

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **Услуги от общ икономически интерес: ръководство за доклада, който следва да се представи съгласно Решението за УОИИ от 2012 г. и Рамката за УОИИ от 2012 г.**

Задълженията за докладване са определени в член 9 от Решението за УОИИ от 2012 г.:

*На всеки две години всяка държава членка представя на Комисията доклад за изпълнението на настоящото решение. В доклада се представя подробен преглед на прилагането на настоящото решение за различните категории услуги, посочени в член 2, параграф 1, включително:*

*а) описание на прилагането на настоящото решение към услугите, попадащи в приложното му поле, включително дейностите, извършвани от самото предприятие;*

*б) общия размер на помощта, предоставена в съответствие с настоящото решение, с разбивка по икономически сектори на получателите;*

*в) посочване на това, дали прилагането на настоящото решение е довело за определен вид услуга до трудности или оплаквания от трети страни; и*

*г) всяка друга информация относно прилагането на настоящото решение, изисквана от Комисията, която ще бъде своевременно уточнена, преди да бъде представен докладът.*

В точка 62 от Рамката за УОИИ от 2012 г. се определят по принцип идентични задължения за докладване за помощ, предоставена съгласно Рамката за УОИИ от 2012 г.

Моля, при изготвянето на Вашия доклад следвайте следната структура:

#### **1. ПРЕГЛЕД НА РАЗХОДИТЕ**

Моля, попълнете следната таблица:

<b>Общо разходи на сектор „Държавно управление“ за УОИИ по правно основание (млн. евро)</b>		
	2018 г.***	2019 г.***
<b>Компенсация за предоставяне на услуги от общ икономически интерес (1+2)</b>	<b>48,168624****</b>	<b>58,584488****</b>
	По раздел 2.1) - 0,891624	По раздел 2.1) – 0,984488
	По раздел 2.2)г) – 1,823	По раздел 2.2)г) – 3,222
(1) Общо компенсация, предоставена въз основа на Решението за УОИИ	-	По раздел 2.2)д) –

	По раздел 2.5)а) – 8,98	4,09 По раздел 2.5)а) – 10,97
	По раздел 2.5)в) - 12,812	По раздел 2.5)в) – 14,104
	По раздел 2.5)ж) – „Български пощи“ пенсии – 14,97	По раздел 2.5)ж) – „Български пощи“ пенсии – 14,99
	По раздел 2.5)ж) – „Напоителни системи“ – 8,692*	По раздел 2.5)ж))- „Напоителни системи“ – 9,715**
	-	По раздел 2.5)ж) – 0,509*
(2) Общо компенсация, предоставена въз основа на Рамката за УОИИ	-	-

**Забележки:**

\* Отчетените стойности са с ДДС.

\*\*Средствата са предоставени авансово със Закона за държавния бюджет за 2018 и 2019 г. След представяне от Одитора на Доклада за фактически констатации комисията ще се събере, разгледа и вземе решение за разера на компенсацията, дължима на „Напоителни системи“ ЕАД, за извършването на обществената услуга за 2019 г.

\*\*\*Сумата в евро е сметната на база на фиксирания курс на еврото към лева – 1 евро = 1.95583 лв.

\*\*\*\* Разликите между общите стойности на разходите за 2018 г. и 2019 г., предоставени в този документ и в excel файла, се дължат на превръщането на стойностите на разходите от евро в млн. евро и съответното им закръгляне.

## **2. ОПИСАНИЕ НА ПРИЛАГАНЕТО НА РЕШЕНИЕТО ЗА УОИИ ОТ 2012 Г.**

**Моля, тази част от Вашия доклад да включва следните раздели:**

- 1) Болници, предоставящи медицински грижи, включително, когато е приложимо, услуги за спешна помощ (член 2, параграф 1, буква б)
- 2) Социални услуги (член 2, параграф 1, буква в)
  - а) здравеопазване и дългосрочни грижи;
  - б) грижи за деца;
  - в) достъп до пазара на труда и реинтеграцията в него;
  - г) социални жилища;
  - д) грижи и социално приобщаване на уязвими групи;

е) други социални услуги (ако е приложимо).

- 3) Въздушни или морски връзки до острови със среден годишен пътничкопоток, не превишаващ границата, определена в член 2, параграф 1, буква г)
- 4) Летища и пристанища със среден годишен трафик, не превишаващ границата, определена, в член 2, параграф 1, буква д)
- 5) Компенсация за УОИИ, не надвишаваща годишния размер от 15 млн. евро (член 2, параграф 1, буква а)

а) пощенски услуги

*Средствата от централния бюджет на Република България, предоставени през 2018 г. и 2019 г. за компенсиране на несправедливата финансова тежест от извършване на универсалната пощенска услуга, съответно през 2016 г. и през 2017 г., са предоставени на пощенския оператор със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга („Български пощи“ ЕАД) на основание чл. 29 от Закона за пощенските услуги (ЗПУ). Националното законодателство в областта на пощенските услуги е хармонизирано с изискванията на Директива 2008/6/ЕО. Компенсацията за съответната година не надвишава 15 млн. евро и попада в категорията на чл. 2, пар. 1, буква а) от Решение на Комисията от 20 декември 2011 г. (Решение 2012/21/ЕС) относно прилагането на чл. 106, пар. 2 от ДФЕС за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес - ОВ L 7, 11.01.2012 г. (Решението за УОИИ).*

б) енергетика

в) събиране на отпадъци

г) водоснабдяване

д) култура

е) финансови услуги

ж) други сектори (моля посочете)

*Изплащане на пенсии чрез пощенските станции – Средствата от централния бюджет на Република България, предоставени през 2018 г. и през 2019 г., за компенсиране на несправедливата финансова тежест от извършване на обществената услуга по изплащане на пенсията чрез пощенските станции през 2017 г. и през 2018 г., са предоставени на „Български пощи“ ЕАД на основание чл. 92, ал. 5 от Наредбата за пенсията и осигурителния стаж (НПОС). Компенсацията за съответната година не надвишава 15 млн. Евро и попада в категорията на чл. 2, пар. 1, буква а) от Решението за УОИИ.*

*В сектор „Земеделие“ е формулирана УОИИ, която се предоставя по реда на чл. 2, пар. 1, буква а) от Решението за УОИИ, ненадвишаваща годишния размер от 15 млн. евро, и е за опазване от вредното въздействие на водите.*

В сектор „Животновъдство“ – в съответствие със сключен договор № РД 50-58/04.10.2019 г. между Министерство на земеделието, храните и горите и ДП „Кабюк“ и утвърдена със Заповед на министъра на земеделието, храните и горите № РД 09-983/22.10.2019 г. Методика за определяне на размера на несправедливата финансова тежест, понесена от ДП „Кабюк“. На дружеството е възложено задължение за извършване на обществена услуга за поддържане на автохтонните и други ценни породи от Националния генофонд по животновъдство и съхраняването им като национално богатство, като получава компенсация от държавния бюджет чрез бюджета на Министерство на земеделието храните и горите.

**За всеки от елементите, описани по-горе, моля да предоставите информация под формата на следната таблица:**

<b>Раздел (например 1, болници или 2б, грижи за деца)раздел</b>
<p><u><b>Раздел 2.1)</b></u> – болници</p> <p><u><b>Раздел 2.2)г)</b></u> – социални жилища по Оперативна програма „Региони в растеж“ (ОПРР)</p> <p><u><b>Раздел 2.2)д)</b></u> – Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (ОПРЧР)</p> <p><u><b>Раздел 2.5)а)</b></u> – Универсална пощенска услуга</p> <p><u><b>Раздел 2.5)в)</b></u> – Събиране на отпадъци</p> <p><u><b>Раздел 2.5)ж)</b></u> – Изплащане на пенсии чрез пощенските станции</p> <p><u><b>Раздел 2.5)ж)</b></u> – за „Напоителни системи“ ЕАД в сектор „Земеделие“ - компенсация за УОИИ, ненадвишаваща годишния размер от 15 млн. евро, и е за опазване от вредното въздействие на водите;</p> <p><u><b>Раздел 2.5)ж)</b></u> – за ДП „Кабюк“ в сектор „Животновъдство“</p>
<b>Ясно и изчерпателно описание на начина, по който съответните услуги са организирани във Вашата държава членка<sup>1</sup></b>
Обяснение на вида услуги в съответния сектор, които са били определени като УОИИ във Вашата държава членка. Моля, посочете <b>съдържанието на услугите,</b>

<sup>1</sup> Ако в определен сектор от икономиката има само ограничен брой индивидуални УОИИ, е необходимо да опишете подробно тези услуги. Ако в конкретен сектор от икономиката са възложени голям брой услуги (например защото са от компетенциите на регионалните или местните органи), би било непропорционално да описвате подробно отделните възлагания, но ще е полезно да получим ясно и сбито общо описание на начина, по който е организиран секторът, включително общите характеристики на отделните възлагания.

**възложени като УОИИ**, по възможно най-ясен начин.

### **Раздел 2.1) – болници**

*Медицински дейности извън обхвата на задължителното здравно осигуряване, извършвани от общинските лечебни заведения.*

*Това са медицински дейности, включени в Разрешението за осъществяване на дейност на лечебните заведения, издадено от министъра на здравеопазването, които са извън обхвата на задължителното здравно осигуряване и са в съответствие с утвърдените медицински стандарти и правилата за добра медицинска практика. Изброени са в отделно приложение към договора с всяко лечебно заведение.*

### **Раздел 2.2)г) - социални жилища по ОПРР**

*Съгласно Насоките за кандидатстване по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. (ОПРР), общините възлагат предоставянето на услугите по настаняване във финансираните по ОПРР социални жилища в съответствие с изискванията на Решение на Комисията от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес („Решението“), като това задължение следва да се спазва в рамките на целия икономически полезен живот на активите. Разработването на акта за възлагане в съответствие с изискванията на Решението е ангажимент на общините, който те поемат със сключването на договора за БФП. По отношение на този тип социална инфраструктура безвъзмездната финансова помощ се предоставя на общините бенефициенти в качеството им на публични органи, отговорни за провеждане на социалната политика на местно ниво и осигуряване на основни услуги за населението на съответната територия. В Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) общината е определена като основна административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление. Съгласно чл. 17, ал. 1 от ЗМСМА местното самоуправление се изразява в правото и възможността гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност, включително тези в сферата на социалните услуги (т. 7 от цитираната разпоредба). Органи на местното самоуправление са общинският съвет и кметът. Една от основните дейности и отговорности на общината (изпълнявана чрез органите на местното самоуправление) е изграждането на подходяща социална инфраструктура, която е и приоритет на всеки краткосрочен, средносрочен или дългосрочен план или програма. Социалната инфраструктура се използва за предоставянето на социални услуги, включително за осигуряване на подслон на най-нуждаещите се. В тази връзка осигуряването на социални жилища е услуга, която е изцяло в компетенциите на общината, като при организирането на тази услуга общината изпълнява своите задължения към обществото и осъществява дейност в обществена полза, а именно осигуряване на подслон и нормални условия на живот на уязвими, малцинствени и социално слаби групи от населението и*

други групи в неравностойно положение, които не могат да си позволят собствен дом или жилище под наем на пазарни цени и които на практика нямат друга алтернатива, тъй като не съществува предлагане на жилища за такъв вид ползватели. Социалните жилища, независимо от спецификата на това понятие, използвано за целите на настоящата процедура, по същество представляват общински жилища и като такива се подчиняват на Закона за общинската собственост (ЗОС). По силата на изрична законова делегация от чл. 45а от ЗОС определянето на жилищната нужда и настаняването в тези жилища е подчинено на нормативно регламентирана административна процедура, установени от Общинския съвет в наредба. Съгласно практиката на Върховния административен съд „настаняването в жилища общинска собственост представлява управленска, административна дейност, при която овластеният със закон орган притежава властнически правомощия“ (Определение № 5124 от 12.04.2011 г. на ВАС по адм. д. № 4246 / 2011г.).

Собственик на инфраструктурата са общините бенефициенти по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“. Предвид факта, че общината (чрез своите органи), като собственик на инфраструктурата, сама определя кой и по какъв начин да стопанисва инфраструктурата, то тя се явява възложител на услугата по социално жилищно настаняване и администратор на помощта към оператора на услугата (общината осигурява средствата за изпълнение на дейностите по предоставяне на услугата и тези средства, заедно с финансираната по проекта инфраструктура, представляват компенсация за УОИИ). С оглед на посоченото, за да осигури съответствие на компенсацията с правилата по държавните помощи, общината следва да възложи услугата в съответствие с изискванията на Решението за УОИИ. Предоставянето на услугата и съответно стопанисването на инфраструктурата може да се възложи както на външно за общината лице (например търговско дружество), така и на общинско предприятие, на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска администрация. При всички случаи операторът на инфраструктурата, дори когато не е отделно юридическо лице, а част от общинската администрация, се разглежда като получател на компенсация за предоставяне на услугите по социално жилищно настаняване.

В допълнение, за разлика от останалите общински жилища, срокът за настаняване в социалните жилища по ОПРР се ограничава до 3 години. Съгласно Насоките за кандидатстване в договора, който се сключва с ползвателите на жилищата, трябва да има включена „социална клауза“, обвързана с ползването на социалното жилище, във връзка с така наречения социален пакет – пакет от социални услуги, който ще бъде предоставен на настанените в социалните жилища лица според техните индивидуални потребности. Именно този интегриран характер на подкрепата обосновава характера на социалните жилища по ОПРР като социална услуга от общ икономически интерес (СУОИ).

Към отчетния период е приключил един договор за БФП: BG16RFOP001-1.008-0002-C01 „Изграждане на социални жилища в IV - ти микрорайон“ от 21.11.2016 г. с бенефициент община Благоевград. Съгласно изискванията по Насоките за кандидатстване, бенефициентът е представил изменение на Наредбата за реда и условията за установяване на жилищните нужди на граждани, ползване и управление на общински жилища, както и Вътрешни правила за предоставяне на

услуга на Социално жилищно настаняване, приети с Решение № 231 на Общински съвет Благоевград от 27.09.2019 г.

Съгласно решението на Общински съвет Благоевград, настаняването в социални жилища се възлага на Направление „Жилищна политика“ към Община Благоевград, като компенсациите са съгласно Решение на Комисията от 20 декември 2011 година (ОJ L 7, 11.1.2012) и Вътрешните правила за работа на Направление „Жилищна политика“ към Община Благоевград за срок от 10 /десет/ години.

**Раздел 2.2)д) – Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания по ОПРЧР:**

В качеството си на Управляващ орган на ОПРЧР 2014-2020, Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ на Министерството на труда и социалната политика реализира процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 “Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2”. Тази процедура се осъществява по:

- Приоритетна ос № 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“;
- Инвестиционен приоритет № 3 „Подобряване на достъпа до услуги, които са на достъпна цена, устойчиви и висококачествени, включително здравни и социални услуги от общ интерес“;
- Специфична цел № 2 към ИП 3 „Намаляване броя на възрастните и хората с увреждания, настанени в институции чрез предоставяне на социални и здравни услуги в общността, включително услуги за дългосрочна грижа“.

Общата цел на процедурата е подобряване качеството на живот и възможностите за социално включване на хората с увреждания и възрастните хора, чрез осигуряване на мрежа от услуги в домашна среда и изграждане на подходящ (материален и кадрови) капацитет за предоставянето им.

Специфичната цел на процедурата е да се изгради модел за патронажни грижи за възрастни хора и лица с увреждания, вкл. с хронични заболявания и трайни увреждания, с цел осигуряване на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги в техните домове.

Процедура BG05M9OP001-2.0.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“ се реализира съгласно Решение на комисията от 20 декември 2011 година (Решението) относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (ОВ L 7/11.01.2012).

Конкретни бенефициенти и партньори по процедурата са общините в Република



България, съгласно одобрените от Комитета за наблюдение на ОПРЧР 2014-2020 критерии за избор на операцията. Броят на бенефициентите и партньорите е съответно 125 и 31.

Бенефициентите и партньорите – общини, представляват публични субекти – структури на местната власт и основната административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление. Общините са създадени като териториални органи на изпълнителната власт за изпълнение на държавна политиката в интерес на териториалната общност от местно значение. Държавната политика в областта на социалното подпомагане, включително социалната интеграция на уязвими групи се осъществява в сътрудничество с държавните органи, органите на местното самоуправление и други, които създават условия и съдействат за реализирането на програми и проекти в тази област. При реализирането на местната политика, общините, подпомагат дейността на централната изпълнителна власт, в областта на социалната политика към интеграция на уязвими групи, при упражняването на публични правомощия.

Съгласно чл. 17, ал. 1 от ЗМСМА, местното самоуправление се изразява в правото и възможността гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност, включително тези в сферата на социалните услуги (т. 7 от цитираната разпоредба). Органи на местното самоуправление са общинският съвет и кметът. Една от основните дейности и отговорности на общината (изпълнявана чрез органите на местното самоуправление) е осигуряването на подходящи социални услуги за населението, което е и приоритет на всеки краткосрочен, средносрочен или дългосрочен план или програма.

Съгласно Закона за социалното подпомагане, социални услуги се извършват от държавата, общините и др., като кметът на общината управлява социалните услуги на територията на съответната община, които са делегирани от държавата дейности и местни дейности, отговаря за спазването на критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги и е работодател на ръководителите на тези услуги. Като такива за тях възниква задължението да планират, управляват и определят какви социалните услуги да се предоставят на тяхната територия на местно ниво (в съответствие със Закона за социалното подпомагане и Правилника за неговото прилагане) и да осигурят предоставянето им в съответствие с националните приоритети. Чрез предоставянето на социални услуги се гарантира правото на гражданите в Република България да получат социално подпомагане.

Патронажната грижа не попада в списъка на делегирани от държавата дейности, които се финансират със средства от държавния бюджет. Общините поддържат част от услугите като местна дейност, но капацитетът на тези местни дейности не може да задоволи потребностите на нуждаещите се лица от здравно-социални услуги в домашна среда. Освен от общините, тази услуга не се предоставя на пазара или ако се предоставя тя не е на очакваната от целевите групи достъпна цена и не отговаря на потребностите относно териториален обхват. Предвид целевата група, е идентифицирана голяма нужда от предоставянето на интегрирани здравно-

социални услуги по домовете (патронажна грижа). Пазарът, доколкото съществува такъв, не може да предложи тези услуги на достъпни за целевата група цени, при запазване на възложеното качество на тези услуги. В други случаи, в общините такива услуги не се предлагат, а необходимостта от тях е доказана, т.е не съществува пазар и публичните органи решават да организират предоставянето на такива услуги по определени правила.

Дейностите по процедурата са насочени изцяло към възрастни хора над 65 г. с ограничения или невъзможност за самообслужване, както и към хора с увреждания и техните семейства, хора, които нямат близки и за които има социална необходимост от почасови услуги като по този начин се защитава обществен интерес и се отговаря на нуждите на населението. Процедурата е в съответствие с Мярка 2 (операция 6): Осигуряване на патронажна грижа чрез предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора на Плана за действие за периода 2018-2021 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа, приет с Решение на Министерския съвет № 28/19.01.2018 г. и е част от цялостния процес на деинституционализация на грижата за хората с увреждания и възрастните хора и изграждането на алтернативна подкрепа в общността чрез предоставянето на качествени и достъпни услуги за дългосрочна грижа. Чрез изпълнение на процедурата се подобрява качеството на живот и възможностите за социално включване на хората с увреждания и възрастните хора, чрез осигуряване на мрежа от услуги в домашна среда и изграждане на подходящ (материален и кадрови) капацитет за предоставянето им.

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя на общините – конкретни бенефициенти/партньори в качеството им на публични органи, отговорни за провеждане на социалната политика на местно ниво и осигуряване на основни услуги за населението на съответната територия. Когато публичните органи на национално, регионално или местно равнище организират, възлагат или извършват услуги/дейности за задоволяване на потребностите на обществото, същите като цяло се класифицират като услуги от общ (обществен) интерес. В съобщението „Изпълнение на Лисабонската програма на Общността: социални услуги от общ интерес в Европейския съюз“ (СОМ(2006) 177), освен здравните услуги, са определени две основни групи социални услуги от общ икономически интерес (УОИИ), като едната от тези групи услуги включва в обхвата си наред с останалите и „грижите за социалното включване на уязвимите групи“. Грижите и социалното приобщаване на уязвимите групи е посочено като социална услуга и в Решението на ЕК за УОИИ (ОВ L 7/11.01.2012). В тази връзка, осигуряването на интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора (патронажни грижи) се приема за УОИИ.

Съгласно Решението на ЕК за УОИИ, един от основните критерии, на който следва да отговарят услугите, е размерът на компенсацията да не надвишава това, което е необходимо за покриване на нетния разход, направен при изпълнение на задълженията за обществена услуга, включително разумна печалба. Съгласно разпоредбите на чл. 125, параграф 4 от Регламент 966/2012 и чл. 192, параграф 1 от Регламент 2018/1046 – „Безвъзмездните средства не може да имат за цел или резултат извличането на печалба в рамките на действието или работната програма на бенефициера (т. нар. „принцип на

недопускане на печалба“/„принцип на забрана за извличане на печалба“). Ето защо по процедурата не е допустимо реализирането на печалба при изпълнението на УОИИ и при определянето размера на компенсацията се вземат предвид единствено нетните разходи, извършени при изпълнението на задължението за обществена услуга. „Патронажната грижа“ се определя като УОИИ, като безвъзмездна финансова помощ във връзка с предоставянето на услугата „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“ представлява компенсация за обществена услуга за оператора на тази услуга (доставчика), която компенсация е съвместима с вътрешния пазар и изключена от изискването за уведомяване, посочено в член 108, параграф 3 от Договора за функциониране на ЕС. Дейностите по настоящата процедура попадат в услугите посочени в член 2, параграф 1, буква в) от Решението на ЕК за УОИИ: „компенсация за предоставяне на услуги от общ икономически интерес за посрещане на социални нужди във връзка със здравеопазването и дългосрочните грижи, грижите за децата, достъпа до пазара на труда и реинтегрирането в него, социалното жилищно настаняване и грижите и социалното включване на уязвимите групи“.

Решението на ЕК за УОИИ намира приложение за държавна помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на предприятия, на които е възложено извършването на услуги от общ икономически интерес (УОИИ), както е посочено в член 106, параграф 2 от ДФЕС.

Предвид спецификата на патронажните грижи, в съответствие с Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01), европейските правила налагат преценка за приложимостта на режима по държавната помощ на три нива: собственик (община), доставчик и краен ползвател.

На ниво ползвател на услугата, предвид че това са физически лица, които не извършват икономическа дейност, наличието на държавна помощ е изключено, тъй като такава може да съществува, само когато получателят е предприятие.

Собственик са общините, които са бенефициенти/партньори по процедура „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“. С подписването на административния договор, УО на ОПРЧР предоставя на общините (конкретни бенефициенти и партньори) безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проектно предложение за предоставяне на почасови интегрирани здравно-социални услуги в техните домове – патронажна грижа. Общината е собственик и на закупеното обзавеждане и оборудване, включително и транспортното средство (ако е приложимо), със средства по проекта в рамките на целия им икономически полезен живот. Придобитите активи се заприходяват към активите на общината по реда на действащата нормативна уредба, като разходите за амортизация възникват за собственика (общината), а не за доставчика на УОИИ (независимо, че доставчик може да бъде административно звено на самата община). Придобитото обзавеждане и оборудване със средства от безвъзмездната помощ не може да бъде използвано за икономическата дейност на общината, след приключване на проекта, освен в случаите, когато се предоставя за ползване във връзка с изпълнението на УОИИ, възложена по съответния ред, съгласно правилата по държавни помощи. Във

връзка с приложимия режим по държавните помощи, независимо от факта, че не разполага с отделна правосубектност, общинското предприятие или звеното, натоварено с предоставянето на услугата, се разглежда като отделна/самостоятелна част от останалата общинска администрация, тъй като приходите и разходите, свързани с дейностите, изпълнявани от съответното общинско предприятие/звено, следва да бъдат отделени от останалите приходи и разходи на общината. Това разделяне е необходимо условие за целите на режима по държавните помощи и възлагането на услугата.

Дейностите по реализиране на мерки за социално включване и интеграция на хората с увреждания и по-конкретно на предоставяне на социално-здравни почасови мобилни услуги на лица над 65 г. възраст в невъзможност за самообслужване или хора с увреждания, са неотделима част от правомощията на общините като местна власт и не могат да се отделят от упражняването на публична власт, тъй като са им възложени от държавата. Кметът на общината е орган на изпълнителната власт. С оглед на посоченото, може да се направи извода, че на ниво собственик безвъзмездната финансова помощ, предоставена от УО на ОПРЧР на общините, попада извън обхвата на правилата за държавните помощи, тъй като представлява трансфер между бюджетите на органи на изпълнителната власт.

На ниво оператор (доставчик на услугата) икономическият характер на патронажната грижа не може да бъде изключен, тъй като операторът действа при условията на съществуващ пазар на социалните услуги. Фактът, че цените на тези социални услуги на свободния пазар са неприемливи/недостъпни за голяма част от нуждаещите се и че липсва частен интерес от предоставянето на този тип услуги, доказва необходимостта от намесата на държавата, но не изключва наличието на икономическа дейност. Както по-горе беше посочено, патронажната грижа се определя като услуга от общ икономически интерес и в тази връзка, за да бъде безвъзмездната финансова помощ съвместима с общия пазар, следва да се прилагат правилата за държавните помощи - по процедурата се прилагат правилата на Решението на ЕК за УОИИ.

Предвид факта, че общината (чрез своите органи), като собственик, сама определя кой и по какъв начин да предоставя социални услуги за населението, то тя се явява възложител на услугата и администратор на помощта към доставчика на услугата (оператора). Общината осигурява средствата за изпълнение на дейностите по предоставянето на услугата – патронажна грижа, и тези средства представляват компенсацията за УОИИ.

При изчисляването на самата компенсация се вземат предвид следните компоненти:

- разходи за трудови възнаграждения по реда на Кодекса за труда, възнаграждения по реда на Закона за държавния служител и възнаграждения, произтичащи от договори за услуга или договори за поръчка по реда на Закона за задълженията и договорите на лицата, пряко ангажирани с изпълнението на преките дейности, включително осигурителни вноски за сметка на работодателя и всички доплащания, съгласно националното законодателство;
- разходи за работно облекло;
- разходи за трудова медицина;
- разходи за обучения и супервизия;

- разходи за командировки (пътни разходи) по време на изпълнение на служебните задължения;
- разходи за материали и консумативи за предоставяне на услугата;
- режийни разходи и разходи за поддръжка на помещенията, в които се предоставя услугата (ако е приложимо). Разходите са допустими, при условие, че същите не са включени в остойностеното право на ползване/наема на помещенията, оборудването и транспортните средства (ако е приложимо) и при наличие на методика, разработена от бенефициента, от която да е видно начина им на изчисление. Методиката се представя на Управляващия орган при отчитането на тези разходи;
- разходи за наем/остойностеното право на ползване на помещенията, оборудването и транспортните средства.

Разходите за закупуване на обзавеждане и оборудване в това число транспортни средства, както и разходите за ДНА, СМР и непреките разходи/разходите за организация и управление и разходи за информация и комуникация не се включват в размера на компенсацията.

При изчисляване на компенсацията за услугата се приспадат събраните такси от потребителите, както и всички други приходи (ако е приложимо).

Администраторът на помощ (общината) осигурява по отношение на доставчиците на патронажната грижа спазването на приложимия режим на държавна помощ в съответствие с изискванията на Решението на ЕК за УОИИ, включително да въведе и приложи механизми за контрол на неговото спазване.

#### **Раздел 2.5)а)** – Универсалната пощенска услуга (УПУ):

Характеристиките и обхватът на УПУ са регламентирани със ЗПУ.

УПУ е услуга, която се извършва постоянно в рамките на определено работно време с определено качество, на достъпни цени и възможност за ползването ѝ от всеки потребител на цялата територия на Република България.

УПУ включва следните видове пощенски услуги:

1. приемане, пренасяне и доставяне на следните видове вътрешни и международни пощенски пратки:
  - а) кореспондентски пратки - до 2 кг;
  - б) малки пакети - до 2 кг;
  - в) печатни произведения - до 5 кг;
  - д) пратки за незрящи и слабовиждащи лица - до 7 кг;
2. приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети - до 20 кг. Границата за тегло, когато се отнася за колети от други страни, може да бъде и по-висока;
3. допълнителни услуги "препоръка" и "обявена стойност".

#### **Раздел 2.5)в)** – Събиране на отпадъци

Услуги по третиране и обезвреждане на отпадъци, експлоатация и поддръжка на съоръжения за третиране на отпадъци, придобити по проект „Интегрирана система от съоръжения за третиране на битовите отпадъци на Столична община“

#### **Раздел 2.5)ж)** – Изплащане на пенсии чрез пощенските станции

Съгласно чл. 51, ал. 1 от НПОС, пенсиите и добавките към тях се изплащат от

пощенските станции по постоянния или настоящия адрес на пенсионерите по ред, определен в наредбата. Пенсията може да бъде изплащана в дома на пенсионера по постоянния или настоящия адрес, ако получава пенсия за трайно намалена работоспособност или има навършена 68-годишна възраст (чл. 62, ал. 1 НПОС).

Услугата по изплащане на пенсията чрез пощенските станции е определена в националното законодателство като УОИИ. Чрез изплащането на пенсия в пощенските станции и осигуряването на възможност за получаване на пенсия по домовете държавата полага грижа за защита на най-уязвимата социална група на обществото – пенсионерите.

### **Раздел 2.5)ж):**

За „Напоителни системи“ ЕАД в сектор „Земеделие“ - формулираната услуга от общ икономически интерес се предоставя по реда на член 2, параграф 1, буква а) от Решение 2012/21/ЕС на Европейската комисия от 20 декември 2011 г., относно прилагането на чл. 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес и е за опазване от вредното въздействие на водите. Извършва се от „Напоителни системи“ ЕАД, което е търговско дружество със 100% държавно участие в системата на Министерство на земеделието, храните и горите (МЗХГ), на основание на сключен договор (Договор) между МЗХГ и „Напоителни системи“ ЕАД.

Дейностите по защита от вредното въздействие на водите се определят в Договора и обхващат:

- Обход и наблюдение за установяване на техническото и експлоатационното състояние на Дунавски и предпазни диги, корекции на реки и дерета, отводнителни полета и системи и съоръжения по тях и на ретензионните язовири;
- Поддържане на проводимостта на корекции на реки и дерета, включващо почистването им от строителни, битови отпадъци и наносни отложения, премахване на израсналите във водното течение дървета, дънери, храсти и всички паднали или с опасност да паднат дървета;
- Измервания и поддържане на проектните параметри на Дунавски и предпазни диги, корекции на реки и дерета, почистване на трева, храстовидна и дървесна растителност, възстановяване на нарушени профили;
- Поддържане и текущ ремонт на откритата и закритата отводнителна мрежа и съоръжения на отводнителни полета и системи;
- Експлоатация и поддържане техническата изправност на отводнителните помпени станции и съоръжения към тях;
- Отстраняване на установени повреди, нарушаващи конструктивната и технологичната сигурност на ретензионните язовири;

➤ Извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи на съоръженията за предпазване от вредното въздействие на водите при възникнали аварии, създаващи заплахата за персонала и населението, инженерна инфраструктура и населени места.

#### **Раздел 2.5)ж):**

За ДП „Кабиюк“ в сектор „Животновъдство“ – в съответствие със сключен договор № РД 50-58/04.10.2019 г. между Министерство на земеделието, храните и горите и ДП „Кабиюк“ и утвърдена със Заповед на министъра на земеделието, храните и горите № РД 09-983/22.10.2019 г. Методика за определяне на размера на несправедливата финансова тежест, понесена от ДП „Кабиюк“. На дружеството е възложено задължение за извършване на обществена услуга за поддържане на автохтонните и други ценни породи от Националния генофонд по животновъдство и съхраняването им като национално богатство, като получава компенсация от държавния бюджет чрез бюджета на МЗХГ. Породи по видове: „Коневъдство“ – Източнобългарска, Плевенска и Арабска-Шагия; „Овцевъдство“ – Кавказка, Асканийска, Медночервена шуменска овца и Каракачанск; „Говедовъдство“ – Сиво искърско говедо.

Обяснение на (типичните) **форми на възлагане**. Ако за даден сектор се използват стандартизирани образци за възлагане, моля да ги приложите.

#### **Раздел 2.1) – болници**

Договор за извършване на медицински дейности на основание чл. 106, ал. 1 и ал. 2 от Закона за лечебните заведения, който се сключва между съответната община и лечебното заведение.

#### **Раздел 2.2)г) - социални жилища по ОПРР:**

Услугата по социално жилищно настаняване се възлага от страна на общината в съответствие с изискванията на Решението за УОИИ, като задължението за възлагане важи за целия икономически полезен живот на финансираните по ОПРР активи. Възлагането на услугата се осъществява чрез акт за възлагане, който може да бъде под формата на законодателен или регулаторен инструмент или договор (документ с правно обвързваща сила съгласно националното законодателство, който дава правното основание за финансирането на конкретната услуга и за определянето ѝ като УОИИ). Услугата може да бъде възложена и чрез няколко акта, които в своята съвкупност следва да съдържат всички необходими реквизити съгласно чл. 4 от Решението за УОИИ. За да се определи видът на документа или документите, които представляват „акт на възлагане“, следва да се уточни кой орган в общината има право да „възложи“ изпълнението на услугата и съответно се явява „възложител“, както и кой е „изпълнител“ на услугата. Наличието на възложител и изпълнител, без значение от правния им статут, е необходимо условие за осигуряването на съответствие с правилата за УОИИ. Под „възложител“ или „възлагащ орган“ се има предвид компетентният орган, който чрез конкретен акт може да възложи на общинско звено (под формата на

общинско предприятие или друго общинско звено) или на кмета на общината да оперира със социалните жилища, може да определи реда и условията за това и може да осъществява контрол върху спазването на приетите от него правила. Този орган е Общинският съвет.

Компетентността на Общинския съвет съгласно приложимото национално законодателство обхваща определянето на жилищната нужда и настаняването в общински жилища по силата на нормативно регламентирана административна процедура, която се установява от него в наредба, по силата на законовата делегация от чл. 45а от ЗОС. Това е и органът, който следва да вземе решение за това кои точно общински жилища следва да служат за целите на жилищно настаняване като УОИИ като форма на разпореждане и/или управление с общинската собственост – чл. 21, ал.1, т.8 от ЗМСМА. С оглед на посоченото Общинският съвет е компетентният орган, който по силата на нарочен акт (решение на Общинския съвет) може да определи по какъв ред и чрез кои звена Общината ще оперира със социалните жилища и ще осъществява контрол върху спазването на приетите от този орган нормативни и др. правила (във връзка с приетата за тази цел наредба). Общинският съвет е органът, който ще „възложи“ изпълнението на УОИИ и ще контролира предоставянето на услугата съвместно с кмета на общината. В компетенциите на Общинския съвет попада и определянето на наемната цена на общинските жилища. Общинският съвет може да реши финансираните по ОПРР социални жилища да се ползват от настанените в тях представители на уязвими групи без заплащане на наем. Предвид статуса на ползвателите на социалните жилища и невъзможността да си осигурят адекватни жилищни условия при пазарни цени, когато реши, че жилищата ще се ползват срещу заплащането на наем, Общинския съвет трябва да определи размера на наема, така че да не превишава разходите за поддръжка и осигуряване функционирането на сградите и прилежащите им пространства. На етапа на кандидатстване за БФП изпълнението на това условие се доказва с финансов анализ.

**Раздел 2.2)д)** – Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания по ОПРЧР:

Компетентността на Общинския съвет, съгласно приложимото национално законодателство, обхваща определянето на видовете социални услуги на територията на съответната община, както и план за развитие на социалните услуги на общинско равнище. Това е и органът, който следва да вземе решение за това кои точно общински услуги следва да бъдат определени като УОИИ. С оглед на посоченото, Общинският съвет е компетентният орган, който по силата на нарочен акт (решение на Общинския съвет) може да определи по какъв ред и чрез кои звена Общината или чрез външен доставчик ще предоставя патронажните грижи и ще осъществява контрола върху спазването на приетите от този орган нормативни и др. правила (във връзка с приетата за тази цел наредба). Общинският съвет е органът, който „възлага“ изпълнението на УОИИ и контролира предоставянето на услугата съвместно с кмета на общината. В компетенциите на Общинския съвет попада и определянето на такса за потребителите на патронажните грижи. Общинският съвет може да реши финансираните по ОПРЧР услуги по патронажна грижа да се ползват от потребителите без заплащане на такса. Когато реши, че патронажните грижи



ще се ползват срещу заплащането на такса, Общинският съвет трябва да определи размера на таксата, така че да не превишава разходите за предоставянето на патронажната грижа. Условието за размера на таксата следва да бъде изпълнено през целия период на предоставяне на патронажните грижи. По силата на чл. 44, ал.1, т.1. и 2 от ЗМСМА кметът ръководи цялата изпълнителна дейност на общината, насочва и координира дейността на специализираните изпълнителни органи. Чл. 44, ал. 1, т. 5 от ЗМСМА установява и правомощие на кмета на общината да организира изпълнението на общинския бюджет, а т. 7 вменява задължението на кмета да организира изпълнението и на актовете на Общинския съвет. В чл. 22, ал. 5 от ЗМСМА е разписано правомощието на кмета на общината да издава наказателни постановления при нарушаване на наредбите на Общинския съвет. Видно от гореописаното, предоставянето на услугата „патронажна грижа за възрастни и лица с увреждания“ се възлага от Общинския съвет чрез Кмета на общината.

За да осигури съответствие на проектните предложения с правилата по държавните помощи в договорите за безвъзмездна финансова помощ, УО на ОП РЧР залага изискване към бенефициентите и партньорите (общини), след създаване на нужните условия за предоставяне на патронажна грижа на нуждаещите се лица (например при необходимост от ремонт и обзавеждане на помещения или закупуване на автомобил) да възлагат предоставянето на услугите в съответствие с изискванията на Решението на ЕК за УОИИ.

Възлагането на УОИИ от общините се извършва с акт за възлагане, който съдържа задължителните реквизити по чл. 4 от Решението на ЕК за УОИИ. Разработването на акта за възлагане в съответствие с изискванията на Решението е ангажимент на общините, който те поемат със сключването на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. С цел да улесни общините бенефициенти и партньори, УО на ОПРЧР разработи указания (Приложение №1.1) за съдържанието на актовете и примерен акт за възлагане (Приложение №1.2) в съответствие с Решението на ЕК за УОИИ.

Държавната помощ във вид на компенсация за извършване на обществена услуга, която изпълнява условията, посочени в Решението на ЕК за УОИИ, е съвместима с вътрешния пазар и е освободена от задължението за предварително уведомяване, предвидено в чл. 108, параграф 3 от ДФЕС.

Патронажната грижа за възрастни хора и лица с увреждания се изпълнява от бенефициентите и партньорите им по процедурата, които възлагат изпълнението на услугата от общ икономически интерес, съгласно правилата на Решението на ЕК за УОИИ.

Когато бенефициентът и/или партньорът възложат изпълнението на мобилната интегрирана социално-здравна услуга (патронажна грижа за възрастни и хора с увреждания) на доставчик на социални услуги (в това число общинско предприятие, създадено по реда на чл. 52 от ЗОС, на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска администрация) или на лечебни и здравни заведения, бенефициентът/партньорът придобиват качеството на Възложител на УОИИ по смисъла на Решението на ЕК за УОИИ. Всяка една от общините (бенефициент или партньор) самостоятелно възлага изпълнението на мобилната интегрирана социално-

здравна услуга (патронажна грижа за възрастни и хора с увреждания) на своята територия по реда на Решението. Доставчикът, на когото е вменено задължението да предоставя услугата, следва да бъде избран прозрачно и публично.

Предоставянето на УОИИ се възлага с акт на възлагане, в който задължително се включват:

- съдържанието и продължителността на задълженията за обществена услуга;
- предприятието и където е приложимо – съответната територия;
- същността на всички изключителни или специални права, предоставени на предприятието от предоставящия орган;
- описание на компенсационния механизъм и параметрите за изчисляване, контролиране и преглед на компенсацията;
- мерките за избягване и възстановяване на свръхкомпенсации;

и

- позоваване на Решение на ЕК от 20 декември 2011 година.

В случай че доставчикът-изпълнител, възложи част от дейностите (например: доставка на канцеларски материали), следва да се спазват правилата на Закона за обществените поръчки/Постановление на Министерския съвет № 160/2016 г.

#### **Раздел 2.5)а)** – Универсалната пощенска услуга (УПУ):

Задължението за извършване на УПУ се възлага със ЗПУ и индивидуална лицензия, издадена от националния регулаторен орган – Комисията за регулиране на съобщенията (КРС).

Задължението за извършване на УПУ включва:

- извършване на УПУ на територията на цялата страна, така че да осигури възможност за ползването ѝ от всеки потребител, независимо от географското му местоположение;
- осигуряване на УПУ в точките за достъп до пощенската мрежа на задължения оператор през всички работни дни, най-малко 5 дни в седмицата, като се предвижда най-малко едно събиране на пощенски пратки през всеки работен ден и една доставка до получателите, освен в населени места и селищни образувания, намиращи се в труднодостъпни райони;
- извършване на УПУ с качество, отговарящо на приетите от регулатора нормативи.
- предоставяне на УПУ по видове услуги на достъпни цени, еднакви на територията на цялата страна, образувани при спазване на изискванията на Наредбата за определяне на правила за образуване и прилагане на цената на УПУ и Методиката за определяне достъпността на цената на УПУ, приети от Министерския съвет;
- извършване на УПУ безплатно в определените от ЗПУ случаи.

#### **Раздел 2.5)в)** – Събиране на отпадъци

Възлагането е на специално създадено за целта общинско предприятие по реда на

Закона за общинска собственост /ЗОС/ и възлагането е направено с решение № 223/16.05.2013 г. на Столичен общински съвет.

**Раздел 2.5)ж)** – Изплащане на пенсии чрез пощенските станции

Извършването на обществената услуга по изплащане на пенсии чрез пощенските станции е възложено с акт на Министерския съвет на „Български пощи“ ЕАД – пощенският оператор с най-силно развита собствена клонова мрежа от пощенски станции на територията на цялата страна, включително в слабо населените и трудно достъпните места (чл. 92б, ал 1 от НПОС).

**Раздел 2.5)ж):**

За „Напоителни системи“ ЕАД - Дейността по защита от вредното въздействие на водите се осъществява въз основата на Договор за извършване на обществена услуга, сключен между „Напоителни системи“ ЕАД и МЗХГ, на основание §4а, ал. 1 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за водите, при спазване разпоредбите на Решението за УОИИ. Средствата за компенсиране на несправедливата финансова тежест от извършване на обществената услуга за защита от вредното въздействие на водите се предоставят на "Напоителни системи" ЕАД.

Несправедлива финансова тежест при извършване на обществена услуга за защита от вредното въздействие на водите има, когато изпълнението на дейностите по Договора води до нетни разходи за дружеството.

**Раздел 2.5)ж):**

За ДП „Кабиюк“ – формата на възлагане е сключен Договор № РД 50-58/04.10.2019 г. между ДП „Кабиюк“ и Министерство на земеделието, храните и горите

**Средна продължителност на възлагането (в години)** и дял на възлаганията с продължителност **над 10 години (в %)** за всеки сектор. Посочете в кои сектори УОИИ са възложени за срок над 10 години и обяснете как е обоснована тази продължителност.

**Раздел 2.1)** – болници

Едногодишен срок.

**Раздел 2.2)г) -** социални жилища по ОПРР

Виж информацията, посочена за социалните жилища по ОПРР, в горните две графи.

**Раздел 2.2)д)** – Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания по ОПРЧР:

Предоставянето на интегрираните здравно-социални услуги по процедурата е за период от 12 месеца.

Във връзка с изискването изпълнението на дейностите по процедурата да приключи до 31.12.2023 г., срокът за възлагане на УОИИ няма да надхвърли период от 10 г.

**Раздел 2.5)а)** – Универсалната пощенска услуга (УПУ):

Съгласно § 70 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗПУ, в сила от 30.12.2010 г., пощенският оператор, на когото със закона се възлага задължение за извършване на УПУ, е търговското дружество „Български пощи“ ЕАД, за срок от 15 години, считано от 30.12.2010 г. В сектора на пощенските услуги делът на възлагането с продължителност над 10 години е 100 %.

КРС на всеки 5 години от възлагане на задължението за извършване на УПУ изготвя доклад относно изпълнението му с оглед неговото продължаване, промяна или отменяне. Органът, който съгласно Конституцията на Република България може да промени или отмени това задължение, е Народното събрание чрез изменение на ЗПУ.

Възложеното задължение за извършване на УПУ за срок от 15 години, считано от 30.12.2010 г. не е в противоречие с чл. 2, т. 2 от Решение 2012/21/ЕС. Този срок е определен въз основа на вложените значителни инвестиции, които трябва да бъдат амортизирани за по-дълъг период от време, за организиране и поддържане на пощенската мрежа на оператора със задължение за извършване на УПУ, изградена на територията на цялата страна, включително в труднодостъпните и слабо населени райони.

**Раздел 2.5)в)** – Събиране на отпадъци

Срокът на възлагане е 15 години, защото средната продължителност на използване на съоръжения от този тип е 15 години и съгласно проекта обновяване на съоръженията се предвижда след 15 години експлоатация.

**Раздел 2.5)ж)** – Изплащане на пенсии чрез пощенските станции

Задължението за извършване на обществената услуга по изплащане на пенсии чрез пощенските станции е за срок от 10 години, считано от 1 юли 2016 г.

**Раздел 2.5)ж):**

За „Напоителни системи“ ЕАД - Договорът за извършване на обществената услуга е за определен срок (5 години и влиза в сила от подписването му) в рамките на ограниченията по чл. 2, пар. 2 от Решението, като обхваща 2018 и 2019 г.

**Раздел 2.5)ж):**

За ДП „Кабиюк“ – срокът на възлагане на дейностите е 3 години, като сключеният договор е за периода от 01.01.2019 г. – 31.12.2021 г.

Обяснение на това дали (обикновено) на предприятията се предоставят изключителни или специални права.

**Раздел 2.1)** – болници

*Не се предоставят изключителни или специални права. Предоставените права са само за конкретни медицински дейности, посочени в приложението - неразделна част от договора за извършване на определени видове медицински дейности извън обхвата на задължителното здравно осигуряване.*

**Раздел 2.2)г) - социални жилища по ОПРР**

*Клаузи с описание на всички изключителни или специални права, предоставени на предприятието, задължително следва да фигурират в договора за обществена услуга, когато услугата се възлага на външно за общината лице. Пример за такова право е правото на предприятието да получава приходите от наем на жилищата.*

**Раздел 2.2)д) – Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания по ОПРЧР:**

*Всички изключителни или специални права (ако са приложими), предоставени на предприятието от предоставящия орган, са изложени в индивидуалните актовете на възлагане на съответните общини.*

**Раздел 2.5)а) – Универсалната пощенска услуга (УПУ):**

*За извършването на УПУ на задължения пощенски оператор не се предоставят изключителни или специални права.*

**Раздел 2.5)в) – Събиране на отпадъци**

*Съгласно ЗОС общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общински бюджет. Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет. Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от Общинския съвет. С Правилника се определят предмета на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество. В този контекст на общинско предприятие Столично предприятие за третиране на отпадъци са предоставени права и задължения по извършване на ефективно управление главно на оперативната дейност и ежедневната поддръжка на изградените съоръжения за преработка на отпадъци по Проект: „Интегрирана система от съоръжения за третиране на битовите отпадъци на Столична община“. Общинското предприятие не е независимо юридическо лице по смисъла на Търговския закон.*

**Раздел 2.5)ж) – Изплащане на пенсии чрез пощенските станции**

*На задълженото за извършване на услугата по изплащане на пенсии дружество не се предоставят изключителни или специални права.*

**Раздел 2.5)з):**

*За „Напоителни системи“ ЕАД - Дейностите по предпазване от вредното въздействие на водите са вменени на министъра на земеделието, храните и*

горите по силата на чл. 10, ал. 1, т. 2. на Закона за водите и са предоставени за изпълнение на „Напоителни системи“ ЕАД за стопанисване и управление.

**Раздел 2.5)ж):**

ДП „Кабиюк“ – Съгласно § 54, ал. 3 от ПЗР на Закона за изменение и допълнение на Закона за Животновъдството, имуществото на държавното предприятие "Кабиюк" не може да бъде обект на принудително изпълнение и се състои от имущество, предоставено му по вид, обем и стойност от министъра на земеделието и горите, и от имущество, придобито от него в резултат на дейността му.

Кои инструменти за помощ са били използвани (преки субсидии, гаранции и др.)?

**Раздел 2.1) – болници**

Субсидия

**Раздел 2.2)г) - социални жилища по ОПРР**

Безвъзмездна финансова помощ

**Раздел 2.2)д) – Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания по ОПРЧР**

Безвъзмездна финансова помощ

**Раздел 2.5)а) – Универсалната пощенска услуга (УПУ):**

Субсидия

**Раздел 2.5)в) – Събиране на отпадъци**

За покриване на оперативните разходи по експлоатацията и поддръжката на съоръженията се заплаща годишна компенсация на Общинско предприятие „Столично предприятие за третиране на отпадъци” – предприятието е на бюджетна издръжка и е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. Формирането на бюджета е разходно ориентиран.

**Раздел 2.5)ж) – Изплащане на пенсии чрез пощенските станции**

Субсидия

**Раздел 2.5)ж): За „Напоителни системи“ ЕАД - Субсидия**

**Раздел 2.5)ж):**

За ДП „Кабиюк“ – Субсидия

Типичен механизъм за компенсация по отношение на съответните услуги и дали използваната методика се основава на разпределянето на разходите или на нетните избегнати разходи.

### **Раздел 2.1)** – болници

Средствата за компенсация на извършените медицински дейности извън обхвата на задължителното здравно осигуряване се определят съгласно нестандартизирана методика, утвърдена от кмета и разработена въз основа на специфичните вътрешните правила за дейността и организацията на управлението на съответната община. Методиката се основава на нетните избегнати разходи. Разпределянето на финансовите средства по лечебни заведения се извършва след приемане и публикуване на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, въз основа на разпоредби на Министерството на финансите, съпътстващи бюджетната процедура, и въз основа на бюджета на съответната община. След уточняване размера на осигурените финансови средства в утвърдения бюджет на общините за годината, предвидени за финансиране на общинските лечебни заведения, комисия разработва варианти за финансиране на лечебните заведения, на база исторически метод, като анализира финансирането и дейността им през предходните три години; актуалния предмет на дейност на лечебното заведение, разрешението на Министерството на здравеопазването за лечебна дейност /видове медицински дейности, специалности и структури с нива на компетентност/; медицинската и социална значимост на оказваните услуги за гражданите. Определените средства за компенсиране са съобразени със законовата и подзаконовата нормативна уредба, утвърдените в национален мащаб правила и регламенти за финансиране на лечебната дейност от Министерството на здравеопазването и Националната здравноосигурителна каса.

### **Раздел 2.2)з)** - социални жилища по ОПРР:

Компенсацията за обществената услуга се изчислява в съответствие с изискванията на чл. 5 от Решението за УОИИ, съгласно който размерът на компенсацията не надвишава това, което е необходимо за покриване на нетния разход, направен при изпълнение на задължението за обществена услуга, включително разумна печалба. В случай че услугите по социално жилищно настаняване се предоставят директно от общината, същата покрива с общински средства всички разходи, свързани с предоставянето на услугата по социално жилищно настаняване, като трябва да гарантира, че приходите от наем и всички други приходи от експлоатацията на инфраструктурата (ако има такива) не надвишават разходите, свързани с предоставяне на услугата. Общината поддържа отделна счетоводна отчетност за всички приходи и разходи, свързани с услугата по социално жилищно настаняване и с финансираната инфраструктура, така че да могат да бъдат проследени и сравнени всички приходи и разходи. Компенсацията не може да надвишава сумата, съответстваща на нетния финансов ефект, който се равнява на сбора от последиците — положителни или отрицателни — от изпълнението на задължението за обществени услуги върху приходите и разходите на оператора на обществени услуги. Последиците се оценяват, като се сравни състоянието, при което задължението за извършване на обществени услуги е изпълнено, със състоянието, което би било налице при неизпълнение на това задължение.

### **Раздел 2.2)д)** – Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания по ОПРЧР:

Разходите за предоставяне на здравно-социални услуги (компенсация) включват всички разходи, необходими за предоставянето на интегрираните здравно-социални услуги (патронажни грижи) като максималната стойност на услугата за едно лице (потребител/ползвател на услугата) не надвишава сумата от 2 016,00 лв. на година.

Общините (бенефициенти и партньори) предприемат на местно ниво мерки за определяне на услугите по предоставяне на патронажна грижа като услуга, която е част от политиката по социално включване на общината, в съответствие с изискванията към мерките по процедура. Това може да стане чрез приемане на съответните наредби или друг вид актове/документи от общинските съвети, които да регламентират начина на предоставяне на услугата и съответните изисквания. Изискванията в наредбите задължително се залагат съобразно разработената от Министерство на здравеопазването програма (методика) за предоставяне на патронажна грижа и стандарти за качество на услугата в рамките на Компонент 1 по процедурата. В наредбата следва да са разписани конкретните за общината условия при възлагането на услугата съобразно изискванията на Решението на ЕК за УОИИ, които се вменят като задължение за кмета на общината за спазването им и извършването на контрол.

Един от основните принципи, който се прилага при предоставянето на държавната помощ по процедурата, е принципът на пропорционалността и ефективността - в съответствие с разпоредбата на чл. 5, параграф 1 от Решението за УОИИ, размерът на държавната помощ под формата на компенсация за предоставяне на УОИИ не може да надхвърля сумата, необходима за възстановяване на нетните разходи, извършвани при изпълнението на задължението за обществена услуга. Съгласно разпоредбите на чл. 192, параграф 1 от Регламент 1046/2018 – „Безвъзмездните средства не могат да имат за цел или резултат извличането на печалба в рамките на действието или работната програма на бенефициера. Ето защо по процедурата не е допустимо реализирането на печалба при изпълнението на УОИИ и при определянето размера на компенсацията биват взети предвид единствено нетните разходи, извършени при изпълнението на задължението за обществена услуга.

Размерът на компенсацията не следва да надвишава това, което е необходимо за покриване на нетния разход, направен при изпълнение на задълженията за обществена услуга. Нетният разход се изчислява като разликата между разходите и приходите. За приходи от предоставянето на патронажната грижа се считат таксите, които потребителите заплащат на доставчика на услугата, както и всички други приходи на доставчика (оператора), получени в резултат от предоставянето на УОИИ, независимо дали те са определени като държавна помощ по смисъла на чл. 107 от ДФЕС, или не. Размерът на таксите, които потребителите заплащат се определя от съответния Общински съвет в съответствие със Закона за местните данъци и такси.

#### **Раздел 2.5)а)** – Универсалната пощенска услуга (УПУ):

Механизмът за компенсиране на несправедливата финансова тежест от извършването на УПУ е регламентиран със Закона за изменение и допълнение на



ЗПУ, в сила от 30.12.2010 г. (ЗИД на ЗПУ). Този закон въвежда изискванията на Директива 2008/6/ ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 20 февруари 2008 г. за изменение на Директива 97/67/ЕО с оглед пълното изграждане на вътрешния пазар на пощенски услуги в Общността (ОВ, L 52/3 от 20.02.2008 г.) относно финансиране на УПУ след отпадането на резервирания сектор от 1 януари 2011 г.

Съгласно ЗПУ пощенският оператор със задължение за извършване на УПУ получава компенсация от държавния бюджет, когато задължението за извършване на УПУ води до нетни разходи и представлява несправедлива финансова тежест за него. Размерът на несправедливата финансова тежест от извършване на УПУ се определя въз основа на нетните разходи. Размерът на компенсацията се определя със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и не може да надхвърля размера на несправедливата финансова тежест от извършване на универсалната пощенска услуга. Нетните разходи от извършване на УПУ се изчисляват въз основа на методика, изготвена от КРС и приета от Министерския съвет (ПМС № 199 от 11.07.2011 г., Обн., ДВ бр. 55 от 19.07.2011г). Методиката се основава на метода НАС – нетни избегнати разходи.

С методиката се определят редът и начинът, по който пощенският оператор със задължение за извършване на УПУ на територията на цялата страна чрез организирана и управлявана от него пощенска мрежа изчислява и доказва нетните разходи от задължението за извършване на услугата. Методиката е разработена в съответствие с Част Б: Изчисляване на нетните разходи от Приложение I „Ръководство за изчисляване на нетните разходи, ако има такива, на универсалната услуга” от Директива 2008/6/ЕО.

#### **Раздел 2.5)в) – Събиране на отпадъци**

Компенсацията е изчислена на база на разпределяне на разходите.

#### **Раздел 2.5)ж) – Изплащане на пенсии чрез пощенските станции**

Механизмът за компенсиране за извършване на обществената услуга по изплащане на пенсии на територията на цялата страна чрез пощенските станции е определен в приложение към чл. 92, ал. 3 от НПОС. Прилагането на механизма се извършва при спазването на условията на Решение 2012/21/ЕС.

Механизмът се основава на подхода на нетните избегнати разходи. В случаите, когато разликата между нетните разходи от извършване на обществената услуга на територията на цялата страна по изплащане на пенсии чрез пощенските станции със задължение и нетните разходи без задължение е отрицателно число, е налице несправедлива финансова тежест и същата подлежи на компенсиране. Размерът на компенсацията представлява размерът на нетните разходи за съответната година, представляващи несправедлива финансова тежест.

#### **Раздел 2.5)з):**

За „Напоителни системи“ ЕАД:

Съгласно §4б. от ПЗР на Закона за водите:

„(1) Дружеството със задължение за извършване на обществената услуга за защита от вредното въздействие на водите представя пред комисия, определена със заповед на министъра на земеделието, храните и горите, отчет за направените разходи при извършване на обществената услуга за защита от вредното въздействие на водите за предходната година заедно с необходимите доказателства до 31 март на текущата година.

(2) Документите, свързани с изчисляването на нетните разходи от извършване на обществената услуга за защита от вредното въздействие на водите, се предоставят на комисията по ал. 1 и се проверяват от определен от нея одитор.

(3) В срок три месеца от подаване на отчета по ал. 1 комисията се произнася с решение относно:

1. наличието на несправедлива финансова тежест от извършването на обществената услуга за защита от вредното въздействие на водите;

2. размера на компенсацията, дължима на дружеството със задължение за извършване на обществената услуга за защита от вредното въздействие на водите за предходната година;

3. съпоставка между размера на несправедливо понесената финансова тежест с авансово предоставените средства за съответния период.

(4) В срока по ал. 3 комисията може да поиска от заявителя да представи в 7-дневен срок допълнително информация и доказателства.

(5) Министърът на земеделието, храните и горите в хода на бюджетната процедура представя решението по ал. 3 и материалите към него на министъра на финансите.“

Размерът на несправедливата финансова тежест се определя въз основа на нетните разходи, изчислени по Методика, приета от Министерския съвет:

„Чл. 4. (1) Размерът на несправедлива финансова тежест е компенсацията, необходима за покриване на сумата от нетните разходи, които „Напоителни системи“ ЕАД е направило при изпълнение на задълженията си по Договора, включително разумна печалба.

(2) Годишната компенсация по ал. 1 не надвишава левовата равностойност на 15 милиона евро, като за срока на Договора годишният размер се изчислява като средноаритметична стойност на годишните размери на компенсацията, която се очаква да бъде получена през периода на възлагане, и инвестиционните разходи за периода.

Чл. 5. Нетните разходи са разликата между разходите, направени за извършването на услугата от общ икономически интерес, и приходи, получени от услугата от общ икономически интерес.

Чл. 15. За гарантиране на прозрачност и проследимост на разходваните средства за обществената услуга, „Напоителни системи“ ЕАД води разделно аналитично счетоводство по елементи на разходите и по дейности съгласно чл. 9.“

Чл. 17. (2) Годишният отчет за направените разходи при извършване на обществената услуга за защита от вредното въздействие на водите за предходната година заедно с необходимите доказателства се представят до 31 март на текущата година на Комисията и се проверяват от одитор на основание § 4б, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за водите.

В изпълнение на Вътрешните правила за работа на Комисията, през 2018 г. бяха

взети следните решения:

- авансово предоставените средства на „Напоителни системи“ ЕАД за 2017 г. са в размер на 15 000 000 лв. с ДДС, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за държавния бюджет на Република България (ЗДБРБ) за 2017 г.

- размер на компенсацията, дължима на „Напоителни системи“ ЕАД, за извършването на обществената услуга за 2017 г. - 17 632 748 лв. с ДДС;

- размера на компенсацията, дължима на „Напоителни системи“ ЕАД за извършването на обществената услуга за 2017 г., надвишава авансово предоставените средства със сумата в размер на 2 632 748 лв. с ДДС.

На основание чл. 20, ал. 5 от Методика за определяне на несправедливата финансова тежест и чл. 3, т. 4 от Вътрешните правила за работа на комисията е изготвен и одобрен от Министъра на земеделието, храните и горите Доклад № 93-2677/12.07.2018 г. за компенсацията, превишаваща получените авансови средства за 2017 г.

В изпълнение на Договор № РД 50-43/03.04.2014 г. между "Напоителни системи" – ЕАД и Министерство на земеделието, храните и горите, както и чл. 17, ал. 2 от Методика за определяне на несправедливата финансова тежест, "Напоителни системи" – ЕАД предостави до 31.03.2019 г. на Комисия, определена със заповед на министъра на земеделието, храните и горите, годишния отчет за направените разходи при извършване на обществената услуга за защита от вредното въздействие на водите за 2018 г., заедно с необходимите доказателства. Отчетът, придружен с допълнителна информация, се предостави за проверка и изготвяне на доклад за фактически констатации от Одитор.

В изпълнение на Вътрешните правила за работа на Комисията, през 2019 г. бяха взети следните решения:

- авансово предоставени средства на „Напоителни системи“ ЕАД за 2018 г. са в размер на 17 000 000 лв. с ДДС, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗДБРБ за 2018 г. (в т.ч. размера на компенсацията, дължима на „Напоителни системи“ ЕАД за извършването на обществената услуга за 2016 г. в размер на 2 675 237 лв. с ДДС);

- размер на компенсацията, дължима на „Напоителни системи“ ЕАД, за извършването на обществената услуга за 2018 г. – 22 499 206 лв. с ДДС;

- размера на компенсацията, дължима на „Напоителни системи“ ЕАД, за извършването на обществената услуга за 2018 г., надвишава авансово предоставените средства със сумата в размер на 3 174 443 лв. с ДДС.

Комисията взе решение размера на дължимата компенсация за 2018 г. – 3 174 443 лева, да бъде намален с размера на свръхкомпенсацията – 1 678 245 лева, като на „Напоителни системи“ ЕАД следва да бъде предоставен финансов ресурс в размер на 1 496 198 лева.

На основание чл. 20, ал. 3 и ал. 5 от Методика за определяне на несправедливата финансова тежест и чл. 3, т. 4 от Вътрешните правила за работа на Комисията е изготвен и одобрен от министъра на земеделието, храните и

горите, Доклад № 93-8529/19.12.2019 г., за компенсацията, превишаваща получените авансови средства за 2018 г.

В изпълнение на Договор № РД 50-43/03.04.2014 г. и чл. 17, ал. 2 от Методика за определяне на несправедливата финансова тежест, "Напоителни системи" – ЕАД, предостави до 31.03.2020 г. на Комисията, годишният отчет за направените разходи при извършване на обществената услуга за защита от вредното въздействие на водите за 2019 г. заедно с необходимите доказателства. Отчетът заедно с допълнителна информация се предостави за проверка и изготвяне на доклад за фактически констатации от Одитор.

За 2019 г. на „Напоителни системи“ ЕАД са предоставени авансово средства, в размер на - 19 000 000 лв. с ДДС (в т.ч. размера на компенсацията, дължима на „Напоителни системи“ ЕАД за извършването на обществената услуга за 2017 г. в размер на 2 632 748 лева с ДДС).

След представяне от Одитора на Доклада за фактически констатации, Комисията ще разгледа и вземе решение за размера на компенсацията, дължима на „Напоителни системи“ ЕАД, за извършването на обществената услуга за 2019 г.

#### **Раздел 2.5)ж):**

За ДП „Кабиюк“:

Средствата по Договора се предоставят авансово по график спрямо планираната годишна стойност, като се коригира на тримесечие съобразно извършената работа от ДП "Кабиюк". При условие че компенсацията, определена от комисията по чл. 4, ал. 2, превишава получените авансови средства, превишението се изплаща до края на годината, в която е установено. Размерът на компенсацията за отчетната година покрива нетните разходи на ДП „Кабиюк“ за обществената услуга. В тях не могат да се отчитат възстановими данъци – ДДС, акцизи и др. Нетните разходи на ДП „Кабиюк“ включват всички отчетени и одитирани разходи по изпълнение на обществената услуга съгласно принципите на чл. 12 и представения годишен отчет на предприятието, съгласно разделното осчетоводяване на разходите за дейностите по обществената услуга, намалени с приходите, получени от нея.

#### **Типични мерки за избягване и възстановяване на свръхкомпенсации.**

##### **Раздел 2.1) – болници**

Медицинските дейности извън обхвата на задължителното здравно осигуряване, предоставени от лечебните заведения, не се финансират с допълнителни средства.

##### **Раздел 2.2)з) – социални жилища по ОПРР**

С оглед избягването на свръхкомпенсиране, след приключване на бюджетната година общината изчислява нетния финансов ефект за цялата предходна година за оператора, на база данните от неговия годишен финансов отчет. В случай че

се установи, че на оператора са предоставени средства в размер, превишаващ необходимия, разликата в повече се възстановява от оператора най-късно в едномесечен срок от установяване на превишението. Параметрите за изчисляване на компенсацията съответно се актуализират в бъдеще. Когато сумата на свръх-компенсацията (превишението над необходимия размер) не надвишава 10% от сумата на средната годишна компенсация, тази свръхкомпенсация може да се пренесе към следващия период и да се приспадне от сумата на компенсацията, платима във връзка с този период. Контролът за свръх-компенсация се осъществява от общината ежегодно в рамките на целия период на възлагане, както и в края на периода на възлагане. Начинът за осъществяване на контрол за свръх-компенсация задължително се описва в акта за възлагане.

**Раздел 2.2)д) – Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания по ОПРЧР:**

При изчисляване на компенсацията за услугата следва да се приспаднат събраните такси от потребителите, както и всички други приходи (ако е приложимо).

С цел контрол върху размера на компенсацията и проверките за липса на свръхкомпенсация, доставчикът на услугата (оператора) подава към администратора (общината) тримесечни и годишни финансови отчети за дейностите си, като обозначава представляващите УОИИ.

Проверката от администратора за липса на свръхкомпенсация се извършва, като се вземат предвид следните дейности на доставчика на УОИИ:

а) Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора на територията на съответната община;

б) Предоставяне на психологическа подкрепа, консултиране;

в) Обучение и супервизия на персонала.

Контролът за свръхкомпенсация включва проверка от страна на общината за действителните разходи и приходи, свързани с услугата, изпълнение на възложената услуга с определените качествени параметри и съответно налагане на санкции, ако е констатирана нуждата от такива. Проверка за разумна печалба не се извършва, тъй като такава не се предвижда.

Проверките за недопускане на свръхкомпенсация се извършват на тримесечие, ежегодно и в края на периода на възлагане.

Когато при проверката се установи надвишаване на сумата на нетните разходи (наличие на свръхкомпенсация), от доставчика се изисква възстановяване на всички получени свръхкомпенсации. Когато сумата на свръхкомпенсацията не надвишава 10 % от сумата на средната годишна компенсация, тази свръхкомпенсация може да се пренесе към следващия период и да се приспадне от сумата на компенсацията, платима във връзка с този период.

Администраторът на помощ (общината) осигурява по отношение на

доставчиците на патронажната грижа спазването на приложимия режим на държавна помощ в съответствие с изискванията на Решението на ЕК за УОИИ, включително да въведе и приложи механизми за контрол на неговото спазване.

В съответствие с чл. 8 от Решението на ЕК за УОИИ, за срока на възлагането и най-малко за срок от 10 години, считано от края на срока на възлагане, администраторът е задължен да съхранява цялата информация, необходима за определяне на съвместимостта на предоставената компенсация с Решението, като тази информация трябва да бъде достъпна за проверки от УО на ОПРЧР, министъра на финансите, проверяващи и одитиращи органи и при поискване се предоставя на Европейската комисия.

В случай че УО на ОПРЧР, проверяващ или одитиращ орган установи нарушения и отпускане на неправомерна или несъвместима държавна помощ от страна на бенефициента/партньора (община), УО има правото да изиска от бенефициента да възстанови всички изплатени суми, ведно със законоустановената лихва. Възстановяването на неправомерна и несъвместима държавна помощ се извършва по реда на глава шеста от Закона за държавните помощи.

Съгласно чл. 44 от Закона за държавните помощи, администраторът на помощ е длъжен да не предоставя нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на помощ и не е възстановило изцяло неправомерна и несъвместима държавна помощ или неправилно използвана държавна помощ.

#### **Раздел 2.5)а)** – Универсалната пощенска услуга (УПУ):

Съгласно ЗПУ размерът на компенсацията се определя със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и не може да надхвърля размера на несправедливата финансова тежест от извършване на УПУ, определен при спазване на Методиката за изчисляване на нетните разходи от задължението за извършване на УПУ. На ежегодна проверка от независим одитор подлежат както документите, свързани с изчисляването на нетните разходи и определяне размера на несправедливата финансова тежест от извършване на УПУ, така и прилагането на системата за разпределение на разходите от пощенския оператор със задължение за извършване на УПУ. Системата за разпределение на разходите е одобрена от КРС и използва обективен подход за формирането на разходите по видове услуги - ABC метода (Activity Based Costing).

Въз основа на резултатите от изчисляването на нетните разходи и оценката на одитора КРС се произнася с решение относно:

- наличието на несправедлива финансова тежест от извършването на УПУ;
- размера на компенсацията, дължима на пощенския оператор със задължение за извършване на УПУ.

Съгласно предвидената в ЗПУ процедура, свързана с изчисляване на нетните разходи (на базата на отчетни данни за предходната година), доказване на несправедливата финансова тежест и определяне на размера на компенсацията, пощенският оператор със задължение за извършване на УПУ получава компенсация най-рано на втората година след годината, за която са изчислени нетните разходи.

*С предприетите законови мерки за изчисляване на нетните разходи от задължението за извършване на УПУ, при определяне на размера на несправедливата финансова тежест и за определяне на размера на компенсацията, на практика се изключва възможност за свръхкомпенсация.*

#### **Раздел 2.5)в) – Събиране на отпадъци**

*Всяка година се планира бюджета на Общинско предприятие „Столично предприятие за третиране на отпадъци” като се залагат количества отпадъци, които ще бъдат обработени в съоръженията и се изчисляват разходите за персонал, електричество, вода, разходи за гориво, механизация, административни и др. по отделни съоръжения.*

#### **Раздел 2.5)ж) – Изплащане на пенсии чрез пощенските станции**

*Съгласно националното законодателство пенсионерите са освободени от заплащането на услугата и задълженият доставчик не реализира оперативни приходи от тази дейност.*

*В тази връзка съгласно чл. 92, ал. 2 от НПОС, за компенсиране на разходите за изплащане на пенсии чрез пощенските станции Националният осигурителен институт (НОИ) превежда авансово до 7-о число на месеца на дружеството, натоварено с извършването на обществената услуга на територията на цялата страна, парична сума в размер, равен на 1/12 част от определената за съответната година компенсация. Задълженото дружество ежегодно изготвя и представя на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията обобщен годишен доклад за действително направените нетни разходи, както и за разходите за инвестиции, за извършване на обществената услуга по изплащане на пенсии през предходната година. Докладът съдържа и размера на исканата компенсация за нетните разходи, представляващи несправедлива финансова тежест, изчислени съгласно определения в наредбата механизъм.*

*На ежегодна проверка от независим одитор подлежат както документите, свързани с изчисляването на нетните разходи и определяне на размера на компенсацията, така и прилагането на системата за разпределение на разходите от задълженото дружество. Системата за разпределение на разходите е одобрена от КРС и използва обективен подход за формирането на разходите по видове услуги - ABC метода (Activity Based Costing). Въз основа на резултатите от изчисляването на нетните разходи и оценката на одитора министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията определя със заповед размера на компенсацията, дължима за извършване на обществената услуга по изплащане на пенсии чрез пощенските станции за предходната година. Окончателният размер на компенсацията се определя със Закона за държавния бюджет за следващата година.*

*Компенсацията за извършване на тази услуга от общ икономически интерес е освободена от данък върху добавената стойност и не може да надвишава размера, определен в чл. 2, параграф 1, буква а) от Решението за УОИИ – левовата равностойност на 15 млн. евро. В случай че е установен размер над левовата равностойност на 15 млн. евро, компенсацията подлежи на нотифициране на държавна помощ и не се изплаща преди получаването на положително решение на Европейската комисия.*

*В случай че авансово получените средства за съответната година превишават размера на определената годишна компенсация с не повече от 10 на сто, размерът на превишението се приспада от размера на компенсацията за следващия период.*

*В случай че авансово получените средства за съответната година превишават размера на определената годишна компенсация с повече от 10 на сто, пълният размер на превишението се възстановява от задълженото дружество на НОИ в едномесечен срок от издаването на заповедта, с която е определен размера на компенсацията.*

*Министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията осъществява контрол върху цялостния процес на компенасиране, като извършва проверки най-малко на всеки три години през периода на възлагане и в края на този период с цел недопускане на свръхкомпенсиране на дружеството и в случай на констатирани несъответствия издава съответните предписания.*

#### **Раздел 2.5)ж):** за „Напоителни системи“ ЕАД

*Съгласно чл. 20 от Методиката за определяне на несправедливата финансова тежест:*

*„Чл. 20. (1) Средствата по Договора се предоставят авансово по график, утвърден от министъра на земеделието, храните и горите, спрямо планираната годишна стойност, като се коригира на тримесечие съобразно извършената работа от „Напоителни системи“ ЕАД.*

*(2) Изравняването до реалните разходи, в т.ч. инвестиционните разходи, и реалните приходи се извършва към 31 декември на всяка бюджетна година при условията на § 4б от преходните и заключителните разпоредби на Закона за водите в сроковете за финансово приключване на съответната година и без да надвишава определения размер в чл. 2, параграф 1, буква „а“ от Решение 2012/21/ЕС – 15 млн. евро.*

*(3) При условие че компенсацията, определена от Комисията, превишава получените авансови средства, то размерът на разликата се включва към разчетените авансови средства за следващата година.*

*(4) При превишение на получените авансови средства спрямо дължимата компенсация размерът на свръхкомпенсацията, ако не надвишава десет на сто от средната годишна компенсация, се пренася към следващата година и се приспада от сумата на компенсацията за следващата година.*

*(5) При условие че размерът на свръхкомпенсацията надвишава 10 на сто от средната годишна компенсация, то тя се възстановява в бюджета на Министерството на земеделието, храните и горите.“*

#### **Раздел 2.5)ж):**

*За ДП „Кабиюк“ – при превишение на получените авансови средства спрямо дължимата компенсация, размерът на свръхкомпенсацията се възстановява в бюджета на Министерство на земеделието, храните и горите до края на годината, в която е установена. Когато свръхкомпенсацията по ал. 3 не е възстановена от ДП „Кабиюк“, Министерство на земеделието, храните и горите прихваща размера на свръхкомпенсацията.*

**Кратко описание на начина, по който са спазени изискванията за прозрачност**



(вж. член 7 от Решението за УОИИ от 2012 г.) за помощи над 15 млн. евро за предприятия, които имат дейности и извън обхвата на УОИИ. Моля, включете също във Вашия отговор подходящи примери за информация, публикувана с тази цел (напр. линкове към уебсайтове или други позовавания), посочете дали разполагате с централен уебсайт, на който публикувате тази информация относно всички съответни мерки за помощ във Вашата държава членка (и ако е така, посочете линк към този уебсайт), или обяснете дали и как се осъществява публикуването на ниво предоставяне на помощта (напр. централно, регионално или местно ниво).

**По всички раздели:**  
*Не е приложимо.*

### **Размер на предоставената помощ**

**Общ размер на предоставената помощ (млн. евро)<sup>2</sup>.** Това включва цялата помощ, предоставена на Ваша територия, включително помощта, предоставена от регионални и местни органи. (А+Б+В)

<b>2018 г.</b>	<b>2019 г.</b>
По раздел 2.1) – 0,891624	По раздел 2.1) – 0,984488
По раздел 2.2)г) – 1,823	По раздел 2.2)г) – 3,222
-	По раздел 2.2)д) – 4,09
По раздел 2.5)а) – 8,98	По раздел 2.5)а) – 10,97
По раздел 2.5)в) – 12,812	По раздел 2.5)в) – 14,104
По раздел 2.5)ж) – 23,662	По раздел 2.5)ж) – 25,214
<b><u>ОБЩО:</u> 48,168624</b>	<b><u>ОБЩО:</u> 58,584488</b>

**А: Общ размер на предоставената помощ (млн. евро), платена от националните централни органи<sup>3</sup>**

<sup>2</sup> Както е посочено в член 9, буква б) от Решението за УОИИ от 2012 г.

<sup>3</sup> Ако размерът на помощта не може да се раздели между централните, регионалните и местните органи, следва да бъде докладван само общият размер на предоставената помощ за всички органи.

2018 г.	2019 г.
По раздел 2.2)г) - 1,823 По раздел 2.5)а) – 8,98 По раздел 2.5)в) – 12,812 По раздел 2.5)ж) – 23,662  <b><u>ОБЩО:</u> 47,277</b>	По раздел 2.2)г) - 3,222 По раздел 2.5)а) – 10,97 По раздел 2.5)в) – 14,104 По раздел 2.5)ж) – 25,214  <b><u>ОБЩО:</u> 53,51</b>
<b>Б: Общ размер на предоставената помощ (млн. евро), платена от регионалните органи<sup>4</sup></b>	
2018 г.	2019 г.
-	-
<b>В: Общ размер на предоставената помощ (млн. евро), платена от местните органи<sup>5</sup></b>	
2018 г.	2019 г.
По раздел 2.1) – 0,891624 -  <b><u>ОБЩО:</u> 0,891624</b>	По раздел 2.1) – 0,984488 По раздел 2.2)д) – 4,09  <b><u>ОБЩО:</u> 5,074488</b>
<b>Дял на разходите по инструменти за помощ (пряка субсидия, гаранции и др.) (ако е налична информация)</b>	
2018 г.	2019 г.

<sup>4</sup> Вж. бележка под линия 3.

<sup>5</sup> Вж. бележка под линия 3.

По раздел 2.5)в) – събиране на отпадъци – 100 % бюджетна издръжка	По раздел 2.5)в) – събиране на отпадъци – 100 % бюджетна издръжка
По раздел 2.5)ж) - Напоителни системи – пряка субсидия - 8,692	По раздел 2.5)ж)- Напоителни системи – пряка субсидия - 9,715
<b>Допълнителна количествена информация</b> (напр. брой бенефициери по сектори, среден размер на помощта, големина на предприятията) <sup>6</sup>	
<b>2018 г.</b>	<b>2019 г.</b>
По раздел 2.5)в) – събиране на отпадъци – 1 бенефициер – Общинско предприятие „Столично предприятие за третиране на отпадъци”	По раздел 2.5)в) – събиране на отпадъци – 1 бенефициер – Общинско предприятие „Столично предприятие за третиране на отпадъци”
По раздел 2.5)ж) – 1 бенефициер - Напоителни системи	По раздел 2.5)ж) – 1 бенефициер - Напоителни системи
-	По раздел 2.2)д) – патронажна грижа – брой бенефициери: 156; среден размер на помощта: 0,03 млн. евро
<p><b><u>По раздел 2.5)ж):</u></b></p> <p>„Напоителни системи“ ЕАД е търговско дружество със 100% държавно участие в системата на Министерство на земеделието, храните и горите.</p> <p>По-конкретно, основната дейност на дружеството е свързана със:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Стопанисване, експлоатация, ремонт, поддържане, разширяване, инвестиране, проучване и проектиране; научно-изследователска, развойна и инженерингова дейност за комплексно използване на хидромелиоративния фонд;</li> <li>➤ Доставка на вода за напояване и промишлено водоснабдяване, мелиоративно и селскостопанско строителство;</li> <li>➤ Извършване на специализирани работи и услуги в сферата на хидромелиорациите и строителството.</li> </ul>	

**Попълнете също Приложение 2 (файл: „2020-006854-LMS-HT.2807-Annex 2 BG.XLSX“, sheet „Решение“) с общо сумите по раздели за цялата държава членка (не по региони, местни органи или общини).**

<sup>6</sup> Европейската комисия ще е доволна да получи всякакви данни, с които евентуално разполагате, относно помощта, предоставена съгласно Решението за УОИИ от 2012 г., например брой бенефициери по сектори, среден размер на помощта, размер по инструмент за помощ, големина на предприятията и др. Ако такива други количествени данни не са на разположение в държавата членка, те могат да бъдат представени в по-обобщен и/или прогнозен вид. В този случай, моля, посочете, че са използвани прогнозни данни, както и начина на обобщаване.

### **3. ОПИСАНИЕ НА ПРИЛАГАНЕТО НА РАМКАТА ЗА УОИИ ОТ 2012 Г.**

*През периода 2018-2019 г. Рамката за УОИИ не е прилагана на територията на Република България.*

**Моля, тази част от Вашия доклад да включва следните раздели:**

Компенсация за УОИИ в размер над 15 млн. евро, попадаща извън обхвата на Решението за УОИИ (посочете решението на Комисията за одобряване на всяка мярка, ако е приложимо):

- i.   Пощенски услуги
- ii.   Енергетика
- iii.   Събиране на отпадъци
- iv.   Водоснабдяване
- v.   Въздушни или морски връзки до острови със среден годишен пътничкопоток над определеното в член 2, параграф 1, буква г).
- vi.   Летища и пристанища със среден годишен трафик над границата, определена в член 2, параграф 1, буква д).
- vii.   Култура
- viii.   Финансови услуги
- ix.   Други сектори (моля посочете)

**За всеки от елементите, описани по-горе, моля да предоставите информация под формата на следната таблица:**

<b>Раздел (например iii. Събиране на отпадъци или viii. Финансови услуги)</b>
<b>Ясно и изчерпателно описание на начина, по който съответните услуги са организирани във Вашата държава членка<sup>7</sup></b>
Обяснение на вида услуги в съответния сектор, които са били определени като УОИИ във Вашата държава членка. Моля, посочете <b>съдържанието на услугите, възложени като УОИИ</b> , по възможно най-ясен начин.
Обяснение на (типичните) <b>форми на възлагане</b> . Ако за даден сектор се използват стандартизирани образци за възлагане, моля да ги приложите.
<b>Средна продължителност на възлагането (в години)</b> и дял на възлаганията с продължителност <b>над 10 години</b> (в %) за всеки сектор. Посочете в кои сектори УОИИ са възложени за срок над 10 години и обяснете как е обоснована тази продължителност.
Обяснение на това дали (обикновено) на предприятията се предоставят <b>изключителни или специални права</b> .
Кои <b>инструменти за помощ</b> са били използвани (преки субсидии, гаранции и др.)?
Типичен <b>механизъм за компенсация</b> по отношение на съответните услуги и дали използваната методика се основава на разпределянето на разходите или на нетните избегнати разходи.

<sup>7</sup> Ако в определен сектор от икономиката има само ограничен брой индивидуални УОИИ, е необходимо да опишете подробно тези услуги. Ако в конкретен сектор от икономиката са възложени голям брой услуги (например защото са от компетенциите на регионалните или местните органи), би било непропорционално да описвате подробно отделните възлагания, но ще е полезно да получим ясно и сбито общо описание на начина, по който е организиран секторът, включително общите характеристики на отделните възлагания. Тъй като случаите, попадащи в приложното поле на Рамката за УОИИ, ще бъдат ограничени по брой, Европейската комисия очаква подробно описание на всяка конкретна мярка.

<b>Типични мерки за избягване и възстановяване на свръхкомпенсации.</b>	
<p>Кратко описание на начина, по който са спазени <b>изискванията за прозрачност</b> (вж. точка 60 от Рамката за УОИИ от 2012 г.). Моля, включете също във Вашия отговор подходящи примери за информация, публикувана с тази цел (напр. линкове към уебсайтове или други позовавания), посочете дали разполагате с централен уебсайт, на който публикувате тази информация относно всички съответни мерки за помощ във Вашата държава членка (и ако е така, посочете линк към този уебсайт), или обяснете дали и как се осъществява публикуването на ниво предоставяне на помощта (напр. централно, регионално или местно ниво).</p>	
<b>Размер на предоставената помощ</b>	
<p><b>Общ размер на предоставената помощ (млн. евро)<sup>8</sup>. Това включва цялата помощ, предоставена на Ваша територия, включително помощта, предоставена от регионални и местни органи. (А+Б+В)</b></p>	
<b>2018 г.</b>	<b>2019 г.</b>
<b>А: Общ размер на предоставената помощ (млн. евро), платена от националните централни органи<sup>9</sup></b>	
<b>2018 г.</b>	<b>2019 г.</b>
<b>Б: Общ размер на предоставената помощ (млн. евро), платена от регионалните органи<sup>10</sup></b>	
<b>2018 г.</b>	<b>2019 г.</b>
<b>В: Общ размер на предоставената помощ (млн. евро), платена от местните органи<sup>11</sup></b>	
<b>2018 г.</b>	<b>2019 г.</b>
<b>Дял на разходите по инструменти за помощ (пряка субсидия, гаранции и др.) (ако е налична информация)</b>	

<sup>8</sup> Както е посочено в точка 62, буква б) от Рамката за УОИИ от 2012 г.

<sup>9</sup> Ако размерът на помощта не може да се раздели между централните, регионалните и местните органи, следва да бъде докладван само общият размер на предоставената помощ за всички органи.

<sup>10</sup> Вж. бележка под линия 9.

<sup>11</sup> Вж. бележка под линия 9.

2018 г.	2019 г.
Допълнителна количествена информация (напр. брой бенефициери по сектори, среден размер на помощта, големина на предприятията) <sup>12</sup>	
2018 г.	2019 г.

**Попълнете също Приложение 2 (файл: „2020-006854-LMS-HT.2807-Annex 2 BG.XLSX“, sheet „Рамка“) с общо сумите по раздели за цялата държава членка (не по региони, местни органи или общини).**

#### 4. ЖАЛБИ ОТ ТРЕТИ СТРАНИ

Моля, представете преглед на жалбите, подадени от трети страни, по-специално спорове пред националните съдилища, по отношение на мерките в приложното поле на Решението за УОИИ от 2012 г. или Рамката за УОИИ от 2012 г. Моля, бъдете възможно най-конкретни във Вашия отговор и посочете отрасъла, за който сте получили жалби, тяхното съдържание и възможните последващи действия, предприети от органите във Вашата държава, или вероятния резултат от съдебното производство.

*През периода 2018-2019 г. няма постъпили жалби от трети страни във връзка с предоставяните УОИИ на територията на Република България.*

#### 5. ДРУГИ ВЪПРОСИ

а. Моля, посочете дали Вашите органи са срещнали трудности при прилагането на Решението за УОИИ от 2012 г., и по-специално във връзка със следните въпроси:

- изготвяне на акт за възлагане в съответствие с член 4 от Решението за УОИИ;
- определяне на размера на компенсацията в съответствие с член 5 от Решението за УОИИ;
- определяне на равнището на разумната печалба в съответствие с член 5, параграфи 5—8 от Решението за УОИИ;

<sup>12</sup> Европейската комисия ще е доволна да получи всякакви данни, с които евентуално разполагате, относно помощта, предоставена съгласно Рамката за УОИИ от 2012 г., например брой бенефициери по сектори, среден размер на помощта, размер по инструмент за помощ, големина на предприятията и др. Ако такива други количествени данни не са на разположение в държавата членка, те могат да бъдат представени в по-обобщен и/или прогнозен вид. В този случай, моля, посочете, че са използвани прогнозни данни, както и начина на обобщаване.

- редовни проверки за свръхкомпенсация, както се изисква от член 6 от Решението за УОИИ;

Моля, бъдете възможно най-конкретни във Вашия отговор, посочете подходящи примери и, ако е приложимо, сектора, където се срещат (по-голямата част от) трудностите.

б. Моля, посочете дали Вашите органи са срещнали трудности при прилагането на Рамката за УОИИ от 2012 г., и по-специално във връзка със следните въпроси:

- провеждане на обществена консултация в съответствие с точка 14 от Рамката за УОИИ;
- спазване на правилата за обществените поръчки в съответствие с точка 19 от Рамката за УОИИ;
- определяне на нетните избегнати разходи, както се изисква в точки 25—27 от Рамката за УОИИ;
- определяне на равнището на разумната печалба в съответствие с точки 33—38 от Рамката за УОИИ;

Моля, бъдете възможно най-конкретни във Вашия отговор, посочете подходящи примери и, ако е приложимо, сектора, където се срещат (по-голямата част от) трудностите.

в. Ако имате някакви други коментари относно прилагането на Решението за УОИИ и Рамката за УОИИ, свързани с проблеми, останали незасегнати в горните въпроси, моля, не се колебайте да ги споделите в доклада си.

---



Решение за УОИИ във Вашата държава членка		Обща сума за цялата държава членка (в евро)	
		2018 г.	2019 г.
Член 2, параграф 1, буква б)	Болници, предоставящи медицински грижи, включително, когато е приложимо, услуги за спешна помощ;	€ 890.437,00	€ 984.677,00
Член 2, параграф 1, буква в)	Здравеопазване и дългосрочни грижи;		
	Грижи за деца		
	Достъп до пазара на труда и реинтеграцията в него;		
	Достъп до пазара на труда и реинтеграцията в него;		
	Социални жилища	€ 1.822.722,62	€ 3.222.388,05
	Грижи за уязвими групи и социалното им приобщаване		€ 4.085.900,00
	Други социални услуги		
Член 2, параграф 1, буква г)	Въздушни или морски връзки		
член 2, параграф 1, буква д)	Летища и пристанища		
Член 2, параграф 1, буква а), по-малко от 15 млн. евро годишно	Пощи	€ 8.980.000,00	€ 10.970.000,00
	Енергетика		
	Събиране на отпадъци	€ 12.812.000,00	€ 14.104.000,00
	Водоснабдяване		
	Култура		
	Финансови услуги		
	Друго	€ 23.662.000,00	€ 25.213.973,68
Total:		€ 48.167.159,62	€ 58.580.938,73

<b>Рамка за УОИИ във Вашата държава членка</b>	Обща сума за цялата държава членка	
	2018 г.	2019 г.
Пощи	неприложимо	неприложимо
Енергетика	неприложимо	неприложимо
Събиране на отпадъци	неприложимо	неприложимо
Водоснабдяване	неприложимо	неприложимо
Въздушни или морски връзки	неприложимо	неприложимо
Летища и пристанища	неприложимо	неприложимо
Култура	неприложимо	неприложимо
Финансови услуги	неприложимо	неприложимо
Друго	неприложимо	неприложимо