



COMISIA EUROPEANĂ

Direcția Generală Concurență

Politică și strategie

Direcția A

Cerere de propuneri 2015

FORMAREA JUDECĂTORILOR NAȚIONALI ÎN DOMENIUL DREPTULUI UE AL CONCURENȚEI

ȘI

COOPERAREA JUDICIARĂ DINTRE ACEȘTIA

1. Introducere

- 1.1 La data de 17 octombrie 2013, Parlamentul European și Consiliul au adoptat Regulamentul (UE) nr. 1382/2013 de instituire a programului „Justiție” pentru perioada 2014-2020. Unul dintre obiectivele specifice ale acestui program este sprijinirea și promovarea formării judiciare, inclusiv a formării lingvistice în domeniul terminologiei juridice, pentru a favoriza o cultură juridică și judiciară comună.
- 1.2 La 30 martie 2015, Comisia Europeană a adoptat programul de lucru pentru 2015 și a aprobat finanțarea necesară pentru punerea în aplicare a programului „Justiție”¹, care prevede publicarea unei cereri de propuneri pentru sprijinirea proiectelor naționale sau transnaționale privind formarea judiciară în domeniul dreptului concurenței. Prin urmare, se pot acorda granturi pentru sprijinirea și promovarea formării judiciare, inclusiv a formării lingvistice în domeniul terminologiei juridice, pentru a favoriza o cultură juridică și judiciară comună în domeniul dreptului concurenței.

Măsurile planificate de formare a judecătorilor naționali și de cooperare judiciară vor fi denumite în continuare „proiecte”.

- 1.3 Organismele care propun proiecte sunt denumite în continuare „solicitanți”, iar candidații selecționați cărora li s-a alocat un grant - „beneficiari”.

2. Obiective

Obiectivul prezentei cereri de propuneri este de a cofinanța proiecte care vizează promovarea cooperării judiciare dintre judecătorii naționali și formarea acestora în contextul asigurării respectării normelor europene în materie de concurență. Acesta include asigurarea respectării, la nivel public și privat, atât a normelor antitrust, cât și a normelor privind ajutoarele de stat. Scopul

¹COM(2015) 1997 final.

final este de a asigura aplicarea consecventă a dreptului UE în domeniul concurenței de către instanțele naționale.

Granturile oferite în cadrul prezentei cereri de propuneri vor cofinanța proiecte axate pe:

- asigurarea aplicării coerente și consecvente de către instanțele naționale a normelor europene în materie de concurență. Acestea includ măsuri corective pentru asigurarea efectivă a respectării drepturilor și obligațiilor care decurg din dispozițiile menționate anterior;
- îmbunătățirea și încurajarea cooperării dintre judecătorii naționali în domeniul dreptului UE al concurenței; Aceasta include aplicarea mecanismelor specifice de cooperare dintre judecătorii naționali și autoritățile din domeniul concurenței (inclusiv Comisia Europeană și normele de cooperare specifice prevăzute în [Regulamentul \(CE\) nr. 1/2003](#) sau în [Regulamentul \(CE\) nr. 734/2013](#), precum și crearea de rețele și schimburi între judecătorii naționali;
- nevoile specifice de formare (în cazul proiectelor privind formarea profesională a judecătorilor) ale judecătorilor naționali care urmează să participe la cursurile de formare. Aceste nevoi de formare sunt definite din perspectiva conținutului cursurilor, precum și a persoanelor care participă la cursuri.

Aceste obiective pot fi cel mai bine îndeplinite cu ajutorul unor proiecte care se axează în special pe rolul judecătorilor naționali în aplicarea dreptului UE în domeniul concurenței, pe nevoile lor specifice, pe mediul în care aceștia își desfășoară activitatea, precum și pe cursurile deja urmate și cunoștințele deja dobândite. Cursurile cu caracter general privind dreptul concurenței reprezintă un mod mai puțin potrivit de a îndeplini aceste obiective.

2.1 **Domeniul de aplicare și rezultatele preconizate**

Proiectele trebuie să îndeplinească obiectivele menționate anterior și să demonstreze în mod clar o valoare adăugată la nivelul UE. Valoarea adăugată europeană a acțiunilor, inclusiv cea a acțiunilor de mică anvergură și a celor naționale, va fi evaluată ținându-se seama de criterii precum contribuția acestora la punerea în aplicare consecventă și coerentă a dreptului Uniunii și la sensibilizarea generală a publicului cu privire la drepturile care derivă din acesta, potențialul acestora de a dezvolta încrederea reciprocă între statele membre și de a îmbunătăți cooperarea transfrontalieră, impactul transnațional al acestora, contribuția acestora la elaborarea și diseminarea celor mai bune practici sau potențialul acestora de a crea instrumente și soluții practice care abordează provocări transfrontaliere sau la nivelul Uniunii.

Conținutul proiectelor ar trebui să fie adaptat la nevoile publicului-țintă. Proiectele ar trebui să fie concepute utilizându-se metode de învățare orientate către aplicarea în practică și/sau metode de învățare inovatoare (inclusiv învățare mixtă, *e-learning* și simulări). Rezultatele proiectelor ar trebui să aibă efecte ample și de lungă durată.

2.2 Publicul-țintă

Publicul-țintă trebuie să fie format din judecători naționali care soluționează cauze de dreptul concurenței la nivel național, inclusiv procurori, judecători stagiași și personal al birourilor judecătorilor sau al instanțelor naționale din țările eligibile².

Publicul-țintă, astfel cum este definit la primul paragraf, este denumit în continuare „judecători naționali”.

Proiectele pot fi destinate publicului-țintă din una sau mai multe țări eligibile. Cu toate acestea, proiectele ar trebui să fie organizate astfel încât să producă rezultate cu o valoare adăugată europeană³ (a se vedea secțiunea 2.1).

La proiecte pot participa și judecători din alte țări decât cele eligibile și alte persoane decât judecători naționali, cu condiția ca o proporție semnificativă din public să fie format din judecători naționali, astfel cum sunt definiți la primul paragraf. În plus, costurile legate de participarea acestor persoane nu pot fi incluse în costurile eligibile.

3. Calendar și buget disponibil

	Etape	Perioada orientativă
a)	Publicarea cererii de propuneri	28.9.2015
b)	Termenul-limită de depunere a cererilor	29.1.2016
c)	Perioada de evaluare	martie/aprilie 2016
d)	Trimiterea de informații solicitanților	mai/iunie 2016
e)	Revizuirea bugetelor și semnarea acordului de grant	iunie/iulie 2016
f)	Data de începere a acțiunii/programului de lucru	din august 2016
g)	Zi de informare la Bruxelles pentru candidații selecționați	septembrie 2016

Bugetul total alocat cofinanțării proiectelor prezentate în cadrul acestei cereri de propuneri este de 1 000 000 EUR.

Cuantumul maxim care poate fi acordat sub formă de grant este de 400 000 EUR, iar cel minim de 10 000 EUR.

² În sensul prezentei cereri de propuneri, prin „țări eligibile” se înțelege statele membre ale UE, cu excepția Danemarcei și a Regatului Unit, întrucât, în temeiul considerentelor 34 și 35 din Regulamentul nr. 1382/2013, aceste țări nu au participat la adoptarea acestui regulament și, prin urmare, regulamentul nu este obligatoriu pentru aceste țări și nu li se aplică. Programul este deschis participării organizațiilor din țările candidate, țările potențial candidate și țările aderente la Uniune, în conformitate cu principiile generale și cu clauzele și condițiile generale de participare a acestor țări la programele Uniunii stabilite în acordurile-cadru și în deciziile Consiliului de asociere respective sau în acorduri similare, dar aceste țări trebuie să respecte condiții specifice pentru a putea primi finanțare (mai precis, aceste țări trebuie să fi semnat un acord pentru a participa la program și trebuie să fi contribuit la bugetul Uniunii Europene).

³ Articolul 2 din Regulamentul nr. 1382/2013.

Comisia își rezervă dreptul de a nu distribui toate fondurile disponibile.

4. Priorități

Proiectele ar trebui să fie adaptate publicului-țintă, pe baza nevoilor în materie de formare, identificate în prealabil. De asemenea, solicitanții ar trebui să aibă în vedere o diferențiere a conținutului în funcție de nivelul instanțelor naționale (primă instanță, curte de apel, Curtea Supremă etc.) și în funcție de competența instanțelor respective: instanțe administrative, civile, comerciale sau de altă natură.

Proiectele de formare ar trebui să asigure participarea activă a judecătorilor naționali în cadrul activităților de formare care li se adresează, evitând, prin urmare, prezența pasivă.

Mediul în care se desfășoară formarea participativă a judecătorilor naționali trebuie să fie suficient de sigur pentru a permite participanților să facă schimb de opinii și experiențe și să învețe unii de la alții, fără monitorizare sau intervenții externe. Prin urmare, în cazul ideal, proiectele ar trebui să vizeze exclusiv judecătorii naționali.

Solicitanții trebuie să indice în mod clar care dintre prioritățile menționate mai jos sunt acoperite de propunere. Proiectele ar trebui să abordeze cel puțin una dintre aceste priorități. Proiectele pot aborda mai multe domenii de intervenție, însă trebuie să precizeze în mod clar care dintre acestea reprezintă **prioritatea principală** și care reprezintă **prioritatea secundară**.

Propunerile care nu acoperă niciuna dintre prioritățile menționate mai jos pot fi totuși eligibile, însă li se vor aloca 0 puncte la criteriul de atribuire 1.c). Prin derogare de la această regulă, ordonatorul de credite, la propunerea Comitetului de evaluare, poate decide că subiectul/activitatea propus(ă) trebuie să fie considerat(ă) drept prioritate (de exemplu, existența unei nevoi specifice într-un stat membru). În acest caz, se pot aloca maximum 10 puncte la criteriul de atribuire 1.c).

DOMENIUL 1: Îmbunătățirea cunoașterii, a aplicării și a interpretării dreptului UE al concurenței

Proiectele ar trebui să constea în activități de formare cum ar fi conferințe, seminare, ateliere, colocvii etc., precum și în cursuri de formare pe termen scurt sau lung privind dreptul UE al concurenței. Proiectele din cadrul acestei priorități ar trebui să fie orientate mai mult către cursuri de formare avansate pentru judecătorii naționali. Cursurile de formare de bază vor fi finanțate numai atunci când acest lucru se justifică în mod corespunzător (de exemplu, pentru judecătorii naționali ai unei instanțe nou-înființate).

În acest domeniu, cererea de propuneri din 2015 se concentrează asupra următoarelor priorități:

Prioritatea 1: În cadrul modernizării ajutoarelor de stat și al noii atribuții de asigurare a aplicării legislației care le revine instanțelor naționale, activitățile de formare axate pe **ajutorul de stat** sunt recomandate în mod deosebit.

Solicitanților li se cere să aleagă cel puțin 2 dintre cele 4 subiecte enumerate mai jos:

- a) noțiunea de ajutor de stat (inclusiv metoda de finanțare a ajutorului, prin intermediul taxelor parafiscale și al serviciilor de interes economic general⁴);
- b) regulamentele adoptate în cadrul exercițiului de modernizare a ajutoarelor de stat, în principal Regulamentul *de minimis*⁵ și Regulamentul general de exceptare pe categorii⁶;
- c) rolul instanțelor naționale în punerea în aplicare a legislației privind ajutoarele de stat (pe baza comunicării privind aplicarea normelor referitoare la ajutoarele de stat de către instanțele naționale și a comunicării privind recuperarea ajutoarelor⁷);
- d) cererea de măsuri provizorii înaintată instanțelor și interacțiunea acestora cu procedurile judiciare ale UE.

Prioritatea 2: Activități de formare axate pe **Directiva 2014/104 privind acțiunile în despăgubire în cazul încălcării normelor antitrust**⁸. Directiva ar trebui să fie transpusă în legislația națională până la 26 decembrie 2016. Scopul acestor proiecte ar fi să le permită judecătorilor naționali să fie pregătiți să aplice aceste norme naționale noi de îndată ce vor intra în vigoare.

Solicitanților li se cere să aleagă cel puțin 2 dintre cele 5 subiecte enumerate mai jos:

- a) divulgarea probelor în cadrul unei proceduri referitoare la o acțiune în despăgubire;
- b) transferul supraprețurilor și interacțiunea dintre acțiunile în despăgubire care se referă la aceeași încălcare, dar sunt introduse de părțile vătămate de la diferite niveluri ale lanțului de aprovizionare;

⁴ Cadrul juridic privind serviciile de interes economic general include următoarele instrumente: Comunicarea Comisiei privind aplicarea normelor Uniunii Europene în materie de ajutor de stat în cazul compensației acordate pentru prestarea unor servicii de interes economic general, JO C 8, 11.1.2012, p. 4-14; Decizia Comisiei din 20 decembrie 2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general, JO L 7, 11.1.2012, p. 3-10; Comunicarea Comisiei – Cadrul Uniunii Europene pentru ajutoarele de stat sub forma compensațiilor pentru obligația de serviciu public, JO C 8, 11.1.2012, p. 15-22; Regulamentul Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, JO L 114, 26.4.2012, p. 8.

⁵ Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, JO L 352, 24.12.2013, p. 1-8.

⁶ Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, JO L 187, 26.6.2014, p. 1-78.

⁷ „Pentru o punere în aplicare eficientă a deciziilor Comisiei de obligare a statelor membre să recupereze ajutorul de stat ilegal și incompatibil”, JO C 272, 15.11.2007, p. 4-17.

⁸ Directiva 2014/104/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 noiembrie 2014 privind anumite norme care guvernează acțiunile în despăgubire în temeiul dreptului intern în cazul încălcărilor dispozițiilor legislației în materie de concurență a statelor membre și a Uniunii Europene, JO L 349, p. 1-19, disponibilă la:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2014.349.01.0001.01.ROM

- c) cuantificarea prejudiciului cauzat de încălcarea normelor antitrust în cadrul acțiunilor în despăgubire, inclusiv aplicarea metodelor de cuantificare identificate în Ghidul practic al Comisiei privind cuantificarea prejudiciului cauzat de încălcarea normelor antitrust⁹;
- d) interacțiunea dintre măsurile publice și cele private de asigurare a aplicării legislației în materie de concurență, punându-se accentul atât pe interacțiunea pozitivă (modul în care solicitanții pot beneficia de acțiunile de asigurare a aplicării legislației întreprinse de autoritățile de concurență), cât și pe măsuri prin care să se evite interacțiunea negativă (de exemplu, limitări privind divulgarea probelor și răspunderea în solidar);
- e) gestionarea cauzelor și cele mai bune practici privind soluționarea aspectelor legate de competență și legea aplicabilă, precum și abordarea situației în care, în anumite state membre, au loc proceduri paralele sau ulterioare.

Prioritatea 3: Activități de formare axate pe **principiile economice** subiacente **ale dreptului concurenței**. Cursurile de formare ar trebui să fie orientate spre practică și să includă studii de cazuri reale.

Solicitanților li se cere să aleagă cel puțin 2 dintre cele 4 subiecte enumerate mai jos:

- a) principii economice de bază (de exemplu, cererea și oferta, analiza costurilor, substituirea și interacțiunile strategice în medii de concurență diferite), care să le ofere judecătorilor naționali instrumente utile înainte de abordarea materiei;
- b) raționamentul economic în aspecte de bază legate de concurență, cum ar fi definirea pieței, puterea de piață, restricțiile verticale etc., oferind publicului-țintă cunoștințele necesare pentru a gestiona în mod autonom cazuri reale;
- c) cuantificarea daunelor și stabilirea amenzilor optime, a metodelor și principiilor de aplicare a acestora;
- d) evaluarea dovezilor economice în cazurile de litigiu, inclusiv o revizuire a metodelor de estimare utilizate în prezent (calitative și cantitative), subliniind avantajele și limitele acestora, precum și importanța coerenței, a solidității și a extrapolării rezultatelor.

DOMENIUL 2: Dezvoltarea competențelor lingvistice legate de domeniul juridic ale judecătorilor naționali

Dezvoltarea competențelor lingvistice poate fi obiectivul principal al unui program de formare (10 puncte) sau poate fi inclusă ca activitate secundară (5 puncte) în programele de formare profesională aferente domeniilor 1 și 3.

Prioritatea 4: Proiectele ar trebui să includă activități de formare privind limbajul juridic legate de terminologia specifică utilizată pentru aplicarea dreptului concurenței. Principalul obiectiv al

⁹ http://ec.europa.eu/competition/antitrust/actionsdamages/quantification_guide_ro.pdf

proiectelor ar trebui să fie eliminarea barierelor geografice/lingvistice, în beneficiul creării unui spațiul judiciar european comun.

DOMENIUL 3: Îmbunătățirea cooperării și/sau crearea de rețele

Îmbunătățirea cooperării și/sau crearea de rețele poate fi obiectivul principal al unui program de formare (10 puncte) sau poate fi inclusă ca activitate secundară (5 puncte) în programele de formare profesională aferente domeniilor 1 și 2. Proiectele vor fi considerate ca aparținând domeniului 3 numai în cazul în care obiectivul lor principal este îmbunătățirea cooperării și/sau crearea de rețele între judecătorii naționali din mai multe state membre ale UE. Cu toate acestea, se încurajează în mod deosebit includerea în programele de formare profesională aferente domeniilor 1 și 2 a unor activități care să favorizeze cooperarea și crearea de rețele între judecători.

Prioritatea 5: Încurajarea cooperării dintre judecătorii naționali și/sau dintre judecătorii naționali și Comisie (de exemplu, cerere de avize/informații) în domeniul ajutoarelor de stat¹⁰ și/sau al procedurilor antitrust. Proiectele pot să se axeze, de asemenea, pe diseminarea cunoștințelor cu privire la instrumentele de cooperare existente în temeiul articolului 15 din Regulamentul nr. 1/2003 și al Comunicării privind cooperarea cu instanțele naționale¹¹ și/sau pe înființarea unor noi forumuri de cooperare.

Prioritatea 6: Proiectele ar trebuie să vizeze crearea, modernizarea și/sau interconectarea bazelor de date sau a instrumentelor online cu relevanță transfrontalieră în UE, cu scopul de a crea sau de a consolida cooperarea dintre judecătorii naționali și de a difuza informații în rândul acestora la nivel național și european, sau îmbunătățirea gestiunii cazurilor complexe în materie de concurență transfrontalieră.

Distribuirea sprijinului financiar între priorități diferite și atribuirea de puncte

În cadrul procesului de luare de decizii cu privire la alocarea granturilor se va urmări stabilirea unui echilibru adecvat între priorități. Prin urmare, Comisia va finanța cel puțin două proiecte¹² pentru fiecare dintre cele 3 domenii menționate anterior (ca prioritate principală). Se va acorda prioritate proiectelor care nu reiau pur și simplu materiale existente/viitoare sau proiecte existente/viitoare ori se suprapun acestora, ci sunt complementare sau inovatoare. Vă rugăm să consultați, de asemenea, „Tabelul privind atribuirea de puncte conform criteriului 1.c)”, în anexă.

5. Cerințe de admisibilitate

Cererile trebuie trimise cel târziu până la termenul-limită de depunere menționat în secțiunea 8.

Solicitările trebuie prezentate în scris și se trimit prin poștă (a se vedea secțiunea 8), utilizându-se formularele de cerere și anexele disponibile la adresa:

http://ec.europa.eu/competition/calls/proposals_open.html.

Nerespectarea acestor cerințe va duce la respingerea cererii.

¹⁰ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX:52009XC0409%2801%29>

¹¹ [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX:52004XC0427\(03\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX:52004XC0427(03))

¹² Cu condiția să se introducă un număr suficient de cereri.

6. Criterii de eligibilitate, de excludere, de selecție și de atribuire

6.1 Criterii de eligibilitate

Proiectele trebuie:

- (a) să fie prezentate de autorități, organizații publice sau private înregistrate în mod corespunzător într-una dintre țările eligibile ori de o organizație internațională. Organizațiile din țări terțe pot participa ca parteneri asociați, însă acestora nu li se permite să prezinte proiecte sau să fie cosolicitanți (cobeneficiari). Organizațiile cu scop lucrativ trebuie să depună cereri în parteneriat cu entități publice sau cu organizații private fără scop lucrativ. Organismele instituite de Uniunea Europeană care se încadrează la dispozițiile articolului 208 din Regulamentul financiar¹³ nu au dreptul de a solicita granturi, dar pot să se asocieze cererii. Costurile acestora nu pot fi totuși cofinanțate prin grant;
- (b) să se adreseze membrilor grupului-țintă, astfel cum este definit la punctul 2.2 din prezenta cerere de propuneri;
- (c) să solicite un grant din partea UE cu o valoare între 10 000 EUR și 400 000 EUR;
- (d) să nu se fi încheiat sau să nu fi început înainte de data depunerii cererii de acordare a grantului.

6.2 Criterii de excludere

6.2.1 Excluderea de la participare

Vor fi excluși de la participarea la procedura de cerere de propuneri solicitanții care se află în una dintre situațiile descrise mai jos:

- (a) se află în stare de faliment sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, au încheiat concordate preventive, și-au suspendat activitatea economică, fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații asemănătoare în urma unei proceduri similare prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- (b) aceștia sau persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor au făcut obiectul unor condamnări printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* a unei autorități competente a unui stat membru pentru un delict legat de conduita lor profesională;
- (c) au comis în conduita lor profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloc pe care autoritatea contractantă îl poate justifica, inclusiv prin hotărâri ale BEI și ale organizațiilor internaționale;

¹³ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:RO:PDF>). Regulamentul delegat (UE) nr. 1268/2012 al Comisiei din 29 octombrie 2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:362:FULL:RO:PDF#page=3>)

- (d) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale, a impozitelor sau a taxelor datorate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ale țării în care sunt stabiliți, ale țării ordonatorului de credite competent sau ale țării în care acordul de grant se pune în aplicare;
- (e) aceștia sau persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor au făcut obiectul unor condamnări printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală, spălare de bani sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii;
- (f) fac în prezent obiectul unei sancțiuni administrative prevăzute la articolul 109 alineatul (1) din Regulamentul financiar.

6.2.2 Excluderea de la atribuire

Solicitanții nu vor beneficia de asistență financiară dacă, pe durata procedurii de atribuire a granturilor, aceștia:

- (g) fac obiectul unui conflict de interese;
- (h) s-au făcut vinovați de fals în declarații atunci când au furnizat informațiile solicitate de Comisie pentru participarea la procedura de atribuire a grantului sau nu au furnizat aceste informații;
- (i) se află într-una din situațiile de excludere prevăzute în secțiunea 6.2.1

În cazul în care solicitanții sau entitățile afiliate se fac vinovate de fals în declarații, acestea sunt pasibile de a primi sancțiuni administrative și financiare.

Solicitanții trebuie să semneze o declarație pe proprie răspundere prin care să certifice faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile la care se face referire în secțiunea 6.2, completând formularul relevant anexat la formularul de cerere care însoțește cererea de propuneri și care este disponibil pe site-ul: http://ec.europa.eu/competition/calls/proposals_open.html. Certificarea nu este necesară pentru granturi cu valoare mică ($\leq 60\,000$ EUR).

6.3 Criterii de selecție

Propunerile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și nu îndeplinesc criteriile de excludere vor fi evaluate pe baza capacității lor financiare și operaționale.

6.3.1 Capacitatea financiară¹⁴

Solicitanții trebuie să aibă surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea pe toată durata proiectului și trebuie să participe la finanțarea proiectului. Capacitatea financiară va fi evaluată pe baza următoarelor documente justificative care trebuie prezentate împreună cu cererea (verificarea capacității financiare nu se aplică organismelor publice sau organizațiilor internaționale):

¹⁴ Articolul 131 alineatul (3) – articolul 132 alineatul (1) din Regulamentul financiar, articolul 202 din normele de aplicare.

- a) granturi cu valoare mică ($\leq 60\,000$ EUR): o declarație pe propria răspundere;
- b) granturi $> 60\,000$ EUR: o declarație pe propria răspundere și

FIE

contul de profit și pierderi și bilanțul pentru ultimul exercițiu financiar pentru care conturile au fost închise,

FIE

în cazul entităților nou create, planul de afaceri ar putea înlocui documentele menționate mai sus.

Pe baza acestor documente, în cazul în care Comisia Europeană consideră că un solicitant nu și-a demonstrat în mod satisfăcător capacitatea financiară, aceasta poate:

- să solicite informații suplimentare;
- să propună un acord de grant fără prefinanțare;
- să propună un acord de grant cu o prefinanțare plătită în tranșe;
- să propună un acord de grant cu o prefinanțare acoperită de o garanție bancară¹⁵;
- să respingă cererea.

6.3.2 Capacitatea operațională¹⁶

Solicitanții trebuie să aibă competențele profesionale și calificările necesare pentru finalizarea proiectului sau a programului de lucru. Solicitanții trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere sau următoarele documente justificative:

- rapoartele de activitate ale organizației (dacă este cazul);
- o scurtă descriere a competențelor/resurselor profesionale existente care vor fi utilizate pentru implementarea proiectului **și/sau** un curriculum vitae al persoanelor responsabile în principal de gestionarea și derularea operațiunii;
- o listă exhaustivă a proiectelor anterioare și a activităților realizate, legate de domeniul de politică al unei anumite cereri sau de acțiunile care urmează să fie întreprinse;
- un inventar al resurselor fizice sau economice implicate în proiect.

6.4 Criterii de atribuire

Numai propunerile care îndeplinesc criteriile de selecție menționate anterior vor fi evaluate. Obiectivul criteriilor de atribuire este asigurarea faptului că sunt selectate proiecte de o calitate inherentă ridicată și că acestea îndeplinesc, pe cât posibil, obiectivele și prioritățile prezentei cereri într-un mod eficient din punct de vedere al costurilor. Trebuie să se caute sinergii cu alte instrumente și programe ale UE și să se evite suprapunerile și redundanțele cu activități aflate în desfășurare. Toate proiectele vor fi evaluate ținându-se seama de următoarele criterii:

¹⁵ Articolul 134 din Regulamentul financiar, articolul 206 din normele de aplicare.

¹⁶ Articolul 131 alineatul (3) din Regulamentul financiar, articolul 202 din normele de aplicare.

- 1) **relevanța față de obiectivele și prioritățile cererii (30 de puncte)**
 - a) Măsura în care propunerea corespunde obiectivelor cererii (10 puncte)
 - b) Măsura în care propunerea corespunde cerinței de valoare adăugată europeană menționate în secțiunea 2.1 (5 puncte)
 - c) Măsura în care propunerea corespunde uneia dintre principalele priorități stabilite în cererea de propuneri și este adaptată pentru judecătorii naționali (în funcție de rol, postul ocupat, vechimea în muncă) (10 puncte) și, în plus, dacă este cazul, măsura în care aceasta corespunde unei priorități secundare (5 puncte)
- 2) **calitatea intrinsecă a proiectului în ceea ce privește structura, prezentarea, organizarea și implementarea acestuia (30 de puncte)**
 - a) Metodologia (abordarea, nivelul de detaliu și specificitatea activităților propuse, calitatea vorbitorilor, sistemele de monitorizare, strategiile de marketing etc.) și intervalul de timp sunt adecvate pentru a obține rezultatele dorite ale proiectului? (10 puncte)
 - b) Activitățile propuse sunt planificate corespunzător pentru audiența scontată? (10 puncte)
 - c) În ce măsură modul în care sunt concepute proiectele permite atingerea obiectivelor (distribuție echilibrată a sarcinilor, cea mai bună alegere în materie de expertiză etc.)? (10 puncte)
- 3) **domeniul geografic de aplicare al proiectului în ceea ce privește partenerii, participanții și grupul-țintă (10 puncte)**
 - a) Cât de mare este impactul geografic al proiectului, din punctul de vedere al rezultatelor scontate, având în vedere contextul multinațional în ceea ce privește participanții, grupul-țintă și/sau parteneriatul? (5 puncte)
 - b) Se vor acorda puncte suplimentare proiectelor care implică cetățenii mai puțin vizate de proiectele anterioare finanțate în cadrul programului de formare a judecătorilor naționali în domeniul dreptului concurenței¹⁷. (5 puncte).
- 4) **rezultatele scontate, diseminarea rezultatelor și caracterul durabil al acestora (10 puncte)**
 - a) Rezultatele preconizate sunt realizabile și relevante? (5 puncte)
 - b) Există planuri eficace pentru diseminarea adecvată și în timp util a rezultatelor sau pentru partajarea acestora? Sunt rezultatele susceptibile să aibă un impact durabil? (5 puncte)
- 5) **rentabilitate (20 de puncte)**
 - a) Este bugetul previzional rezonabil, date fiind rezultatele preconizate și din perspectiva costurilor pe zi de formare pentru un judecător? (10 puncte)

¹⁷ Pentru informații privind numărul de judecători care au urmat cursuri de formare, în funcție de cetățenie, vă rugăm să consultați site-ul nostru: http://ec.europa.eu/competition/calls/proposals_open.html.

- b) Costurile alocate în fiecare secțiune din buget reprezintă un bun raport calitate-preț comparativ cu prețul mediu al pieței? (10 puncte)

Pentru a fi eligibil pentru finanțare, proiectul trebuie să obțină cel puțin 50 % din numărul de puncte disponibile pentru criteriile 1, 2 și 5 și cel puțin 60 din cele 100 de puncte.

Pe parcursul procedurii de evaluare, Comisia poate cere documente/clarificări suplimentare, inclusiv prin intermediul unui dialog cu solicitantul cu privire la eventuale ajustări tehnice și financiare necesare. După ce procedura de evaluare se încheie, inclusiv după ce Comisia adoptă decizia în cauză, Comisia va informa fiecare solicitant în legătură cu decizia finală luată și cu etapele următoare. Apoi, Comisia va iniția procedurile – inclusiv revizuirea bugetelor (dacă este necesar) – pentru pregătirea acordurilor de grant.

7. Dispoziții financiare¹⁸

- 7.1 Pe parcursul implementării proiectelor, beneficiarii ar trebui să respecte Regulamentul financiar (în special partea 1 titlul VI) și normele de aplicare ale acestuia din 2012¹⁹.
- 7.2 Grantul oferit în cadrul programului nu ar trebui să acopere costurile totale ale acțiunii; contribuția din partea UE este limitată la maximum 80 % și, în cazuri excepționale și justificate corespunzător, la maximum 90 % din totalul costurilor eligibile ale acțiunii, în special pentru: entitățile de la nivel european, național sau subnațional special create în scopul formării judecătorilor naționali; asociațiile de la nivel european, național și subnațional ale judecătorilor specializați în dreptul concurenței; solicitanții care provin din state membre ale UE care primesc asistență financiară sau fac obiectul unor măsuri de supraveghere (Cipru, Grecia, Ungaria, Irlanda, Letonia, Portugalia, România și Spania).

Prin urmare, cel puțin 20% și, în cazuri speciale, 10% din costurile eligibile totale trebuie să fie acoperite de către solicitant, de către parteneri sau dintr-o altă sursă de finanțare.

- 7.3 Atribuire necumulativă: cofinanțarea unui proiect în cadrul acestui program nu poate fi cumulată cu nicio altă cofinanțare printr-un alt program finanțat din bugetul Uniunii Europene.
- 7.4 Proiectul trebuie să nu se fi încheiat sau să nu fi început înainte de data depunerii cererii de acordare a grantului.
- 7.5 Contribuțiile în natură nu pot fi incluse în bugetul proiectului drept cheltuieli și nu sunt acceptate ca reprezentând cofinanțare, cu excepția cazului în care se încadrează în categoria introdusă prin considerentul (7) din Regulamentul nr. 1382/2013²⁰.

¹⁸ Dispoziții suplimentare pot fi găsite în modelul de acord de grant disponibil pe site-ul nostru: http://ec.europa.eu/competition/calls/proposals_open.html.

¹⁹ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:RO:PDF>). Regulamentul delegat (UE) nr. 1268/2012 al Comisiei din 29 octombrie 2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:362:FULL:RO:PDF#page=3>)

²⁰ „Uniunea ar trebui să faciliteze activitățile de formare privind punerea în aplicare a dreptului Uniunii prin considerarea salariilor magistraților și ale personalului din justiție participant, suportate de autoritățile statelor membre, drept costuri eligibile sau cofinanțare în

- 7.6 Normele privind costurile eligibile sunt descrise în condițiile generale ale proiectului de acord de grant anexat la prezenta cerere de propuneri.
- 7.7 Pentru activitățile care pot fi desfășurate atât de organismele și entitățile publice, cât și de organismele și entitățile private, TVA-ul nedeductibil suportat de organismele și entitățile publice este eligibil, în măsura în care este plătit pentru aplicarea activităților de tipul formării sau al sensibilizării, care nu pot fi considerate drept exercitare a autorității publice.
- 7.8 Solicitantul trebuie să prezinte un proiect de buget echilibrat, exprimat în euro, care să precizeze celelalte surse de cofinanțare, în afara celei din bugetul UE.
- 7.9 Costurile cu cazarea, masa și băuturile răcoritoare se rambursează pe baza costurilor unitare stabilite prin Decizia Comisiei C(2008)6215. Pentru seminarele de jumătate de zi se va aplica 50 % din suma zilnică.
- 7.10 Beneficiarul (sau cobeneficiarii, în cazul în care există beneficiari multipli) este persoana care va primi grantul. Pentru a fi eligibile, toate costurile trebuie să fie suportate de către beneficiar. Serviciile/bunurile ar trebui să fie comandate de către beneficiar, iar facturile ar trebui emise în numele beneficiarului. În cazul în care există servicii/produse care sunt comandate și plătite de alți parteneri, acestea sunt considerate contribuții în natură și, prin urmare, nu pot fi incluse în costurile eligibile.
- 7.11 Proiectele nu trebuie să aibă ca scop sau efect producerea de profit. Profitul se definește ca suma cu care veniturile reale totale ale proiectului depășesc costurile reale totale. Orice profit identificat va antrena o reducere echivalentă a valorii finale a grantului. Această dispoziție nu se aplică în cazul granturilor cu valoare mică ($\leq 60\,000$ EUR).
- 7.12 Comisia poate acorda un grant a cărui valoare este mai mică decât suma solicitată. În cazul în care suma acordată de către Comisie este mai mică decât asistența financiară cerută de solicitant, aceasta din urmă trebuie să găsească resursele suplimentare necesare sau să diminueze costul total al proiectului, astfel încât să asigure viabilitatea proiectului fără a modifica obiectivele sau conținutul acestuia. În alte cazuri, se poate decide să se acorde ajutor numai pentru o parte a activității propuse. Comisia nu va oferi dublă finanțare pentru același proiect.
- 7.13 Suma acordată de Comisie va fi proporțională cu costul total estimat al proiectului și va fi redusă proporțional în cazul în care valoarea totală a costurilor reale este mai mică decât costurile totale estimate.
- 7.14 Granturile acordate sunt reglementate printr-un acord scris, care include modalitățile de rambursare a unei proporții specificate din costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar. De la caz la caz, se va folosi un acord de grant pentru o acțiune cu un singur beneficiar sau cu mai mulți beneficiari. Acordul este unul tip, iar clauzele și condițiile acestuia nu pot nici să fie modificate, nici să facă obiectul negocierilor.
- 7.15 Condiții de plată: ca regulă generală, Comisia acordă grantul în două tranșe: la cererea beneficiarului, o prefinanțare (de până la **50%** din valoarea totală a grantului) acordată la

natură, în conformitate cu Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului (1) (denumit în continuare «Regulamentul financiar»).

semnarea acordului de grant și soldul, acordat la primirea și aprobarea de către Comisie a raportului final și a declarației financiare finale a proiectului.

8. Depunerea cererilor

- 8.1 Cererile trebuie să fie depuse utilizându-se formularul-tip de cerere împreună cu anexele necesare enumerate în partea F.
- 8.2 Cererea trebuie semnată de către persoana împuternicită să își asume, în numele solicitantului, angajamente cu forță juridică obligatorie .
- 8.3 Formularele pot fi descărcate de pe următorul site:
http://ec.europa.eu/competition/calls/proposals_open.html

Serviciul de asistență: puteți trimite întrebări privind cererea de propuneri prin e-mail, la adresa COMP- TRAINING-JUDGES@ec.europa.eu.

- 8.4 Cererile trebuie să fie complete [**să includă toate documentele specificate în anexa „Check list for applicants”** (Listă de verificare pentru solicitanți)], semnate, datate și se transmit în două exemplare (un original semnat și un exemplar în format electronic), **prin poștă** sau prin **curierat rapid**, **până cel târziu vineri, 29 ianuarie 2016** (dată care trebuie să figureze pe ștampila poștei sau în confirmarea de primire a serviciului de curierat rapid).

În cazul trimerii prin poștă se va folosi următoarea adresă:

Commision européenne
Direction générale de la concurrence – Unité A.4
HT.4582 - FORMATION DES JUGES CFP 2015
MADO 20/043
1049 Bruxelles
Belgique

În cazul depunerii personale sau a trimerii prin curierat rapid se va folosi adresa:

Commision européenne
Direction générale de la concurrence – Unité A.4
HT.4582 - FORMATION DES JUGES CFP 2015
Avenue du Bourget, 1
1140 Evere
Belgique

Vă rugăm să vă asigurați că mențiunea: **„CALL FOR PROPOSALS – NOT TO BE OPENED BY THE REGISTRY”** (CERERE DE PROPUNERI – A NU SE DESCHIDE DE CĂTRE REGISTRATURĂ) este menționată clar pe plic.

- 8.5 Cererile pot fi prezentate în una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene, dar, de preferință, în engleză, utilizându-se formularul de cerere. În cazul în care cererile sunt depuse într-o altă limbă decât engleza, trebuie să se adauge un rezumat în limba engleză.

- 8.6 Solicitanții vor fi informați cu privire la rezultatele evaluării proiectelor cât mai curând posibil. Cu toate acestea, solicitanții trebuie să fie conștienți de faptul că întreaga procedură de acordare a unui grant poate dura **aproximativ 9-12 luni** de la data publicării cererii de propuneri.

9. Reuniunea inițială

Bugetul pentru propunere trebuie să includă cheltuielile de călătorie către și de la Bruxelles și cazarea pentru o noapte (dacă este cazul) pentru unul sau doi reprezentanți ai organizației coordonatoare (inclusiv cel puțin coordonatorul de proiect, dar, în mod ideal, și coordonatorul financiar, cu excepția cazului în care aceste funcții sunt îndeplinite de aceeași persoană). Aceste costuri sunt menite să permită solicitanților selectați să participe la reuniunea inițială de o zi dedicată gestionării proiectului, aspectelor administrative și obligațiilor de raportare.

10. Perioada de implementare a proiectului și alte aspecte

- 10.1 Proiectele pot avea o durată maximă de 24 de luni.
- 10.2 Proiectul de acord de grant va avea forță juridică obligatorie doar după ce va fi contrasemnat de Comisie.
- 10.3 După încheierea proiectului, beneficiarii trebuie să transmită Comisiei, la adresa menționată mai sus, într-un termen care va fi specificat în acordul de grant, un **raport final** privind proiectul, constând într-un **raport tehnic și financiar final**, însoțit de **cererea de plată a soldului**. Raportul final ar trebui să descrie în detaliu obstacolele întâlnite, evaluarea realizată de participanți (de exemplu, prin intermediul formularelor de feedback), rezultatele obținute, difuzarea acestor rezultate și concluziile care urmează a fi desprinse.
- 10.4 Beneficiarii pot fi rugați să pună rezultatele la dispoziția Comisiei într-o formă care să poată fi utilizată, să permită difuzarea rezultatelor și să nu fie grevată de drepturi de autor, cum ar fi manuale, publicații, software și site-uri web.

11. Publicare

- 11.1 Toate granturile atribuite în cursul unui exercițiu financiar trebuie publicate pe site-ul instituțiilor Uniunii în prima jumătate a anului următor închiderii exercițiului bugetar pentru care sunt atribuite. Informațiile pot fi publicate și prin intermediul altor mijloace media, inclusiv în Jurnalul Oficial al UE. Comisia va publica următoarele informații:

- numele și adresa beneficiarului;
- obiectul grantului și punctajul final;
- suma acordată.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător de către beneficiar²¹ în momentul depunerii cererii, datele nu se vor publica dacă această divulgare reprezintă un risc de a aduce atingere drepturilor și libertăților persoanelor vizate, astfel cum sunt acestea protejate de Carta

²¹ Articolul 35 și articolul 128 alineatul (3) din Regulamentul financiar, articolele 21 și 191 din normele de aplicare.

drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau de a dăuna intereselor comerciale ale beneficiarilor.

- 11.2 Beneficiarii trebuie să recunoască în mod clar contribuția Uniunii Europene în toate publicațiile sau în legătură cu activitățile pentru care este folosit grantul. În acest sens, beneficiarii au obligația de a pune în evidență denumirea și sigla Comisiei Europene în toate publicațiile, posterele, programele și alte produse realizate prin proiectul cofinanțat.

În acest scop, aceștia trebuie să utilizeze textul, emblema și declinarea de responsabilitate disponibile la adresa: http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_ro.htm

În cazul în care această cerință nu este îndeplinită pe deplin, grantul beneficiarului poate fi redus în conformitate cu dispozițiile acordului de grant sau ale deciziei de acordare a grantului. În plus, beneficiarul va trimite tuturor participanților un formular de evaluare a proiectului, urmând să comunice rezultatele evaluării Direcției Generale Concurență a Comisiei Europene.

12. Protecția datelor

Orice răspuns trimis în urma lansării unei cereri de propuneri implică înregistrarea și prelucrarea unor date cu caracter personal (de exemplu, nume, adresă și CV). Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date. Cu excepția cazului în care se indică altfel, întrebările și datele cu caracter personal solicitate sunt necesare pentru a evalua cererea în conformitate cu specificațiile din cererea de propuneri și vor fi prelucrate numai în acest scop de către Direcția Grefă și resurse din cadrul Direcției Generale Concurență care acționează ca operator de date. Detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt disponibile în declarația de confidențialitate, la adresa: http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf.

Este posibil ca datele cu caracter personal să fie înregistrate exclusiv în sistemul de avertizare rapidă (SAR) (Early Warning System – EWS) sau atât în SAR, cât și în baza de date centrală a excluderilor (Central Exclusion Database – CED) de către ordonatorul de credite al Comisiei, în cazul în care beneficiarul se regăsește într-una dintre situațiile menționate în:

- Decizia 2008/969 a Comisiei din 16 decembrie 2008 privind sistemul de avertizare rapidă (pentru informații suplimentare, a se consulta declarația de confidențialitate la adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm) sau în
- Regulamentul 1302/2008 al Comisiei din 17 decembrie 2008 privind baza de date centrală a excluderilor (pentru informații suplimentare, puteți consulta declarația de confidențialitate la adresa: http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm).

13. Plângeri adresate Ombudsmanului European

În orice etapă a procesului de prelucrare administrativă a dosarelor privind granturile, dacă persoanele sau organismele în cauză consideră că sunt în prezența unui caz de administrare defectuoasă, pot să depună o plângere la Ombudsmanul European, în conformitate cu articolul 228 alineatul (1) din TFUE și în condițiile stabilite prin Decizia Parlamentului

European din 9 martie 1994 privind statutul și condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului, publicată în Jurnalul Oficial L 113 din 4 mai 1994, fără ca acest lucru să aducă atingere oricăror alte căi de atac de care dispun.