*
- 8. the average number of continuing training sessions attended.*

*2 - Childcare facilities subsidised by the German-speaking Community shall provide the department, at the same time as the activity report referred to in paragraph 1, with an income statement and balance sheet for the previous care year and a budget forecast for the next care year.*

<p>3 - If the activity report, balance sheet, income statement or budget forecast is submitted late, part of the subsidy may be withheld. This will be 5% for a delay of one month and 10% for a delay of two months or more.</p> <p>Article 35. Childcare facilities shall keep an attendance record. For each child cared for, they shall have a file containing at least the following information:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. surname, forename and address of the child;</li> <li>2. name, address and telephone number of the contact person(s);</li> <li>3. name, address and telephone number of the family doctor;</li> <li>4. specific information on the child's health where this is relevant for daily contact with the child.'</li> </ol> <p>Moreover, the care services are subject to supervision by the Government in accordance with Article 49 of the said Order of 22 May 2014:</p> <p>'Para. 1 - The department shall inform the inspectorate of any cases where it believes, based on the information available to it, that a childcare facility is not fulfilling one or more of the obligations set out in the Decree or in this Order.</p> <p>Para. 2 - If the inspectorate concludes, based on a report in accordance with paragraph 1 or any other report or information, that the childcare facility is not fulfilling one or more of the obligations set out in the Decree or in this Order, it shall invite the childcare facility to comply within 30 days. Through a reasoned request, the childcare facility may, no later than 10 days before the time-limit referred to in the first subparagraph expires, ask the inspectorate to extend this time-limit once only for a maximum of 30 days.</p> <p>Para. 3 - In an emergency, the inspectorate may impose an immediate change through a specifically reasoned decision.'</p>
<p>Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.</p>
<p><b>Not applicable</b></p>
<p>Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?</p>
<p>Infrastructure subsidies, regulated by the Decree of 18 March 2002 on infrastructure, are granted as well as a staff cost subsidy, in accordance with the Order of 22 May 2014 on childcare facilities and other forms of childcare.</p>
<p>Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.</p>
<p><b>Infrastructure subsidies</b></p> <p>The subsidy rate is determined in accordance with the first paragraph of Article 16 of the Decree of 18 March 2002 on infrastructure, which stipulates that '<i>For the infrastructure projects referred to in Article 2, first paragraph, subparagraphs 1 to 5 and 7 to 10, the subsidy shall represent 60% of the total amount of expenditure that can be taken into account for the purpose of subsidisation</i>'.</p>

The basis for calculating infrastructure subsidies is determined in accordance with Article 17 of the Decree of 18 March 2002 on infrastructure:

Para 1. *'1. For the infrastructure projects referred to in Article 2, first paragraph, subparagraphs 1, 3 to 5 and 7 to 10, the total amount of expenditure that can be taken into account for the purpose of subsidisation shall include all the costs actually incurred in connection with the infrastructure projects, particularly the cost of labour and materials, the price revision provided for by law, the costs of the safety coordinator provided for by law, site insurance and/or site surveillance, VAT where this is not recovered, and the fees of project managers, architects, engineers and other experts. Up to the agreed ceilings, costs resulting from derogations from the approved project can be taken into account as eligible expenditure if the envisaged derogations were notified to the government before the work was carried out and if these do not involve major changes to the project. Major changes to the project must be approved in advance by the government.*

*No later than the final statement, the applicant shall submit the following documents to the government:*

- a detailed statement of reasons for the derogation;*
- the documents needed for the infrastructure project, provided for in Article 21, if they have not yet been submitted.*

*Eligible expenditure incurred before the government gives its definitive promise in order to prepare the application referred to in Article 21 may be subsidised only where the infrastructure project in question is subsidised.*

Para. 2. *For the infrastructure projects referred to in Article 2, first paragraph, subparagraph 2, the subsidy shall be calculated on a basis that cannot exceed the estimate made by the competent receiver of registration fees, the competent official from the state property purchase committee or an estimator approved by the government), (plus the measuring and notary costs and possibly plus the early repayment or emphyteutic charge provided for by law or paid by the authorities.*

*The total amount of expenditure that can be subsidised in the infrastructure projects referred to in Article 2, first paragraph, subparagraph 6, shall include the sale price approved by the government, VAT where this is not recovered, and fees of designers.*

Para. 3. *Where an infrastructure project can be subsidised by other authorities, those subsidies must be requested. Except for the subsidy granted by the municipality in which the applicant is established, those subsidies shall be deducted from the overall project cost before the subsidy granted under this Decree is calculated. This shall also apply to any grant made by other authorities or public institutions and to any compulsory contributions to the costs, except for the contribution to the costs paid by the user of the infrastructure if said user can be subsidised.'*

### **Staff cost subsidy**

The amount of the staff cost subsidy is determined based on the Order of 22 May 2014:

*'Article 159. Without prejudice to any management contract concluded in accordance with Article 13 of the Decree, approved childcare centres may obtain subsidies in accordance with the provisions of this Chapter within the limits of the available budget appropriations.*



*Article 160. Para. 1 - The following staff costs of childcare centres may be subsidised:*

- 1. 1 full-time equivalent for the manager referred to in Article 156;*
- 2. 1 full-time equivalent for the educational supervisor referred to in Article 157;*
- 3. 1 full-time equivalent for administrative assistance.*

*The professionals referred to in para. 1 must have the following diplomas:*

- 1. For the professionals referred to in 1 and 2: a master's or similar diploma.*
- 2. For the professionals referred to in 3: a bachelor's or similar diploma.*

*Para. 2 - The following staff costs of childcare centres may be subsidised:*

- 1. 1 full-time equivalent for the administration, finance and IT department;*
- 2. 1 full-time equivalent for staff administration.*

*The professionals referred to in para. 1 must have a bachelor's or master's diploma or a similar diploma.*

*Para. 3 - The staff costs of childcare centres may be subsidised up to one full-time equivalent for a project and growth manager.*

*The professional referred to in para. 1 must have a bachelor's or master's diploma or a similar diploma.*

*Para. 4 - The following staff costs of childcare centres may be subsidised:*

- 1. 1 full-time equivalent for a childcare service for young infants;*
- 2. 1 full-time equivalent for after-school childcare;*
- 3. 0.5 full-time equivalent for an IT officer;*
- 4. 1 full-time equivalent for an accountant;*
- 5. 1 full-time equivalent for an assistant accountant;*
- 6. 1 full-time equivalent for an editor for the online portal;*
- 7. 1 full-time equivalent for an editor for after-school childcare plans;*
- 8. 0.75 full-time equivalent for an editor for prevention;*
- 9. 0.25 full-time equivalent for an editor for each crèche;*
- 10. 1 full-time equivalent for a porter for the after-school childcare and childcare facilities.*

*The professionals referred to in para. 1 must have the following diplomas:*

- 1. For the professionals referred to in 1 to 3: a bachelor's or similar diploma.*
- 2. For the professionals referred to in 4: a bachelor's or similar diploma.*
- 3. For the professionals referred to in 5: a 2nd class accounting diploma, in accordance with the Government Order of 22 June 2001 laying down the calculation bases for the subsidy of staff costs in the social affairs and health sectors, or a similar diploma.*
- 4. For the professionals referred to in 6 to 9: an editor's diploma, in accordance with the Government Order of 22 June 2001 laying down the calculation bases for the subsidy of staff costs in the social affairs and health sectors, or a similar diploma.*



*5. For the professionals referred to in 10: a skilled maintenance worker's diploma or skilled labourer's diploma, in accordance with the Government Order of 22 June 2001 laying down the calculation bases for the subsidy of staff costs in the social affairs and health sectors, or a similar diploma.*

*Para. 5 - The following staff costs of childcare centres may be subsidised:*

- 1. 1 full-time equivalent for an employee responsible for customer service, communication and complaint management;*
- 2. 0.5 full-time equivalent for a logistics officer.*

*The professionals referred to in para. 1 must have a bachelor's or similar diploma.*

*Para. 6 - The posts referred to in Paragraphs 1 to 5 may be occupied by one or more staff members.*

*Para. 7 - The Government Order of 22 June 2001 laying down the calculation bases for subsidising staff costs in the social affairs and health sectors shall apply to the subsidising of staff costs.*

*As an exception to Article 5(1) of the Government Order of 22 June 2001 laying down the calculation bases for subsidising staff costs in the social affairs and health sectors, only the costs of staff members holding the diplomas referred to in Paragraphs 1 to 5 shall be taken into account for the subsidy.*

*As an exception to paragraph 2 of this Article and to Article 5(2) of the Government Order of 22 June 2001 laying down the calculation bases for subsidising staff costs in the social affairs and health sectors, the Minister may extend the subsidy to people holding other qualifications providing that they have exceptional relevant professional experience or specific training for the job in question. The Minister must issue a decision based on the opinion of the department within sixty days of receipt of the full written application. In the absence of a decision within this deadline, the application is deemed to be refused.*

*Any subsidies received for the employment measures will be deducted.*

*Article 160(1) - The care centres may receive an annual maximum amount of €8 615.74 to organise continuous training.*

*Article 160(2) - The care centres may receive an annual maximum amount of €17 231.48 to purchase IT services.*

*Article 160(3) - The care centres may, for a limited period of time, receive a subsidy earmarked for business advisory services.*

*Article 160(4) - The care centres may, for a limited period of time, receive a subsidy to cover a deficit, in accordance with the conditions laid down by the Minister.*

*Article 161. No later than six weeks after the end of each quarter, the childcare centre shall provide the department with quarterly evidence for the subsidy.  
If the quarterly evidence is submitted late, 5% of the subsidies may be withheld if the delay is one month or 10% if the delay is two months or more.*

*Article 162. Without prejudice to Article 159 and after verification by the department, the minister shall grant the subsidies referred to in this section to the centre applying for these. Subsidy applications shall be submitted to the department together with any evidence required.'*

#### **Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.**

##### **Infrastructure subsidies**

In principle, overcompensation is not possible for the infrastructure subsidies as 'the subsidy shall be paid on completion or acceptance of the work or after purchase, based on accounting documents and evidence of payment, and after the insurance policies referred to in Article 13 have been notified.' (Article 18(1) of the Decree of 18 March 2002 on infrastructure).

In addition, the total subsidy may be paid in the form of proportional instalments. The detailed progress reports submitted for this purpose must be approved by the project owner or the architect and must correspond each time to at least €10 000. However, the proportional payments cannot exceed 90% of the total subsidy. (Article 18(2) of the Decree of 18 March 2002 on infrastructure). 'On completion or acceptance of the work, a final statement must be produced with all the necessary evidence. Any derogations from the work specified in the schedule of conditions must be the subject of a reasoned statement.' (Article 18(3) of the Decree of 18 March 2002 on infrastructure).

##### **Staff cost subsidy**

Once again, overcompensation is not possible in principle, as the subsidy is granted quarterly after supporting documents have been submitted and checked by the competent department. Furthermore, if the quarterly evidence is submitted late, 5% to 10% of the subsidies may be withheld. (Articles 161 and 162 of the Order of 22 May 2014).

A short explanation of how the **transparency requirements** (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for the aid above 15 million euro to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how the publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).

<b>Not applicable</b>	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in millions EUR)<sup>126</sup>. This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>€3 455 543</b>	<b>€5 182 042</b>
<b>A: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by national central authorities<sup>127</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by regional authorities<sup>128</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>C: Total amount of aid granted (in millions EUR) paid by local authorities<sup>129</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Share of expenditure per aid instrument (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<sup>126</sup> As stipulated in Article 9 b) of the 2012 SGEI Decision.

<sup>127</sup> If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities, only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.

<sup>128</sup> See footnote 3.

<sup>129</sup> See footnote 3.

<b>Additional quantitative information</b> (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings) <sup>130</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
1 beneficiary (legal form: ASBL [non-profit association])	1 beneficiary (legal form: ASBL [non-profit association])

**Please also fill out the annexed summary excel file “SGEI Decision 2020 2021” with the total amounts per section for the whole Member State (not per region, local authority or municipality).**

#### **19. DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE 2012 SGEI FRAMEWORK**

**Not applicable**

#### **20. COMPLAINTS BY THIRD PARTIES**

**Not applicable**

#### **21. MISCELLANEOUS QUESTIONS**

**Not applicable**

---

<sup>130</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Decision, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the type of aggregation made.

# **Rapport 2022 conformément à la décision SIEG de 2012 et à l'encadrement SIEG de 2012 de la Commission européenne**

Conformément à l'article 9 de la décision de la Commission du 20 décembre 2011, les Etats membres établissent tous les deux ans un rapport relatif aux services d'intérêt économique général en matière d'aides d'Etat.

Le rapport de la Belgique se compose des annexes des différentes entités qui ont réalisé des rapports spécifiques pour plusieurs secteurs repris dans la décision susmentionnée.

Dans la mesure du possible, il a été tenu compte des orientations de la Commission en ce qui concerne le format demandé. Les annexes constituant ce rapport sont homogènes d'un point de vue linguistique (en Français ou en Néerlandais).

## **Inhoud**

Annexe 1 : Région Wallonne .....	2
Annex 2 : Communauté française .....	82
Annex 3 : RAPPORT DE LA COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANCAISE JUIN 2022.....	85
Annex 4: VLAAMSE OVERHEID .....	174
Annex 5: Communauté germanophone.....	237
Annex 6: BPOST .....	264

## Annexe 1 : Région Wallonne

**Les Services d'intérêt économique général (SIEG) - Rapports à présenter en vertu de l'article 9 de la Décision de la Commission européenne du 20 décembre 2011 relative aux aides d'Etat sous forme de compensation de Service public et à l'Encadrement de l'Union européenne applicable aux aides d'État sous forme de compensations de service public**



I.	AViQ - Agence pour une Vie de Qualité .....	3
----	---	---

• <a href="#">Associations de santé intégrées</a> .....	3
• <a href="#">Maison de repos</a> .....	7
• <a href="#">Centres de planning et de consultation familiale et conjugale</a> .....	11
• <a href="#">Services d'aide aux familles et aux aînés</a> .....	14
• <a href="#">Services d'aide et de soins spécialisés en assuétudes</a> .....	17
• <a href="#">Services en santé mentale</a> .....	21
II. Economie Sociale.....	24
• <a href="#">Coopérative Immobilière sociale</a> .....	25
• <a href="#">Ressourcerie</a> .....	29
• Initiatives de développement de l'emploi dans le secteur des services de proximité à finalité sociale », en abrégé « <a href="#">I.D.E.S.S.</a> ».....	33
III. Immowal.....	42
• <a href="#">Tourisme</a> .....	44
• <a href="#">Prospection immobilière</a> .....	47
IV. <a href="#">Société wallonne du Logement</a> .....	54
V. <a href="#">Action sociale</a> (crèches ; « maisons d'accueil » ; secteur interprétariat social).....	67

La décision SIEG dans votre État membre	Montant total pour toute la Région wallonne	
	2020	2021

<b>Article 2, paragraphe 1, point b)</b>	Hôpitaux fournissant des soins médicaux, notamment, s'il y a lieu, des services d'urgence		
<b>Article 2, paragraphe 1, point c)</b>	Soins de santé et de longue durée	€ 1 067 908 055,35	€ 1 034 268 895,97
	Garde d'enfants	€ 7 286 525,00	€ 5 786 075,00
	Accès et réinsertion sur le marché du travail		
	Accès et réinsertion sur le marché du travail	€ 3.657.398,37	€ 4.257.980,00
	Logement social	€ 57 034 336,00	€ 66 826 019 € 1 455 000
	Soins et inclusion sociale des groupes vulnérables	€ 268 515 900,00	€ 265 013 700,00
	Autres services sociaux (a) maison d'accueil communautaires ; b) interprétariat social)	a) 31.502.894,01€ ; b) 717 222.14 (agrément) + 110 000 (ethnopsy)	a) 31.793.465,94€; b) 733 470,06 (agrément) 110 000 (ethnopsy)
<b>Article 2, paragraphe 1, point d)</b>	Liaisons aériennes ou maritimes		
<b>Article 2, paragraphe 1, point e)</b>	Aéroports et ports		
<b>Article 2, paragraphe 1, point a), moins</b>	Services postaux		
	Énergie		
	Collecte des déchets		€ 75 000,00



<b>de 15 millions d'EUR par an</b>	Alimentation en eau		
	Culture		
	Services financiers		
	Autres	€ 780 042,49	€ 913 429,38

## **AVIQ - AGENCE POUR UNE VIE DE QUALITÉ**

### **1. VUE D'ENSEMBLE DES DÉPENSES**

Veuillez remplir le tableau suivant:

<b>Dépenses totales des administrations publiques par base juridique (millions d'EUR)</b>		
	2020	2021
<b><i>Compensation totale des services d'intérêt économique général (1+2)</i></b>		
(1) Compensation totale octroyée sur la base de la décision SIEG	1.336.637.455,35€	1.299.282.595,97€
(2) Compensation totale octroyée sur la base de l'encadrement SIEG		

### **2. DESCRIPTION DE L'APPLICATION DE LA DÉCISION SIEG DE 2012**

Pour chacune des catégories énoncées ci-dessus, veuillez fournir des informations en utilisant le tableau suivant:

<b>Section [par exemple 1) les hôpitaux ou 2 b) la garde d'enfants]</b>
<b>Associations de santé intégrées</b> : article 2, paragraphe 1, point c, soins de santé et de longue durée
<b>Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre<sup>1</sup></b>
Décrire le type de services définis comme des SIEG dans le secteur concerné dans votre État membre. Énumérer aussi clairement que possible le <b>contenu des services confiés en tant que SIEG</b> .

<sup>1</sup> Si, pour un secteur donné, il n'existe qu'un faible nombre de SIEG dans votre État membre, nous souhaiterions obtenir une description détaillée de ces services. **Si un grand nombre de services font l'objet de mandats dans un secteur donné dans votre État membre (par exemple, parce que la compétence est partagée entre les autorités régionales et locales), il serait disproportionné de fournir des détails spécifiques sur ces mandats.** Toutefois, une description générale à la fois claire et concise du mode d'organisation du secteur englobant les caractéristiques communes à tous les mandats demeure essentielle.

<p>C'est une association pratiquant la dispensation par une équipe de premier recours, pluridisciplinaire en matière médico-psycho-sociale, ci-après dénommée "l'équipe", de soins octroyés dans une approche globale, tant organique que psychologique et sociale, considérant le malade comme un sujet ayant une histoire personnelle et s'intégrant dans un environnement familial, professionnel et socio-économique, de soins intégrés octroyés en incluant la prévention qui peut être réalisée, soit lors de contacts individuels, soit lors des actions menées vis-à-vis d'une population définie, de soins continus octroyés en assurant la synthèse, la maîtrise et le suivi de l'information relative à l'ensemble des problèmes de santé vécus par le patient tout au long de sa prise en charge, à quelque niveau que ce soit (article 419,1° du Code décretaal de l'Action sociale et de la Santé).</p>
<p>Décrire les <b>formes de mandat</b> (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.</p>
<p>Arrêté ministériel pour le volet quasi-réglementé et bordereaux de paiement internes pour ce qui relève du réglementé (annexe 2)</p>
<p><b>Durée moyenne du mandat (en années)</b> et proportion de mandats d'une durée de <b>plus de 10 ans</b> (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.</p>
<p>Les agréments sont accordés pour une <u>durée indéterminée</u>. Par dérogation, lorsque les médecins généralistes de l'association n'y exercent pas leur activité à titre principal et qu'il s'agit d'une nouvelle association de santé intégrée, un agrément provisoire dont la durée ne peut excéder trois ans, est accordé pour autant que l'association de santé intégrée respecte les autres conditions d'agrément. Au terme de la période d'agrément provisoire, sans décision contraire, l'association de santé intégrée est réputée agréée.</p>
<p>Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.</p>
<p><b>Non.</b></p>
<p>Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?</p>
<p><b>Subventions</b></p>
<p>Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.</p>
<p><u>Subvention.</u> La subvention est automatiquement liée à l'obtention de l'agrément. Elle couvre les dépenses relatives :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- au personnel salarié ;</li> </ul>

- aux professionnels indépendants ;

- au fonctionnement.

Pour l'établir, un formulaire collecte les données utiles au calcul de la subvention ; il est renvoyé à l'administration au plus tard le 1er mars de chaque année.

Références légales :

- Code décretaal de l'Action sociale et de la Santé, articles 419 à 433;
- AGW du 27 mai 2009 portant application du décret du 29 mars 1993 relatif à l'agrément et au subventionnement des associations de santé intégrée.

**Les modalités habituelles de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.**

La subvention est liquidée à raison d'une avance de quatre-vingt cinq pour cent au plus tard le 1er mai de l'année en cours, une 2ème avance équivalent à 90% de la dernière subvention contrôlée et justifiée peut être versée au plus tard le 01/09 de l'exercice en cours, la liquidation du solde s'effectue après contrôle du dossier justificatif l'année suivante. Si les avances versées sont supérieures au montant des dépenses justifié par l'opérateur, ce dernier devra rembourser une partie des avances.

Certaines Associations de santé intégrée pratiquent le paiement dit "à l'acte", d'autres, le paiement au forfait.

Une brève description de la manière dont les **exigences en matière de transparence** (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).

<b>Non pertinent.</b>	
<b>Montant des aides octroyées</b>	
<b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR)<sup>2</sup>. Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>5.509.200€</b>	<b>5.722.700€</b>
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales<sup>3</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales<sup>4</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>5.509.200€</b>	<b>5.722.700€</b>
<b>C: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités locales<sup>5</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Part des dépenses par instrument d'aide (subvention directe, garantie, etc.) (le cas échéant)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Informations quantitatives supplémentaires (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises)<sup>6</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>90 bénéficiaires</b>	<b>94 bénéficiaires</b>

<sup>2</sup>Comme indiqué à l'article 9, point b), de la décision SIEG de 2012.

<sup>3</sup> Si le montant des aides ne peut être réparti entre les autorités centrales, régionales et locales, seul le montant total des aides octroyées pour toutes les autorités doit être communiqué.

<sup>4</sup> Voir la note de bas de page 8.

<sup>5</sup> Voir la note de bas de page 8.

<sup>6</sup> La Commission apprécierait de recevoir toute information dont vous pourriez disposer au sujet des aides octroyées au titre de la décision SIEG de 2012, par exemple le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, le montant par instrument d'aide, la taille des entreprises, etc. S'il n'est pas facile

<b>Section [par exemple 1) les hôpitaux ou 2 b) la garde d'enfants]</b>
<b>Maison de repos</b> → Service de soins de santé et de longue durée, article 2, paragraphe 1, point c.
<b>Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre<sup>7</sup></b>
Décrire le type de services définis comme des SIEG dans le secteur concerné dans votre État membre. Énumérer aussi clairement que possible le <b>contenu des services confiés en tant que SIEG</b> .
C'est un établissement qui, quelle qu'en soit la dénomination, est destiné à l'hébergement d'aînés qui y ont leur résidence habituelle et y bénéficient, en fonction de leur dépendance, de services collectifs familiaux, ménagers, d'aide à la vie journalière et de soins infirmiers ou paramédicaux (article 334, 2), a) du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé).
Décrire les <b>formes de mandat</b> (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.
Arrêté ministériel (titre de fonctionnement type joint en annexe 1). Tout projet d'ouverture, d'extension ou de réouverture d'une maison de repos est soumis à l'obtention d'un accord de principe (sauf changement de gestionnaire au sein d'un même secteur moyennant exploitation sur le même site, transfert provisoire vers un autre site ou établissement à la suite de travaux ou motifs urgents, ou transfert entre sites de même arrondissement et de même gestionnaire). Après obtention de cet accord de principe, l'établissement devra ensuite introduire une demande de titre de fonctionnement et l'obtenir, en principe, dans un délai de 5 ans (Article 351 Code wallon de l'action sociale et de la santé). C'est le ministre qui prend la décision d'octroi ou de refus du titre de fonctionnement.

de se procurer ce type de données quantitatives supplémentaires dans votre État membre, celles-ci peuvent bien entendu être présentées sous une forme plus agrégée et/ou prévisionnelle. Le cas échéant, veuillez indiquer qu'il s'agit d'estimations et préciser le type d'agrégation réalisé.

<sup>7</sup> Si, pour un secteur donné, il n'existe qu'un faible nombre de SIEG dans votre État membre, nous souhaiterions obtenir une description détaillée de ces services. **Si un grand nombre de services font l'objet de mandats dans un secteur donné dans votre État membre (par exemple, parce que la compétence est partagée entre les autorités régionales et locales), il serait disproportionné de fournir des détails spécifiques sur ces mandats.** Toutefois, une description générale à la fois claire et concise du mode d'organisation du secteur englobant les caractéristiques communes à tous les mandats demeure essentielle.

<p><b>Durée moyenne du mandat (en années)</b> et proportion de mandats d'une durée de <b>plus de 10 ans</b> (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.</p>
<p>Le titre de fonctionnement est accordé pour une <u>durée indéterminée</u> mais l'Agence pour une Vie de Qualité s'assure que les normes restent respectées en procédant, de manière périodique et impromptue, au contrôle et à l'inspection des établissements visés.</p>
<p>Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.</p>
<p>Droits exclusifs.</p> <p>Le titre de fonctionnement est indispensable à l'exploitation d'une maison de repos. Lorsqu'il est constaté qu'un établissement pour aînés est exploité sans disposer d'un titre de fonctionnement, une procédure de fermeture est initiée (articles 1450 et svt du Code réglementaire wallon de l'action sociale et de la santé).</p>
<p>Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?</p>
<p><u>Subvention pour investissement</u> + le gouvernement peut octroyer sa <u>garantie</u> aux emprunts contractés pour le financement de ces opérations (articles 1504 à 1513 du Code réglementaire de l'Action sociale et de la Santé).</p> <p><u>Subvention pour fonctionnement</u> : Les employeurs ont droit à une intervention financière annuelle pour, entre autres, les membres du personnel dont le quota est requis par l'arrêté ministériel du 6/11/2003, pour l'encouragement de l'utilisation de moyens de soins supplémentaires, en compensation des mesures en matière d'harmonisation des barèmes et d'augmentation des rémunérations, pour le financement de produits et de matériel destinés à prévenir les maladies nosocomiales. L'allocation est calculée selon le nombre d'équivalents temps plein et le nombre de places au sein de l'institution.</p> <p>Un forfait annuel est également planifié pour chaque maison de repos pour leurs activités réelles. Les maisons de repos facturent aux organismes assureurs leurs prestations, dont le prix est fixé par l'Agence pour une vie de qualité. Les organismes assureurs se font ensuite rembourser les montants des prestations auprès de l'Agence pour une Vie de Qualité.</p> <p><u>Référence légale</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Articles 1458 à 1503 du Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé.</li> <li>- Arrêté ministériel du 6 novembre 2003 fixant le montant et les conditions d'octroi de l'intervention visée à l'article 37,§12 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, dans les maisons de repos et de soins et dans les maisons de repos pour personnes âgées</li> <li>- Arrêté royal du 15 septembre 2006 portant exécution de l'article 59 de la loi du 2 janvier 2001</li> </ul>

portant des dispositions sociales, budgétaires et diverses, en ce qui concerne les mesures de dispense des prestations de travail et de fin de carrière tel que modifié par l'arrêté du gouvernement wallon du 9 décembre 2021 modifiant diverses dispositions en matière de financement des institutions du secteur de la santé

- Arrêté royal du 17 août 2007 pris en exécution des articles 57 et 59 de la loi-programme du 2 janvier 2001 concernant l'harmonisation des barèmes, l'augmentation des rémunérations et la création d'emplois dans certaines institutions de soins

Décrire le **mécanisme de compensation** habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.

Pour les marchés de travaux, la subvention est mise à disposition par tranches :

- une première tranche de 30% du montant de la subvention dès qu'il a été passé commande des travaux et que ces derniers ont effectivement été entamés, ce qu'atteste le premier état d'avancement accompagné de la facture correspondante ;
- la seconde de 30% est mise à disposition dès que le total des états d'avancements et factures présentés atteint le total de la première tranche ;
- la troisième tranche de 30% est mise à disposition dès que le total des états d'avancements et factures présentés atteint le total des 2 premières tranches ;
- le solde de la subvention est mise à la disposition du demandeur à l'approbation du compte final.

Pour les marchés d'équipement et mobilier, la subvention est payée sur présentation des factures.

Pour le fonctionnement des maisons de repos :

- Les interventions annuelles sont provisoirement allouées par tranche de 25% tous les trimestres. A la fin de l'année, une régularisation est effectuée selon les informations communiquées par les maisons de repos sur leurs activités.
- Les interventions relatives au forfait se font au fil des prestations déclarées par la maison de repos de sorte qu'aucune surcompensation n'est possible. Des audits globaux sont organisés régulièrement afin de vérifier la teneur des activités des maisons de repos.

Les **modalités habituelles de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.**



<b>Voir ci-dessus.</b>	
<p>Une brève description de la manière dont les <b>exigences en matière de transparence</b> (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).</p>	
<b>Non pertinent</b>	
<b>Montant des aides octroyées</b>	
<b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR)<sup>8</sup>. Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1.062.398.855,35€</b>	<b>1.028.546.195,97€</b>
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales<sup>9</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales<sup>10</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1.062.398.855,35€</b>	<b>1.028.546.195,97€</b>
<b>C: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités locales<sup>11</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Part des dépenses par instrument d'aide (subvention directe, garantie, etc.) (le cas échéant)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<sup>8</sup>Comme indiqué à l'article 9, point b), de la décision SIEG de 2012.

<sup>9</sup> Si le montant des aides ne peut être réparti entre les autorités centrales, régionales et locales, seul le montant total des aides octroyées pour toutes les autorités doit être communiqué.

<sup>10</sup> Voir la note de bas de page 8.

<sup>11</sup> Voir la note de bas de page 8.

1.051.078.830,35€ en subvention directe.	1.018.229.545, 97€ en subvention directe.
11.320.025€ en garantie de prêt.	10.316.650€ en garantie de prêt.
<b>Informations quantitatives supplémentaires</b> (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises) <sup>12</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
	<b>599 maisons de repos au 31/12/2021</b>

<b>Section [par exemple 1) les hôpitaux ou 2 b) la garde d'enfants]</b>
<b>Centres de planning et de consultation familiale et conjugale</b> : article 2, paragraphe 1, point c. Soins et inclusion sociale des groupes vulnérables.
<b>Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre<sup>13</sup></b>
Décrire le type de services définis comme des SIEG dans le secteur concerné dans votre État membre. Énumérer aussi clairement que possible le <b>contenu des services confiés en tant que SIEG</b> .
<b>Les centres de planning familial ont pour missions (Articles 183 à 218/22 CWASS et 292 à 319 CRWASS) :</b>  <b>1° l'information, la sensibilisation et l'éducation en matière de vie affective, relationnelle et sexuelle;</b>  <b>2° la promotion de la contraception et l'amélioration de son accessibilité;</b>

<sup>12</sup> La Commission apprécierait de recevoir toute information dont vous pourriez disposer au sujet des aides octroyées au titre de la décision SIEG de 2012, par exemple le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, le montant par instrument d'aide, la taille des entreprises, etc. S'il n'est pas facile de se procurer ce type de données quantitatives supplémentaires dans votre État membre, celles-ci peuvent bien entendu être présentées sous une forme plus agrégée et/ou prévisionnelle. Le cas échéant, veuillez indiquer qu'il s'agit d'estimations et préciser le type d'agrégation réalisé.

<sup>13</sup> Si, pour un secteur donné, il n'existe qu'un faible nombre de SIEG dans votre État membre, nous souhaiterions obtenir une description détaillée de ces services. **Si un grand nombre de services font l'objet de mandats dans un secteur donné dans votre État membre (par exemple, parce que la compétence est partagée entre les autorités régionales et locales), il serait disproportionné de fournir des détails spécifiques sur ces mandats.** Toutefois, une description générale à la fois claire et concise du mode d'organisation du secteur englobant les caractéristiques communes à tous les mandats demeure essentielle.

<p>3° la prévention des grossesses non souhaitées et l'accès à l'avortement visé à l'article 350 du Code pénal. L'accès à l'avortement implique que tout centre de planning soit procède à l'avortement, soit oriente, voire accompagne, la personne qui souhaite en bénéficier, vers un centre ou planning qui y procède si son personnel ou les médecins y attachés ne veulent pas y procéder. Aucune demande ou détresse ne peut rester sans réponse dans le chef d'un centre de planning;</p> <p>4° la prévention et le dépistage des infections sexuellement transmissibles;</p> <p>5° l'aide et l'accompagnement des personnes en lien avec leur vie affective, relationnelle et sexuelle;</p> <p>6° la prévention des violences exercées au sein des couples et, le cas échéant, leur prise en charge sans préjudice des compétences des organismes intervenant en la matière;</p> <p>7° l'information au public sur les notions de droit familial;</p> <p>8° l'organisation des animations liées aux missions définies ci-avant;</p> <p>9° l'information et la sensibilisation des professionnels en lien avec la vie affective, relationnelle et sexuelle</p>
Décrire les <b>formes de mandat</b> (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.
<b>Arrêté ministériel</b>
<b>Durée moyenne du mandat (en années)</b> et proportion de mandats d'une durée de <b>plus de 10 ans</b> (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.
<b>à durée indéterminée</b>
Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.
<p><b>Droit exclusif.</b></p> <p>Toute personne qui organise ou dirige un centre ou service portant, sans être agréé, l'appellation " centre de planning familial et de consultation familiale et conjugale agréé et subventionné par la Région wallonne ", est passible d'une peine d'emprisonnement de huit jours à un mois et d'une amende de 25 à 75 euros ou d'une de ces peines seulement (article 218/18 CWASS)</p>
Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
<b>Subvention directe</b>

<p>Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.</p>	
<p><b>Les subventions sont versées en deux avances et le solde:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1ère avance pour le 1er mars;</li> <li>- 2ème avance pour le 1er septembre;</li> <li>- Solde.</li> </ul> <p>Les centres transmettent le rapport d'activités par voie électronique à l'administration au plus tard le 1er mars de l'année qui suit l'exercice.</p> <p>Tous les ans, pour le 1er mars de l'année qui suit l'exercice, le centre de planning familial communique au Gouvernement le <b>décompte récapitulatif des dépenses</b> relatives à l'exercice de ses missions dont le contenu est fixé par le ministre. La surveillance et le contrôle de l'utilisation des subventions sont exercés conformément à la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des Communautés et des Régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des Comptes</p>	
<p>Les <b>modalités</b> habituelles de <b>remboursement des éventuelles surcompensations</b> et les <b>moyens d'éviter ces surcompensations</b>.</p>	
<p><b>Voir ci-dessus.</b></p>	
<p>Une brève description de la manière dont les <b>exigences en matière de transparence</b> (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).</p>	
<p><b>Non pertinent.</b></p>	
<p><b>Montant des aides octroyées</b></p>	
<p><b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR)<sup>14</sup>. Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<sup>14</sup>Comme indiqué à l'article 9, point b), de la décision SIEG de 2012.

<b>14.661.500€</b>	<b>15.281.400€</b>
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales<sup>15</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales<sup>16</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>14.661.500€</b>	<b>15.281.400€</b>
<b>C: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités locales<sup>17</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Part des dépenses par instrument d'aide (subvention directe, garantie, etc.) (le cas échéant)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Informations quantitatives supplémentaires (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises)<sup>18</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
	<b>72 bénéficiaires</b>

<sup>15</sup> Si le montant des aides ne peut être réparti entre les autorités centrales, régionales et locales, seul le montant total des aides octroyées pour toutes les autorités doit être communiqué.

<sup>16</sup> Voir la note de bas de page 8.

<sup>17</sup> Voir la note de bas de page 8.

<sup>18</sup> La Commission apprécierait de recevoir toute information dont vous pourriez disposer au sujet des aides octroyées au titre de la décision SIEG de 2012, par exemple le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, le montant par instrument d'aide, la taille des entreprises, etc. S'il n'est pas facile de se procurer ce type de données quantitatives supplémentaires dans votre État membre, celles-ci peuvent bien entendu être présentées sous une forme plus agrégée et/ou prévisionnelle. Le cas échéant, veuillez indiquer qu'il s'agit d'estimations et préciser le type d'agrégation réalisé.

<b>Section [par exemple 1) les hôpitaux ou 2 b) la garde d'enfants]</b>
<b>Services d'aide aux familles et aux aînés</b> : article 2, paragraphe 1, point C. Soins et inclusion sociale des groupes vulnérables.
<b>Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre<sup>19</sup></b>
Décrire le type de services définis comme des SIEG dans le secteur concerné dans votre État membre. Énumérer aussi clairement que possible le <b>contenu des services confiés en tant que SIEG</b> .
<b>Les services interviennent à domicile afin de favoriser le maintien et le retour à domicile, l'accompagnement et l'aide à la vie quotidienne des personnes isolées, âgées, handicapées, malades et des familles en difficulté, en concertation avec l'environnement familial et de proximité, et ont notamment pour objectif de stimuler la personne aidée afin de maintenir au maximum son autonomie (article 220, paragraphe 1er du Code décréteil).</b>
Décrire les <b>formes de mandat</b> (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.
<b>Arrêté ministériel (joint en annexe 5).</b>
<b>Durée moyenne du mandat (en années)</b> et proportion de mandats d'une durée de <b>plus de 10 ans</b> (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.
<b>A durée indéterminée.</b>
Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.
<b>Sont punis d'une amende de 1.000 à 10.000 euros ceux qui font usage des termes "service agréé d'aide aux familles et aux aînés", des termes "aide à la vie quotidienne" ou des termes "aide familiale" sans être titulaires d'un agrément en vertu du présent titre. Il en est de même de ceux qui se prévalent du statut ou de la qualité d'aide familiale sans être titulaires d'un certificat attestant du respect des conditions établies par ou en vertu du présent titre.</b>

<sup>19</sup> Si, pour un secteur donné, il n'existe qu'un faible nombre de SIEG dans votre État membre, nous souhaiterions obtenir une description détaillée de ces services. **Si un grand nombre de services font l'objet de mandats dans un secteur donné dans votre État membre (par exemple, parce que la compétence est partagée entre les autorités régionales et locales), il serait disproportionné de fournir des détails spécifiques sur ces mandats.** Toutefois, une description générale à la fois claire et concise du mode d'organisation du secteur englobant les caractéristiques communes à tous les mandats demeure essentielle.

(article 260 du Code décretaal de l'Action sociale et de la Santé).
Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
<b>Subventions directes</b>
Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.
<p><b>Dans les limites des crédits budgétaires, le Gouvernement alloue au service des subventions couvrant en tout ou en partie :</b></p> <p><b>1° les dépenses de personnel;</b></p> <p><b>2° les frais de fonctionnement;</b></p> <p><b>3° le temps de formation et de réunion;</b></p> <p><b>4° les frais de transport.</b></p> <p><b>Un arrêté du GW est produit pour liquider l'avance et ensuite, le GW décide d'appliquer ou non tout le budget. La subvention est octroyée chaque année.</b></p> <p><b>Référence légale : Articles 320 à 364 du Code réglementaire de l'Action sociale et de la Santé.</b></p>
<b>Les modalités habituelles de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.</b>
C'est un forfait. Les Services d'Aide aux familles et aux Aînés utilisent tout l'argent qui leur est octroyé et donc, il n'y a pas de remboursement.
<p>Une brève description de la manière dont les <b>exigences en matière de transparence</b> (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).</p>

<b>Non pertinent.</b>	
<b>Montant des aides octroyées</b>	
<b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR)<sup>20</sup>. Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>217.334.400€</b>	<b>212.867.700€</b>
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales<sup>21</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales<sup>22</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>217.334.400€</b>	<b>212.867.700€</b>
<b>C: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités locales<sup>23</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Part des dépenses par instrument d'aide (subvention directe, garantie, etc.) (le cas échéant)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
	<b>88 bénéficiaires qui emploient entre 4,5 et 1172 équivalents temps plein.</b>
<b>Informations quantitatives supplémentaires (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises)<sup>24</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<sup>20</sup>Comme indiqué à l'article 9, point b), de la décision SIEG de 2012.

<sup>21</sup> Si le montant des aides ne peut être réparti entre les autorités centrales, régionales et locales, seul le montant total des aides octroyées pour toutes les autorités doit être communiqué.

<sup>22</sup> Voir la note de bas de page 8.

<sup>23</sup> Voir la note de bas de page 8.

<sup>24</sup> La Commission apprécierait de recevoir toute information dont vous pourriez disposer au sujet des aides octroyées au titre de la décision SIEG de 2012, par exemple le nombre de bénéficiaires par secteur, le



<b>Section [par exemple 1) les hôpitaux ou 2 b) la garde d'enfants]</b>
<b>Services d'aide et de soins spécialisés en assuétudes :</b> article 2, paragraphe 1, point c. Soins et inclusion sociale des groupes vulnérables
<b>Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre<sup>25</sup></b>
Décrire le type de services définis comme des SIEG dans le secteur concerné dans votre État membre. Énumérer aussi clairement que possible le <b>contenu des services confiés en tant que SIEG</b> .
<p><b>En sus de l'accueil et de l'information, le service exerce de manière spécifique et en faveur des bénéficiaires au moins une des missions suivantes :</b></p> <p><b>1° l'accompagnement psychosocial;</b></p> <p><b>2° la prise en charge psychothérapeutique et médicale;</b></p> <p><b>3° les soins dont au moins les soins de substitution, les cures de sevrage, la prise en charge résidentielle ou hospitalière;</b></p> <p><b>4° la réduction des risques.</b></p> <p><b>Ces missions s'exercent dans le cadre de la concertation pluridisciplinaire.</b></p> <p><b>La concertation pluridisciplinaire vise à évaluer les besoins du bénéficiaire, leur évolution, les ressources disponibles au sein du service, dans le réseau ou en dehors de celui-ci pour apporter la réponse la plus adéquate.</b></p> <p><b>Elle est exercée à la fois dans le cadre du service et des relations au sein du réseau.</b></p>

montant moyen des aides, le montant par instrument d'aide, la taille des entreprises, etc. S'il n'est pas facile de se procurer ce type de données quantitatives supplémentaires dans votre État membre, celles-ci peuvent bien entendu être présentées sous une forme plus agrégée et/ou prévisionnelle. Le cas échéant, veuillez indiquer qu'il s'agit d'estimations et préciser le type d'agrégation réalisé.

<sup>25</sup> Si, pour un secteur donné, il n'existe qu'un faible nombre de SIEG dans votre État membre, nous souhaiterions obtenir une description détaillée de ces services. **Si un grand nombre de services font l'objet de mandats dans un secteur donné dans votre État membre (par exemple, parce que la compétence est partagée entre les autorités régionales et locales), il serait disproportionné de fournir des détails spécifiques sur ces mandats.** Toutefois, une description générale à la fois claire et concise du mode d'organisation du secteur englobant les caractéristiques communes à tous les mandats demeure essentielle.

<p>Elle fait l'objet d'un accord de la part du bénéficiaire, de préférence sous forme écrite et révocable à tout moment.</p> <p>Le service assure sous la forme d'une mission accessoire et à la demande, la supervision et l'intervision du personnel d'institutions appartenant au réseau, lorsqu'il existe (article 641, paragraphe 1er du Code décretaal de l'Action sociale et de la Santé).</p>
<p>Décrire les <b>formes de mandat</b> (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.</p>
<p><b>Arrêté ministériel (joint en annexe 4).</b></p>
<p><b>Durée moyenne du mandat (en années)</b> et proportion de mandats d'une durée de <b>plus de 10 ans</b> (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.</p>
<p><b>Agrément accordé à durée indéterminée.</b></p> <p>En revanche, en cas d'évaluation défavorable, le Gouvernement peut procéder à la suspension ou au retrait d'agrément.</p> <p>La suspension de l'agrément entraîne la suspension du versement des subventions.</p> <p>L'évaluation est considérée comme défavorable dès lors que délibérément le pouvoir organisateur n'a pas mis en œuvre le plan d'action alors qu'il s'y était engagé ou que, dans le cadre de l'application du plan d'action, il n'a pas respecté les normes énoncées par ou en vertu du présent chapitre (article 669 du Code décretaal de l'Action sociale et de la Santé).</p> <p>À tout moment, l'agrément de tout ou partie des activités menées par un service peut être suspendu ou retiré pour cause d'inobservation des dispositions du présent chapitre ou des dispositions fixées en application de celui-ci (article 670 du Code décretaal de l'Action sociale et de la Santé).</p>
<p>Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.</p>
<p><b>Non.</b></p>
<p>Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?</p>
<p><b>Subvention directe</b></p>
<p>Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.</p>
<p><b>Une subvention est octroyée dans les limites des disponibilités budgétaires. La subvention est automatiquement liée à l'obtention de l'agrément. Elle couvre les dépenses relatives :</b></p> <p>- au personnel salarié ;</p>

- aux professionnels indépendants ;

- au fonctionnement.

Le service agréé bénéficie de l'octroi de subventions pour la zone de soins dans laquelle il exerce son activité à titre principal.

Références légales :

- Articles 1880 à 1885 du Code réglementaire de l'Action sociale et de la Santé;

- Articles 641 à 674 du Code décretal;

- AGW du 27 mai 2010 portant application du décret du 30 avril 2009 relatif à l'agrément en vue de l'octroi de subventions et à l'octroi de subventions aux réseaux et aux services d'aide et de soins spécialisés en assuétudes ainsi qu'à la reconnaissance en vue de l'octroi de subventions et à l'octroi de subventions à leurs fédérations.

Les modalités habituelles de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.

Les subventions sont liquidées à concurrence de:

1° une avance de 80 %, au plus tard, le 1er mars de l'exercice pour lequel elles sont attribuées;

2° le solde, à l'issue du contrôle de l'utilisation de la subvention, lors de l'exercice suivant.

L'examen de la justification de l'utilisation de la subvention ne suspend pas le versement de l'avance suivante, sauf lorsque le réseau ou le service n'a pas remis les documents y afférents selon les procédures ou dans les délais définis par le Gouvernement (article 664 Code décretal).

Une brève description de la manière dont les **exigences en matière de transparence** (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).

<b>Non pertinent</b>	
<b>Montant des aides octroyées</b>	
<b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR)<sup>26</sup>. Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>2.822.700€</b>	<b>2.790.200€</b>
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales<sup>27</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales<sup>28</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>2.822.700€</b>	<b>2.790.200€</b>
<b>C: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités locales<sup>29</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Part des dépenses par instrument d'aide (subvention directe, garantie, etc.) (le cas échéant)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Informations quantitatives supplémentaires (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises)<sup>30</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>40 bénéficiaires</b>	<b>38 bénéficiaires</b>

<sup>26</sup>Comme indiqué à l'article 9, point b), de la décision SIEG de 2012.

<sup>27</sup> Si le montant des aides ne peut être réparti entre les autorités centrales, régionales et locales, seul le montant total des aides octroyées pour toutes les autorités doit être communiqué.

<sup>28</sup> Voir la note de bas de page 8.

<sup>29</sup> Voir la note de bas de page 8.

<sup>30</sup> La Commission apprécierait de recevoir toute information dont vous pourriez disposer au sujet des aides octroyées au titre de la décision SIEG de 2012, par exemple le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, le montant par instrument d'aide, la taille des entreprises, etc. S'il n'est pas facile

<b>Section [par exemple 1) les hôpitaux ou 2 b) la garde d'enfants]</b>
<b>Services en santé mentale :</b> article 2, paragraphe 1, point c. soin et inclusion sociale des groupes vulnérables.
<b>Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre<sup>31</sup></b>
Décrire le type de services définis comme des SIEG dans le secteur concerné dans votre État membre. Énumérer aussi clairement que possible le <b>contenu des services confiés en tant que SIEG</b> .
<p><b>Un service de santé mentale est une structure ambulatoire qui, par une approche pluridisciplinaire, répond aux difficultés psychiques ou psychologiques de la population du territoire qu'il dessert.</b></p> <p><b>Il remplit les missions suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'accueil de la demande relative aux difficultés psychiques ou psychologiques;</li> <li>- l'organisation d'une réponse, selon les ressources disponibles et les particularités de la demande, en posant un diagnostic et en instaurant un traitement, selon les situations psychiatrique, psychothérapeutique ou psychosociale;</li> <li>- l'organisation accessoirement des activités au bénéfice d'autres professionnels en vue d'améliorer la qualité de leurs prestations, sous la forme d'information, de supervision ou de formation, et la réalisation d'expertises, liées à leurs activités de dispensation des soins.</li> </ul> <p><b>Le service de santé mentale agréé peut, en outre, développer une ou plusieurs initiatives spécifiques à destination d'une population déterminée ou développant une approche méthodologique particulière.</b></p> <p><b>Il peut aussi créer un club thérapeutique constitué d'un lieu d'accueil et d'activités ayant pour objectif de permettre à des usagers souffrant de troubles psychiatriques ou psychologiques</b></p>

de se procurer ce type de données quantitatives supplémentaires dans votre État membre, celles-ci peuvent bien entendu être présentées sous une forme plus agrégée et/ou prévisionnelle. Le cas échéant, veuillez indiquer qu'il s'agit d'estimations et préciser le type d'agrégation réalisé.

<sup>31</sup> Si, pour un secteur donné, il n'existe qu'un faible nombre de SIEG dans votre État membre, nous souhaiterions obtenir une description détaillée de ces services. **Si un grand nombre de services font l'objet de mandats dans un secteur donné dans votre État membre (par exemple, parce que la compétence est partagée entre les autorités régionales et locales), il serait disproportionné de fournir des détails spécifiques sur ces mandats.** Toutefois, une description générale à la fois claire et concise du mode d'organisation du secteur englobant les caractéristiques communes à tous les mandats demeure essentielle.

<b>sévères ou chroniques, de se stabiliser au fil du temps ou d'accéder aux soins (article 540 Code décretaal de l'Action sociale et de la Santé).</b>
Décrire les <b>formes de mandat</b> (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.
Arrêté ministériel (joint en annexe 3).
<b>Durée moyenne du mandat (en années)</b> et proportion de mandats d'une durée de <b>plus de 10 ans</b> (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.
Arrêté ministériel (joint en annexe 3).
Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.
<b>Non.</b>
Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
<b>Subvention directe</b>
Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.
<p><u>Subvention</u>. La subvention est automatiquement liée à l'obtention de l'agrément. Elle couvre les dépenses relatives :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les dépenses de personnel;</li> <li>- les frais de fonctionnement;</li> <li>- l'indemnité destinée à la direction administrative;</li> <li>- le forfait pour la fonction de liaison.</li> </ul> <p><u>Références légales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- articles 1809 à 1820 du Code réglementaire de l'Action sociale et de la Santé;</li> <li>- Code décretaal de l'Action sociale et de la Santé, articles 539 à 617;</li> <li>- AGW du 27 mai 2010 portant application du décret du 30 avril 2009 relatif à l'agrément en vue de l'octroi de subventions et à l'octroi de subventions aux réseaux et aux services d'aide et de soins spécialisés en assuétudes ainsi qu'à la reconnaissance en vue de l'octroi de subventions et à l'octroi de subventions à leurs fédérations.</li> </ul>

<p>Les <b>modalités</b> habituelles de <b>remboursement</b> des éventuelles <b>surcompensations</b> et les <b>moyens d'éviter ces surcompensations</b>.</p>	
<p><b>Avances trimestrielles destinées à couvrir les charges de personnel et les frais de fonctionnement. Versement du solde sur présentation des rapports d'activité et des pièces justificatives de l'exercice concerné.</b></p> <p>Le service de santé mentale agréé, qui n'a pas transmis aux Services du Gouvernement les données comptables de l'exercice précédent pour le 31 mars au plus tard, ne bénéficie plus d'avances pour l'année en cours aussi longtemps que les données n'ont pas été transmises (article 610, paragraphe 3 du Code décretal).</p> <p>Un maximum de 10 euros indexé (aujourd'hui, on est à 10,82 euros) est demandé aux personnes qui font appel aux services en santé mentale pour les prestations non médicales. La gratuité en fonction des revenus des personnes concernées peut être obtenu. Pour ce qui est médical (appel à un psychiatre par exemple), rien n'est prévu au niveau de la réglementation.</p>	
<p>Une brève description de la manière dont les <b>exigences en matière de transparence</b> (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).</p>	
<p><b>Non pertinent.</b></p>	
<p><b>Montant des aides octroyées</b></p>	
<p><b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR)<sup>32</sup>. Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>33.912.000€</b>	<b>34.074.400€</b>
<p><b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales<sup>33</sup></b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<sup>32</sup>Comme indiqué à l'article 9, point b), de la décision SIEG de 2012.

<sup>33</sup> Si le montant des aides ne peut être réparti entre les autorités centrales, régionales et locales, seul le montant total des aides octroyées pour toutes les autorités doit être communiqué.

<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales<sup>34</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>33.912.000€</b>	<b>34.074.400€</b>
<b>C: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités locales<sup>35</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Part des dépenses par instrument d'aide (subvention directe, garantie, etc.) (le cas échéant)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Informations quantitatives supplémentaires (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises)<sup>36</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
	<b>65 bénéficiaires</b>

## **ECONOMIE SOCIALE**

### **VUE D'ENSEMBLE DES DÉPENSES**

Veuillez remplir le tableau suivant:

<b>Dépenses totales des administrations publiques par base juridique (millions d'EUR)</b>		
	<b>2020</b>	<b>2021</b>

<sup>34</sup> Voir la note de bas de page 8.

<sup>35</sup> Voir la note de bas de page 8.

<sup>36</sup> La Commission apprécierait de recevoir toute information dont vous pourriez disposer au sujet des aides octroyées au titre de la décision SIEG de 2012, par exemple le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, le montant par instrument d'aide, la taille des entreprises, etc. S'il n'est pas facile de se procurer ce type de données quantitatives supplémentaires dans votre État membre, celles-ci peuvent bien entendu être présentées sous une forme plus agrégée et/ou prévisionnelle. Le cas échéant, veuillez indiquer qu'il s'agit d'estimations et préciser le type d'agrégation réalisé.



<b>Compensation totale des services d'intérêt économique général (1+2)</b>	0	€ 1.530.000,00
(1) Compensation totale octroyée sur la base de la décision SIEG	0	€ 1.530.000,00
(2) Compensation totale octroyée sur la base de l'encadrement SIEG	0	0

### 3. DESCRIPTION DE L'APPLICATION DE LA DÉCISION SIEG DE 2012

## Coopérative Immobilière sociale

### Section [par exemple 1) les hôpitaux ou 2 b) la garde d'enfants]

Section 2) les services sociaux, et plus précisément :

d) Le logement social

### Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre<sup>37</sup>

Décrire le type de services définis comme des SIEG dans le secteur concerné dans votre État membre. Énumérer aussi clairement que possible le **contenu des services confiés en tant que SIEG**.

Une subvention est octroyée à titre de soutien financier dans le cadre de l'appel à projet en économie sociale visant à soutenir les coopératives immobilières sociales dans l'acquisition de logement privatif en Wallonie à destination des femmes victimes de violences pour la période du 1er septembre 2021 au 31 décembre 2022, et ce conformément au budget des tâches et à l'annexe I du présent arrêté dont ils font partie intégrante.

Les dépenses éligibles dans le cadre du projet sont les suivantes :

- le coût de la prise de droit réels sur un bien immeuble ;
- les travaux de construction, de rénovation, de réhabilitation, de restructuration, d'adaptation ;

<sup>37</sup> Si, pour un secteur donné, il n'existe qu'un faible nombre de SIEG dans votre État membre, nous souhaiterions obtenir une description détaillée de ces services. **Si un grand nombre de services font l'objet de mandats dans un secteur donné dans votre État membre (par exemple, parce que la compétence est partagée entre les autorités régionales et locales), il serait disproportionné de fournir des détails spécifiques sur ces mandats.** Toutefois, une description générale à la fois claire et concise du mode d'organisation du secteur englobant les caractéristiques communes à tous les mandats demeure essentielle.

- tous frais, honoraires et taxes compris, à l'exclusion du coût des démolitions éventuelles des constructions situées à la place de la nouvelle construction, de la valeur du terrain, du coût de l'aménagement des abords et des aides obtenues en application d'autres réglementations.

La vulnérabilité des publics exposés à la précarité de logement est devenue d'autant plus criante et impossible à ignorer dans le contexte de crise sanitaire auquel s'ajoute des situations climatiques exceptionnelles. En cohérence avec la mesure 42 du Plan Genre 2020-2024<sup>38</sup>, l'appel à projets vise à soutenir financièrement les entreprises d'économie sociale, ayant la forme de sociétés coopératives actives dans l'immobilier, dans l'acquisition de logements privatifs et à caractère social afin de les mettre en location à prix adapté auprès des femmes victimes de violence et de leurs enfants exposés aux violences.

En résumé, les objectifs de l'appel à projet sont les suivants :

- 1) Augmenter le volume de logement privé en Wallonie à destination des femmes victimes de violences et de leurs enfants grâce aux entreprises d'économie sociale ayant la forme de coopérative immobilière sociale ;
- 2) Désengorger les places d'urgence dans les Maisons d'accueil wallonnes agréées<sup>39</sup> sachant qu'elles sont généralement saturées ;
- 3) Favoriser l'insertion sociale et l'autonomisation des femmes victimes de violences grâce à un logement décent (phase de post-hébergement)<sup>40</sup> ;
- 4) Soutenir le développement des coopératives immobilières sociales wallonnes comme levier économique complémentaire aux organismes de logement à finalité sociale agréés<sup>41</sup> par la Région wallonne.

Décrire les **formes de mandat** (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.

Arrêté ministériel de subvention en annexe

**Durée moyenne du mandat (en années)** et proportion de mandats d'une durée de **plus de 10 ans** (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.

<sup>38</sup> Gouvernement wallon, 4 mars 2021, Plan Genre 2020-2024, « Mesure n°42 : Soutenir les sociétés coopératives immobilières pour la création de logement à destination d'un public fragilisé socialement et à faible revenu, en ce compris les femmes victimes de violences ou sans abris », p. 62.

<sup>39</sup> Au sens de l'article 66 du Code wallon du 29 septembre 2011 de l'action sociale et de la santé (CWASS), on entend maisons d'accueil : « tout établissement offrant une capacité d'hébergement d'au moins dix personnes en difficultés sociales et assurant, à titre habituel, les missions visées à l'article 67, à l'exclusion des services ou institutions qui relèvent d'une réglementation spécifique en matière d'hébergement ou de logement, ont pour objectif une prise en charge thérapeutique, sont temporairement créés pour répondre à des événements de nature exceptionnelle ou constituent des initiatives d'accueil développées par un centre public d'action sociale en application de l'arrêté ministériel du 18 octobre 2002 réglant le remboursement par l'Agence fédérale d'accueil des demandeurs d'asile des frais relatifs à l'aide matérielle accordée par les centres publics d'action sociale à un demandeur d'asile indigent hébergé dans une initiative locale d'accueil ».

<sup>40</sup> Il s'agit du stade après les situations d'urgences et de danger immédiat, c'est-à-dire dans le processus de reconstruction sur le long terme de l'autonomie des femmes victimes de violence à travers un logement stable et pérenne.

<sup>41</sup> Référence légale : Arrêté du 12 décembre 2013 du Gouvernement wallon relatif aux organismes de logement à finalité sociale. En vertu de l'article 1, chapitre premier – définition (paragraphe 6), il faut entendre par « organisme à finalité sociale », la personne morale qui a obtenu l'agrément régional en tant qu'agence immobilière sociale, régie des quartiers ou association de promotion du logement.

Le mandat S.I.E.G. suit la durée de la subvention, pour la période du 1er septembre 2021 au 31 décembre 2022
Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.
/
Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
Subventions directes
Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.
<p>La structure mandaté pour l'organisation d'un Service d'intérêt Economique Général (S.I.E.G.), tel que visé dans la Décision 2012/21/UE de la Commission du 20 décembre 2011 relative à l'application de l'article 106, 2, du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides d'État sous la forme de compensations de service public octroyées à certaines entreprises chargées de la gestion des services d'intérêt économique général, J.O.U.E. du 11.1.2012, L 7/3. Le mandat S.I.E.G. suit la durée de la subvention.</p> <p>Si lors du contrôle sur base des pièces justificatives et des comptes, la Direction de l'Economie sociale constate que le montant de la subvention dépasse le ratio « coûts – recettes + bénéfice raisonnable », tel que prévu dans la Décision 2012/21/UE de la Commission du 20 décembre 2011 susmentionnée, le montant des subventions sera récupéré.</p> <p>Les coûts sont les coûts directement liés à la gestion du service d'intérêt économique général faisant l'objet du mandat, calculé conformément à la Décision SIEG précitée. Les recettes sont les recettes directement liées à la gestion du service d'intérêt économique général faisant l'objet du mandat, soit le chiffre d'affaires de l'entreprise mais aussi les autres recettes (aides d'Etat ou non) éventuellement reçues par ailleurs pour ce même service d'intérêt général.</p> <p>Le bénéfice raisonnable est défini chaque année par le Ministre ayant l'Economie sociale dans ses attributions.</p>
Les <b>modalités habituelles de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.</b>
<p>Après analyse et validation des pièces justificatives de la remise d'un rapport d'activité et la réalisation d'un comité d'accompagnement pour le 30 juin 2023 au plus tard.</p> <p>Aucun intérêt de retard n'est réclamé relativement à l'exécution des paiements effectués dans le cadre du présent arrêté.</p> <p>La subvention est définitivement acquise après validation des pièces justificatives réclamées par le présent arrêté et contrôle de l'utilisation de la subvention aux fins pour lesquelles elle a été accordée.</p>

Le bénéficiaire de la subvention demeure à la disposition de la Région wallonne ou de toute personne mandatée par elle, ainsi que de la Cour des comptes, pour fournir les documents généraux et comptables nécessaires au contrôle de l'emploi de l'arrêté.  
Le montant versé pour les dépenses liées à la subvention est récupéré si le bénéficiaire ne respecte pas ses obligations.

Une brève description de la manière dont les **exigences en matière de transparence** (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).

/

#### Montant des aides octroyées

**Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR)<sup>42</sup>. Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)**

2020	2021
0	1.455.000,00 €
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales<sup>43</sup></b>	
2020	2021
0	0
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales<sup>44</sup></b>	
2020	2021
0	1.455.000,00 €
<b>C: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités locales<sup>45</sup></b>	
2020	2021

<sup>42</sup> Comme indiqué à l'article 9, point b), de la décision SIEG de 2012.

<sup>43</sup> Si le montant des aides ne peut être réparti entre les autorités centrales, régionales et locales, seul le montant total des aides octroyées pour toutes les autorités doit être communiqué.

<sup>44</sup> Voir la note de bas de page 8.

<sup>45</sup> Voir la note de bas de page 8.

0	0
<b>Part des dépenses par instrument d'aide</b> (subvention directe, garantie, etc.) (le cas échéant)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
	<b>Subvention directe : 100 %</b>
<b>Informations quantitatives supplémentaires</b> (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises) <sup>46</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
	Nombre de bénéficiaire : 9
	Montant moyen de l'aide : 161.667 €

## Ressourcerie

<b>Section [par exemple 1) les hôpitaux ou 2 b) la garde d'enfants]</b>
Article 2, paragraphe 1, point a : <b>Compensations ne dépassant pas 15 millions d'EUR - Collecte des déchets</b>
<b>Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre<sup>47</sup></b>
Décrire le type de services définis comme des SIEG dans le secteur concerné dans votre État membre. Énumérer aussi clairement que possible le <b>contenu des services confiés en tant que SIEG</b> .
Une subvention d'un montant maximum de 75.000,00 euros (septante-cinq mille euros) est octroyée à GROUPE TERRE ASBL, sise Rue de Milmort, 690 à 4042 HERSTAL, à titre de soutien

<sup>46</sup> La Commission apprécierait de recevoir toute information dont vous pourriez disposer au sujet des aides octroyées au titre de la décision SIEG de 2012, par exemple le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, le montant par instrument d'aide, la taille des entreprises, etc. S'il n'est pas facile de se procurer ce type de données quantitatives supplémentaires dans votre État membre, celles-ci peuvent bien entendu être présentées sous une forme plus agrégée et/ou prévisionnelle. Le cas échéant, veuillez indiquer qu'il s'agit d'estimations et préciser le type d'agrégation réalisé.

<sup>47</sup> Si, pour un secteur donné, il n'existe qu'un faible nombre de SIEG dans votre État membre, nous souhaiterions obtenir une description détaillée de ces services. **Si un grand nombre de services font l'objet de mandats dans un secteur donné dans votre État membre (par exemple, parce que la compétence est partagée entre les autorités régionales et locales), il serait disproportionné de fournir des détails spécifiques sur ces mandats.** Toutefois, une description générale à la fois claire et concise du mode d'organisation du secteur englobant les caractéristiques communes à tous les mandats demeure essentielle.

financier pour le projet « Développement d'une Ressourcerie dans la province du Luxembourg en 2021 » pour la période du 1er juillet 2021 au 31 décembre 2021, et ce conformément au budget des tâches et à l'annexe I du présent arrêté dont ils font partie intégrante.

L'objectif du projet est « de mettre en place une activité de ressourcerie dans la province du Luxembourg en vue de renforcer le réemploi local de déchets et la création d'emplois stables pour des personnes en situation d'insertion socioprofessionnelle ».

*« Le projet développera et testera un service de collecte préservant sur appel de biens du quotidien sur la majeure partie de la zone gérée par l'intercommunale Idelux ».*

Pour y parvenir, le projet de ressourcerie s'appuiera sur :

- L'engagement de personnes ressources ;
- Un service de collecte commun assuré par les entreprises Dureco, L'Entrep'eau et la Terre ;
- Deux pôles préparation au réemploi et à terme 4 magasin de seconde main multiflux.

Les étapes du projet sont les suivantes :

- Rassembler les entreprises d'économie sociale en mesure d'assurer une partie de la chaîne de valeur de cette activité de réutilisation ;
- Analyser les exigences liées au lancement d'une activité de ressourcerie avec les opérateurs de terrains ;
- Identifier des éléments/compétences manquants et rechercher éventuellement des entrepreneurs sociaux complémentaires ;
- Tester le projet :
  - Analyser les besoins ;
  - Formaliser une offre de service de collecte ;
  - Tester le projet pilote pendant une période de 6 mois.
  - Pérenniser la structure ;
  - Evaluer le projet pilote ;
  - Pérenniser la Ressourcerie sur l'ensemble de la zone ;
  - Réaliser une analyse juridique concernant la création d'une entité spécifique en économie sociale (ASBL ou coopérative).

Décrire les **formes de mandat** (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.

Arrêté ministériel de subvention en annexe

**Durée moyenne du mandat (en années)** et proportion de mandats d'une durée de **plus de 10 ans** (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.

Le mandat S.I.E.G. suit la durée de la subvention, soit une durée de 6 mois.

Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.
/
Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
Subventions directes
Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.
<p>Le GROUPE TERRE ASBL est mandaté pour l'organisation d'un Service d'intérêt Economique Général (S.I.E.G.), tel que visé dans la Décision 2012/21/UE de la Commission du 20 décembre 2011 relative à l'application de l'article 106, 2, du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides d'État sous la forme de compensations de service public octroyées à certaines entreprises chargées de la gestion des services d'intérêt économique général, J.O.U.E. du 11.1.2012, L 7/3. Le mandat S.I.E.G. suit la durée de la subvention, soit une durée de 6 mois. Si lors du contrôle sur base des pièces justificatives et des comptes, la Direction de l'Economie sociale constate que le montant de la subvention dépasse le ratio « coûts – recettes + bénéfice raisonnable », tel que prévu dans la Décision 2012/21/UE de la Commission du 20 décembre 2011 susmentionnée, le montant des subventions sera récupéré.</p> <p>Les coûts sont les coûts directement liés à la gestion du service d'intérêt économique général faisant l'objet du mandat, calculé conformément à la Décision SIEG précitée.</p> <p>Les recettes sont les recettes directement liées à la gestion du service d'intérêt économique général faisant l'objet du mandat, soit le chiffre d'affaires de l'entreprise mais aussi les autres recettes (aides d'Etat ou non) éventuellement reçues par ailleurs pour ce même service d'intérêt général.</p> <p>Le bénéfice raisonnable est défini chaque année par le Ministre ayant l'Economie sociale dans ses attributions.</p>
Les <b>modalités habituelles de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.</b>
<p>Analyse et validation des pièces justificatives de la remise d'un rapport d'activité et la réalisation d'un comité d'accompagnement pour le 31 mars 2022 au plus tard.</p> <p>L'octroi de la présente subvention ne crée pas un droit inconditionnel d'obtention de subventions dans le chef du bénéficiaire.</p> <p>Aucun intérêt de retard n'est réclamé relativement à l'exécution des paiements effectués dans le cadre du présent arrêté.</p> <p>La subvention est définitivement acquise après validation des pièces justificatives réclamées par le présent arrêté et contrôle de l'utilisation de la subvention aux fins pour lesquelles elle a été accordée.</p> <p>Le bénéficiaire de la subvention demeure à la disposition de la Région wallonne ou de toute personne mandatée par elle, ainsi que de la Cour des comptes, pour fournir les documents généraux et comptables nécessaires au contrôle de l'emploi de l'arrêté.</p>

Le montant versé pour les dépenses liées à la subvention est récupéré si le bénéficiaire ne respecte pas ses obligations.	
Une brève description de la manière dont les <b>exigences en matière de transparence</b> (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).	
/	
<b>Montant des aides octroyées</b>	
<b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR)<sup>48</sup>. Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>0</b>	<b>75.000,00 €</b>
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales<sup>49</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales<sup>50</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>0</b>	<b>75.000,00 €</b>
<b>C: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités locales<sup>51</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>48</sup> Comme indiqué à l'article 9, point b), de la décision SIEG de 2012.

<sup>49</sup> Si le montant des aides ne peut être réparti entre les autorités centrales, régionales et locales, seul le montant total des aides octroyées pour toutes les autorités doit être communiqué.

<sup>50</sup> Voir la note de bas de page 8.

<sup>51</sup> Voir la note de bas de page 8.



Part des dépenses par instrument d'aide (subvention directe, garantie, etc.) (le cas échéant)	
2020	2021
Informations quantitatives supplémentaires (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises) <sup>52</sup>	
2020	2021
	Nombre de bénéficiaire : 1
	Montant moyen des aides : 75.000,00 €

## Initiatives de développement de l'emploi dans le secteur des services de proximité à finalité sociale », en abrégé « I.D.E.S.S. »

### 1. VUE D'ENSEMBLE DES DÉPENSES

Veuillez remplir le tableau suivant:

Dépenses totales des administrations publiques par base juridique (millions d'EUR)		
	2020	2021
<b>Compensation totale des services d'intérêt économique général (1+2)</b>		
(1) Compensation totale octroyée sur la base de la décision SIEG	IDESS : 3.657.398,37 €	IDESS : 4.257.980,00 € <sup>53</sup>
(2) Compensation totale octroyée sur la base de l'encadrement SIEG		

### 2. DESCRIPTION DE L'APPLICATION DE LA DÉCISION SIEG DE 2012

<sup>52</sup> La Commission apprécierait de recevoir toute information dont vous pourriez disposer au sujet des aides octroyées au titre de la décision SIEG de 2012, par exemple le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, le montant par instrument d'aide, la taille des entreprises, etc. S'il n'est pas facile de se procurer ce type de données quantitatives supplémentaires dans votre État membre, celles-ci peuvent bien entendu être présentées sous une forme plus agrégée et/ou prévisionnelle. Le cas échéant, veuillez indiquer qu'il s'agit d'estimations et préciser le type d'agrégation réalisé.

<sup>53</sup> Montant pas encore totalement versé, sont inclus les estimations pour le solde de l'année 2021 qui est en cours de calcul)

**Veillez structurer cette partie de votre rapport en reprenant les catégories suivantes:**

- 1) les hôpitaux fournissant des soins médicaux, notamment, s'il y a lieu, des services d'urgence [article 2, paragraphe 1, point b)];
- 2) les services sociaux [article 2, paragraphe 1, point c)]:
  - a) les soins de santé et de longue durée;
  - b) la garde d'enfants;
  - c) l'accès et la réinsertion sur le marché du travail;
  - d) le logement social;
  - e) les soins et l'inclusion sociale des groupes vulnérables;
  - f) d'autres services sociaux (le cas échéant);
- 3) les liaisons aériennes ou maritimes avec les îles dont le trafic annuel moyen ne dépasse pas la limite fixée à l'article 2, paragraphe 1), point d);
- 4) les aéroports et ports dont le trafic annuel moyen ne dépasse pas la limite fixée à l'article 2, paragraphe 1), point d);
- 5) les compensations de SIEG ne dépassant pas un montant annuel de 15 millions d'EUR [article 2, paragraphe 1, point a)];
  - a) les services postaux;
  - b) l'énergie;
  - c) la collecte des déchets;
  - d) l'approvisionnement en eau;
  - e) la culture;
  - f) les services financiers;
  - g) d'autres secteurs (à préciser).

**Pour chacune des catégories énoncées ci-dessus, veuillez fournir des informations en utilisant le tableau suivant:**

<b>Section [par exemple 1) les hôpitaux ou 2 b) la garde d'enfants]</b>
Section 2) les services sociaux, et plus précisément :

<p>c) l'accès et la réinsertion sur le marché du travail;</p> <p>e) les soins et l'inclusion sociale des groupes vulnérables;</p> <p>f) d'autres services sociaux (le cas échéant);</p>
<p><b>Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre<sup>54</sup></b></p>
<p>Décrire le type de services définis comme des SIEG dans le secteur concerné dans votre État membre. Énumérer aussi clairement que possible le <b>contenu des services confiés en tant que SIEG</b>.</p>
<p>Les IDESS (Initiatives de Développement de l'Emploi dans le secteur des Services de proximité à finalité Sociale) sont un dispositif de la Région wallonne existant depuis le 30 juin 2007<sup>55</sup>.</p> <p>Le but est double :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à l'emploi de personnes éloignées du marché du travail (SINE, Art.60, Art.61) ; et</li> <li>- Rencontrer les besoins non comblés par le secteur privé, en priorité à destination des personnes physiques dites « précarisées ».</li> </ul> <p>Il s'agit donc de créer des emplois et renforcer la cohésion sociale, ainsi que de rencontrer les besoins des personnes physiques qui demandent des petits travaux de trop faible importance pour intéresser les professionnels du secteur privé.</p> <p>Pour ce faire, un agrément ainsi que des subventions sont octroyées à des entreprises qui doivent être soit : (association de) CPAS / ASBL / SFS.</p> <p>Une IDESS peut être agréée pour prêter un ou plusieurs des services suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>les petits travaux d'entretien, de réparation et d'aménagement de l'habitat</u></b> : soit des travaux de trop faible importance pour qu'ils intéressent une entreprise "classique" et qui pourraient être effectués par un particulier bricoleur sans avoir de qualification spéciale. Cela concerne tant l'immeuble que les meubles du bénéficiaire.</li> <li>- <b><u>l'aménagement et l'entretien des espaces verts</u></b> sont des travaux de minime importance tels que: <ul style="list-style-type: none"> <li>o la tonte de pelouses ;</li> </ul> </li> </ul>

<sup>54</sup> Si, pour un secteur donné, il n'existe qu'un faible nombre de SIEG dans votre État membre, nous souhaiterions obtenir une description détaillée de ces services. **Si un grand nombre de services font l'objet de mandats dans un secteur donné dans votre État membre (par exemple, parce que la compétence est partagée entre les autorités régionales et locales), il serait disproportionné de fournir des détails spécifiques sur ces mandats.** Toutefois, une description générale à la fois claire et concise du mode d'organisation du secteur englobant les caractéristiques communes à tous les mandats demeure essentielle.

<sup>55</sup> Date d'entrée en vigueur du *Décret du 14 décembre 2006 relatif à l'agrément et au subventionnement des « Initiatives de développement de l'emploi dans le secteur des services de proximité à finalité sociale », en abrégé: « I.D.E.S.S. ».*

- la taille de haies ;
- le désherbage des abords de l'habitation et des cours ;
- le bêchage des jardins et des potagers ;
- le façonnage de bois de chauffage ;
- le ramassage et l'évacuation des déchets et/ou des feuilles et branchages ;
- le nettoyage de tombes ;
- le déneigement et le désherbage des trottoirs.
- **le transport social** est le transport destiné aux [personnes "précarisées"](#) n'ayant pas de voiture ou de possibilité de transport par les transports en commun ou les taxis.
- **la buanderie sociale** consiste en services de lessives pour [personnes "précarisées"](#)
- **les magasins sociaux** sont des magasins destinés aux personnes « précarisées » qui vendent des produits d'alimentation ou de première nécessité à des prix inférieurs de 30% minimum à ceux pratiqués par la grande distribution. Lorsqu'il s'agit de biens non alimentaires et de seconde main, les activités de réparation, de recyclage ou de réutilisation sont également éligibles.
- **le nettoyage des locaux** il s'agit des locaux de petites ASBL.

En ce qui concerne les tâches autorisées dans les activités IDESS, celles-ci sont strictement limitées et doivent toujours correspondre à des tâches qui ne sont pas rencontrées par le secteur privé. À titre d'exemple, il est autorisé dans l'activité « petits travaux d'entretien » de réparer une douche, mais pas d'installer une nouvelle douche, car une structure privée pourrait être intéressée par ce travail. L'idée est vraiment de réserver les IDESS aux tâches pour lesquelles les entrepreneurs privés ne se déplacent pas, car ils sont d'importance trop faible pour être rentable.

Une IDESS peut cependant se faire agréer pour certaines activités (avec les subventions et contraintes liées), et prêter en parallèle d'autres activités hors du cadre IDESS (lesquelles ne doivent pas respecter les contraintes du dispositif IDESS, mais ne sont donc pas subventionnées). Une comptabilité séparée entre les activités IDESS et les activités non-IDESS est nécessaire dans ce cas de figure.

Les tarifs appliqués par les IDESS sont également strictement délimités, et indexés chaque année. Le tarif n'est par ailleurs pas le même en fonction du public auprès duquel les activités sont prestées.

#### **Les tarifs pour l'année 2022 :**



Tableau activités et  
tarifs IDESS - 2022.pdf

Le dispositif IDESS est donc un outil étant destiné principalement aux personnes physiques précarisées pour des travaux de faible importance, et effectués par des entreprises n'étant pas censées entrer en concurrence avec les entreprises privées, ce qui impose de nombreuses contraintes (limitations des tarifs, des prestations etc.).

Pour rappel : les IDESS peuvent se faire agréer pour un ou plusieurs domaines d'activités.

Bases légales :

- 14 décembre 2006 – Décret relatif à l'agrément et au subventionnement des « Initiatives de développement de l'emploi dans le secteur des services de proximité à finalité sociale », en abrégé « I.D.E.S.S » (M.B. du 05/01/2007, p. 258).
- 21 juin 2007 – Arrêté du Gouvernement wallon portant exécution du décret du 14 décembre 2006 relatif à l'agrément et au subventionnement des initiatives de développement de l'emploi dans le secteur des services de proximité à finalité sociale, en abrégé : « I.D.E.S.S. » (M.B. du 19/07/2007, p. 38908).

Liens utiles :

- Site de la Direction de l'Economie sociale :  
[https://economie.wallonie.be/Dvlp\\_Economique/Economie\\_sociale/IDESS/idess.html](https://economie.wallonie.be/Dvlp_Economique/Economie_sociale/IDESS/idess.html)
- fiches sur le portail de la Wallonie :
  - o <https://www.wallonie.be/fr/demarches/obtenir-un-agrement-idess-initiatives-de-developpement-de-lemploi-service-de-proximite-sociale>
  - o <https://www.wallonie.be/fr/demarches/beneficier-des-services-dune-idess>

Décrire les **formes de mandat** (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.

Le mandat est octroyé via l'agrément à ces structures.

Voici un exemple récent d'agrément octroyé à une nouvelle IDESS :



IDESS158 AM  
AGR.doc

**Durée moyenne du mandat (en années)** et proportion de mandats d'une durée de **plus de 10 ans** (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.

La durée du mandat suit celle de l'agrément.

Le 1<sup>er</sup> agrément est octroyé pour 2 ans, puis est renouvelé pour des périodes de 4 ans. Il n'y a pas d'agrément à durée supérieure à 4 ans.

Expliquer si des **droits** (habituellement) **exclusifs ou spéciaux** sont accordés aux entreprises.

Droit de bénéficier des subventions octroyées via ce dispositif.

Subventions octroyées :

- o frais de fonctionnement : 1000 € / an / ETP SINE, art.60 ou art.61

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ condition : avoir 2 ETP minimum dans la structure</li> <li>○ subvention pour rémunération des travailleurs : 13.000 € / an / ETP SINE ou art.61</li> <li>○ subvention complémentaire (si services à public précarisé) : 1000 € / an / ETP SINE ou art.61</li> <li>○ subvention complémentaire pour les SFS : 10.000 € / an / ETP APE</li> <li>○ subvention unique pour véhicule PMR : 11.000 € (ne peut être obtenue qu'une fois dans la vie de l'IDESS, pour l'achat ou l'adaptation d'un véhicule PMR)</li> <li>○ points APE : maximum 24 points (en cours de modification suite à la réforme APE).</li> </ul>
Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
Subventions directes, cfr détails ci-dessus.
Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.
Le fonctionnement est le suivant : l'entreprise sollicite un agrément, dans lequel elle doit préciser les secteurs d'activités ainsi que le nombre et le profil des travailleurs mis à l'emploi dans ces activités ; suite à quoi l'administration calcule le montant des subventions auquel a droit la structure (ce montant dépend uniquement du nombre et du profil des travailleurs, non des secteurs d'activités). Le paiement se fait en deux fois : au début de l'année civile, une avance correspondant à 50 % du plafond des subventions est versée ; en fin d'année l'entreprise doit justifier les coûts et recettes de ses activités IDESS, et l'administration calcule et paie le solde à verser, ainsi que l'avance de l'année suivante.
Les <b>modalités habituelles de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.</b>
Les sommes indûment perçues sont récupérées par compensation sur les versements de subventions ultérieurs. Il n'y a donc pas de remboursement direct mais une récupération des montants versés en trop sur les prochains montants à payer.
Une brève description de la manière dont les <b>exigences en matière de transparence</b> (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).

Pas d'aides de plus de 15 millions d'EUR.	
Budget annuel du dispositif pour 2022 : 4.561.000,00 €	
<b>Montant des aides octroyées</b>	
<b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR)<sup>56</sup>. Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021<sup>57</sup></b>
IDESS : 3.657.398,37 €	IDESS : 4.257.980,00 €
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales<sup>58</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
IDESS : 3.657.398,37 €	IDESS : 4.257.980,00 €
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales<sup>59</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
IDESS : 3.657.398,37 €	IDESS : 4.257.980,00 €
<b>C: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités locales<sup>60</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
IDESS : 3.657.398,37 €	IDESS : 4.257.980,00 €
<b>Part des dépenses par instrument d'aide (subvention directe, garantie, etc.) (le cas échéant)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
Uniquement des subventions directes.	Uniquement des subventions directes.

<sup>56</sup>Comme indiqué à l'article 9, point b), de la décision SIEG de 2012.

<sup>57</sup> Montants pas encore totalement versés, sont inclus les estimations pour le solde de l'année 2021 qui est en cours de calcul.

<sup>58</sup> Si le montant des aides ne peut être réparti entre les autorités centrales, régionales et locales, seul le montant total des aides octroyées pour toutes les autorités doit être communiqué.

<sup>59</sup> Voir la note de bas de page 8.

<sup>60</sup> Voir la note de bas de page 8.

**Informations quantitatives supplémentaires** (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises)<sup>61</sup>

2020	2021	
<b><u>Quelques chiffres du dispositif :</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre de travailleurs mis à l’emploi (en ETP, chiffres de 2020) :<ul style="list-style-type: none"><li>▪ nombre d’ETP SINE : 222.74</li><li>▪ nombre d’ETP ART.60 : 157.86</li></ul></li><li>- Budget annuel 2022 : 4.561.000,00 €</li><li>- Nombre de structures agréées au 09/02/2022 :<ul style="list-style-type: none"><li>○ 64 IDESS agréées, dont :<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 40 CPAS</li><li>▪ 16 ASBL</li><li>▪ 7 SFS</li><li>▪ 1 association de CPAS</li></ul></li></ul></li><li>- Nombre d’IDESS actives dans les différents secteurs d’activités (chiffres au 09/02/2022):</li></ul>		
<b><u>Activités</u></b>	<b><u>Nombre d’IDESS actives dans ce secteur</u></b>	<b><u>Pourcentage d’IDESS actives dans ce secteur</u></b>
bricolage	45	70.31 %
transport social	41	64.06 %
jardinage	39	60.94 %
magasin social	19	29.69 %
buanderie sociale	11	17.19 %
nettoyage d’asbl	3	4.69 %

**Veuillez également remplir le fichier Excel récapitulatif «SGEI Decision 2020 2021» joint en annexe en indiquant les montants totaux par section pour l'ensemble de l'État membre (non par région, autorité locale ou commune).**

<sup>61</sup> La Commission apprécierait de recevoir toute information dont vous pourriez disposer au sujet des aides octroyées au titre de la décision SIEG de 2012, par exemple le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, le montant par instrument d'aide, la taille des entreprises, etc. S'il n'est pas facile de se procurer ce type de données quantitatives supplémentaires dans votre État membre, celles-ci peuvent bien entendu être présentées sous une forme plus agrégée et/ou prévisionnelle. Le cas échéant, veuillez indiquer qu'il s'agit d'estimations et préciser le type d'agrégation réalisé.



### 3. PLAINTES DE TIERS

Veuillez fournir un aperçu des plaintes déposées par des tiers, en particulier des actions engagées devant des juridictions nationales au sujet de mesures relevant du champ d'application de la décision SIEG de 2012 ou de l'encadrement SIEG de 2012. Veuillez être aussi précis que possible dans votre réponse et mentionner le secteur dans lequel vous avez reçu des plaintes, le contenu de celles-ci et les suites éventuelles données par vos autorités ou l'issue probable de la procédure judiciaire.

Sans objet.

### 4. QUESTIONS DIVERSES

a. Nous vous prions de bien vouloir indiquer si vos autorités ont rencontré des difficultés dans l'application de la décision SIEG de 2012, en accordant une attention particulière aux points suivants:

- l'élaboration d'un mandat répondant aux exigences de l'article 4 de la décision SIEG;
- la détermination du montant de la compensation conformément à l'article 5 de la décision SIEG;
- la détermination du niveau de bénéfice raisonnable conformément à l'article 5, paragraphes 5 à 8, de la décision SIEG;
- le contrôle régulier d'une éventuelle surcompensation conformément à l'article 6 de la décision SIEG.

Veuillez être aussi précis que possible et inclure des exemples pertinents et, le cas échéant, le secteur dans lequel les difficultés sont (les plus) significatives.

La détermination du niveau de bénéfice raisonnable est compliquée, dans ce dispositif nous avons choisi de nous baser sur le chiffre d'affaires, et d'autoriser un bénéfice raisonnable de 5 % de ce chiffre d'affaires (montant porté à 10 % dans le contexte du covid).

b. Nous vous prions de bien vouloir indiquer si vos autorités ont rencontré des difficultés dans l'application de l'encadrement SIEG de 2012, en accordant une attention particulière aux points suivants:

- l'organisation d'une consultation publique conformément au point 14 de l'encadrement SIEG;
- le respect des règles en matière de marchés publics conformément au point 19 de l'encadrement SIEG;
- la détermination du coût net évité conformément aux points 25 à 27 de l'encadrement SIEG;
- la détermination du niveau de bénéfice raisonnable conformément aux points 33 à 38 de l'encadrement SIEG.

Veuillez être aussi précis que possible et inclure des exemples pertinents et, le cas échéant, le secteur dans lequel les difficultés sont (les plus) significatives.

Sans objet.

c. Si, dans votre rapport, vous souhaitez formuler d'autres observations sur l'application de la décision SIEG et de l'encadrement SIEG au sujet d'éléments non couverts par les questions ci-dessus, n'hésitez pas à le faire ci-dessous.

**IMMOWAL**

## **5. VUE D'ENSEMBLE DES DÉPENSES**

Veuillez remplir le tableau suivant:

**Dépenses totales des administrations publiques par base juridique (millions d'EUR)**

	2020	2021
<b>Compensation totale des services d'intérêt économique général (1+2)</b>	0,780	0,913
(1) Compensation totale octroyée sur la base de la décision SIEG	0,780	0,913
(2) Compensation totale octroyée sur la base de l'encadrement SIEG	0,000	0,000

Les montants repris ci-dessus sont les montants versés par la Wallonie à la SA IMMOWAL, augmenté de la surcompensation de l'exercice précédent et dont est déduit le produit à reporter sur l'exercice suivant dans le cadre du mécanisme de compensation applicable.

La compensation de l'exercice 2020 est donc composée comme suit :

- Reprise de la surcompensation de l'exercice 2019 :	240.372,85€ (+)
- Subside d'exploitation de l'exercice :	759.627,15€ (+)
- Subside d'exploitation à reporter :	219.957,51€ (-)
<b>TOTAL</b>	<b>780.042,49€ (+)</b>

La compensation de l'exercice 2021 est, sur le même principe, composée comme suit :

- Reprise de la surcompensation de l'exercice 2020 :	219.957,51€ (+)
- Subside d'exploitation de l'exercice (mandat 1) :	780.042,49€ (+)
- Subside d'exploitation de l'exercice (mandat 2) :	161.280,30€ (+)
- Subside d'exploitation à reporter :	247.850,92€ (-)
<b>TOTAL</b>	<b>913.429,38€ (+)</b>

## 6. DESCRIPTION DE L'APPLICATION DE LA DÉCISION SIEG DE 2012

**Veuillez structurer cette partie de votre rapport en reprenant les catégories suivantes:**

- ~~6) les hôpitaux fournissant des soins médicaux, notamment, s'il y a lieu, des services d'urgence [article 2, paragraphe 1, point b)];~~
- ~~7) les services sociaux [article 2, paragraphe 1, point c)];~~
  - ~~a) les soins de santé et de longue durée;~~
  - ~~b) la garde d'enfants;~~
  - ~~c) l'accès et la réinsertion sur le marché du travail;~~
  - ~~d) le logement social;~~
  - ~~e) les soins et l'inclusion sociale des groupes vulnérables;~~

- ~~f) d'autres services sociaux (le cas échéant);~~
- ~~8) les liaisons aériennes ou maritimes avec les îles dont le trafic annuel moyen ne dépasse pas la limite fixée à l'article 2, paragraphe 1), point d);~~
- ~~9) les aéroports et ports dont le trafic annuel moyen ne dépasse pas la limite fixée à l'article 2, paragraphe 1), point d);~~
- 10) les compensations de SIEG ne dépassant pas un montant annuel de 15 millions d'EUR [article 2, paragraphe 1, point a)];
  - ~~a) les services postaux;~~
  - ~~b) l'énergie;~~
  - ~~c) la collecte des déchets;~~
  - ~~d) l'approvisionnement en eau;~~
  - ~~e) la culture;~~
  - ~~f) les services financiers;~~
  - g) d'autres secteurs (à préciser). Mandat 1 : Tourisme – Mandat 2 : Prospection immobilière

**Pour chacune des catégories énoncées ci-dessus, veuillez fournir des informations en utilisant le tableau suivant:**

Section [par exemple 1) les hôpitaux ou 2 b) la garde d'enfants]
<b>Mandat 1 : Tourisme</b> (Section 5 g)
Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre <sup>62</sup>
Décrire le type de services définis comme des SIEG dans le secteur concerné dans votre État membre. Énumérer aussi clairement que possible le <b>contenu des services confiés en tant que SIEG</b> .

<sup>62</sup> Si, pour un secteur donné, il n'existe qu'un faible nombre de SIEG dans votre État membre, nous souhaiterions obtenir une description détaillée de ces services. **Si un grand nombre de services font l'objet de mandats dans un secteur donné dans votre État membre (par exemple, parce que la compétence est partagée entre les autorités régionales et locales), il serait disproportionné de fournir des détails spécifiques sur ces mandats.** Toutefois, une description générale à la fois claire et concise du mode d'organisation du secteur englobant les caractéristiques communes à tous les mandats demeure essentielle.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etude, proposition et mise en œuvre d'une stratégie foncière et immobilière en liaison avec la politique menée par la Région wallonne dans le secteur du Tourisme ;</li> <li>2. Valorisation, au sens large du terme, des biens immobiliers à des fins touristiques ou issus du secteur du tourisme ;</li> <li>3. Etude de la faisabilité technico-administrative des projets touristiques (avec l'appui du CGT et du CITW) ou se rapportant à des biens de nature touristique et, le cas échéant, accompagnement à la mise en œuvre de ces projets.</li> </ol>
Décrire les <b>formes de mandat</b> (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.
Mandat écrit établi entre le Commissariat Général au Tourisme et la SA IMMOWAL, contresigné par le Ministre du Tourisme de la Région wallonne (voir annexe)
<b>Durée moyenne du mandat (en années)</b> et proportion de mandats d'une durée de <b>plus de 10 ans</b> (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.
10 ans
Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.
/
Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
Subventions directes
Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.
<p>La compensation financière annuellement accordée à IMMOWAL ne dépasse pas ce qui est nécessaire pour couvrir les coûts, frais et charges généralement quelconques et de diverses natures supportées par IMMOWAL en exécution de ses missions de service public confiées en vertu de la convention, en tenant compte des éventuelles recettes à percevoir directement par et au profit d'IMMOWAL dans l'exercice de ces missions.</p> <p>Le montant de la compensation financière est accordé par la Région wallonne sur la base d'un budget prévisionnel d'IMMOWAL en exécution de ses missions de service public confiées en vertu de la convention, au regard des dépenses et recettes.</p> <p>Il est versé, en tout ou partie, à l'entame de l'année « N », au regard des missions de service public confiées en vertu de la convention se rapportant à cette année « N ».</p>
<b>Les modalités habituelles de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.</b>
Si, au terme d'un exercice, il est constaté une surcompensation (c'est-à-dire qu'une partie de la compensation accordée par la Région wallonne excède la couverture des coûts, frais et charges, en tant compte des éventuelles recettes à percevoir directement par IMMOWAL), cette

<p>surcompensation n'est pas remboursée à la Région wallonne mais vient en déduction de la compensation à accorder sur les exercices ultérieurs.</p> <p>A l'inverse, en cas de souscompensation, la Région wallonne veille à assurer sous les délais les plus brefs le complément de compensation nécessaire à la réalisation de missions de service public confiées en vertu de la convention.</p>	
<p>Une brève description de la manière dont les <b>exigences en matière de transparence</b> (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).</p>	
SANS OBJET	
<b>Montant des aides octroyées</b>	
<b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR)<sup>63</sup>. Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
0,780	0,752
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales<sup>64</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
0,000	0,000
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales<sup>65</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
0,780	0,752
<b>C: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités locales<sup>66</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
0,000	0,000

<sup>63</sup> Comme indiqué à l'article 9, point b), de la décision SIEG de 2012.

<sup>64</sup> Si le montant des aides ne peut être réparti entre les autorités centrales, régionales et locales, seul le montant total des aides octroyées pour toutes les autorités doit être communiqué.

<sup>65</sup> Voir la note de bas de page 8.

<sup>66</sup> Voir la note de bas de page 8.

Part des dépenses par instrument d'aide (subvention directe, garantie, etc.) (le cas échéant)	
2020	2021
Subvention : 100%	Subvention : 100%
Informations quantitatives supplémentaires (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises) <sup>67</sup>	
2020	2021
/	/

<b>Section [par exemple 1) les hôpitaux ou 2 b) la garde d'enfants]</b>
<b>Mandat 2 : Prospection Immobilière (Section 5 g)</b>
<b>Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre<sup>68</sup></b>
Décrire le type de services définis comme des SIEG dans le secteur concerné dans votre État membre. Énumérer aussi clairement que possible le <b>contenu des services confiés en tant que SIEG</b> .
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prospection et assistance à la mise en œuvre du projet du Plan wallon d'investissement (PWI) portant sur un nouveau bâtiment public responsable pour l'AViQ et Famiwal ;  En fonction de sa prospection, la S.A. proposera le projet de bâtiment correspondant le mieux aux ambitions et critères énoncés ainsi qu'aux besoins fonctionnels de l'AViQ et Famiwal, le tout dans une approche responsable d'optimisation des intérêts fonciers et budgétaires de la Wallonie.</li> <li>2. Assistance à la négociation économique et juridique des conventions utiles à la mise en œuvre du projet, et ce jusqu'à la complète finalisation de ce dernier.</li> </ol>

<sup>67</sup> La Commission apprécierait de recevoir toute information dont vous pourriez disposer au sujet des aides octroyées au titre de la décision SIEG de 2012, par exemple le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, le montant par instrument d'aide, la taille des entreprises, etc. S'il n'est pas facile de se procurer ce type de données quantitatives supplémentaires dans votre État membre, celles-ci peuvent bien entendu être présentées sous une forme plus agrégée et/ou prévisionnelle. Le cas échéant, veuillez indiquer qu'il s'agit d'estimations et préciser le type d'agrégation réalisé.

<sup>68</sup> Si, pour un secteur donné, il n'existe qu'un faible nombre de SIEG dans votre État membre, nous souhaiterions obtenir une description détaillée de ces services. **Si un grand nombre de services font l'objet de mandats dans un secteur donné dans votre État membre (par exemple, parce que la compétence est partagée entre les autorités régionales et locales), il serait disproportionné de fournir des détails spécifiques sur ces mandats.** Toutefois, une description générale à la fois claire et concise du mode d'organisation du secteur englobant les caractéristiques communes à tous les mandats demeure essentielle.

Décrire les <b>formes de mandat</b> (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.
Mandat écrit établi entre le Gouvernement Wallon et la SA IMMOWAL, contresigné par le Ministre en charge de la Gestion Immobilière (voir annexe)
<b>Durée moyenne du mandat (en années)</b> et proportion de mandats d'une durée de <b>plus de 10 ans</b> (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.
5 ans
Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.
/
Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
Remboursement de frais sur déclarations de créance (100%)
Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.
<p>La compensation financière annuellement accordée à IMMOWAL ne dépasse pas ce qui est nécessaire pour couvrir les coûts, frais et charges généralement quelconques et de diverses natures supportées par IMMOWAL en exécution de ses missions de service public confiées en vertu de la convention, en tenant compte des éventuelles recettes à percevoir directement par et au profit d'IMMOWAL dans l'exercice de ces missions.</p> <p>Le montant de la compensation financière est accordé par la Région wallonne sur la base d'un budget prévisionnel d'IMMOWAL en exécution de ses missions de service public confiées en vertu de la convention, au regard des dépenses et recettes.</p> <p>Il est versé, en tout ou partie, à l'entame de l'année « N », au regard des missions de service public confiées en vertu de la convention se rapportant à cette année « N ».</p> <p><b>Dans la pratique, le mandant n'a versé aucune avance et n'a procédé qu'au remboursement partiel des frais engendrés par la mission. Une récupération est en cours sur l'exercice 2022.</b></p>
<b>Les modalités habituelles de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.</b>
Si, au terme d'un exercice, il est constaté une surcompensation (c'est-à-dire qu'une partie de la compensation accordée par la Région wallonne excède la couverture des coûts, frais et charges, en tant compte des éventuelles recettes à percevoir directement par IMMOWAL), cette surcompensation n'est pas remboursée à la Région wallonne mais vient en déduction de la compensation à accorder sur les exercices ultérieurs.



A l'inverse, en cas de souscompensation, la Région wallonne veille à assurer sous les délais les plus brefs le complément de compensation nécessaire à la réalisation de missions de service public confiées en vertu de la convention.	
Une brève description de la manière dont les <b>exigences en matière de transparence</b> (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).	
SANS OBJET	
<b>Montant des aides octroyées</b>	
<b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR)<sup>69</sup>. Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
0,000	0,161
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales<sup>70</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
0,000	0,000
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales<sup>71</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
0,000	0,161
<b>C: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités locales<sup>72</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
0,000	0,000
<b>Part des dépenses par instrument d'aide (subvention directe, garantie, etc.) (le cas échéant)</b>	

<sup>69</sup> Comme indiqué à l'article 9, point b), de la décision SIEG de 2012.

<sup>70</sup> Si le montant des aides ne peut être réparti entre les autorités centrales, régionales et locales, seul le montant total des aides octroyées pour toutes les autorités doit être communiqué.

<sup>71</sup> Voir la note de bas de page 8.

<sup>72</sup> Voir la note de bas de page 8.

2020	2021
/	Remboursement de frais sur déclarations de créance : 100%
<b>Informations quantitatives supplémentaires</b> (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises) <sup>73</sup>	
2020	2021
/	/

## 7. DESCRIPTION DE L'APPLICATION DE L'ENCADREMENT SIEG DE 2012

**Veillez structurer cette partie de votre rapport en reprenant les catégories suivantes:**

Compensations de SIEG supérieures à 15 millions d'EUR qui ne relèvent pas de la décision SIEG (veuillez préciser la décision de la Commission autorisant chaque mesure s'il y a lieu):

- ~~i. les services postaux;~~
- ~~ii. l'énergie;~~
- ~~iii. la collecte des déchets;~~
- ~~iv. l'approvisionnement en eau;~~
- ~~v. les liaisons aériennes ou maritimes avec les îles dont le trafic annuel moyen est supérieur à la limite fixée à l'article 2, paragraphe 1), point d), de la décision SIEG;~~
- ~~vi. les aéroports et ports dont le trafic annuel moyen est supérieur à la limite fixée à l'article 2, paragraphe 1), point e), de la décision SIEG;~~
- ~~vii. la culture;~~
- ~~viii. les services financiers;~~
- ~~ix. d'autres secteurs (à préciser).~~

<sup>73</sup> La Commission apprécierait de recevoir toute information dont vous pourriez disposer au sujet des aides octroyées au titre de la décision SIEG de 2012, par exemple le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, le montant par instrument d'aide, la taille des entreprises, etc. S'il n'est pas facile de se procurer ce type de données quantitatives supplémentaires dans votre État membre, celles-ci peuvent bien entendu être présentées sous une forme plus agrégée et/ou prévisionnelle. Le cas échéant, veuillez indiquer qu'il s'agit d'estimations et préciser le type d'agrégation réalisé.

Pour chacune des catégories énoncées ci-dessus, veuillez fournir des informations en utilisant le tableau suivant:

<b>Section (par exemple iii. la collecte des déchets ou viii. les services financiers)</b>
SANS OBJET
<b>Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre<sup>74</sup></b>
Décrire le type de services définis comme des SIEG dans le secteur concerné dans votre État membre. Énumérer aussi clairement que possible le <b>contenu des services confiés en tant que SIEG</b> .
SANS OBJET
Décrire les <b>formes de mandat</b> (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.
SANS OBJET
<b>Durée moyenne du mandat (en années)</b> et proportion de mandats d'une durée de <b>plus de 10 ans</b> (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.
SANS OBJET
Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.
SANS OBJET
Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
SANS OBJET
Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.

<sup>74</sup> Si, pour un secteur donné, il n'existe qu'un faible nombre de SIEG dans votre État membre, nous souhaiterions obtenir une description détaillée de ces services. Si un grand nombre de services font l'objet de mandats dans un secteur donné dans votre État membre (par exemple, parce que la compétence est partagée entre les autorités régionales et locales), il serait disproportionné de fournir des détails spécifiques sur ces mandats. Toutefois, une description générale à la fois claire et concise du mode d'organisation du secteur englobant les caractéristiques communes à tous les mandats demeure essentielle. Étant donné que le nombre de cas relevant de l'encadrement SIEG sera limité, la Commission souhaite recevoir une description détaillée de chaque mesure concrète.

SANS OBJET	
Les <b>modalités</b> habituelles <b>de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.</b>	
SANS OBJET	
Une brève description de la manière dont les <b>exigences en matière de transparence</b> (voir le point 60 de l'encadrement SIEG de 2012) sont respectées. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).	
<b>Montant des aides octroyées</b>	
<b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR)<sup>75</sup>. Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
SANS OBJET	SANS OBJET
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales<sup>76</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
SANS OBJET	SANS OBJET

<sup>75</sup> Comme indiqué au point 62 b) de l'encadrement SIEG de 2012.

<sup>76</sup> Si le montant des aides ne peut être réparti entre les autorités centrales, régionales et locales, seul le montant total des aides octroyées pour toutes les autorités doit être communiqué.

<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales<sup>77</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
SANS OBJET	SANS OBJET
<b>C: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités locales<sup>78</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
SANS OBJET	SANS OBJET
<b>Part des dépenses par instrument d'aide (subvention directe, garantie, etc.) (le cas échéant)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
SANS OBJET	SANS OBJET
<b>Informations quantitatives supplémentaires (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises)<sup>79</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
SANS OBJET	SANS OBJET

**Veuillez également remplir le fichier Excel récapitulatif «SGEI Framework 2020 2021» joint en annexe en indiquant les montants totaux par section pour l'ensemble de l'État membre (non par région, autorité locale ou commune).**

## **8. PLAINTES DE TIERS**

Veuillez fournir un aperçu des plaintes déposées par des tiers, en particulier des actions engagées devant des juridictions nationales au sujet de mesures relevant du champ d'application de la décision SIEG de 2012 ou de l'encadrement SIEG de 2012. Veuillez être aussi précis que possible dans votre réponse et mentionner le secteur dans lequel

<sup>77</sup> Voir la note de bas de page 4.

<sup>78</sup> Voir la note de bas de page 14.

<sup>79</sup> La Commission apprécierait de recevoir toute information dont vous pourriez disposer au sujet des aides octroyées au titre de l'encadrement SIEG de 2012, par exemple le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, le montant par instrument d'aide, la taille des entreprises, etc. S'il n'est pas facile de se procurer ce type de données quantitatives supplémentaires dans votre État membre, celles-ci peuvent bien entendu être présentées sous une forme plus agrégée et/ou prévisionnelle. Le cas échéant, veuillez indiquer qu'il s'agit d'estimations et préciser le type d'agrégation réalisé.

vous avez reçu des plaintes, le contenu de celles-ci et les suites éventuelles données par vos autorités ou l'issue probable de la procédure judiciaire.

AUCUNE

## 9. QUESTIONS DIVERSES

d. Nous vous prions de bien vouloir indiquer si vos autorités ont rencontré des difficultés dans l'application de la décision SIEG de 2012, en accordant une attention particulière aux points suivants:

- l'élaboration d'un mandat répondant aux exigences de l'article 4 de la décision SIEG; NON
- la détermination du montant de la compensation conformément à l'article 5 de la décision SIEG; NON
- la détermination du niveau de bénéfice raisonnable conformément à l'article 5, paragraphes 5 à 8, de la décision SIEG; NON
- le contrôle régulier d'une éventuelle surcompensation conformément à l'article 6 de la décision SIEG. NON

Veuillez être aussi précis que possible et inclure des exemples pertinents et, le cas échéant, le secteur dans lequel les difficultés sont (les plus) significatives.

SANS OBJET

e. Nous vous prions de bien vouloir indiquer si vos autorités ont rencontré des difficultés dans l'application de l'encadrement SIEG de 2012, en accordant une attention particulière aux points suivants:

- l'organisation d'une consultation publique conformément au point 14 de l'encadrement SIEG; SANS OBJET
- le respect des règles en matière de marchés publics conformément au point 19 de l'encadrement SIEG; SANS OBJET
- la détermination du coût net évité conformément aux points 25 à 27 de l'encadrement SIEG; SANS OBJET

- la détermination du niveau de bénéfice raisonnable conformément aux points 33 à 38 de l'encadrement SIEG. SANS OBJET

Veuillez être aussi précis que possible et inclure des exemples pertinents et, le cas échéant, le secteur dans lequel les difficultés sont (les plus) significatives.

SANS OBJET

- f. Si, dans votre rapport, vous souhaitez formuler d'autres observations sur l'application de la décision SIEG et de l'encadrement SIEG au sujet d'éléments non couverts par les questions ci-dessus, n'hésitez pas à le faire ci-dessous.

SANS OBJET

### **SOCIÉTÉ WALLONNE DU LOGEMENT**

Le présent rapport, rédigé conformément au prescrit de l'article 9 de la décision SIEG de 2012 et du point 62 de l'encadrement SIEG de 2012, porte sur le secteur du logement social en Région wallonne (Belgique).

## **10. VUE D'ENSEMBLE DES DÉPENSES**

<b>Dépenses totales des administrations publiques par base juridique (millions d'EUR)</b>		
	2020	2021
<b><i>Compensation totale des services d'intérêt économique général (1+2)</i></b>		
(1) Compensation totale octroyée sur la base de la décision SIEG	57.034.336	66.826.019
(2) Compensation totale octroyée sur la base de l'encadrement SIEG	<b>Sans objet</b>	

## 11. DESCRIPTION DE L'APPLICATION DE LA DÉCISION SIEG DE 2012

Section 2 d) Le logement social
Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre <sup>80</sup>
<p>Décrire le type de services définis comme des SIEG dans le secteur concerné dans votre État membre. Énumérer aussi clairement que possible le <b>contenu des services confiés en tant que SIEG</b>.</p> <p>Dans le système institutionnel belge, le logement social relève de la compétence des Régions.</p> <p>En Région wallonne, les règles relatives au logement social sont prévues au Code wallon de l'habitation durable (ci-après « CWHD »)<sup>81</sup> ainsi que les arrêtés d'exécution dudit Code<sup>82</sup>.</p> <p>Le <b>logement social</b> est désigné au CWHD par l'expression « <b>logement d'utilité publique</b> » défini à l'article 1er, 9° dudit Code comme :</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>« le logement sur lequel un opérateur immobilier est titulaire de droits réels, qu'il détient en gestion ou qu'il prend en location, destiné à l'habitation dans le cadre de la politique sociale développée par la Région ».</i></p> <p>La politique sociale développée par la Région wallonne consiste notamment en la mise à disposition de logements à des ménages dont les revenus ne dépassent pas certains plafonds.</p> <p>Plus précisément, les logements d'utilité publique en droit wallon comprennent : les logements attribués en fonction des revenus du ménage (1°), les logements d'insertion (2°), et les logements de transit (3°).</p> <p><b>1°) <u>Peuvent bénéficier de logements d'utilité publique en fonction de leurs revenus :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Les ménages de catégorie 1<sup>83</sup>, c'est-à-dire la personne seule dont les revenus annuels imposables globalement ne dépassent pas 10.000 € ou le « ménage » (plusieurs personnes) dont les revenus annuels imposables globalement ne dépassent pas</i></li> </ul>

<sup>80</sup> Si, pour un secteur donné, il n'existe qu'un faible nombre de SIEG dans votre État membre, nous souhaiterions obtenir une description détaillée de ces services. **Si un grand nombre de services font l'objet de mandats dans un secteur donné dans votre État membre (par exemple, parce que la compétence est partagée entre les autorités régionales et locales), il serait disproportionné de fournir des détails spécifiques sur ces mandats.** Toutefois, une description générale à la fois claire et concise du mode d'organisation du secteur englobant les caractéristiques communes à tous les mandats demeure essentielle.

<sup>81</sup> Le CWHD a été institué par un Décret du 29 octobre 1998.

<sup>82</sup> L'arrêté le plus important en la matière est sans doute l'AGW du 6 septembre 2007 organisant la location des logements gérés par la Société wallonne du Logement ou par les sociétés de logement de service public

<sup>83</sup> Article 1er, 29°, du CWHD.



13.650 €. Ces montants sont majorés de 1.860 € par enfant à charge. Cette catégorie bénéficie majoritairement de l'offre de logements d'utilité publique, puisque les règles d'attribution desdits logements prévoient l'attribution d'au moins 50 % des logements à des ménages de catégorie 1<sup>84</sup>. Mieux encore, en pratique, environ 80 % des attributions sont accordées à cette catégorie.

- *Les ménages de catégorie 2*<sup>85</sup>, c'est-à-dire la personne seule dont les revenus annuels imposables globalement ne dépassent pas 20.000 € ou le « ménage » (plusieurs personnes) dont les revenus annuels imposables globalement ne dépassent pas 25.000 €. Ces montants sont majorés de 1.860 € par enfant à charge.
- *Les ménages de catégorie 3*<sup>86</sup>, c'est-à-dire la personne seule dont les revenus annuels imposables globalement, supérieurs aux revenus des ménages de catégorie 2, ne dépassent pas 31.000 € ou le « ménage » (plusieurs personnes) dont les revenus annuels imposables globalement, supérieurs aux revenus des ménage de catégorie 2, ne dépassent pas 37.500 €. Ces montants sont majorés de 1.860 € par enfant à charge. La construction de logements d'utilité publique destinés à des ménages de catégorie 3 est soumise à des conditions strictes, ce qui justifie qu'ils sont très rares dans le secteur.

Du reste, tous les montants qui précèdent sont des montants non indexés<sup>87</sup>.

### **2°) Les logements d'utilité publique désignent également les logements d'insertion**

Ces logements, comme leur nom l'indique, tendent à l'insertion. Ils sont destinés *exclusivement* à l'hébergement de ménages de catégorie 1 et leur mise à disposition est en outre complétée par un accompagnement social du bénéficiaire<sup>88</sup>.

### **3°) Les logements d'utilité publique renvoient encore aux logements de transit**

Les logements de transit sont des logements destinés *exclusivement* à l'hébergement temporaire de ménages de catégorie 1 et/ou de ménages qui ont été privés de logement pour des motifs de force majeure. La mise à disposition des logements de transit est par ailleurs complétée par un accompagnement social.

Ainsi définis, les logements d'utilité publique – ceux octroyés en fonction des revenus des candidats, les logements d'insertion et les logements de transit – sont, en droit wallon, les logements sur lesquels un opérateur immobilier est titulaire de droits réels, qu'il détient en

<sup>84</sup> Article 22 de l'AGW du 6 septembre 2007.

<sup>85</sup> Article 1er, 30°, du CWHD.

<sup>86</sup> Article 1er, 31°, du CWHD.

<sup>87</sup> Article 203 du CWHD et AGW du 13 novembre 2008 fixant les modalités d'adaptation des montants visés à l'article 203 du CWHD. Pour montants en vigueur en 2022 après indexation, voy. Circulaire SWL 2021/n° 24 du 13 septembre 2021.

<sup>88</sup> Article 1er, 7°, du CWHD.

gestion ou qu'il prend en location, destiné à l'habitation dans le cadre de la politique sociale développée par la Région<sup>89</sup>.

Les logements d'utilité publique sont donc gérés par des **opérateurs immobiliers** qui peuvent être un pouvoir local, une régie autonome, **la Société wallonne du logement, une société de logement de service public**, le Fonds du logement des familles nombreuses de Wallonie, une agence immobilière sociale ou une association de promotion du logement, ou encore la Société wallonne du crédit social<sup>90</sup>.

Dans les faits, l'essentiel de la politique du logement social relève en Wallonie de la **Société wallonne du logement (ci-après « SWL »)** et des **sociétés de logement de service public (ci-après « SLSP »)**, toutes les deux instituées par le CWHD.

La SWL est une personne morale de droit public constituée sous la forme d'une société anonyme<sup>91</sup>. Par contre, elle ne met pas directement à disposition du public cible des logements d'utilité publique. En fait, la SWL agit comme un organisme de tutelle : elle agréée, conseille et contrôle les SLSP qui, elles, agissent directement au niveau local au profit du public cible. Ainsi, la SWL veille notamment à ce que les activités des SLSP couvrent l'ensemble du territoire de la Région wallonne<sup>92</sup>.

S'agissant des SLSP, leurs missions sont également définies au CWHD, en son article 131. Les missions d'une SLSP comprennent notamment :

- La gestion et la mise en location de logements d'utilité publique ;
- L'accueil des locataires lors de leur entrée dans un logement d'utilité publique ;
- L'achat, la construction, la réhabilitation, la conservation, l'amélioration, l'adaptation de logements et la restructuration de bâtiments dont elle est propriétaire ou sur lesquels elle dispose de droits réels, en vue de les affecter principalement au logement ;
- Toute opération immobilière, en ce compris la conception, le montage et le suivi de projets immobiliers, et toute opération de gestion ou de mise en location de bâtiments en vue de les affecter en partie au logement ;
- La vente d'immeubles dont elle est propriétaire à certaines conditions ;
- L'instruction des demandes des ménages qui souhaitent acheter un logement et le suivi des contrats ;
- La prise en location ou en gestion de bâtiments en vue de les affecter au logement ;

---

<sup>89</sup> Article 1er, 9°, du CWHD.

<sup>90</sup> Article 1er, 23°, du CWHD.

<sup>91</sup> Article 86 du CWHD.

<sup>92</sup> V. articles 87 s. du CWHD.

- La participation à la création, à la gestion et au fonctionnement de personnes morales, publiques ou privées, impliquées dans la mise en œuvre des objectifs de la politique régionale du logement ;
- La constitution de réserves de terrains nécessaires au développement harmonieux de l'habitat ;
- L'assistance aux pouvoirs locaux dans la mise en œuvre de la politique locale du logement.

De ce qui précède, les SLSP tendent à la fourniture de logements sociaux (ou logements d'utilité publique pour utiliser l'expression du CWHD) à **des personnes défavorisées ou à des groupes sociaux moins avantagés** qui, pour des raisons de solvabilité, ne sont pas en mesure de trouver un logement aux conditions du marché, tout en veillant, lorsque cela s'avère opportun, à assurer une certaine mixité sociale.

En cela, les SLSP participent, dans le cadre de la politique régionale, à la mise en œuvre du **droit à un logement décent**, en tant que lieu de vie, d'émancipation et d'épanouissement des individus et des familles, tel que prévu à l'article 2 du CWHD et à l'article 23 de la Constitution.

Comme pour lever toute équivoque sur la mission de SIEG des SLSP – et accessoirement de la SWL –, l'article 209 du CWHD précise que :

*« Le présent Code met partiellement en œuvre les dispositions de la Directive 2006/123/CE du Parlement européen et du Conseil du 12 décembre 2006 relative aux services dans le marché intérieur et établit que celle-ci ne s'applique pas aux services sociaux d'intérêt économique général visés à l'article 1er, 7° à 11°, ni aux opérateurs immobiliers prestataires de ces services. Dans le cadre du présent Code, les missions dévolues aux opérateurs immobiliers au sens de l'article 1er, 23° sont des missions de service d'intérêt général qui garantissent aux citoyens, à des conditions définies, le droit d'accès universel et égal à ces services, assurant qualité et transparence ».*

Décrire les **formes de mandat** (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.

Le mandatement au sens de l'article 106, § 2, du TFUE et de l'arrêt Altmark de la CJUE exige uniquement que le mandat se présente sous la forme d'un ou de plusieurs actes ayant une valeur juridique contraignante en droit national<sup>93</sup>. La forme spécifique de l'acte (ou des actes) peut être déterminée par chaque État membre : il n'y a pas de mandat standard<sup>94</sup>.

<sup>93</sup> Guide relatif à l'application aux services d'intérêt économique général, et en particulier aux services sociaux d'intérêt général, des règles de l'Union européenne en matière d'aides d'État, de « marchés publics » et de « marché intérieur », SWD(2013) 53 final/2, n° 47, p. 40.

<sup>94</sup> *Ibid.* (Guide relatif à l'application aux services d'intérêt économique général..., n° 47, p. 40).

En droit wallon, le mandat est formé par deux instruments distincts : l'article 131 du CWHD et la décision d'agrément des SLSP par la SWL.

Pour rappel, l'article 131 du CWHD définit les obligations de SIEG incombant aux SLSP. En outre, c'est la SWL qui agrée les SLSP.

En ce qui concerne l'agrément, pour couvrir l'intégralité du territoire wallon, soixante-trois (63) SLSP ont été agréées par la SWL sur la base de l'Arrêté du Gouvernement wallon (ci-après « AGW ») du 8 juin 2001 établissant les conditions d'agrément des sociétés de logement de service public.

L'AGW du 8 juin 2001 précité précise, en son article 2, que l'objet social des SLSP comprend exclusivement l'ensemble des missions visées par le CWHD.

En vertu de l'article 162 du CWHD justement, chacune des SLSP agréées conclut, avec la SWL, un contrat d'objectifs pour une période de cinq (5) ans.

Dès lors, on peut considérer que le mandat des SLSP figure à l'article 131 du CWHD (qui définit les obligations de SIEG leur incombant), lu avec la décision d'agrément de la SWL.

Au surplus, l'attribution des logements sociaux mis en location par les SLSP doit nécessairement être conforme à l'AGW du 6 septembre 2007 organisant la location des logements gérés par la Société wallonne du Logement ou par les sociétés de logement de service public. Cet arrêté fixe notamment :

- Les plafonds des revenus éligibles pour l'obtention d'un logement ;
- Les points de priorité attribués aux candidats-locataires (en fonction des caractéristiques de leur situation sociale et économique et des caractéristiques du logement) ;
- Le calcul du loyer, déterminé en fonction des revenus du ménage et du prix de revient du logement.

Par ailleurs, des Commissaires de la SWL participent aux réunions des Comités d'attribution des logements des SLSP – et d'une manière générale aux réunions des organes des SLSP –, afin de vérifier que les logements sont attribués dans le strict respect des règles imposées par la Région wallonne à travers notamment l'AGW du 6 septembre 2007 précité.

**Durée moyenne du mandat (en années)** et proportion de mandats d'une durée de **plus de 10 ans** (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.

En théorie, le mandatement (plus précisément l'agrément des SLSP) est accordé pour une durée indéterminée, en raison de la durée d'amortissement des opérations immobilières, très largement supérieure à dix (10) ans.

Toutefois, en cas de non-respect des dispositions légales et réglementaires applicables, les SLSP peuvent faire l'objet de différentes sanctions prévues à l'article 174 du CWHHD, à savoir :

- Un rappel à l'ordre ;
- Une injonction de mettre fin aux faits non respectueux de la légalité dans un délai fixé par la SWL qui ne peut dépasser le mois ;
- La suspension par le Commissaire de la SWL suivie d'un recours en annulation devant la SWL d'une ou plusieurs décisions prises par la SLSP. Pour rappel, au sein de chaque SLSP, un Commissaire de la SWL participe aux réunions des organes ;
- Une sanction financière fixée par le Gouvernement wallon sur proposition de la SWL ;
- La mise sous contrôle de gestion de la SLSP sur proposition de la SWL ;
- La mise sous tutelle de la SLSP par le Gouvernement wallon, laquelle se manifeste par l'envoi d'un commissaire spécial au sein de la SLSP ;
- La mise sous plan de gestion de la SLSP ;
- Le retrait de l'agrément de la SLSP.

**De ce qui précède, l'agrément n'est clairement pas accordé aux SLSP de façon illimitée et inconditionnelle :** il n'est accordé que pour autant qu'elles respectent l'ensemble des conditions légales et réglementaires encadrant l'accomplissement de leurs missions de service public.

Expliquer si des **droits** (habituellement) **exclusifs ou spéciaux** sont accordés aux entreprises.

Les SLSP ne disposent **pas de droits exclusifs** en matière de logements sociaux (ou logements d'utilité publique pour reprendre les termes de la loi).

Partant, les pouvoirs locaux notamment peuvent, s'ils le souhaitent, créer des logements sociaux. De même, rien n'empêche non plus le secteur privé de créer des logements sociaux en Région wallonne, pour autant qu'il respecte les exigences de l'agrément SWL.

Quels **instruments d'aide** ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?

Même si elles ne disposent pas de droits exclusifs, pour les SLSP, le fait d'obtenir l'agrément de la SWL leur impose le respect d'une série de règles strictes, moyennant quoi elles bénéficient de diverses sources de financement publiques régionales.

Il s'agit des subsides en matière d'investissements immobiliers (**1°**), des avances octroyées par la SWL (**2°**) ainsi que du Fonds de solidarité (**3°**).

### **1°) Les subsides en matière d'investissements immobiliers**

Les soixante-trois (63) SLSP sur lesquelles la SWL exerce la tutelle bénéficient de subventions couvrant une part importante du coût des travaux de création de nouveaux logements (a), de rénovation de leur patrimoine (b), et certains travaux d'équipements (c).

#### **a) La subvention à la création de logements**

Depuis 2021<sup>95</sup> – le régime antérieur relève d'un AGW de 2012<sup>96</sup> –, la subvention est constituée d'un forfait par logement créé, calculé en fonction du nombre de chambres. Les principales subventions s'élèvent à :

- 105.000 € pour un logement d'une (1) chambre ;
- 120.000 € pour un logement de deux (2) chambres ;
- 135.000 € pour un logement de trois (3) chambres ;
- 165.000 € pour un logement de quatre (4) chambres ;
- 180.000 € pour un logement de cinq (5) chambres.

Des majorations des montants ci-dessus sont prévues pour l'utilisation de matériaux biosourcés, recyclés ou de réemploi, pour l'approvisionnement en énergie décarbonnée pour le chauffage et la production d'eau chaude sanitaire, et pour l'intégration d'un système de production d'énergie renouvelable.

#### **b) La subvention à la rénovation du patrimoine immobilier**

Le Gouvernement wallon a lancé un programme de rénovation énergétique 2020-2024 qui vise la rénovation de plus de 25.000 logements d'utilité publique, qui sont la propriété des SLSP et qui sont les plus énergivores du parc. Il est doté d'un subside global de 675.625.000 €.

La réalisation du programme et la libération des aides sont phasées sur les cinq (5) années.

#### **c) La subvention des travaux d'équipements**

Les travaux d'équipements tels les abords, les trottoirs, la voirie immédiate, sont subsidiés (en partie ou en intégralité selon le cas), conformément à l'AGW du 11 février 1999 relatif à l'octroi par la SWL d'une aide aux SLSP en vue de l'équipement d'ensembles de logements<sup>97</sup>.

<sup>95</sup> AGW du 24 novembre 2021 relatif à l'octroi par la SWL d'une aide aux SLSP en vue de la création de logements d'utilité publique. Des AGW similaires relatifs au financement de la création de logements de transit, de logements d'insertion et de l'équipement des ensembles de logements par les SLSP sont en cours d'adoption.

<sup>96</sup> Les subventions s'élevaient à : 65.000 € pour un logement à une chambre ; 84.500 € pour un logement à deux (2) ou trois (3) chambres et 104.000 € pour un logement à quatre (4) chambres. Des suppléments étaient octroyés pour les logements adaptables aux personnes à mobilité réduite.

<sup>97</sup> *Moniteur belge* du 13 mars 1999, p. 8254.

Il faut insister sur le fait que les travaux d'équipements qui peuvent être subsidiés sont ceux qui se rapportent à des logements sociaux.

## **2°) Les avances SWL aux SLSP**

Afin de compléter le financement de leurs investissements immobiliers ou financer l'intégralité de ceux-ci, les SLSP peuvent bénéficier d'avances octroyées par la SWL à un taux préférentiel.

En réalité, les avances accordées par la SWL sont des prêts aux SLSP remboursables sur vingt (20) ans, sauf les « avances logements destinés à la vente » qui doivent être remboursées sur des délais beaucoup plus courts et, au plus tard, dès la vente du logement concerné.

## **3°) L'allocation de solidarité**

Afin d'aider annuellement les SLSP en difficulté, il est institué un *Fonds régional de solidarité*. Aux termes de l'article 172 du CWHD :

*« Il est institué un Fonds régional de solidarité destiné à aider les sociétés en difficulté.*

*Les fonds sont répartis en fonction du nombre de ménages locataires de catégorie 1 et 2 que les sociétés comptent et en fonction de critères structurels fixés par le Gouvernement après avis de la Société wallonne du logement.*

*Le Fonds est alimenté notamment par des quotes-parts versées par les sociétés et par une dotation régionale ».*

Le Fonds régional de solidarité est donc alimenté par les SLSP et la Région<sup>98</sup>. La contribution de la Région au Fonds était de 3.789.000 € en 2020 et d'un même montant en 2021. Le montant de la contribution des SLSP était quant à lui de 3.886.935 € en 2020 et de 3.983.160 € en 2021.

Grâce au Fonds de solidarité, il est octroyé annuellement aux SLSP une **allocation de solidarité**.

Outre les aides ainsi développées – subsides en matière d'investissements immobiliers, avances SWL et allocation de solidarité –, un complément de subventions peut également être assuré par le compte courant ordinaire dont chaque SLSP dispose à la SWL (V. *infra* : La

---

<sup>98</sup> Les modalités d'alimentation et de répartition du Fonds régional de solidarité sont réglées par l'Arrêté de l'Exécutif régional wallon du 13 juin 1991 (déterminant les modalités d'alimentation et de répartition du Fonds régional de solidarité) et l'AGW du 20 novembre 1997 (relatif à l'octroi d'allocations de solidarité en faveur de locataires de logements gérés par les sociétés immobilières de service public).

centralisation à la SWL d'une partie importante des trésoreries des SLSP) et, le cas échéant, par les plus-values sur vente de logements sociaux<sup>99</sup>.

Décrire le **mécanisme de compensation** habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.

Les recettes des SLSP sont quasi totalement constituées par les loyers perçus pour la location des logements sociaux. Eu égard au caractère très marginal des logements destinés aux locataires de catégorie 3 (locataires aux revenus moyens), la plus grande partie des recettes locatives des SLSP viennent des locataires de catégorie 2 (locataires aux revenus modestes) et de catégorie 1 (locataires aux revenus précaires). Il en est ainsi même si le montant du loyer des locataires des catégories 1 et 2 est fonction du coût actualisé des logements et des revenus du locataire, sans que le loyer ne puisse dépasser 20 % des revenus desdits locataires (des catégories 1 et 2).

Le mode de calcul des loyers engendre ainsi un différentiel important entre le loyer réellement perçu et le « loyer coût théorique » (celui qui permettrait de couvrir le coût de création et d'entretien du logement sur une longue période).

Une étude interne réalisée en 2019 avait montré que les logements sociaux, en raison des règles de calcul du loyer lié aux revenus des ménages, sont loués 45 % moins chers que les logements privés équivalents. L'étude évaluait plus précisément le différentiel entre le loyer réellement perçu et le « loyer coût théorique » à 40 millions € par an pour l'ensemble des SLSP.

Il est impératif de compenser ce différentiel, afin de pouvoir continuer à offrir des logements sociaux. Dans ce sens justement, la **compensation** octroyée aux SLSP provient pour l'essentiel de **deux mécanismes** : les subventions (1°) et le mécanisme de centralisation à la SWL d'une partie importante des trésoreries des SLSP (2°).

#### **1°) Les subsides**

Pour rappel, les subventions sont de trois (3) ordres : les subventions à la création de logement et à leur équipement, les subventions à la rénovation et une dotation régionale composant le Fonds de solidarité précédemment expliqué.

Par **l'octroi des subventions à la création de logement et à leur équipement**, le coût des logements réellement supporté par les SLSP est réduit de 65 à 75 % selon la taille du logement. Le différentiel entre le loyer réellement perçu et le « loyer coût théorique » est ainsi réduit en conséquence.

En outre, **une partie des rénovations est subsidiée à 75 %**, ce qui diminue également le coût réel des travaux et, donc, une part importante du différentiel précité.

<sup>99</sup> L'affectation des plus-values sur vente de logements sociaux est régie par l'AGW du 23 avril 2009 relatif aux modalités de placement des disponibilités des sociétés de logement de service public et à l'affectation du produit net de la cession de droits réels d'un bien immobilier.



Enfin, le Fonds de solidarité déjà mentionné mutualise en quelque sorte le risque du secteur, en ce qu'il permet de tenir compte de la situation des SLSP en difficulté. En effet, ledit Fonds est distribué aux SLSP, via la SWL, par ce qui s'appelle une « **allocation de solidarité** ». Cette dernière contribue à compenser le manque à gagner des SLSP au regard du public cible qu'elles hébergent.

## **2°) La centralisation à la SWL d'une partie importante des trésoreries des SLSP**

Les SLSP ont l'obligation de verser le produit des loyers perçus, après déduction de leurs frais de gestion, sur un compte courant spécifique ouvert au nom de chaque SLSP auprès de la SWL.

Ces comptes courants financent le remboursement des avances consenties par la SWL, certains travaux autorisés par la SWL, les précomptes immobiliers, etc.

Tout prélèvement par une SLSP sur son compte courant doit faire l'objet d'un accord de la part de la SWL.

Au 31 décembre 2021, le solde total des comptes courants s'élevait à 46,98 millions €. Ce montant globalisé pour les soixante-trois (63) SLSP est toutefois constitué de comptes courants à soldes positifs (pour 47 d'entre elles) ou négatifs (pour 17 d'entre elles). Le solde positif le plus important s'élève à 24,10 millions € et le solde négatif le plus élevé s'élève à – 38,89 millions €.

La centralisation à la SWL des comptes courants des SLSP est un **moyen de compensation très efficace**. La raison en est que si des SLSP bénéficient de surcompensations, elles doivent verser ces excédents sur leur compte courant ordinaire. Et comme les prélèvements sur leur compte doivent être autorisés par la SWL, des soldes positifs se créent pour une partie des SLSP.

La SWL doit néanmoins veiller à ce que le solde total des comptes courants demeure positif, c'est-à-dire que le total des soldes positifs des SLSP en bonus soit supérieur au solde total des SLSP en malus. Sous cette contrainte, il est possible à la SWL de permettre à toutes les SLSP, en ce compris celles en malus, d'emprunter pour financer leurs travaux.

## **Les modalités habituelles de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.**

Comme expliqué ci-avant, la centralisation à la SWL des comptes courants de l'ensemble des SLSP régule le mécanisme de compensation.

Par leur nature les mécanismes de compensation n'entraînent certes pas de compensation exacte, laquelle correspondrait à la différence entre le loyer du logement créé ou rénové et le coût des travaux hors subvention.

En effet, les subsides sont des forfaits établis uniquement sur base de la taille du logement ou d'un pourcentage fixe du coût des travaux, avec un plafond fixé au montant programmé par le Gouvernement wallon. Il s'ensuit que chaque opération entraîne de facto une sous-compensation ou une surcompensation.

L'équilibre est cependant obtenu par la consolidation des comptes courants dans le bilan de la SWL via, d'une part, les versements mensuels obligatoires des SLSP sur leur compte courant et, d'autre part, le contrôle par la SWL des possibilités de prélèvement sur ces comptes (courants).	
Une brève description de la manière dont les <b>exigences en matière de transparence</b> (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).	
Sans objet.	
<b>Montant des aides octroyées</b>	
<b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR)<sup>100</sup>. Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>57.034.336</b>	<b>66.826.019</b>
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales<sup>101</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
Sans objet.	Sans objet.
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales<sup>102</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>57.034.336</b>	<b>66.826.019</b>
<b>C: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités locales<sup>103</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<sup>100</sup> Comme indiqué à l'article 9, point b), de la décision SIEG de 2012.

<sup>101</sup> Si le montant des aides ne peut être réparti entre les autorités centrales, régionales et locales, seul le montant total des aides octroyées pour toutes les autorités doit être communiqué.

<sup>102</sup> Voir la note de bas de page 8.

<sup>103</sup> Voir la note de bas de page 8.

Sans objet.	Sans objet.
<b>Part des dépenses par instrument d'aide</b> (subvention directe, garantie, etc.) (le cas échéant)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
Sans objet.	Sans objet.
<b>Informations quantitatives supplémentaires</b> (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises) <sup>104</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<i>V. infra.</i>	

Au titre d'« Informations quantitatives supplémentaires », il faut noter que, en Région wallonne, au 1<sup>er</sup> janvier 2021 on dénombrait 3.648.206 habitants<sup>105</sup> répartis sur le territoire de 16.901 km<sup>2</sup><sup>106</sup>. À la même date on dénombrait 1.443.065 logements<sup>107</sup>, dont 103.657 dans le secteur du logement social<sup>108</sup>. Les logements (sociaux) gérés par les SLSP représentent donc 7,18 % du parc total en Région wallonne, ce qui est bien en deçà de la moyenne relevée dans l'ensemble des États membres de l'Union.

L'accès aux logements sociaux est tributaire des revenus et de la situation sociale des demandeurs comme précédemment indiqué (*supra*, 2.). Le loyer mensuel moyen de ces logements est de 281 €<sup>109</sup>.

Au demeurant, des informations plus détaillées sur les aides sont présentées ci-après (1°). Il en est de même de chiffres clés concernant les finances (2°) et le nombre de logements dans le secteur (3°).

#### 1°) Aides octroyées sur la base de la décision SIEG de 2012

Types de financement	2019	2020	2021
----------------------	------	------	------

<sup>104</sup> La Commission apprécierait de recevoir toute information dont vous pourriez disposer au sujet des aides octroyées au titre de la décision SIEG de 2012, par exemple le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, le montant par instrument d'aide, la taille des entreprises, etc. S'il n'est pas facile de se procurer ce type de données quantitatives supplémentaires dans votre État membre, celles-ci peuvent bien entendu être présentées sous une forme plus agrégée et/ou prévisionnelle. Le cas échéant, veuillez indiquer qu'il s'agit d'estimations et préciser le type d'agrégation réalisé.

<sup>105</sup> Statbel (<https://statbel.fgov.be/fr/themes/population/structure-de-la-population/>).

<sup>106</sup> Iweps (<https://www.iweps.be/indicateur-statistique/structure-administrative-territoire/>).

<sup>107</sup> Statbel (<https://bestat.statbel.fgov.be/bestat/crosstable.xhtml?view=a14f782c-353f-4f1b-97b3-995b8a435b69>).

<sup>108</sup> *Rapport d'activité SWL 2021* (à paraître).

<sup>109</sup> *Ibid.*

Subsides création de logements	26.615.939 €	18.884.272 €	22.646.713 €
Subsides équipements (abords et voiries)	6.140.789 €	4.281.288 €	4.130.740 €
Subsides rénovation du patrimoine	52.659.890 €	30.349.776 €	36.259.566 €
<b>TOTAL Subsides</b>	<b>85.416.618 €</b>	<b>53.515.336 €</b>	<b>63.037.019 €</b>
<b>Allocation de solidarité</b>	<b>3.789.000 €</b>	<b>3.789.000 €</b>	<b>3.789.000 €</b>
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	<b>89.205.618 €</b>	<b>57.034.336 €</b>	<b>66.826.019 €</b>

## 2°) Données relatives aux liquidations des SLSP par type de financement

Types de financement	2019	2020	2021
Avances logements destinés à la vente	4.072.424 €	1.794.302 €	186.046 €
Avances création de logements	-	-	-
Avances complémentaires au subside création de logement	1.122.992 €	238.841 €	248.138 €
Avance rénovation du patrimoine	16.507.458 €	10.120.606 €	10.635.713 €
(Autres) avances SWL	59.237.766 €	56.705.234 €	49.419.829 €
<b>TOTAL Avances remboursables</b>	<b>80.940.640 €</b>	<b>68.858.983 €</b>	<b>60.489.726 €</b>
<b>TOTAL Disponibilités des SLSP</b>	<b>30.687.336 €</b>	<b>44.931.174 €</b>	<b>47.217.875 €</b>
<b>TOTAL Subsides (détails <i>supra</i>)</b>	<b>85.416.618 €</b>	<b>53.515.336 €</b>	<b>63.037.019 €</b>
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	<b>197.044.597 €</b>	<b>167.305.493 €</b>	<b>170.744.620 €</b>

## 3°) Données relatives au nombre de logements subventionnés

Récapitulatif de l'activité de création de logements en 2020	Logements locatifs	Logements acquisitifs	Total
--	--------------------	-----------------------	-------

Logements achevés	285	47	332
Logements chantiers entamés	353	12	365
Logements programmés en 2020	215	-	215

Récapitulatif de l'activité de création de logements en 2021	Logements locatifs	Logements acquisitifs	Total
Logements achevés	196	76	272
Logements chantiers entamés	123	4	127
Logements programmés en 2021	Voir 2020	-	-

#### DESCRIPTION DE L'APPLICATION DE L'ENCADREMENT SIEG DE 2012

Sans objet.

#### 12. PLAINTES DE TIERS

Veuillez fournir un aperçu des plaintes déposées par des tiers, en particulier des actions engagées devant des juridictions nationales au sujet de mesures relevant du champ d'application de la décision SIEG de 2012 ou de l'encadrement SIEG de 2012. Veuillez être aussi précis que possible dans votre réponse et mentionner le secteur dans lequel vous avez reçu des plaintes, le contenu de celles-ci et les suites éventuelles données par vos autorités ou l'issue probable de la procédure judiciaire.

Il n'existe aucune plainte relative aux aides d'État contre la SWL et/ou les SLSP.

#### 13. QUESTIONS DIVERSES

Sans objet.

## ACTION SOCIALE

### VUE D'ENSEMBLE DES DÉPENSES

Veuillez remplir le tableau suivant:

Dépenses totales des administrations publiques par base juridique (millions d'EUR)		
	2020	2021
<b>Compensation totale des services d'intérêt économique général (1+2)</b>		
(1) Compensation totale octroyée sur la base de la décision SIEG		
(2) Compensation totale octroyée sur la base de l'encadrement SIEG		

### 1. DESCRIPTION DE L'APPLICATION DE LA DÉCISION SIEG DE 2012

Pour chacune des catégories énoncées ci-dessus, veuillez fournir des informations en utilisant le tableau suivant:

<b>Section [par exemple 1) les hôpitaux ou 2 b) la garde d'enfants]</b>
<p>1) Pour les <b>crèches</b> : 2 b)</p> <p>2) secteur « <b>maisons d'accueil</b> »: Maisons d'accueil, maisons de vie communautaire et maisons d'hébergement de type familial : l'inclusion sociale des groupes (2); e)) vulnérables.</p> <p>3) Pour le secteur « <b>interprétariat social</b> » : 2) e) l'inclusion sociale des groupes vulnérables</p>
<b>Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre<sup>110</sup></b>
Décrire le type de services définis comme des SIEG dans le secteur concerné dans votre État membre. Énumérer aussi clairement que possible le <b>contenu des services confiés en tant que SIEG</b> .

<sup>110</sup> Si, pour un secteur donné, il n'existe qu'un faible nombre de SIEG dans votre État membre, nous souhaiterions obtenir une description détaillée de ces services. **Si un grand nombre de services font**

<p><b>1) Crèches</b></p> <p><b>Service social / garde d'enfants</b></p> <p><b>2) secteur « maisons d'accueil »:</b></p> <p><b>Service sociaux : l'inclusion sociale des groupes (2); e)) vulnérables.</b></p> <p><b>Mission: accueil et hébergement aux personnes en difficultés sociales limités dans le temps et accompagnement adapté afin de les soutenir dans l'acquisition ou la récupération de leur autonomie (art. 67,68 et 70 du Code décretaal de l'Action sociale et de la santé).</b></p> <p><b>3) secteur interprétariat social</b></p> <p><b>Mission : organisme d'interprétariat en milieu social a pour mission, à la demande d'un service utilisateur, de permettre à toute personne étrangère qui ne maîtrise pas la langue française de bénéficier des services d'un interprète dans l'ensemble de ses communications avec une personne morale, publique ou privée, organisant un service dans le contexte social auquel elle a recours, notamment dans le cadre du parcours d'intégration visé aux articles 152 et suivants.</b></p> <p><b>L'organisme est chargé de diffuser l'information relative à l'interprétariat en milieu social auprès des services utilisateurs. (article 155 du CWASS)</b></p>
<p>Décrire les <b>formes de mandat</b> (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.</p>
<p><b>1) Crèches</b></p> <p><b>Le SPWIAS ne gère pas l'agrément des crèches, mais uniquement les demandes de subventions en infrastructure introduites par une entité gestionnaire d'une crèche.</b></p> <p><b>2) secteur « maisons d'accueil »:</b></p> <p><b>Arrêté ministériel portant agrément</b></p> <p><b>3) secteur interprétariat social</b></p>

l'objet de mandats dans un secteur donné dans votre État membre (par exemple, parce que la compétence est partagée entre les autorités régionales et locales), il serait disproportionné de fournir des détails spécifiques sur ces mandats. Toutefois, une description générale à la fois claire et concise du mode d'organisation du secteur englobant les caractéristiques communes à tous les mandats demeure essentielle.

<b>Arrêté ministériel d'agrément + Convention pluriannuelle pour le facultatif récurrent pour les actions de soutien aux migrants rencontrant des difficultés ethno-psychologiques</b>
<b>Durée moyenne du mandat (en années)</b> et proportion de mandats d'une durée de <b>plus de 10 ans</b> (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.
<b>2) secteur « maisons d'accueil »:</b>  <b>A durée indéterminée</b>  <b>3) secteur interprétariat social</b>  <b>A durée indéterminée + 3 ans pour la convention renouvellement possible moyennant avis favorable d'un Comité d'accompagnement après l'évaluation produite au terme de la période et avec l'accord du Gouvernement.</b>
Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.
<b>Pour le secteur « maisons d'accueil »:</b>  <b>Droit exclusif.</b>  <b>Ne peuvent être exploitées sans un agrément ou une autorisation provisoire de fonctionnement délivré par le Gouvernement :</b>  <b>1° toute maison d'accueil;</b>  <b>2° toute maison de vie communautaire;</b>  <b>3° toute maison d'hébergement de type familial offrant une capacité d'hébergement de plus de trois personnes en difficultés sociales.</b>  <b>Les exploitants des maisons d'hébergement de type familial offrant une capacité d'hébergement de moins de quatre personnes en difficultés sociales peuvent demander un agrément ou une autorisation provisoire de fonctionnement (art. 71 Code décrétoal).</b>
Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
<b>1) Crèches</b> <b>Pour les crédits ordinaires :</b> <b>Subventions directes</b>  <b>Pour l'appel à projets Plan Cigogne 3 Volet 2 :</b> <b>Subvention directe si le demandeur des subsides infrastructure est le gestionnaire de la crèche ou véhicules d'aide si le demandeur des subsides infrastructure est différent du</b>



<p>gestionnaire de la crèche</p> <p>2) secteur « maisons d'accueil »</p> <p>Subventions directes</p> <p>3) secteur de l'interprétariat social</p> <p>Subventions directes</p>
<p>Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.</p>
<p>1) Crèches</p> <p>Subventions pour investissement.</p> <p>Référence légale :</p> <p>Pour les crédits ordinaires :</p> <p>Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 08 juillet 1983 réglant pour la Communauté française l'octroi de subventions pour l'achat ou la construction de bâtiments en vue de l'installation de crèches, ainsi que pour l'agrandissement, la transformation, les grosses réparations, l'équipement et le premier ameublement de ces immeubles.</p> <p>Pour l'appel à projets Plan Cigogne 3 Volet 2 :</p> <p>Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 08 juillet 1983 réglant pour la Communauté française l'octroi de subventions pour l'achat ou la construction de bâtiments en vue de l'installation de crèches, ainsi que pour l'agrandissement, la transformation, les grosses réparations, l'équipement et le premier ameublement de ces immeubles.</p> <p>Décision du Gouvernement wallon du 24 avril 2014 (lancement appel à projets)</p> <p>Décision du Gouvernement wallon du 5 mars 2015 (sélection des bénéficiaires)</p> <p>2) secteur « maisons d'accueil »</p> <p>Subventions destinées principalement à couvrir les frais de personnel. Frais de fonctionnement (art. 109 Code réglementaire).</p> <p>3) secteur de l'interprétariat social :</p> <p>Subventions couvrant les dépenses de fonctionnement et de personnel de l'association.</p>
<p>Les <b>modalités</b> habituelles de <b>remboursement</b> des éventuelles <b>surcompensations</b> et les <b>moyens d'éviter ces surcompensations</b>.</p>

### **1) Secteur « crèches »**

Pour les dossiers basés uniquement sur l'arrêté de 1983, les subsides étant libérés au fur et à mesure de la remise des justificatifs, il n'y a pas de remboursements des moyens alloués.

Le Plan Cigogne 3 Volet 2 prévoit une avance de 70 % dès que des justificatifs sont introduits pour 30 % de la valeur du marché. Le solde est octroyé sur base des pièces justificatives fournies en fin de chantier - Mécanisme de récupération si les dépenses ne sont pas justifiées.

### **2) secteur « maisons d'accueil »**

Demande de subvention est introduite en même temps que la demande d'agrément (art.113 Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la santé).

Deux avances et un solde.

La participation financière du bénéficiaire couvre le gîte et le couvert.

La participation financière au gîte ne peut être journallement inférieure à 6€ par personne et dépasser 4/10 des ressources de l'hébergé.

La participation financière au gîte et au couvert ne peut être journallement inférieure à 10€ par personne. (art. 125 à 128 Code réglementaire)

Le solde de l'année écoulée est liquidé après vérification des pièces justificatives (art. 12/1 Code réglementaire).

Mécanisme de récupération si les dépenses ne sont pas justifiées

### **3) secteur de l'interprétariat social**

Agrément: Une première avance de 85 % du montant de la subvention de l'année N-2 est liquidée avant le 1er mars de l'année de subvention. Une deuxième avance de 90% de l'année N-1 moins la première avance est liquidé avant le 1er septembre de l'année de subvention.

Convention pluriannuelle: Une avance de 70% du montant total de la subvention est liquidée dans un délai de deux mois de l'engagement de l'arrêté.

Contribution des bénéficiaires:

**Prestation individuelle**

50€/ 1 ou 2h

75€/ 3h

**Prestation collective**

75€/ 1 ou 2h

100€/ 3h

**Interprétariat par téléphone :**

**Sur réservation**

12€ / h pour 1 à 4 personnes

18€ / h pour 5 personnes et plus

**Demande spontanée / Permanence arabe**

20 minutes > 9€

30 minutes > 18€

45 minutes > 27€

**Visio conférence :**

12€ / h pour 1 à 4 personnes

18€ / h pour 5 personnes et plus

Une brève description de la manière dont les **exigences en matière de transparence** (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).

///	
<b>Montant des aides octroyées</b>	
<b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR)<sup>111</sup>. Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Liquidations :</b>  <b>1) Crèches :</b>  <b>7.286.525 €</b>  <b>2) Maisons d'accueil</b>  <b>31.502.894,01€</b>   <b>Interprétariat social : 827 222,14 €</b>	<b>Liquidations :</b>   <b>5.786.075 €</b>   <b>31.793.465,94€</b>  <b>843 470,06 €</b>
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales<sup>112</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
////	////
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales<sup>113</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Pour les crédits ordinaires :</b>  <b>Engagements : 249.525 €</b>  <b>Liquidations : 1.262.000 €</b>  <b>Un emprunt CRAC a été conclu en 2015 pour un montant de 56.000.000 € pour la</b>	<b>Pour les crédits ordinaires :</b>  <b>Engagements : 283.275 €</b>  <b>Liquidations : 1.035.600 €</b>  <b>Un emprunt CRAC a été conclu en 2015 pour un montant de 56.000.000 € pour la création de</b>

<sup>111</sup> Comme indiqué à l'article 9, point b), de la décision SIEG de 2012.

<sup>112</sup> Si le montant des aides ne peut être réparti entre les autorités centrales, régionales et locales, seul le montant total des aides octroyées pour toutes les autorités doit être communiqué.

<sup>113</sup> Voir la note de bas de page 8.

<b>création de nouvelles places d'accueil lors de l'appel à projets PC3V2.</b>  <b>Montant mis à disposition auprès des bénéficiaires de l'appel à projets : 6.024.525 €</b>  <b>2) Maisons d'accueil</b>  <b>31.502.894,01€</b>  <b>3) Intepretariat social</b>  <b>717 222,14 (agrément) + 110 000 (ethnopsy)</b>	<b>nouvelles places d'accueil lors de l'appel à projets PC3V2.</b>  <b>Montant mis à disposition auprès des bénéficiaires de l'appel à projets : 4.750.475 €</b>  <b>31.793.465,94€</b>  <b>733 470,06 (agrément) +110 000 (ethnopsy)</b>
<b>C: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités locales<sup>114</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
////	////
<b>Part des dépenses par instrument d'aide (subvention directe, garantie, etc.) (le cas échéant)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Subvention directe : 6.421.550 €</b>  <b>Véhicule d'aide : 864.975 €</b>  <b>2) Maisons d'accueil</b>  <b>Subventions directes</b>	<b>Subvention directe : 5.161.500 €</b>  <b>Véhicule d'aide : 624.575 €</b>   <b>Subventions directes</b>

<sup>114</sup> Voir la note de bas de page 8.

<b>Informations quantitatives supplémentaires</b> (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises) <sup>115</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>5 bénéficiaires en crédits ordinaires</b>  <b>13 en PC3V2</b>   <b>2) Maison d'accueil</b>  <b>566612 nuitées et 5525 personnes accueillies</b>  <b>57 maisons d'accueil</b>  <b>15 maisons de vie communautaire</b>  <b>12 abris de nuit</b>   <b>Interprétariat social :</b>  <b>1 organisme d'interprétariat en milieu social agréé</b>	<b>5 bénéficiaires en crédits ordinaires</b>  <b>21 en PC3V2</b>    <b>Données incomplètes</b>  <b>57 maisons d'accueil</b>  <b>15 maisons de vie communautaire</b>  <b>12 abris de nuit</b>  <b>1 organisme d'interprétariat en milieu social agréé</b>

## Annex 2 : Communauté française

### **Services d'intérêt économique général: orientations concernant le rapport à présenter conformément à la décision SIEG de 2012 et à l'encadrement SIEG de 2012**

<sup>115</sup> La Commission apprécierait de recevoir toute information dont vous pourriez disposer au sujet des aides octroyées au titre de la décision SIEG de 2012, par exemple le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, le montant par instrument d'aide, la taille des entreprises, etc. S'il n'est pas facile de se procurer ce type de données quantitatives supplémentaires dans votre État membre, celles-ci peuvent bien entendu être présentées sous une forme plus agrégée et/ou prévisionnelle. Le cas échéant, veuillez indiquer qu'il s'agit d'estimations et préciser le type d'agrégation réalisé.

<b>Section [par exemple 1) les hôpitaux ou 2 b) la garde d'enfants]</b>
<b>La garde d'enfants</b>
<b>Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre<sup>116</sup></b>
Décrire les <b>formes de mandat</b> (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.
<p>Décret du 17/07/2002 sur la réforme de l'ONE lui conférant la mission de service public d'autoriser, agréer et subventionner les milieux d'accueil 0-6 ans.  <a href="http://www.gallilex.cfwb.be/document/pdf/26853_002.pdf">http://www.gallilex.cfwb.be/document/pdf/26853_002.pdf</a></p> <p>Arrêté du 27/02/2003 portant réglementation générale des milieux d'accueil organisant l'autorisation, l'agrément et le subventionnement des différents types de milieux d'accueil existants en communauté française de Belgique.  <a href="http://www.gallilex.cfwb.be/document/pdf/27602_006.pdf">http://www.gallilex.cfwb.be/document/pdf/27602_006.pdf</a></p>
<b>Durée moyenne du mandat (en années)</b> et proportion de mandats d'une durée de <b>plus de 10 ans</b> (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.
//
Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.
//
Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
//
Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.

<sup>116</sup> Si, pour un secteur donné, il n'existe qu'un faible nombre de SIEG dans votre État membre, nous souhaiterions obtenir une description détaillée de ces services. **Si un grand nombre de services font l'objet de mandats dans un secteur donné dans votre État membre (par exemple, parce que la compétence est partagée entre les autorités régionales et locales), il serait disproportionné de fournir des détails spécifiques sur ces mandats.** Toutefois, une description générale à la fois claire et concise du mode d'organisation du secteur englobant les caractéristiques communes à tous les mandats demeure essentielle.

//	
Les <b>modalités</b> habituelles <b>de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.</b>	
//	
Une brève description de la manière dont les <b>exigences en matière de transparence</b> (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).	
//	
<b>Montant des aides octroyées</b>	
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales<sup>117</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>225 661,8</b>	<b>227 690,7</b>
<b>Informations quantitatives supplémentaires</b> (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises) <sup>118</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>34 141 places subventionnées par l'ONE</b>	<b>34 411 places subventionnées par l'ONE</b>

<sup>117</sup> Voir la note de bas de page 3.

<sup>118</sup> La Commission apprécierait de recevoir toute information dont vous pourriez disposer au sujet des aides octroyées au titre de la décision SIEG de 2012, par exemple le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, le montant par instrument d'aide, la taille des entreprises, etc. S'il n'est pas facile de se procurer ce type de données quantitatives supplémentaires dans votre État membre, celles-ci peuvent bien entendu être présentées sous une forme plus agrégée et/ou prévisionnelle. Le cas échéant, veuillez indiquer qu'il s'agit d'estimations et préciser le type d'agrégation réalisé.



## Annex 3 : RAPPORT DE LA COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANCAISE JUIN 2022

### Services d'intérêt économique général

#### **SECTEURS SERVICES SOCIAUX (article 2, paragraphe 1, point C)**

<b>a) Soins de santé et de longue durée</b>	<b>Pages 2 à 16</b>
<b>b) Accueil de l'Enfance</b>	<b>Pages 17 à 21</b>
<b>c) L'accès et la réinsertion sur le marché du travail</b>	<b>Pages 22 à 25</b>
<b>d) Soins et inclusion sociale des groupes vulnérables</b>	
<b>d.1 Cohésion sociale</b>	<b>Pages 26 à 72</b>
<b>d.2 Aide aux personnes en situation de handicap.</b>	<b>Pages 73 à 86</b>

<b>Section : Services sociaux</b>
<b>Sous secteur : Les soins de santé et de longue durée</b>
<b>Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés</b>
<p>Base légale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 5 mars 2009 - Décret relatif à l'offre de services ambulatoires dans les domaines de l'action sociale, de la famille et de la santé</li> <li>➤ 4 juin 2009 — Arrêté du Collège de la Commission communautaire française portant application du décret du 5 mars 2009 relatif à l'offre de services ambulatoires dans les domaines de l'action sociale, de la famille et de la santé</li> <li>➤ 18 février 2016 — Décret relatif à la promotion de la santé</li> <li>➤ 17 février 2017 – Arrêté 2016/732 du Collège de la Commission communautaire française portant exécution du décret de la Commission communautaire française du 18 février 2016 relatif à la promotion de la santé</li> <li>➤ Décret du 13 mai 2004 relatif aux subventions pour l'achat, la construction, la rénovation, l'aménagement, l'équipement, l'extension et l'ameublement de certains centres, services, maisons, organismes ou initiatives d'habitations protégées relevant de la politique de l'action sociale, de la famille et de la santé</li> <li>➤ Arrêté du 14 avril 2005 portant application du décret relatif aux subventions pour l'achat, la construction, la rénovation, l'aménagement, l'équipement, l'extension et l'ameublement de certains centres, services, maisons, organismes ou initiatives d'habitations protégées relevant de la politique de l'action sociale, de la famille et de la santé</li> </ul>
<p><b>1. Services de santé mentale : 22 agréés et 1 fédération</b></p> <p>Le service de santé mentale exerce les missions générales suivantes :</p> <p>1° offrir un premier accueil, analyser et, le cas échéant, orienter la demande de tout bénéficiaire ;</p> <p>2° poser un diagnostic et assurer le traitement psychiatrique, psychologique, psychothérapeutique et psychosocial de problèmes de santé mentale. Le diagnostic et le traitement de problèmes de santé mentale intègrent les aspects médicaux,</p>

psychiatriques, psychologiques et sociaux. Ils visent essentiellement à améliorer le bien-être psychique du patient dans ses milieux habituels de vie.

3° organiser, élaborer ou collaborer à des activités de prévention.

## **2. Services actifs en matière de toxicomanies : 15 agréés et 1 fédération**

Le service actif en matière de toxicomanies exerce les missions d'accueil et d'information pour les usagers de drogues, leur famille et leur entourage et au moins une des missions générales suivantes :

### 1° l'accompagnement

Le service actif en matière de toxicomanies accompagne la demande des bénéficiaires et assure, en son sein, par un suivi individualisé, la guidance psychosociale et administrative en concertation avec les personnes et institutions concernées, notamment les acteurs socio-sanitaires, scolaires et socio-culturels. Il peut ensuite orienter ou réorienter les bénéficiaires en fonction de leurs besoins vers des personnes ou institutions plus appropriées ;

### 2° les soins

a) Le service actif en matière de toxicomanies pose un diagnostic et assure le traitement des bénéficiaires

rencontrant des problèmes liés à l'usage de drogues. Le traitement de ces problèmes intègre les aspects médicaux, psychiatriques et psychologiques. Il vise à assurer le mieux-être des bénéficiaires dans leur milieu habituel de vie, ce qui n'implique pas nécessairement leur sevrage.

b) Le service associe au traitement du bénéficiaire, avec l'accord de celui-ci, le médecin généraliste désigné par le bénéficiaire et, dans la mesure du possible, tous les professionnels extérieurs à l'équipe du service, susceptibles de contribuer au traitement.

### 3° la prévention

a) Le service actif en matière de toxicomanies organise des activités de prévention ou collabore à l'organisation d'activités ayant pour objet la prévention, notamment la prévention des dommages encourus par les usagers de drogues.

b) Les activités de prévention peuvent notamment consister en :

1. l'information, la sensibilisation et l'éducation de la population ainsi que des acteurs socio-sanitaires, psychosociaux, scolaires et socioculturels en matière de toxicomanies et de prévention des dommages encourus par les usagers de drogues ;
2. les interventions spécifiques de prévention envers des groupes ciblés, notamment envers des personnes confrontées ou susceptibles d'être confrontées à des problèmes de toxicomanies.

Le service actif en matière de toxicomanies peut, en outre, exercer une ou des missions particulières suivantes :

#### 1° La réinsertion

Le service actif en matière de toxicomanies effectue un travail d'encadrement nécessaire à la réinsertion sociale, familiale, scolaire et professionnelle des bénéficiaires. Il travaille en collaboration avec les personnes et institutions concernées, notamment les acteurs socio-sanitaires administratifs, scolaires et socioculturels et le monde du travail.

#### 2° La liaison

Le service actif en matière de toxicomanies mène une action de liaison entre différents intervenants ou entités qui accueillent des usagers de drogues. Il organise les collaborations de façon à ce que les besoins des bénéficiaires soient rencontrés de manière adéquate.

#### 3° La formation

Le service actif en matière de toxicomanies assure la sensibilisation, la formation, la formation continuée ou la supervision d'intervenants confrontés ou susceptibles d'être confrontés aux problèmes rencontrés par les usagers de drogues.

### **3. Maisons médicales : 48 agréées et une fédération**

La maison médicale exerce, dans le cadre du développement des soins de santé intégrée, les missions suivantes :

- 1° dispenser des soins de santé primaires, soit des soins de première ligne dispensés en consultation et à domicile et le suivi préventif;
- 2° assurer des fonctions de santé communautaire, soit développer des activités coordonnées avec l'ensemble du réseau psycho-médico-social et créer des conditions de participation active de la population à la promotion de sa santé;

3° assurer des fonctions d'observatoire de la santé en première ligne, soit recueillir des données permettant une description épidémiologique de la population desservie, l'évaluation des objectifs et l'auto-évaluation des activités de la maison médicale en vue d'une amélioration de la qualité des soins;

4° assurer des fonctions d'accueil.

#### **4. Centres de coordination de soins et de services à domicile : 5 centres agréés**

Le centre de coordination de soins et de services à domicile :

1° organise, à la demande du bénéficiaire ou de son représentant et en collaboration avec son médecin traitant, l'ensemble des soins et des services nécessaires. à son maintien à domicile;

2° organise à la demande du bénéficiaire ou de son représentant et en collaboration avec son médecin traitant, l'ensemble des soins et des services permettant d'assurer la continuité des soins et des services ainsi qu'une surveillance vingt-quatre heures sur vingt-quatre et sept jours sur sept, afin d'éviter ou de raccourcir l'hospitalisation.

#### **5. Services de soins palliatifs et continués : 5 services agréés et une fédération**

Le service de soins palliatifs et continués exerce tout ou parties des missions suivantes :

1° organiser et coordonner, à la demande du patient ou de son représentant, en collaboration avec son médecin traitant et en liaison notamment avec l'équipe hospitalière et tout centre de coordination, l'ensemble des soins et des services à domicile permettant d'assurer la continuité des soins et des services ainsi que la surveillance vingt-quatre heures sur vingt-quatre et sept jours sur sept;

2° organiser et dispenser des soins palliatifs et continués, en étroite collaboration avec le médecin traitant et toute coordination;

3° assurer l'organisation et les interventions psychosociales, notamment psychiatriques que nécessite un patient atteint d'une maladie à pronostic fatal ainsi que le soutien à son entourage, en étroite collaboration avec le médecin traitant;

4° sensibiliser, assurer la formation, théorique ou pratique, la formation continue ou la supervision d'intervenants professionnels ou bénévoles, extérieurs au service

amenés à traiter ou à soutenir les patients atteints d'une maladie à pronostic fatal et leur entourage.

#### **6. Centres d'accueil téléphonique : 2 centres agréés**

Le centre d'accueil téléphonique exerce les missions suivantes :

- 1° organiser, vingt-quatre heures sur vingt-quatre et tous les jours de l'année, un accueil téléphonique et, le cas échéant, une orientation qui répond le mieux à la situation ou aux difficultés qui ont motivé l'appel ;
- 2° être téléphoniquement accessible à la population ;
- 3° assurer la supervision de l'activité des écoutants.

#### **7. Réseaux : 10 réseaux agréés**

La finalité du réseau est d'améliorer la coordination, la complémentarité, la pluridisciplinarité, la continuité et la qualité des prestations et activités en faveur du bénéficiaire et/ou de la population du territoire desservi.

#### **8. Initiatives : 89 projets en 2020 et 75 projets en 2021**

Soutien aux actions visant à promouvoir, améliorer, protéger, évaluer, maintenir ou rétablir la santé de la population.

#### **9. Promotion de la Santé : 57 projets**

Matière transférée de la Communauté française suite à la VI réforme de l'Etat en 2014. Soutien aux services de support, d'appui et d'accompagnement en promotion de la santé et aux différents opérateurs.

**10. Institutions qui ont fait le choix de la Cocof suite à la 6<sup>ème</sup> réforme de l'Etat : 1 structure psychosociothérapeutique mixte et 1 Initiative d'Habitations protégées, agréées provisoirement**

Conventions transférées de la Communauté Française suite à la VI réforme de l'Etat en 2014. Il s'agit :

- soit d'une structure psychosociothérapeutique mixte qui bénéficiait au 30 juin 2014, de plusieurs conventions de rééducation fonctionnelle conclues avec l'Inami. Celle-ci offre, outre des soins dans le cadre d'une pratique ambulatoire pluridisciplinaire, des possibilités d'accueil et d'hébergement thérapeutique pour des personnes atteintes de troubles psychiques.
- soit d'une Initiative d'Habitations protégées bénéficiant d'un agrément délivré, notamment sur pied de la loi du 7 août 1987 relative aux hôpitaux. Celle-ci offre un hébergement et un accompagnement à des personnes qui ne nécessitent pas un traitement continu en hôpital et qui, pour des raisons psychiatriques doivent être aidées dans leur milieu de vie et de logement pour l'acquisition d'aptitudes sociales et pour lesquelles des activités de jour adaptées doivent être organisées.

Décrire les **formes de mandat** (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.

**1 à 7:** Arrêté ministériel portant agrément et subventionnement

**8:** Arrêté de subventionnement

**9:** arrêté de désignation et convention ou arrêtés annuels de subvention

**10 :** Arrêté ministériel portant agrément et subventionnement + conventions

**Durée moyenne du mandat (en années)** et proportion de mandats d'une durée de **plus de 10 ans** (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.

**1 à 7:** Arrêté ministériel portant agrément et subventionnement

**8:** Arrêté de subventionnement

**9:** arrêté de désignation et convention ou arrêtés annuels de subvention

**10 :** Arrêté ministériel portant agrément et subventionnement + conventions

Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.
Les missions confiées aux services ambulatoires sont définies dans le décret du 5 mars 2009
Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
<p><b>1 à 7</b> : Subventions forfaitaires liquidées en 4 avances trimestrielles (3* 25% et 20%) et un solde (5%). Les avances sont liquidées pour le 15 février, 15 mai, 15 août et 15 novembre. Le solde est liquidé pour le 31 octobre de l'année suivante.</p> <p><b>8</b> : subventions forfaitaires liquidées en 2 tranches (80/20)</p> <p><b>9</b> : pour les services désignés et réseaux : subventions forfaitaires indexées annuellement et liquidées en 3 tranches (85/10/5) ; pour les initiatives, subventions forfaitaires annuelles liquidées en 2 tranches (85/15)</p> <p><b>10</b> : Subventions forfaitaires liquidées en 4 avances trimestrielles (3* 25% et 20%) et un solde (5%). Les avances sont liquidées pour le 15 février, 15 mai, 15 août et 15 novembre.</p>
Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.
<p><b>1. Principes généraux</b></p> <p>Compensation forfaitaire déterminée par l'autorité régionale en fonction :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un nombre d'équivalent temps plein nécessaire à l'accomplissement de la mission</li> <li>- d'un pourcentage des frais de personnel octroyés pour les frais de formation continuée des travailleurs,</li> <li>- de montants maximaux admissibles pour les frais de fonctionnement (fonctionnement du service ainsi que les frais liés aux tâches de gestion comptable</li> </ul>



et administrative).

Soixante pour cent de la compensation doivent être justifiés par des frais de personnel.

L'autorité régionale détermine, tous les 5 ans, une programmation incluant un nombre de services par secteur en tenant compte de l'offre existante et des besoins constatés d'un point de vue sociologique, géographique, épidémiologique et socio-économique.

### **1. Services de santé mentale**

L'équipe minimale dispose, au moins, d'un ETP psychologue, d'un ETP assistant social et d'un ETP médecin spécialiste en psychiatrie. L'ETP médecin spécialiste en psychiatrie peut être occupé pour 0.5 ETP maximum par un médecin en maîtrise complémentaire en psychiatrie de l'adulte.

Le mode de calcul et les montants maximaux admissibles pour les frais de fonctionnement sont :

- 1° 17.800 euros pour 4 équivalents temps plein;
- 2° 19.250 euros pour 5 et 6 équivalents temps plein;
- 3° 20.700 euros pour 7 et 8 équivalents temps plein;
- 4° 22.150 euros pour 9 et 10 équivalents temps plein;
- 5° 23.600 euros pour 11 équivalents temps plein et plus.

Un montant supplémentaire de 3.100 euros est octroyé par siège d'activités supplémentaire agréé

### **2. Services en matière de toxicomanies :**

ETP et frais de fonctionnement sont calculés de la manière suivante en fonction de :

1. le nombre de personnes accueillies :

de 201 à 500 + 0,5 ETP

de 501 à 1 000 + 1 ETP

+ de 1 000 + 1,5 ETP

## 2. le nombre de lieux d'activités :

deux lieux d'activités + 0,5 ETP

trois lieux d'activités et plus + 1 ETP

Lorsque le personnel complémentaire preste à mi-temps dans deux lieux d'activités il ouvre le droit à 2.479 euros de frais de fonctionnement.

Lorsque le personnel complémentaire preste à mi-temps dans trois lieux d'activités et plus il ouvre le droit à 4.958 euros de frais de fonctionnement.

Lorsque le personnel complémentaire preste à temps plein dans deux lieux d'activités il ouvre le droit à 4.958 euros de frais de fonctionnement.

Lorsque le personnel complémentaire preste à temps plein dans trois lieux d'activités et plus il ouvre le droit à 9.916 euros de frais de fonctionnement.

## 3. l'importance des participations financières émanant d'autres institutions.

L'absence de participations financières émanant d'autres institutions ouvre le droit à 0,5 ETP supplémentaire et à 2.479 euros de frais de fonctionnement.

## 4. la spécificité du projet et du public visé telle que :

- la permanence 24 h/24, la mobilité de l'équipe, l'exercice des missions dans les hôpitaux et les prisons ouvrent le droit à un maximum de 2 ETP supplémentaires et un maximum 29.747 euros de frais de fonctionnement.
- L'exercice cumulé simultanément de plusieurs missions et le nombre total d'ETP des services agréés ouvrent le droit, pour 4 missions à 0,5 ETP, pour 5 missions à 1 ETP et pour 6 missions à 1,5 ETP. Lorsque l'équipe comprend de deux à trois ETP, elle promérite 2.479 euros de frais de fonctionnement supplémentaires. Lorsque l'équipe comprend plus de trois ETP, elle promérite un supplément de 4.958 euros de frais de fonctionnement.

## 3. Maisons médicales

La subvention relative aux frais de fonctionnement est plafonnée à 8.100 euros.

Cette subvention est indexée et donc adaptée annuellement à chaque 1er janvier compte tenu de l'indice des prix à la consommation.

## 4. Centres de coordination de soins et de services à domicile

La détermination de la catégorie est fonction :

1° de la moyenne annuelle du nombre de bénéficiaires pour lesquels un plan de soutien a été établi;

catégorie 1 : 80

catégorie 2 : 160

catégorie 3 : 240

2° du pourcentage de prestations effectuées en dehors des heures et jours ouvrables (par type de prestations);

catégorie 1 : 3 %

catégorie 2 : 6 %

catégorie 3 : 9 %

3° du choix des menus et de la possibilité de menus adaptés;

catégorie 1 : facultatif

catégorie 2 : facultatif

catégorie 3 : obligatoire

4° de l'utilisation d'un questionnaire à usage du bénéficiaire ou de son entourage sur les soins et services prestés.

catégorie 1 : obligatoire

catégorie 2 : obligatoire

catégorie 3 : obligatoire

Le temps de travail subventionné est

1° catégorie 1 dispose de 2 ETP coordinateur. La durée du temps de travail prise en compte pour le calcul de la subvention ne peut être inférieure à 0.5 ETP;

2° catégorie 2 dispose de 3 ETP coordinateur et d'1 ETP administratif ainsi que 0.5 ETP de personnel de direction. La durée du temps de travail prise en compte pour le calcul de la subvention ne peut être inférieure à 0.5 ETP;

3° catégorie 3 dispose de 4 ETP coordinateur de jour et de 4 ETP coordinateur de nuit et d'1 ETP administratif ainsi que d'1 ETP de personnel de direction. La durée du temps de travail prise en compte pour le calcul de la subvention ne peut être inférieure à 0.5 ETP.

Le montant forfaitaire annuel total pour frais de fonctionnement, qui peut être justifié en totalité par des frais de fonctionnement, est fixé comme suit :

1° 17.700 euros pour un centre de catégorie 1;

- 2° 35.400 euros pour un centre de catégorie 2;
- 3° 66.650 euros pour un centre de catégorie 3.

L'indemnité forfaitaire par prestataire et par réunion est fixée à 15 euros.

Le montant maximal annuel de ces indemnités est fixé à :

- 1° 2.950 euros pour un service de catégorie 1;
- 2° 5.900 euros pour un service de catégorie 2;
- 3° 8.850 euros pour un service de catégorie 3.

L'indemnité de garde à domicile du personnel infirmier du service de catégorie 3 est fixée à 26 euros par nuit ou par jour férié au cours duquel le prestataire est appelable.

## **5. Services de soins palliatifs et continués**

- pour la catégorie 1: 0,25 ETP universitaire et 0,5 ETP secrétaire;
- pour la catégorie 2: 0,75 ETP universitaire et 0,5 ETP secrétaire;
- pour la catégorie 3: 0,5 ETP universitaire et 1 ETP ESNU;
- pour la catégorie 4: 1,5 ETP ESNU et 0,5 ETP secrétaire;
  
- pour la catégorie 5: 0,75 ETP universitaire et 2,5 ETP ESNU et 1 ETP secrétaire. En application de l'article 25 du décret, si un hébergement on hospitalier de 15 lits minimum, dont le taux d'occupation est de 80% minimum, est organisé : 0,5 ETP universitaire, 6,5 ETP infirmier bachelier ou breveté

Les frais de fonctionnement sont de 10.000 euros minimum auxquels s'ajoutent 7.500 euros par mission supplémentaire. Si un hébergement non hospitalier de 15 lits minimum, dont le taux d'occupation est de 80% minimum, est organisé, s'ajoutent 8.960 € aux montants maximaux admissibles de la subvention relative aux frais de fonctionnement par service. Une partie des frais de fonctionnement peut être affectée aux frais de garde.

## **6. Centres d'accueil téléphonique**

La subvention pour frais de personnel couvre les frais de rémunération de :

- 3 ETP dont un directeur, un responsable de la formation et un secrétaire lorsque le centre occupe plus de 60 collaborateurs bénévoles;
- 1,5 ETP dont un responsable de la formation et un secrétaire si le centre en occupe de 40 à 60;

- 0,5 ETP responsable de la formation si le centre en occupe moins de 40.

La subvention pour frais de fonctionnement, d'équipement, de formation et de recrutement des bénévoles et de promotion du service s'élèvent à:

- 24.789 euros pour le centre qui occupe plus de 60 collaborateurs bénévoles;
- 11.155 euros pour le centre qui en occupe entre 40 et 60;
- 6.197 euros pour le centre qui en occupe moins de 40.

Ces montants sont indexés et adaptés annuellement chaque 1er janvier sur base de l'indice des prix à la consommation.

Ces montants peuvent être augmentés sur base :

1° du nombre d'appels téléphoniques :

- de 15 000 à 25 000 appels téléphoniques: 12.395 euros;
- de 25 000 à 40 000 appels téléphoniques: 37.184 euros;
- plus de 40 000 appels téléphoniques: 74.368 euros.

2° du nombre de collaborateurs bénévoles :

- de 60 à 80 collaborateurs bénévoles: 24.789 euros;
- plus de 80 collaborateurs bénévoles: 47.184 euros.

Ces montants peuvent être affectés à des frais de fonctionnement ou des frais de personnel complémentaires.

Ils sont indexés annuellement à chaque 1er janvier compte tenu de l'indice des prix à la consommation.

## **7. Réseaux**

La subvention forfaitaire minimale octroyée au réseau agréé s'élève à 20.810 euros.

## **8. Initiatives**

**Octroi de la compensation par appel à projets**

**Intervention dans les frais de personnel et de fonctionnement sur base d'un budget justificatif**

## **9. Promotion de la Santé**

**Octroi de la compensation par appel à projets et selon les critères déterminés dans le Plan de promotion de la santé**

<b>Intervention dans les frais de personnel et de fonctionnement sur base d'un budget prévisionnel</b>	
<p><b>10. Institutions qui ont fait le choix de la Cocof suite à la 6<sup>ème</sup> réforme de l'Etat : 1 structure psychosociothérapeutique mixte et 1 Initiative d'Habitations protégées</b></p> <p>Ces 2 institutions bénéficient de subventions forfaitaires non indexées. Elles couvrent des frais de personnel, de fonctionnement et de formation.</p>	
<b>Les modalités habituelles de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôle et inspection par le service d'inspection de l'administration : sur les aspects relatifs au respect des conditions d'agrément et des normes imposées, consultation sur place des pièces et documents nécessaires à l'accomplissement de la mission</li> <li>- Contrôle de l'utilisation des subventions octroyées sur base d'un dossier justificatif annuel et des rapports d'activités</li> </ul>	
Une brève description de la manière dont les <b>exigences en matière de transparence</b> (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG.	
<b>Montant des aides octroyées</b>	
<b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR). Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
Services de santé mentale : 17.430 Centres d'accueil téléphonique : 0,892 Services de soins palliatifs : 1,457 Centres de coordination et de services à domicile : 1,612 Maisons médicales : 3,969 Services actifs en matière de toxicomanies : 6,606 Réseaux : 0,775 Initiatives : 2,160 Institutions 6 <sup>ème</sup> réforme de l'Etat : 7,271 Promotion de la santé : 5,296	Services de santé mentale : 17.541 Centres d'accueil téléphonique : 0,936 Services de soins palliatifs : 1,804 Centres de coordination et de services à domicile : 1,690 Maisons médicales : 4,763 Services actifs en matière de toxicomanies : 6,664 Réseaux : 0,779 Initiatives : 1,422 Institutions 6 <sup>ème</sup> réforme de l'Etat : 7,279 Promotion de la santé : 5,723
<b>DIFFICULTES RENCONTREES LORS DE L'APPLICATION DE LA DECISION SIEG OU DE L'ENCADREMENT</b>  <b>a) Les difficultés conceptuelles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>les notions de SIGNE et de SIEG telles que définies par la Commission européenne souffrent d'un manque de clarté sur le plan terminologique</li> <li>la marge de manœuvre laissée par la Commission européenne aux Etats membres pour définir ce qu'est une mission d'intérêt général qui relève d'un pouvoir discrétionnaire des autorités subsidiaires crée une insécurité juridique</li> </ul>	

- la difficulté d'identifier avec précision l'existence d'une rémunération correspondant à une contrepartie économique du service fourni
- la difficulté d'établir l'existence d'un marché donné caractérisé par la confrontation d'une offre et d'une demande
- la difficulté, en l'absence de plaintes, d'établir si les appels à proposition qui sont sélectifs par nature peuvent également aboutir à des distorsions de concurrence
- la notion de « mission d'intérêt général » se confond souvent avec un ensemble d'activités spécifiques à remplir

#### **b) Les difficultés méthodologiques**

- la difficulté d'identifier au sein d'une même entreprise, les activités qui relèvent d'un SIGNE, d'un SIEG ou d'un SSIG
- Une entreprise poursuivant le même objet social peut recevoir des aides publiques de différents niveaux de pouvoir. Il est parfois compliqué d'identifier si ces activités relèvent de la même mission d'intérêt général.
- Lorsqu'un niveau de pouvoir octroie une mission d'intérêt général par le biais d'un mandatement et des aides publiques, un autre niveau de pouvoir peut financer des activités par appel à propositions. La distinction dans ce cas entre l'aide « de minimis » (- de 500.000 € sur 3 ans) et l'aide d'état compatible avec le marché n'est pas aisée (jusqu'à 15 M par an)
- Pour certaines entreprises, un niveau de pouvoir octroie un agrément, mais pas d'aides publiques. Ce découpage des compétences par niveau de pouvoir complique l'application de la décision

#### **c) Les difficultés concrètes d'analyse**

- La définition d'un seuil de contribution financière permettant de considérer s'il y a activité économique ou non (cotisations, PAF, contributions minimales acceptables)
- l'absence de transmission régulière d'informations entre les différents niveaux de pouvoir relative aux aides publiques accordées aux entreprises situées dans une même région (nécessité d'analyser à partir des bilans)
- la difficulté de distinguer dans les bilans le montant total des aides publiques dévolues à un même SIEG ou à plusieurs (d'où globalisation des aides publiques perçues)
- la difficulté de distinguer dans les bilans les montants qui relèvent d'un SIGNE (dont le financement n'est pas considéré comme relevant d'une



aide de minimis) et ceux qui relèvent d'un règlement de minimis

- la difficulté d'identifier et de pondérer sur le plan financier les aides en nature et les financements indirects dont bénéficient les entreprises (mise à disposition de locaux, de personnel, de matériel)

Section : Accueil de l'enfance
Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés
<p><b>1. Subventions en infrastructures :</b> octroi de subventions pour l'achat ou la construction de bâtiments en vue de l'installation de crèches, crèches parentales, préguardiennats, maisons communales d'accueil de l'enfance et services d'accueil spécialisé qui relèvent exclusivement de la Communauté française du fait de leur organisation unilingue francophone, ainsi que pour l'agrandissement, la transformation, les grosses réparations, l'équipement et le premier ameublement de ces bâtiments</p> <p><b>2. L'asbl FRAJE</b> (Formation Recherche Accueil Jeune Enfant) qui vise l'amélioration de la formation des professionnels de l'enfance.</p> <p><b>3. Initiatives :</b> soutien aux actions visant à promouvoir, améliorer, évaluer, maintenir l'accueil de la petite enfance en Région bruxelloise.</p>
Décrire les <b>formes de mandat</b> (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.
<p>1</p> <p>8 JUILLET 2013. - Décret de la Commission communautaire française visant au soutien de l'accueil de l'enfance, tel que modifié.</p> <p>8 DECEMBRE 2016. - Arrêté 2016/854 du collège de la Commission communautaire française fixant les critères et modalités d'octroi de subventions visant au soutien de l'accueil de l'enfance</p>
<b>Durée moyenne du mandat (en années)</b> et proportion de mandats d'une durée de <b>plus de 10 ans</b> (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.
<p><b>Subventions en infrastructures :</b></p> <p>Durée des travaux ou durée de l'acquisition dans le cas d'un achat de bâtiment.</p> <p><b>Fraje</b></p> <p>La convention est valable un an reconductible tacitement.</p>

<b>Initiatives</b>
Maximum un an, renouvelable
Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.
Normes fixées par les décrets de la Fédération Wallonie-Bruxelles (ONE).
Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
Subventions directes ET partiellement indirectes (mise à disposition de locaux)
Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.
<p><b>1. Subventions en infrastructures :</b></p> <p>Le taux d'intervention est fixé à 60 % du prix d'achat du bâtiment ou du marché de travaux, de fourniture ou de services, pour autant que ce montant ne dépasse pas le maximum fixé par le Collège.</p> <p>Toutefois, un taux d'intervention majoré, fixé par le Collège peut être octroyé en fonction des critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) sécurité des milieux d'accueil;</li> <li>b) faiblesse des contributions financières des parents;</li> <li>c) situation socio-économique du lieu d'implantation des milieux d'accueil ;</li> <li>d) intégration du milieu d'accueil dans un établissement d'enseignement ;</li> <li>e) participation du milieu d'accueil à un ensemble de services sociaux ;</li> <li>f) inclusion des enfants porteurs d'un handicap dans le milieu d'accueil ;</li> <li>g) inclusion d'enfants issus de familles fragilisées.</li> </ul> <p>Pour l'achat de bâtiment, le montant de la subvention est calculé sur base du prix d'achat majoré des droits d'enregistrement et des frais d'acte, à la condition toutefois que ce montant de l'achat ne dépasse ni la valeur vénale telle qu'elle a pu être estimée par le Comité d'Acquisition d'Immeuble ou par le Receveur de l'Enregistrement ni le montant maximum subsidiable. La subvention est calculée sur la base de la plus basse des ces trois valeurs majorée des frais d'acte et des droits d'enregistrement réduits en proportion du montant maximum pris en compte pour le calcul.</p> <p>Pour les travaux ou les fournitures, le demandeur doit passer par un marché public.</p> <p><b>2. Fraje</b></p> <p><b>Intervention dans les frais de fonctionnement sur base d'un budget justificatif et aides indirectes (mise à disposition de locaux)</b></p>

### **3. Initiatives**

#### **Intervention dans les frais de fonctionnement sur base d'un budget justificatif**

Les **modalités** habituelles **de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.**

#### **1. Subventions en infrastructures :**

Le demandeur :

1° ne peut modifier l'affectation des bâtiments pendant la durée de la période d'amortissement visée à l'article 7 sans l'autorisation préalable du Collège;

2° ne peut vendre sans autorisation préalable du Collège le bâtiment dont la construction ou l'achat a fait l'objet d'un subside et doit rembourser en cas d'aliénation de ce bâtiment avant l'expiration des délais d'amortissement fixés à l'article 7 la part non amortie du montant de la subvention, majorée de 50 % de la plus-value éventuellement réalisée sur la partie du bâtiment ayant fait l'objet de la subvention;

3° ne peut vendre sans autorisation préalable du Collège le bâtiment dont la rénovation ou l'aménagement a fait l'objet d'un subside et doit rembourser en cas d'aliénation de ce bâtiment avant l'expiration du délai d'amortissement fixé à l'article 7 la part non amortie du montant de la subvention.

4° maintient l'accessibilité sociale visée à l'article 2, §1<sup>er</sup>, jusqu'à l'expiration du délai d'amortissement fixé à l'article 7. A défaut, il doit rembourser la part non amortie du montant de la subvention.

#### **2. Fraje et Initiatives**

Introduction d'un rapport d'activités et de pièces justificatives au terme de l'activité correspondant à la réalisation des projets déterminés dans l'arrêté d'octroi de la subvention

Visite et contrôle sur place des pièces et des documents par les agents de l'Administration et désignés par le Collège

Remboursement du trop-perçu sur base des pièces justificatives éligibles

<b>Montant des aides octroyées</b>	
<b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR). Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Subventions en infrastructures</b>  Secteur public : 1,942 million €  Secteur privé : 0,814 million €  <b>Fraje :</b> 0,168 + aides indirectes (mise à disposition de locaux)  <b>Initiatives :</b> 0,190 million €	<b>Subventions en infrastructures</b>  Secteur public : 2,407 millions €  Secteur privé : 0,030 (30.300,00 €)  <b>Fraje :</b> 0,168 + aides indirectes (mise à disposition de locaux)  <b>Initiatives :</b> 0,226 million €
<b>DIFFICULTES RENCONTREES</b>  <b>a) Les difficultés conceptuelles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>les notions de SIGNE et de SIEG telles que définies par la Commission européenne souffrent d'un manque de clarté sur le plan terminologique</li> <li>la marge de manœuvre laissée par la Commission européenne aux Etats membres pour définir ce qu'est une mission d'intérêt général qui relève d'un pouvoir discrétionnaire des autorités subsidiaires crée une insécurité juridique</li> <li>la difficulté d'identifier avec précision l'existence d'une rémunération correspondant à une contrepartie économique du service fourni</li> <li>la difficulté d'établir l'existence d'un marché donné caractérisé par la confrontation d'une offre et d'une demande</li> <li>la difficulté, en l'absence de plaintes, d'établir si les appels à proposition</li> </ul>	

qui sont sélectifs par nature peuvent également aboutir à des distorsions de concurrence

- la notion de « mission d'intérêt général » se confond souvent avec un ensemble d'activités spécifiques à remplir

#### **b) Les difficultés méthodologiques**

- la difficulté d'identifier au sein d'une même entreprise, les activités qui relèvent d'un SIGNE, d'un SIEG ou d'un SSIG
- Une entreprise poursuivant le même objet social peut recevoir des aides publiques de différents niveaux de pouvoir. Il est parfois compliqué d'identifier si ces activités relèvent de la même mission d'intérêt général.
- Lorsqu'un niveau de pouvoir octroie une mission d'intérêt général par le biais d'un mandatement et des aides publiques, un autre niveau de pouvoir peut financer des activités par appel à propositions. La distinction dans ce cas entre l'aide « de minimis » (- de 500.000 € sur 3 ans) et l'aide d'état compatible avec le marché n'est pas aisée (jusqu'à 15 M par an)
- Pour certaines entreprises, un niveau de pouvoir octroie un agrément, mais pas d'aides publiques. Ce découpage des compétences par niveau de pouvoir complique l'application de la décision

#### **c) Les difficultés concrètes d'analyse**

- La définition d'un seuil de contribution financière permettant de considérer s'il y a activité économique ou non (cotisations, PAF, contributions minimales acceptables)
- l'absence de transmission régulière d'informations entre les différents niveaux de pouvoir relative aux aides publiques accordées aux entreprises situées dans une même région (nécessité d'analyser à partir des bilans)
- la difficulté de distinguer dans les bilans le montant total des aides publiques dévolues à un même SIEG ou à plusieurs (d'où globalisation des aides publiques perçues)
- la difficulté de distinguer dans les bilans les montants qui relèvent d'un SIGNE (dont le financement n'est pas considéré comme relevant d'une aide de minimis) et ceux qui relèvent d'un règlement de minimis
- la difficulté d'identifier et de pondérer sur le plan financier les aides en nature et les financements indirects dont bénéficient les entreprises (mise à disposition de locaux, de personnel, de matériel)

<b>Section : L'accès et la réinsertion sur le marché du travail</b>
<b>Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés</b>
<p><b>Base légale :</b> Décret du 27 avril 1995 de la Commission communautaire française relatif à l'agrément de certains organismes d'insertion socioprofessionnelle en vue d'accroître les chances des demandeurs d'emploi inoccupés et peu qualifiés de trouver ou de retrouver du travail dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle.</p>
<p><b>Ateliers de formation par le travail (AFT)</b></p> <p>Les AFT organisent des opérations de formation par le travail qui procèdent par une mise en situation de travail réel dans un cadre d'activités organisées au sein même de l'organisme, donnant lieu à la production, commercialisation ou non, de biens ou de services. Elles consistent en l'acquisition des pré-requis professionnels nécessaires à l'exercice d'un emploi ou la poursuite d'une formation qualifiante.</p>
<p>Décrire les <b>formes de mandat</b> (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.</p>
<p>Arrêté portant agrément (ou renouvellement d'agrément) des organismes d'insertion socioprofessionnelle en application du décret du 27 avril 1995 ;</p> <p>Arrêté fixant les catégories de subventionnement des organismes d'insertion socioprofessionnelle agréés par la Commission communautaire française en application du décret du 27 avril 1995 et de l'arrêté 2001/549 du 18 octobre 2001</p>
<p><b>Durée moyenne du mandat (en années)</b> et proportion de mandats d'une durée de <b>plus de 10 ans</b> (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.</p>
<p>Les agréments sont octroyés pour une durée de 3 ans et sont renouvelables</p> <p>Les catégories de subventionnement sont fixées sur base annuelle .</p>
<p>Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.</p>
<p>Décret du 27 avril 1995 de la Commission communautaire française relatif à l'agrément de certains organismes d'insertion socioprofessionnelle en vue d'accroître les chances des demandeurs d'emploi inoccupés et peu qualifiés de trouver ou de retrouver du travail dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle.</p>

Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
Subventions directes
Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.
<p>La COCOF finance le personnel pédagogique et de coordination pédagogique.</p> <p>L'équipe de base subventionnée est définie en fonction du volume d'activité de l'organisme calculé sur la moyenne des trois dernières années et comprend les postes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisme de catégorie 1 jusqu'à 15 000 heures/an : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1 ETP formateur cl. 2 ou 0.75 ETP formateur cl. 1</li> </ul> </li> <li>• Organisme de catégorie 2 de 15 à 25 000 heures/an : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1.5 ETP formateur cl. 2 ou 1.25 ETP formateur cl. 1</li> </ul> </li> <li>• Organisme de catégorie 3 de 25 à 35 000 heures/an : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1.75 ETP formateurs cl. 2 ou 1.50 ETP formateur cl. 1</li> </ul> </li> <li>• Organisme de catégorie 4 de 35 à 45 000 heures/an : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2 ETP formateurs cl. 2 ou 1.75 ETP formateurs cl. 1</li> </ul> </li> <li>• Organisme de catégorie 5 de 45 à 55 000 heures/an : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2.5 ETP formateurs cl. 2 ou 2.25 ETP formateurs cl. 1 + 0.5 ETP coordinateur pédagogique</li> </ul> </li> <li>• Organisme de catégorie 6 Plus de 55 000 heures/an <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 3 ETP formateurs cl. 2 ou 2.75 ETP formateurs cl. 1 + 0.5 ETP coordinateur pédagogique</li> </ul> </li> <li>• Atelier de Formation par le Travail : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ + 0.5 ETP formateur cl. 2 en plus de l'équipe à laquelle leur donne droit leur catégorie de subventionnement</li> </ul> </li> <li>• Missions locales <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1 ETP coordinateur pédagogique</li> </ul> </li> </ul>



Des frais de fonctionnement forfaitaires sont octroyés aux organismes agréés. Ils sont modulés en fonction de la catégorie dans laquelle ils sont agréés.

Ces montants sont indexés chaque année et sont fixés comme suit :

- organisme de catégorie 1 5.276,36 euros
- organisme de catégorie 2 6.683,42 euros
- organisme de catégorie 3 8.442,17 euros
- organisme de catégorie 4 10.200,95 euros
- organisme de catégorie 5 11.959,74 euros
- organisme de catégorie 6 13.718.54 euros

Sauf modification de la décision d'agrément le concernant en fonction des dispositions de l'article 11 du décret "ISP", l'organisme reste dans la même catégorie de subventionnement durant toute la durée de l'agrément qui lui est octroyé. Aucun changement de catégorie n'est proposé tant que le volume d'activité de l'organisme ne connaît pas une modification supérieure à 10 % (à la hausse ou à la baisse). En cas de passage dans une catégorie inférieure, la modification du financement de l'organisme ne prend effet que six mois après la notification de la décision. Toute modification d'affectation d'un poste subventionné doit être immédiatement notifiée à l'administration.

La subvention pour frais de formation continuée s'élève à 1 % de la masse salariale du personnel des organismes agréés affecté à des missions d'insertion socioprofessionnelle, à l'exception du personnel des missions locales.

#### **Les modalités habituelles de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.**

Aucun changement de catégorie n'est proposé tant que le volume d'activité de l'organisme ne connaît pas une modification supérieure à 10 % (à la hausse ou à la baisse).

En cas de passage dans une catégorie inférieure, la modification du financement de l'organisme ne prend effet que six mois après la notification de la décision.

Les subventions sont liquidées par avances trimestrielles.

Le solde de la subvention d'une année n'est versé qu'après remise des pièces justificatives, comptes et bilan et rapport d'activités.

L'article 13, §4 du décret du 27 avril 1995 stipule que <i>les organismes sont tenus de s'assurer des financements complémentaires, nécessaires à la mise en œuvre des actions, auprès des pouvoirs publics, et d'éventuels fonds professionnels, compétents en matière de formation, d'emploi et d'éducation permanente.</i>	
Une brève description de la manière dont les <b>exigences en matière de transparence</b> (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG.	
<b>Montant des aides octroyées</b>	
<b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR). Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
Dix associations sont financées en 2020 pour un montant total de 1,549 million d'€ suivant le tableau détaillé ci-dessous	Dix associations sont financées en 2021 pour un montant total de 1,450 million d'€ suivant le tableau détaillé ci-dessous

Section	
Services sociaux	Les soins et l'inclusion sociale des groupes vulnérables Personnes handicapées
Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre	
<p>Décrire le type de services définis comme des SIEG dans le secteur concerné dans votre État membre. Énumérer aussi clairement que possible le <b>contenu des services confiés en tant que SIEG</b>.</p>	
<p><b>Base légale :</b></p> <p>Décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée, tel que modifié.</p> <p>Décret de la Commission communautaire française du 6 juillet 2001 modifiant diverses législations relatives aux subventions accordées dans le secteur de la politique de la santé et de l'aide aux personnes et relatif à la modification de divers arrêtés d'application concernant les secteurs de l'aide aux personnes, de la santé, des personnes handicapées et de l'insertion socioprofessionnelle.</p> <p>Décret de la Commission communautaire française du 29 octobre 2010 relatif à l'octroi de subventions pour l'achat ou la construction de bâtiments en vue de l'installation de centres de jour et centres d'hébergement, de logements accompagnés et de l'organisation de loisirs pour personnes handicapées pris en charge par les services d'accompagnement, ainsi que pour l'agrandissement, la transformation, les grosses réparations, l'amélioration de l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite, l'équipement et le premier ameublement de ces bâtiments.</p> <p>Arrêté 2017/626 du 1<sup>er</sup> mars 2018 du Collège de la Commission communautaire française fixant les modalités et les procédures d'agrément des centres, services, logements ou entreprises visés à l'article 70 du décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée.</p>	

Arrêté 2001/549 de la Commission communautaire française du 18 octobre 2001 relatif à l'application du décret de la Commission communautaire française du 12 juillet 2001 modifiant diverses législations relatives aux subventions accordées dans le secteur de la politique de la santé et de l'aide aux personnes et relatif à la modification de divers arrêtés d'application concernant les secteurs de l'aide aux personnes, de la santé, des personnes handicapées et de l'insertion socioprofessionnelle, tel que modifié.

Arrêté 99/262/E2 du Collège de la Commission communautaire française du 18 juillet 2002 relatif à l'agrément et aux subventions des centres de jour pour enfants scolarisés, tel que modifié.

Arrête 99/262/E4 du Collège de la Commission communautaire française du 28 novembre 2002 relatif aux normes d'encadrement dans les centres de jour pour enfants scolarisés, tel que modifié.

Arrêté n° 2006/554 du Collège de la Commission communautaire française du 21 septembre 2006 relatif à l'agrément et aux subventions des centres de jour et des centres d'hébergement pour personnes handicapées, tel que modifié.

Arrêté 2017/1127 du 1<sup>er</sup> mars 2018 du Collège de la Commission communautaire française relatif aux services d'accompagnement, mettant en œuvre la section 4 du chapitre 4 du décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée, tel que modifié.

Arrêté 2017/1481 du 1<sup>er</sup> mars 2018 du Collège de la Commission communautaire française relatif aux services d'accueil familial, mettant en œuvre la section 3 du chapitre 6 du décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée.

Arrêté 2017/891 du 1<sup>er</sup> mars 2018 du Collège de la Commission communautaire française relatif aux services de soutien aux activités d'utilité sociale, mettant en œuvre la section 5 du chapitre 4 du décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée, tel que modifié.

Arrêté 2017/1388 du 1<sup>er</sup> mars 2018 du Collège de la Commission communautaire française relatif aux services d'appui à la communication et à l'interprétation pour les personnes sourdes, mettant en œuvre l'article 27 du décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée, tel que modifié.

Arrêté 2020/440 du 15 juillet 2021 du Collège de la Commission communautaire française relatif aux services d'appui à la communication alternative pour les personnes présentant des difficultés de compréhension, mettant en œuvre partiellement l'article 28 du décret de la

Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée. (Entré en vigueur à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2021)

Arrêté 2018/2292 du Collège de la Commission communautaire française relatif aux entreprises de travail adapté, mettant en œuvre la section 2 du chapitre 5 du décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée. (Remplace l'arrêté 2008/1584 ci-dessus. Entré en vigueur à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2019).

Arrêté 2017/892 du 1<sup>er</sup> mars 2018 du Collège de la Commission communautaire française relatif aux services de loisirs inclusifs, mettant en œuvre la section 7 du chapitre 4 du décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée, tel que modifié.

Arrêté 2018/1219 du 1<sup>er</sup> mars 2018 du Collège de la Commission communautaire française relatif aux services de participation par des activités collectives, mettant en œuvre la section 3 du chapitre 7 du décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée, tel que modifié.

Arrêté 2018/1592 du 24 janvier 2019 du Collège de la Commission communautaire française relatif aux services d'appui à la formation professionnelle, mettant en œuvre l'article 29 du décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée, tel que modifié.

Arrêté 2011/149 du Collège de la Commission communautaire française du 14 juillet 2011 fixant les critères et modalités d'octroi de subventions pour l'achat ou la construction de bâtiments en vue de l'installation de centres de jour et centres d'hébergement, de logements accompagnés et de l'organisation de loisirs pour personnes handicapées pris en charge par les services d'accompagnement, ainsi que pour l'agrandissement, la transformation, les grosses réparations, l'amélioration de l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite, l'équipement et le premier ameublement de ces bâtiments.

Arrêté 2017/165 du Collège de la Commission communautaire française du 23 novembre 2017 relatif aux projets particuliers et innovants, aux labels et aux associations reconnues, mettant en œuvre les sections 3 et 4 d chapitre 7 du décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée.

#### **Principes généraux :**

1. Le décret relatif à l'inclusion de la personne handicapée stipule en son art. 70, al. 2 :  
« Les centres, services, associations, logements et entreprises sont mandatés pour une durée de 10 ans maximum renouvelable en tant que services d'intérêt économique général dans le

sens de la Décision (CE) 2012/21/UE de la Commission du 20 décembre 2011 relative à l'application de l'article 106, paragraphe 2, du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne, relatif aux aides d'Etat sous forme de compensations de service public octroyées à certaines entreprises chargées de la gestion de services d'intérêt économique général. »

2. L'autorité régionale fixe de manière distincte pour chaque type de centres, d'entreprises ou de services spécifiques aux personnes handicapées des normes d'agrément qui portent sur :

1° les missions ;

2° la qualité ;

3° l'infrastructure ;

4° l'organisation et le fonctionnement ;

5° le nombre et le niveau de qualification du personnel ainsi que sa formation continuée ;

6° le nombre et le type de personnes handicapées ;

7° les relations entre le centre, l'entreprise ou le service et la personne handicapée ;

8° les relations entre le centre, l'entreprise ou le service et le service PHARE.

### **1. Les services d'accompagnement : 27 agréés (dont un au 1<sup>er</sup> juin 2021)**

Ils ont pour missions :

1° lorsqu'ils accueillent des enfants handicapés en bas âge et leur famille, parfois même avant la naissance, d'assurer un soutien précoce sur le plan éducatif, social, psychologique et de la santé ;

2° lorsqu'ils accompagnent l'enfant et le jeune handicapé, d'assurer un soutien sur le plan éducatif, social, psychologique et de la santé ; d'encadrer leur inclusion scolaire, sociale et professionnelle ;

3° lorsqu'ils accompagnent l'adulte handicapé, de soutenir son autonomie et le maintien ou l'amélioration de sa qualité de vie en lui fournissant ainsi qu'à sa famille, si nécessaire, l'information et l'accompagnement répondant à ses besoins dans les actes et les démarches de la vie courante.

De plus chaque service d'accompagnement, quel que soit l'âge de la personne handicapée, exerce les missions suivantes :

- 1° l'accompagnement de la personne handicapée dans son projet de vie par un soutien individualisé effectué à domicile dans le cadre du service, ou dans tout autre lieu approprié ;
- 2° la mise en place et la recherche avec la personne handicapée, avec sa famille et son réseau, si nécessaire, de réponses à ses besoins spécifiques ;
- 3° la mise en contact de la personne handicapée et de sa famille, si nécessaire, avec les personnes, les services et les milieux d'accueil qui peuvent leur être utiles ;
- 4° la participation à toutes démarches de prévention quant à l'apparition et l'aggravation des handicaps.

## **2. Les entreprises de travail adapté : 12 agréées**

Les entreprises de travail adapté ont pour objectifs prioritaires :

- 1° d'assurer à toute personne handicapée un travail utile et rémunérateur ;
- 2° de permettre à la personne handicapée de se perfectionner professionnellement et de valoriser ses compétences.

## **3. Les centres de jour et les centres de jour pour enfants scolarisés : 33 agréés**

Les centres de jour ont pour mission d'accueillir en journée, y compris le repas de midi, les personnes handicapées en assurant une prise en charge médicale, psychologique, paramédicale, sociale et éducative qui vise à leur permettre d'atteindre ou de préserver la plus grande autonomie possible et un niveau optimal d'intégration familiale et sociale. Les centres de jour accueillent soit des personnes handicapées mineures scolarisées ou non, soit des personnes handicapées majeures qui ne peuvent s'intégrer dans un lieu de formation ou de travail, adapté ou non.

## **4. Les centres d'hébergement : 33 agréés**

Les centres d'hébergement ont pour mission d'accueillir les enfants ou les adultes handicapés, en soirée, la nuit, y compris le repas du matin ainsi que la journée lorsque l'activité de jour habituelle n'est pas organisée ou que la personne handicapée ne peut s'y rendre.

## **5. Les services de participation par des activités collectives - PACT : 2 agréés dont 1 à partir de janvier 2021**

Les services de participation par des activités collectives ont pour missions :

- 1° l'organisation d'activités collectives de volontariat au profit de la société ;
- 2° la valorisation des compétences de la personne handicapée par sa participation à des activités collectives de volontariat.

#### **6. Les services d'appui à la communication et à l'interprétation pour les personnes sourdes : 1 agréé**

Ils ont pour missions :

- 1° de traiter les demandes en matière de prestations d'interprétation en langue des signes ou de translittérateurs ou de vélotypie ;
- 2° de mettre des interprètes, translittérateurs ou vélotypistes à la disposition des demandeurs.

#### **7. Les services d'appui à la communication alternative pour les personnes présentant des difficultés de compréhension : 1 agréé (à partir de janvier 2021)**

Ils ont pour missions de rendre l'information accessible aux personnes présentant des difficultés de compréhension en facile à lire et à comprendre au travers des actions suivantes :

- 1° l'information aux demandeurs sur les modalités d'accès aux prestations du service ;
- 2° l'établissement et la gestion d'une liste de prestataires ;
- 3° l'organisation des prestations en facile à lire et à comprendre ;
- 4° la mise à disposition des demandeurs de l'information rendue accessible ;
- 5° la formation initiale des prestataires et leur formation continuée ;
- 6° la reconnaissance des prestataires ;
- 7° la reconnaissance des relecteurs ;
- 8° la reconnaissance des formateurs de prestataires ;
- 9° l'établissement d'un code de déontologie des prestataires ;
- 10° la formation et la reconnaissance des formateurs de prestataires en facile à lire et à comprendre ;
- 11° la sensibilisation du public à ce moyen alternatif de communication.

#### **8. Les services de soutien aux activités d'utilité sociale : 1 agréé**

Les services de soutien aux activités d'utilité sociale ont pour mission :



1° apporter une aide et un soutien à la personne handicapée dans le cadre d'activités d'utilité sociale ;

2° rechercher l'offre d'activités d'utilité sociale accessible à la personne handicapée ;

3° promouvoir les activités d'utilité sociale de la personne handicapée dans la société.

### **9. Les services d'accueil familial (2 conventionnés)**

Ils ont pour missions :

1° la recherche et la sélection des familles d'accueil ;

2° le soutien de la personne handicapée et de la famille d'accueil ;

3° le suivi et l'évaluation de l'accueil ;

4° le développement de partenariat.

### **10. Les services de loisirs inclusifs (3 agréés)**

Ils ont pour missions :

1° l'accompagnement dans la recherche d'activités de loisirs inclusives ;

2° l'organisation de loisirs inclusifs ;

3° la collaboration avec d'autres organisations actives en matière de loisirs.

### **11. Les services d'appui à la formation professionnelle (2 conventionnés, 2 agréés dont 1 à partir de janvier 2021)**

Ils ont pour missions la mise en œuvre de :

1° l'accompagnement psychopédagogique individuel ;

2° la formation et de la coordination ;

3° l'information et de la médiation.

### **12. Les projets particuliers et innovants**

<p>Ces projets ont pour objectif soit d'apporter une réponse à des besoins nouveaux ou non rencontrés, soit d'améliorer l'offre existante, soit de sensibiliser et d'informer.</p> <p>Ils se répartissent en :</p> <p>1° projets particuliers de courte durée (30 projets en 2020 et 29 en 2021) ;</p> <p>2° projets innovants (1 projet en 2020 et 1 en 2021) ;</p> <p>3° projets particuliers agréés (*) (9 projets sur 2020-2021).</p> <p><b>(*) pour rappel, ces projets ont une durée maximale de 5 ans</b></p>
<p>Décrire les <b>formes de mandat</b> (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.</p>
<p>Le décret relatif à l'inclusion de la personne handicapée.</p> <p>Arrêté d'agrément du Collège de la Commission communautaire française</p> <p>Arrêté de subventionnement</p>
<p><b>Durée moyenne du mandat (en années)</b> et proportion de mandats d'une durée de <b>plus de 10 ans</b> (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.</p>
<p><b>Services agréés à l'exception des centres de jour et des centres d'hébergement pour personnes handicapées et des centres de jour pour enfants scolarisés</b></p> <p>Pour les agréments en cours : 5 ans maximum, renouvelable ;</p> <p>Pour les prochains renouvellements d'agréments : 10 ans maximum, renouvelable.</p> <p><b>Centres de jour et centres d'hébergement pour personnes handicapées et centres de jour pour enfants scolarisés</b> : 5 ans maximum, renouvelable</p> <p><b>Projets particuliers et innovants</b></p> <p>1° projets particuliers de courte durée : 1 an ;</p> <p>2° projets innovants : 3 ans ;</p> <p>3° projets particuliers agréés : maximum 5 ans, renouvelable.</p>
<p>Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.</p>

Définis dans le décret relatif à l'inclusion de la personne handicapée
Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
Subventions directes
Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.
<p><b>1. Les services d'accompagnement</b></p> <p>Chaque service peut être agréé dans l'une des catégories suivantes :</p> <p>1° la catégorie 1 : le service assure l'accompagnement d'au moins 12 personnes handicapées par an.</p> <p>Le service agréé pour la première fois est repris en catégorie 1 ;</p> <p>2° la catégorie 2 : le service assure l'accompagnement d'au moins 20 personnes handicapées par an ;</p> <p>3° la catégorie 3 : le service assure l'accompagnement d'au moins 40 personnes handicapées par an ;</p> <p>4° la catégorie 4 : le service assure l'accompagnement d'au moins 60 personnes handicapées par an.</p> <p>5° la catégorie 5 : le service assure l'accompagnement d'au moins 80 personnes handicapées par an.</p> <p>Ces accompagnements se concrétisent par :</p> <p>1° au moins 288 interventions par an en catégorie 1 ;</p> <p>2° au moins 480 interventions par an en catégorie 2 ;</p> <p>3° au moins 960 interventions par an en catégorie 3 ;</p> <p>4° au moins 1.440 interventions par an en catégorie 4 ;</p> <p>5° au moins 1.920 interventions par an en catégorie 5.</p> <p>En outre, ils peuvent être agréés pour exercer une ou plusieurs des actions spécifiques suivantes :</p> <p>1° le support aux milieux d'accueil de la petite enfance :</p> <p>Il s'agit de la participation du service à une équipe itinérante de support des milieux d'accueil de la petite enfance dans le cadre d'un accueil inclusif de la petite enfance en situation de handicap. Ces milieux d'accueil situés en Région bruxelloise sont autorisés par l'Office de la</p>

Naissance et de l'Enfance dans le respect du décret du 17 juillet 2002 portant réforme de l'Office de la Naissance et de l'Enfance, en abrégé « ONE », et de ses arrêtés d'exécution.

2° la halte-accueil :

Il s'agit d'un lieu d'accueil occasionnel de jour pour enfants jusque 6 ans révolus, mis en œuvre dans le respect du décret du 17 juillet 2002 portant réforme de l'Office de la Naissance et de l'Enfance, en abrégé « ONE », et de ses arrêtés d'exécution.

Le lieu d'accueil tient compte des spécificités des enfants en situation de handicap accueillis. Il concourt au développement de l'enfant par des activités individuelles et collectives adaptées. Il offre aux parents un temps de répit.

3° l'aide à l'inclusion scolaire :

Il s'agit de l'aide à l'inclusion scolaire pour des enfants et des jeunes en situation de handicap qui suivent un enseignement maternel, primaire ou secondaire ordinaire.

Ces enfants et ces jeunes peuvent bénéficier d'un processus d'intégration scolaire mis en place par le décret de la Communauté française du 3 mars 2004 relatif à l'enseignement spécialisé.

Cette aide individuelle comprend le soutien de la personne handicapée et de son entourage dans les différentes dimensions du processus d'inclusion scolaire, l'aide à l'utilisation de matériel spécifique, la coordination ou la médiation entre les divers acteurs susceptibles d'intervenir dans le processus d'inclusion, leur sensibilisation et leur information.

4° l'extra-sitting :

Il s'agit de l'organisation de garde active individuelle pour des personnes handicapées, notamment des personnes de grande dépendance, à domicile ou dans un autre milieu de vie.

5° l'organisation d'activités de loisirs :

Il s'agit de l'organisation d'activités collectives régulières de loisirs à caractère ludique, culturel, touristique, culinaire, de détente, de bien-être, d'expression sous toutes ses formes, sans que cette liste soit limitative, et/ou de séjours adaptées pour des personnes handicapées, notamment des personnes de grande dépendance.

Certains séjours et activités peuvent se dérouler en dehors de la Région de Bruxelles-Capitale.

6° le support aux situations critiques :

Il s'agit de l'aide à des personnes handicapées, notamment des personnes de grande dépendance, lorsqu'elles se trouvent dans des conditions mettant en danger leur personne ou celle d'autrui ou risquent une exclusion sociale ou familiale.

Cette aide peut consister, selon le cas, en un soutien de la personne handicapée, de son entourage (famille, milieu d'accueil), une aide à l'utilisation de stratégies spécifiques, une coordination ou une médiation entre les divers acteurs susceptibles d'intervenir, une sensibilisation et une mobilisation des équipes de professionnels.

7° le logement accompagné :

Il s'agit d'un logement dont le service est locataire ou propriétaire et qui est mis à la disposition d'une personne handicapée majeure pour une durée limitée éventuellement renouvelable dans le but d'accroître son autonomie et de soutenir son choix de lieu de vie futur.

Le projet individualisé tient compte de ces objectifs et comprend principalement des interventions individuelles menées dans le cadre de la vie quotidienne.

### **Des subventions**

La subvention annuelle des frais de personnel affecté aux missions de base visées est limitée à tout moment de l'année aux normes suivantes :

1° service de catégorie 1 : 1,5 équivalent temps plein, dont maximum 0,25 équivalent temps plein dans la fonction de direction ;

2° service de catégorie 2 : 2,5 équivalents temps plein, dont maximum 0,5 équivalent temps plein dans la fonction de direction ;

3° service de catégorie 3 : 3,5 équivalents temps plein, dont maximum 0,75 équivalent temps plein dans la fonction de direction ;

4° service de catégorie 4 : 4,5 équivalents temps plein, dont maximum 1 équivalent temps plein dans la fonction de direction ;

5° service de catégorie 5 : 5,5 équivalents temps plein, dont maximum 1 équivalent temps plein dans la fonction de direction.

La subvention couvre les frais de personnel encourus et est limitée au calcul établi sur base des barèmes fixés à l'annexe I NM de l'arrêté NM et comprend les charges patronales et autres avantages fixés à l'annexe V NM de l'arrêté NM sur base de l'ancienneté fixée à l'annexe IV NM de l'arrêté NM.

Les échelles barémiques correspondant à chaque fonction sont déterminées à l'annexe II NM de l'arrêté NM.

Une subvention équivalente à un pour cent maximum de la subvention calculée est octroyée pour couvrir les frais justifiés de formation du personnel.

La subvention annuelle des frais généraux est limitée aux montants suivants :

1° service de catégorie 1 : 14.000,00 euros ;

2° service de catégorie 2 : 25.000,00 euros ;

3° service de catégorie 3 : 32.000,00 euros ;

4° service de catégorie 4 : 41.000,00 euros ;

5° service de catégorie 5 : 50.000,00 euros.

La subvention annuelle relative aux actions spécifiques et pour lesquelles le service est agréé couvre des frais de personnel et des frais généraux qu'il a encourus selon la répartition qu'il détermine.

Pour l'action spécifique « support aux milieux d'accueil de la petite enfance », la subvention est limitée à 14.000 €.

Pour l'action spécifique « halte-accueil », la subvention est limitée à 16.000 €.

Si le service ne peut justifier 90 % des nombres de personnes et de périodes d'accueil, la subvention est réduite à due concurrence.

Pour l'action spécifique « aide à l'inclusion scolaire », la subvention est limitée aux montants suivants :

- dans le cadre de l'article 30, 1° : 18.000 € ;
- dans le cadre de l'article 30, 2° : 36.000 € ;
- dans le cadre de l'article 30, 3° : 54.000 €.

Si le service ne peut justifier 90 % des nombres de personnes et d'interventions, la subvention est réduite à due concurrence.

Pour l'action spécifique « extra-sitting », la subvention est limitée aux montants suivants :

- dans le cadre de l'article 31, 1° : 80.000 € ;
- dans le cadre de l'article 31, 2° : 140.000 € ;
- dans le cadre de l'article 31, 3° : 180.000 €.

Si le service ne peut justifier 90 % des nombres d'heures repris à l'article 31, la subvention est réduite à due concurrence.

Pour l'action spécifique « organisation d'activités de loisirs », la subvention est limitée aux montants suivants :

- dans le cadre de l'article 32, 1° : 30.000 € ;
- dans le cadre de l'article 32, 2° : 52.000 €.

Si le service est agréé pour accueillir des personnes qui disposent du statut de grande dépendance, ces montants sont triplés.

Si le service ne peut justifier 90 % des nombres de périodes repris à l'article 32, la subvention est réduite à due concurrence.

Pour l'action spécifique « support aux situations critiques », la subvention est limitée à 33.000 euros.

Si le service est agréé pour aider des personnes qui disposent du statut de grande dépendance, ce montant est porté à 99.000 €.

Si le service ne peut justifier 90 % des nombres de personnes aidées, la subvention est réduite à due concurrence.

Pour l'action spécifique « logement accompagné », la subvention est limitée aux montants suivants :

- dans le cadre de l'article 34, 1° : 12.000 € ;
- dans le cadre de l'article 34, 2° : 20.000 € ;
- dans le cadre de l'article 34, 3° : 30.000 €.

## **2. Les entreprises de travail adapté**

### **Subvention pour les travailleurs en situation de handicap** (Art. 57 arrêté 2018/2292)

La demande d'intervention dans la rémunération des travailleurs de l'entreprise de travail adapté distingue :

- 1° une première partie relative aux travailleurs handicapés ;
- 2° une deuxième partie relative aux personnes handicapées occupées sous contrat d'adaptation professionnelle ;
- 3° une troisième partie relative à une indemnité de sécurité d'existence en cas de chômage économique.

L'entreprise détermine les membres du personnel pour lesquels elle sollicite une intervention.

La subvention dans la rémunération des personnes handicapées de l'entreprise est octroyée dans le respect des dispositions visées aux articles 44 et 45 de l'arrêté du Collège du 7 mai 2015. Les travailleurs handicapés sont rémunérés au minimum au revenu minimum moyen mensuel garanti.

(Art. 59) La première partie de la demande d'intervention, relative aux travailleurs handicapés se rapporte :

- 1° aux travailleurs handicapés sous contrat de travail dont la fonction correspond à un code barème des nos 21 à 24 tels que précisés à l'annexe 3 ;
- 2° aux travailleurs handicapés sous contrat de travail dont la fonction correspond à un code barème des nos 13 à 20 tels que précisés à l'annexe 3.

Le montant pris en considération pour le calcul de l'intervention dans la rémunération de ces travailleurs est fixé à :

a) pour les travailleurs sous 1°, au montant de la rémunération payée à chaque travailleur handicapé.

Pour la fixation de ce montant :

- la partie de la rémunération horaire qui excède le montant obtenu en multipliant par 1,21 le revenu minimum moyen tel que garanti par la Convention collective de travail n° 43 du 2 mai 1988, conclue au sein du Conseil national du travail, calculé sur une base horaire compte tenu d'une durée hebdomadaire de travail de 38 heures, n'est pas retenue ;

b) pour les travailleurs visés au 2°, au barème correspondant à la fonction exercée par le travailleur, tel que défini à l'annexe 3. Le barème pris en considération est toutefois plafonné au barème 19 de cette annexe 3.

(Art. 60) La rémunération relative aux travailleurs handicapés comprend la rémunération brute totale relative :

- a) aux heures effectivement prestées ou les heures qui font l'objet d'une récupération ;
- b) aux heures assimilées : congés syndicaux, congés de circonstances, congés-éducation payés, jours fériés, jours de vacances (simple pécule) ;
- c) aux rémunérations garanties en cas d'incapacité de travail (maladie).

Elle ne comprend pas la rémunération des heures supplémentaires, ni les primes et indemnités contractuelles.

Elle comprend une prime de fin d'année de 3,16 % de la rémunération brute prise en considération pendant la période de référence qui s'étend du 1er octobre de l'année précédente son octroi au 30 septembre de l'année de son octroi.

Elle comprend également une prime exceptionnelle annuelle dont le montant s'élève à 49 euros pour un travailleur handicapé occupé à temps plein. Pour les travailleurs handicapés occupés à temps partiel ou qui n'ont pas travaillé pendant une année complète durant la période du 1er octobre de l'année précédente au 30 septembre de l'année de son octroi, le montant de la prime est calculé au prorata des heures subventionnées.

Elle comprend enfin une prime complémentaire annuelle octroyée à chaque travailleur handicapé occupé au quota de l'entreprise. Cette prime est fixée à 130 euros en 2019, à 260 euros en 2020 et en 2021 et à 390 euros à partir de 2022. Pour les travailleurs occupés à



temps partiel ou qui n'ont pas travaillé pendant une année complète durant la période du 1er octobre de l'année précédente au 30 septembre de l'année de son octroi, le montant de la prime est calculé au prorata des heures subventionnées.

(Art. 61) Le montant de l'intervention est égal au montant de la rémunération pris en considération multiplié par un pourcentage variant, selon la catégorie de capacité professionnelle comme suit :

1° travailleur de la catégorie A : coefficient : 45

2° travailleur de la catégorie B : coefficient : 60

3° travailleur de la catégorie C : coefficient : 75

4° travailleur de la catégorie D : coefficient : 90

5° travailleur de la catégorie E : coefficient : 95

6° travailleur de la catégorie F : coefficient : 100.

(Art. 62) Lorsque l'entreprise n'occupe pas au moins 20 % du quota dont la catégorie professionnelle des travailleurs est E ou F, le SPFB opère sur la subvention trimestrielle accordée à l'entreprise une retenue de 2000 euros par travailleur handicapé non occupé, calculée sur la moyenne du trimestre considéré.

(Art. 63) La deuxième partie de la demande de subvention se rapporte aux personnes handicapées occupées sous contrat d'adaptation professionnelle. Elles bénéficient d'une rémunération à charge de l'entreprise composée :

1° d'une indemnité horaire fixée à 0,3469 euros ;

2° d'une intervention complémentaire calculée selon les modalités visées aux articles 60, 61 et 63, §3 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 7 mai 2015.

§ 2. La rémunération est due pour les heures effectivement prestées et les jours fériés.

§ 3. Le SPFB rembourse à l'entreprise l'intervention complémentaire.

(Art. 64) La troisième partie de la demande de subvention est relative à l'indemnité de sécurité d'existence en cas de chômage temporaire. Le SPFB octroie une subvention d'un montant de 2 euros par jour de chômage temporaire pour autant que l'employeur ait indemnisé le travailleur pour ce jour.

Cette subvention est limitée annuellement aux 40 premiers jours de chômage temporaire par travailleur et à maximum 20 jours multipliés par le quota.

**Subvention pour le personnel d'encadrement.**

(Art. 65) La subvention pour les frais de personnel d'encadrement est octroyée sur base du principe de la continuité de la fonction occupée et se rapporte aux membres du personnel définis ci-après :

1° a) un directeur ;

b) un membre du personnel de soutien social mi-temps, et pour les entreprises de plus de 50 unités au quota, un quart-temps supplémentaire par tranche de 25 unités ;

c) un chef-moniteur.

2° en fonction de son quota :

a) un directeur adjoint ou un assistant de direction quart temps par tranche de 25 unités au-dessus de 100 unités ;

b) un membre du personnel de support trois-quart temps par tranche de 25 unités ; dans cette limite, l'entreprise peut bénéficier d'une subvention pour maximum un responsable administratif, un responsable commercial et un responsable technique ;

c) un moniteur mi-temps par tranche de 5 unités ;

d) au sein d'un groupe de 12 membres du personnel moniteur équivalents temps plein subsidié, l'entreprise peut bénéficier d'une intervention pour un chef moniteur ; pour chaque groupe supplémentaire de 6 moniteurs équivalents temps plein subsidiés, l'entreprise peut bénéficier d'une intervention pour un chef moniteur ;

3° en fonction du nombre moyen de travailleurs handicapés ayant effectué des prestations pendant le trimestre considéré :

a) un moniteur ou un membre du personnel de support quart temps supplémentaire est accordé par groupe de 10 travailleurs handicapés classés en capacité professionnelle E ou F ;

b) un moniteur mi-temps supplémentaire est accordé par groupe de 10 travailleurs handicapés classés en capacité professionnelle B, C, D, E ou F dont l'activité est, par nature, réalisée à l'extérieur de l'entreprise ou en contact direct et permanent avec la clientèle ;

c) un moniteur temps plein supplémentaire est accordé par groupe de 50 travailleurs handicapés, classés en capacité professionnelle B, C, D, E ou F dont l'activité est, par nature, réalisée à l'extérieur de l'entreprise ;

d) un moniteur à quart-temps est retiré par groupe de 5 travailleurs handicapés classés en capacité professionnelle A.

§ 2. Le complément prévu sous 3°, a) n'est pas cumulable pour les travailleurs handicapés classés en capacité professionnelle E ou F avec les compléments prévus sous 3°, b) et c).

(Art. 66) Le SPFB, après avoir consulté l'entreprise, peut décider de retirer la subvention d'un moniteur temps plein par tranche de 650 jours de chômage économique pour le trimestre concerné. Il sera tenu compte du type d'activité de l'entreprise et des efforts fournis pour réduire ce nombre de jour.

(Art. 67) Pour les membres du personnel d'encadrement, le montant pris en considération pour le calcul de l'intervention dans la rémunération est le barème correspondant au titre de la fonction admise par l'administration, tel que précisé à l'annexe 3 du présent arrêté.

Toutefois, au-delà des normes minimales d'encadrement visées par les articles 28 et 65 et par dérogation à l'article 19, § 1er, du présent arrêté, l'entreprise peut affecter un travailleur à l'exercice d'une fonction pour laquelle il ne satisfait pas aux critères de qualification fixés par l'annexe 3 du présent arrêté. Dans ce cas particulier, l'entreprise le rémunère à hauteur du barème correspondant à la fonction qu'il occupe alors que le montant pris en considération pour le calcul de l'intervention dans la rémunération est limité au barème de la fonction admise par l'administration pour ce travailleur.

Les barèmes sont repris en annexe 4. La subvention est fixée à 61 % du barème.

L'intervention est calculée au prorata du régime de travail et des prestations effectives auxquelles les prestations suivantes sont ajoutées :

- a) les heures assimilées : congés syndicaux, congés de circonstances, congés-éducation payés, jours fériés, jours de vacances (simple pécule) ;
- b) les rémunérations garanties en cas d'incapacité de travail (maladie).

Elle ne comprend pas la rémunération des heures supplémentaires, ni les primes et indemnités contractuelles.

Elle comprend une prime de fin d'année de 3,16 % de la rémunération brute prise en considération pendant la période de référence qui s'étend du 1er octobre de l'année précédant son octroi au 30 septembre de l'année de son octroi.

Elle comprend également une prime exceptionnelle annuelle dont le montant s'élève à 49 euros pour un travailleur occupé à temps plein. Pour les travailleurs occupés à temps partiel ou qui n'ont pas travaillé pendant une année complète durant la période du 1er octobre de l'année précédente au 30 septembre de l'année de son octroi, le montant de la prime est calculé au prorata des heures subventionnées.

Elle comprend enfin une prime complémentaire annuelle octroyée à chaque travailleur de l'entreprise. Cette prime est fixée à 130 euros en 2019, à 260 euros en 2020 et en 2021 et à 390 euros à partir de 2022. Pour les travailleurs occupés à temps partiel ou qui n'ont pas travaillé pendant une année complète durant la période du 1er octobre de l'année précédente

au 30 septembre de l'année de son octroi, le montant de la prime est calculé au prorata des heures subventionnées.

(Art. 71) Pour déterminer l'ancienneté des travailleurs bénéficiaires d'une fonction barémisée, les règles suivantes sont d'application :

1° ancienneté acquise dans la même fonction et dans le secteur des entreprises de travail adapté : l'ancienneté complète est retenue ;

2° ancienneté acquise dans une autre fonction dans le secteur des entreprises de travail adapté : l'ancienneté complète est retenue si le travailleur passe d'une fonction barémisée à une autre fonction barémisée, ou la moitié de l'ancienneté plafonnée à 10 ans est retenue s'il passe d'une fonction non barémisée à une fonction barémisée ;

3° ancienneté acquise dans la même fonction en dehors du secteur des entreprises de travail adapté : l'ancienneté complète est retenue et plafonnée à 10 ans ;

4° ancienneté acquise dans une autre fonction et en dehors du secteur des entreprises de travail adapté : la moitié de l'ancienneté est retenue et plafonnée à 10 ans.

En ce qui concerne les moniteurs, on entend par même fonction l'encadrement de personnes.

Les périodes de travail et jours assimilés sont additionnés et comptabilisés en années et en mois complets.

On entend par période de travail :

1° les périodes de travail effectivement prestées couvertes par un contrat de travail ou par le statut régi par le droit public ou en tant qu'indépendant ; ces dispositions s'appliquent également aux chômeurs difficiles à placer et aux travailleurs reconnus en incapacité de travail primaire, ou en invalidité et bénéficiant d'une autorisation de travail à temps partiel dans le cadre de la loi coordonnée - arrêté royal du 14 juillet 1994 portant coordination de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités ;

2° les jours assimilés définis à l'article 24 de l'Arrêté royal du 28 novembre 1969, les samedis, dimanches et jours de récupération, les périodes d'écartement, de congé d'accouchement et parental, les maladies, les vacances annuelles, l'interruption de carrière et le crédit temps, le congé éducation payé.

Aucune distinction n'est faite entre les prestations à temps partiel et les prestations à temps plein.

### **Subventions pour frais de fonctionnement**

(Art. 72) En vertu de l'article 86, 4° du décret, une subvention pour les frais de fonctionnement est octroyée selon les modalités suivantes :

Par entreprise, le montant de la subvention est fixé trimestriellement en fonction de la capacité professionnelle des travailleurs handicapés :

1° travailleur de la catégorie A : 150 euros

2° travailleur de la catégorie B : 200 euros

3° travailleur de la catégorie C : 250 euros

4° travailleur de la catégorie D : 300 euros

5° travailleur de la catégorie E : 320 euros

6° travailleur de la catégorie F : 335 euros.

Cette subvention est octroyée à une entreprise en fonction des prestations trimestrielles et des capacités professionnelles des travailleurs handicapés. Les montants visés au § 1er sont octroyés pour les travailleurs handicapés qui comptent des prestations dans le trimestre.

Cette subvention est octroyée avec l'avance trimestrielle versée à l'ETA.

Si l'entreprise ne peut justifier de son utilisation complète, la partie non justifiée fera l'objet d'une récupération et sans report sur l'exercice suivant. Le Directeur d'administration fixe les modalités de cette éventuelle récupération et en informe l'entreprise.

Les frais éligibles pour cette subvention concernent les frais généraux, personnalisés et/ou de transport des travailleurs, en ce compris les frais relatifs à la médecine du travail, à l'assurance responsabilité civile, au secrétariat social, aux loyers, à l'énergie, au transport, aux investissements non subventionnés, aux travaux d'entretien, aux prestations de consultants et experts et les frais engendrés par la mise en oeuvre du Protocole d'accord non-marchand 2018-2019.

### **Subventions à l'infrastructure**

L'administration accorde aux entreprises des subventions à l'infrastructure.

Les dépenses qui peuvent être subventionnées sont l'achat de terrains, la construction de bâtiments, l'achat de bâtiments, la transformation de bâtiments, l'achat d'équipements.

Le montant de la subvention octroyée est égal à 50 % du coût hors taxe sur la valeur ajoutée de l'investissement reconnu nécessaire par l'administration.

## **Equipement**

(Art. 74) La subvention octroyée à l'entreprise s'élève à 206 euros par travailleur handicapé prévu au quota en vigueur au 1er janvier de chaque exercice.

(Art. 75) Le SPFB procède à la liquidation dans le courant du premier trimestre de chaque exercice.

(Art. 76) La valeur facturée de l'équipement qui peut faire l'objet d'une subvention ne peut être inférieure à 500 euros hors taxe sur la valeur ajoutée.

Les biens d'équipement comprennent les machines, le mobilier, le matériel, des biens immatériels et le matériel roulant à l'exception des véhicules de fonction. Le leasing de machines et de matériel roulant peut être pris en considération.

Les investissements ne peuvent être réalisés antérieurement à la période quinquennale prise en considération, sachant que la première période quinquennale démarre le 1er janvier 2019.

## **Immobilier**

(Art. 80) Les dépenses éligibles sont l'achat de terrains, la construction de bâtiments, l'achat de bâtiments et la transformation de bâtiments, dont le montant hors taxe sur la valeur ajoutée ne peut être inférieur à 5000 euros.

(Art. 83) La demande de subvention doit comprendre :

- 1° un extrait de plan cadastral situant l'emplacement, les plans, coupes et façades des bâtiments réalisés par un architecte lorsque le règlement de l'urbanisme l'impose ;
- 2° l'offre de prix du bien à acheter ou le devis des travaux à effectuer ;
- 3° la preuve que l'entreprise dispose des sommes nécessaires pour couvrir la différence entre le coût réel et la subvention, éventuellement par l'emprunt ;
- 4° l'indication des biens sur lesquels l'entreprise donne garantie hypothécaire, ou des autres sûretés qu'elle donne en garantie des engagements visés ci-dessus ;
- 5° lorsque l'investissement est déjà réalisé, la copie du contrat de l'assurance des immeubles et de son contenu contre le risque d'incendie et les risques connexes ;
- 6° un plan d'investissement à long terme ;
- 7° le détail de l'impact écologique de l'investissement ;
- 8° la preuve du lien direct de l'investissement avec l'objet social de l'entreprise.

En fonction de l'investissement, le Directeur d'administration peut dispenser l'entreprise de transmettre certains documents.

(Art. 84) Le SPFB instruit la demande en tenant compte de l'ordre de priorité suivant :

- 1° la sécurité des travailleurs ;
- 2° le maintien de l'infrastructure existante (entretien et réparation) ;
- 3° la mise au travail des travailleurs handicapés des catégories E et F ;
- 4° l'achèvement de chantiers en cours ;
- 5° la modernisation de l'infrastructure ;
- 6° la rentabilisation de l'infrastructure ;
- 7° la capacité d'autofinancement de l'entreprise.

(Art. 85) Une subvention à l'infrastructure n'est octroyée à une entreprise que pour le nombre de travailleurs handicapés correspondant au quota en vigueur au 1er janvier de l'année de la demande.

(Art. 86) Les achats et travaux déjà effectués ne peuvent faire l'objet d'une subvention que pour autant que la date de l'achat ou du début des travaux ne soit pas antérieure de plus de deux ans au 1er janvier de l'année de la demande.

(Art. 87) La subvention est limitée à 19.800 euros par travailleur handicapé prévu au quota. La subvention maximale qui peut être accordée à l'entreprise tient compte des montants déjà octroyés jusqu'au 31 décembre 2019 et repris à l'annexe 5 du présent arrêté.

(Art. 88) A partir de 2029, une subvention déjà octroyée peut faire l'objet d'une libération de la partie amortie par tranche de 10 ans pour réaliser des transformations ou pour de nouveaux investissements.

(Art. 89) La procédure d'octroi de la subvention comporte deux étapes :

- 1° un accord de principe pris par le Membre du Collège ;
- 2° une décision définitive d'octroi de subvention prise par le membre du Collège comprenant la description des modalités de liquidation.

L'accord de principe et la décision définitive indiquent :

- 1° les achats et travaux qui sont pris en considération par le SPFB ;
- 2° les éléments sur base desquels le montant de la subvention est calculé ;
- 3° les modifications éventuelles apportées au plan des achats et constructions ;
- 4° la durée d'amortissement des biens subventionnés conformément aux dispositions de l'annexe 2 ;

5° les garanties que doit fournir l'entreprise.

### **Subventions au Fonds de Sécurité d'existence**

(Art. 94) Une subvention annuelle de 233.000 euros est octroyée par le SPFB au Fonds de sécurité d'existence en matière de formation, de primes syndicales et de régime de chômage avec complément d'entreprises des travailleurs subsidiés pour lesquels une subvention a été octroyée pendant au minimum 15 trimestres au cours des cinq dernières années précédant la date de prépension.

(Art. 95) Une subvention annuelle de 63.000 euros est octroyée par le SPFB au Fonds de sécurité d'existence en matière de promotion économique du secteur en vue de financer un emploi à temps plein d'un travailleur dont la mission consiste en la promotion économique du secteur, notamment en développant :

- la prospection commerciale pour plusieurs entreprises ;
- l'accès aux marchés publics ;
- les diversifications des activités et les économies d'échelle entre entreprises.

Au maximum 15 % de la subvention peuvent être justifiés par des frais généraux en lien direct avec la mission décrite ci-dessus. Un dossier justificatif des dépenses qui comprend les fiches de paie, le compte individuel annuel, les déclarations ONSS trimestrielles et un rapport d'activités est à transmettre au SPFB selon les modalités qu'il fixe. Si après contrôle du dossier de pièces justificatives, le montant que représentent les justificatifs acceptés est inférieur au montant octroyé, la subvention ne sera liquidée qu'à due concurrence des justificatifs acceptés. Le SPFB récupère la partie non justifiée.

Une subvention annuelle de 50.000 euros est octroyée par le SPFB au Fonds de sécurité d'existence pour développer des campagnes et autres outils de promotion du secteur.

(Art. 96) Le non dépensé dégressif de la prime de fin d'année pour les années 2019, 2020 et 2021 est affecté aux missions du Fonds de sécurité d'existence. Le montant non dépensé établi par le SPFB est validé par le Membre du Collège chargé du budget.

### **3 & 4. Centres de jour et Centres d'hébergement**

Une subvention annuelle est octroyée aux centres. Elle comprend :

- 1) une subvention pour frais généraux ;



- 2) une subvention pour frais personnalisés ;
- 3) une subvention pour le transport collectif des personnes handicapées ;
- 4) une subvention pour la prise en charge du personnel.

La *subvention annuelle pour frais généraux* octroyée aux centres est destinée à couvrir les frais généraux, d'occupation d'immeubles, d'amortissement d'immeubles dont le centre est propriétaire ou emphytéote, d'amortissement du mobilier et du matériel médical et non médical.

Le montant maximum par an équivaut pour les centres de jour à 1 314 € multipliés par la capacité agréée de base.

Le montant maximum par an équivaut pour les centres d'hébergement à 3 248 € multipliés par la capacité agréée de base.

La capacité agréée prise en considération pour fixer ce montant maximum est la capacité agréée de base visée au terme de la planification inscrite dans la décision d'agrément adoptée par le Collège.

La *subvention annuelle pour frais personnalisés* octroyée aux centres est destinée à couvrir les frais suivants :

- soins;
- éducation, rééducation et activités spécifiques;
- alimentation [ y compris la nourriture entérale et le matériel indispensable à son absorption ainsi que les substituts alimentaires];
- lingerie et habillement;
- transport accompagné ou non des personnes handicapées.

Le montant maximum par an équivaut pour les centres de jour à 1 041 euro multipliés par la capacité agréée de base, hors prises en charge légères.

Pour les centres de jour qui accueillent des enfants, un montant complémentaire maximum par an de euro 645 est octroyé pour chacun d'eux. Le montant maximum par an équivaut pour les centres d'hébergement à 1 140 euro multipliés par la capacité agréée, hors prises en charge légères.

Pour les centres d'hébergement dont les personnes handicapées ne sont pas inscrites en centre de jour, un montant complémentaire maximum par an de 768 euro est octroyé pour chacune d'elles.

Par dérogation aux dispositions du présent paragraphe, pour les personnes handicapées en situation de court séjour ou de répit, la subvention forfaitaire accordée s'établit à 5 euro par demi-jour de prise en charge et à 15 euro par nuit de prise en charge.

Le montant maximum de la subvention ainsi calculée est réduit de 4 % ou de 2 % selon que le rapport entre le nombre de personnes handicapées accueillies ou hébergées sur une base moyenne annuelle et la capacité agréée n'atteint pas respectivement 90 % ou 95 %.

Pour les centres d'hébergement, selon que le résultat du rapport, calculé sur l'antépénultième année, entre la somme des journées de présence réelle des personnes handicapées pendant les week-ends, les vacances et les jours fériés légaux et la capacité agréée déduction faite de sa partie réservée à des prises en charge légère et multipliée par 180 en centre d'hébergement pour enfants ou par 138 en centre d'hébergement pour adultes, atteint un taux, soit compris entre 20 % et 29 %, soit compris entre 30 % et 49 %, soit compris entre 50 % et 69 %, soit égal ou supérieur à 70 %, ils peuvent bénéficier, pour l'année en cours, d'une majoration s'établissant respectivement à 15 %, 25 %, 30 % ou à 40 % de la subvention calculée en vertu de cet article. Un centre d'hébergement non agréé l'année antérieure peut bénéficier d'une majoration de 15 % de sa subvention. Pour l'application de cet alinéa, le week-end s'étend du vendredi à 19 heures au lundi à 7 heures et le jour férié s'étend de la veille à 19 heures au lendemain à 7 heures. Un jour d'absence représente toute absence de 24 heures consécutives.

*Une subvention annuelle en matière de frais de transport collectif*, fixée à maximum 1,09 euro (HTVA) par kilomètre ou à maximum 3,07 euro (HTVA) par kilomètre pour un véhicule adapté est octroyée aux centres de jour.

*Subvention pour la prise en charge du personnel*

Toute subvention pour frais de personnel couvre des frais de cette nature sans qu'ils puissent être supérieurs aux normes d'encadrement à aucun moment et quelle que soit la circonstance.

La subvention pour frais de personnel est calculée sur base des barèmes fixés à l'annexe Ire NM de l'arrêté NM sur base de l'ancienneté fixée à l'annexe IV NM de l'arrêté NM.

Les échelles barémiques correspondant à chaque fonction sont déterminées à l'annexe II NM de l'arrêté NM. Les fonctions subventionnées et les conditions d'accès spécifiques à ces fonctions sont déterminées à l'annexe III NM de l'arrêté NM. A ces barèmes s'ajoute l'allocation Foyer-Résidence déterminée selon les principes fixés par le point 9 de l'annexe V NM de l'arrêté NM.

Au montant ainsi obtenu est ajouté un taux de charges patronales plafonné arrêté par le Collège.

Ce taux de charges patronales couvre les points 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 et 11 de l'annexe V NM de l'arrêté NM.

Cette subvention est augmentée d'un pour cent maximum pour couvrir les frais justifiés de formation et de supervision du personnel subventionné.

L'augmentation du taux de charge patronale doit être justifiée soit par une augmentation de 25 % au moins de la proportion de personnes évaluées en C soit par un changement de palier

du taux d'occupation du centre durant les week-ends, les vacances et les jour fériés.

Pour les centres agréés après le 1er janvier 2011, le taux de charges patronales correspond à la moyenne des taux de charges patronales du même type d'agrément. Si le nouveau centre accueille ou héberge au moins 75 % de personnes évaluées en C, il bénéficie du taux moyen des centres qui accueillent ou hébergent au moins 75 % de personnes évaluées en C.

Le supplément de salaire pour les prestations effectuées la nuit entre 20 heures et 6 heures pris en compte dans la subvention pour frais de personnel est fixé à un plafond annuel de 4 545 heures pour un centre dont la capacité agréée de base hors prises en charges légères est inférieure ou égale à 25 et dont moins de 25 % des personnes handicapées sont évaluées en catégorie C.

La subvention pour frais de personnel est limitée aux membres du personnel repris dans le cadastre du personnel subventionné validé par le centre. A cet effet, l'Administration communique à chaque centre pour le 15 février de l'année suivante un tableau reprenant l'ensemble du personnel subventionné et non subventionné. Le centre valide ce document pour le 15 mars au plus tard.

En ce qui concerne le personnel médical, la subvention prend en compte :

- \* les activités des médecins ayant conclu une convention de collaboration avec une ASBL dont dépend au moins un centre;
- \* les activités des médecins engagés sous contrat de travail avant le 1er janvier 2003;
- \* le personnel médical qui entre en fonction à partir du 1er janvier 2003 est subventionné sur base d'un ETP dont le temps de travail hebdomadaire est fixé à 37 heures selon les montants maxima suivants :

30,85 € pour le médecin généraliste;

40,92 € pour le médecin spécialiste.

La subvention prend en compte une indemnité octroyée aux directeurs subventionnés. Elle est accordée comme suit :

- a) les directeurs porteurs d'un diplôme universitaire ou assimilé au 31 décembre 2000, perçoivent une indemnité de 5 % calculée sur la base de leur rémunération annuelle brute;
- b) les directeurs qui ne sont pas porteurs d'un diplôme universitaire, perçoivent une indemnité correspondant à la différence entre leur barème et le barème d'un directeur universitaire.

La subvention est augmentée des frais de comptabilité à condition que la norme comptable prise en compte pour la subvention en frais de personnel ne soit pas entièrement utilisée.

Dans ce cas, le montant de la subvention complémentaire est limité au montant correspondant à la norme non utilisée multipliée par un salaire annuel moyen basé sur une ancienneté de dix ans du barème de comptable, charges patronales comprises, compte tenu de 1 924 heures de travail par an.

La subvention est augmentée des frais de secrétariat social ou des frais de prestataires de service en matière de gestion des rémunérations et salaires reconnus par l'Office national de Sécurité sociale et à condition que la norme de l'équipe administrative prise en compte pour la subvention en frais de personnel ne soit pas entièrement utilisée.

Dans ce cas, le montant de la subvention complémentaire est limité au montant correspondant à la norme non utilisée multipliée par un salaire annuel moyen basé sur une ancienneté de dix ans du barème de comptable, charges patronales comprises, compte tenu de 1 924 heures de travail par an.

La subvention est augmentée des frais de blanchisserie à condition que la norme du personnel technique prise en compte pour la subvention en frais de personnel ne soit pas entièrement utilisée.

Dans ce cas, le montant de la subvention complémentaire est limité au montant correspondant à la norme non utilisée multipliée par un salaire annuel moyen basé sur une ancienneté de dix ans du barème de technicien, charges patronales comprises, compte tenu de 1 924 heures de travail par an.

La subvention est augmentée des frais de préparation de repas à condition que la norme du personnel technique prise en compte pour la subvention en frais de personnel ne soit pas entièrement utilisée.

Dans ce cas, le montant de la subvention complémentaire est limité au montant correspondant à la norme non utilisée multipliée par un salaire annuel moyen basé sur une ancienneté de dix ans du barème de technicien, charges patronales comprises, compte tenu de 1 924 heures de travail par an.

### **Centres de jour pour enfants scolarisés**

Une subvention annuelle est octroyée aux centres.

Elle comprend :

- 1) une subvention de fonctionnement ;
- 2) une subvention pour le transport collectif des personnes handicapées : scolarisées uniquement pendant les vacances scolaires ; en âge préscolaire pendant toute l'année ;
- 3) une subvention pour la prise en charge du personnel.

La *subvention de fonctionnement* octroyée est destinée à couvrir les frais personnalisés, de fonctionnement, d'occupation d'immeubles, d'amortissement d'immeubles dont le centre est propriétaire ou emphytéote, d'amortissement du mobilier et du matériel médical et non médical.

Le montant maximum par an équivaut à 2.227,72 € multipliés par la capacité agréée.

Dans les centres qui accueillent des enfants qui ne sont pas pris en charge dans un centre

d'hébergement, un montant complémentaire maximum de 310,90 € par an est octroyé pour chacun d'eux

La subvention est augmentée des frais d'activités médicales à l'exclusion de toute prestation figurant à la nomenclature des prestations de santé établie sur base de la législation relative à l'assurance obligatoire des soins de santé, à condition que la norme du personnel médical prise en compte pour la subvention en frais de personnel ne soit pas entièrement utilisée.

Dans ce cas, la subvention couvre ces activités médicales dans les limites de cette norme non utilisée et selon les montants horaires maxima ci-dessous :

- 37,76 € pour le médecin généraliste en fonction dans le centre avant le 1<sup>er</sup> janvier 2003 ;
- 24,49 € pour le médecin généraliste qui entre en fonction dans le centre à partir du 1<sup>er</sup> /01/03;
- 50,09 € pour le médecin spécialiste en fonction dans le centre avant le 1<sup>er</sup> /01/03;
- 32,49 € pour le médecin spécialiste qui entre en fonction dans le centre avant le 1<sup>er</sup> /01/03

La *subvention pour frais de personnel* est calculée sur base des barèmes fixés à l'annexe I NM de l'arrêté NM sur base de l'ancienneté fixée à l'annexe IV NM de l'arrêté NM. Les échelles barémiques correspondant à chaque fonction sont déterminées à l'annexe II NM de l'arrêté NM. Les fonctions subventionnées et les conditions d'accès spécifiques à ces fonctions sont déterminées à l'annexe III NM de l'arrêté NM. A ces barèmes s'ajoute l'allocation Foyer-Résidence déterminée selon les principes fixés par le point 9 de l'annexe V NM de l'arrêté NM.

Au montant ainsi obtenu est ajouté un taux de charges patronales plafonné à celui repris à l'annexe 3 du présent arrêté.

Ce taux de charges patronales couvre les points 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 et 11 de l'annexe V NM de l'arrêté NM.

Cette subvention est augmentée d'un pour cent maximum pour couvrir les frais justifiés de formation et de supervision du personnel subventionné.

Pour les centres agréés après le 1<sup>er</sup> janvier 2011, le taux de charges patronales correspond à la moyenne des taux de charges patronales des centres de jour pour enfants scolarisés.

La subvention pour frais de personnel est limitée aux membres du personnel repris dans le cadastre du personnel subventionné validé par le centre. A cet effet, l'Administration communique à chaque centre pour le 15 février de l'année suivante un tableau reprenant l'ensemble du personnel subventionné et non subventionné. Le centre valide ce document pour le 15 mars au plus tard.

La subvention prend en compte une indemnité octroyée aux directeurs subventionnés.

Elle est accordée comme suit :

- a) les directeurs porteurs d'un diplôme universitaire ou assimilé au 31 décembre 2000, perçoivent une indemnité de 5 % calculée sur la base de leur rémunération annuelle brute;
- b) les directeurs qui ne sont pas porteurs d'un diplôme universitaire, perçoivent une indemnité correspondant à la différence entre leur barème et le barème d'un directeur universitaire.

La subvention est augmentée des frais de comptabilité à condition que la norme comptable prise en compte pour la subvention en frais de personnel ne soit pas entièrement utilisée.

Dans ce cas, le montant de la subvention complémentaire est limité au montant correspondant à la norme non utilisée multipliée par un salaire annuel moyen basé sur une ancienneté de dix ans du barème de comptable, charges patronales comprises, compte tenu de 1 924 heures de travail par an.

La subvention est augmentée des frais de secrétariat social ou des frais de prestataires de service en matière de gestion des rémunérations et salaires reconnus par l'Office national de Sécurité sociale et à condition que la norme de l'équipe administrative prise en compte pour la subvention en frais de personnel ne soit pas entièrement utilisée.

Dans ce cas, le montant de la subvention complémentaire est limité au montant correspondant à la norme non utilisée multipliée par un salaire annuel moyen basé sur une ancienneté de dix ans du barème de comptable, charges patronales comprises, compte tenu de 1 924 heures de travail par an.

La subvention est augmentée des frais de blanchisserie à condition que la norme du personnel technique prise en compte pour la subvention en frais de personnel ne soit pas entièrement utilisée.

Dans ce cas, le montant de la subvention complémentaire est limité au montant correspondant à la norme non utilisée multipliée par un salaire annuel moyen basé sur une ancienneté de dix ans du barème de technicien, charges patronales comprises, compte tenu de 1 924 heures de travail par an.

La subvention est augmentée des frais de préparation de repas à condition que la norme du personnel technique prise en compte pour la subvention en frais de personnel ne soit pas entièrement utilisée.

Dans ce cas, le montant de la subvention complémentaire est limité au montant correspondant à la norme non utilisée multipliée par un salaire annuel moyen basé sur une ancienneté de dix ans du barème de technicien, charges patronales comprises, compte tenu de 1 924 heures de travail par an.

## **5. Les services de participation par des activités collectives - PACT**

Des subventions sont octroyées au service de participation par des activités collectives en matière de frais de personnel, de frais généraux et pour les indemnités versées dans le cadre du volontariat.

La *subvention annuelle des frais de personnel* est limitée à tout moment de l'année aux normes suivantes établies par unité de la capacité agréée du service :

- Personnel de direction : 0,025 équivalent temps plein ;

- Personnel administratif et comptable : 0,025 équivalent temps plein, parmi les fonctions suivantes : secrétaire/assistant-e de direction, comptable, assistant-e comptable ou assistant-e administratif-ve ;
- Personnel paramédical, éducatif et technique : 0,2 équivalent temps plein, parmi les fonctions suivantes : fonctions paramédicales, éducateur-trice classe 1, 2 ou 3, ou technicien-ne classe 1, 2 ou 3.

Le nombre d'emplois subventionnés pour des travailleurs titulaires d'un titre de master ne peut dépasser 0,5 équivalent temps plein.

La subvention couvre les frais de personnel encourus et est limitée au calcul établi sur base des barèmes fixés à l'annexe I NM de l'arrêté NM et comprend les charges patronales et autres avantages fixés à l'annexe V NM de l'arrêté NM sur base de l'ancienneté fixée à l'annexe IV NM de l'arrêté NM.

Les échelles barémiques correspondant à chaque fonction sont déterminées à l'annexe II NM de l'arrêté NM.

Une subvention équivalente à un pour cent maximum de la subvention pour frais de personnel est octroyée pour couvrir les frais justifiés de formation du personnel.

La *subvention annuelle des frais généraux* est limitée à 10.000,00 euros auquel est ajouté un montant de 200,00 euros par unité de la capacité agréée du service.

La *subvention annuelle pour les indemnités versées dans le cadre du volontariat* correspond à la somme des indemnités éventuellement versées aux personnes handicapées.

## **6. Le service d'appui à la communication et à l'interprétation pour les personnes sourdes**

Des subventions sont octroyées aux services d'interprétation pour sourds en matière de personnel et de frais généraux.

La subvention annuelle des frais de personnel est limitée à tout moment de l'année aux normes suivantes :

2,5 équivalents temps plein, dont maximum 0,5 équivalent temps plein dans la fonction de direction et au moins 1 équivalent temps plein dans la fonction d'interprète, de translittérateur et/ou de vélotypiste.

La subvention est calculée sur base des barèmes fixés à l'annexe I NM et comprend les charges patronales et autres avantages fixés à l'annexe V NM sur base de l'ancienneté fixée à l'annexe IV NM. Les échelles barémiques correspondant à chaque fonction sont déterminées à l'annexe II NM. Les fonctions subventionnées et les conditions d'accès spécifiques à ces fonctions sont déterminées à l'annexe III NM.

Cette subvention est augmentée d'un pour cent maximum de la subvention calculée pour les frais de personnel pour couvrir les frais justifiés de formation du personnel.

La subvention pour les frais généraux et les frais de formation des prestataires est limitée à 75.000 euros.

## **7. Les services d'appui à la communication alternative pour les personnes présentant des difficultés de compréhension (à partir de janvier 2021)**

Des subventions sont octroyées aux services d'appui à la communication alternative en matière de personnel et de frais généraux.

La subvention pour les frais de personnel contractuel couvre la masse salariale du personnel à concurrence :

De 0,5 équivalent temps plein dans la fonction de direction et de 0,5 équivalent temps plein dans la fonction de secrétaire/assistant-e de direction ou comptable ou assistant-e administratif-ve. La subvention est calculée sur base des barèmes fixés à l'annexe I NM et comprend les charges patronales et autres avantages fixés à l'annexe V NM sur base de l'ancienneté fixée à l'annexe IV NM. Les échelles barémiques correspondant à chaque fonction sont déterminées à l'annexe II NM.

Les fonctions subventionnées et les conditions d'accès spécifiques à ces fonctions sont déterminées à l'annexe III NM.

Cette subvention est augmentée d'un pour cent maximum de la subvention calculée pour couvrir les frais justifiés de formation du personnel.

La subvention pour les frais de fonctionnement du service est limitée à 18.000,00 euros.

## **8. Les services de soutien aux activités d'utilité sociale**

Des subventions sont octroyées au service de soutien aux activités d'utilité sociale en matière de frais de personnel et de frais généraux.

La subvention pour les frais de personnel couvre la masse salariale du personnel, à concurrence de 1,5 équivalent temps plein, dont maximum 0,25 équivalent temps plein dans la fonction de direction, le solde relevant de la fonction d'accompagnement.

La subvention est calculée sur base des barèmes fixés à l'annexe I NM et comprend les charges patronales et autres avantages fixés à l'annexe V NM sur base de l'ancienneté fixée à l'annexe IV NM. Les échelles barémiques correspondant à chaque fonction sont déterminées



à l'annexe II NM. Les fonctions subventionnées et les conditions d'accès spécifiques à ces fonctions sont déterminées à l'annexe III NM.

Cette subvention est augmentée d'un pour cent maximum de la subvention calculée pour couvrir les frais justifiés de formation du personnel.

La subvention pour les frais de fonctionnement du service est limitée à 14.000,00 euros.

## **9. Les services d'accueil familial**

Des subventions sont octroyées au service d'accueil familial en matière de frais de personnel et de frais généraux.

La subvention pour les frais de personnel couvre la masse salariale du personnel, à concurrence : de 1 à 2,5 équivalents temps plein (en fonction de la catégorie agréée).

La subvention est calculée sur base des barèmes fixés à l'annexe I NM et comprend les charges patronales et autres avantages fixés à l'annexe V NM sur base de l'ancienneté fixée à l'annexe IV NM. Les échelles barémiques correspondant à chaque fonction sont déterminées à l'annexe II NM. Les fonctions subventionnées et les conditions d'accès spécifiques à ces fonctions sont déterminées à l'annexe III NM.

Cette subvention est augmentée d'un pour cent maximum de la subvention calculée pour couvrir les frais justifiés de formation du personnel.

La subvention pour les frais de fonctionnement est de 6.000,00 à 42.000,00 euros (en fonction de la catégorie agréée).

## **10. Les services de loisirs inclusifs**

Des subventions sont octroyées au service de loisirs inclusifs en matière de frais de personnel et de frais généraux.

La subvention pour les frais de personnel couvre la masse salariale du personnel, à concurrence : de 0,5 à 1 équivalent temps plein (en fonction de la catégorie agréée).

La subvention est calculée sur base des barèmes fixés à l'annexe I NM et comprend les charges patronales et autres avantages fixés à l'annexe V NM sur base de l'ancienneté fixée à l'annexe IV NM. Les échelles barémiques correspondant à chaque fonction sont déterminées à l'annexe II NM. Les fonctions subventionnées et les conditions d'accès spécifiques à ces fonctions sont déterminées à l'annexe III NM.

Cette subvention est augmentée d'un pour cent maximum de la subvention calculée pour couvrir les frais justifiés de formation du personnel.

La subvention pour les frais de fonctionnement est de 6.500,00 à 12.000,00 euros (en fonction de la catégorie agréée).

## **11. Les services d'appui à la formation professionnelle**

Des subventions sont octroyées au service de loisirs inclusifs en matière de frais de personnel et de frais généraux.

La subvention pour les frais de personnel couvre la masse salariale du personnel, à concurrence : de 0,5 à 2 équivalents temps plein (en fonction de la catégorie agréée).

La subvention est calculée sur base des barèmes fixés à l'annexe I NM et comprend les charges patronales et autres avantages fixés à l'annexe V NM sur base de l'ancienneté fixée à l'annexe IV NM. Les échelles barémiques correspondant à chaque fonction sont déterminées à l'annexe II NM. Les fonctions subventionnées et les conditions d'accès spécifiques à ces fonctions sont déterminées à l'annexe III NM.

Cette subvention est augmentée d'un pour cent maximum de la subvention calculée pour couvrir les frais justifiés de formation du personnel.

La subvention pour les frais de fonctionnement est de 2.000,00 à 14.000,00 euros (en fonction de la catégorie agréée).

## **12. Les projets particuliers et innovants**

### **Octroi de la compensation par appel à projets**

#### **Intervention dans les frais de personnel et de fonctionnement sur base d'un budget justificatif.**

La décision d'agrément et de subvention des projets particuliers agréés de maximum 5 ans précise l'équipe du personnel subventionnée, en nombre et en fonctions, dans le respect des dispositions de l'arrêté NM , le montant annuel maximum des frais généraux subventionnés et les frais éligibles.

Les **modalités** habituelles de **remboursement** des **éventuelles** **surcompensations** et les **moyens d'éviter** ces **surcompensations**.

## **1. Les services d'accompagnement**

Le Service informe le Service PHARE dans les quinze jours de toute modification relative aux conditions d'agrément et de subventionnement, ainsi que de toute modification relative au personnel.

Pour chaque membre du personnel, le service communique au Service PHARE dans les quinze jours de son engagement la copie de son contrat de travail et toute preuve qu'il remplit les conditions réglementaires relatives à sa fonction et à son ancienneté. Seuls les éléments indispensables au calcul des subventions sont transmis au Service PHARE.

En matière de tenue des comptes, l'exercice comptable correspond à l'année civile.

Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné ses comptes et bilan, tels que déposés à la Banque nationale de Belgique ou au Greffe du Tribunal du commerce. Dans ce dernier cas, la preuve du dépôt est jointe.

Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné le dossier justificatif des subventions.

La subvention due à un service agréé est annuelle.

Elle est versée sous forme d'avances mensuelles au plus tard le dernier jour ouvrable du mois qui précède celui pour lesquelles elles sont octroyées.

Elle est soldée après examen par le SPFB du dossier justificatif.

L'avance mensuelle tient compte de la catégorie agréée visée à l'article 25, des actions spécifiques agréées visées à l'article 5, des missions conventionnées visées à l'article 6, de l'évolution du personnel repris à l'article 18 en termes de nombre, de fonction, d'ancienneté et de prestations dans les limites fixées à la section 2 du présent chapitre.

En cas de dépassement du délai fixé à l'article 48, alinéa 2, le calcul des avances mensuelles ne prendra en compte la modification du personnel que le premier jour du mois qui suit la réception des documents.

Lorsque le SPFB constate que les avances mensuelles versées au service sont supérieures aux subventions annuelles dues, il récupère le trop-perçu sur une période de 12 mois maximum et après concertation avec la direction du service par compensation avec les prochaines avances mensuelles à verser pour l'année en cours.

Cette récupération peut, exceptionnellement et à la demande du service, faire l'objet de termes et délais. Le SPFB établit un plan d'apurement.

Lorsque le SPFB constate que le trop-perçu obtenu par le service procède de renseignements sciemment erronés fournis par lui ou d'erreurs graves de gestion, le SPFB récupère le paiement indu en une fois.

Dans cette hypothèse, le SPFB transmet au Membre du Collège une proposition d'ouverture de la procédure de retrait d'agrément.

## **2. Les entreprises de travail adapté**

### **Normes relatives à la gestion, à la comptabilité et aux rapports à établir**

(Art. 48 arrêté 2018/2292) S'engager à informer dans les quinze jours l'Administration, de toute modification relative aux conditions d'agrément et de subventionnement du service, en particulier, de toute modification relative au personnel. Pour chaque membre du personnel engagé pendant la période d'agrément, le service transmet à l'Administration la copie de son contrat de travail, toute preuve qu'il remplit les conditions réglementaires relatives à sa fonction et à son ancienneté.

### **Modalités générales d'octroi des subventions**

(Art. 56) Les états trimestriels sont introduits par l'entreprise auprès de l'administration. Ces états comprennent une déclaration détaillant pour chacun des mois du trimestre considéré et pour chaque travailleur, le type de contrat, le nombre d'heures de travail prestées et assimilées, la rémunération horaire, le montant des cotisations de sécurité sociale versées, ainsi que tout renseignement demandé par l'administration qui fixe le modèle de la déclaration et le mode de transmission des données.

Ces états doivent être introduits avant l'expiration du deuxième mois qui suit le trimestre pour lequel l'intervention est demandée. A défaut, le Directeur d'administration se prononce sur la recevabilité de la demande.

Lorsque l'Administration constate que les avances mensuelles versées au service sont supérieures aux subventions trimestrielles dues, elle récupère le trop perçu par compensation avec les avances mensuelles à verser pour le trimestre en cours.

Une récupération peut exceptionnellement, à la demande de l'entreprise, faire l'objet de termes et délais. Le SPFB établit alors un plan d'apurement du trop-perçu.

### **Subventions aux investissements relatifs à l'immobilier**

(Art. 90) L'accord de principe et la décision définitive d'octroi d'une subvention pour des biens immeubles cesse d'avoir effet d'office et de plein droit si les travaux ne sont pas entamés ou les achats ne sont pas effectués avant l'expiration du semestre qui suit le trimestre qui a été retenu pour le début des travaux et la réalisation des achats. En outre, l'entreprise doit occuper, au plus tard à l'expiration d'un délai d'un an à compter de l'occupation des bâtiments achetés, construits ou transformés pour lesquels une subvention est accordée, le nombre de travailleurs handicapés prévu au quota.

En cas d'achat d'un terrain, l'entreprise doit entamer les travaux de construction dans un délai de deux ans à compter de son achat.

En cas d'inobservation des exigences précisées aux deux alinéas précédents, l'entreprise doit rembourser la subvention qui lui a été octroyée.

(Art. 91) Pour les biens immeubles, les pièces justificatives permettant la liquidation des subventions doivent être introduites à l'administration dans un délai de six mois à compter, soit de la date de la notification de la décision définitive lorsque les travaux ou achats étaient déjà réalisés à cette date, soit de la date de réalisation des travaux ou de la date des factures d'achats lorsque cette réalisation ou ces achats sont postérieurs à la notification de la décision.

(Art. 93) La subvention ne peut être affectée qu'à l'investissement pour lequel elle a été octroyée. Cette affectation ne peut être modifiée sans l'autorisation du Membre du Collège aux conditions qu'il détermine et après avis du SPFB.

En cas de changement de l'affectation de la subvention, le SPFB fait établir la valeur vénale des biens.

L'entreprise est alors tenue de rembourser la part de la valeur vénale correspondant au pourcentage de subventionnement des biens par le SPFB. Si l'entreprise réinvestit le montant de la vente dans un bien immobilier ayant la même affectation, elle n'est tenue de rembourser la plus-value qu'à concurrence du montant de la vente qui n'a pas été réinvesti.

### **Subventions pour l'équipement**

(Art. 79) Au terme de chaque période quinquennale, et avec les renseignements transmis par l'entreprise dans son rapport d'activité et son détail comptable, le SPFB établit la différence

entre la subvention forfaitaire et les montants des investissements réalisés durant cette même période.

Le SPFB soumet au préalable une proposition de décision à l'entreprise qui dispose d'un délai d'un mois pour communiquer ses observations. Le SPFB transmet alors la décision définitive dans un délai d'un mois.

Lorsque le SPFB constate que les subventions annuelles forfaitaires versées à l'entreprise sont supérieures aux investissements réalisés, il récupère le trop perçu par compensation avec les prochaines subventions annuelles pour les frais d'investissements.

(Art. 78) L'entreprise ne peut, sans autorisation préalable du SPFB, procéder à la désaffectation ou modifier l'affectation des biens subsidiés.

En cas de vente avant l'expiration du délai d'amortissement, l'entreprise est tenue de rembourser une somme égale à la partie non amortie de la subvention sans que cette somme puisse être inférieure à 50% du prix de vente. En cas de vente après l'expiration du délai d'amortissement, l'entreprise est tenue de rembourser 50 % du prix de vente pour les biens dont la valeur d'achat initiale est supérieure à 5000 euros. Cependant, si l'entreprise réinvestit le montant de la vente dans un bien d'équipement nécessaire à l'entreprise, elle n'est pas tenue de rembourser.

#### **Subventions pour frais de fonctionnement**

(Art. 72) Ces frais font l'objet de justificatifs qui sont repris dans les comptes transmis à l'administration. Les factures et preuves de paiements doivent être conservées sept ans et être produites à la demande du SPFB ou du service d'inspection du SPFB.

### **3 & 4. Les centres de jour y compris les centres de jour pour enfants scolarisés et les centres d'hébergement**

Chaque centre agréé doit établir sa comptabilité conformément aux plans, comptes et bilans adoptés par le Collège.

L'exercice comptable correspond à l'année civile. Une comptabilité analytique par agrément et le bilan de l'ASBL sont transmis à l'administration au plus tard le 30 juin de l'année suivant l'exercice comptable, accompagnés des rapports d'un réviseur d'entreprise.

- s'engager à informer dans les quinze jours l'Administration, de toute modification relative aux conditions d'agrément et de subventionnement du service, en particulier, de toute modification relative au personnel.

Pour chaque membre du personnel engagé pendant la période d'agrément, le service transmet à l'Administration la copie de son contrat de travail, toute preuve qu'il remplit les conditions réglementaires relatives à sa fonction et à son ancienneté.

La subvention annuelle est versée aux centres sous forme d'avances mensuelles au plus tard le dernier jour ouvrable du mois qui précède celui pour lequel elle est octroyée et est soldée sur base des dispositions prévues au présent chapitre.

L'avance mensuelle tient compte de l'agrément accordé, des normes d'encadrement auxquelles peut prétendre le centre et de l'évolution du personnel engagé en terme de nombre, de qualification, de barème et d'ancienneté.

Un dossier justificatif pour le calcul de la subvention annuelle est introduit par le centre auprès de l'administration pour le 30 juin qui suit l'année civile pour laquelle la subvention est demandée.

Le dossier est établi conformément au modèle fixé par l'administration et comprend au minimum les pièces justificatives suivantes :

Concernant la subvention pour frais généraux et la subvention pour frais personnalisés

- le grand livre des charges et des produits ;
- la balance générale ;
- les tableaux d'amortissement des actifs immobilisés et des dons et subsides en capital ;
- le nombre de personnes accueillies ou hébergées sur une base moyenne annuelle.

Concernant le transport collectif ;

- les factures accompagnées de pièces justificatives qui précisent de manière globale les dates des transports effectués, le nombre de personnes handicapées transportées, leurs noms, leurs adresses et le nombre de kilomètres parcourus.

Concernant la subvention pour frais de personnel :

- \* les comptes individuels de tous les travailleurs ventilés par agrément et par fonction ;
- \* un détail des doubles pécules de tous les travailleurs ventilés par agrément et par fonction pour l'exercice qui suit celui pour lequel la subvention annuelle est déterminée;
- \* l'attestation C 450bis émanant de l'ONSS ;
- \* l'attestation prouvant le paiement du précompte professionnel ;
- \* le décompte définitif de l'assurance-loi ;
- \* pour chaque accident de travail ayant donné lieu à une indemnisation, une photocopie de la déclaration transmise par le centre ;

- \* le décompte des indemnités versées en cas de dédommagement à la suite d'un accident de travail ;
- \* le décompte définitif de la médecine du travail ;
- \* la liste des bénéficiaires de l'indemnité complémentaire de prépension accompagnée du compte individuel de chaque intéressé.

Concernant les contributions financières des personnes handicapées les pièces justificatives déterminées par l'administration.

Si le nombre de personnes accueillies ou hébergées sur une base moyenne annuelle dépasse la capacité agréée de base, les contributions financières déduites de la subvention accordée au centre sont réduites proportionnellement à la capacité agréée de base.

Lorsque l'administration constate que, pour une année considérée, les avances mensuelles versées à un centre sont supérieures à la subvention annuelle due, elle récupère sur une période maximale de 12 mois le trop perçu par compensation avec les avances mensuelles à verser pour l'année en cours.

## **5. Les services de participation par des activités collectives - PACT**

Le Service informe le Service PHARE dans les quinze jours de toute modification relative aux conditions d'agrément et de subventionnement, ainsi que de toute modification relative au personnel.

Pour chaque membre du personnel, le service communique au Service PHARE dans les quinze jours de son engagement la copie de son contrat de travail et toute preuve qu'il remplit les conditions réglementaires relatives à sa fonction et à son ancienneté. Seuls les éléments indispensables au calcul des subventions sont transmis au Service PHARE.

En matière de tenue des comptes, l'exercice comptable correspond à l'année civile.

Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné ses comptes et bilan, tels que déposés à la Banque nationale de Belgique ou au Greffe du Tribunal du commerce. Dans ce dernier cas, la preuve du dépôt est jointe.

Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné le dossier justificatif des subventions.

La subvention due à un service agréé est annuelle.

Elle est versée sous forme d'avances mensuelles au plus tard le dernier jour ouvrable du mois qui précède celui pour lesquelles elles sont octroyées.

Elle est soldée après examen par le SPFB du dossier justificatif.



L'avance mensuelle tient compte de la capacité agréée, de l'évolution du personnel en termes de nombre, de fonction, d'ancienneté et de prestations.

En cas de dépassement du délai fixé à l'article 33, le calcul des avances mensuelles ne prendra en compte la modification du personnel que le premier jour du mois qui suit la réception des documents.

Lorsque le SPFB constate que les avances mensuelles versées au service sont supérieures aux subventions annuelles dues, il récupère le trop-perçu sur une période de 12 mois maximum et après concertation avec la direction du service par compensation avec les prochaines avances mensuelles à verser pour l'année en cours.

Cette récupération peut, exceptionnellement et à la demande du service, faire l'objet de termes et délais. Le SPFB établit un plan d'apurement.

Lorsque le SPFB constate que le trop-perçu obtenu par le service procède de renseignements sciemment erronés fournis par lui ou d'erreurs graves de gestion, le SPFB récupère le paiement indu en une fois.

Dans cette hypothèse, le SPFB transmet au Membre du Collège une proposition d'ouverture de la procédure de retrait d'agrément.

## **6. Le service d'appui à la communication et à l'interprétation pour les personnes sourdes**

Le Service informe le Service PHARE dans les quinze jours de toute modification relative aux conditions d'agrément et de subventionnement, ainsi que de toute modification relative au personnel.

Pour chaque membre du personnel, le service communique au Service PHARE dans les quinze jours de son engagement la copie de son contrat de travail et toute preuve qu'il remplit les conditions réglementaires relatives à sa fonction et à son ancienneté. Seuls les éléments indispensables au calcul des subventions sont transmis au Service PHARE.

En matière de tenue des comptes, l'exercice comptable correspond à l'année civile.

Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné ses comptes et bilan, tels que déposés à la Banque nationale de Belgique ou au Greffe du Tribunal du commerce. Dans ce dernier cas, la preuve du dépôt est jointe.

Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné le dossier justificatif des subventions.

Les frais de prestations sont subventionnés en couvrant les frais de personnel et les frais généraux afférents aux missions décrites aux articles 3 et 4 dans les limites fixées au présent chapitre.

La subvention due à un service agréé est annuelle.

Elle est versée sous forme d'avances mensuelles au plus tard le dernier jour ouvrable du mois qui précède celui pour lesquelles elles sont octroyées.

Elle est soldée après examen par le SPFB du dossier justificatif.

L'avance mensuelle tient compte de l'évolution du personnel repris à l'article 15 en termes de nombre, de fonction, d'ancienneté et de prestations dans les limites fixées à la section 2 du présent chapitre.

En cas de dépassement du délai fixé à l'article 35, alinéa 2, le calcul des avances mensuelles ne prendra en compte la modification du personnel que le premier jour du mois qui suit la réception des documents.

Lorsque le SPFB constate que les avances mensuelles versées au service sont supérieures aux subventions annuelles dues, il récupère le trop-perçu sur une période de 12 mois maximum et après concertation avec la direction du service par compensation avec les prochaines avances mensuelles à verser pour l'année en cours.

Cette récupération peut, exceptionnellement et à la demande du service, faire l'objet de termes et délais. Le SPFB établit un plan d'apurement.

Lorsque le SPFB constate que le trop-perçu obtenu par le service procède de renseignements sciemment erronés fournis par lui ou d'erreurs graves de gestion, le SPFB récupère le paiement indu en une fois.

Dans cette hypothèse, le SPFB transmet au Membre du Collège une proposition d'ouverture de la procédure de retrait d'agrément.

## **7. Les services d'appui à la communication alternative**

Le Service informe le Service PHARE dans les quinze jours de toute modification relative aux conditions d'agrément et de subventionnement, ainsi que de toute modification relative au personnel.

Pour chaque membre du personnel, le service communique au Service PHARE dans les quinze jours de son engagement la copie de son contrat de travail et toute preuve qu'il remplit les conditions réglementaires relatives à sa fonction et à son ancienneté. Seuls les éléments indispensables au calcul des subventions sont transmis au Service PHARE.

En matière de tenue des comptes, l'exercice comptable correspond à l'année civile.

Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné ses comptes et bilan, tels que déposés à la Banque nationale de Belgique ou au Greffe du Tribunal du commerce. Dans ce dernier cas, la preuve du dépôt est jointe.

Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné le dossier justificatif des subventions.

La subvention due à un service agréé est annuelle.

Elle est versée sous forme d'avances mensuelles au plus tard le dernier jour ouvrable du mois qui précède celui pour lesquelles elles sont octroyées.

Elle est soldée après examen par le SPFB du dossier justificatif.

L'avance mensuelle tient compte de la catégorie agréée visée à l'article 25, des actions spécifiques agréées visées à l'article 5, des missions conventionnées visées à l'article 6, de l'évolution du personnel repris à l'article 18 en termes de nombre, de fonction, d'ancienneté et de prestations dans les limites fixées à la section 2 du présent chapitre.

En cas de dépassement du délai fixé à l'article 48, alinéa 2, le calcul des avances mensuelles ne prendra en compte la modification du personnel que le premier jour du mois qui suit la réception des documents.

Lorsque le SPFB constate que les avances mensuelles versées au service sont supérieures aux subventions annuelles dues, il récupère le trop-perçu sur une période de 12 mois maximum et après concertation avec la direction du service par compensation avec les prochaines avances mensuelles à verser pour l'année en cours.

Cette récupération peut, exceptionnellement et à la demande du service, faire l'objet de termes et délais. Le SPFB établit un plan d'apurement.

Lorsque le SPFB constate que le trop-perçu obtenu par le service procède de renseignements sciemment erronés fournis par lui ou d'erreurs graves de gestion, le SPFB récupère le paiement indu en une fois.

Dans cette hypothèse, le SPFB transmet au Membre du Collège une proposition d'ouverture de la procédure de retrait d'agrément.

## **8. Les services de soutien aux activités d'utilité sociale**

Le Service informe le Service PHARE dans les quinze jours de toute modification relative aux conditions d'agrément et de subventionnement, ainsi que de toute modification relative au personnel.

Pour chaque membre du personnel, le service communique au Service PHARE dans les quinze jours de son engagement la copie de son contrat de travail et toute preuve qu'il remplit les conditions réglementaires relatives à sa fonction et à son ancienneté. Seuls les éléments indispensables au calcul des subventions sont transmis au Service PHARE.

En matière de tenue des comptes, l'exercice comptable correspond à l'année civile.

Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné ses comptes et bilan, tels que déposés à la Banque nationale de Belgique ou au Greffe du Tribunal du commerce. Dans ce dernier cas, la preuve du dépôt est jointe.

Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné le dossier justificatif des subventions.

La subvention due à un service agréé est annuelle.

Elle est versée sous forme d'avances mensuelles au plus tard le dernier jour ouvrable du mois qui précède celui pour lesquelles elles sont octroyées.

Elle est soldée après examen par le SPFB du dossier justificatif.

L'avance mensuelle tient compte de la catégorie agréée, de l'évolution du personnel en termes de nombre, de fonction, d'ancienneté et de prestations.

En cas de dépassement du délai fixé à l'article 33, le calcul des avances mensuelles ne prendra en compte la modification du personnel que le premier jour du mois qui suit la réception des documents.

Lorsque le SPFB constate que les avances mensuelles versées au service sont supérieures aux subventions annuelles dues, il récupère le trop-perçu sur une période de 12 mois maximum et après concertation avec la direction du service par compensation avec les prochaines avances mensuelles à verser pour l'année en cours.

Cette récupération peut, exceptionnellement et à la demande du service, faire l'objet de termes et délais. Le SPFB établit un plan d'apurement.

Lorsque le SPFB constate que le trop-perçu obtenu par le service procède de renseignements sciemment erronés fournis par lui ou d'erreurs graves de gestion, le SPFB récupère le paiement indu en une fois.

Dans cette hypothèse, le SPFB transmet au Membre du Collège une proposition d'ouverture de la procédure de retrait d'agrément.

## **9. Les services d'accueil familial**

Le Service informe le Service PHARE dans les quinze jours de toute modification relative aux conditions d'agrément et de subventionnement, ainsi que de toute modification relative au personnel.

Pour chaque membre du personnel, le service communique au Service PHARE dans les quinze jours de son engagement la copie de son contrat de travail et toute preuve qu'il remplit les conditions réglementaires relatives à sa fonction et à son ancienneté. Seuls les éléments indispensables au calcul des subventions sont transmis au Service PHARE.

En matière de tenue des comptes, l'exercice comptable correspond à l'année civile.

Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné ses comptes et bilan, tels que déposés à la Banque nationale de Belgique ou au Greffe du Tribunal du commerce. Dans ce dernier cas, la preuve du dépôt est jointe.

Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné le dossier justificatif des subventions.

La subvention due à un service agréé est annuelle.

Elle est versée sous forme d'avances mensuelles au plus tard le dernier jour ouvrable du mois qui précède celui pour lesquelles elles sont octroyées.

Elle est soldée après examen par le SPFB du dossier justificatif.

L'avance mensuelle tient compte de la catégorie agréée, de l'évolution du personnel en termes de nombre, de fonction, d'ancienneté et de prestations.

En cas de dépassement du délai fixé à l'article 34, le calcul des avances mensuelles ne prendra en compte la modification du personnel que le premier jour du mois qui suit la réception des documents.

Lorsque le SPFB constate que les avances mensuelles versées au service sont supérieures aux subventions annuelles dues, il récupère le trop-perçu sur une période de 12 mois maximum et après concertation avec la direction du service par compensation avec les prochaines avances mensuelles à verser pour l'année en cours.

Cette récupération peut, exceptionnellement et à la demande du service, faire l'objet de termes et délais. Le SPFB établit un plan d'apurement.

Lorsque le SPFB constate que le trop-perçu obtenu par le service procède de renseignements sciemment erronés fournis par lui ou d'erreurs graves de gestion, le SPFB récupère le paiement indu en une fois.

Dans cette hypothèse, le SPFB transmet au Membre du Collège une proposition d'ouverture de la procédure de retrait d'agrément.

#### **10. Les services de loisirs inclusifs**

Le Service informe le Service PHARE dans les quinze jours de toute modification relative aux conditions d'agrément et de subventionnement, ainsi que de toute modification relative au personnel.

Pour chaque membre du personnel, le service communique au Service PHARE dans les quinze jours de son engagement la copie de son contrat de travail et toute preuve qu'il remplit les conditions réglementaires relatives à sa fonction et à son ancienneté. Seuls les éléments indispensables au calcul des subventions sont transmis au Service PHARE.

En matière de tenue des comptes, l'exercice comptable correspond à l'année civile.

Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné ses comptes et bilan, tels que déposés à la Banque nationale de Belgique ou au Greffe du Tribunal du commerce. Dans ce dernier cas, la preuve du dépôt est jointe.

Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné le dossier justificatif des subventions.

La subvention due à un service agréé est annuelle.

Elle est versée sous forme d'avances mensuelles au plus tard le dernier jour ouvrable du mois qui précède celui pour lesquelles elles sont octroyées.

Elle est soldée après examen par le SPFB du dossier justificatif.

L'avance mensuelle tient compte de la catégorie agréée, de l'évolution du personnel en termes de nombre, de fonction, d'ancienneté et de prestations.

En cas de dépassement du délai fixé à l'article 35, le calcul des avances mensuelles ne prendra en compte la modification du personnel que le premier jour du mois qui suit la réception des documents.

Lorsque le SPFB constate que les avances mensuelles versées au service sont supérieures aux subventions annuelles dues, il récupère le trop-perçu sur une période de 12 mois maximum et après concertation avec la direction du service par compensation avec les prochaines avances mensuelles à verser pour l'année en cours.

Cette récupération peut, exceptionnellement et à la demande du service, faire l'objet de termes et délais. Le SPFB établit un plan d'apurement.

Lorsque le SPFB constate que le trop-perçu obtenu par le service procède de renseignements sciemment erronés fournis par lui ou d'erreurs graves de gestion, le SPFB récupère le paiement indu en une fois.

Dans cette hypothèse, le SPFB transmet au Membre du Collège une proposition d'ouverture de la procédure de retrait d'agrément.

## **11. Les services d'appui à la formation professionnelle**

Le Service informe le Service PHARE dans les quinze jours de toute modification relative aux conditions d'agrément et de subventionnement, ainsi que de toute modification relative au personnel.

Pour chaque membre du personnel, le service communique au Service PHARE dans les quinze jours de son engagement la copie de son contrat de travail et toute preuve qu'il remplit les conditions réglementaires relatives à sa fonction et à son ancienneté. Seuls les éléments indispensables au calcul des subventions sont transmis au Service PHARE.

En matière de tenue des comptes, l'exercice comptable correspond à l'année civile.

Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné ses comptes et bilan, tels que déposés à la Banque nationale de Belgique ou au Greffe du Tribunal du commerce. Dans ce dernier cas, la preuve du dépôt est jointe.

Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné le dossier justificatif des subventions.

La subvention due à un service agréé est annuelle.

Elle est versée sous forme d'avances mensuelles au plus tard le dernier jour ouvrable du mois qui précède celui pour lesquelles elles sont octroyées.

Elle est soldée après examen par le SPFB du dossier justificatif.

L'avance mensuelle tient compte de la catégorie agréée, de l'évolution du personnel en termes de nombre, de fonction, d'ancienneté et de prestations.

En cas de dépassement du délai fixé à l'article 35, le calcul des avances mensuelles ne prendra en compte la modification du personnel que le premier jour du mois qui suit la réception des documents.

Lorsque le SPFB constate que les avances mensuelles versées au service sont supérieures aux subventions annuelles dues, il récupère le trop-perçu sur une période de 12 mois maximum et après concertation avec la direction du service par compensation avec les prochaines avances mensuelles à verser pour l'année en cours.

Cette récupération peut, exceptionnellement et à la demande du service, faire l'objet de termes et délais. Le SPFB établit un plan d'apurement.

Lorsque le SPFB constate que le trop-perçu obtenu par le service procède de renseignements sciemment erronés fournis par lui ou d'erreurs graves de gestion, le SPFB récupère le paiement indu en une fois.

Dans cette hypothèse, le SPFB transmet au Membre du Collège une proposition d'ouverture de la procédure de retrait d'agrément.

## **12. Les projets particuliers et innovants**

### **1° Projets particuliers de courte durée**

Introduction de pièces justificatives au terme de l'activité

Contrôle des pièces justificatives fournies

Visite et contrôle sur place

Remboursement du trop-perçu sur la base du dossier justificatif accepté

### **2° Projets innovants / Idem**

### **3° Projets particuliers agréés**

Le Service informe le Service PHARE dans les quinze jours de toute modification relative aux conditions d'agrément et de subventionnement.

Pour chaque membre du personnel, le service communique au Service PHARE dans les quinze jours de son engagement la copie de son contrat de travail et toute preuve qu'il remplit les conditions réglementaires relatives à sa fonction et à son ancienneté.

Le service transmet au Service PHARE pour le 31 mai de l'exercice qui suit celui concerné le dossier justificatif des subventions.

La subvention due à un service agréé est annuelle.

Elle est versée sous forme d'avances mensuelles au plus tard le dernier jour ouvrable du mois qui précède celui pour lesquelles elles sont octroyées.

Elle est soldée après examen par le SPFB du dossier justificatif.

Une brève description de la manière dont les **exigences en matière de transparence** (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).

#### **Montant des aides octroyées**

**Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR). Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)**

<b>2020</b>	<b>2021</b>



<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales</b>		
	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales</b>		
<b>Types de services</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Services d'accompagnement	8,617 (8.617.000)	8,864 (8.864.000)
Entreprises de travail adapté (salaire)	23,900 (23.900.305)	26,061 (26.060.979)
Entreprises de travail adapté (investissement)	0,064 (64.158)	0,593 (593.131)
Centres de jour/d'hébergement	80,366 (80.366.000)	82,072 (82.072.000)
Centres de jour pour enfants scolarisés	28,475 (28.475.000)	29,607 (29.607.000)
Services de participation par des activités collectives - PACT	0,096 (96.000)	0,234 (234.000)
Les services d'appui individuel (regroupent le service d'appui à la communication et à l'interprétation pour les personnes sourdes et le service d'appui à la communication alternative pour les personnes présentant des difficultés de compréhension)	0,234 (234.000)	0,303 (303.000)
Le service de soutien aux activités d'utilité sociale	0,168 (168.000)	0,154 (154.000)
Services d'accueil familial	0,483 (483.000)	0,502 (502.000)
Services de loisirs inclusifs	0,049 (49.000)	0,106 (106.000)

Services d'appui à la formation professionnelle	0,221 (221.000)	0,233 (233.000)
Projets particuliers et innovants	2,364 (2.364.000)	3,033 (3.033.000)
C: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités locales		
2020	2021	
Part des dépenses par instrument d'aide (subvention directe, garantie, etc.) (le cas échéant)		
2020	2021	
Informations quantitatives supplémentaires (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises)		
2020	2021	

<b>Section : Inclusion sociale des groupes vulnérables</b>
<b>Sous secteur : Cohésion sociale</b>
<b>Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés</b>
<p>Base légale :</p> <p>Décret du 13 mai 2004 relatif à la cohésion sociale et Arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 10 novembre 2005 portant exécution du décret du 13 mai 2004 relatif à la cohésion sociale</p> <p>Décret du 30 novembre 2018 relatif à la Cohésion sociale et Arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 juin 2019 portant exécution du décret du 30 novembre 2018 relatif à la cohésion sociale.</p>
<p><b>1. Le contrat communal de cohésion sociale : 13 contrats communaux pour 189 projets (2020) et 188 (2021).</b></p> <p>Le Collège propose aux communes relevant de « l'Espace de développement renforcé du logement et de la rénovation » la négociation et la signature d'un contrat communal de cohésion sociale répondant à une des priorités suivantes pour le quinquennat 2016-2020</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Le soutien et l'accompagnement à la scolarité</li> <li>2 L'apprentissage et l'appropriation de la langue française en tant que citoyen actif</li> <li>3 La citoyenneté interculturelle</li> <li>4 Le « vivre ensemble »</li> </ol> <p>Par ailleurs, les actions menées doivent concourir à la mixité culturelle, la mixité de genre, la mixité d'âge et la mixité sociale.</p> <p>Afin de garantir la bonne exécution de ces contrats, le Collège peut financer une coordination locale chargée, en concertation avec les Services du Collège, de sélectionner les projets du milieu associatif après appel public à projets, d'en organiser la coordination, de les accompagner au niveau administratif et de les évaluer.</p> <p>Dans le cadre de leur enveloppe communale, les communes peuvent réserver d'une partie de cette enveloppe pour financer des projets ponctuels et non récurrent. Les communes suivantes disposent d'une réserve communale : Saint-Josse et Saint-Gilles.</p>

## **24 projets (2020) et 32 (2021)**

### **2. Le contrat régional de cohésion sociale : 59 projets (2020) et 59 (2021) contrats régionaux**

Le contrat régional de cohésion sociale détermine, pour une durée maximale de cinq ans, la manière dont les objectifs fixés par le Collège seront poursuivis par les associations.

Il fixe un ou plusieurs objectifs spécifiques aux associations concernées, et détermine le

projet qu'elles entendent développer, le public qu'elles visent, la finalité de leur action, le budget qui leur est alloué, ainsi que les critères et modalités d'évaluation de leur travail.

Les contrats régionaux de cohésion sociale sont précédés d'un appel à projet lancé par le Collège.

### **3. Le Centre régional d'appui à la cohésion sociale (CRACS) : dont les missions sont confiées au Centre Bruxellois d'Action Interculturelle (CBAI)**

Le Centre régional est chargé d'élaborer, en concertation avec les coordinations locales, un rapport annuel sur l'application du décret dans l'ensemble de la Région, et de proposer au Collège des orientations nouvelles pour cette politique. Ce rapport est communiqué à l'Assemblée de la Commission communautaire française.

Il organise la rencontre des acteurs de la cohésion sociale au niveau régional.

### **4. Le Centre régional pour le développement de l'alphabétisation et l'apprentissage du français (CREDAF) : dont les missions sont confiées à l'asbl Lire et Ecrire Bruxelles**

Ce centre régional est chargé de :

- 1° accueillir et orienter les adultes francophones et non francophones vers les dispositifs d'alphabétisation et d'apprentissage du français les plus adéquats;
- 2° coordonner sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale les dispositifs d'alphabétisation pour les adultes francophones et d'alphabétisation et d'apprentissage du français pour les adultes non francophones et apporter, à la demande de ses partenaires, son expertise méthodologique et pédagogique en cette matière;
- 3° dispenser des cours d'alphabétisation aux personnes adultes, quelle que soit leur origine, qui ne disposent pas d'une maîtrise suffisante de l'écrit en français;
- 4° dispenser des cours d'alphabétisation et d'apprentissage du français aux personnes

adultes peu ou non scolarisés dont la langue maternelle n'est pas le français et qui ne disposent pas d'une maîtrise suffisante de l'oral et de l'écrit en français;  
5° former les personnes chargées de dispenser les cours d'alphabétisation et d'apprentissage du français visés aux points 3° et 4° ainsi que les autres professionnels nécessaires à l'organisation de ces formations;  
6° détacher auprès de ses partenaires associatifs et publics des formateurs qualifiés pour dispenser des cours d'alphabétisation et d'apprentissage du français aux personnes peu ou non scolarisées.

**5. Le Centre régional pour le développement de l'accompagnement à la scolarité et la citoyenneté (CREDASC) : dont les missions sont confiées à la Coordination des écoles de devoirs (CEDD)**

Ce Centre régional est chargé de :

- 1° ) accompagner méthodologiquement les opérateurs de cohésion sociale agréés pour un action de l'axe prioritaire « soutien et accompagnement à la scolarité et à la citoyenneté », en cohérence avec tous les acteurs en la matière, sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale et avec les missions de ceux-ci concernant le développement global de l'enfant et du jeune, et apporter, à la demande de ses partenaires, son expertise méthodologique et pédagogique en cette matière;
- 2° ) orienter les jeunes et les enfants, en cohérence avec tous les acteurs en la matière, sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale, vers les dispositifs d'accompagnement à la scolarité et la citoyenneté;
- 3° ) orienter vers ou offrir des formations utiles pour ces opérateurs;
- 4° ) organiser la rencontre des opérateurs de terrain afin d'émettre des recommandations et remettre des avis sur la mise en pratique de l'accompagnement à la scolarité et la citoyenneté à partir des constats de terrain et des rencontres organisées;
- 5° ) évaluer l'application et la mise en œuvre du décret particulièrement en ce qui concerne les actions de l'axe prioritaire « soutien et accompagnement à la scolarité et à la citoyenneté ».

**6. Centre Bruxellois d'Action Interculturelle (CBAI): 1 subvention annuelle octroyée**

Le Centre Bruxellois d'Action Interculturelle est une association-relais entre les associations du terrain, les pouvoirs publics régionaux et les médias. Il constitue un soutien et un encouragement de la vie associative.

La subvention annuelle allouée par le Collège permet d'intervenir dans les missions suivantes :

- soutien des associations par une aide logistique ;
- organisation des manifestations propres à la cohésion sociale en suscitant une synergie entre les productions sociales et culturelles des différentes communautés ;

- organisation de formations de personnes issues de l'immigration et de professionnels des secteurs non-marchand dans le but d'améliorer l'implication de tous dans une société multiculturelle ;
- sensibilisation du public régional aux aspects positifs et constructifs d'une société interculturelle.

### **7. Fonds d'impulsion à la politique des Immigrés (FIPI) :**

**FIPI associatif : 101 projets (2020) 95 (2021)**

**FIPI communal : 92 (2020) 89 (2021)**

Le Fonds d'impulsion à la politique des immigrés (F.I.P.I.) a été créé en 1991 par le Gouvernement fédéral. Son objectif est de soutenir des projets favorisant l'intégration sociale des personnes d'origine étrangère, la prévention des discriminations et le dialogue interculturel. Suite à la 6ème réforme de l'état et aux transferts de la sainte Emilie, le FIPI a été confié aux entités fédérées et donc pour partie à la Commission communautaire française (COCOF). Il y a 9 communes éligibles situées sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale à savoir Anderlecht, Bruxelles ville, Etterbeek, Forest, Ixelles, Molenbeek, Saint-Gilles, Saint-Josse, Schaerbeek.

Les demandes introduites doivent participer à la réalisation d'une ou plusieurs dimensions de l'intégration décrites ci-dessous :

- la promotion de l'égalité et de la diversité dans l'ensemble des secteurs de la vie sociale et culturelle et économique ;
- la participation à la vie sociale, culturelle, économique et politique, et l'acquisition de ressources utiles à l'exercice du libre choix et de l'autonomie de la personne ;
- l'amélioration de l'échange et de la connaissance mutuelle entre les différentes communautés, ainsi que le dialogue interculturel ;
- le soutien aux dynamiques locales favorisant la cohésion sociale ;
- la mixité sociale, culturelle, intergénérationnelle et de genre du public ;
- l'émancipation des femmes et des jeunes filles ;
- la lutte contre le racisme et les discriminations

Les activités subsidiaires par le FIPI doivent être destinées à titre principal à des

personnes d'origine ou de nationalité étrangère, avec une attention particulière pour les primo-arrivants et pour les femmes. Elles concourront à renforcer la mixité sociale et culturelle. Pour ce faire, le Fonds d'impulsion soutient la mise en œuvre de programmes relevant d'une des activités suivantes :

- la promotion de la réussite scolaire (mise à niveau, orientation, prévention du décrochage et de l'absentéisme) ;
  - l'amélioration des opportunités de formation des personnes d'origine étrangère et de leur position sur le marché du travail ;
  - l'enseignement des langues nationales ;
  - la promotion sociale (la mise à niveau des connaissances et l'alphabétisation) ;
  - les activités socioculturelles et les activités sportives ;
- 
- l'assistance psychologique, sociale ou médicale adaptée aux publics issus de l'immigration ;
  - la formation des professionnels travaillant avec un public multiculturel ;
  - la coordination d'un partenariat local oeuvrant à la cohésion sociale ;
  - la traduction et l'interprétariat social.

L'asbl est financée pour des frais de fonctionnement et de personnel et/ou des frais d'investissement et d'infrastructure. L'appel à projets IMPULSION remplace maintenant cet appel FIPI.

#### **8. Initiatives : 73 projets (2020) et 88 (2021)**

Le Collège peut soutenir, dans la limite des moyens financiers inscrits au budget général des dépenses de la CoCof des projets ponctuels dits « d'initiatives » s'inscrivant dans des processus sociaux qui contribuent à assurer à tous les individus ou groupes d'individus, sans discrimination, l'égalité des chances et des conditions, le bien-être économique, social et culturel, afin de permettre à chacun de participer activement à la société et d'y être reconnu.

Ces processus visent en particulier la lutte contre toute forme de discrimination et d'exclusion sociale par le développement de politiques d'intégration sociale, d'interculturalité, de diversité socioculturelle et de cohabitation des différentes communautés locales.

L'asbl est financée pour des frais de fonctionnement et de personnel et/ou des frais d'investissement et d'infrastructure.

Décrire les <b>formes de mandat</b> (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Contrat communal</b> : Convention spécifique signée entre l'association, l'autorité locale et l'autorité régionale</li> <li>- <b>Contrat régional</b> : Contrat spécifique signé entre l'association et l'autorité régionale</li> <li>- <b>Centre régional d'appui à la cohésion sociale</b> (CRACS), Centre régional de développement de l'alphabétisation (CREDAF), <b>Centre régional pour le développement de l'accompagnement à la scolarité et la citoyenneté (CREDASC)</b> : Arrêté de désignation du Collège de la CoCof pour mener les missions décrétales</li> <li>- <b>Centre Bruxellois d'Action Interculturelle</b> : Arrêté de subventionnement</li> <li>- <b>FIPI communal ou Impulsion volet local</b>: Convention signée entre la commune et la COCOF</li> <li>- <b>Initiatives</b> : Arrêté de subventionnement</li> </ul>
<b>Durée moyenne du mandat (en années)</b> et proportion de mandats d'une durée de <b>plus de 10 ans</b> (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.
<p>5 ans pour les contrats communaux et régionaux de cohésion sociale. La durée a été prolongée de 2 ans en attente d'un refinancement du décret cohésion sociale, régionaux.</p> <p>Depuis le 1<sup>er</sup> avril 2021, les 3 Centres régionaux sont désignés à durée indéterminée conformément au Décret du 30 novembre 2018 relatif à la cohésion sociale.</p> <p>1 an pour le CBAI, les projets Impulsion (exFIPI) et pour les Initiatives</p>
Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.
Uniquement pour le Centre régional d'appui à la cohésion sociale, le Centre Bruxellois d'Action Interculturelle, le Centre régional de développement de l'alphabétisation et



le <b>Centre régional pour le développement de l'accompagnement à la scolarité et la citoyenneté</b>
Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
Subventions directes
Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.
<p><b>1. Le Contrat communal de cohésion sociale</b></p> <p>80 % du budget de la cohésion sociale sont répartis entre les communes. Le Collège fixe et pondère les critères qui déterminent la répartition du montant entre elles. Certaines communes cofinancent le dispositif de cohésion sociale. Les subventions ne permettent, généralement pas, de couvrir la totalité des besoins financiers occasionnés lors de la réalisation des projets.</p> <p><b>2. Le contrat régional de cohésion sociale.</b></p> <p>20 % du budget alloué à la cohésion sociale sont consacrés aux projets régionaux ou intercommunaux, à des projets qui n'ont pas été inclus dans un contrat communal de cohésion sociale</p> <p>Le financement des contrats de cohésion sociale s'opère par la liquidation de subventions aux associations.</p> <p>Les subventions ne permettent, généralement pas, de couvrir la totalité des besoins financiers occasionnés lors de la réalisation des projets.</p> <p><b>3. FIPI (maintenant IMPULSION) :</b></p> <p>Sont pris en charge :</p> <p>1°/ les frais de fonctionnement et de personnel</p> <p>Ou</p> <p>2°/ les frais d'investissement et/ou d'infrastructure : investissement pour l'acquisition, la rénovation ou l'aménagement d'une infrastructure ouverte au public pour des activités socioculturelles, éducatives, artistiques ou sportives</p> <p>Les subventions ne permettent, généralement pas, de couvrir la totalité des besoins financiers occasionnés lors de la réalisation des projets.</p> <p><b>4. Initiatives :</b></p>

**Octroi de la compensation suite à des demandes individuelles et ponctuelles adressées auprès du Membre du Collège ou de l'Administration**

**L'intervention financière porte sur des frais de personnel et de fonctionnement et est fonction du budget prévisionnel.**

**Les modalités habituelles de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.**

Pour les contrats communaux et régionaux, une avance égale à 90 % de la subvention est liquidée au plus tard le 20 février de l'année civile concernée, au profit des associations dont la subvention globale ne dépasse pas 10.000 euros. Le solde est liquidé sur la base d'un décompte final selon les modalités arrêtées par le Collège.

Les associations dont la subvention globale est supérieure à 10.000 euros reçoivent, au plus tard le 20 février de l'année civile concernée, une première avance de 50 % de la subvention, et au plus tard le 30 juin, une deuxième avance égale à 40 % de la subvention. Le solde est liquidé sur la base d'un décompte final selon les modalités arrêtées par le Collège.

L'association tient une comptabilité en partie double par année budgétaire et fournit annuellement un bilan et un compte de recettes et de dépenses selon le modèle imposé par le Collège.

Le Collège désigne les agents de l'administration chargés du contrôle de l'application des dispositions du décret et des arrêtés pris en exécution de celui-ci.

Les coordinations locales et les associations subsidiées sont tenues de leur garantir le libre accès à leurs locaux et aux documents nécessaires à l'accomplissement de leur mission.

Introduction d'un rapport d'activités et de pièces justificatives au terme de l'activité

Remboursement du trop-perçu sur base des pièces justificatives admissibles. Celles-ci sont établies par circulaire.

Dans le cadre du FIPI - Impulsion, les instructions relatives aux modalités de justification des subsides sont établies par circulaire.

Dans les autres cas, les arrêtés de subventionnement contiennent les modalités de justification des montants alloués.

<p>Une brève description de la manière dont les <b>exigences en matière de transparence</b> (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG.</p>	
<p>Les appels à projets, les textes législatifs et les instructions pour les remises de justificatifs sont publiés sur le site internet de la COCOF</p>	
<b>Montant des aides octroyées</b>	
<b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR). Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<p>COCOF – secteur Cohésion sociale : 12,8 millions € dont :</p> <p>Contrats communaux : 7,6 millions € Contrats régionaux : 1,75 million € CRACS : 0,262 million € CREDAF : 0,943 million €</p> <p>FIPI : 1,990 millions € Initiatives : 1,257 millions € Centre Bruxellois d'Action Interculturelle : 0,170 million €.</p>	<p>COCOF – secteur Cohésion sociale : 12,18 millions € dont :</p> <p>Contrats communaux : 7,7 millions € Contrats régionaux : 1,768 million € CRACS : 0,260 million € CREDAF : 0,925 million € CREDASC : 0,056 million € FIPI : 1,959 millions € Initiatives : 1,117 million € Centre Bruxellois d'Action Interculturelle : 0,170 million €</p>
<p><b>DIVERS</b></p> <p>Le dispositif d'accueil pour primo-arrivants, dispositif entièrement gratuit, qui organise les bureaux des primo-arrivants sont des SIGNE dans la mesure où il ne</p>	

s'agit en aucune manière d'une activité effectuée contre rétribution financière et ne sont donc pas repris dans cette actualisation.

<b>Section : L'accès et la réinsertion sur le marché du travail</b>
<b>Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés</b>
<p><b>Base légale :</b> Décret du 27 avril 1995 de la Commission communautaire française relatif à l'agrément de certains organismes d'insertion socioprofessionnelle en vue d'accroître les chances des demandeurs d'emploi inoccupés et peu qualifiés de trouver ou de retrouver du travail dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle.</p>
<p><b>Ateliers de formation par le travail (AFT)</b>  Les AFT organisent des opérations de formation par le travail qui procèdent par une mise en situation de travail réel dans un cadre d'activités organisées au sein même de l'organisme, donnant lieu à la production, commercialisation ou non, de biens ou de services. Elles consistent en l'acquisition des pré-requis professionnels nécessaires à l'exercice d'un emploi ou la poursuite d'une formation qualifiante.</p>
<p>Décrire les <b>formes de mandat</b> (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.</p>
<p>Arrêté portant agrément (ou renouvellement d'agrément) des organismes d'insertion socioprofessionnelle en application du décret du 27 avril 1995 ;</p> <p>Arrêté fixant les catégories de subventionnement des organismes d'insertion socioprofessionnelle agréés par la Commission communautaire française en application du décret du 27 avril 1995 et de l'arrêté 2001/549 du 18 octobre 2001</p>
<p><b>Durée moyenne du mandat (en années)</b> et proportion de mandats d'une durée de <b>plus de 10 ans</b> (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.</p>
<p>Les agréments sont octroyés pour une durée de 3 ans et sont renouvelables  Les catégories de subventionnement sont fixées sur base annuelle .</p>
<p>Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.</p>
<p>Décret du 27 avril 1995 de la Commission communautaire française relatif à l'agrément de certains organismes d'insertion socioprofessionnelle en vue d'accroître les chances des demandeurs d'emploi inoccupés et peu qualifiés de trouver ou de</p>

retrouver du travail dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle.
Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
Subventions directes
Décrire le <b>mécanisme de compensation</b> habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.
<p>La COCOF finance le personnel pédagogique et de coordination pédagogique.</p> <p>L'équipe de base subventionnée est définie en fonction du volume d'activité de l'organisme calculé sur la moyenne des trois dernières années et comprend les postes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisme de catégorie 1 jusque 15 000 heures/an : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1 ETP formateur cl 2 ou 0.75 ETP formateur cl. 1</li> </ul> </li> <li>• Organisme de catégorie 2 de 15 à 25 000 heures/an : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1.5 ETP formateur cl. 2 ou 1.25 ETP formateur cl. 1</li> </ul> </li> <li>• Organisme de catégorie 3 de 25 à 35 000 heures/an : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1.75 ETP formateurs cl. 2 ou 1.50 ETP formateur cl. 1</li> </ul> </li> <li>• Organisme de catégorie 4 de 35 à 45 000 heures/an : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2 ETP formateurs cl. 2 ou 1.75 ETP formateurs cl.1</li> </ul> </li> <li>• Organisme de catégorie 5 de 45 à 55 000 heures/an : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2.5 ETP formateurs cl. 2 ou 2.25 ETP formateurs cl.1 + 0.5 ETP coordinateur pédagogique</li> </ul> </li> <li>• Organisme de catégorie 6 Plus de 55 000 heures/an <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 3 ETP formateurs cl. 2 ou 2.75 ETP formateurs cl. 1 + 0.5 ETP coordinateur pédagogique</li> </ul> </li> <li>• Atelier de Formation par le Travail : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ + 0.5 ETP formateur cl. 2 en plus de l'équipe à laquelle leur donne droit leur catégorie de subventionnement</li> </ul> </li> </ul>

- Missions locales
  - 1 ETP coordinateur pédagogique

Des frais de fonctionnement forfaitaires sont octroyés aux organismes agréés. Ils sont modulés en fonction de la catégorie dans laquelle ils sont agréés.

Ces montants sont indexés chaque année et sont fixés comme suit :

- organisme de catégorie 1 5.276,36 euros
- organisme de catégorie 2 6.683,42 euros
- organisme de catégorie 3 8.442,17 euros
- organisme de catégorie 4 10.200,95 euros
- organisme de catégorie 5 11.959,74 euros
- organisme de catégorie 6 13.718,54 euros

Sauf modification de la décision d'agrément le concernant en fonction des dispositions de l'article 11 du décret "ISP", l'organisme reste dans la même catégorie de subventionnement durant toute la durée de l'agrément qui lui est octroyé. Aucun changement de catégorie n'est proposé tant que le volume d'activité de l'organisme ne connaît pas une modification supérieure à 10 % (à la hausse ou à la baisse). En cas de passage dans une catégorie inférieure, la modification du financement de l'organisme ne prend effet que six mois après la notification de la décision. Toute modification d'affectation d'un poste subventionné doit être immédiatement notifiée à l'administration.

La subvention pour frais de formation continuée s'élève à 1 % de la masse salariale du personnel des organismes agréés affecté à des missions d'insertion socioprofessionnelle, à l'exception du personnel des missions locales.

#### **Les modalités habituelles de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.**

Aucun changement de catégorie n'est proposé tant que le volume d'activité de l'organisme ne connaît pas une modification supérieure à 10 % (à la hausse ou à la baisse).

En cas de passage dans une catégorie inférieure, la modification du financement de l'organisme ne prend effet que six mois après la notification de la décision.

Les subventions sont liquidées par avances trimestrielles.

Le solde de la subvention d'une année n'est versé qu'après remise des pièces justificatives, comptes et bilan et rapport d'activités.	
L'article 13, §4 du décret du 27 avril 1995 stipule que <i>les organismes sont tenus de s'assurer des financements complémentaires, nécessaires à la mise en œuvre des actions, auprès des pouvoirs publics, et d'éventuels fonds professionnels, compétents en matière de formation, d'emploi et d'éducation permanente.</i>	
Une brève description de la manière dont les <b>exigences en matière de transparence</b> (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG.	
<b>Montant des aides octroyées</b>	
<b>Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR). Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
Dix associations sont financées en 2020 pour un montant total de 1,549 million d'€ suivant le tableau détaillé ci-dessous	Dix associations sont financées en 2021 pour un montant total de 1,450 million d'€ suivant le tableau détaillé ci-dessous



Code	Nom de l'association	Total validé 2019	Total validé 2020	Total avances 2021	Catégorie	Formations
9601	APAJ	140.828,70	145.224,76	106.554,00	3	Rénovation bâtiment
9602	ARPAJE	103.310,72	109.187,71	95.305,00	3	Commis de cuisine
9611	BONNEVIE	208.891,52	198.820,10	181.729,00	6	Plafonneur; sanitaire; mécanicien
9604	BOULOT	138.714,74	159.118,20	160.196,00	4	Rénovation bâtiment
950	Convivialités	66.026,40	69.920,60	70.351,00	1	Préfo Menuiserie
9923	FOR.E.T.	212.909,40	223.143,84	221.345,00	6	Commis de salle et de cuisine
9629	Idée 53	207.680,87	215.620,15	218.153,00	5	Commis de cuisine
9932	JST	192.775,36	188.555,49	166.671,00	5	Préfo Jardinier; jardinier spécialisé en pose de toiture végétale; jardinier spécialisé en culture maraîchère; préfo menuisier; menuisier; ouvrier de voierie.
9634	Les Petits Riens	115.496,73	120.064,05	121.765,00	3	Electroménager, dépanneur
136	Molenbeek Formation	92.709,73	120.064,05	108.281,00	3	Commis de cuisine
	Total :	1.479.344,17	1.549.718,95	1.450.350,00		

## Annex 4: Flemish Government

**1° Welfare, Public Health and Family policy area**

**2° Work and Social Economy policy area**

**3° Housing and Social Housing policy area**

**4° Environment policy area**

**5° Media policy area**

**6° Economy Affairs, Science and Innovation policy area**

<u>SGEI Decision in your Member State</u>		<u>Total amount in EUR for the Flemish Government</u>	
		<u>2020</u>	<u>2021</u>
<b><u>Article 2(1)(b)</u></b>	<u>Hospitals providing medical care, including, where applicable emergency services</u>		
<b><u>Article 2(1)(c)</u></b>	<u>Healthcare and long-term care</u>		
	<u>Childcare</u>	<u>EUR 682 979 715.59</u>	<u>EUR 685 701 403.23</u>
	<u>Access and reintegration into the labour market</u>		
	<u>Access and reintegration into the labour market</u>	<u>EUR 76 802 790.70</u>	<u>EUR 55 474 011.50</u>
	<u>Social housing</u>	<u>EUR 831 490 000.00</u>	<u>EUR 778 290 000.00</u>
	<u>Care and social inclusion of vulnerable groups</u>	<u>EUR 2 933 000.00</u>	<u>EUR 3 875 000.00</u>
	<u>Other social services</u>		
<b><u>Article 2(1)(d)</u></b>	<u>Air or maritime links</u>		
<b><u>Article 2(1)(e)</u></b>	<u>Airports and ports</u>		
<b><u>Article 2(1)(a), less than EUR 15 million per year</u></b>	<u>Postal services</u>		
	<u>Energy</u>		
	<u>Waste collection</u>	<u>EUR 808 000.00</u>	<u>EUR 808 000.00</u>
	<u>Water supply</u>		
	<u>Culture</u>		

	<u>Financial services</u>		
	<u>Other sectors</u>	<u>EUR 4 796 328.94</u>	<u>EUR 4 224 316.55</u>

## **1° Welfare, Public Health and Family policy area**

### Sub-reports on the application of the 2012 SGEI Decision

1°Childcare

2°Service flats

3°Assistance organisations (*Bijstandsorganisaties*)

### Sub-reports on the application of the 2012 SGEI Framework

Not applicable.

### Complaints from third parties and other questions:

/

Section (for example 1, Hospitals or 2b, Childcare)
2) b) Childcare
Clear and comprehensive description of how the respective services are organised in your Member State <sup>119</sup>
<p>A Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.</p>
<p><b>Location of childcare</b></p> <p>Childcare may be organised only if the organiser has a licence for childcare. In order to obtain and hold a licence, the organiser must comply with the licence conditions. The licence conditions must guarantee a minimum level of quality. There is no corresponding subsidy for this, and it applies to anyone who wants to organise childcare in the Flemish Community. In other words, an organiser of childcare must always comply with the licence conditions without receiving a subsidy/State aid for this purpose.</p> <p>Organisers with a licence (i.e. who already comply with the licence conditions and consequently guarantee a minimum level of quality) can obtain one or more subsidies if they meet additional conditions, namely subsidy conditions. These are conditions which are linked to specific services and specific missions which the organisers would not undertake without a subsidy. Organisers must fulfil specific subsidy conditions, depending on the subsidy. The government subsidises provision of these specific services.</p> <p>There are specific subsidies for the following missions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum opening hours</li> <li>- The parents pay a rate based on their income</li> <li>- Extra missions for vulnerable families</li> <li>- Inclusive childcare for children with special needs</li> <li>- For childcare with flexible opening times</li> </ul>
B Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.

<p>Entrustment is based on a government decree on childcare, on the basis of the Subsidies Decree of 22 November 2013. In accordance with this decree, a decision memorandum (a global memorandum with a decision on all applications) is then drawn up which is signed by the general administrator of the independent government agency <i>Kind en Gezin</i>. An individual award decision for the applicant is also drawn up.</p> <p>This individual award takes place after a budget allocation exercise. The programming rules and specifications regarding calls for tenders are laid down in the Procedural Decree (Flemish Government Decree) of 9 May 2014 and a Ministerial Decree concerning its implementation. These separate documents in combination contain the information to be included in the entrustment decision in accordance with Article 4 of Decision 2012/21/EU.</p>
<p><b>C Average duration of the entrustment (in years) and the proportion of entrustments that are longer than 10 years (in %) per sector.</b></p> <p>Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?</p>
<p>Almost all the subsidies have been granted for 10 years, with the exception of the subsidy for individual inclusive childcare, which is linked to the childcare for one specific child and which, therefore, can only be applicable within one specific period (in practice this is equivalent to a period of approximately two years at most).</p>
<p><b>D Explanation whether (typically) exclusive or special rights are assigned to the undertakings.</b></p>
<p>There are no special rights.</p>
<p><b>E Which aid instruments have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?</b></p>
<p>The aid consists of direct subsidies.</p>

The subsidies (basic subsidy, subsidy for income-related charges and bonus subsidy (*plussubsidie*) are based on an incremental system. This means that a multi-tiered system is used both for the subsidy conditions and for the subsidy amount.

For example, for the 'plussubsidie':

- organisers must fulfil the conditions for specific services linked to the basic subsidy + the subsidy for income-related charges + the 'plussubsidie',
- the subsidy amount is made up of the subsidy amount of the basic subsidy + the subsidy for income-related charges + the 'plussubsidie'.

Therefore, the more services provided, the bigger the subsidy given, since the subsidy increases as more costs are incurred for carrying out the specific services. The subsidy given does not exceed that which is necessary to enable the specific services to be carried out.

Incremental system: Article 7 of the Subsidies Decree:

'Article 7 - The basic subsidy, the subsidy for income-related charges and the 'plussubsidie' are awarded under the following incremental system:

1° an eligible childcare place from a higher tier can be awarded only if that place is also an eligible childcare place at a lower tier, more specifically:

- a) the 'plussubsidie' referred to in Title 4 can be granted only if the organiser has been granted the subsidy for income-related charges referred to in Title 3;
- b) the subsidy for income-related charges referred to in Title 3 can be granted only if the organiser has been granted the basic subsidy referred to in Title 2;

2° the number of eligible childcare places at a higher tier shall never be higher than the number of eligible childcare places at a lower tier, more specifically:

- a) the number of childcare places for which the organiser receives the subsidy for income-related charges referred to in Title 3 can never be higher than the number of childcare places for which the organiser receives the basic subsidy referred to in Title 2;
- b) the number of childcare places for which the organiser receives the 'plussubsidie' referred to in Title 4 can never be higher than the number of childcare places for which the organiser receives the subsidy for income-related charges referred to in Title 3.'

In addition to the incremental system, there are two forms of subsidy (subsidy for flexible opening hours and subsidy for inclusive childcare) which are more modular.

Awarding of 'modular' subsidy: Article 7/1 of the Subsidies Decree

'Article 7/1 - The subsidies for inclusive childcare shall be awarded in the following way:

- 1° the subsidy for individual inclusive childcare may be awarded if the organiser has a licence;
- 2° the subsidy for structural inclusive childcare or the subsidy for inclusive childcare centres may be awarded if the organiser has been awarded at least a subsidy for income-related charges;
- 3° the subsidy for individual inclusive childcare may be combined with a subsidy for structural inclusive childcare or with a subsidy for inclusive childcare centres;
- 4° the subsidy for structural inclusive childcare may not be combined with the subsidy for inclusive childcare centres within the same care district;
- 5° the number of eligible childcare places with a subsidy for structural inclusive childcare shall never exceed the number of eligible childcare places based on the incremental system.

The subsidies for childcare with flexible opening hours shall be awarded in the following way:

- 1° the subsidy for flexible group-based care may be awarded if the organiser has a basic subsidy. The number of eligible childcare places with a subsidy for flexible group-based care may never exceed the number of eligible childcare places with a basic subsidy;
- 2° the subsidy for flexible home-based care and the subsidy for flexible hourly packages of group-based care may be awarded if the organiser uses them at a childcare facility which has a subsidy for income-related charges.'

F Typical **compensation mechanism** as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.

The amounts are determined on the basis of the costs incurred by the organiser for carrying out the specific services.

In other words, the level of the subsidy amounts depends on a number of specific parameters, which determine the costs incurred by organisers, such as the number of childcare services provided by the organiser and the average age of staff employed, since this too is a determining factor in the costs.

Furthermore, the regulations stipulate a number of quantitative conditions that must be met, which ensure that, in principle, organisers will not receive too much subsidy if they comply with these conditions (e.g. provide places for a certain number of children from vulnerable families, achieve an occupancy rate of at least 80%, have minimum opening hours per day and per year, use a specific pricing system with respect to parents, etc.). (The conditions can be found under heading a, with the summarised articles/provisions concerning the specific services per subsidy.)



Subsidies Decree of 22 November 2013:

‘Article 11 - The basic subsidy for home-based care shall be EUR 267.30 per subsidised childcare place per calendar year.

Article 12 - The basic subsidy for group-based care shall be EUR 578.37 per subsidised childcare place per calendar year.

Article 13 - The amount indicated in Articles 11 and 12 shall be reduced proportionally for a subsidised childcare place that is not assigned for a full calendar year.

The Minister shall issue the detailed rules for calculation of this proportion.’

‘Article 17 - The subsidy for income-related charges for home-based care shall be made up of:

1° a part based on childcare services;

2° a part based on the age of the persons in charge and of the employees who are responsible at the childcare facility for providing systematic support for the person in charge and who fulfil the conditions regarding knowledge of Dutch and the qualifications which the person in charge must satisfy.

The part based on childcare services indicated in point 1° of the first paragraph shall be calculated as follows:

1° the subsidy shall be EUR 21.90 for a childcare service lasting between five and eleven hours and 60% of that amount for a childcare service lasting less than five hours;

2° all childcare services at each home-based childcare facility of the subsidised group which fulfils the conditions set out in Articles 20 to 36 shall be included, with the exception of the following childcare services:

- a) childcare services at night;
- b) childcare services for children who form part of the home environment of the home-based child carer and for whom the child carer is responsible;
- c) childcare services to which the organiser decides not to apply the income-related charges system as referred to in Article 27, paragraph 2;

3° the number of childcare services subsidised shall not exceed 120% of the number of subsidised childcare places multiplied by the minimum number of compulsory opening days indicated in Article 14. To calculate that percentage, childcare services lasting between five and eleven hours shall be counted at 100% and childcare services lasting less than five hours at 60%.

The part based on the age of the persons indicated in point 2° of the first paragraph shall be calculated as follows:

1° the subsidy shall be EUR 431.42 per subsidised childcare place per calendar year if the average age of those persons is 20;

2° for each year above the average age of 20, the subsidy shall be increased by EUR 7.42 per subsidised childcare place, up to a maximum average age of 60;

3° the average age shall be calculated on the basis of all ages and the work arrangements of those persons.

The Minister shall issue the detailed rules, including how the persons in charge and the employees indicated in point 2° of the first paragraph are counted in the calculation of the average age and how their work arrangements are taken into account.

Article 18 - The subsidy for income-related charges for group-based care shall be made up of:

1° a part based on childcare services;

2° a part based on the age of the child carers, of the persons in charge and of the employees who are responsible at the childcare facility for providing systematic support for the person in charge and who fulfil the conditions regarding knowledge of Dutch and the qualifications which the person in charge must satisfy.

The part based on childcare services indicated in point 1° of the first paragraph shall be calculated as follows:

1° the subsidy shall be EUR 23.37 for a childcare service lasting between five and eleven hours and 60% of that amount for a childcare service lasting less than five hours;

2° with the exception of childcare services at night, all childcare services at each group-based childcare facility of the subsidised group which fulfils the conditions set out in Articles 20 to 36 shall be included;

3° the number of childcare services subsidised shall not exceed 120% of the number of subsidised childcare places multiplied by the minimum number of compulsory opening days indicated in Article 14. To calculate that percentage, childcare services lasting between five and eleven hours shall be counted at 100% and childcare services lasting less than five hours at 60%.

The part based on the age of the persons indicated in point 2° of the first paragraph shall be calculated as follows:

1° the subsidy shall be EUR 5 529.66 per subsidised childcare place per calendar year if the average age of those persons is 20;

2° for each year above the average age of 20, the subsidy shall be increased by EUR 96.76 per subsidised childcare place, up to a maximum average age of 60;

3° the average age shall be calculated on the basis of all ages and the work arrangements of those persons.

The Minister shall issue the detailed rules, including how the persons in charge, the child carers and the employees indicated in point 2° of the first paragraph are counted in the calculation of the average age and how their work arrangements are taken into account.

Article 19 - The amount of the subsidy indicated in Articles 17 and 18 shall be offset against the income-related charges indicated in Article 28, in proportion to the number of childcare places with a subsidy for income-related charges, as referred to in Articles 17 and 18.

Offsetting shall not be possible against:

- 1° any additional charge as indicated in Article 31;
- 2° the income-related charge paid for days of absence which were not justified.

The Minister shall issue the detailed rules for offsetting.'

'Article 37 - The 'plussubsidie' for home-based care and group-based care shall be EUR 647.50 per subsidised childcare place per calendar year.'

'Article 40/1. The subsidy for flexible home-based care shall be:

- 1° per childcare service at flexible opening hours with a maximum of one subsidy per child per day: EUR 2.87;
- 2° per subsidised childcare place with a subsidy for income-related charges per calendar year: EUR 10.75.

In addition, the subsidy indicated in Article 17, second paragraph, point 1°, shall be 160% of that amount for a childcare service which lasts longer than eleven hours or for a childcare service at night. By way of derogation from Article 17, second paragraph, point 2°, all childcare services shall be counted, including childcare services at night.

If, within the limits of the appropriations established for that purpose in the budget, some budget remains after payment of the subsidy for flexible home-based care per childcare service, as indicated in point 1° of the first paragraph, and after payment of the subsidy for flexible home-based care per subsidised childcare place, as referred to in point 2° of the first paragraph, this remaining budget shall be apportioned as follows:

- 1° the amount per childcare service, indicated in point 1° of the first paragraph shall be increased by a maximum of EUR 0.50;
- 2° if there is budget remaining after payment of the compensation indicated in point 1°, the amount per subsidised childcare place shall be increased by a maximum of EUR 2;
- 3° if there is budget remaining after payment of the amounts of compensation indicated in points 1° and 2°, the amount per childcare service shall be further increased by what is possible based on the remaining budget.'

'Article 40/5. The subsidy for flexible group-based care shall be EUR 113.64 per subsidised childcare place per calendar year.'

‘Article 40/7. The subsidy for flexible hourly packages of group-based care shall be EUR 2 660.41 per hourly package.

By way of derogation from Article 17, second paragraph, point 2°, all childcare services shall be counted, including childcare services at night.’

‘Article 41 - The subsidy for individual inclusive childcare for home-based and group-based care shall be EUR 9.54 per childcare service provided for a child with a specific care need.’

‘Article 45 - The subsidy for structural inclusive childcare for home-based and group-based care shall be EUR 2 891.49 per subsidised childcare place per calendar year.

For each subsidised group, a maximum of one third of the number of licensed childcare places shall be eligible for this subsidy.

Article 46 - The amount indicated in Article 45 shall be reduced proportionally for a subsidised childcare place that is not allocated for a full calendar year.

The Minister shall issue the detailed rules for calculation of this proportion.’

‘Article 50/1. The subsidy for an inclusive childcare centre shall be EUR 32 845 per calendar year and shall be reduced proportionally if the centre does not operate for a full calendar year.’

#### G Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.

In practice, the regulations have included a variety of mechanisms:

- in the case of fewer services, *Kind en Gezin* will pay less subsidy, since part of the subsidy was based on the actual services provided (number of childcare places provided);
- in the year following payment of the subsidies, occupancy in the previous year will be calculated and *Kind en Gezin* will establish whether the other conditions were met. If they were not, *Kind en Gezin* will then recover the excess subsidy paid for the previous year on the basis of the Enforcement Decree of 11 December 2015 (Flemish Government Decree of 11 December 2015 on enforcement measures for childcare for babies and toddlers (*Besluit van de Vlaamse Regering over de maatregelen rond handhaving voor kinderopvang van baby's en peuters*));
- on 1 January each year, organisers must communicate the ages of the staff so that the average age is always up to date and the age-based subsidy component is always in proportion. This also avoids overcompensation.

In addition, the organisers have a number of obligations resulting in verifications revealing when despite the above mechanisms there is nevertheless overcompensation.

#### Articles 4 and 5 of the Subsidies Decree

'Article 4 - Each year, organisers shall draw up a budget with a summary of the foreseeable income and the projected expenditure for the relevant specific services indicated in this Decree.

Organisers shall use an accounting system which separates income and expenditure relating to childcare activities in a transparent way for the purposes of allocating costs and incomes.

Article 5 - Organisers may build up reserves with the subsidies indicated in this Decree in the way described in this Article.

#### Article 7 of the Enforcement Decree

'Article 7 - *Kind en Gezin* shall decide to recover the subsidy in accordance with Article 57 of the Audit Decree (*Rekendecreet*), Article 13 of the Act of 16 May 2003 laying down the general conditions applicable to budgets, control of subsidies and the accounting of communities and regions, as well as for the organisation of the inspection by the Court of Audit, and Article 18 of the Flemish Government Decree of 8 November 2013 on the general rules for subsidisation (*Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de algemene regels inzake subsidiëring*).'

H A short explanation of how the **transparency requirements** (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for aid above EUR 15 million to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being fulfilled.

In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).

Flanders has a subsidy register listing all subsidies from Flanders irrespective of the amounts. However, this is still under construction. For further information:

<https://overheid.vlaanderen.be/subsidieregister>.

<b>I Amount of aid granted</b>	
Total amount of aid granted (in EUR million). <b>This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities.</b>	
(A+B+C)	
2020	2021
<b>A: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by national central authorities</b>	
2020	2021
<b>B: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by regional authorities</b>	
2020	2021
EUR 682 979 715.59	EUR 685 701 403.23
<b>C: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by local authorities</b>	
2020	2021
Share of expenditure per aid instrument ( <b>direct subsidy, guarantees, etc.</b> )	
(where available)	
2020	2021

--	--

**j. Additional quantitative information** (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)

2020	2021
1 872	1 891

**Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)**

2) a) **Health and long-term care: Service flats**

**Clear and comprehensive description of how the respective services are organised in your Member State**

Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the **contents of the services entrusted as SGEI** as clearly as possible.

These are independent housing units for elderly people with communal facilities for optional care services.

Subsidies for the construction of additional service flats with the closed-end investment company (CEIC) formula.

Contribution towards the final building right settlement under a real-estate leasing contract in respect of private and public service flats/CEIC.

The blocks of service flats and sheltered housing complexes are provided with a view to integrating elderly people into society, as well as from the perspective of maintaining optimal independence and the sense of an adapted form of living which also provides protection.

As regards the services offered, the Residential Care Decree states that 'the services must be brought within the reach of residents who may make use of them as desired, whenever this is necessary'. In a block of service flats, the emphasis is on independent living. The services (maintenance, meals, etc.) are incremental, with no objective other than providing a means of supporting the independence of the residents.

The Flemish Government chose to subsidise the building of service flats on the basis of the finding that, because the population is ageing, there is an enduring need for adapted housing options for elderly people, with service flats – as part of a differentiated range of facilities for the elderly – increasing in importance as a suitable housing alternative for the elderly. At the same time, it was established in 1994 that the number of completed housing units was well behind schedule and, as a result, the

available capacity was falling a long way short of actual needs. It was therefore decided to promote this via a new funding system, under which investment subsidies from the Flemish Government are supplemented with the contribution of private capital.

The service flats are built on the basis of a building right which the promoter (OCMW [Public Centre for Social Welfare] or vzw [not-for-profit association]) wishes to grant to the CEIC (closed-end investment company) NV Serviceflats Invest subject to certain conditions, so that Serviceflats Invest obtains full ownership of the service flats ('the building contract'). The promoter undertakes to use the service flats, once built, as long-term leaseholder and to repay Serviceflats Invest the costs and financial expenses of construction in return for a minimum fee ('the ground rent') on the basis of a long-term lease agreement ('the lease').

Explanation of the (typical) **forms of entrustment**. If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.

- Decrees relating to facilities for elderly people, coordinated in the Flemish Government Decree of 18 December 1991 (*Belgisch Staatsblad/Moniteur belge*, 20 August 1992);
- Residential Care Decree (*Woonzorgdecreet*) of 13 March 2009 (*Belgisch Staatsblad/Moniteur belge*, 14 May 2009);
- Residential Care Decree (*Woonzorgdecreet*) of 15 February 2019 (*Belgisch Staatsblad/Moniteur belge*, 3 May 2019);
- Flemish Government Decree of 10 July 1985 laying down the judicial procedure for accreditation and closure of blocks of service flats, sheltered housing complexes, rest homes (*Belgisch Staatsblad/Moniteur belge*, 30 August 1985);
- Flemish Government Decree of 5 June 2009 laying down the rules for granting prior authorisation for certain residential care facilities (*Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de regels voor het verlenen van de voorafgaande vergunning voor sommige woonzorgvoorzieningen*) (*Belgisch Staatsblad/Moniteur belge*, 4 September 2009);
- Ministerial Decree of 7 June 1999 laying down assessment criteria within the meaning of Article 5 of the Flemish Government Decree of 17 March 1998 establishing the programme for blocks of service flats, sheltered housing complexes, rest homes and day-care centres (*Belgisch Staatsblad/Moniteur belge*, 29 September 1999);
- Flemish Government Decree of 17 July 1985 laying down the standards which blocks of service flats, sheltered housing complexes or rest homes must meet in order to be eligible for accreditation (*Belgisch Staatsblad/Moniteur belge*, 30 August 1985);
- Circular SFG/1/96 of 10 September 1996 providing clarification on the operation of blocks of service flats and sheltered housing complexes;
- Ministerial Decree of 10 December 2001 on quality control in rest homes, day-care centres, short-stay centres, service flats and sheltered housing complexes in rest homes (*Belgisch Staatsblad/Moniteur belge*, 28 March 2002);



- Flemish Government Decree of 30 November 2001 awarding a subsidy to Public Centres for Social Welfare and not-for-profit associations as a contribution to the compensation for acquiring ownership of the blocks of service flats constructed on their land under a real estate leasing contract with the CEIC (*Besluit van de Vlaamse Regering houdende de toekenning van een subsidie aan Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en verenigingen zonder winstoogmerk als tegemoetkoming in de vergoeding voor de verwerving van de eigendom van de serviceflatgebouwen die op hun grond zijn opgericht in het kader van een onroerende leasingovereenkomst met de BEVAK*) (Belgisch Staatsblad/Moniteur belge, 21 December 2001);

- Flemish Government Decree of 16 May 2008 amending the Flemish Government Decree of 30 November 2001 awarding a subsidy to Public Centres for Social Welfare and not-for-profit associations as a contribution to the compensation for acquiring ownership of the blocks of service flats constructed on their land under a real estate leasing contract with the CEIC ((Belgisch Staatsblad/Moniteur belge, 27 August 2008).

The award of the subsidy to the promoters is subject to the conditions in Article 12 of the General Agreement between the Flemish Community and the CEIC Serviceflats Invest nv (Belgisch Staatsblad/Moniteur belge, 17 January 1996).

The subsidy eligibility requirements are laid down in Articles 3, 4 and 5 of the Flemish Government Decree of 30 November 2001 awarding a subsidy to Public Centres for Social Welfare and not-for-profit associations as a contribution to the compensation for acquiring ownership of the blocks of service flats constructed on their land under a real estate leasing contract with the CEIC:

- o Article 3: The subsidy shall be granted with effect from the year following the year in which the service flats in question receive accreditation in accordance with the Decrees on facilities for elderly people, coordinated on 18 December 1991. It shall be paid to the promoter in the first quarter of the year to which it relates. The disbursement shall be made via the custodian of the CEIC. The subsidy shall be paid only for as long as the service flats in question are accredited in accordance with the decrees indicated in the first paragraph.

- o Article 4: The subsidy shall be a contribution to the compensation which the promoter must pay the CEIC at the end of the real estate leasing contract in order to acquire ownership of the service flats. Each year that it receives the subsidy, the promoter shall pay an amount that is at least equal to that subsidy into an account as security for the obligation to pay the compensation referred to in the first paragraph, as laid down in the real estate leasing contract which it concluded with the CEIC. The amounts paid annually shall be invested continuously and shall be used to pay the compensation referred to in the first paragraph.

- o Article 5:

Paragraph 1 - Each year before 31 January, the promoter shall provide the authorities with proof of the payment it made in accordance with Article 4(2) during the preceding year, by means of a relevant statement of account.

Paragraph 2 - The promoter shall pay the compensation referred to in Article 4(1) to the CEIC, as stipulated in the real estate leasing contract concluded between them. No later than one month after

that payment, it shall provide the authorities with proof thereof by means of a receipt supplied by the CEIC.
Paragraph 3 - The authorities may at any time ask a promoter for documents which relate to the subsidy.
The subsidy shall be paid only for as long as the service flats in question are accredited (Flemish Government Decree of 30 November 2001 awarding a subsidy to Public Centres for Social Welfare and not-for-profit associations as a contribution to the compensation for acquiring ownership of the blocks of service flats constructed on their land under a real estate leasing contract with the CEIC). In order to be accredited, the accreditation standards must be met as set out in Annex A to the Flemish Government Decree of 17 July 1985 laying down the standards which blocks of service flats, sheltered housing complexes or rest homes must meet in order to be eligible for accreditation.
<b>C Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?
The annual subsidy for each block of service flats or sheltered housing complex is always paid for 18 years.
Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.
No
Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
<p>The compensation was determined on the basis of the investment cost for construction of a service flat.</p> <p>Initially, the subsidy was EUR 961.83 per year per flat for 18 years (Flemish Government Decree of 30 November 2001). When this amount was set in 1995, it was calculated on the basis of the option that the subsidy, paid over 18 years and capitalised over 27 years, would constitute a sum equal to the nominal investment costs of a service flat (estimated at that time to be about BEF 2.4 million). This cost price was calculated on the basis of the data relating to the construction costs of the flats built as part of the emergency programme for social housing.</p> <p>This calculation included:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Net construction cost for service flat with 50 m2 net floor area + 15% communal areas.</li> <li>- Additional expenditure for adapted furniture or additional m2 (to allow for the use of standard furniture).</li> <li>- Other fixed costs (12% VAT, 6% study costs, 2% for other costs such as soil investigation, technical inspection and ten-year liability insurance).</li> </ul> <p>On 16 May 2008, the Flemish Government amended its Decree awarding a subsidy to Public Centres for Social Welfare and not-for-profit associations as a contribution to the acquisition of blocks of service flats built on their land under a real estate leasing contract with the CEIC. The subsidy to the promoter was increased from EUR 961.83 to EUR 1 140.43 per flat per year for 18 years, for promoters who, from 1 January 2007, sign a notarised real estate leasing contract for the construction of service flats with the CEIC. The reasoning behind the increase in the total subsidy sum received by promoters is the rise</p>

<p>in construction costs recorded since the start-up phase. Initially, the proposal was to extend the duration of the subsidies to 24 years. In order to achieve the same result while retaining the subsidy period of 18 years, it was necessary to increase the amount of subsidy paid annually. In view of the fact that the capitalisation of 24 annual subsidy amounts (EUR 961.83 per year) at 4.77% interest results in capital of EUR 50 043 after 30 years, the same amount can be achieved by paying 18 annual subsidy amounts of <math>\text{EUR } 961.83 \times 1.1857 = \text{EUR } 1\,140.43</math> per year.</p>
<p>Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.</p>
<p>Compensation is based on the cost allocation method.</p>
<p>Typical <b>arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.</b></p>
<p>In principle, no overcompensation is possible as the average investment cost per flat today is about EUR 114 000 and the total subsidy granted per flat is a maximum of EUR 20 527.74 (<math>1\,140.43 \times 18</math> years).</p> <p>The subsidy is paid only for as long as the service flats for which the subsidy is granted are accredited.</p> <p>For each disbursement (annual, for 18 years), a check is made to see whether the block of service flats is still accredited, i.e. meets the accreditation standards as described in Annex A to the Flemish Government Decree of 17 July 1985 laying down the standards which blocks of service flats, sheltered housing complexes or rest homes must meet in order to be eligible for accreditation.</p> <p>The subsidy is paid only for as long as the service flats in question are accredited. If a block of service flats which was built with a CEIC no longer meets the accreditation standards and, as a result, is closed, the subsidy is no longer paid (Flemish Government Decree of 30 November 2001 awarding a subsidy to Public Centres for Social Welfare and not-for-profit associations as a contribution to the compensation for acquiring ownership of the blocks of service flats constructed on their land under a real estate leasing contract with the CEIC).</p> <p>During inspection visits to the facility, a check is carried out to see whether the accreditation standards are still met.</p> <p>The promoter submits a statement of account each year, showing that the annual subsidy is paid and invested in accordance with Article 4(2) of the Flemish Government Decree of 30 November 2001 awarding a subsidy to Public Centres for Social Welfare and not-for-profit associations as a contribution to the compensation for acquiring ownership of the blocks of service flats constructed on their land under a real estate leasing contract with the CEIC.</p> <p>There is no specific arrangement for repaying subsidies already disbursed.</p> <p>Each year, before each disbursement, the agency itself verifies whether the block of service flats is still accredited and whether an investment certificate has been submitted.</p> <p>To date, there have been no instances of recovery.</p>
<p>A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for aid above EUR 15 million to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being fulfilled. In your answer please also include some relevant examples of information published for</p>

this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).	
The aid under the CEIC subsidy framework does not exceed EUR 15 million for a single block of service flats or for a single sheltered housing complex. Apart from the CEIC subsidies, no provision is made for any subsidisation of blocks of service flats or sheltered housing complexes.	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in EUR million).</b> This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. <b>(A + B + C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>A: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by national central authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by regional authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>C: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by local authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
Public CEIC: EUR 1.6 million	Public CEIC: EUR 1.5 million
Private CEIC: EUR 0.07 million	Private CEIC: EUR 0.07 million
<b>Share of expenditure per aid instrument</b> (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Additional quantitative information</b> (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<b>Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)</b>
2), f) <b>Other social services</b>
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organised in your Member State<sup>120</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.
<p><b>Assistance organisations (Bijstandsorganisaties)</b> (Decree of the Flemish Government of 11 December 2015 on the licence conditions and subsidy scheme for assistance organisations to assist budget holders as part of individual-based financing - <i>Besluit van de Vlaamse Regering van 11 december 2015 houdende de vergunningsvoorwaarden en de subsidieregeling van bijstandsorganisaties om budgethouders bij te staan in het kader van persoonsvolgende financiering</i>)</p> <p>An assistance organisation provides both individual assistance (financed by the budget holder's own resources) and collective assistance (financed by subsidies) to assist budget holders with the cash budget expenditure, use of the voucher, and the organisation of care and support as referred to in Article 14 of the Decree of 25 April 2014 (including the negotiations with licensed providers of 'not directly accessible care and support' (<i>niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning</i> [individuals must themselves apply for the care and support they require])). In addition, an assistance organisation provides a number of sessions of free assistance to new budget holders of an individual-based budget (<i>persoonsvolgend budget</i> - PVB) or of a personal assistance budget (<i>persoonlijk assistentiebudget</i> - PAB) (financed with subsidies) in the start-up phase of using the budget. The mission description of the collective assistance in respect of both the budget holder and the Flemish Agency for Persons with Disabilities (<i>Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap</i> - VAPH) is further detailed in Article 10 of the Flemish Government Decree of 11 December 2015.</p> <p>The package of tasks in relation to the budget holder consists of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• developing communication channels</li> <li>• developing resources</li> <li>• initiatives to increase quality of life</li> <li>• build up expertise regarding budget expenditure</li> <li>• developing knowledge and expertise regarding inter-sectoral supply and collaboration</li> </ul> <p>The VAPH's package of tasks consists of the following:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Feedback on the development of the market of care providers to improve the PVF system (<i>Persoonsvolgende Financiering</i> - Individual-based budgets for people with a disability)</li> <li>● Jointly devising a system to flag improper budget use</li> <li>● Notifying fraud or abuse</li> <li>● Sharing knowledge and expertise on available supply and cost price The quality of the service provision is guaranteed by the licence conditions (see Article 6 of the Flemish Government Decree of 11 December 2015).</li> </ul> <p>The free assistance for new budget holders is intended to ensure a correct and timely start to use of the PVB or PAB. To that end, a methodology established by the VAPH together with the assistance organisations is used (see Article 16/0 of the Flemish Government Decree of 11 December 2015).</p>
<p>Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b>. If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.</p>
<p>The assistance organisation must meet the following statutory licensing conditions and licensing requirements (Article 6 of the Flemish Government Decree of 11 December 2015):</p> <p>The agency may award a licence as assistance organisation to a maximum of five organisations if they meet the conditions laid down in Chapter 3 ‘Licensing conditions and licensing requirements’ of the Flemish Government Decree of 11 December 2015. In terms of procedure, each candidate assistance organisation must submit an application file to the VAPH. This involves completing a questionnaire, in which the conditions of the Flemish Government Decree of 11 December 2015 are assessed. After approval of this application by the VAPH, a licence is granted. This application procedure is also explained further in Article 15 of the Flemish Government Decree of 11 December 2015.</p>
<p><b>C Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?</p>
<p>The licence is valid indefinitely but the subsidy to an individual assistance organisation is granted for a maximum of 10 years. The subsidy can be stopped after evaluation by the VAPH (in cooperation with the care inspectorate).</p> <p>In practical terms, the underlying legislation stipulates the following: ‘Provided that the assistance organisation meets the conditions for the specific service provision referred to in this Decree, the subsidy shall last for a period of 10 years from the first award of the basic subsidy referred to in Article 16 (Article 3 of the Flemish Government Decree of 11 December 2015).’</p> <p>However, the licence awarded to the assistance organisation is of indefinite duration (Article 6 of the Flemish Government Decree of 11 December 2015):</p>
<p>Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.</p>
<p>No</p>

Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
<p>Assistance organisations receive annual operating subsidies, the size of which depends on the number of members. (See Article 16 of the Flemish Government Decree of 11 December 2015).</p> <p>For each budget holder registered with an assistance organisation, the Agency awards a subsidy of EUR 236 to the assistance organisation with which the budget holder is registered. Where the budget holder is registered as a member with more than one assistance organisation, the subsidy is granted to the assistance organisation with which the budget holder registered first.</p> <p>In addition, new budget holders of PVB or PAB are entitled to free membership and free assistance when they join an assistance organisation within a year of the budget being granted or made available; for this, the assistance organisation receives a flat-rate amount of EUR 800 per new budget holder. Where a budget holder registers with multiple assistance organisations, this subsidy is granted to the assistance organisation with which the budget holder registered first.</p>
Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.
Each year, assistance organisations are granted an amount calculated on the basis of the number of registered members (see above).
Typical <b>arrangements for avoiding and repaying any overcompensation</b> .
<p>For the SGEI, assistance organisations must keep separate accounts for all the subsidies they receive under the Decree; the constituting and using of reserves is subject to strict conditions. The organisations must be able to account for their expenditure with regard to this SGEI (Chapter 2 and Article 18 of the Flemish Government Decree of 11 December 2015). Compliance with this Decree is monitored on a regular basis and at least every three years (Article 3(2) of the Flemish Government Decree of 11 December 2015).</p> <p>Where the use of subsidies cannot be accounted for, they are recovered (Chapter V of the Act of 16 May 2003 laying down the general conditions applicable to budgets, control of subsidies and the accounting of the 24 communities and the regions, as well as for the organisation of the inspection by the Court of Audit (<i>Wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof</i>)).</p>
A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for aid above EUR 15 million to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being fulfilled. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).

/	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in EUR million).</b> This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. <b>(A + B + C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>A: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by national central authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by regional authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
EUR 1.263 million	EUR 2.305 million
<b>C: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by local authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Share of expenditure per aid instrument</b> (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Additional quantitative information</b> (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>



## **2° Work and Social Economy policy area**

### **1. Expenditure overview**

<b>Total SGEI government expenditure by legal basis (in EUR million)</b>		
<b>Total compensation for Services of General Economic Interest (1+2)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1) Total compensation granted on the basis of the SGEI Decision	EUR 76 802 790.7	EUR 55 474 011.5
2) Total compensation granted on the basis of the SGEI Framework	Not applicable	Not applicable

### **2. Description of the application of the 2012 SGEI Decision**

During the 2020-2021 period, four measures were operational within the WSE policy area that were based on the SGEI Decision. The specific measures were as follows:

- activity cooperatives,
- local service economy,
- guidance for individuals entitled to a subsistence income during temporary work experience
- ESF calls promoting social inclusion and poverty reduction.

A brief general description of these measures within the WSE policy area, including their general features, is provided below.

#### **Point 2) Social services c) Access and reintegration into the labour market**

The measures:

- Activity cooperatives
- Local service economy (WSE part)
- Guidance during temporary work experience
- ESF calls

come under point (2) Social services, c) Access to and reintegration into the labour market (Article 2(1)(c)).

**Clear and comprehensive description of how the respective services are organised in your Member State**

The Flemish Government has decided that each of these measures is a service which benefits society and that these services are offered in a principled and high-quality manner.

The parties providing these services are entrusted by the Flemish Government if they meet the established conditions; provision has been made for this in the relevant regulations. These conditions are proportionate and non-discriminatory and relate to the requirements regarding quality and implementation of the service. In a number of cases, the entrusted service providers may also be chosen on the basis of a public procurement procedure or an open call.

The period of entrustment usually varies from two to six years, depending on the measure. Occasionally, short-term contracts are awarded for six months to a year. For the 'guidance during temporary work experience' measure, the entrustments are awarded for 10 years to the Public Social Welfare Centres (OCMW).

No exclusive or special rights are granted under any measure.

The compensation mechanism on the basis of which the subsidies are granted also varies between the different measures. The price may be determined as a result of a public procurement procedure combined with predetermined target prices or may be a fixed amount which is set in advance on the basis of objective parameters.

Control points have been incorporated for all measures in order to verify whether the price and the parameters are still in line and whether any adjustments have to be made for the subsequent period. In addition, there is provision for a check on implementation; if abuses are discovered, compensation will be recovered.

#### **Total amount of aid granted**

The total amount of aid granted and the number of entrustments vary greatly depending on the measure, see table below.

<b>Measure</b>	<b>2020</b>		<b>2021</b>	
	<b>Amount in EUR</b>	<b>Entrustments</b>	<b>Amount in EUR</b>	<b>Entrustments</b>
<b>Temporary work experience - Public Social Welfare Centres (OCMW)</b>	EUR 19 642 260.00	300	EUR 17 655 655.00	300
<b>Activity cooperatives</b>	EUR 867 129.00	5	EUR 736 155.38	5
<b>Local service economy</b>	EUR 28 408 588.71	180	EUR 25 357 536.65	157

<b>ESF</b>	EUR 27 884 813	54	EUR 11 724 664.56	29
<b>Total</b>	EUR 76 802 790.7	/	EUR 55 474 011.5	/

### **3. Complaints by third parties**

Nil

### **4. Miscellaneous questions**

The basic principles regarding compensation, calculation of costs and reasonable profit were described in the current SGEI regulations from an economic perspective, which is applicable mainly to economic services concerning network industries or comparable sectors. Applying this to the provision of services and subsidisation within the framework of Work and Social Economy is more difficult, and it is certainly not applicable in all respects.

Working with concepts such as reasonable profit, rate of return on capital or other profit level indicators and swap rates is suited to a business context, but cannot easily be applied, for example, to subsidising training courses, reintegration measures for job seekers or services of a predominately social nature, where making a profit is not always an objective. Where compensation is determined for the provision of a service, this is often based on expected costs, but no account is taken of a reasonable percentage of profit. The concept of reasonable profit in such a context chiefly creates many questions and uncertainties for policy-makers and service providers in the field.

It goes without saying that it is important to assess the implementation of a public contract and the financial resources used to do so, but the current SGEI regulations are not practicable when a very large number of service providers receive entrustments for a certain measure. The administrative burden that accompanies the current SGEI regulations is great, especially for smaller measures (< EUR 15 million), and requires an additional, disproportionate government investment.

In order to ensure that funding for service providers within the framework of more social SGEI entrustments can, in future, be provided correctly and with legal certainty, the SGEI regulations need to be rewritten in this respect and must take into account the uniqueness of various service providers. At the present time, there is considerable uncertainty in the field and in practice, which is dealt with to the best of the ability of those concerned, but without any legal certainty.

## **3° Social Housing policy area**

## Clear and comprehensive description of how the respective services are organised in your Member State

*Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the contents of the services entrusted as SGEI as clearly as possible.*

In the Flemish Region, rental homes are being offered to a defined target group on favourable terms. The target group is identified on the basis of income conditions and property ownership conditions. In 2020, around 15.7% of all households in the Flemish Region were eligible for social housing. This social housing qualifies as an SGEI.

**Social housing** is provided under Article 1.3, §1, 49°, of the 2021 Flemish Housing Codex (*Vlaamse Codex Wonen*):

- the Flemish Social Housing Association (*Vlaamse Maatschappij voor Sociale Wonen*) or social housing providers (*sociale huisvestingsmaatschappijen* - SHMs)
- accredited social rental agencies (*sociale verhuurkantoren* - SVKs)
- the Flemish Housing Fund (*Vlaams Woningfonds* - VWF)
- local authorities (municipality, inter-municipal association, partnerships, OCMW or welfare association)

Under the SGEI, housing is rented to a defined target group on favourable terms. Social housing must be rented to households who meet the eligibility conditions. The contractual relation between the social landlord and the tenant is governed by binding provisions listed in Book 6 of the 2021 Flemish Housing Codex and Book 6 of the Decree on the 2021 Flemish Housing Codex. In addition, the law on private rental of property, as set out in the Flemish Rental Housing Decree, applies.

Authorities other than those set out in the categories of social landlords listed in the second paragraph cannot perform the SGEI referred to in the third paragraph and they also do not have access to the government aid associated with the SGEI.

*Explanation of the (typical) forms of entrustment. If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.*

Social landlords provide a service of general interest. When entrusting this mission, a distinction must be made between the different categories of social landlords.

1. The VMSW (*Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen* - Flemish Social Housing Association) and the local authorities are public authorities. The activities of both are geared towards the general interest. In their capacity as social landlords, they are under the supervision of the social housing supervisor, a body of the Flemish Region which monitors whether or not social landlords follow the binding regulatory framework.

- The VMSW was set up by the Flemish Region as an external autonomous agency under public law (Article 4.7 of the 2021 Flemish Housing Codex). The VMSW's missions are set out in the 2021 Flemish Housing Codex (Article 4.13 et seq.)
- The local authorities are entities that are recognised in the Belgian Constitution; they are involved in matters of solely municipal interest (Article 41 of the Constitution).

2. The other social landlords are private entities that are accredited by the Flemish Region and entrusted with missions of general interest in the field of social housing. The regulatory provisions limit their activities to the missions of general interest they must perform. They cannot perform any other activities. They are under the supervision of the social housing supervisor, a body of the Flemish Region which monitors whether or not social landlords follow the binding regulatory framework.

- The Flemish Housing Fund (*Vlaams Woningfonds* - VWF) is a private cooperative partnership accredited by the legislator (Article 4.60 of the 2021 Flemish Housing Codex). The law requires the VWF, among other missions, to improve the living conditions for families and individuals in need of accommodation by making suitable housing available.
- Social housing associations (*Sociale huisvestingsmaatschappijen* - SHM) are accredited by the Flemish Government. They are private partnerships with a social objective that addresses the special objectives of Flemish housing policy. The accreditation conditions are set out in the legislation (Article 4.36 of the 2021 Flemish Housing Codex and Book 4, Title 3, Chapter 1, of the Decree on the 2021 Flemish Housing Codex), as are the missions of an SHM (Article 4.39/7 et seq. of the 2021 Flemish Housing Codex). One of the social housing associations' missions is to improve the living conditions of families and individuals in need of accommodation, in particular those most in need, by ensuring there is a sufficient supply of social rental homes or social properties to buy, possibly including social facilities, paying attention to their integration in the local housing structure.
- Social rental agencies (*Sociale verhuurkantoren* - SVK) are accredited by the Flemish Government. They are non-profit associations or welfare associations. As accredited rental services, they contribute to helping achieve the right to housing and they act in the interest of the families and individuals most in need on the private rental property market. The accreditation conditions are set out by decree (Article 4.54 of the 2021 Flemish Housing Codex and Book 4, Part 1, Title 4, Chapter 2, of the 2021 Flemish Housing Codex), as are the missions of an SVK (Article 4.55 of the 2021 Flemish Housing Codex). One of the missions of a social rental agency is to rent on the private rental market or take out a long lease on homes or rooms in order to lease high-quality homes or rooms to families and individuals in need of accommodation at a reasonable rental price and paying attention to providing housing security.

*Average duration of the entrustment (in years) and the proportion of entrustments that are longer than 10 years (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?*

The VMSW and the local authorities perform the SGEI referred to without the SGEI being expressly entrusted to them. Where they receive resources for performing the SGEI from the Flemish Region, they are required to lease the housing acquired with those resources to the defined target group on favourable terms. Where they no longer wish to use the housing acquired for the SGEI, they are required to repay the resources received, transfer the housing to other social landlords or use the resources in another manner in the general interest.

The Flemish Housing Fund and the social housing associations are accredited for an indefinite duration. They build social housing themselves which they are then required to lease to the defined target group on favourable terms. In this way, the resources invested continue to be used for social housing and it is ensured that social housing does not lose any resources.

Social rental agencies are accredited for an indefinite duration but are subsidised for a period of five years. They lease housing that they rent themselves from the private rental market to a defined target group on favourable terms, meaning that they do not make any structural investment in housing. After the end of the five-year subsidy period, the social rental agency can submit an application for an extension if it demonstrates that the subsidy conditions are met.

*Explanation whether (typically) exclusive or special rights are assigned to the undertakings.*

The special rights for social landlords associated with the performance of the SGEI consist in the following forms of compensation:

- Subsidised financing (for social housing associations ('SHMs'), local authorities, and VWF).
- Regional social adjustment (for certain SHMs).
- Infrastructure subsidies (for SHMs, local authorities and VWF).
- Subsidies for costs of merger/restructuring (for SHMs).
- Subsidies for the energy refurbishment of social rental housing (for SHMs and VWF).
- Operating subsidies and growth subsidies (for SVKs).
- Support for active SHMs (for SHMs).
- Subsidies for staff costs (for certain SHMs and SVKs).

*Which aid instruments have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?*

The organisations entrusted with the SGEI receive the following types of compensation:

- Subsidised FS3 financing (for SHMs, local authorities, and VWF). to finance the construction of new social rental housing or the refurbishment/rebuilding of existing social rental housing.
- Regional social adjustment (for certain SHMs): a subsidy for SHMs which suffer loss due to rental prices for their housing being lower than average, since their tenants have an income that is below average.
- Infrastructure subsidies (for SHMs, local authorities and VWF): subsidies for infrastructure work, preparing land for construction, social facilities, and intervention in the housing environment.
- Subsidies for merger/restructuring costs (for SHMs): subsidy for the compensation of costs incurred in relation to merger operations/restructuring, which result from the accreditation conditions relating to minimum scale size.
- Subsidies for the energy refurbishment of social rental housing (for SHMs and VWF): subsidies for SHMs and the VWF to encourage them to make energy investments in the existing social housing in the field of heating, insulation, glazing, ventilation, etc.
- Operating subsidies and growth subsidies (for SVKs): subsidy to cover certain staff and administration costs, frictional vacancy and diminishing value on tenancies.
- Support for active SHMs (for SHMs): subsidy awarded for the project management of construction and refurbishment of social housing on the basis of the FS3 loans taken out by the SHMs during 2014-2017 and proportionate to the SHM's share in the appropriations on an annual budget for the construction and refurbishment of social rental housing by the VMSW in 2017 – not a standard subsidy but only where a particular decision is taken to that end.
- Subsidies for payroll costs to certain SHMs and SVKs with regularised subsidised contract ('Gesco') projects.

*Typical compensation mechanism as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.*

The different types of government aid are:

- Subsidised FS3 financing (for SHMs, local authorities, and VWF): to finance the construction of new social rental housing or the refurbishment of existing social rental housing. SHMs, local authorities and the VWF which wish to build social rental housing, are eligible for a subsidised loan with a 33-year duration at an interest rate of -1%. They then have to lease this housing in accordance with the regulatory framework, whereby the rental price must be established on the basis of the tenant's income, their family composition and the condition of the dwelling. This financing method provides for an almost break-even situation after 32 years when account is taken of the regional average acquisition and building costs of new-build projects, a refurbishment of 80% of the cost of a new-build after 33 years, rental to families who pay the average regional social rental price, indexed annually by 2%, an annual increase in land value of 2%, an annual increase in building costs of 4.01%, a limited maintenance flat-rate to be indexed by 2%, and residual value overall after the 32 years. In addition, any profit must be reused for the objective of the social landlord, meaning that no public aid can spill over to other activities.
- Regional social adjustment (for certain SHMs): this subsidy is awarded to a SHM when the normalised revenue of the SHM in the reference year is lower than the normalised expenditure in the normalised year, and is equal to the difference between the two. Book 5, Part 2, Title 4 of the Decree on the 2021 Flemish Housing Codex sets out how the revenue and expenditure is normalised. It is important to point out in that respect, that account is not only taken of revenue from the projects financed via FS3 but of all the SHM's income, i.e. also the revenue from non-subsidised projects or parts of projects (such as shops or garages - these are built only when they are required by the authority issuing the permit). Normalisation of the revenue and expenditure is mainly intended to enhance SHM efficiency. Thus, account is taken, among other things, of an extremely limited flat-rate for rent arrears and vacancy.
- Infrastructure subsidies (for SHMs, local authorities and VWF): subsidies for infrastructure work, preparing land for construction, social facilities, and intervention in the housing environment. Book 5, Part 2, Title 3 of the Decree on the 2021 Flemish Housing Codex sets out how the subsidy is calculated. The subsidy is limited to the real costs of the work.
- Subsidies for merger/restructuring costs (for SHMs): subsidy for the compensation of costs relating to merger operations/restructuring, which result from the accreditation conditions relating to minimum scale size. Book 4, Part 1, Title 3, Chapter 5, Section 1 of the Decree on the 2021 Flemish Housing Codex sets out how the subsidy is calculated. The subsidy is limited, cannot in any case exceed the real costs associated with restructuring, and is in that case reduced to the amounts actually paid out and demonstrated.
- Subsidies for the energy refurbishment of social rental housing (for SHMs and VWF): subsidy to compensate the costs incurred by carrying out an energy refurbishment of social housing. The eligible amount is limited, is capped at the real cost price of the investment and any other intervention is deducted. The scheme is laid down in Book 5, Part 2, Title 2 of the Decree on the 2021 Flemish Housing Codex.
- Operating subsidies and growth subsidies (for SVKs): subsidy to cover certain staff and administration costs, frictional vacancy and diminishing value on tenancies. The subsidy is calculated on the basis of the number of homes managed by the SVK. The subsidy payment takes into account only the net operating and staff costs. Costs that are recovered from the tenant and/or owner, and other operating revenue are deducted from the eligible costs. The subsidy to the SVK for staff and operating costs can never be higher than the net costs actually incurred. In addition, the Flemish Region subsidy does not cover all the costs of an SVK. In most cases, the total costs are higher than the subsidised costs. In addition, an important cost component is not

subsidised, i.e. the costs of repairs to be borne by the SVK and which are not recoverable from the subtenant.

- Support for active SHMs (for SHMs): subsidy awarded for the project management of construction and refurbishment of social housing on the basis of the FS3 loans taken out by the SHMs. This concerns compensation of costs incurred by the SHM over the course of new building projects, where these costs had not been taken into account in the calculation of the basic subsidy.
- Subsidies for staff costs (for certain SHMs and SVKs) with regularised subsidised contract (Gesco) projects. The subsidy is flat-rate but reduced each year if the regularised Gesco staff members are no longer in service. In addition, the Ministerial Decree stipulates that the subsidised salary costs cannot be used to justify other subsidies provided from the expenditure budget of the Flemish Community.

*Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.*

All subsidy systems are set up so that they cannot generate profit or only to a very limited extent. The subsidies are always limited to the actual costs or to the flat-rate costs which are never higher than the costs charged in a non-social rental context.

On the basis of the accounting year results of each SHM, an annual assessment is carried out: the return which is assessed against the notion of 'reasonable profit', departs from the current result (see point (8) of the SGEI Exemption Decision of 20 December 2011). This corresponds to the result from standard business operations in the Belgian annual accounts. Among other things, this means that the added value on the sale of fixed assets (such as rental properties) is not part of the return to be assessed for compliance (this added value is part of the exceptional result). When measuring the return, the SGEI Exemption Decision gives Member States the choice of using another return calculation than return on capital. For the SHMs' activity, it makes sense to use the 'Return on capital employed' ('*Rendement van de totale activa*' (return on total assets) - ROA). This is a more appropriate measure for capital intensive undertakings (= undertakings with large assets) which are significantly or mainly financed with debt capital. The return on capital (= equity) for these undertakings refers to a portion of the capital put up that is limited in such a way that measuring only the return on equity provides an insufficient picture of the return on assets used. In practice, it is the result of standard business operations before deducting interest and adding interest-rate subsidies, and after deducting taxes, that is taken into account. This is the result that is available to compensate for the total capital deployed (debt capital and equity). The standard against which the return is checked is the relevant swap rate (the rate for 30 year OLOs), increased by 100 basis points. Since it is the average return on assets for the previous five years that is used, the assessment also used the median value of this OLO rate over the previous five years (which has seen substantial fluctuations over this period):

- highest level = 1.90%
- lowest level = 0.21%
- median value = 1.055%

A reasonable profit is therefore equal to the median of the swap rate (the rate for 30 year OLOs) for the previous five years +1% (= 100 basis points) = 1.055% + 1% = 2.055%.

This calculation for 2016-2020 shows that the return at sector level for social rental activities is barely 0.91%. The calculation of the return over 2017-2021 could at the time of concluding this report not yet take place but there are no indications that the SHMs' return for the social rental activities would have significantly increased.



In addition, the SHMs' financial health is closely monitored, particularly with a view to controlling the financial risks to which the Flemish Region is exposed due to the extensive credit loans. The risk of overcompensation (for example with SHMs that are in very good financial health) is avoided by means of decrees that ensure that any own resources built up can only be used for earmarked social housing objectives. The SHMs are also required to deposit those resources which they do not need for their day-to-day operations in an account with the VMSW, for which they receive compensation no greater than the market rate (which can again be used for social housing projects). A supervisor checks how the resources are spent. The frequency of the checks is determined on the basis of a risk assessment.

There is an annual reporting obligation for the SVKs, on the basis of which the eligible costs for the past working year are determined (Article 4.177, §3 of the Decree on the 2021 Flemish Housing Codex). Where the subsidy appears to be higher than the eligible costs, the balance of the subsidy is not disbursed in full. In certain circumstances, it is also stipulated that the Minister will/can stop the subsidy and recover the subsidy already disbursed. This is the case, among others, where the SVK has unlawfully received an accreditation or subsidies on the basis of incorrect information or if it impedes checks investigating how the subsidy awarded is being used (Article 4.180 of the Decree on the 2021 Flemish Housing Codex).

*A short explanation of how the transparency requirements (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for aid above EUR 15 million to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being fulfilled. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).*

Not applicable (social landlords do not perform any activities outside the SGEI).

Only SVKs can also perform other activities of general interest. The aid to SVKs is devised in such a way that the aid can be used only for the activity of leasing of social housing in accordance with the conditions of the social rental system.

- SVKs are required to perform analytical accounting where their operations form part of a larger package of missions. The supervisor is in charge of overseeing this.
- When an SVK does not use the subsidy in full, the balance of the subsidy is not disbursed (in full). An SVK cannot use the excess of its subsidy to build up a specific fund for diminishing value on tenancies.

*Amount of aid granted*

*Total amount of aid granted (in EUR million). This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)*

	2020	2021
Subsidised financing (for SHMs, local authorities, and VWF)	742 (FS3) 0.23 (SBE) 0.16 (SV)	679 (FS3) 0.19 (SBE)

Regional social adjustment (for certain SHMs)	8	12.7
Infrastructure subsidies (for SHMs, local authorities and VWF)	39	39
Subsidies for costs of mergers/restructuring (for SHMs)		
Subsidies for the energy refurbishment of social rental housing (for SHMs and VWF)	18	21
Operating subsidies and growth subsidies (for SVKs)	23.9	26.2
Support for active SHMs (for SHMs)	0	0
Subsidies for staff costs (for certain SHMs and SVKs)	0.2	0.2

*A: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by national central authorities*

	2020	2021

*B: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by regional authorities*

	2020	2021
Subsidised financing (for SHMs, local authorities, and VWF)	742 (FS3) 0.23 (SBE) 0.16 (SV)	679 (FS3) 0.19 (SBE)
Regional social adjustment (for certain SHMs)	8	12.7
Infrastructure subsidies (for SHMs, local authorities and VWF)	39	39
Subsidies for costs of mergers/restructuring (for SHMs)		

Subsidies for the energy refurbishment of social rental housing (for SHMs and VWF)	18	21
Operating subsidies and growth subsidies (for SVKs)	23.9	26.2
Support for active SHMs (for SHMs)	0	0
Subsidies for staff costs (for certain SHMs and SVKs)	0.2	0.2

*C: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by local authorities*

	2020	2021

*Share of expenditure per aid instrument (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)*

	2020	2021

*Additional quantitative information (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)*

	2020	2021

#### **4° Environment policy area**

##### **RECYCLING CENTRES**

<b>Section (for example 1, Hospitals or 2b, Childcare)</b>
5g) Waste services, which ensure the reuse of goods, including the collection, sorting and selling of those goods

Clear and comprehensive description of how the respective services are organised in your Member State
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.

The recycling centres undertake the collection, sorting and sale of reusable goods. They aim for maximum reuse of products from the goods collected and in this way take care of the environment.
Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
<p>A recycling centre must have an accreditation relating to Article 9, §2 of the Materials Decree. Further rules regarding this accreditation are set out in the Flemish Government Decree of 20 May 2005 establishing the special rules on accreditation and subsidising of recycling centres.</p> <p>To be accredited, a recycling centre must meet the following accreditation conditions:</p> <p>1° the recycling centre combines at least the following three objectives, which are included in the statutes of the legal person:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) take care of the environment by striving for maximum reuse of products from the goods collected;</li> <li>b) develop and ensure employment for persons with occupational disabilities and for persons with difficulties entering the regular job market;</li> <li>c) in the case of associations, do not grant financial advantages to the members; in the case of companies, the limited direct financial advantage paid by the company to the partners may not exceed the interest rate established by the King in implementation of the Law of 20 July 1955 establishing a National Cooperation Council (<i>Nationale Raad voor de Coöperatie/Conseil national de la Coopération</i>), applied to the amount actually paid for the shares;</li> </ul> <p>2° the recycling centre has a legal personality compatible with the objectives referred to in point 1°;</p> <p>3° the natural persons who can bind the association or company must meet the following conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) own their civil and political rights;</li> <li>b) in the last five years prior to the application for accreditation, have not incurred an effective criminal conviction for an infringement of environmental legislation in Belgium. Where persons are involved who do not hold Belgian nationality, they may not have infringed environmental legislation in their State of nationality;</li> </ul> <p>4° the registered office of the recycling centre is located in a municipality located in the Flemish Region. The registered office may not be transferred to a location outside the Flemish Region;</p> <p>5° the catchment area includes at least 75 000 inhabitants;</p> <p>6° the recycling centre maximises the organisation of the services provided for both the sale of goods and the collection of goods so that all citizens can use them easily and in a customer-friendly manner. This entails that there are sufficient sales outlets and collection points, with extensive and varied opening hours and service provision;</p> <p>7° the sales outlets of the recycling centre are accessible to all and have extensive opening hours. The sales outlets are limited to two closing days per week and are open for at least thirty hours per week;</p> <p>8° a representative supply of reusable goods is offered for sale and possibly distributed per product group between various sales outlets. If there is one sales outlet in the catchment area, that sales outlet should</p>

sell at least six product groups. If there are several sales outlets in the catchment area, together they should sell at least six product groups. 'Product groups' are:

- a) electrical and electronic appliances;
- b) textiles;
- c) furniture;
- d) leisure goods;
- e) household goods;
- f) sundry articles.

For the duration of the accreditation, the recycling centre must comply with the following conditions:

1° the recycling centre is required to communicate any change in its statutes and formal amendment to its administrative details immediately by registered letter to the Public Waste Agency of Flanders (OVAM), including, for example:

- a) name, legal form, registered office and registration number of the holder;
- b) place of domicile, address or fax and telephone number of the holder and, where applicable, of the registered place of business and the administrative or trading address or of the place of employment in the Flemish Region;

2° the recycling centre limits its collection activities and the opening of sales outlets to the municipalities within its catchment area, as determined in the accreditation. In municipalities outside its catchment area, the recycling centre will organise only a collection of reusable goods or have it organised on its behalf, in agreement with the accredited recycling centre which, according to its accreditation, serves these municipalities;

3° the recycling centre must, at the request of the Public Waste Agency of Flanders (OVAM), cooperate in OVAM awareness-raising and information campaigns;

4° within the time limits established by OVAM, the recycling centre each year provides the data from the previous year requested by OVAM. Amendments to the accreditation file are communicated immediately to OVAM.

**Average duration of the entrustment (in years)** and the proportion of entrustments that are **longer than 10 years** (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?

Since 22 August 2016, the accreditation as recycling centre is valid for an indefinite period. Since 2005, the recycling centres have been operating in a structured way and in the meantime the recycling centres have become stable, autonomous, independent undertakings which for years now have met the accreditation conditions. This is the reason for now opting to award accreditations for an indefinite period. The results and operations are still monitored each year and there is the possibility of withdrawing the accreditation.

The subsidy is awarded to the recycling centres to achieve their objective of 'taking care of the environment by striving for maximum reuse of products from the goods collected'. There is no end to the duration of this objective since care for the environment through maximum reuse cannot be limited in time. Should it appear that a recycling centre does not meet the conditions, there is the possibility of withdrawing the accreditation, which means that the indefinite duration accreditation has safeguards.

Explanation whether (typically) **exclusive or special rights** are assigned to the undertakings.

<p>The collection, sorting and selling of reusable goods is not the exclusive territory of the recycling centres. To be entitled to compensation, accreditation as a recycling centre is required.</p> <p>The recycling centre limits its collection activities and the opening of sales outlets to the municipalities within its catchment area, as determined in the accreditation. In municipalities outside its catchment area, the recycling centre will organise only a collection or have it organised on its behalf, in agreement with the accredited recycling centre which, according to its accreditation, serves these municipalities;</p>
<p>Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?</p>
<p>Direct subsidies</p>
<p><b>Typical compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.</p>
<p>The subsidy is awarded for the general operation of the recycling centre with a view to achieving the objective 'take care of the environment by striving for maximum reuse of products from the goods collected'. For the 'catchment area' criterion, use is made of a fixed amount (EUR 404 000), which is indexed, per inhabitant of the catchment area. This amount is less than what is necessary to cover the net costs incurred in discharging the public service obligation, including a reasonable profit.</p> <p>For the 'reuse' criterion, the remaining balance (EUR 404 000) (total available subsidy (i.e. EUR 808 000) minus the sum of the amounts calculated on the basis of the catchment area criterion, i.e. EUR 404 000) is divided by the total number of kilograms of reuse from the previous year of all accredited recycling centres. By linking the amount of this payment to an existing figure which is monitored (kilograms of reuse), under no circumstances is more paid out than the amount required to cover the net costs of discharging the public service obligation, including a reasonable profit.</p> <p>Various recycling centres have received subsidy amounts that are lower than EUR 500 000 over the past three tax years, meaning they fall under Commission Regulation (EU) No 360/2012 of 25 April 2012 on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to de minimis aid granted to undertakings providing services of general economic interest.</p>
<p><b>Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.</b></p>
<p><b>OVAM can perform a complete or partial audit of the recycling centre. Checks are carried out on the extent to which the recycling centre meets the subsidy conditions, including not exceeding the amount of subsidy required to cover the net costs of discharging the public service obligation, including a reasonable profit. The figures used for the calculation of the subsidy according to the 'reuse' criterion (kilograms of reuse) are checked and approved annually by OVAM, in cooperation with KOMOSIE (the umbrella body).</b></p> <p><b>In addition, there is a three-yearly audit of the reports which the recycling centres must submit each year, in which the figures used for awarding the subsidy are also checked. This audit also includes an inspection of the annual accounts and a financial analysis.</b></p> <p>The subsidies are recovered in accordance with the current provisions of the Act of 16 May 2003 laying down the general conditions applicable to budgets, control of subsidies and the accounts of communities and regions, as well as for the organisation of the inspection by the Court of Audit.</p>

<p>A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for aid above EUR 15 million to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being fulfilled. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).</p>	
<p>Not applicable.</p>	
<p><b>Amount of aid granted</b></p>	
<p><b>Total amount of aid granted (in EUR million).</b> This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. <b>(A+B+C)</b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
xx	xx

<p><b>A: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by national central authorities</b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<p><b>B: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by regional authorities</b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
EUR 808 000.00	EUR 808 000.00
<p><b>C: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by local authorities</b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<p><b>Share of expenditure per aid instrument</b> (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)</p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<p><b>Additional quantitative information</b> (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)</p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

### 3. DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE 2012 SGEI FRAMEWORK

<b>Section (for example iii. Waste collection or viii. Financial services)</b>
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organised in your Member State<sup>11</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.
Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
<b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?
Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.

Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
<b>Typical compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.
<b>Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.</b>



<p>A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see paragraph 60 of the 2012 SGEI Framework) are being fulfilled. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).</p>	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in EUR million). This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A+B+C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>A: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by national central authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<b>B: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by regional authorities<sup>14</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>C: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by local authorities<sup>15</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Share of expenditure per aid instrument (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Additional quantitative information (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)<sup>16</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

#### 4. COMPLAINTS BY THIRD PARTIES

Please provide an overview of complaints by third parties, in particular litigation before national courts, regarding measures within the scope of the 2012 SGEI Decision or 2012 SGEI Framework. Please be as specific as possible in your reply and include the sector for which you have received the complaints, the contents of the complaints and the possible follow-up by your authorities or the likely outcome of the court proceedings.

--

#### 5. MISCELLANEOUS QUESTIONS

Please be as specific as possible in your reply, include relevant examples and, if applicable, the sector for which the difficulties are (most) relevant.

--

--

--

## Environment and nature management

### 14. EXPENDITURE OVERVIEW

Please complete the following table:

Total SGEI government expenditure by legal basis (in EUR million)		
	2020	2021
<b>Total compensation for Services of General Economic Interest (1+2)</b>		
1) Total compensation granted on the basis of the SGEI Decision		
2) Total compensation granted on the basis of the SGEI Framework		

### 15. DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE 2012 SGEI DECISION

<b>Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)</b>
<b>h) Other sectors: Environment and nature management</b>
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organised in your Member State<sup>121</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.
<p>In implementation of the Flemish Government Decree of 28 March 2014 on the granting of compensation to different actors for environmental initiatives performed by target group employees (<i>Besluit van de Vlaamse Regering van 28 maart 2014 houdende toekenning van compensatie aan verschillende actoren voor milieugegerelateerde taken, uitgevoerd door doelgroepwerknemers</i>), compensation is paid for the services of actors (apart from municipalities) relating to preserving biodiversity, habitats and species.</p> <p>Actors (any land user, land owner, forest group, regional landscape or fauna management unit) are eligible for compensation for nature-related activities (green jobs) which they recruit target group employees to carry out, provided that the works are related to the following types of land:</p> <p>1° official nature reserves, as defined in Articles 32 to 36 of the Decree of 21 October 1997 on nature conservation and the natural environment (<i>Decreet betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk</i></p>

<p><i>milieu</i>);</p> <p>2° nature areas whose official status is still in the process of being recognised in accordance with Articles 32 to 36 of the aforementioned Decree;</p> <p>3° forests where works are being carried out under the coordination of a forest group;</p> <p>4° land that is open to the public.</p> <p>This scheme falls under the scope of Article 2(1)(a) and 2(1)(c) of the SGEI Decision. The latter can be considered as an offshoot of the social inclusion of vulnerable groups. The 'biodiversity policy' section in the ministerial policy document 2014-2019 states that Flanders must do its utmost to stimulate cooperation and integration between policy areas and sectors with a view to the preservation and reinforcement of biodiversity.</p> <p>Target group employees are those referred to in:</p> <p>a) Article 5 of the Decree of 14 July 1998 on sheltered workplaces (<i>Decreet inzake sociale werkplaatsen</i>);</p> <p>b) Article 79, §1, of the Decree of 23 December 2005 on provisions for managing the 2006 budget (<i>Decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2006</i>);</p> <p>c) Article 2, 3°, of the Decree of 22 December 2006 on the local service economy (<i>Decreet houdende de lokale diensteneconomie</i>).</p> <p>The activities which are eligible for compensation are specified in the same Decree.</p> <p>Source: <a href="http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/bsluit/2014/03/28/2014202552/justel">http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/bsluit/2014/03/28/2014202552/justel</a></p>
<p>Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b>. If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.</p>
<p>No standardised template is used. The applications submitted are checked for compliance with the conditions in the Flemish Government Decree of 28 March 2014. The requested compensation is granted provided it meets the conditions and sufficient appropriations are available.</p>
<p><b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?</p>
<p>SGEI are entrusted to actors for a duration of three years, based on the submission of a standard contract and work plans. A three-year duration has been chosen in order to enable the project to act flexibly in reaching nature objectives, such as conservation objectives for special protected areas and protected European species, or implementation of species protection programmes.</p>
<p>Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.</p>
<p>Not applicable.</p>
<p>Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?</p>
<p>subsidies</p>
<p>Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.</p>

<p>The compensation per activities package (= 600 hours) consists of a fixed sum of EUR 5 250. The compensation only compensates those tasks performed by the target group employee.</p>	
<p><b>Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.</b></p>	
<p>The compensation only compensates those tasks performed by the target group employee. It may not be combined with other Flemish Government compensation for the same purpose.          The ministerial decisions assigning the compensation systematically specify that an actor must repay the awarded compensation if the conditions under which it was granted were not met; for example, the compensation was not used for the intended objectives or the Nature and Forest Agency has been impeded in investigating how the compensation is being used.</p>	
<p>A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for aid above EUR 15 million to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being fulfilled. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).</p>	
<p>Not applicable.</p>	
<p><b>Amount of aid granted</b></p>	
<p><b>Total amount of aid granted (in EUR million).</b> This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. <b>(A + B + C)</b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<p><b>A: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by national central authorities</b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<p><b>B: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by regional authorities</b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
EUR 1 295 633.04	Maximum EUR 1 352 705.65 (2021 balances still to be evaluated at the latest by 1 July 2022 in line with Flemish Government Decree)
<p><b>C: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by local authorities</b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<b>Share of expenditure per aid instrument</b> (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Additional quantitative information</b> (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

**Please also fill out the annexed summary excel file “SGEI Decision 2020 2021” with the total amounts per section for the whole Member State (not per region, local authority or municipality).**

#### **16. DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE 2012 SGEI FRAMEWORK**

**Please structure this part of your report by using the following sections:**

SGEI compensation exceeding EUR 15 million, falling outside the SGEI Decision (please specify the Commission decision approving each measure if applicable):

- x. Postal services
- xi. Energy
- xii. Waste collection
- xiii. Water supply
- xiv. Air or maritime links to islands with average annual traffic above the limits set in Article 2(1)(d)
- xv. Airports and ports with average annual traffic above the limit set in Article 2(1)(e)
- xvi. Culture
- xvii. Financial services
- xviii. Other sectors (please specify)

**For each of the items outlined above please provide information in the form of the following table:**

<b>Section (for example iii. Waste collection or viii. Financial services)</b>
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organised in your Member State<sup>122</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.
Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
<b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?
Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.
Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.
Typical <b>arrangements for avoiding and repaying any overcompensation</b> .
A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see paragraph 60 of the 2012 SGEI Framework) are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).

<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in EUR million). This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A + B + C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>A: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by national central authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by regional authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>C: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by local authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Share of expenditure per aid instrument (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Additional quantitative information (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

**Please also fill out the annexed summary excel file “SGEI Framework 2020\_2021” with the total amounts per section for the whole Member State (not per region, local authority or municipality).**

**17. COMPLAINTS BY THIRD PARTIES**



**18. MISCELLANEOUS QUESTIONS**

## **5° POLICY AREA - MEDIA POLICY**

### **a. AID FOR FLEMISH REGIONAL TELEVISION BROADCASTING ORGANISATION**

Section (for example iii. Waste collection or viii. Financial services)
Media policy – Structural aid for Flemish regional television broadcasting organisations + 2020 emergency fund support to the Flemish regional television broadcasting organisations
Clear and comprehensive description of how the respective services are organised in your Member State
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.
<p>1) Structural aid for Flemish regional television broadcasting organisations:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vzw [not-for-profit association] Antwerpse Televisie (ATV)</li> <li>– vzw Regionale Omroep Brabant (ROB)</li> <li>– vzw TV-Kempen en Mechelen (RTV)</li> <li>– vzw Regionale Televisie Aalst – Dendermonde – Sint-Niklaas, Dagelijkse Regionale Informatie en Educatie (Daily Regional Information and Education) (TV Oost)</li> <li>– vzw Audio Video Studio Oost-Vlaamse Televisie (AVS)</li> <li>– vzw Vlaams Brusselse Media (VBM/ BRUZZ)</li> <li>– vzw Tele-Visie-Limburg (T.V.L.)</li> <li>– vzw West-Vlaamse Televisie Regio Zuid (WTV)</li> <li>– vzw FOCUS Televisie – Regionale televisie voor het Noorden van West-Vlaanderen (Regional television for the North of West Flanders)</li> <li>– vzw Regionale Televisie Vlaams-Brabant, Halle-Vilvoorde (Ring TV)</li> </ul> <p>2) (Corona) emergency funding to the Flemish regional television broadcasting organisations - with the exception of vzw Vlaams Brusselse Media (VBM/ BRUZZ) - in 2020</p>
Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
<p>1) Decree of 27 March 2009 on radio and television broadcasting (<i>Decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie</i>) (= Media Decree). Cooperation agreements (2018-2022) with the Flemish regional television broadcasters (no standardised template).</p> <p>2) Article 6, § 2, of the Decree of 19 June 2020 on taking urgent measures concerning the emergency funds for culture, youth, sport, media and local authorities, and concerning the fight against poverty resulting from the COVID-19 pandemic (<i>Decreet van 19 juni 2020 tot het nemen van dringende maatregelen met betrekking tot de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en met betrekking tot de armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19-pandemie</i>). Flemish Government Decree of 10 July 2020 granting aid to regional television broadcast organisations (emergency fund).</p>
<p><b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector.</p> <p>Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?</p>
<p>1) Normal duration of the cooperation agreement = five years.</p> <p>2) One-off intervention in operating costs for the period between 14 March to 31 August 2020</p>
Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.

<b>Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.</b>	
<p>1) The aid measure concerns only a fraction of the actual costs. The emphasis of the cooperation agreement is on complying with the commitments to improve and guarantee the performance of the social mission and the economic viability of the Flemish regional television broadcasting organisations. The cooperation agreement (2018-2022) states the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Where the conditions under which the subsidy was granted are not fulfilled or when the subsidy is not used for the target objectives for which it was granted, the administration shall recover the subsidy in full.</li> <li>- Where the subsidy exceeds the net costs of the subsidised project, the administration shall recover that part of the subsidy that constitutes overcompensation.</li> </ul> <p>2) The objective of the emergency fund support granted was to enable continued broadcasting and fulfilment of the mandate laid down in Article 151 and 165 of the Decree of 27 March 2009 on radio broadcast and television, despite reduced income as a result of circumstances caused by COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Where the conditions under which the subsidy was granted are not met or when the subsidy is not used for the target objectives for which it was granted, the administration shall recover the undue part of the emergency funding.</li> </ul>	
<p>A short explanation of how the transparency requirements (see paragraph 60 of the 2012 SGEI Framework) are being fulfilled. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).</p>	
<p><a href="#">Culture, Youth and Media Department website</a> + Media Decree + Budget Decree + annual subsidy decision and answers to parliamentary questions (Flemish Parliament website).</p> <p><a href="#">Overview of the media policy subsidised organisations</a></p>	
<b>Amount of aid granted</b>	
<p><b>Total amount of aid granted (in EUR million). This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities.</b></p> <p><b>(A+B+C)</b></p>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<p>1) <u>Implementation of the cooperation agreement</u></p> <p>In 2020, an one-off saving of 6% was applied to the total granted to television broadcasting organisations. In 2021, this saving was reversed.</p> <p>EUR 1.763 million</p> <p>= a subsidy of EUR 173 970 per Flemish regional television channel + EUR 24 000 to RTV for serving two news areas (RTV Mechelen and RTV Kempen).</p> <p>EUR 18 800 to NORTV</p> <p>On the basis of a multiannual agreement, the umbrella body, NORTV, receives a subsidy to organise an annual appraisal of all the channels, which amounted to EUR 18 800 for 2020.</p> <p>2) <u>Regional TV emergency fund = corona fund</u></p> <p>Under media policy, emergency funding was set up in order to guarantee the viability of these channels. In total, an overall budget of EUR 2.946 million was granted to the regional television channels,</p> <p>which provided each regional television channels (with the exception of VBM(BRUZZ) and RTV) with emergency funding in the amount of EUR 300 000. A greater financial need was established for RTV, which is why the channel was granted a higher amount (EUR 564 000). VBM (BRUZZ) was excluded from the emergency fund arrangement.</p> <p>Media policy does not offer any prospects of <u>other financial flows</u> to the Flemish regional television broadcasting organisations.</p>	<p><u>Subsidy to Flemish regional television broadcasting organisations</u></p> <p>EUR 1.876 million</p> <p>= a subsidy of EUR 185 100 per Flemish regional television channel + EUR 25 000 to RTV for serving two news areas (RTV Mechelen and RTV Kempen).</p> <p><u>Subsidies to NORTV, the umbrella organisation of the Flemish regional television channels</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>On the basis of a multiannual agreement, NORTV receives a subsidy to organise an annual appraisal of all the channels, amounting to EUR 20 000 per year.</li> <li>A project subsidy of EUR 96 000 was granted to NORT in 2021, to launch a process aimed at adapting content on the regional television channels.</li> <li><a href="#">Project subsidy to NORTV of EUR 2 million in recovery resources for the regional television digital transformation plan</a>. The project subsidy can be taken out in tranches depending on the progress of the process and will run until 30 September 2023 at the latest.</li> </ul> <p>Media policy does not offer any prospects of <u>other financial flows</u> to the Flemish regional television broadcasting organisations.</p>
--	--

**A: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by national central authorities**

(in EUR)	
2020	2021
Media policy does not offer any prospects of other financial flows to the Flemish regional television broadcasting organisations.	Media policy does not offer any prospects of other financial flows to the Flemish regional television broadcasting organisations.
<b>B: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by regional authorities</b>	
2020	2021
Media policy does not offer any prospects of other financial flows to the Flemish regional television broadcasting organisations.	Media policy does not offer any prospects of other financial flows to the Flemish regional television broadcasting organisations.
<b>C: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by local authorities</b>	
2020	2021
Media policy does not offer any prospects of other financial flows to the Flemish regional television broadcasting organisations.	Media policy does not offer any prospects of other financial flows to the Flemish regional television broadcasting organisations.
Share of expenditure per aid instrument ( <b>direct subsidy, guarantees, etc.</b> ) (if available) (where available)	
2020	2021
<b>Additional quantitative information</b> (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)	
2020	2021

## b. Accessibility aid to television broadcasting

Section (for example iii. Waste collection or viii. Financial services) Financial services
Media policy – Accessibility aid to private television broadcasting organisations for television programmes
Clear and comprehensive description of how the respective services are organised in your Member State
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the contents of the services entrusted as SGEI as clearly as possible.
<p>Accessibility aid for television programmes to private television broadcasting organisations:</p> <p>1) DPG Media/ Medialaan</p> <p>2) N.V. SBS Belgium</p>
<p>Explanation of the (typical) forms of entrustment. If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.</p>
<p>1) Article 151 of the Decree of 27 March 2009 on radio and television broadcasting (<i>Decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie</i>) (= Media Decree).</p> <p>2) Flemish Government Decree of 14 December 2012 establishing the schedule and quota for making broadcast programmes accessible and providing subsidies for the implementation of Article 151 of the Media Decree (<i>Besluit dd. 14 december 2012 van de Vlaamse Regering betreffende de vastlegging van een tijdspad en quota voor het toegankelijk maken van omroepprogramma's en betreffende het verstrekken van subsidies ter uitvoering van artikel 151 van het mediadecreet</i>) (= implementing decree).</p>
<p>Average duration of the entrustment (in years) and the proportion of entrustments that are longer than 10 years (in %) per sector.</p> <p>Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?</p>
10 years from the date of entry into force of the implementing decree (i.e. the date of publication in the <i>Belgisch Staatsblad/Moniteur belge</i> , namely 19 December 2012).
<p>Explanation whether (typically) exclusive or special rights are assigned to the undertakings.</p>
No
Which aid instruments have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
Project grant.
<p>Typical compensation mechanism as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.</p>





A short explanation of how the **transparency requirements** (see paragraph 60 of the 2012 SGEI Framework) are being fulfilled. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).

[Culture, Youth and Media Department website](#) + Media Decree (Article 151) and implementing decree + Budget Decree + annual subsidy decision and answers to parliamentary questions (Flemish Parliament website).

[Overview of the media policy subsidised organisations](#)

#### Amount of aid granted

**Total amount of aid granted (in EUR million). This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities.**

(A+B+C)

2020	2021
<p>EUR 0.446 million</p> <p>This amount was distributed on the basis of an allocation key as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediaaan: EUR 0.408 [million]</li> <li>- SBS Belgium: EUR 0.038 [million]</li> </ul> <p>Media policy does not offer any prospects of other financial flows to these private television broadcasting organisations.</p>	<p>EUR 0.446 million</p> <p>This amount was distributed on the basis of an allocation key as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediaaan/ DPG Media: EUR 0.408 [million]</li> <li>- SBS Belgium: EUR 0.038 [million]</li> </ul> <p>Media policy does not offer any prospects of other financial flows to these private television broadcasting organisations.</p>

**A: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by national central authorities**

2020	2021
Media policy does not offer any prospects of other financial flows to the above-mentioned private television broadcasting organisations.	Media policy does not offer any prospects of other financial flows to the above-mentioned private television broadcasting organisations.

**B: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by regional authorities**

2020	2021
Media policy does not offer any prospects of other financial flows to the above-mentioned private television broadcasting organisations.	Media policy does not offer any prospects of other financial flows to the above-mentioned private television broadcasting organisations.

**C: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by local authorities**

2020	2021
------	------

Share of expenditure per aid instrument (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)	
2020	2021
Additional quantitative information (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)	
2020	2021

#### COMPLAINTS BY THIRD PARTIES

Please provide an overview of complaints by third parties, in particular litigation before national courts, regarding measures within the scope of the 2012 SGEI Decision or 2012 SGEI Framework. Please be as specific as possible in your reply and include the sector for which you have received the complaints, the contents of the complaints and the possible follow-up by your authorities or the likely outcome of the court proceedings.

Nil

#### 5. MISCELLANEOUS QUESTIONS

- a. Please indicate whether your authorities have experienced difficulties in applying the 2012 SGEI Decision; in particular, please consider the following issues:

- drawing up an entrustment act that complies with Article 4 of the SGEI Decision;
- specifying the amount of compensation in line with Article 5 of the SGEI Decision;
- determining the reasonable profit level in line with Article 5(5)-(8) of the SGEI Decision;
- regularly checking overcompensation as required by Article 6 of the SGEI Decision.

Please be as specific as possible in your reply, include relevant examples and, if applicable, the sector for which the difficulties are (most) relevant.

No

- b. Please indicate whether your authorities have experienced difficulties in applying the 2012 SGEI Framework; in particular, please consider the following issues:

Please be as specific as possible in your reply, include relevant examples and, if applicable, the sector for which the difficulties are (most) relevant.

No

- c. If you have any comments on the application of the SGEI Decision and the SGEI Framework on issues other than the ones covered in the previous questions please feel free to list them below.

No

## 6° Economy, Science and Innovation policy area

### the Innovation and Entrepreneurship Agency (*Agentschap Innoveren & Ondernemen*)

#### 1. EXPENDITURE OVERVIEW

Total SGEI government expenditure by legal basis (in EUR million)		
	2020	2021
<b>Total compensation for Services of General Economic Interest (1+2)</b>		
1) Total compensation granted on the basis of the SGEI Decision	EUR 1 291 695.90	EUR 549 610.90
2) Total compensation granted on the basis of the SGEI Framework	Not applicable	Not applicable

#### 2) DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE 2012 SGEI DECISION

11) SGEI compensation not exceeding an annual amount EUR 15 million (Article 2(1)(a))

a) Other sectors (please specify)

The entrusted projects are defined as follows in § 4 of Article 2, 'Scope of Application', of the decree on the economic support policy of 16 March 2012:

*'§ 4 - The entrusted project, referred to in paragraph 2, is a service of general economic interest to which Directive 2006/123/EC of the European Parliament and of the Council of 12 December 2006 on services in the internal market applies.*

*The objective of the entrusted project is to imbed participants more robustly in entrepreneurship by providing training or teaching them techniques to enhance their entrepreneurial skills.*

*The entrusted projects may be implemented by accredited centres, professional and inter-sectoral organisations or other private or public training providers.'*

<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organised in your Member State</b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.
<b>See above</b>
Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
<b>Public procurement.</b>
<b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?
<b>The mission is entrusted for one to two years.</b>
Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.
<b>No.</b>
Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
<b>See above</b>
Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.
<b>Cost allocation.</b>

<b>Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.</b>
<p><b>Tenderers have to draw up a comprehensive budget plan that will be assessed on the award criteria by the appointed panel of internal (sometimes external) advisers/experts. There is subsequent quantitative and qualitative supervision of the implementation, which, in first line, always takes place on the basis of the submitted invoices. What is not implemented or not satisfactorily, is not paid.</b></p> <p><b>However, the VLAIO (Flanders Innovation and Entrepreneurship) does not monitor overcompensation. There is therefore no repayment arrangement. There has however been monitoring - and still is - for those agreements concluded on the basis of tenders awarded over the SYNTRA Flanders period (discontinued at the end of 2020).</b></p>
A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for aid above EUR 15 million to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being fulfilled. In your answer please also include some relevant examples of information

published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).	
N/A	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in EUR million).</b> This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. <b>(A + B + C)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
EUR 1 291 695.90	EUR 549 610.90
<b>A: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by national central authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<b>B: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by regional authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
EUR 1 291 695.90	EUR 549 610.90
<b>C: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by local authorities</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Share of expenditure per aid instrument</b> (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Additional quantitative information</b> (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
64 ongoing, started or ended agreements in 2020	51 ongoing, started or ended agreements in 2021

<b>3) DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE <u>2012 SGEI FRAMEWORK</u></b>
--

N/A

<b>4) COMPLAINTS BY THIRD PARTIES</b>
---------------------------------------

Please provide an overview of complaints by third parties, in particular litigation before national courts, regarding measures in scope of the 2012 SGEI Decision or 2012 SGEI Framework. Please be as specific as possible in your reply and include the sector for which you have received the complaints, the contents of the complaints and the possible follow-up by your authorities or the likely outcome of the court proceedings.

No complaints
---------------

## 5) MISCELLANEOUS QUESTIONS

g. Please indicate whether your authorities have experienced difficulties in applying the 2012 SGEI Decision; in particular, please consider the following issues:

- drawing up an entrustment act that complies with Article 4 of the SGEI Decision;
- specifying the amount of compensation in line with Article 5 of the SGEI Decision;
- determining the reasonable profit level in line with Article 5(5)-(8) of the SGEI Decision;
- regularly checking overcompensation as required by Article 6 of the SGEI Decision;

Please be as specific as possible in your reply, include relevant examples and, if applicable, the sector for which the difficulties are (most) relevant.

This is no longer the case for missions awarded under the VLAIO (since 2021).

h. Please indicate whether your authorities have experienced difficulties in applying the 2012 SGEI Framework; in particular, please consider the following issues:

- carrying out a public consultation in line with paragraph 14 of the SGEI Framework;
- complying with public procurement rules in line with paragraph 19 of the SGEI Framework;
- determining the net avoided cost as required by paragraphs 25-27 of the SGEI Framework;
- determining the reasonable profit level in line with paragraphs 33-38 of the SGEI Framework;

Please be as specific as possible in your reply, include relevant examples and, if applicable, the sector for which the difficulties are (most) relevant.

N/A

If you have any comments on the application of the SGEI Decision and the SGEI Framework on issues other than the ones covered in the previous questions please feel free to list them below.

No comments



## Annex 5: Communauté germanophone

### **Contribution de la Communauté germanophone pour la Commission européenne**

Les services sociaux :

- a) Soins de santé et de longue durée
- b) Garde d'enfants

#### **19. VUE D'ENSEMBLE DES DÉPENSES**

Veuillez remplir le tableau suivant:

<b>Dépenses totales des administrations publiques par base juridique (millions d'EUR)</b>
---

	2020	2021
<b>Compensation totale des services d'intérêt économique général (1+2)</b>	24.337.126 €	30.278.377 €
(1) Compensation totale octroyée sur la base de la décision SIEG	24.337.126 €	30.278.377 €
(2) Compensation totale octroyée sur la base de l'encadrement SIEG	N/A	N/A

## 20. DESCRIPTION DE L'APPLICATION DE LA DÉCISION SIEG DE 2012

**Veuillez structurer cette partie de votre rapport en reprenant les catégories suivantes:**

12) les hôpitaux fournissant des soins médicaux, notamment, s'il y a lieu, des services d'urgence [article 2, paragraphe 1, point b)];

13) les services sociaux [article 2, paragraphe 1, point c)]:

- a) les soins de santé et de longue durée;
- b) la garde d'enfants;
- c) l'accès et la réinsertion sur le marché du travail;
- d) le logement social;
- e) les soins et l'inclusion sociale des groupes vulnérables;
- f) d'autres services sociaux (le cas échéant);

14) les liaisons aériennes ou maritimes avec les îles dont le trafic annuel moyen ne dépasse pas la limite fixée à l'article 2, paragraphe 1), point d);

15) les aéroports et ports dont le trafic annuel moyen ne dépasse pas la limite fixée à l'article 2, paragraphe 1), point d);

16) les compensations de SIEG ne dépassant pas un montant annuel de 15 millions d'EUR [article 2, paragraphe 1, point a)];

- a) les services postaux;
- b) l'énergie;
- c) la collecte des déchets;
- d) l'approvisionnement en eau;
- e) la culture;

- f) les services financiers;
- g) d'autres secteurs (à préciser).

**Pour chacune des catégories énoncées ci-dessus, veuillez fournir des informations en utilisant le tableau suivant:**

<b>Section [par exemple 1) les hôpitaux ou 2 b) la garde d'enfants]</b>
2 a) Les <u>soins de santé et de longue durée</u> - article 2, paragraphe 1, point c)
<b>Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre<sup>123</sup></b>
Décrire le type de services définis comme des SIEG dans le secteur concerné dans votre État membre. Énumérer aussi clairement que possible le <b>contenu des services confiés en tant que SIEG</b> .
<b>Description générale de services</b>  Les <b>centres de repos et de soins pour personnes âgées</b> sont régis par le décret du 13 décembre 2018 concernant les offres pour personnes âgées ou dépendantes ainsi que les soins palliatifs et par l'arrêté du Gouvernement du 26 août 2010 relatif à la procédure d'autorisation, d'agrément et d'inspection pour les structures d'hébergement, d'accompagnement et de soins pour personnes âgées et les maisons de soins psychiatriques.  Les centres de repos et de soins pour personnes âgées sont définis à l'article 24 du même décret : <i>« Les centres de repos et de soins pour personnes âgées sont des structures d'hébergement pour personnes âgées dépendantes dont le classement dans une catégorie de soutien est attesté ; leur offre, dans un ou plusieurs bâtiments, comprend les prestations suivantes :</i> <i>1° offrir un espace de vie ;</i> <i>2° fournir des prestations de santé ;</i> <i>3° garantir un encadrement médical ;</i> <i>4° offrir un soutien psychosocial ;</i> <i>5° proposer des mesures d'activation, de soutien et de mobilisation ;</i> <i>6° offrir une revalidation gériatrique ;</i>

<sup>123</sup> Si, pour un secteur donné, il n'existe qu'un faible nombre de SIEG dans votre État membre, nous souhaiterions obtenir une description détaillée de ces services. **Si un grand nombre de services font l'objet de mandats dans un secteur donné dans votre État membre (par exemple, parce que la compétence est partagée entre les autorités régionales et locales), il serait disproportionné de fournir des détails spécifiques sur ces mandats.** Toutefois, une description générale à la fois claire et concise du mode d'organisation du secteur englobant les caractéristiques communes à tous les mandats demeure essentielle.

*7° fournir des prestations en matière de promotion de la santé et de prévention des maladies ;*

*8° co-organiser les loisirs ;*

*9° proposer des prestations ménagères ;*

*10° proposer des courts séjours.*

*Les prestations suivantes peuvent aussi être proposées dans un centre de repos et de soins :*

*1° l'accueil de jour ;*

*2° les soins de jour ;*

*3° les soins de jour axés sur la revalidation ;*

*4° les soins de nuit ;*

*5° les courts séjours axés sur la revalidation ;*

*6° les résidences-services.*

*Le Gouvernement peut :*

*1° fixer d'autres prestations fournies dans le cadre des centres de repos et de soins pour personnes âgées ;*

*2° dans des cas exceptionnels, permettre aux personnes dépendantes dont le classement dans une catégorie de soutien est attesté d'avoir recours à cette offre. Le Gouvernement fixe les exigences pour les demandes y relatives. »*

Actuellement, il existe 8 centres de repos et de soins pour personnes âgées en Communauté germanophone. En 2021, le gouvernement de la Communauté germanophone a pris la décision de fermer le 9<sup>ème</sup> centre de repos pour personnes âgées.

On distingue entre l'autorisation de planification et l'autorisation d'exploitation. Les bases décrétales concernant ces deux autorisations sont :

*« Art. 31 - Principe de l'autorisation*

*§ 1er - En ce qui concerne les offres de soutien mentionnées à l'article 30, les prestataires introduisent une demande d'autorisation auprès du Gouvernement dans les cas suivants :*

*1° pour la création ou la proposition, selon le cas, d'une offre de soutien ;*

*2° pour la modification de la capacité de soutien ;*

*3° pour la modification des contingents d'heures.*

*Lors de son octroi, l'autorisation consiste en une autorisation de planification, suivie par une autorisation d'exploitation si l'offre est fournie.*

*§ 2 - L'autorisation de planification mentionnée au § 1er, alinéa 2, habilite le prestataire à mener les travaux de planification et d'exécution nécessaires à la concrétisation des projets mentionnés au § 1er, alinéa 1er.*

*§ 3 - L'autorisation d'exploitation mentionnée au § 1er, alinéa 2, habilite le prestataire à proposer son offre. Elle présuppose une autorisation de planification.*

*Les prestataires demandent l'autorisation d'exploitation trois mois avant de prester le service et au plus tard à l'expiration de l'autorisation de planification.*

*Art. 32 - Conditions mises à l'autorisation*

*§ 1er - Le Gouvernement octroie l'autorisation de planification si :*

*1° l'offre ou la modification de la capacité de soutien ou des contingents d'heures répond, au moment de la demande, aux critères de programmation conformément à l'article 28 ;*

*2° les normes physiques et les mesures spécifiques de sécurité fixées par le Gouvernement sont respectées.*

*La condition mentionnée à l'alinéa 1er, 2°, n'est applicable qu'aux offres résidentielles et semi-résidentielles.*

*§ 2 - Le Gouvernement octroie l'autorisation d'exploitation si une autorisation de planification avait été accordée.*

*Le Gouvernement détermine les conditions supplémentaires pour l'octroi de l'autorisation d'exploitation. Elles concernent surtout :*

*1° la forme juridique du prestataire ;*

*2° la comptabilité ;*

*3° le concept relatif à l'organisation de l'offre de soutien ;*

*4° le droit de regard des personnes dépendantes, âgées ou non, et des personnes de référence, notamment en ce qui concerne la participation à l'organisation des conditions de vie dans les offres semi-résidentielles et résidentielles ;*

*5° les droits et devoirs du représentant, sans préjudice de dispositions contraires ;*

*6° la conclusion, entre le prestataire et la personne dépendante, âgée ou non, d'un accord prenant la forme d'un contrat de fourniture de services ;*

*7° les heures d'ouverture, le service de garde, l'accès et les modalités de résiliation du contrat de fourniture de services ;*

*8° la gestion de la qualité, y compris la gestion des plaintes ;*

*9° l'indication de la composition envisagée au niveau du personnel. Le Gouvernement peut déterminer des exceptions à l'obligation de remplir les conditions mentionnées à l'alinéa 2.*

#### *Art. 33 - Procédure d'autorisation*

*§ 1er - En vue d'obtenir une autorisation de planification et d'exploitation, les prestataires introduisent une demande auprès du Gouvernement.*

*La demande est accompagnée de documents dont il ressort que les conditions mentionnées à l'article 32 sont remplies.*

*L'autorisation de planification a une durée de validité de trois ans.*

*Au plus tard trois mois avant l'expiration de l'autorisation de planification, les prestataires peuvent introduire une demande motivée de prolongation pour une durée maximale d'un an. Le Gouvernement statue sur cette demande de prolongation dans les trois mois suivant la réception de la demande complète.*

*L'autorisation d'exploitation est en principe octroyée pour une durée indéterminée. Le Gouvernement fixe les éventuels cas exceptionnels où une autorisation d'exploitation est accordée pour une durée déterminée. Le cas échéant, elle peut être délivrée en même temps que l'autorisation de planification.*

*§ 2 - Les prestataires qui disposent d'une autorisation introduisent une nouvelle demande ou demande partielle d'autorisation :*

1° lorsque l'autorisation, éventuellement accordée pour une durée déterminée, est arrivée à échéance ;

2° si le prestataire, le Gouvernement ou les inspecteurs constatent que les données mentionnées sur l'autorisation ne correspondent plus à la réalité ou qu'il est nécessaire, pour d'autres raisons, de modifier lesdites données ;

3° si le prestataire souhaite proposer une offre de soutien supplémentaire, à condition qu'il s'agisse d'une offre mentionnée à l'article 30.

§ 3 - Le Gouvernement fixe ce qui suit :

1° la forme et le contenu de la demande d'autorisation ou, selon le cas, de prolongation de l'autorisation de planification ;

2° la procédure et les autres modalités et conditions pour l'obtention de l'autorisation d'exploitation et de planification ;

3° la procédure de prolongation de l'autorisation de planification ;

4° les procédures d'octroi de l'autorisation d'exploitation, le cas échéant, à durée déterminée ou non ;

5° les procédures de modification de l'autorisation ;

6° les possibilités de recours lorsque la demande a été rejetée. »

### **L'autorisation de planification**

L'autorisation de planification, auparavant « autorisation », est régie par le chapitre 3, section 2, du décret (articles 30 à 40). L'autorisation de planification a une durée de validité de 3 ans et peut être prolongée d'un an au maximum si l'établissement rentre une demande motivée.

L'ancien vocabulaire est encore utilisé dans l'arrêté du Gouvernement du 26 août 2010 relatif à la procédure d'autorisation, d'agrément et d'inspection pour les structures d'hébergement, d'accompagnement et de soins pour personnes âgées et les maisons de soins psychiatriques.

L'arrêté du 26 août 2010 précise à ce sujet dans son chapitre 3 relatif à l'autorisation :

« Art. 3. La demande d'autorisation visée à l'article 3 du décret est adressée au département et contient les documents et données suivants :

1° pour créer ou proposer une offre de soins ou une maison de soins psychiatriques :

a) l'identité du demandeur ;

b) lorsqu'il s'agit d'une personne morale, les statuts de l'association ou de la société

;

c) un plan de la commune indiquant la situation géographique de l'offre de soins ou de la maison de soins psychiatriques ;

d) la capacité d'accueil ;

e) une déclaration du demandeur dont il ressort que le projet répond à un besoin réel et s'inscrit d'une part dans le programme fixé par le Gouvernement et d'autre part dans l'ensemble des offres de soins existantes et prévues ;

2° pour pouvoir transformer ou mettre en service un bâtiment existant conformément à l'article 3, 2°, du décret et pour modifier la capacité d'accueil d'une offre de soins ou d'une maison de soins psychiatriques existante conformément à l'article 3, 3°, du décret :

a) l'identité du demandeur ;

b) le plan des bâtiments existants ;

- c) la capacité d'accueil liée à la transformation ou à la mise en service ;*
- d) une déclaration telle que celle visée au 1°, e). »*

### **L'autorisation d'exploitation**

L'autorisation d'exploitation, auparavant « agréation », est également régie par le chapitre 3, section 2, du décret (articles 30 à 40). Pour recevoir une autorisation d'exploitation, il faut avoir obtenu l'autorisation de planification. L'autorisation d'exploitation a en principe une durée de validité indéterminée (art. 33, § 1<sup>er</sup>, al. 5 du décret).

L'ancien vocabulaire est encore utilisé dans l'arrêté du Gouvernement du 26 août 2010 relatif à la procédure d'autorisation, d'agréation et d'inspection pour les structures d'hébergement, d'accompagnement et de soins pour personnes âgées et les maisons de soins psychiatriques.

L'arrêté du 26 août 2010 précise dans son chapitre 4 relatif à l'agréation :

*« Art. 6. La demande d'agréation est introduite auprès du département et contient les documents suivants :*

- 1° l'autorisation visée au chapitre 3 ;*
- 2° l'identité du directeur de l'offre de soins ou de la maison de soins psychiatriques et une liste nominative des membres du personnel indiquant leurs fonction, qualification et numéro d'immatriculation auprès du Service public fédéral de la Santé publique ainsi que, pour le directeur et l'ensemble du personnel occupé, un certificat de bonnes vie et mœurs qui ne peut dater de plus d'un mois lors de l'introduction de la demande ;*
- 3° une déclaration signée par le responsable du pouvoir organisateur et par laquelle il s'engage à adapter continuellement l'effectif aux normes de personnel en fonction des places agréées ;*
- 4° un plan indiquant par niveau les différentes pièces, leurs dimensions et leur destination ainsi que le nombre de lits par chambre resp. le nombre de places ;*
- 5° une attestation basée sur le rapport établi par le service d'incendie compétent, signée par le bourgmestre et dont il ressort que l'offre de soins ou la maison de soins psychiatriques satisfait aux normes de sécurité spécifiques. L'attestation et le rapport d'incendie y annexé ne peuvent dater de plus de trois mois lors de l'introduction de la demande d'agréation ;*
- 6° un exemplaire du règlement d'ordre intérieur ;*
- 7° un modèle de contrat conclu entre le pouvoir organisateur de l'offre de soins ou de la maison de soins psychiatrique et le résident ou l'utilisateur ;*
- 8° à la demande du Ministre, un plan de financement prouvant que le pouvoir organisateur dispose d'un capital suffisant pour satisfaire aux conditions d'agréation. Ce plan de financement doit être contresigné par un réviseur d'entreprise ou un comptable indépendant du pouvoir organisateur ;*
- 9° le concept de l'établissement ;*
- 10° la participation aux frais prévue pour les résidents resp. les utilisateurs ;*
- 11° tout autre document sollicité par le département pour examiner la demande.*

*Art. 7. Dans les quarante jours de l'introduction de la demande complète, le Ministre statue sur l'octroi ou le refus de l'agréation provisoire en se basant sur l'avis*

du département.

**Art. 8.** *Durant la période de validité de l'agrération provisoire, l'inspection mène un contrôle pour vérifier la conformité aux normes d'agrération. Le rapport d'inspection, accompagné de la demande d'agrération, est transmis au Ministre et à la commission consultative.*

**Art. 9. § 1er.** *En vue de l'agrération, la Commission consultative établit un avis dans les soixante jours suivant la réception de la demande et du rapport d'inspection visés à l'article 8. Passé ce délai, l'avis est réputé favorable.*

**§ 2.** *Le Ministre octroie ou refuse l'agrération en se basant sur l'avis de la commission consultative, et ce dans les quarante jours suivant la réception dudit avis et en tout cas avant l'expiration de l'agrération provisoire. L'agrération mentionne la capacité d'accueil maximale resp. le nombre de places.*

**Art. 10. § 1er.** *Durant la période de validité de l'agrération, le pouvoir organisateur de l'offre de soins ou de la maison de soins psychiatriques communique au département tout changement concernant les données mentionnées à l'article 6. Les changements relatifs aux données mentionnées à l'article 6, 2°, ne seront communiqués qu'en cas de nouvelle attribution de la fonction de directeur ou lorsque les conditions de logement ou les soins sont modifiés en raison d'un changement du personnel.*

**§ 2.** *Tous les six ans suivant l'entrée en vigueur de l'agrération, le pouvoir organisateur transmet au département une attestation telle que visée à l'article 6, 5°, de l'arrêté. En outre, une telle attestation doit être introduite à chaque modification du bâtiment abritant l'offre de soins ou la maison de soins psychiatriques ou à tout moment sur demande de l'inspection. »*

Décrire les **formes de mandat** (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.

Le mandat se base sur le décret du 13 décembre 2018 concernant les offres pour personnes âgées ou dépendantes ainsi que les soins palliatifs et sur l'arrêté du Gouvernement du 26 août 2010 relatif à la procédure d'autorisation, d'agrération et d'inspection pour les structures d'hébergement, d'accompagnement et de soins pour personnes âgées et les maisons de soins psychiatriques. En outre, la Communauté germanophone conclut annuellement un contrat avec chaque centre de repos et de soins pour personnes âgées.

Les subventions d'infrastructure sont accordées sur base du décret du 18 mars 2002 relatif à l'infrastructure (section 4), qui prévoit les conditions liées à l'obtention d'un subside.

**Durée moyenne du mandat (en années)** et proportion de mandats d'une durée de **plus de 10 ans** (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet



d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.
<p>Conformément aux dispositions du décret du 13 décembre 2018 concernant les offres pour personnes âgées ou dépendantes ainsi que les soins palliatifs et sur l'arrêté du Gouvernement du 26 août 2010 relatif à la procédure d'autorisation, d'agrément et d'inspection pour les structures d'hébergement, d'accompagnement et de soins pour personnes âgées et les maisons de soins psychiatriques, l'autorisation de planification (auparavant « autorisation ») est accordée pour une période de 3 ans, l'autorisation d'exploitation (auparavant « agrément ») elle, est en principe valable pour une durée indéterminée. Avant d'être accordée pour une durée indéterminée, il existe cependant une autorisation d'exploitation provisoire qui a une validité durant une période de 6 mois. Il a été décidé d'accorder l'autorisation d'exploitation pour une durée déterminée en vertu de l'article 11 de la directive 2006/123/CE du Parlement européen et du Conseil du 12 décembre 2006 relative aux services dans le marché intérieur.</p> <p>En vertu des articles 6 à 10 de l'arrêté du Gouvernement du 26 août 2010, un contrôle relatif à la conformité aux normes d'agrément (en vertu du nouveau vocabulaire choisi dans le décret, il faut lire « aux normes d'exploitation ») est effectué durant la période de validité de l'agrément provisoire (lire « durant la validité de l'autorisation d'exploitation provisoire »). En outre, en vertu du chapitre 11 du décret du 13 décembre 2018, la conformité aux normes est également contrôlée par des inspecteurs désignés par le gouvernement de la Communauté germanophone. Le pouvoir organisateur du centre de repos et de soins pour personnes âgées transmet en outre tous les 6 ans une attestation.</p>
Expliquer si des <b>droits</b> (habituellement) <b>exclusifs ou spéciaux</b> sont accordés aux entreprises.
Il s'agit de droits exclusifs. L'autorisation d'exploitation (dont la prémisses est l'autorisation de planification) est indispensable à l'exploitation d'un centre de repos et de soins pour personnes âgées en Communauté germanophone. Lorsqu'il est constaté qu'un établissement est exploité sans disposer d'une telle autorisation ou que cette autorisation est retirée, une procédure de fermeture est initiée (articles 38 et 39 du décret du 13 décembre 2018).
Quels <b>instruments d'aide</b> ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?
Du côté de la Communauté germanophone, des jours de présence sont fixés annuellement dans le contrat avec le centre de repos et de soins pour personnes âgées et ceux-ci donnent droit à une subvention forfaitaire liquidée en 12 avances mensuelles (subside lié aux résidents).

D'après l'article 56 du décret du 13 décembre 2018, les centres de repos et de soins peuvent recevoir un subventionnement sous la forme d'un subside lié au personnel. Ce subside est décrit à l'article 58 du décret.

En outre, des subsides d'infrastructure sont octroyés dans le cadre des centres de repos et de soins pour personnes âgées. Ils sont régis par le décret du 18 mars 2002 relatif à l'infrastructure.

Décrire le **mécanisme de compensation** habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.

Le subside lié aux résidents (forfait journalier) est lié aux jours de présence et au besoin de soutien des résidents. D'après l'article 57, § 3 du décret du 13 décembre 2018, si 97% du nombre de jours de présence fixés sont atteints, cela équivaut à une pleine occupation. Si, par contre, un prestataire n'atteint pas la pleine occupation, le Gouvernement exige, l'année suivante, le remboursement du forfait journalier pour tout jour de présence manquant sur la base de la répartition de la capacité de soutien ou déduit ce montant du subside octroyé pour ladite année. Les jours de présence sont contrôlés sur base d'une application informatique, dans laquelle les centres de repos et de soins doivent introduire consciencieusement les données relatives aux résidents et à leurs jours de présence.

*« Art. 57 – Subside lié aux résidents*

*§ 1er - Pour déterminer le subside lié aux résidents, le Gouvernement fixe un nombre annuel de jours de présence.*

*Le Gouvernement détermine les conditions pour le subside lié aux résidents octroyé aux prestataires de structures d'hébergement. Ce subside se compose comme suit :*

*1° un subside de base ;*

*2° un subside pour des offres spécifiques ;*

*3° un forfait de fonctionnement.*

*L'octroi du subside de base mentionné à l'alinéa 2, 1°, est subordonné au respect des conditions mises à l'autorisation.*

*L'octroi du subside pour des offres spécifiques, mentionné à l'alinéa 2, 2°, est subordonné à l'introduction par le prestataire de concepts visant à améliorer la qualité de la structure d'hébergement et à créer des offres spécifiques ; ces concepts doivent être approuvés par le Gouvernement.*

*Le forfait de fonctionnement mentionné à l'alinéa 2, 3°, est octroyé moyennant le respect des prescriptions relatives au nombre minimal de membres du personnel administratif et leur qualification ; il peut comporter des forfaits en matériel.*

*§ 2 - Dans le respect des éléments mentionnés au § 1er, le subside lié aux résidents est calculé en multipliant la répartition de la capacité de soutien par un forfait journalier dépendant de la catégorie d'aide dont relèvent les résidents, un forfait journalier défini par le Gouvernement pour les courts séjours et le nombre de jours de présence.*

*§ 3 - Si les 97 % du nombre de jours de présence fixés sont atteints, cela correspond à*

*une pleine occupation.*

*§ 4 - Si un prestataire n'atteint pas la pleine occupation, le Gouvernement exige, l'année suivante, le remboursement du forfait journalier pour tout jour de présence manquant sur la base de la répartition de la capacité de soutien ou déduit ce montant du subside octroyé pour ladite année.*

*§ 5 - Le Gouvernement détermine :*

*1° le montant du forfait journalier par catégorie de soutien, le forfait journalier des courts séjours et de leurs composantes ;*

*2° la forme et le contenu des concepts mentionnés au § 1er, alinéa 4, visant à améliorer la qualité des offres et à créer des offres spécifiques ;*

*3° les prescriptions relatives au personnel administratif, mentionnées au § 1er, alinéa 5 ;*

*4° la procédure pour la demande et la liquidation du subside ;*

*5° d'autres critères de calcul, le cas échéant ;*

*6° d'autres catégories de subsides, le cas échéant. »*

Concernant le subside lié au personnel, l'article 58 du décret décrit comment résulte ce subside.

*« Art. 58 – Subside lié au personnel*

*Le subside lié au personnel résulte :*

*1° de la qualification professionnelle du personnel ;*

*2° des mesures applicables à la fin de carrière qui ont été sollicitées ;*

*3° des bases de calcul pour le subventionnement des frais de personnel dans les secteurs des affaires sociales et de la santé.*

*Le Gouvernement :*

*1° détermine les autres conditions et modalités ainsi que le montant du subside mentionné au premier alinéa ;*

*2° peut déterminer d'autres bases de subventionnement. »*

Le taux du subside d'infrastructure est établi conformément à l'article 16 alinéa 1 du décret du 18 mars 2002 relatif à l'infrastructure, qui stipule que *« Pour les projets d'infrastructure visés à l'article 2, alinéa 1er, 1° à 5° et 7° à 10°, le subside représente 60 % du montant total des dépenses pouvant être pris en considération pour une subsideation. »*

La base de calcul des subsides en infrastructure est déterminée conformément à l'article 17 du décret du 18 mars 2002 relatif à l'infrastructure :

*« § 1er. Pour les projets d'infrastructure visés à l'article 2, alinéa 1er, 1°, 3° à 5° et 7° à 10°, le montant total des dépenses pouvant être pris en considération pour une subsideation comprend tous les coûts réellement engagés en rapport avec les projets d'infrastructure, notamment le coût de la main d'œuvre et des matériaux, la révision de prix prévue par la loi, les coûts découlant du coordinateur en matière de sécurité prévu par la loi, de l'assurance-chantier et/ou de la surveillance du chantier, la T.V.A.*

*lorsqu'elle n'est pas récupérée, et les honoraires des gestionnaires de projet, architectes, ingénieurs et autres experts.*

*Les coûts découlant, dans le cadre des plafonds accordés, de dérogations au projet approuvé peuvent être pris en considération comme dépenses acceptables si les dérogations envisagées ont été communiquées au Gouvernement avant l'exécution des travaux et si elles ne comportent pas de modification fondamentale du projet. Des modifications fondamentales du projet nécessitent l'approbation préalable du Gouvernement.*

*Au plus tard lors du décompte final, le demandeur introduit les documents suivants auprès du Gouvernement :*

- une motivation circonstanciée de la dérogation;*
- les documents nécessaires pour le projet d'infrastructure, prévus à l'article 21, s'ils n'ont pas encore été remis.*

*Des dépenses acceptables encourues avant la promesse définitive du Gouvernement en vue de préparer la demande visée à l'article 21 ne sont subsidiables que lorsque le projet d'infrastructure concerné est subsidié.*

*§ 2. Pour les projets d'infrastructure visés à l'article 2, alinéa 1er, 2°, le subside est calculé sur une base qui ne peut dépasser l'estimation réalisée par le receveur de l'enregistrement compétent, l'agent compétent du comité d'acquisition d'immeubles de l'Etat ou par un estimateur agréé par le Gouvernement), (majorée des frais de me9+surage et de notaire et éventuellement majorée de l'indemnité de remploi ou emphytéotique prévue par la loi ou payée par les autorités.*

*Le montant total des dépenses subsidiables et relatives aux projets d'infrastructure visés à l'article 2, alinéa 1er, 6°, comprend le prix de vente approuvé par le Gouvernement, la T.V.A. dans la mesure où elle n'est pas récupérée, et les honoraires des auteurs du projet.*

*§ 3. Lorsqu'un projet d'infrastructure peut être subsidié par d'autres autorités, ce subside doit être sollicité. A l'exception de celui de la commune d'implantation du demandeur, ces subsides sont déduits du coût global du projet avant que ne soit calculé le subside octroyé en application du présent décret. Ceci vaut également pour chaque indemnité accordée par d'autres autorités ou établissements publics ainsi que pour toutes les participations obligatoires aux frais, sauf pour la participation aux frais payée par l'utilisateur de l'infrastructure s'il est lui-même subsidiable. »*

**Les modalités habituelles de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.**

*En cas de surcompensation, l'article 57, § 4 du décret du 13 décembre 2018 s'applique : « Si un prestataire n'atteint pas la pleine occupation, le Gouvernement exige, l'année suivante, le remboursement du forfait journalier pour tout jour de présence manquant sur la base de la répartition de la capacité de soutien ou déduit ce montant du subside octroyé pour ladite année ».*

*Pour les subsides d'infrastructure, une surcompensation n'est en principe pas possible dans la mesure où « le subside est liquidé après achèvement ou réception des travaux*

*ou après l'achat, sur la base des pièces comptables et preuves de paiement et après notification des polices d'assurance visées à l'article 13. » (Article 18 § 1 du décret du 18 mars 2002 relatif à l'infrastructure).*

*Par ailleurs, « le subside total peut être liquidé sous forme de tranches proportionnelles. Les états d'avancement détaillés, introduits à cette fin, doivent être approuvés par le maître de l'ouvrage ou l'architecte et correspondre chaque fois à un montant minimal de euro 10.000. », mais « les liquidations proportionnelles ne peuvent dépasser 90 % du subside total. » (Article 18 § 2 du décret du 18 mars 2002 relatif à l'infrastructure). « Après achèvement ou réception des travaux, un décompte final est opéré au moyen de tous les justificatifs nécessaires, toutes les dérogations aux travaux mentionnés dans le cahier des charges faisant l'objet d'un relevé motivé. » (Article 18 § 3 du décret du 18 mars 2002 relatif à l'infrastructure).*

Une brève description de la manière dont les **exigences en matière de transparence** (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).

#### **Montant des aides octroyées**

**Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR)<sup>124</sup>. Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)**

<b>2020</b>	<b>2021</b>
Le montant total de subside lié aux résidents et lié au personnel pour l'année 2020 s'élève à 20.514.803,18 EUR pour les centres de repos et de soins.	Le montant total de subside lié aux résidents et lié au personnel pour l'année 2021 s'élève à 24.230.569,13 EUR pour les centres de repos et de soins.
Ce montant se décline de la manière suivante :	Ce montant se décline de la manière suivante :
Katharinenstift : 2.371.443,21 EUR	Residenz Leoni : 1.786.419,66 EUR Katharinenstift : 2.204.830,04 EUR

<sup>124</sup>Comme indiqué à l'article 9, point b), de la décision SIEG de 2012.

<p>Hof Bütgenbach : 3.834.591,47 EUR  St. Elisabeth : 2.503.662,15 EUR  Golden Morgen : 1.438.369,77 EUR  Haus Katharina : 366.029,68 EUR  Marienheim : 4.492.155,10 EUR  St. Franziskus : 1.692.587,07 EUR  St. Joseph : 3.815.964,73 EUR</p> <p>Le montant total de subsides d'infrastructure pour l'année 2020 s'élève à 366.780,00 EUR.</p> <p><b>Au total, des subsides à hauteur de 20.881.583,20 EUR ont été payés en 2020.</b></p>	<p>Hof Bütgenbach : 3.968.325,56 EUR  St. Elisabeth : 2.801.456,51 EUR  Golden Morgen : 1.724.583,36 EUR  Haus Katharina : 441.928,38 EUR  Marienheim : 4.982.701,76 EUR  St. Franziskus : 1.948.271,58 EUR  St. Joseph : 4.372.052,28 EUR</p> <p>Le montant total de subsides d'infrastructure pour l'année 2020 s'élève à 865.766,27 EUR.</p> <p><b>Au total, des subsides à hauteur de 25.096.335,40 EUR ont été payés en 2020.</b></p>
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales<sup>125</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales<sup>126</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>C: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités locales<sup>127</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Part des dépenses par instrument d'aide (subvention directe, garantie, etc.) (le cas échéant)</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

<sup>125</sup> Si le montant des aides ne peut être réparti entre les autorités centrales, régionales et locales, seul le montant total des aides octroyées pour toutes les autorités doit être communiqué.

<sup>126</sup> Voir la note de bas de page 3.

<sup>127</sup> Voir la note de bas de page 3.

Informations quantitatives supplémentaires (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises) <sup>128</sup>							
2020				2021			
En 2020, il y a eu au total <b>794</b> résidents dans les 8 centres de repos et de soins de la Communauté germanophone. Ceux-ci peuvent être répartis comme suit par centre de repos et de soins et par catégorie de soutien :				En 2021, il y a eu au total <b>823</b> résidents dans les 9 centres de repos et de soins de la Communauté germanophone. Ceux-ci peuvent être répartis comme suit par centre de repos et de soins et par catégorie de soutien :			
WPZS	nombre de places 2020			WPZS	nombre de places 2021		
	supérieur	peu élevé	court séjour		supérieur	peu élevé	court séjour
Golden Morgen	40	28	4	Golden Morgen	46	22	4
Haus Katharina	0	27	2	Haus Katharina	0	27	2
Marienheim	114	30	5	Marienheim	117	25	7
St Franziskus	40	19	0	St Franziskus	43	15	0
Katharinenstift	60	40	3	Residenz Leoni	56	16	4
				Katharinenstift	56	13	4
St. Joseph	95	50	3	St. Joseph	101	40	7
Hof Bütgenbach	111	28	6	Hof Bütgenbach	101	20	6
St. Elisabeth	68	17	5	St. Elisabeth	71	14	5
Total par cat.	528	239	27	Total par cat.	591	192	40
Total places	794			Total places	823		

**Veuillez également remplir le fichier Excel récapitulatif «SGEI Decision 2020 2021» joint en annexe en indiquant les montants totaux par section pour l'ensemble de l'État membre (non par région, autorité locale ou commune).**

## 21. DESCRIPTION DE L'APPLICATION DE L'ENCADREMENT SIEG DE 2012

N/A

## 22. PLAINTES DE TIERS

N/A

## 23. QUESTIONS DIVERSES

<sup>128</sup> La Commission apprécierait de recevoir toute information dont vous pourriez disposer au sujet des aides octroyées au titre de la décision SIEG de 2012, par exemple le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, le montant par instrument d'aide, la taille des entreprises, etc. S'il n'est pas facile de se procurer ce type de données quantitatives supplémentaires dans votre État membre, celles-ci peuvent bien entendu être présentées sous une forme plus agrégée et/ou prévisionnelle. Le cas échéant, veuillez indiquer qu'il s'agit d'estimations et préciser le type d'agrégation réalisé.

**N/A**

---



Section [par exemple 1) les hôpitaux ou 2 b) la garde d'enfants]
2 b) La <b>garde d'enfants</b> - article 2, paragraphe 1, point c)
Description claire et complète du mode d'organisation des services concernés dans votre État membre <sup>129</sup>
Décrire le type de services définis comme des SIEG dans le secteur concerné dans votre État membre. Énumérer aussi clairement que possible le <b>contenu des services confiés en tant que SIEG</b> .
<p>L'accueil d'enfants est organisé par le décret du 31 mars 2014 relatif à l'accueil d'enfants, par l'arrêté du Gouvernement du 22 mai 2014 relatif aux services et autres formes d'accueil d'enfants.</p> <p>Selon l'article 1, 12° de l'arrêté du 22 mai 2014 relatif aux services et autres formes d'accueil d'enfants, les services d'accueil regroupent les prestataires suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les <b>services d'accueillants d'enfants</b> (prestataires qui assurent principalement l'accueil de jeunes enfants et, le cas échéant, l'accueil extrascolaire par le biais d'accueillants conventionnés) ;</li> <li>• les <b>crèches</b> (prestataires qui assurent l'accueil de jeunes enfants sous forme collective et a une capacité d'accueil d'au moins 18 places article 1, 9° de l'arrêté du 22 mai 2014) ;</li> <li>• les <b>lieux d'accueil extrascolaires</b> (prestataires qui assurent l'accueil d'enfants en dehors du temps scolaire ainsi que lors des journées de conférence pédagogique).</li> </ul>
Décrire les <b>formes de mandat</b> (habituelles). Joindre les modèles types de mandat utilisés pour un secteur, le cas échéant.
Le mandat se base sur le décret du 31 mars 2014 relatif à l'accueil d'enfants. Un mandat spécifique basé sur ledit décret prend la forme d'un contrat de gestion, conformément à l'article 13 du décret qui stipule que « <i>la subside et les missions peuvent être fixées dans le cadre d'un contrat de gestion conclu entre un prestataire agréé et le Gouvernement conformément à l'article 105 du décret du 25 mai 2009 relatif au règlement budgétaire de la Communauté germanophone</i> ».

<sup>129</sup> Si, pour un secteur donné, il n'existe qu'un faible nombre de SIEG dans votre État membre, nous souhaiterions obtenir une description détaillée de ces services. **Si un grand nombre de services font l'objet de mandats dans un secteur donné dans votre État membre (par exemple, parce que la compétence est partagée entre les autorités régionales et locales), il serait disproportionné de fournir des détails spécifiques sur ces mandats.** Toutefois, une description générale à la fois claire et concise du mode d'organisation du secteur englobant les caractéristiques communes à tous les mandats demeure essentielle.

Le contrat de gestion 2016-2019 a été prolongé pour 2020, mais pas pour 2021 puisqu'il a été décidé de transformer l'ASBL *Regionalzentrum für Kleinkindbetreuung* en institution paracommunautaire.

**Durée moyenne du mandat (en années)** et proportion de mandats d'une durée de **plus de 10 ans** (en %) par secteur. Préciser dans quels secteurs des SIEG ont fait l'objet d'un mandat d'une durée supérieure à 10 ans et expliquer en quoi une telle durée est justifiée.

Selon l'article 12 alinéa 1er du décret du 31 mars 2014, « *Seuls les prestataires agréés peuvent obtenir, dans les limites des crédits budgétaires disponibles, des subsides en lien avec l'accueil d'enfants* ».

Conformément à l'article 13 du décret du 31 mars 2014, la subsidiation peut être fixée dans le cadre d'un contrat de gestion conclu entre un prestataire agréé et le gouvernement. Ledit contrat de gestion prévoit une subsidiation sous forme de 12 acomptes mensuels.

Par ailleurs, l'agrément accordé par le Gouvernement conformément au chapitre 2 du décret du 31 mars 2014 implique que sont remplies les conditions suivantes (Article 7 du décret du 31 mars 2014) :

« Article 7. Pour être agréés, les prestataires doivent au moins remplir les conditions suivantes :

1° les personnes actives dans l'accueil d'enfants produisent un extrait du casier judiciaire (modèle 2) pour elles-mêmes ainsi que, si l'accueil des enfants a lieu dans leur habitation, pour toutes les personnes majeures qui font partie du ménage et/ou seront régulièrement en contact avec les enfants gardés. Si ces personnes sont domiciliées à l'étranger, elles produisent un document équivalent établi par une autorité compétente et permettant l'accès à une activité relevant du domaine de l'éducation, de la guidance psycho-médicosociale, de l'aide à la jeunesse, de la protection des enfants, de l'animation ou de la garde de mineurs d'âge ;

2° les personnes actives dans l'accueil d'enfants produisent un certificat médical de moins de deux mois de date et attestant qu'elles sont en mesure de garder des enfants ;

3° dans la mesure où cela ne ressort pas du certificat médical mentionné au 2°, les personnes de sexe féminin actives dans l'accueil d'enfants et âgées de moins de 55 ans présentent un certificat médical attestant qu'elles-mêmes et, si l'accueil des enfants a lieu dans leur habitation, les membres féminins de leur ménage âgés de moins de 55 ans sont immunisés contre la rubéole. Le refus d'une éventuelle future vaccination n'est admis que sur présentation d'un certificat médical ad hoc dûment justifié ;

4° les personnes actives dans l'accueil d'enfants s'engagent à n'exercer aucune activité, professionnelle ou non, incompatible avec l'accueil d'enfants ou qui pourrait les empêcher d'accueillir les enfants pendant les heures de prestation.

L'accueil se déroule dans un environnement adapté et dans des locaux suffisamment grands, sûrs et propres. Le Gouvernement fixe les critères applicables à cet égard et

*vérifie les locaux dans le cadre de la procédure d'agrération mentionnée à l'article 8. La sécurité des locaux est notamment prouvée par un avis positif en matière de sécurité incendie établi par le commandant des pompiers compétent. Si l'accueil des enfants se déroule dans les locaux d'un établissement d'enseignement ou des locaux qui y sont rattachés, l'avis positif en matière de sécurité incendie établi par le commandant des pompiers compétent n'est pas requis.*

*L'accueil se déroule moyennant le respect de la capacité d'accueil et du nombre maximal d'enfants pouvant être accueillis simultanément. Le Gouvernement fixe le cadre général.*

*Le Gouvernement précise les conditions d'agrération mentionnées au premier alinéa et peut en fixer d'autres dans la mesure où elles peuvent contribuer à améliorer la qualité de l'accueil. »*

*Conformément à l'article 9 du décret du 31 mars 2014, « Pour conserver l'agrération, les prestataires agréés respectent les obligations mentionnées dans le présent décret, y compris les obligations mises à l'agrération, mentionnées à l'article 7.*

*Le Gouvernement peut déterminer d'autres obligations à remplir pour conserver l'agrération, dans la mesure où elles peuvent contribuer à améliorer la qualité de l'accueil. »*

*L'article 45 de l'arrêté du 22 mai 2014 relatif aux services et autres formes d'accueil d'enfants précise en outre que l'agrération est octroyée pour une durée indéterminée.*

*Pendant la durée de l'agrération, les services d'accueil sont soumis à certaines obligations de rapportage conformément à l'arrêté du 22 mai 2014 :*

*« Article 33. À l'exception de la première année d'accueil, les services d'accueil introduisent auprès du département, pour le 1er février de chaque année au plus tard, une liste récapitulative reprenant le personnel effectivement occupé l'année calendrier précédente.*

*Cette liste reprend les données suivantes pour chacun des membres du personnel : nom, date de naissance, diplôme ou qualification, fonction, entrée en service, ancienneté effective, régime de travail, nature d'éventuels subsides accordés dans le cadre de mesures favorisant l'emploi, échelles de traitement appliquées et traitement annuel brut.*

*Article 34. § 1er - Sauf pour la première année d'activité, les services d'accueil introduisent auprès du département, pour le 1er juin au plus tard, un rapport d'activités relatif à l'année calendrier précédente. Ce rapport d'activités mentionne :*

*1° le nombre de jours d'ouverture et les heures d'ouverture ;*

*2° le nombre total de présences ;*

*3° le nombre total des présences moyennes ;*

*4° les demandes introduites pour l'accueil de jeunes enfants qui ont été satisfaites et celles qui ne l'ont pas été ;*

*5° l'analyse et l'évaluation des activités ;*

*6° les perspectives quant à l'avenir de la structure d'accueil ;*

*7° le nombre et la fonction des personnes effectivement occupées, y compris - le cas échéant - les accueillants conventionnés ;*

8° une moyenne des formations continues fréquentées.

§ 2 - Les services d'accueil subsidiés par la Communauté germanophone introduisent auprès du département, en même temps que le rapport d'activités mentionné au § 1er, un compte de résultats et un bilan de l'année d'accueil précédente ainsi qu'une prévision budgétaire pour l'année d'accueil suivante.

§ 3 - En cas d'introduction tardive du rapport d'activités, du bilan, du compte de résultats ou de la proposition budgétaire, une retenue peut être opérée sur le subside ; elle représente 5 % pour un retard d'un mois et 10 % pour un retard de deux mois ou plus.

Article 35. Les services d'accueil tiennent un registre des présences. Pour chaque enfant gardé, ils tiennent un dossier reprenant au moins les données suivantes :

1° les nom, prénom et adresse de l'enfant ;

2° les nom, adresse et numéro de téléphone de la/des personne(s) de contact ;

3° les nom, adresse et numéro de téléphone du médecin traitant ;

4° des données particulières quant à l'état de santé de l'enfant lorsqu'elles sont pertinentes pour les contacts quotidiens avec lui. »

Par ailleurs, les services d'accueil restent soumis au contrôle du Gouvernement conformément à l'article 49 du ledit arrêté du 22 mai 2014 :

« § 1er - Le département signale à l'inspection tous les cas où il présume, sur la base des informations dont il dispose, qu'un service d'accueil ne remplit pas une ou plusieurs des obligations mentionnées dans le décret ou le présent arrêté.

§ 2 - Si l'inspection conclut, sur la base d'un signalement conformément au § 1er ou de tout autre signalement ou renseignement, que le service d'accueil ne remplit pas une ou plusieurs des obligations mentionnées dans le décret ou le présent arrêté, elle l'invite à se mettre en ordre dans un délai de 30 jours. Sur demande motivée, le service d'accueil peut, au plus tard dix jours avant l'expiration du délai mentionné au premier alinéa, demander à l'inspection une prolongation unique dudit délai pour 30 jours au plus.

§ 3 - En cas d'urgence, l'inspection peut imposer une adaptation immédiate par décision particulièrement motivée. »

Expliquer si des **droits** (habituellement) **exclusifs ou spéciaux** sont accordés aux entreprises.

**N/A**

Quels **instruments d'aide** ont-ils été utilisés (subventions directes, garanties, etc.)?

Des subsides d'infrastructure sont octroyés, régis par le décret du 18 mars 2002 relatif à l'infrastructure, ainsi qu'un subventionnement des frais de personnel, conformément à l'arrêté du 22 mai 2014 relatif aux services et autres formes d'accueil d'enfants.

Décrire le **mécanisme de compensation** habituel pour les services concernés et si une méthodologie fondée sur la répartition des coûts ou sur le coût net évité est utilisée.

### **Subsides en infrastructure**

Le taux du subside est établi conformément à l'article 16 alinéa 1 du décret du 18 mars 2002 relatif à l'infrastructure, qui stipule que « *Pour les projets d'infrastructure visés à l'article 2, alinéa 1er, 1° à 5° et 7° à 10°, le subside représente 60 % du montant total des dépenses pouvant être pris en considération pour une subside.* »

La base de calcul des subsides en infrastructure est déterminée conformément à l'article 17 du décret du 18 mars 2002 relatif à l'infrastructure :

« *§ 1er. Pour les projets d'infrastructure visés à l'article 2, alinéa 1er, 1°, 3° à 5° et 7° à 10°, le montant total des dépenses pouvant être pris en considération pour une subside comprend tous les coûts réellement engagés en rapport avec les projets d'infrastructure, notamment le coût de la main d'œuvre et des matériaux, la révision de prix prévue par la loi, les coûts découlant du coordinateur en matière de sécurité prévu par la loi, de l'assurance-chantier et/ou de la surveillance du chantier, la T.V.A. lorsqu'elle n'est pas récupérée, et les honoraires des gestionnaires de projet, architectes, ingénieurs et autres experts.*

*Les coûts découlant, dans le cadre des plafonds accordés, de dérogations au projet approuvé peuvent être pris en considération comme dépenses acceptables si les dérogations envisagées ont été communiquées au Gouvernement avant l'exécution des travaux et si elles ne comportent pas de modification fondamentale du projet. Des modifications fondamentales du projet nécessitent l'approbation préalable du Gouvernement.*

*Au plus tard lors du décompte final, le demandeur introduit les documents suivants auprès du Gouvernement :*

- *une motivation circonstanciée de la dérogation ;*
- *les documents nécessaires pour le projet d'infrastructure, prévus à l'article 21, s'ils n'ont pas encore été remis.*

*Des dépenses acceptables encourues avant la promesse définitive du Gouvernement en vue de préparer la demande visée à l'article 21 ne sont subsidiables que lorsque le projet d'infrastructure concerné est subsidié.*

*§ 2. Pour les projets d'infrastructure visés à l'article 2, alinéa 1er, 2°, le subside est calculé sur une base qui ne peut dépasser l'estimation réalisée par le receveur de l'enregistrement compétent, l'agent compétent du comité d'acquisition d'immeubles de l'Etat ou par un estimateur agréé par le Gouvernement, majorée des frais de mesurage et de notaire et éventuellement majorée de l'indemnité de emploi ou emphytéotique prévue par la loi ou payée par les autorités.*

*Le montant total des dépenses subsidiables et relatives aux projets d'infrastructure visés à l'article 2, alinéa 1er, 6°, comprend le prix de vente approuvé par le Gouvernement, la T.V.A. dans la mesure où elle n'est pas récupérée, et les honoraires des auteurs du projet.*

*§ 3. Lorsqu'un projet d'infrastructure peut être subsidié par d'autres autorités, ce subside doit être sollicité. A l'exception de celui de la commune d'implantation du demandeur, ces subsides sont déduits du coût global du projet avant que ne soit calculé le subside octroyé en application du présent décret. Ceci vaut également pour chaque*

*indemnité accordée par d'autres autorités ou établissements publics ainsi que pour toutes les participations obligatoires aux frais, sauf pour la participation aux frais payée par l'utilisateur de l'infrastructure s'il est lui-même subsidiable. »*

### **Subventionnement des frais de personnel**

Le montant du subventionnement des frais de personnel est déterminé sur base des dispositions de l'arrêté du 22 mai 2014 :

*« Article 159. Sans préjudice d'un éventuel contrat de gestion conclu conformément à l'article 13 du décret, les centres d'accueil agréés peuvent obtenir des subsides conformément aux dispositions du présent chapitre dans les limites des crédits budgétaires disponibles.*

*Article 160. § 1er - Peuvent être subsidiés les frais de personnel des centres d'accueil suivants :*

*1° 1 équivalent temps plein pour la direction mentionnée à l'article 156 ;*

*2° 1 équivalent temps plein pour l'encadrement pédagogique mentionné à l'article 157 ;*

*3° 1 équivalent temps plein pour une assistance administrative.*

*Les professionnels mentionnés à l'alinéa 1er sont porteurs des diplômes suivants :*

*1° pour les professionnels mentionnés aux 1° et 2° : un diplôme de master ou tout diplôme y assimilé ;*

*2° pour les professionnels mentionnés au 3° : un diplôme de bachelor ou tout diplôme y assimilé.*

*§ 2 - Peuvent être subsidiés les frais de personnel des centres d'accueil suivants :*

*1° 1 équivalent temps plein pour un service de l'administration, des finances et des technologies de l'information ;*

*2° 1 équivalent temps plein pour un service de l'administration du personnel.*

*Les professionnels mentionnés à l'alinéa 1er sont porteurs d'un diplôme de bachelor ou de master ou d'un diplôme y assimilé.*

*§ 3 - Les frais de personnel des centres d'accueil peuvent être subsidiés à concurrence d'un équivalent temps plein pour un gestionnaire de projets et de croissance.*

*Le professionnel mentionné à l'alinéa 1er est porteur d'un diplôme de bachelor ou de master ou d'un diplôme y assimilé ;*

*§ 4 - Peuvent être subsidiés les frais de personnel des centres d'accueil suivants :*

*1° 1 équivalent temps plein pour un service de l'accueil de jeunes enfants ;*

*2° 1 équivalent temps plein pour un service du lieu d'accueil extrascolaire ;*

*3° 0,5 équivalent temps plein pour un collaborateur des technologies de l'information ;*

*4° 1 équivalent temps plein pour un comptable ;*

*5° 1 équivalent temps plein pour un aide-comptable ;*

*6° 1 équivalent temps plein pour un rédacteur pour le portail en ligne ;*



7° 1 équivalent temps plein pour un rédacteur pour les planifications de lieux d'accueil extrascolaires ;  
8° 0,75 équivalent temps plein pour un rédacteur pour la prévention ;  
9° 0,25 équivalent temps plein pour un rédacteur par crèche ;  
10° 1 équivalent temps plein pour un concierge pour les lieux d'accueil extrascolaire et le centre d'accueil.

*Les professionnels mentionnés à l'alinéa 1er sont porteurs des diplômes suivants :*

1° pour les professionnels mentionnés aux 1° à 3° : un diplôme de bachelor ou de master ou tout diplôme y assimilé ;  
2° pour le professionnel mentionné au 4° : un diplôme de bachelor ou tout diplôme y assimilé ;  
3° pour le professionnel mentionné au 5° : le diplôme de comptable de 2e classe, conformément à l'arrêté du Gouvernement du 22 juin 2001 fixant les bases de calcul en ce qui concerne la subside des frais de personnel dans les secteurs des affaires sociales et de la santé, ou un diplôme y assimilé ;  
4° pour les professionnels mentionnés aux 6° à 9° : le diplôme de rédacteur, conformément à l'arrêté du Gouvernement du 22 juin 2001 fixant les bases de calcul en ce qui concerne la subside des frais de personnel dans les secteurs des affaires sociales et de la santé, ou d'un diplôme y assimilé ;  
5° pour le professionnel mentionné au 10° : le diplôme d'ouvrier d'entretien qualifié ou de premier ouvrier spécialisé, conformément à l'arrêté du Gouvernement du 22 juin 2001 fixant les bases de calcul en ce qui concerne la subside des frais de personnel dans les secteurs des affaires sociales et de la santé, ou un diplôme y assimilé.

*§ 5 - Peuvent être subsideés les frais de personnel des centres d'accueil suivants :*

1° 1 équivalent temps plein pour un collaborateur chargé du service client, de la communication et de la gestion des réclamations ;  
2° 0,5 équivalent temps plein pour un collaborateur chargé de la logistique ;  
*Les professionnels mentionnés à l'alinéa 1er sont porteurs d'un diplôme de bachelor ou d'un diplôme y assimilé.*

*§ 6 - Les postes mentionnés aux § 1er à 5 peuvent être assumés respectivement par un ou plusieurs membres du personnel.*

*§ 7 - L'arrêté du Gouvernement du 22 juin 2001 fixant les bases de calcul en ce qui concerne la subside des frais de personnel dans les secteurs des affaires sociales et de la santé s'applique au subventionnement des frais relatifs au personnel.*

*Par dérogation à l'article 5, alinéa 1er, de l'arrêté du Gouvernement du 22 juin 2001 fixant les bases de calcul en ce qui concerne la subside des frais de personnel dans les secteurs des affaires sociales et de la santé, seuls sont pris en compte les frais des membres du personnel qui sont porteurs des diplômes fixés respectivement aux § 1er à 5.*

*Par dérogation à l'alinéa 2 du présent article et à l'article 5, alinéa 2, de l'arrêté du Gouvernement du 22 juin 2001 fixant les bases de calcul en ce qui concerne la subside des frais de personnel dans les secteurs des affaires sociales et de la santé, le ministre peut étendre le subventionnement aux personnes titulaires d'autres qualifications pour autant qu'elles disposent d'une expérience professionnelle utile exceptionnelle ou d'une formation spécifique pour la fonction concernée. Le ministre statue dans les soixante jours de la réception de la demande écrite complète en se basant sur l'avis du département. A défaut de décision dans le délai imparti, la demande est censée être refusée.*

*Les éventuels subsides reçus pour les mesures en faveur de l'emploi sont déduits.*

*Article 160.1 - Les centres d'accueil peuvent recevoir un forfait annuel de maximum 8 615,74 euros pour l'organisation de formations continues.*

*Article 160.2 - Les centres d'accueil peuvent recevoir un forfait annuel de maximum 17 231,48 euros pour l'achat de prestations de services informatiques.*

*Article 160.3 - Pour une durée limitée, les centres d'accueil peuvent recevoir un subside destiné au financement de conseils aux entreprises.*

*Article 160.4 - Pour une durée limitée, les centres d'accueil peuvent recevoir un subside destiné à la prise en charge d'un déficit, conformément aux conditions fixées par le ministre.*

*Article 161. Au plus tard six semaines après la fin de chaque trimestre, le centre d'accueil introduit auprès du département les justificatifs trimestriels pour le subventionnement.*

*En cas d'introduction tardive des justificatifs trimestriels, 5 % des subsides peuvent être retenus si le retard est d'un mois, 10 % s'il est de deux mois ou plus.*

*Article 162. Sans préjudice de l'article 159 et après vérification par le département, le ministre octroie les subsides mentionnés dans la présente section au centre qui en fait la demande. Les demandes de subsides sont introduites auprès du département avec les justificatifs éventuellement requis. »*

**Les modalités habituelles de remboursement des éventuelles surcompensations et les moyens d'éviter ces surcompensations.**

#### **Subsides en infrastructure**

En principe, une surcompensation n'est pas possible pour les subsides en infrastructure dans la mesure où « le subside est liquidé après achèvement ou réception des travaux ou après l'achat, sur la base des pièces comptables et preuves



*de paiement et après notification des polices d'assurance visées à l'article 13. » (Article 18 § 1 du décret du 18 mars 2002 relatif à l'infrastructure).*

*Par ailleurs, « le subside total peut être liquidé sous forme de tranches proportionnelles. Les états d'avancement détaillés, introduits à cette fin, doivent être approuvés par le maître de l'ouvrage ou l'architecte et correspondre chaque fois à un montant minimal de euro 10.000. », mais « les liquidations proportionnelles ne peuvent dépasser 90 % du subside total. » (Article 18 § 2 du décret du 18 mars 2002 relatif à l'infrastructure). « Après achèvement ou réception des travaux, un décompte final est opéré au moyen de tous les justificatifs nécessaires, toutes les dérogations aux travaux mentionnés dans le cahier des charges faisant l'objet d'un relevé motivé. » (Article 18 § 3 du décret du 18 mars 2002 relatif à l'infrastructure).*

#### **Subventionnement des frais de personnel**

Une surcompensation n'est, ici aussi, en principe pas possible, dans la mesure où le subside est octroyé trimestriellement après dépôt des pièces justificatives et contrôle de celles-ci par le département compétent. Par ailleurs, en cas d'introduction tardive des justificatifs trimestriels, 5 à 10 % des subsides peuvent être retenus. (Article 161 et 162 de l'arrêté du 22 mai 2014)

Une brève description de la manière dont les **exigences en matière de transparence** (voir l'article 7 de la décision SIEG de 2012) sont respectées pour les aides de plus de 15 millions d'EUR en faveur des entreprises qui exercent également des activités ne relevant pas des SIEG. Dans votre réponse, veuillez également inclure quelques exemples pertinents d'informations publiées à cet effet (par exemple, des liens vers des sites internet ou d'autres références), indiquer si vous disposez d'un site web central sur lequel vous publiez ces informations pour toutes les mesures d'aide concernées dans votre État membre (et, le cas échéant, indiquer le lien vers ce site) ou, à défaut, expliquer si la publication a lieu au niveau auquel l'aide est octroyée et sous quelle forme (par exemple, au niveau central, régional ou local).

N/A

#### **Montant des aides octroyées**

**Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR)<sup>130</sup>. Ce montant inclut toutes les aides octroyées sur votre territoire, y compris les aides octroyées par les autorités régionales et locales. (A+B+C)**

2020	2021
3.455.543 €	5.182.042 €
<b>A: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités centrales nationales<sup>131</sup></b>	

<sup>130</sup>Comme indiqué à l'article 9, point b), de la décision SIEG de 2012.

<sup>131</sup> Si le montant des aides ne peut être réparti entre les autorités centrales, régionales et locales, seul le montant total des aides octroyées pour toutes les autorités doit être communiqué.

2020	2021
<b>B: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités régionales<sup>132</sup></b>	
2020	2021
<b>C: Montant total des aides octroyées (en millions d'EUR) versées par les autorités locales<sup>133</sup></b>	
2020	2021
<b>Part des dépenses par instrument d'aide</b> (subvention directe, garantie, etc.) (le cas échéant)	
2020	2021
<b>Informations quantitatives supplémentaires</b> (par exemple, le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, la taille des entreprises) <sup>134</sup>	
2020	2021
1 bénéficiaire (forme juridique : ASBL)	1 bénéficiaire (forme juridique : ASBL)

**Veuillez également remplir le fichier Excel récapitulatif «SGEI Decision 2020 2021» joint en annexe en indiquant les montants totaux par section pour l'ensemble de l'État membre (non par région, autorité locale ou commune).**

#### **24. DESCRIPTION DE L'APPLICATION DE L'ENCADREMENT SIEG DE 2012**

N/A

#### **25. PLAINTES DE TIERS**

<sup>132</sup> Voir la note de bas de page 3.

<sup>133</sup> Voir la note de bas de page 3.

<sup>134</sup> La Commission apprécierait de recevoir toute information dont vous pourriez disposer au sujet des aides octroyées au titre de la décision SIEG de 2012, par exemple le nombre de bénéficiaires par secteur, le montant moyen des aides, le montant par instrument d'aide, la taille des entreprises, etc. S'il n'est pas facile de se procurer ce type de données quantitatives supplémentaires dans votre État membre, celles-ci peuvent bien entendu être présentées sous une forme plus agrégée et/ou prévisionnelle. Le cas échéant, veuillez indiquer qu'il s'agit d'estimations et préciser le type d'agrégation réalisé.

N/A

## 26. QUESTIONS DIVERSES

N/A

## Annex 6: BPOST

### **Services of General Economic Interest: guidance for the report to be submitted following the 2012 SGEI Decision and the 2012 SGEI Framework**

The reporting obligations are set out in the Article 9 of the 2012 SGEI Decision:

*Each Member State shall submit a report on the implementation of this Decision to the Commission every two years. The reports shall provide a detailed overview of the application of this Decision for the different categories of services referred to in Article 2(1), including:*

*a) a description of the application of this Decision to the services falling within its scope, including in-house activities;*

*b) the total amount of aid granted in accordance with this Decision, with a breakdown by the economic sector of the beneficiaries;*

*c) an indication of whether, for a particular type of service, the application of this Decision has given rise to difficulties or complaints by third parties, and also;*

*d) any other information concerning the application of this Decision required by the Commission and to be specified in due course before the report is due to be submitted.*

Paragraph 62 of the 2012 SGEI Framework sets in principle identical reporting obligations for aid granted under the 2012 SGEI Framework.

Please structure your report as follows:

#### **27. EXPENDITURE OVERVIEW**

Please complete the following table:

<b>Total SGEI government expenditure by legal basis (in EUR million)</b>		
	2020	2021
<b><i>Total compensation for Services of General Economic Interest (1+2)</i></b>		
1) Total compensation granted on the basis of the SGEI Decision		
2) Total compensation granted on the basis of the SGEI Framework	EUR 166 540 5 14.13	EUR 166 540 5 14.13

## 28. DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE 2012 SGEI DECISION

**Please structure this part of your report by using the following sections:**

17) Hospitals providing medical care, including, where applicable, emergency services (Article 2(1)(b))

18) Social services (Article 2(1)(c))

- a) Healthcare and long-term care
- b) Childcare
- c) Access and reintegration into the labour market
- d) Social housing
- e) Care and social inclusion of vulnerable groups
- f) Other social services (if applicable)

19) Air or maritime links to islands with average annual traffic not exceeding the limit set in Article 2(1)(d)

20) Airports and ports with average annual traffic not exceeding the limit set in Article 2(1)(e)

21) SGEI compensation not exceeding an annual amount EUR 15 million (Article 2(1)(a))

- a) Postal services
- b) Energy
- c) Waste collection
- d) Water supply
- e) Culture
- f) Financial services
- g) Other sectors (please specify)

For each of the items outlined above please provide information in the form of the following table:

<b>Section (for example 1, hospitals or 2b, childcare)</b>
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organised in your Member State<sup>135</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.
Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
<b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?
Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.
Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.

<sup>135</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we appreciate a detailed description of those services. **If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because responsibility for it lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate**, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial.

Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.	
A short explanation of how the <b>transparency requirements</b> (see Article 7 of the 2012 SGEI Decision) for aid above EUR 15 million to undertakings that also have activities outside the scope of the SGEI are being fulfilled. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).	
<b>Amount of aid granted</b>	
<b>Total amount of aid granted (in EUR million)</b> <sup>136</sup> . This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A + B + C)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>A: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by national central authorities</b> <sup>137</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>B: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by regional authorities</b> <sup>138</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>C: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by local authorities</b> <sup>139</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Share of expenditure per aid instrument</b> (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)	

<sup>136</sup>As stipulated in Article 9 b) of the 2012 SGEI Decision.

<sup>137</sup>If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.

<sup>138</sup> See footnote 3.

<sup>139</sup> See footnote 3.

2020	2021
<b>Additional quantitative information</b> (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings) <sup>140</sup>	
2020	2021

**Please also fill out the annexed summary excel file “SGEI Decision 2020 2021” with the total amounts per section for the whole Member State (not per region, local authority or municipality).**

## **29. DESCRIPTION OF THE APPLICATION OF THE 2012 SGEI FRAMEWORK**

**Please structure this part of your report by using the following sections:**

SGEI compensation exceeding EUR 15 million, falling outside the SGEI Decision (please specify the Commission decision approving each measure if applicable):

- i. Postal services
- ii. Energy
- iii. Waste collection
- iv. Water supply
- v. Air or maritime links to islands with average annual traffic above the limits set in Article 2(1)(d)
- vi. Airports and ports with average annual traffic above the limit set in Article 2(1)(e)
- vii. Culture
- viii. Financial services
- ix. Other sectors (please specify)

<sup>140</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Decision, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative information data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the aggregation method.



For each of the items outlined above please provide information in the form of the following table:

<b>Section (for example iii. Waste collection or viii. Financial services)</b>
<b>i. Postal services</b>
<b>Clear and comprehensive description of how the respective services are organised in your Member State<sup>141</sup></b>
Explanation of what kind of services in the respective sector have been defined as SGEI in your Member State. Please list the <b>contents of the services entrusted as SGEI</b> as clearly as possible.
<p>SGEI for the delivery of recognised newspapers and magazines, entrusted to bpost following a competitive, transparent and non-discriminatory procedure with due regard for the rules on public procurement.</p> <p>The purpose of the SGEI is to ensure a wide distribution of the written press across Belgium in order to increase the level of information and diversity of opinions, and thus promote the public's participation in the political debate. The SGEI guarantees equal and affordable access to recognised newspapers and magazines for each Belgian citizen.</p>
Explanation of the (typical) <b>forms of entrustment</b> . If standardised templates for entrustments are used for a certain sector, please attach them.
A competitive, transparent and non-discriminatory procedure was organised with due regard for the rules on public procurement and resulted in the concession agreement for delivery of recognised newspapers and the concession agreement for the delivery of recognised magazines.
<b>Average duration of the entrustment (in years)</b> and the proportion of entrustments that are <b>longer than 10 years</b> (in %) per sector. Specify in which sectors SGEI were entrusted with a duration exceeding 10 years and explain how this duration is justified?
Five years (2016-2020) + two-year extension up to 2022

<sup>141</sup> If in a certain sector only a small number of individual SGEIs exist in your Member State, we appreciate a detailed description of those services. If a large number of services are entrusted in a specific sector in your Member State (for example because responsibility for it lies with regional or local authorities), individual details of the entrustments would be disproportionate, but a clear and concise general description of the way the sector is organised including the common features of the individual entrustments remains crucial. Since cases falling under the SGEI Framework will be limited in number, the Commission expects a detailed description of each practical measure.

Explanation whether (typically) <b>exclusive or special rights</b> are assigned to the undertakings.
<p>No, the SGEI entrustment of recognised newspapers and magazines strives towards the objective, as a 'last resort', of allowing newspapers and magazines to be delivered to homes at standard (across the whole territory) and affordable rates.</p> <p>This means that bpost must be deemed to be a supplier of last resort that intervenes only where, and to the extent that, publishers cannot or do not want to use another operator for the delivery of their newspapers and/or magazines,</p> <p>which means there is no exclusivity and each publisher retains the freedom to use a service provider other than bpost.</p>
Which <b>aid instruments</b> have been used (direct subsidies, guarantees, etc.)?
Direct subsidies
Typical <b>compensation mechanism</b> as regards the respective services and whether a methodology based on cost allocation or the net avoided cost methodology is used.
<p>NAC methodology, including reasonable profit, and also upper limits.</p> <p>In practical terms, there are four mechanisms where only the lowest amount is considered for compensation to the concession:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) The upper limits as determined in the specifications and the concession agreement.</li> <li>2) The ex ante compensation based both on the estimated volumes and costs in the BAFO (best and final offer) financial plan.</li> <li>3) The ex post compensation based on the real volumes and costs (after clawback, i.e. where ex post (for clawback application) &lt; ex ante, then 1/3 of the difference is added to ex post).</li> <li>4) Monthly overview statement, based on real volumes and quality but according to variable compensation established in the financial plan (BAFO) and the agreement. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ In terms of quality, the following SLAs must be taken into account: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Newspapers:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% of newspapers must be delivered correctly to all homes in Belgium by 7.30am at the latest between Monday and Friday (excepting national holidays).</li> <li>• 100% of newspapers must be delivered correctly to all homes in Belgium by 10.00am at the latest on Saturdays (excepting national holidays).</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Magazines:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At least 95% of the weekly magazines must be delivered correctly to all homes in Belgium on Day+1, and on Day+2 for all non-weekly magazines.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>

- At least 97% must be delivered correctly to all homes in Belgium with one day's delay at most.

Not achieving these quality requirements leads to penalties that have an impact on the fourth mechanism for the calculation of the concession compensation.

#### Typical arrangements for avoiding and repaying any overcompensation.

- **Annual control and clawback**
  - Each year, bpost provides all the necessary information making it possible to determine whether or not there has been any overcompensation.
- **Reasonable profit:**
  - See the decision-making practice of the European Commission concerning SGEI.
  - Reasonable profit is determined on the basis of the financial plan of the (latest) offer/BAFO (best and final offer), given the assumption that the financial parameters comply with the market and reflect a reasonable risk-adjusted profit.
- **Net costs:**
  - Net costs concern the difference between all the costs necessary for managing the SGEI and bpost's revenue.
  - To calculate the net costs necessary to perform the public service obligation, the net avoided cost (NAC), as described by the European Commission in its Framework, is given preference, except where using the NAC does not seem feasible or appropriate. In this latter case, in line with the preference stated by the Commission in the Framework, the method used is based on cost allocation.
- **Revenue:**
  - 'Revenue' should be taken to mean all revenue associated with the SGEI, as estimated and declared in bpost's BAFO financial plan and actually refunded by the Belgian State and the publishers.
  - When bpost generates an excessive profit owing to special or exclusive rights not associated with the public service obligation, this excessive profit must also be deemed to be profit for the calculation of any overcompensation, regardless of whether such profit may qualify as State aid.
- **Efficiency incentives:**
  - In order to give an incentive to bpost to perform the SGEI as efficiently as possible, when establishing the overcompensation, account is taken of both the ex ante net costs (as they appear from the BAFO financial plan) and the ex post updated net costs (as they appear from bpost's accounting).
  - Where, due to the efficient performance of the SGEI by bpost, the amount of ex post net costs in a given year is lower than the ex ante net costs belonging to the volume of delivered newspapers achieved in that year, bpost must then refund 67% of the difference back to the Belgian State. The net compensation may not in any case be higher than the ex ante net costs (possibly increased by a reasonable profit).
- **Control and necessary data:**
  - Keeping separate internal accounts between the SGEI on one hand and other activities on the other.
  - An annual operational and financial statement is submitted to the Belgian State. The Belgian State is entitled to request all additional data necessary to check the veracity of the data in the above-mentioned annual statement.

The amount of compensation is checked annually by an audit committee, made up of four independent auditors: two members, including the chair, are appointed by the Belgian State, and the other two by bpost.

A short explanation of how the **transparency requirements** (see paragraph 60 of the 2012 SGEI Framework) are being complied with. In your answer please also include some relevant examples of information published for this purpose (e.g. some links to websites or other references), indicate whether you have a central website on which you publish this information for all aid measures concerned in your Member State (and if so provide the link to this website), or alternatively explain if and how publication takes place at the level granting the aid (e.g. central, regional or local level).

All the information from the call for candidates towards the conclusion of the concession agreement is available on the website of the Belgian regulator (Belgian Institute for Postal Services and Telecommunications - *Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie* (BIPT)).

(<http://www.bipt.be/nl/consumenten/post/universele-postdienst/kranten-en-tijdschriften>)

#### Amount of aid granted

**Total amount of aid granted (in EUR million)<sup>142</sup>. This includes all aid granted in your territory, including aid granted by regional and local authorities. (A + B + C)**

2020	2021
EUR 166 540 514.13	EUR 166 540 514.13
<b>A: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by national central authorities<sup>143</sup></b>	
2020	2021
EUR 166 540 514.13	EUR 166 540 514.13

<sup>142</sup>As stipulated in Paragraph 62 b) of the 2012 SGEI Framework.

<sup>143</sup>If the aid amount cannot be split between central, regional and local authorities only the total amount of aid granted for all authorities should be reported.

<b>B: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by regional authorities<sup>144</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>C: Total amount of aid granted (in EUR million) paid by local authorities<sup>145</sup></b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Share of expenditure per aid instrument</b> (direct subsidy, guarantees, etc.) (if available)	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Additional quantitative information</b> (e.g. number of beneficiaries per sector, average aid amount, size of the undertakings) <sup>146</sup>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>

**Please also fill out the annexed summary excel file “SGEI Framework 2020 2021” with the total amounts per section for the whole Member State (not per region, local authority or municipality).**

### **30. COMPLAINTS BY THIRD PARTIES**

Please provide an overview of complaints by third parties, in particular litigation before national courts, regarding measures in scope of the 2012 SGEI Decision or 2012 SGEI Framework. Please be as specific as possible in your reply and include the sector for which you have received the complaints, the contents of the complaints and the possible follow-up by your authorities or the likely outcome of the court proceedings.

On 13 October 2016, the *Vlaamse Federatie voor Persverkoopers* (VFP) (Flemish Federation of Press Distributors) lodged an appeal against the decision of the European Commission in case SA.42366

<sup>144</sup> See footnote 76.

<sup>145</sup> See footnote 76.

<sup>146</sup> The Commission would welcome any data that you might have on aid granted under the 2012 SGEI Framework, for example the number of beneficiaries per sector, average amount of aid, amount per aid instrument, size of the undertakings, etc. Should such other quantitative information data not be readily available in your Member State, they can of course be presented in a more aggregated and/or estimated way. In that case please indicate that estimations have been used as well as the aggregation method.

(2016/N – Belgium – ‘State compensations to bpost for the delivery of public services over 2016-2020’). The Belgian State, and bpost itself, both intervened in support of the Commission. The VFP abandoned its appeal on 18 January 2019.

### 31. MISCELLANEOUS QUESTIONS

i. Please indicate whether your authorities have experienced difficulties in applying the 2012 SGEI Decision; in particular, please consider the following issues:

- drawing up an entrustment act that complies with Article 4 of the SGEI Decision;
- specifying the amount of compensation in line with Article 5 of the SGEI Decision;
- determining the reasonable profit level in line with Article 5(5)-(8) of the SGEI Decision;
- regularly checking overcompensation as required by Article 6 of the SGEI Decision;

Please be as specific as possible in your reply, include relevant examples and, if applicable, the sector for which the difficulties are (most) relevant.

--

j. Please indicate whether your authorities have experienced difficulties in applying the 2012 SGEI Framework; in particular, please consider the following issues:

- carrying out a public consultation in line with paragraph 14 of the SGEI Framework;
- complying with public procurement rules in line with para 19 of the SGEI Framework;
- determining the net avoided cost as required by paragraphs 25-27 of the SGEI Framework;
- determining the reasonable profit level in line with paras 33-38 of the SGEI Framework;

Please be as specific as possible in your reply, include relevant examples and, if applicable, the sector for which the difficulties are (most) relevant.

No specific difficulties were encountered.

- k. If you have any comments on the application of the SGEI Decision and the SGEI Framework on issues other than the ones covered in the previous questions please feel free to list them below.

---