



ЕВРОПЕЙСКА
КОМИСИЯ

Брюксел, 6.5.2022 г.
C(2022) 2916 final

ANNEX

ПРИЛОЖЕНИЕ

към

СЪОБЩЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

**Одобрение на съдържанието на проект на
СЪОБЩЕНИЕ НА КОМИСИЯТА**

**Съобщение съгласно член 3, параграф 2, член 13, параграф 3, член 20 и член 22 от
Регламент (ЕО) №./... на Комисията от XXX г. за прилагане на Регламент (ЕО)
№ 139/2004 на Съвета относно контрола върху концентрациите между
предприятия**

ПРИЛОЖЕНИЕ

Съобщение съгласно член 3, параграф 2, член 13, параграф 3, член 20 и член 22 от Регламент (ЕС) № [X]/2023 на Комисията от [X]/2023 година за прилагане на Регламент (ЕС) № 139/2004 на Съвета относно контрола върху концентрациите между предприятия

ПРОЕКТ

В член 3, параграф 2, член 13, параграф 3, член 20 и член 22 от Регламент (ЕС) [№ [X]/2023 на Комисията от [X] 2023 г.] за изпълнение на Регламент (ЕО) № 139/2004 на Съвета относно контрола върху концентрациите между предприятия („регламентът за изпълнение“)¹ се изисква уведомленията, мотивираните становища, коментарите по възраженията на Комисията, ангажиментите, предложени от съответните предприятия, и формулярът RM да бъдат подадени до Комисията във формата, определен от нея в *Официален вестник на Европейския съюз*.

В съответствие с член 3, параграф 2, член 13, параграф 3, член 20 и член 22 от регламента за изпълнение с настоящото Комисията определя формата, в който следва да се подават уведомленията, мотивираните становища, коментарите по възраженията на Комисията, ангажиментите, предложени от засегнатите предприятия, и формулярът RM (наричани по-нататък „документите“).

1.1. Метод за предаване на документи до Комисията

1. Предаването на документи с размер под 10 гигабайта следва да се извършва по електронен път, като се използва сайтът EU Send Web (наричан по-нататък „EU Send“), който представлява базираната в интернет платформа на Комисията за сигурен обмен и предаване на документи². За EU Send е необходима предварителна регистрация, а предаванията чрез EU Send, подлежат на различни ограничения за размера. Тези ограничения могат да бъдат променяни. Ако предаването е с размер под 10 гигабайта, но надвишава ограниченията за размера в EU Send, то следва да бъде разделено на две или три части.
2. Предаванията чрез EU Send трябва да бъдат придружени от формуляр за предаване, наличен в EU Send. Формулярът за предаване трябва да бъде попълнен правилно и старателно.
3. Предавания с размер над 10 гигабайта могат да се извършват на ръка или да се изпращат с препоръчана поща до ГД „Конкуренция“ на Комисията, като се използват външни твърди дискови запаметяващи устройства USB 2.0 или 3.0, форматираны в съвместими с Microsoft Windows некомпресирани данни.
4. Документите, изпратени с препоръчана поща или доставени на ръка, следва да бъдат адресирани до ГД „Конкуренция“ на Комисията на адреса, посочен на

¹ ОВ L, [X], [X].[X].[X] г., стр. [X].

² За указания как да използвате EU Send (наричан още „eTrustEx“) вж. https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en.

уебсайта на тази дирекция³. Адресирането на документи до други служби на Комисията може да доведе до забавяния.

1.2. Подписване на документите по електронен път

5. В настоящия раздел се определят техническите спецификации за подписването на документи, подадени по електронен път, включително предаванията чрез EU Send, както и документите, доставени на Комисията чрез външни запамятаващи устройства.
6. За да се считат за валидни, документите, подадени по електронен път, трябва да бъдат подписани, като се използва поне един квалифициран електронен подпис (КЕП), който отговаря на изискванията, посочени в Регламент (ЕС) № 910/2014 („Регламент относно електронната идентификация и удостоверителните услуги“)⁴. Тъй като само КЕП са изрично признати като пораждащи правно действие, равностойно на това на саморъчните подписи във всички държави — членки на ЕС, не се приемат други видове електронни подписи, като сканираните подписи или усъвършенстваните електронни подписи, определени в Регламента относно електронната идентификация и удостоверителните услуги, които не отговарят на изискванията за КЕП.
7. Форматът на КЕП трябва да съответства на един от форматите, посочени в Решение за изпълнение (ЕС) 2015/1506 на Комисията⁵, или на последните им спецификации, публикувани от Европейския институт за стандарти в далекосъобщенията.
8. Квалифицирани удостоверителни услуги могат да бъдат получени от квалифицирани доставчици на удостоверителни услуги, както са определени в Регламента относно електронната идентификация и удостоверителните услуги (eIDAS). Квалифицираните доставчици на удостоверителни услуги са доставчици на търговски услуги и квалифицирани членове на Trust Scheme на Европейския съюз. Квалифицираните доставчици на удостоверителни услуги са посочени в браузъра на надеждния списък⁶.
9. Всяко цифрово или хардуерно оборудване, позволяващо въвеждането на КЕП, като квалифицирани електронни удостоверения и устройства за квалифициран

³ https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en.

⁴ Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО, наличен на адрес: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0910&from=EN>

⁵ Решение за изпълнение (ЕС) 2015/1506 на Комисията от 8 септември 2015 г. за определяне на спецификации, отнасящи се до форматите на усъвършенствани електронни подписи и усъвършенствани печати, които трябва да бъдат признати от органите от публичния сектор съгласно член 27, параграф 5 и член 37, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар (ОВ L 235, 9.9.2015 г., стр. 37—41).

⁶ Квалифицираните доставчици на удостоверителни услуги по държави — членки на ЕС, са посочени тук: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Само квалифицираните доставчици на удостоверителни услуги, получили етикет QCert for ESig, могат да предоставят квалифицирано удостоверение за електронен подпис, което се изисква за КЕП.

електронен подпис, трябва да бъде закупено от изпращача и остава под негова отговорност.

10. Комисията ще валидира документи, подписани с КЕП. За да се повиши увереността, че даден КЕП ще бъде успешно валидиран от ГД „Конкуренция“, е възможно неговата валидност да бъде проверена от квалифициран доставчик на удостоверителни услуги, който предоставя квалифицирана услуга по валидиране срещу възнаграждение⁷. Уеб приложението на Комисията за услуги за цифров подпис може да се използва и за демонстрационни цели⁸. За да се избегнат съмнения, тази платформа не трябва да се използва за подаване на никакви документи, свързани с конкретен случай, и никаква поверителна или свързана с конкретен случай информация.
11. Подписаните документи не трябва да бъдат криптирани, нито да съдържат удостоверения, различни от сертификатите, свързани с КЕП.
12. Метаданните на КЕП трябва да съответстват на координатите за връзка с подписващото лице. Когато използвате един или няколко КЕП за подписване на документ, моля, посочете за сведение данните за връзка с подписващия, както и обозначението „[електронен подпис]“ в края на документа. Визуалното възпроизвеждане на електронния подпис не е задължително и няма допълнителна правна стойност.
13. Изменения в подписания документ ще нарушат интегритета на всички съществуващи електронни подписи. Поради това документът не трябва да бъде изменен след въвеждането на един или повече КЕП.
14. Документите, подписани по електронен път чрез КЕП, не трябва да бъдат заключени или защитени с парола. Това ще позволи на специалния софтуер на Комисията да получи достъп до документа и да провери валидността на КЕП.
- 1.3. Технически спецификации на документите, подадени по електронен път**
15. В настоящия раздел се определят техническите спецификации за документи, подадени по електронен път, включително предаванията чрез EU Send, както и документите, доставени чрез външни запамятаващи устройства.
16. Преди да бъдат подадени в електронен формат, всички документи трябва да бъдат сканирани за вируси и изчистени от тях. Комисията ще изтрие всички заразени файлове и ще изхвърли всички заразени външни носители за съхранение. Поради изтриването или изхвърлянето на файлове подаването може да е невалидно или непълно.
17. Документите, подадени чрез EU Sign, не трябва да бъдат криптирани. За документи, доставяни чрез външни запамятаващи устройства, силно се

⁷ Квалифицираните доставчици на удостоверителни услуги по държави — членки на ЕС, са посочени тук: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Квалифицираните доставчици на удостоверителни услуги с обозначението QVal for QESig могат да предоставят услуга за квалифицирано валидиране за квалифициран електронен подпис.

⁸ Уеб приложението на Комисията за услуги за цифров подпис е достъпно на адрес: <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>.

препоръчва тези устройства да бъдат криптирани. Криптирането следва да се прилага само на равнище физически носител, така че съдържащите се в устройството за съхранение документи да не са защитени с парола. Паролите за декриптиране следва да се изпращат отделно.

18. Всички документи трябва да бъдат във формат за преносими документи (PDF) или в табличен формат (XLSX) (при спазване на условията по точка 21 по-долу). Документите в PDF трябва да са в позволяващ търсене формат или като дигитално създадени PDF файлове, или след като бъдат сканирани за оптично разпознаване на символи. Документите във формат XLSX трябва да бъдат подадени без редакция на използваните данни и без промени в използваните формули и алгоритми.
19. Документите следва да бъдат именувани така, че разделът, за който се отнасят, да бъде лесно идентифициран във формуляра CO , краткия формуляр CO, формуляра RS или формуляра RM. Името на всеки документ следва също така да съдържа номера на производството, за което се отнася подаването. Наименованията на документите не трябва да съдържат специални или нелатински букви, а целият ред трябва да бъде ограничен до 250 знака.
20. Документите във формат PDF трябва да бъдат маркирани на всяка страница с корпоративна идентификация и поредни контролни номера (напр. ABC-00000001).

1.4. Допълнителни спецификации за вътрешни документи, представени като част от раздел 5.4 от формуляр CO

21. Документите трябва да бъдат подадени в първоначалния им формат (т.е. да не бъдат преобразувани в PDF с цел предаването им на Комисията като част от формуляра CO).
22. Електронните писма и другите файлове трябва да се подават като отделни файлове (те не трябва да бъдат във формат .pst, .zip или .nsf). Файловете .nsf следва да се преобразуват в някой от „единичните“ формати на електронна поща (например .msg или .eml).
23. Документите трябва да се предават в тяхната цялост и да не се редактират. Всички съответни метаданни трябва да останат непроменени. Не може да се използва софтуер за премахване на дублирането или за резбоване на имейл.

1.5. Алтернативни методи за подписване и подаване на документи до ГД „Конкуренция“

24. Ако приложението EU Send не може да се използва поради поддръжка или по технически причини извън контрола на Комисията, незабавно се свържете с екипа за ИТ поддръжка на EU Send на адрес COMP-EU-SEND@ec.europa.eu Не използвайте този електронен адрес, за да подавате документи или да обсъждате поверителна информация или информация, свързана с конкретен случай.
25. Когато е технически невъзможно и Комисията по изключение се съгласи да бъдат използвани други средства за предаване, документите с размер под 10 гигабайта могат да бъдат предадени на ръка или изпратени с препоръчана поща до ГД „Конкуренция“, като се използват външни запамятаващи устройства като

USB, CD или DVD или външни твърди дискови запаметяващи устройства USB 2.0 или 3.0, форматирани в съвместими с Microsoft Windows некомпресирани данни. Тези документи трябва да бъдат подписани по цифров път с КЕП.

26. Ако Комисията е съгласна, че подписването на документи с КЕП е неосъществимо, на ГД „Конкуренция“ може да бъдат доставени на ръка саморъчно подписани хартиени копия от всички подавани документи или такива копия да бъдат изпратени с препоръчана поща. В този случай подаването трябва да бъде придружено от две цифрови копия с пълното съдържание във външни запаметяващи устройства (като USB, CD или DVD, или външни твърди дискови запаметяващи устройства USB 2.0 или 3.0, форматирани в съвместими с Microsoft Windows некомпресирани данни) за информация. Подаването трябва също така да бъде придружено от саморъчно подписана декларация, в която се посочва, че подписаното копие на хартиен носител и копията в цифров вид са идентични.

Дата на прилагане на настоящото съобщение Указанията, съдържащи се в настоящото съобщение, се прилагат от деня на влизане в сила на регламента за изпълнение.