



EUROPOS
KOMISIJA

Briuselis, 2022 05 06
C(2022) 2916 final

ANNEX

PRIEDAS

prie

KOMISIJOS KOMUNIKATO

KOMISIJOS KOMUNIKATO projekto turinio patvirtinimas

**Komunikatas pagal 2023m. [X] Komisijos reglamento (ES) [Nr. [X]/2023], kuriuo
įgyvendinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 139/2004 dėl koncentracijų tarp įmonių
kontrolės, 3 straipsnio 2 dalį, 13 straipsnio 3 dalį, 20 ir 22 straipsnius**

PRIEDAS

Komunikatas pagal 2023 m. [X] Komisijos reglamento (ES) [Nr. [X]/2023], kuriuo įgyvendinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 139/2004 dėl koncentracijų tarp įmonių kontrolės, 3 straipsnio 2 dalį, 13 straipsnio 3 dalį, 20 ir 22 straipsnius

PROJEKTAS

Pagal 2023 m. [X] Komisijos reglamento (ES) [Nr. [X]/2023], kuriuo įgyvendinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 139/2004 dėl koncentracijų tarp įmonių kontrolės (Įgyvendinimo reglamentas)¹ 3 straipsnio 2 dalį, 13 straipsnio 3 dalį, 20 ir 22 straipsnius pranešimai, argumentuoti pareiškimai, pastabos dėl Komisijos prieštaravimų, suinteresuotų įmonių siūlomi išsipareigojimai ir RM forma Komisijai pateikiami Komisijos *Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje* nurodytu formatu.

Šiuo dokumentu Komisija pagal įgyvendinimo reglamento 3 straipsnio 2 dalį, 13 straipsnio 3 dalį, 20 ir 22 straipsnius nurodo teikiamų pranešimų, argumentuotų pareiškimų, pastabų dėl Komisijos prieštaravimų, suinteresuotų įmonių siūlomų išsipareigojimų ir RM formos (toliau – dokumentai) formatą.

1.1. Dokumentų perdavimo Komisijai būdas

1. Mažesni nei 10 gigabaitų dydžio dokumentai turėtų būti perduodami elektroniniu būdu, naudojantis „EU Send Web“ (toliau – „EU Send“) – Komisijos internetine mainų platforma, skirta saugiam dokumentų perdavimui². „EU Send“ reikia užsiregistruoti iš anksto, o per „EU Send“ perduodamiems dokumentams taikomi įvairūs dydžio apribojimai, kurie gali keistis. Jei perduodamo dokumento dydis neviršija 10 gigabaitų, bet viršija „EU Send“ dydžio apribojimus, jis turėtų būti perduodamas dviem arba trimis dalimis.
2. Kartu su dokumentais, perduodamais naudojantis „EU Send“, turi būti pateikiama „EU Send“ perdavimo forma. Perdavimo forma turi būti užpildyta teisingai ir kruopščiai.
3. Didesni nei 10 gigabaitų dokumentai gali būti įteikiami asmeniškai arba siunčiami registruotu laišku Komisijos Konkurencijos generaliniam direktoratui naudojant standžiuosius diskus, suformatuotus su „Microsoft Windows“ suderinamais, nesuglaudintais duomenimis USB 2.0 arba 3.0 išoriniame apgaube.
4. Dokumentai, siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniškai, turėtų būti adresuojami Komisijos Konkurencijos GD Konkurencijos GD svetainėje nurodytu adresu³. Jei dokumentai adresuojami kitoms Komisijos tarnyboms, jų pristatymas gali vėluoti.

¹ OL L [X], [X] [X] [X], p. [X].

² Nurodymai, kaip naudotis „EU Send“ (kuri dar vadinama „eTrustEx“), skelbiami adresu https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en.

³ https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en.

1.2. Dokumentų pasirašymas elektroniniu būdu

5. Šiame skirsnyje pateikiamos techninės specifikacijos dėl elektroniniu būdu pateikiamų dokumentų pasirašymo, įskaitant dokumentus, perduodamus naudojantis „EU Send“, taip pat dokumentus, kurie Komisijai pateikiami išorinėse laikmenose.
6. Tam, kad elektroniniu būdu pateikti dokumentai būtų laikomi galiojančiais, jie turi būti pasirašyti bent vienu kvalifikuotu elektroniniu parašu (KEP), atitinkančiu Reglamente (ES) Nr. 910/2014⁴ (toliau – eIDAS reglamentas) nustatytus reikalavimus. Kadangi visose ES valstybėse narėse aiškiai pripažįstama, kad tik KEP turi teisinę galią, lygiavertę pasirašymui ranka, kitų rūšių elektroniniai parašai, pavyzdžiui, skenuoti parašai arba eIDAS reglamente apibrėžti pažangieji elektroniniai parašai, neatitinkantys KEP reikalavimų, nepripažįstami.
7. KEP formatas turi atitikti vieną iš Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2015/1506⁵ nurodytų formatų arba jų naujausias specifikacijas, kurias paskelbė Europos telekomunikacijų standartų institutas.
8. Kvalifikuotas patikimumo užtikrinimo paslaugas galima gauti iš kvalifikuotų patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjų (KPUPT), kaip apibrėžta eIDAS reglamente. KPUPT yra komercinių paslaugų teikėjai ir kvalifikuoti Europos Sąjungos patikimumo užtikrinimo sistemos nariai. KPUPT yra išvardyti patikimo sąrašo naršyklėje⁶.
9. Visą skaitmeninę ar aparatinę įrangą, leidžiančią įgyvendinti KEP, pavyzdžiui, kvalifikuotus elektroninius sertifikatus ir kvalifikuoto elektroninio parašo įrenginius, turi įsigyti ir už ją atsako siuntėjas.
10. Komisija patvirtins KEP pasirašytus dokumentus. Siekiant didinti pasitikėjimą, kad Konkurencijos GD sėkmingai patvirtins KEP, galima patikrinti jo galiojimą pasitelkiant KPUPT, kuris už atlygį teikia kvalifikuoto patvirtinimo paslaugą⁷. Demonstravimo tikslais taip pat galima naudotis Komisijos skaitmeninio parašo paslaugų internetine programa⁸. Siekiant išvengti abejonių, šia platforma negalima naudotis su byla susijusiems dokumentams, konfidencialiai ar su konkrečia byla susijusiai informacijai pateikti.

⁴ 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, paskelbtas adresu <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0910&from=LT>.

⁵ 2015 m. rugsėjo 8 d. Komisijos įgyvendinimo sprendimas (ES) 2015/1506, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje 27 straipsnio 5 dalį ir 37 straipsnio 5 dalį nustatomos pažangiųjų elektroninių parašų ir pažangiųjų spaudų formatų, kuriuos turi pripažinti viešojo sektoriaus įstaigos, specifikacijos (OL L 235, 2015 9 9, p. 37–41).

⁶ Kiekvienos ES valstybės narės KPUPT sąrašas pateikiamas adresu <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Kvalifikuotą elektroninio parašo sertifikatą, kuris reikalingas KEP, gali teikti tik KPUPT, turintys žymą „QCert for ESig“.

⁷ Kiekvienos ES valstybės narės KPUPT sąrašas pateikiamas adresu <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. KPUPT su nuoroda „QVal for QESig“ gali teikti kvalifikuoto elektroninio parašo kvalifikuoto patvirtinimo paslaugą.

⁸ Komisijos skaitmeninio parašo paslaugų internetinę programą galima rasti adresu <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>.

11. Pasirašyti dokumentai neturi būti užšifruoti ir juose neturi būti jokių sertifikatų, išskyrus su KEP susijusius sertifikatus.
12. KEP metaduomenys turi atitikti pasirašančio asmens kontaktinius duomenis. Kai dokumentui pasirašyti naudojamas vienas ar keli KEP, dokumento pabaigoje informaciniais tikslais pateikite pasirašančio asmens kontaktinius duomenis, taip pat nuorodą „[pasirašyta e. parašu]“. Vizualinis elektroninio parašo vaizdas nėra privalomas ir nesuteikia jokios papildomos teisinės vertės.
13. Pakeitus pasirašytą dokumentą, bus pažeistas visų esamų elektroninių parašų vientisumas. Todėl pasirašius vienu ar keliais KEP, dokumento nereikėtų keisti.
14. Dokumentai, pasirašyti elektroniniu būdu naudojantis KEP, neturi būti užsklęsti arba apsaugoti slaptažodžiu. Tai suteiks galimybę Komisijos specialia programine įranga gauti prieigą prie dokumento ir patikrinti KEP galiojimą.

1.3. Elektroniniu būdu pateikiamų dokumentų techninės specifikacijos

15. Šiame skirsnyje pateikiamos techninės specifikacijos dėl elektroniniu būdu pateikiamų dokumentų, įskaitant dokumentus, perduodamus naudojantis „EU Send“, taip pat išorinėse laikmenose pateikiamus dokumentus.
16. Prieš pateikiant visus elektroniniu formatu pateikiamus dokumentus, jie turi būti nuskenuoti ir juose neturi būti virusų. Komisija ištrins visus užkrėstus failus ir atmes visas užkrėstas išorines laikmenas. Dėl ištrintų ar atmestų failų pateikta informacija gali būti negaliojanti arba neišsami.
17. Dokumentai, pateikiami naudojantis „EU Sign“, neturi būti užšifruoti. Primygtinai rekomenduojama užšifruoti išorinėse laikmenose pateikiamus dokumentus. Šifravimas turėtų būti įgyvendinamas tik rinkmenos lygmeniu, kad visi dokumentai, esantys laikmenos rinkmenoje nebūtų apsaugoti slaptažodžiu. Iššifravimo slaptažodžiai turėtų būti siunčiami atskirai.
18. Visi dokumentai turi būti pateikiami portatyviu dokumento formatu (PDF) arba skaičiuoklės (XLSX) formatu (atsižvelgiant į 21 punktą). PDF formato dokumentuose turi būti galimybė atlikti paiešką – jie turi būti skaitmeniniu būdu sukurti PDF dokumentai arba optinio ženklų atpažinimo (OCR) būdu skenuoti dokumentai. XLSX formato dokumentai turi būti pateikiami su nekupiūruotais pagrindiniais duomenimis ir nepažeistomis pagrindinėmis formulėmis bei algoritmais.
19. Dokumentų pavadinimai turėtų būti tokie, kad būtų galima lengvai nustatyti atitinkamą CO formos, sutrumpintos CO formos, RS formos arba RM formos dalį, su kuria jie susiję. Kiekvieno dokumento pavadinime taip pat turėtų būti nurodytas procedūros, dėl kurios teikiamas dokumentas, numeris. Dokumentų pavadinimuose neturi būti specialiųjų ar nelotyniškų simbolių, o visas kelias turi būti ne ilgesnis kaip 250 simbolių.
20. Kiekvienas PDF formato dokumentų puslapis turi būti pažymėtas įmonės identifikaciniais ir nuosekliais dokumentų kontrolės numeriais (pvz., ABC-00000001).

1.4. Papildomos vidaus dokumentų, pateikiamų pagal CO formos 5.4 skirsnį, specifikacijos

21. Dokumentai turi būti pateikiami originaliu formatu (t. y. jie neturi būti konvertuoti į PDF, kad būtų pateikti Komisijai kaip CO formos dalis).
22. Elektroniniai laiškai ir kiti failai turi būti pateikiami kaip atskiri failai (jie neturėtų būti „.pst“, „.zip“ arba „.nsf“ formato). .nsf failai turėtų būti konvertuoti į bet kurį „atskirą“ e. pašto formatą (pvz., .msg arba .eml).
23. Dokumentai turi būti perduodami visa apimtimi ir nekupiūruoti. Visi pagrindiniai metaduomenys turi išlikti nepažeisti. Negalima naudoti jokios dubliavimo panaikinimo ar e. pašto grupavimo programinės įrangos.

1.5. Alternatyvūs dokumentų pasirašymo ir teikimo Konkurencijos GD būdai

24. Jei „EU Send“ programa nepasiekama dėl vykdomos techninės priežiūros arba techninių priežasčių, kurių Komisija negali kontroliuoti, nedelsdami kreipkitės į „EU Send“ IT pagalbos specialistus adresu COMP-EU-SEND@ec.europa.eu. Nenaudokite šio e. pašto adreso jokiems dokumentams pateikti arba konfidencialiai ar su konkrečia byla susijusiai informacijai aptarti.
25. Kai nėra techninių galimybių ir Komisija išimties tvarka sutinka, kad būtų naudojamos kitos perdavimo priemonės, mažesnės nei 10 gigabaitų dydžio dokumentai gali būti įteikti Konkurencijos GD asmeniškai arba siunčiami registruotu laišku naudojant išorines laikmenas, pavyzdžiui, USB, CD ar DVD, arba išorinius standžiuosius diskus, suformatuotus su „Microsoft Windows“ suderinamais, nesuglaudintais duomenimis USB 2.0 arba 3.0 išoriniame apgaube. Šie dokumentai turi būti pasirašyti skaitmeniniu būdu naudojant KEP.
26. Jei Komisija sutinka, kad dokumentų pasirašyti KEP neįmanoma, galima asmeniškai įteikti ranka pasirašytą popierinį visų dokumentų egzempliorių arba registruotu laišku išsiųsti jį Komisijos Konkurencijos GD. Tokiu atveju informaciniais tikslais kartu su dokumentais turi būti pateikiami du skaitmeniniai visų dokumentų egzemplioriai išorinėse laikmenose (pavyzdžiui, USB, CD ar DVD arba išoriniuose standžiuosiuose diskuose, suformatuotuose su „Microsoft Windows“ suderinamais, nesuglaudintais duomenimis USB 2.0 arba 3.0 išoriniame apgaube). Su dokumentais taip pat turi būti pateikiama ranka pasirašyta deklaracija, kurioje nurodoma, kad pasirašytas popierinis egzempliorius ir skaitmeninis egzempliorius yra identiški.

Šio komunikato taikymo data Šiame komunikate pateikti nurodymai taikomi nuo Įgyvendinimo reglamento įsigaliojimo dienos.