



EIROPAS
KOMISIJA

Briselē, 6.5.2022.
C(2022) 2916 final

ANNEX

PIELIKUMS

dokumentam

KOMISIJAS PAZIŅOJUMS

Satura apstiprinājums KOMISIJAS PAZIŅOJUMA projektam

**Paziņojums saskaņā ar 3. panta 2. punktu, 13. panta 3. punktu un 20. un 22. pantu
Komisijas Regulā (ES) [Nr. [X]/2023 (2023. gada [X])], ar ko īsteno Padomes Regulu
(EK) Nr. 139/2004 par kontroli pār uzņēmumu koncentrāciju**

PIELIKUMS

Paziņojums saskaņā ar 3. panta 2. punktu, 13. panta 3. punktu un 20. un 22. pantu Komisijas Regulā (ES) [Nr. [X]/2023 (2023. gada [X])], ar ko īsteno Padomes Regulu (EK) Nr. 139/2004 par kontroli pār uzņēmumu koncentrāciju

PROJEKTS

3. panta 2. punkts, 13. panta 3. punkts un 20. un 22. pants Komisijas Regulā (ES) [Nr. [X]/2023 (2023. gada [X])], ar ko īsteno Padomes Regulu (EK) Nr. 139/2004 par kontroli pār uzņēmumu koncentrāciju ("Īstenošanas regula")¹, prasa, lai paziņojumi, pamatotie iesniegumi, piezīmes par Komisijas iebildumiem, attiecīgo uzņēmumu piedāvātās saistības un RM veidne tiktu iesniegti Komisijai formātā, kādu Komisija noteikusi *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.

Tāpēc Komisija saskaņā ar Īstenošanas regulas 3. panta 2. punktu, 13. panta 3. punktu un 20. un 22. pantu šajā paziņojumā nosaka formātu, kādā jāiesniedz paziņojumi, pamatotie iesniegumi, piezīmes par Komisijas iebildumiem, attiecīgo uzņēmumu piedāvātās saistības un RM veidne (turpmāk "dokumenti").

1.1. Metode, kas jāizmanto dokumentu nosūtīšanā Komisijai

1. Dokumenti, kuru apjoms nepārsniedz 10 gigabaitus, jānosūta elektroniski, izmantojot Komisijas platformu dokumentu drošai nosūtīšanai interneta vidē *EU Send Web* (turpmāk "*EU Send*")². Lai izmantotu *EU Send*, vispirms ir jāreģistrējas, un sūtījumiem caur šo platformu ir piemērojami dažādi apjoma ierobežojumi, kas var mainīties. Ja sūtījuma apjoms nepārsniedz 10 gigabaitus, bet pārsniedz *EU Send* apjoma ierobežojumus, tas jānosūta divās vai trijās daļās.
2. Sūtījumiem, kuriem tiek izmantota *EU Send*, jāpievieno *EU Send* nodrošinātā nosūtīšanas veidlapa. Jāgādā, lai nosūtīšanas veidlapa būtu aizpildīta pareizi un rūpīgi.
3. Sūtījumus, kuru apjoms pārsniedz 10 gigabaitus, var nogādāt personīgi vai nosūtīt ierakstītā vēstulē uz Komisijas Konkurences ĢD adresi, izmantojot ārējos cietos diskus ar USB 2.0 vai 3.0 pieslēgumu, kuros ierakstīti nesaspiesti dati formātā, kas ir saderīgs ar *Microsoft Windows*.
4. Dokumenti, kuri tiek nosūtīti ierakstītā vēstulē vai nogādāti personīgi, jāadresē Komisijas Konkurences ģenerāldirektorātam adresē, kura norādīta Konkurences ĢD vietnē³. Dokumentu nosūtīšana citiem Komisijas dienestiem var aizkavēt to saņemšanu.

¹ OV L [X], [X].[X].[X]., [X]. lpp.

² *EU Send* (saukta arī par *eTrustEx*) lietošanas instrukcijas skatīt šeit: https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en.

³ https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en

1.2. Dokumentu elektroniska parakstīšana

5. Šajā iedaļā ir noteiktas tehniskās specifikācijas elektroniski iesniedzamo dokumentu parakstīšanai gan attiecībā uz sūtījumiem *EU Send* platformā, gan tiem, kuri Komisijai tiek nogādāti, izmantojot ārējās atmiņas ierīces.
6. Lai elektroniski iesniegtie dokumenti tiktu uzskatīti par derīgiem, tiem jābūt parakstītiem, izmantojot vismaz vienu kvalificētu elektronisko parakstu (KEP), kas atbilst prasībām, kuras noteiktas Regulā (ES) Nr. 910/2014 (“*eIDAS* regula”)⁴. Tā kā tikai KEP visās ES dalībvalstīs ir nepārprotami atzīti par tādiem, kuriem ir līdzvērtīgs juridiskais spēks kā ar roku rakstītiem parakstiem, netiek pieņemti citu veidu elektroniskie paraksti, piemēram, skenēti paraksti vai *eIDAS* regulā definētie uzlabotie elektroniskie paraksti, kas neatbilst KEP prasībām.
7. KEP formātam jāatbilst kādam no formātiem, kuri minēti Komisijas Īstenošanas lēmumā (ES) 2015/1506⁵, vai to jaunākajām specifikācijām, kuras publicējis Eiropas telesakaru standartu institūts.
8. Kvalificētos uzticamības pakalpojumus var saņemt no kvalificēto uzticamības pakalpojumu sniedzējiem (KUPS), kas definēti *eIDAS* regulā. KUPS ir komerciāli pakalpojumu sniedzēji un kvalificēti Eiropas Savienības uzticamības shēmas dalībnieki. KUPS ir uzskaitīti *Trusted List Browser* (uzticamības saraksts)⁶.
9. Viss KEP ieviešanai nepieciešamais digitālais aprīkojums vai aparātūra, piemēram, kvalificētie elektroniskie sertifikāti un kvalificēta elektroniskā paraksta ierīces ir jāiegādājas pašam sūtītājam un ir tā atbildībā.
10. Ar KEP parakstītos dokumentus validēs Komisija. Lai palielinātu pārliecību, ka Konkurences ĢD sekmīgi validēs KEP, šā KEP derīgumu var pārbaudīt, iesaistot KUPS, kas par maksu sniedz kvalificētus validēšanas pakalpojumus⁷. Pārbaudes nolūkos var izmantot arī Komisijas lietotni *DSS Demonstration WebApp*⁸. Jāuzsver, ka šajā platformā nedrīkst pārsūtīt ar lietu saistītus dokumentus un konfidencialu vai konkrētās lietas informāciju.
11. Parakstītie dokumenti nedrīkst būt šifrēti, un tajos nedrīkst būt nekādu sertifikātu, izņemot sertifikātus, kas saistīti ar KEP.

⁴ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 910/2014 (2014. gada 23. jūlijs) par elektronisko identifikāciju un uzticamības pakalpojumiem elektronisko darījumu veikšanai iekšējā tirgū un ar ko atceļ Direktīvu 1999/93/EK, pieejama šeit: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0910&from=EN>.

⁵ Komisijas Īstenošanas lēmums (ES) 2015/1506 (2015. gada 8. septembris), kurā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 910/2014 par elektronisko identifikāciju un uzticamības pakalpojumiem elektronisko darījumu veikšanai iekšējā tirgū 27. panta 5. punktu un 37. pantu 5. punktu izklāstītas specifikācijas, kas attiecas uz uzlabotu elektronisko parakstu formātiem un uzlabotiem zīmogiem, kas jāatzīst publiskā sektora struktūrām (OV L 235, 9.9.2015., 37.–41. lpp.).

⁶ KUPS dalījumā pa ES dalībvalstīm ir uzskaitīti šeit: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Kvalificētu elektroniskā paraksta sertifikātu, kurš nepieciešams KEP, var izsniegt tikai KUPS ar atzīmi “QCert for ESig”.

⁷ KUPS dalījumā pa ES dalībvalstīm ir uzskaitīti šeit: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Kvalificēta elektroniskā paraksta kvalificētus validēšanas pakalpojumus var sniegt KUPS ar atzīmi “QVal for QESig”.

⁸ Komisijas lietotne *DSS Demonstration WebApp* ir pieejama šeit: <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>.

12. KEP metadatiem ir jāskaidro ar parakstītāja kontaktinformāciju. Dokumenta parakstīšanai izmantojot vienu vai vairākus KEP, informatīvos nolūkos norādiet parakstītāja(-u) kontaktinformāciju, kā arī dokumenta beigās iekļaujiet norādi “[E-paraksts]”. Elektroniskā paraksta vizuālais attēlojums ir fakultatīvs, un tam nav papildu juridiskas vērtības.
13. Parakstītājā dokumentā izdarot jebkādas izmaiņas, zūd esošo elektronisko parakstu integritāte. Tas nozīmē, ka dokumentu nevar mainīt pēc tam, kad tas parakstīts ar vienu vai vairākiem KEP.
14. Dokumenti, kas elektroniski parakstīti ar KEP, nedrīkst būt slēgti vai aizsargāti ar paroli. Tikai tā Komisijas speciālā programmatūra varēs piekļūt dokumentam un pārbaudīt KEP derīgumu.

1.3. Elektroniski iesniegto dokumentu tehniskās specifikācijas

15. Šajā iedaļā ir noteiktas tehniskās specifikācijas attiecībā uz elektroniski iesniedzamajiem dokumentiem gan attiecībā uz sūtījumiem *EU Send* platformā, gan tiem, kuri tiek nogādāti, izmantojot ārējās atmiņas ierīces.
16. Visiem elektroniski iesniegtajiem dokumentiem pirms iesniegšanas jābūt pārbaudītiem ar vīrusu meklēšanas programmatūru, un tie nedrīkst saturēt vīrusus. Komisija dzēsīs visas inficētās datnes un likvidēs visas inficētās ārējās atmiņas ierīces. Dzēsto un izslēgto datņu dēļ sūtījums var tikt atzīts par nederīgu vai nepilnīgu.
17. *EU Sign* platformā iesniegtie dokumenti nedrīkst būt šifrēti. Savukārt attiecībā uz dokumentiem, kas tiek nogādāti ārējās atmiņas ierīcēs, ir ļoti ieteicams nodrošināt šifrēšanu. Šifrēšanu drīkst veikt tikai konteīnera līmenī – neviens konteīnerā ievietotais dokuments, kas saglabāts atmiņas ierīcē, nedrīkst būt aizsargāts ar paroli. Atšifrēšanas paroles jānosūta atsevišķi.
18. Visiem dokumentiem jābūt pārnesamā dokumenta formātā (PDF) vai izklājlapas formātā (XLSX) (ievērojot 21. punktu). PDF formāta dokumentos jābūt nodrošinātai iespējai veikt meklēšanu – tiem jābūt vai nu digitāli radītiem PDF, vai jābūt skenētiem tā, ka iespējama rakstzīmju optiskā atpazīšana (OCR). Dokumenti XLSX formātā jāiesniedz ar nerediģētiem pamatā esošajiem datiem un neskartām izmantotajām formulām un algoritmiem.
19. Dokumentu nosaukumiem jābūt veidoti tā, lai būtu viegli identificēt attiecīgo CO veidnes, saīsinātās CO veidnes, RS veidnes vai RM veidnes iedaļu, uz kuru tie attiecas. Katra dokumenta nosaukumā jāietver arī konkrētās procedūras (lietas) numurs. Dokumenta nosaukumā nedrīkst būt speciālo rakstzīmju un burtu, kas nav latīņu alfabēta burti, un tā kopējais ceļš nedrīkst pārsniegt 250 rakstzīmes.
20. Dokumentiem PDF formātā uz katras lappuses jābūt uzņēmuma identifikatoram un dokumenta kontroles secīgajam skaitlim (piemēram, ABC-00000001).

1.4. Papildu specifikācijas iekšējiem dokumentiem, kas tiek iesniegti atbilstoši CO veidnes 5.4. iedaļai

21. Dokumenti jāiesniedz oriģinālajā formātā (t. i., tie pirms iesniegšanas Komisijai CO veidnes ietvaros nav jākonvertē PDF).

22. E-pasta vēstules un citas datnes jāiesniedz kā atsevišķas datnes (tās nedrīkst būt “.pst”, “.zip” vai “.nsf” formātā). Datnes, kas ir .nsf formātā, jākonvertē jebkādā atsevišķas datnes nodrošinošā formātā (piemēram, .msg vai .eml).
23. Dokumenti jānosūta pilnībā un nerediģēti. Visiem to metadatiem jābūt nesekartiem. Nedrīkst izmantot dublēšanās novēršanas vai e-vēstuļu pavadīšanas programmatūru.

1.5. Alternatīvas metodes, ko var izmantot dokumentu parakstīšanai un iesniegšanai Konkurences ĢD

24. Ja platforma *EU Send* nav pieejama apkopes vai no Komisijas neatkarīgu tehnisku iemeslu dēļ, nekavējoties sazinieties ar *EU Send* IT atbalsta dienestu, sūtot e-vēstuli uz COMP-EU-SEND@ec.europa.eu. Neizmantojiet šo e-pasta adresi, lai iesniegtu dokumentus vai minētu jebkādu konfidencialu vai konkrētās lietas informāciju.
25. Ja iepriekš minētais tehniski nav iespējams un Komisija izņēmuma kārtā piekrīt citu nosūtīšanas līdzekļu izmantošanai, dokumentus, kuru apjoms nepārsniedz 10 gigabaitus, var nogādāt personīgi vai nosūtīt ierakstītā vēstulē uz Konkurences ĢD adresi, izmantojot tādas ārējās atmiņas ierīces kā USB, CD vai DVD, vai ārējos cietos diskus ar USB 2.0 vai 3.0 pieslēgumu, kuros ierakstīti nesaspīesti dati formātā, kas ir saderīgs ar *Microsoft Windows*. Šiem dokumentiem jābūt digitāli parakstītiem ar KEP.
26. Ja Komisija piekrīt, ka dokumentu parakstīšana ar KEP nav iespējama, uz Komisijas Konkurences ĢD adresi var personīgi nogādāt vai ierakstītā vēstulē nosūtīt visu sūtījumu papīra formātā, kas parakstīts ar roku. Tādā gadījumā informācijas nolūkā jāpievieno divas visa sūtījuma digitālās kopijas ārējās atmiņas ierīcēs (piemēram, USB, CD vai DVD, vai ārējie cietie diskus ar USB 2.0 vai 3.0 pieslēgumu, kuros ierakstīti nesaspīesti dati formātā, kas ir saderīgs ar *Microsoft Windows*). Sūtījumam jāpievieno arī ar roku parakstīts apliecinājums par to, ka parakstītā kopija papīra formātā un digitālās kopijas ir identiskas.

Šā paziņojuma piemērošanas sākuma datums. Šajā paziņojumā ietvertās instrukcijas ir piemērojamas no dienas, kad stājas spēkā Īstenošanas regula.