



EUROPESE  
COMMISSIE

Brussel, 6.5.2022  
C(2022) 2916 final

ANNEX

## **BIJLAGE**

**bij**

### **MEDEDELING VAN DE COMMISSIE**

**Goedkeuring van de inhoud van een ontwerp voor een MEDEDELING VAN DE  
COMMISSIE**

**Mededeling overeenkomstig artikel 3, lid 2, artikel 13, lid 3, artikel 20 en artikel 22 van  
Verordening (EU) [XX]/2023 van de Commissie van [XX] 2023 tot uitvoering van  
Verordening (EG) nr. 139/2004 van de Raad betreffende de controle op concentraties  
van ondernemingen**

## **BIJLAGE**

### **Mededeling overeenkomstig artikel 3, lid 2, artikel 13, lid 3, artikel 20 en artikel 22 van Verordening (EU) [XX]/2023 van de Commissie van [XX] 2023 tot uitvoering van Verordening (EG) nr. 139/2004 van de Raad betreffende de controle op concentraties van ondernemingen**

#### **DRAFT**

Artikel 3, lid 2, artikel 13, lid 3, en de artikelen 20 en 22 van Verordening (EU) [XX]/2023 van de Commissie van [XX] 2023 tot uitvoering van Verordening (EG) nr. 139/2004 van de Raad betreffende de controle op concentraties van ondernemingen<sup>1</sup> (“de uitvoeringsverordening”) van ondernemingen schrijven voor dat aanmeldingen, gemotiveerde kennisgevingen, opmerkingen met betrekking tot de bezwaren van de Commissie, door de betrokken ondernemingen aangeboden verbintenissen en het formulier RM bij de Commissie moeten worden ingediend in het door de Commissie in het *Publicatieblad van de Europese Unie* vastgestelde formaat.

De Commissie stelt bij dezen, op grond van artikel 3, lid 2, artikel 13, lid 3, en de artikelen 20 en 22 van de uitvoeringsverordening, het formaat vast waarin aanmeldingen, gemotiveerde kennisgevingen, opmerkingen met betrekking tot de bezwaren van de Commissie, door de betrokken ondernemingen aangeboden verbintenissen en het formulier RM (de “documenten”) bij de Commissie moeten worden ingediend.

#### **1.1. Methode voor de toezending van documenten aan de Commissie**

1. De toezending van documenten met een bestandsgrootte van minder dan 10 gigabyte (“GB”) dient elektronisch te gebeuren met behulp van EU Send Web (“EU Send”), het webplatform van de Commissie voor veilige uitwisseling van documenten<sup>2</sup>. EU Send vereist voorafgaande registratie en voor de verzending via EU Send gelden verschillende beperkingen inzake bestandsgrootte die kunnen worden gewijzigd. Als een zending kleiner dan 10 GB is, maar groter dan de beperkingen die EU Send oplegt, moet deze in twee of drie delen worden verzonden.
2. Via EU Send verzonden bestanden moeten van een door EU Send verstrekt verzendformulier vergezeld gaan. Het verzendformulier moet correct en zorgvuldig worden ingevuld.
3. Bestanden met een bestandsgrootte van meer dan 10 GB mogen met behulp van harde schijven met Microsoft Windows-compatibele formattering en niet-gecomprimeerde data in een externe USB 2.0- of 3.0-behuizing persoonlijk of per aangetekende post bij directoraat-generaal Concurrentie van de Commissie (“DG Concurrentie”) worden bezorgd.

---

<sup>1</sup> PB L [X] van [X].[X].[X], blz. [X].

<sup>2</sup> Ga voor instructies over het gebruik van EU Send (ook wel “eTrustEx” genoemd) naar: [https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information\\_en](https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en)

4. Documenten die per aangetekende post of persoonlijk worden bezorgd, moeten aan DG Concurrentie worden geadresseerd, op het adres vermeld op de website van DG Concurrentie<sup>3</sup>. Adressering van documenten aan andere diensten van de Commissie kan tot vertragingen leiden.

## **1.2. De documenten elektronisch ondertekenen**

5. In dit deel wordt ingegaan op de technische specificaties voor de ondertekening van elektronisch ingediende documenten, met inbegrip van documenten toegezonden via EU Send of bezorgd aan de Commissie via externe opslagapparaten.
6. Om als geldig te worden aangemerkt, moeten elektronisch ingediende documenten worden ondertekend met ten minste één gekwalificeerde elektronische handtekening (QES) die voldoet aan de vereisten van Verordening (EU) nr. 910/2014 (de “eIDAS-verordening”)<sup>4</sup>. Omdat alleen gekwalificeerde elektronische handtekeningen in alle EU-lidstaten uitdrukkelijk worden erkend als handtekeningen met dezelfde juridische waarde als handgeschreven handtekeningen, worden andere soorten elektronische handtekeningen, zoals gescande handtekeningen of geavanceerde elektronische handtekeningen zoals gedefinieerd in de eIDAS-verordening die niet aan de vereisten met betrekking tot gekwalificeerde elektronische handtekeningen voldoen, niet aanvaard.
7. Het formaat van de gekwalificeerde elektronische handtekeningen moet voldoen aan een van de formaten waarvan sprake in Uitvoeringsbesluit (EU) 2015/1506 van de Commissie<sup>5</sup> of aan hun meest recente specificaties zoals door het Europees Instituut voor telecommunicatienormen (ETSI) gepubliceerd.
8. Gekwalificeerde vertrouwensdiensten kunnen worden verkregen van gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten (QTSP’s) zoals gedefinieerd in de eIDAS-verordening. Gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten zijn commerciële dienstverleners en gekwalificeerde leden van het Trust Scheme van de Europese Unie. Gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten zijn opgenomen in de Trusted List Browser<sup>6</sup>.
9. Digitale of hardwarematige middelen waarmee een gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden ingevoegd, zoals gekwalificeerde elektronische certificaten

---

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information\\_en](https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en)

<sup>4</sup> Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt en tot intrekking van Richtlijn 1999/93/EG, beschikbaar op: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2014.257.01.0073.01.NLD](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2014.257.01.0073.01.NLD)

<sup>5</sup> Uitvoeringsbesluit (EU) 2015/1506 van de Commissie van 8 september 2015 tot vaststelling van specificaties betreffende formaten van geavanceerde elektronische handtekeningen en geavanceerde zegels die door openbare instanties moeten worden erkend overeenkomstig respectievelijk artikel 27, lid 5, en artikel 37, lid 5, van Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt (PB L 235 van 9.9.2015, blz. 37).

<sup>6</sup> De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten per EU-lidstaat zijn hier te vinden: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> Alleen gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten met het label “QCert for ESig” kunnen een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen verstrekken, dat vereist is voor gekwalificeerde elektronische handtekeningen.

en apparaten voor het genereren van gekwalificeerde elektronische handtekeningen, dienen door de afzender te worden aangeschaft en onder diens verantwoordelijkheid te blijven.

10. Documenten die met een gekwalificeerde elektronische handtekening zijn ondertekend, zullen door de Commissie worden gevalideerd. Om er extra zeker van te zijn dat een gekwalificeerde elektronische handtekening met succes door DG Concurrentie zal worden gevalideerd, is het mogelijk de geldigheid ervan door een gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten tegen vergoeding te laten valideren<sup>7</sup>. De webapp Digital Signature Services van de Commissie kan ook voor demonstratiedoeleinden worden gebruikt<sup>8</sup>. Voor alle duidelijkheid, dit platform mag niet worden gebruikt voor het indienen van zaakgerelateerde documenten, noch van vertrouwelijke of zaakspecifieke informatie.
11. Ondertekende documenten mogen niet worden versleuteld of andere certificaten bevatten dan certificaten voor gekwalificeerde elektronische handtekeningen.
12. De metadata van de gekwalificeerde elektronische handtekening moeten overeenkomen met de contactgegevens van de ondertekenaar. Wanneer een document met een of meer gekwalificeerde elektronische handtekeningen wordt ondertekend, wordt u verzocht, voor informatiedoeleinden, de contactgegevens van de ondertekenaar te vermelden en aan het einde van het document de vermelding “[e-handtekening]” op te nemen. Een visuele weergave van de elektronische handtekening is optioneel en heeft geen extra juridische waarde.
13. Wijzigingen van een ondertekend document maken de integriteit van bestaande elektronische handtekeningen ongedaan. Daarom is het raadzaam een document niet meer te wijzigen nadat dit van een of meer gekwalificeerde elektronische handtekeningen is voorzien.
14. Documenten die elektronisch zijn ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening, mogen niet worden vergrendeld of met een wachtwoord worden beveiligd. Zo kan de Commissie met speciale software toegang tot het document verkrijgen en de geldigheid van de gekwalificeerde elektronische handtekening controleren.

### **1.3. Technische specificaties van elektronisch ingediende documenten**

15. In dit deel wordt ingegaan op de technische specificaties voor elektronisch ingediende documenten, met inbegrip van documenten toegezonden via EU Send of bezorgd via externe opslagapparaten.
16. Alle documenten die in elektronisch formaat worden ingediend, moeten vóór indiening op virussen worden gescand en dus vrij zijn van virussen. De Commissie zal geïnfecteerde bestanden wissen en geïnfecteerde externe opslagmedia verwijderen.

---

<sup>7</sup> De gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten per EU-lidstaat zijn hier te vinden: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> Gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten met de vermelding “QVal for QESig” kunnen gekwalificeerde valideringsdiensten voor gekwalificeerde elektronische handtekeningen aanbieden.

<sup>8</sup> De webapp Digital Signature Services van de Commissie is beschikbaar op: <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>

Gewiste of verwijderde bestanden kunnen de ingediende stukken ongeldig of onvolledig maken.

17. Documenten die met behulp van EU Sign worden ingediend, mogen niet worden versleuteld. Voor documenten die op externe opslagapparaten worden bezorgd, wordt versleuteling sterk aanbevolen. Versleuteling dient alleen op containerniveau te worden toegepast, zodat de documenten binnen een container op het opslagmiddel niet met een wachtwoord zijn beveiligd. Wachtwoorden voor ontsleuteling moeten afzonderlijk worden toegezonden.
  18. Alle documenten moeten in pdf-formaat (Portable Document Format) of in xlsx-formaat (spreadsheetformaat) worden ingediend (met inachtneming van punt 21 hieronder). Documenten in pdf-formaat moeten doorzoekbaar zijn, hetzij als digitaal aangemaakte pdf's of omdat ze met optische tekenherkenning (OCR) zijn gescand. Documenten in xlsx-formaat moeten worden ingediend met alle onderliggende data in onbewerkte toestand en alle onderliggende formules en algoritmen intact.
  19. Documenten moeten een zodanige naam hebben dat de betrokken rubriek van het formulier CO, het verkorte formulier CO, het formulier RS of het formulier RM waarnaar zij verwijzen, gemakkelijk te herkennen is. Elke documentnaam moet bovendien het nummer bevatten van de procedure waarvoor de documenten worden ingediend. Documentnamen mogen geen speciale of niet-Latijnse tekens bevatten en het volledige documentpad mag niet groter zijn dan 250 tekens.
  20. Documenten in pdf-formaat moeten op elke bladzijde met het bedrijfsidentificatienummer en het opeenvolgende documentcontrolenummer (bv. ABC-00000001) worden gemarkeerd.
- 1.4. Aanvullende specificaties voor interne documenten die als onderdeel van rubriek 5.4 van het formulier CO worden ingediend**
21. Documenten moeten in het oorspronkelijke formaat worden ingediend (d.w.z. niet naar pdf-formaat worden geconverteerd als onderdeel van het formulier CO dat bij de Commissie wordt ingediend).
  22. E-mailberichten en andere bestanden moeten als enkelvoudige bestanden worden ingediend (zij mogen niet in “.pst”-, “.zip”- of “.nsf”-formaat worden ingediend). .nsf-bestanden moeten naar een “enkelvoudig” e-mailformaat (zoals .msg- of .eml-formaat) worden geconverteerd.
  23. De documenten moeten in hun geheel en in onbewerkte vorm worden toegezonden. Alle onderliggende metadata moeten intact worden gelaten. Er mag geen gebruik worden gemaakt van software voor deduplicatie of e-mail-threading.
- 1.5. Alternatieve methoden voor het ondertekenen en indienen van documenten bij DG Concurrentie**
24. Als EU Send niet beschikbaar is wegens onderhoud of om technische redenen waarop de Commissie geen invloed heeft, neem dan via [COMP-EU-SEND@ec.europa.eu](mailto:COMP-EU-SEND@ec.europa.eu) onmiddellijk contact op met het IT-ondersteuningsteam van EU Send. Gebruik dit e-mailadres niet om documenten in te dienen of vertrouwelijke of zaakspecifieke informatie te bespreken.

25. Wanneer dit technisch onmogelijk is en de Commissie ermee instemt dat, bij wijze van uitzondering, andere methoden voor toezending worden gebruikt, mogen documenten met een bestandsgrootte van minder dan 10 GB met behulp van externe opslagapparaten zoals een USB-stick, cd of dvd, dan wel externe harde schijven met Microsoft Windows-compatibele formattering en niet-gecomprimeerde data in een externe USB 2.0- of 3.0-behuizing persoonlijk of per aangetekende post bij DG Concurrentie worden bezorgd. Deze documenten moeten met een gekwalificeerde elektronische handtekening digitaal worden ondertekend.
26. Als de Commissie ermee een is dat het ondertekenen van documenten met een gekwalificeerde elektronische handtekening niet haalbaar is, mag een met de hand ondertekend papieren exemplaar van alle ingediende stukken persoonlijk of per aangetekende post bij DG Concurrentie van de Commissie worden bezorgd. In dat geval moeten bij de ingediende stukken twee digitale exemplaren van alle ingediende stukken op externe opslagapparaten voor informatie worden gevoegd (zoals een USB-stick, cd of dvd, dan wel externe harde schijven met Microsoft Windows-compatibele formattering en niet-gecomprimeerde data in een externe USB 2.0- of 3.0-behuizing). Bij de ingediende stukken moet een met de hand ondertekende verklaring worden gevoegd waarin wordt verklaard dat de ondertekende papieren kopie en de digitale kopieën identiek zijn.

*Datum van toepasselijkheid van deze mededeling.* De instructies in deze mededeling zijn van toepassing vanaf de dag van inwerkingtreding van de uitvoeringsverordening.