



COMISIA EUROPEANĂ

Direcția Generală Concurență

Politică și strategie

Direcția A

Cerere de propuneri – HT.5115

FORMAREA JUDECĂTORILOR NAȚIONALI ÎN DOMENIUL DREPTULUI UE AL CONCURENȚEI

1. Introducere

La data de 17 octombrie 2013, Parlamentul European și Consiliul au adoptat Regulamentul (UE) nr. 1382/2013¹ de instituire a programului „Justiție” pentru perioada 2014-2020. Unul dintre obiectivele specifice ale acestui program este sprijinirea și promovarea formării judiciare, inclusiv a formării lingvistice în domeniul terminologiei juridice, pentru a favoriza o cultură juridică și judiciară comună.

La 13 martie 2017, Comisia Europeană a adoptat programul de lucru pentru 2017 și a aprobat finanțarea necesară pentru punerea în aplicare a programului „Justiție”², care prevede publicarea unei cereri de propuneri pentru sprijinirea proiectelor naționale sau transnaționale privind formarea judiciară în domeniul dreptului concurenței. Prin urmare, se pot acorda granturi pentru sprijinirea și promovarea formării judiciare, inclusiv a formării lingvistice în domeniul terminologiei juridice, pentru a favoriza o cultură juridică și judiciară comună în domeniul dreptului concurenței.

Măsurile planificate de formare a judecătorilor naționali și de cooperare judiciară vor fi denumite în continuare „proiecte”.

Organismele care propun proiecte sunt denumite în continuare „solicitanți”. Solicitanții selecționați cărora li s-a acordat un grant sunt denumiți „beneficiari”.

2. Obiective

Obiectivul prezentei cereri de propuneri este de a cofinanța proiecte care vizează formarea judecătorilor naționali în contextul asigurării respectării normelor europene în materie de concurență. Acesta include asigurarea respectării, la nivel public și privat, atât a normelor antitrust, cât și a normelor privind ajutoarele de stat. Scopul final este de a asigura aplicarea consecventă a dreptului UE în domeniul concurenței de către instanțele naționale.

¹ Regulamentul (UE) nr. 1382/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a programului „Justiție” pentru perioada 2014-2020, JO L 354, 28.12.2013, p. 73.

² C (2017) 1544 final - DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 13.3.2017 privind adoptarea programului de lucru pentru 2017 și finanțarea pentru punerea în aplicare a programului „Justiție”.

Aceste obiective pot fi cel mai bine îndeplinite cu ajutorul unor proiecte care se axează în special pe rolul judecătorilor naționali în aplicarea dreptului UE în domeniul concurenței, pe nevoile lor specifice, pe mediul în care aceștia își desfășoară activitatea, precum și pe cursurile deja urmate și cunoștințele deja dobândite.

2.1 **Domeniul de aplicare și rezultatele preconizate**

Proiectele trebuie să îndeplinească obiectivele menționate anterior și să demonstreze în mod clar o valoare adăugată la nivelul UE. Valoarea adăugată europeană a acțiunilor, inclusiv cea a acțiunilor de mică anvergură și a celor naționale, se evaluează ținând seama de criterii precum contribuția acestora la punerea în aplicare consecventă și coerentă a dreptului Uniunii și la sensibilizarea generală a publicului cu privire la drepturile care derivă din acesta, potențialul acestora de a dezvolta încrederea reciprocă între statele membre și de a îmbunătăți cooperarea transfrontalieră, impactul transnațional al acestora, contribuția acestora la elaborarea și diseminarea celor mai bune practici sau potențialul acestora de a crea instrumente și soluții practice care abordează provocări transfrontaliere sau la nivelul Uniunii.

Conținutul proiectelor ar trebui să fie adaptat la nevoile publicului-țintă. Proiectele ar trebui să fie concepute utilizându-se metode de învățare orientate către aplicarea în practică și/sau metode de învățare inovatoare (inclusiv studii de caz, învățare mixtă și simulări). Rezultatele proiectelor ar trebui să aibă efecte ample și de lungă durată.

2.2 **Publicul-țintă**

Publicul-țintă trebuie să fie format din judecători naționali care soluționează cauze legate de dreptul concurenței, astfel cum au fost definite în secțiunea 2 „Obiective”, la nivel național. Acesta include, de asemenea, procurori, judecători stagiași și membri ai personalului din birourile judecătorilor sau ai personalului instanțelor naționale din țările eligibile³.

Publicul-țintă, astfel cum este definit mai sus, este denumit în continuare „judecători naționali”.

La proiecte pot participa judecători din alte țări decât cele eligibile și alte persoane decât judecătorii naționali, cu condiția ca o proporție semnificativă a publicului-țintă să fie formată din judecători naționali. Cu toate acestea, costurile legate de participarea acestor persoane nu pot fi incluse în costurile eligibile.

³ În sensul prezentei cereri de propuneri, prin „țări eligibile” se înțelege statele membre ale UE, cu excepția Danemarcei și a Regatului Unit, precum și Albania, care este țară candidată la aderarea la UE. Astfel cum s-a menționat în considerentele 34 și 35 din Regulamentul 1382/2013, DK și UK nu au participat la adoptarea regulamentului menționat anterior și, prin urmare, nu au obligații în temeiul acestuia și nu fac obiectul aplicării sale. Începând cu data de 7.3.2017, Albania a devenit una dintre țările eligibile în cadrul programului „Justiție”. În cazul în care, înainte de expirarea termenului de depunere a propunerilor, alte țări (din SEE sau țări candidate la UE) se alătură programului, pe site-ul internet al cererii de propuneri se va publica o notificare prin care solicitanții sunt informați că organizațiile din aceste țări pot participa în calitate de solicitanți sau parteneri.

3. Calendar și buget disponibil

	Etape	Perioadă orientativă
a)	Publicarea cererii de propuneri	6.2.2018
b)	Data-limită de depunere a propunerilor	16.4.2018
c)	Perioada de evaluare	aprilie - iulie 2018
d)	Informarea solicitanților	august 2018
e)	Revizuirea bugetelor	septembrie - octombrie 2018
f)	Semnarea acordului de grant și data începerii acțiunii	noiembrie - decembrie 2018
g)	Zi de informare la Bruxelles pentru solicitanții selecționați	noiembrie / decembrie 2018

Bugetul total alocat cofinanțării proiectelor prezentate în cadrul acestei cereri de propuneri este de 800 000 EUR.

Cuantumul maxim care poate fi acordat **sub formă de grant** este de 400 000 EUR, iar cel **minim de 50 000 EUR**.

Comisia își rezervă dreptul de a nu distribui toate fondurile disponibile.

4. Obiectul proiectelor

Proiectele ar trebui să se adreseze în mod corespunzător judecătorilor naționali, pe baza nevoile în materie de formare, identificate în prealabil.

Proiectele de formare ar trebui să asigure participarea activă a judecătorilor naționali în cadrul activităților de formare destinate acestora, evitând, prin urmare, prezența pasivă.

Mediul în care se desfășoară formarea participativă a judecătorilor naționali trebuie să fie suficient de sigur pentru a le permite participanților să facă schimb de opinii și experiențe în mod liber și să învețe unii de la alții, fără monitorizare sau intervenții externe. Prin urmare, în cazul ideal, proiectele ar trebui să vizeze exclusiv judecătorii naționali.

4.1. **Au fost sugerate două domenii, șase priorități și trei preferințe.**

Proiectele pot aborda mai multe domenii, însă trebuie să precizeze în mod clar care dintre acestea reprezintă **domeniul principal** și care reprezintă un **domeniu secundar**.

Pe domeniu, solicitanții trebuie să indice în mod clar **care dintre prioritățile** menționate mai jos sunt vizate de propunere. Proiectele ar trebui să abordeze cel puțin una dintre aceste priorități, dar pot aborda mai multe.

În cele din urmă, se va acorda prioritate proiectelor **ținând seama de preferințele indicate mai jos.**

Domeniul 1: Îmbunătățirea cunoașterii, a aplicării și a interpretării dreptului UE în domeniul concurenței

Proiectele ar trebui să constea în activități de formare cum ar fi conferințe, seminare, ateliere, colocvii etc., precum și în cursuri de formare pe termen scurt sau lung privind dreptul UE în domeniul concurenței. Proiectele din cadrul acestei priorități ar trebui să fie orientate mai degrabă către cursuri de formare avansate / aprofundate pentru judecătorii naționali. Cursurile de formare ar trebui să fie orientate spre practică, să includă studii de caz, să se refere la jurisprudența relevantă a Curții de Justiție a Uniunii Europene și să includă o analiză a jurisprudenței relevante a UE.

În acest domeniu, cererea de propuneri se concentrează asupra următoarelor priorități:

Prioritatea 1: Formare privind aplicarea **articolelor 101 și 102 din TFUE** și legislația secundară relevantă, cum ar fi regulamentele de exceptare pe categorii.

Solicitanților li se cere să aleagă cel puțin 3 dintre cele 6 subiecte enumerate mai jos:

- a) Domeniul de aplicare al articolului 101 (noțiunea de întreprindere, noțiunea de acorduri și practicile concertate);
- b) Restricții în funcție de obiect și efect, în temeiul articolului 101;
- c) Conceptul de poziție dominantă în temeiul articolului 102;
- d) Practicile abuzive de excludere și exploatare (în special prețurile excesive) în temeiul articolului 102;
- e) Conceptul de efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre;
- f) Excepțiile pe categorii pentru acordurile verticale⁴, acordurile de producție și specializare⁵, acordurile de cercetare și dezvoltare⁶ și acordurile de transfer de tehnologie⁷, inclusiv orientările aferente.

Prioritatea 2: Activități de formare axate pe legislațiile naționale de punere în aplicare a **Directivei 2014/104 privind acțiunile în despăgubire în cazul încălcării normelor antitrust**⁸.

⁴ Regulamentul (UE) nr. 330/2010 al Comisiei din 20 aprilie 2010 privind aplicarea articolului 101 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene categoriilor de acorduri verticale și practici concertate.

⁵ Regulamentul nr. 1218/2010 al Comisiei din 14 decembrie 2010 de aplicare a articolului 101 alineatul (3) din tratat anumitor categorii acorduri de specializare.

⁶ Regulamentul nr. 1217/2010 al Comisiei din 14 decembrie 2010 privind aplicarea articolului 101 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene anumitor categorii de acorduri de cercetare și dezvoltare.

⁷ Regulamentul (UE) nr. 316/2014 al Comisiei din 21 martie 2014 privind aplicarea articolului 101 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene categoriilor de acorduri de transfer de tehnologie.

⁸ Directiva 2014/104/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 noiembrie 2014 privind anumite norme care guvernează acțiunile în despăgubire în temeiul dreptului intern în cazul încălcărilor dispozițiilor legislației în materie de concurență a statelor membre și a Uniunii Europene, JO L 349, p. 1-19, disponibilă la: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2014.349.01.0001.01.ROM.

Scopul acestor proiecte este să faciliteze capacitatea judecătorilor de a aplica noile norme în mod corect și coerent.

Solicitanților li se cere să aleagă cel puțin 2 dintre cele 5 subiecte enumerate mai jos:

- a) Divulgarea probelor în cadrul unei proceduri referitoare la o acțiune în despăgubire;
- b) Transferul supraprețurilor și interacțiunea dintre acțiunile în despăgubire care se referă la aceeași încălcare, dar sunt introduse de părțile vătămate de la diferite niveluri ale lanțului de aprovizionare;
- c) Cuantificarea prejudiciului cauzat de încălcarea normelor antitrust în cadrul acțiunilor în despăgubire, inclusiv aplicarea metodelor de cuantificare identificate în Ghidul practic al Comisiei privind cuantificarea prejudiciului cauzat de încălcarea normelor antitrust⁹;
- d) Interacțiunea dintre măsurile publice și cele private de asigurare a aplicării legislației în materie de concurență, punându-se accentul atât pe interacțiunea pozitivă (modul în care solicitanții pot beneficia de acțiunile de asigurare a aplicării legislației întreprinse de autoritățile de concurență), cât și pe măsuri prin care să se evite interacțiunea negativă (de exemplu, limitări privind divulgarea probelor și răspunderea în solidar);
- e) Gestionarea cauzelor și cele mai bune practici privind soluționarea aspectelor legate de competență și legea aplicabilă, precum și abordarea situației în care, în anumite state membre, au loc proceduri paralele sau ulterioare.

Prioritatea 3: Activități de formare axate pe **principiile economice** subiacente **ale legislației în materie de concurență**.

Solicitanții sunt invitați să aleagă cel puțin unul dintre subiectele de mai jos:

- a) Principiile economice și raționamentul economic (de exemplu, cererea și oferta, analiza costurilor, substituirea și interacțiunile strategice în medii de concurență diferite, definițiile pieței, piețele orizontale și piețele între care există legături verticale, puterea de piață);
- b) Evaluarea dovezilor/studiilor economice în cazurile de litigiu și tratamentul procedural al acestor cazuri, inclusiv o revizuire a metodelor de estimare (calitative și cantitative) utilizate în prezent, subliniind avantajele și limitele acestora, precum și importanța coerenței, a solidității și a reproductibilității rezultatelor.

Prioritatea 4: Activități de formare axate pe punerea în aplicare a legislației în materie de concurență în **industriile reglementate** (precum energia, telecomunicațiile sau sectorul farmaceutic).

⁹ http://ec.europa.eu/competition/antitrust/actionsdamages/quantification_guide_ro.pdf

Solicitanții sunt invitați să aleagă cel puțin unul dintre subiectele de mai jos:

- a) Domeniul de aplicare a legislației în materie de concurență în sectoarele reglementate;
- b) Noțiunile de întreprindere și de asociație de întreprinderi aplicabile organismelor publice (de exemplu, organismele publice care sunt întreprinderi, în raport cu organismele publice care sunt autorități de reglementare).

Prioritatea 5: În cadrul modernizării ajutorului de stat și al noii atribuții de asigurare a aplicării legislației care le revine instanțelor naționale, sunt recomandate, de asemenea, activitățile de formare axate pe **ajutorul de stat**.

Solicitanților li se cere să aleagă cel puțin 2 dintre cele 4 subiecte enumerate mai jos:

- a) Noțiunea de ajutor de stat¹⁰ (inclusiv metoda de finanțare a ajutorului, prin intermediul taxelor parafiscale și al serviciilor de interes economic general¹¹);
- b) Regulamentele adoptate în cadrul exercițiului de modernizare a ajutoarelor de stat, în principal Regulamentul de minimis¹² și Regulamentul general de exceptare pe categorii¹³;
- c) Rolul instanțelor naționale¹⁴ în punerea în aplicare a legislației privind ajutorul de stat (pe baza comunicării privind aplicarea normelor referitoare la ajutoarele de stat de către instanțele naționale și a comunicării privind recuperarea ajutorului de stat¹⁵);
- d) Cererea de măsuri provizorii înaintată instanțelor și interacțiunea acestora cu procedurile judiciare ale UE.

¹⁰ Comunicare a Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene; JO C 262, 19.7.2016, p. 1–50.

¹¹ Cadrul juridic privind serviciile de interes economic general include următoarele instrumente: Comunicarea Comisiei privind aplicarea normelor Uniunii Europene în materie de ajutor de stat în cazul compensației acordate pentru prestarea unor servicii de interes economic general, JO C 8, 11.1.2012, p. 4–14; Decizia Comisiei din 20 decembrie privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general, JO L 7, 11.1.2012, p. 3–10; Comunicarea Comisiei intitulată „Cadrul Uniunii Europene pentru ajutoarele de stat sub forma compensațiilor pentru obligația de serviciu public”, JO C 8, 11.1.2012, p. 15–22; Regulamentul Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, JO L 114, 26.4.2012, p. 8.

¹² Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, JO L 352, 24.12.2013, p. 1–8.

¹³ Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, JO L 187, 26.6.2014, p. 1–78;

Regulamentul (UE) 2017/1084 al Comisiei din 14 iunie 2017 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 în ceea ce privește ajutoarele pentru infrastructurile portuare și aeroportuare, pragurile de notificare pentru ajutoarele pentru cultură și pentru conservarea patrimoniului, ajutoarele pentru infrastructurile sportive și pentru infrastructurile de agrement multifuncționale, precum și schemele de ajutoare regionale de exploatare pentru regiunile ultraperiferice și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 702/2014 în ceea ce privește calcularea costurilor eligibile (JO L 156, 20.6.2017, p. 1–18).

¹⁴ Comunicarea Comisiei privind aplicarea normelor referitoare la ajutoarele de stat de către instanțele naționale, JO C 85, 9.4.2009, p. 1–22.

¹⁵ „Pentru o punere în aplicare eficientă a deciziilor Comisiei de obligare a statelor membre să recupereze ajutorul de stat ilegal și incompatibil”, JO C 272, 15.11.2007, p. 4–17.

DOMENIUL 2: Dezvoltarea competențelor lingvistice legate de domeniul juridic ale judecătorilor naționali

Dezvoltarea competențelor lingvistice legate de domeniul juridic poate fi obiectivul principal al unui program de formare.

Prioritatea 6: Proiectele ar trebui să includă activități de formare privind limbajul juridic legate de terminologia specifică utilizată pentru aplicarea legislației în domeniul concurenței. Principalul obiectiv al proiectelor ar trebui să fie eliminarea barierelor geografice/lingvistice, în beneficiul creării unui spațiu judiciar european comun.

Distribuirea sprijinului financiar între priorități diferite și atribuirea de puncte

A se vedea „Orientările privind criteriile de acordare HT.5115” publicate împreună cu prezenta cerere de propuneri.

4.2. Se va acorda **prioritate** proiectelor care îndeplinesc următoarele condiții:

- oferă cursuri de formare care prevăd niveluri consecutive, bazate pe nivelurile precedente;
- nu reiau/nu se suprapun pur și simplu cu materialele de formare existente/planificate sau cu proiectele actuale/viitoare ale altor furnizori de formare profesională la nivel național, ci sunt complementare sau inovatoare;
- se adresează, în cadrul unui singur curs, judecătorilor din mai multe state membre, încurajând, prin urmare, crearea de rețele;

5. Cerințe de admisibilitate

Propunerile trebuie trimise cel târziu până la expirarea termenului de depunere menționat în secțiunea 3.

Propunerile trebuie prezentate în scris și se trimit prin poștă (a se vedea secțiunea 8), utilizându-se formularele de propunere și anexele disponibile la adresa: http://ec.europa.eu/competition/calls/proposals_open.html.

Nerespectarea acestor cerințe va duce la respingerea propunerii.

6. Criterii de eligibilitate, de excludere, de selecție și de acordare

6.1 Criterii de eligibilitate

Proiectele trebuie:

- (a) să fie prezentate de autorități, de organizații publice sau private înregistrate în mod corespunzător într-una dintre țările eligibile ori de o organizație internațională. Organizațiile din țări terțe pot participa ca parteneri asociați, însă costurile acestora nu pot fi considerate eligibile. În plus, acestora nu li se permite să prezinte proiecte sau să fie cosolicitanți (cobeneficiari). Organizațiile cu scop lucrativ trebuie să depună propuneri în parteneriat cu entități publice sau cu organizații private fără scop lucrativ. Organismele instituite de Uniunea Europeană care se încadrează la

dispozițiile articolului 208 din Regulamentul financiar¹⁶ nu au dreptul de a solicita granturi, dar pot să se asocieze propunerii. Costurile acestora nu pot fi totuși cofinanțate prin grant;

- (b) să se adreseze membrilor grupului-țintă, astfel cum este definit la punctul 2.2 din prezenta cerere de propuneri;
- (c) să solicite un grant din partea UE cu o valoare cuprinsă între minimum 50 000 EUR și maximum 400 000 EUR;
- (d) să nu se fi încheiat sau să nu fi început înainte de data depunerii cererii de acordare a grantului.

6.2 Criterii de excludere

6.2.1 Excluderea de la participare¹⁷

Solicitanții vor fi excluși de la participarea la cererea de propuneri dacă se află într-una din următoarele situații:

- (a) solicitantul este în stare de faliment, în situație de insolvență sau de lichidare, activele sale sunt administrate de un lichidator sau de o instanță, se află în stare de concordat preventiv, de suspendare a activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri similare prevăzute în legislația sau în reglementările naționale;
- (b) s-a stabilit printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că solicitantul nu și-a respectat obligațiile de plată a impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale în conformitate cu dreptul țării în care acesta este stabilit sau cu cel al țării în care se află autoritatea contractantă sau cu cel al țării în care se execută contractul;
- (c) s-a stabilit printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că respectivul solicitant se face vinovat de abatere profesională gravă, deoarece a încălcat legile sau regulamentele sau standardele etice ale profesiei din care face parte sau deoarece se face vinovat de orice conduită abuzivă care îi afectează credibilitatea profesională, atunci când această conduită trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă, inclusiv, în special, oricare dintre următoarele:
 - (i) falsificarea cu intenția de a fraudă sau din neglijență a informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție sau în executarea unui contract/ acord de grant;

¹⁶ Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25.10.2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului, astfel cum a fost modificat.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:RO:PDF> și <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:L:2015:286:FULL&from=FR>

Regulamentul delegat (UE) nr. 1268/2012 al Comisiei din 29 octombrie 2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, astfel cum a fost modificat. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32012R1268&from=EN> și http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:JOL_2015_342_R_0002&from=EN

¹⁷ Articolul 106.1 din Regulamentul financiar

- (ii) încheierea unui acord cu alți operatori economici în vederea denaturării concurenței;
 - (iii) nerespectarea drepturilor de proprietate intelectuală;
 - (iv) tentativa de influențare a procesului decizional al autorității contractante pe durata procedurii de achiziții / acordare de granturi;
 - (v) tentativa de a obține informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții / acordare de granturi;
- (d) s-a stabilit, printr-o hotărâre definitivă, că respectivul solicitant se face vinovat de oricare dintre următoarele:
- (i) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, redactată în baza [Actului Consiliului din 26 iulie 1995](#);
 - (ii) corupție, astfel cum este definită la articolul 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, redactată în baza [Actului Consiliului din 26 mai 1997](#), și la articolul 2 alineatul (1) din [Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului](#), precum și corupție astfel cum este definită în legislația țării în care se află autoritatea contractantă, a țării în care este stabilit operatorul economic sau a țării în care se execută contractul;
 - (iii) participarea la o organizație criminală, în sensul articolului 2 din [Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului](#);
 - (iv) spălarea de bani sau finanțarea terorismului, astfel cum sunt definite la articolul 1 din [Directiva 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului](#);
 - (v) infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, astfel cum sunt definite la articolul 1, respectiv la articolul 3 din [Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului](#), sau instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși astfel de infracțiuni, în sensul articolului 4 din respectiva decizie;
 - (vi) exploatarea prin muncă a copiilor sau alte forme de trafic de persoane, astfel cum sunt definite la articolul 2 din [Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului](#);
- (e) a prezentat deficiențe grave în respectarea principalelor obligații în executarea unui contract / acord de grant finanțat din bugetul Uniunii, fapt care a dus la rezilierea anticipată a acestuia sau la aplicarea de clauze penale ori alte sancțiuni contractuale, sau care a fost descoperit în urma verificărilor, auditurilor și anchetelor unui ordonator de credite, ale OLAF sau ale Curții de Conturi;
- (f) s-a stabilit printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că respectivul solicitant a comis o abatere în sensul articolului 1 alineatul (2) din [Regulamentul \(CE, Euratom\) nr. 2988/95 al Consiliului](#).

6.2.2 Excludere de la atribuire¹⁸

Solicitanții nu vor beneficia de un grant dacă, pe durata procedurii de acordare a granturilor, aceștia:

- (a) se află într-o situație de excludere stabilită în conformitate cu articolul 106 din Regulamentul financiar;
- (b) au falsificat informațiile solicitate drept condiție pentru participarea la procedură sau nu au furnizat respectivele informații;
- (c) au fost implicați anterior în pregătirea documentelor de achiziție, în cazul în care aceasta conduce la o denaturare a concurenței care nu poate fi remediată în alt mod.

Solicitanții trebuie să semneze o declarație pe proprie răspundere prin care să confirme că nu se află într-una din situațiile menționate la articolul 106 alineatul (1) și la articolul 107 din Regulamentul financiar. Declarația pe propria răspundere este disponibilă pe site-ul nostru web (http://ec.europa.eu/competition/calls/proposals_open.html).

6.3 Criterii de selecție

Propunerile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și nu îndeplinesc criteriile de excludere vor fi evaluate pe baza capacității lor financiare și operaționale.

6.3.1 Capacitate financiară¹⁹

Solicitanții trebuie să aibă surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și continua activitatea pe toată durata proiectului și trebuie să participe la finanțarea proiectului. Capacitatea financiară va fi evaluată pe baza următoarelor documente justificative care trebuie furnizate împreună cu propunerea:

- a) granturi cu valoare mică ($\leq 60\,000$ EUR): o declarație pe propria răspundere;
- b) granturi $> 60\,000$ EUR: o declarație pe propria răspundere și

FIE

contul de profit și pierderi, bilanțul pentru ultimul exercițiu financiar pentru care conturile au fost închise,

FIE

în cazul entităților nou create, planul de afaceri, care ar putea înlocui documentele menționate mai sus.

Pe baza acestor documente, în cazul în care Comisia Europeană consideră că un solicitant nu a demonstrat în mod satisfăcător capacitatea sa financiară, aceasta poate:

¹⁸ Articolul 107 din Regulamentul financiar.

¹⁹ Articolul 131 alineatul (3) și articolul 132 alineatul (1) din Regulamentul financiar, precum și articolul 202 din normele de aplicare.

- să solicite informații suplimentare;
- să propună un acord de grant fără prefinanțare;
- să propună un acord de grant cu o prefinanțare plătită în tranșe;
- să propună un acord de grant cu o prefinanțare acoperită de o garanție bancară²⁰;
- să respingă propunerea.

Verificarea capacității financiare nu se aplică organismelor publice sau organizațiilor internaționale.

6.3.2 Capacitate operațională²¹

Solicitanții trebuie să aibă competențele profesionale și calificările necesare pentru finalizarea proiectului sau a programului de lucru. Solicitanții trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere sau următoarele documente justificative:

- rapoartele de activitate ale organizației (dacă este cazul);
- o scurtă descriere a competențelor/resurselor profesionale existente care vor fi utilizate pentru implementarea proiectului **și/sau** un curriculum vitae al persoanelor responsabile în principal de gestionarea și derularea operațiunii;
- o listă exhaustivă a proiectelor anterioare și a activităților realizate, legate de domeniul de politică al unei anumite cereri sau de acțiunile care urmează să fie întreprinse;
- un inventar al resurselor fizice sau economice implicate în proiect.

6.4 Criterii de acordare

Numai propunerile care îndeplinesc criteriile de selecție menționate anterior vor fi evaluate. Obiectivul criteriilor de acordare este asigurarea faptului că sunt selectate proiecte de o calitate inerentă ridicată și că acestea îndeplinesc, pe cât posibil, obiectivele și prioritățile prezentei cereri într-un mod eficient din punctul de vedere al costurilor. Trebuie să se caute sinergii cu alte instrumente și programe ale UE și să se evite suprapunerile și redundanțele cu activități aflate în desfășurare.

Toate proiectele vor fi evaluate ținându-se seama de următoarele criterii:

- 1) **Relevanța în raport cu obiectivele, prioritățile și preferințele cererii (maximum 30 de puncte)**
 - a) Măsura în care propunerea corespunde obiectivelor cererii, precum și domeniilor, priorităților și preferințelor relevante sugerate în secțiunea 4 (maximum 10 puncte)

²⁰ Articolul 134 din Regulamentul financiar, articolul 206 din normele de aplicare.

²¹ Articolul 131 alineatul (3) și articolul 132 alineatul (1) din Regulamentul financiar, precum și articolul 202 din normele de aplicare.

- b) Relevanța chestiunilor abordate în legătură cu domeniul geografic de aplicare al proiectului și complementaritatea cu celelalte activități de la nivel național/european, legătura cu o evaluare fiabilă a nevoilor (maximum 10 puncte)
- c) Măsura în care propunerea corespunde cerinței de valoare adăugată europeană, menționată în secțiunea 2.1 (maximum 10 puncte)

2) **Calitatea proiectului în ceea ce privește structura, prezentarea, organizarea și implementarea acestuia (maximum 30 de puncte)**

- a) Metodologia (abordarea, nivelul de detaliu și specificitatea activităților propuse, adaptarea activităților la publicul-țintă preconizat, calitatea vorbitorilor, sistemele de monitorizare etc.) și intervalul de timp sunt adecvate pentru obținerea rezultatelor dorite în cadrul proiectului? (maximum 15 puncte)
- b) Proiectul dispune de mijloace adecvate (de exemplu, colaborare în rețea, un parteneriat cu instituții relevante, strategii de marketing și capacitate) pentru a satisface în mod optim așteptările publicului-țintă? (maximum 15 puncte)

3) **Domeniul geografic de aplicare al proiectului, rezultatele scontate, diseminarea rezultatelor și caracterul durabil al acestora (maximum 20 de puncte)**

- a) Cât de mare este impactul geografic al rezultatelor preconizate ale proiectului în ceea ce privește partenerii, participanții și grupul-țintă? (maximum 10 puncte)
- b) Sunt rezultatele realizabile, pertinente și se așteaptă ca acestea să aibă un impact durabil? (maximum 10 puncte)

4) **Rentabilitate (maximum 20 de puncte)**

- a) Este bugetul previzional rezonabil, date fiind rezultatele preconizate și din perspectiva costurilor pe zi de formare pentru un judecător (maximum 10 puncte)?
- b) Costurile alocate în fiecare secțiune din buget reprezintă un bun raport calitate-preț și un raport rezonabil între cheltuielile cu personalul și costurile totale ale proiectului (în special având în vedere acoperirea costurilor prevăzute pentru participanți) (maximum 10 puncte)?

Pentru a fi eligibil pentru finanțare, proiectul trebuie să obțină cel puțin 50 % din numărul de puncte disponibile pentru criteriile 1, 2 și 4 și cel puțin 60 din cele 100 de puncte.

Pe parcursul procedurii de evaluare, Comisia poate cere documente/clarificări suplimentare și ajustările tehnice și financiare necesare. După încheierea procedurii de evaluare, care include adoptarea, de către Comisie, a deciziei de acordare, Comisia va informa fiecare solicitant în legătură cu decizia finală luată și cu etapele și procedurile ulterioare pentru pregătirea acordurilor de grant.

7. Dispoziții financiare²²

- 7.1 Pe parcursul implementării proiectelor, beneficiarii ar trebui să respecte Regulamentul financiar (în special titlul VI din partea 1) și normele de aplicare a acestuia din 2012, astfel cum au fost modificate²³.
- 7.2 Grantul oferit în cadrul programului nu ar trebui să acopere costurile totale ale acțiunii; contribuția din partea UE este limitată la maximum 80 % sau, în cazuri excepționale și justificate corespunzător, la maximum 90 % din totalul costurilor eligibile ale acțiunii, în special pentru: entitățile de la nivel european, național sau subnațional special create în scopul formării judecătorilor naționali; asociațiile de la nivel european, național și subnațional ale judecătorilor specializați în dreptul concurenței; solicitanții care provin din state membre ale UE care primesc asistență financiară sau fac obiectul unor măsuri de supraveghere (Cipru, Grecia, Irlanda, Portugalia, România și Spania).
- Prin urmare, cel puțin 20 % și, în cazuri speciale, 10 % din costurile eligibile totale trebuie să fie acoperite de către solicitant, de către parteneri sau de o altă sursă de finanțare.
- 7.3 Acordare necumulativă: Cofinanțarea unui proiect în cadrul acestui program nu poate fi cumulată cu nicio altă cofinanțare printr-un alt program finanțat din bugetul Uniunii Europene.
- 7.4 Proiectul trebuie să nu se fi încheiat sau să nu fi început înainte de data depunerii cererii de acordare a grantului.
- 7.5 Contribuțiile în natură nu pot fi incluse în bugetul proiectului drept cheltuieli și nu sunt acceptate ca reprezentând cofinanțare, cu excepția cazului în care se încadrează în categoria introdusă prin considerentul (7) din Regulamentul nr. 1382/2013²⁴.
- 7.6 Normele privind costurile eligibile sunt descrise în condițiile generale ale proiectului de acord de grant anexat la prezenta cerere de propuneri.
- 7.7 Pentru activitățile care pot fi desfășurate atât de organisme și entitățile publice, cât și de organisme și entitățile private, TVA-ul nedeductibil suportat de organisme și entitățile publice este eligibil, în măsura în care este plătit pentru aplicarea activităților de tipul formării sau al sensibilizării, care nu pot fi considerate drept exercitare a autorității publice.
- 7.8 Solicitantul trebuie să prezinte un proiect de buget echilibrat, exprimat în euro, care să precizeze celelalte surse de cofinanțare, în afara celei din bugetul UE.
- 7.9 **Costurile de cazare și masă/băuturi trebuie să fie rambursate pe baza costurilor unitare**, cuantumul acestora fiind stabilit pe baza baremului de cazare și de diurne aplicabil în cazul

²² Dispoziții suplimentare pot fi găsite în proiectul de acord de grant disponibil pe site-ul nostru: http://ec.europa.eu/competition/calls/proposals_open.html.

²³ A se vedea nota de subsol 16.

²⁴ Uniunea ar trebui să faciliteze activitățile de formare privind punerea în aplicare a dreptului Uniunii prin considerarea salariilor magistraților și ale personalului din justiție participant, suportate de autoritățile statelor membre, drept costuri eligibile sau cofinanțare în natură, în conformitate cu Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului (1) («Regulamentul financiar»).

misiunilor personalului Comisiei Europene²⁵. Pentru seminarele de jumătate de zi se va aplica 50 % din suma zilnică.

- 7.10 Beneficiarul (sau cobeneficiarii, în cazul în care există beneficiari multipli) este responsabilul căruia i se va vărsa grantul. Pentru a fi eligibile, toate costurile trebuie să fie suportate de către beneficiar. Serviciile/bunurile ar trebui să fie comandate de către beneficiar, iar facturile ar trebui să fie emise pe numele beneficiarului. În cazul în care există servicii/produse care sunt comandate și plătite de alți parteneri, acestea sunt considerate contribuții în natură și, prin urmare, nu pot fi incluse în costurile eligibile.
- 7.11 Proiectele nu trebuie să aibă ca scop sau efect producerea de profit. Profitul se definește ca fiind suma cu care veniturile reale totale ale proiectului depășesc costurile reale totale. Orice profit identificat va antrena o reducere echivalentă a valorii finale a grantului.
- 7.12 Comisia poate acorda un grant a cărui valoare este mai mică decât suma solicitată. În cazul în care suma acordată de către Comisie este mai mică decât asistența financiară cerută de solicitant, acesta din urmă trebuie să găsească resursele suplimentare necesare sau să diminueze costul total al proiectului, astfel încât să asigure viabilitatea proiectului fără a modifica obiectivele sau conținutul acestuia. În alte cazuri, se poate decide acordarea de finanțare numai pentru o parte din activitatea propusă. Comisia nu va oferi dublă finanțare pentru același proiect.
- 7.13 Suma acordată de Comisie va fi proporțională cu costul total estimat al proiectului și va fi redusă proporțional în cazul în care suma totală a costurilor reale este mai mică decât suma totală a costurilor estimate.
- 7.14 Granturile acordate sunt reglementate printr-un acord scris, care include modalitățile de rambursare a unei proporții specificate din costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar. De la caz la caz, se va folosi un acord de grant pentru o acțiune cu un singur beneficiar sau cu beneficiari multipli. Acordul este unul tip, iar clauzele și condițiile acestuia nu pot nici să fie modificate, nici să facă obiectul negocierilor.
- 7.15 Condiții de plată: ca regulă generală, Comisia acordă grantul în două tranșe: la cererea beneficiarului, o prefinanțare (de maximum **50 %** din valoarea totală a grantului), acordată la semnarea acordului de grant, și soldul, acordat la primirea și aprobarea de către Comisie a raportului final și a declarației financiare finale a proiectului.

8. Depunerea propunerilor

- 8.1 Propunerile trebuie să fie depuse utilizându-se formularul-tip de propunere, însoțit de anexele necesare enumerate în partea F.
- 8.2 Propunerea trebuie semnată de către persoana împuternicită să își asume, în numele solicitantului, angajamente cu forță juridică obligatorie.
- 8.3 Formularele pot fi descărcate de pe următorul site internet:
http://ec.europa.eu/competition/calls/proposals_open.html

²⁵ Informații publicate împreună cu prezenta cerere de propuneri.

Serviciul de asistență: puteți trimite întrebări privind cererea de propuneri prin e-mail, la adresa COMP- TRAINING-JUDGES@ec.europa.eu.

- 8.4 Propunerile trebuie să fie complete [**să includă toate documentele specificate în anexa „Check list for applicants” (Listă de verificare pentru solicitanți)**], semnate și datate și să fie transmise în două exemplare (un original semnat și o copie în format electronic), **prin poștă** sau **prin curierat rapid**, **până cel târziu la 16 aprilie 2018** (dată care trebuie să figureze pe ștampila poștei sau în confirmarea de primire a serviciului de curierat rapid).

În cazul trimerii prin poștă se va folosi următoarea adresă:

Commission européenne
Direction générale de la concurrence – Unité A.4
HT.5115 - FORMATION DES JUGES CFP
MADO 20/043
1049 Bruxelles
Belgique

În cazul depunerii personale sau a trimerii prin curierat rapid se va folosi adresa:

Commission européenne
Direction générale de la concurrence – Unité A.4
HT.5115 - FORMATION DES JUGES CFP
Avenue du Bourget, 1
1140 Evere
Belgique

Vă rugăm să vă asigurați că pe plic se menționează în mod clar: **„CALL FOR PROPOSALS – NOT TO BE OPENED BY THE REGISTRY”** (CERERE DE PROPUNERI – A NU SE DESCHIDE DE CĂTRE REGISTRATURĂ).

- 8.5 Propunerile pot fi prezentate în una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene, de preferință, în engleză, utilizându-se formularul de propunere. În cazul în care propunerile sunt depuse într-o altă limbă decât engleza, trebuie să se adauge un rezumat în limba engleză.
- 8.6 Solicitanții vor fi informați cât mai curând posibil cu privire la rezultatele evaluării proiectelor lor. Cu toate acestea, solicitanții trebuie să fie conștienți de faptul că întreaga procedură de acordare a unui grant poate dura **până la 9 luni** de la data-limită de depunere a propunerilor.

9. Reuniunea inițială

Bugetul pentru propunere trebuie să includă cheltuielile de călătorie către și de la Bruxelles și cazarea pentru o noapte (dacă este cazul) pentru unul sau doi reprezentanți ai organizației coordonatoare (cel puțin coordonatorul de proiect, dar, în mod ideal, și coordonatorul financiar, cu excepția cazului în care aceste funcții sunt îndeplinite de aceeași persoană). Aceste costuri sunt menite să permită solicitanților selectați să participe la reuniunea inițială de o zi dedicată gestionării proiectului, aspectelor administrative și obligațiilor de raportare.

10. Perioada de implementare a proiectului și alte aspecte

- 10.1 Proiectele pot avea o durată maximă de 24 de luni.
- 10.2 Proiectul de acord de grant va avea forță juridică obligatorie doar după ce va fi contrasemnat de Comisie.
- 10.3 După încheierea proiectului, beneficiarii trebuie să transmită Comisiei, la adresa menționată mai sus, într-un termen care va fi specificat în acordul de grant, un **raport final** privind proiectul, constând într-un **raport tehnic și financiar final**, însoțit de **cererea de plată a soldului**. Raportul final ar trebui să descrie în detaliu obstacolele întâlnite, evaluarea realizată de participanți (de exemplu, prin intermediul formularelor de feedback), rezultatele obținute, difuzarea acestor rezultate și concluziile care urmează a fi desprinse.
- 10.4 Beneficiarii pot fi rugați să pună rezultatele la dispoziția Comisiei într-o formă care să poată fi utilizată, să permită difuzarea rezultatelor și să nu fie grevată de drepturi de autor, cum ar fi manuale, publicații, software și site-uri web.

11. Publicarea

11.1 *De către Comisia Europeană:*

Toate granturile acordate în cursul unui exercițiu financiar trebuie publicate pe site-ul instituțiilor Uniunii în prima jumătate a anului următor încheierii exercițiului bugetar pentru care sunt acordate. Informațiile pot fi publicate și prin intermediul altor mijloace media adecvate, inclusiv în *Jurnalul Oficial al UE*. Comisia va publica următoarele informații:

- numele și adresa beneficiarului;
- obiectul grantului și punctajul final;
- suma acordată.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător de către beneficiar²⁶ în momentul depunerii propunerii, datele nu se vor publica dacă această divulgare reprezintă un risc de a aduce atingere drepturilor și libertăților persoanelor vizate, astfel cum sunt acestea protejate de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau de a dăuna intereselor comerciale ale beneficiarilor.

11.2 *De către beneficiari:*

Beneficiarii trebuie să menționeze în mod clar contribuția Uniunii Europene în toate publicațiile sau în legătură cu activitățile pentru care este folosit grantul. În acest sens, beneficiarii au obligația de a oferi vizibilitate denumirii și siglei Comisiei Europene în toate publicațiile, afișele, programele și alte produse realizate în cadrul proiectului cofinanțat.

În acest scop, aceștia trebuie să utilizeze textul, emblema și declinarea de responsabilitate disponibile la adresa: http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_ro.htm.

²⁶ Articolul 35 și articolul 128 alineatul (3) din Regulamentul financiar, articolele 21 și 191 din normele de aplicare.

În cazul în care această cerință nu este respectată pe deplin, grantul beneficiarului poate fi redus în conformitate cu dispozițiile acordului sau de grant sau ale deciziei de acordare a grantului. În plus, beneficiarul va trimite tuturor participanților un formular de evaluare a proiectului, urmând să comunice rezultatele evaluării Direcției Generale Concurență a Comisiei Europene.

12. Protecția datelor

Toate datele cu caracter personal care vor fi incluse în propunerile depuse vor fi prelucrate de Comisie în temeiul Regulamentului nr. 45/2001 și în conformitate cu procedura anunțată, cu notificările relevante transmise responsabilului cu protecția datelor din cadrul Comisiei. O declarație de confidențialitate informează toate persoanele vizate ale căror date urmează să fie prelucrate în contextul evaluării propunerilor, al pregătirii acordului de grant și al punerii în aplicare și monitorizării ulterioare.

Solicitanții sunt invitați să consulte sistematic pagina [Aviz juridic](http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/support/legal_notices.html) (http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/support/legal_notices.html), pentru a fi informați în mod corespunzător în privința actualizărilor care ar putea apărea înaintea datei-limită de depunere a propunerilor.