



EURÓPAI  
BIZOTTSÁG

Brüsszel, 2022.5.6.  
C(2022) 2916 final

ANNEX

## **MELLÉKLET**

**a következőhöz:**

### **A BIZOTTSÁG KÖZLEMÉNYE**

**A következő tervezet tartalmának jóváhagyása: A BIZOTTSÁG KÖZLEMÉNYE  
Közlemény a vállalkozások közötti összefonódások ellenőrzéséről szóló 139/2004/EK  
tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló, [2023.[X]-i (EU) [X]/2023] bizottsági rendelet 3.  
cikkének (2) bekezdése, 13. cikkének (3) bekezdése, valamint 20. és 22. cikke értelmében**

## MELLÉKLET

**Közlemény a vállalkozások közötti összefonódások ellenőrzéséről szóló 139/2004/EK tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló, [2023.[X]-i (EU) [X]/2023] bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdése, 13. cikkének (3) bekezdése, valamint 20. és 22. cikke értelmében**

### **TERVEZET**

A vállalkozások közötti összefonódások ellenőrzéséről szóló 139/2004/EK tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló, [2023. [X]-i (EU) [X]/2023] bizottsági rendelet (a továbbiakban: végrehajtási rendelet)<sup>1</sup> 3. cikkének (2) bekezdése, 13. cikkének (3) bekezdése, 20. és 22. cikke előírja, hogy a bejelentéseket, az indoklással ellátott beadványokat, a Bizottság kifogásaival kapcsolatos észrevételeket, az érintett vállalkozások által felajánlott kötelezettségvállalásokat és az RM-formanyomtatványt a Bizottság által az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* meghatározott formátumban kell benyújtani a Bizottságnak.

A Bizottság a végrehajtási rendelet 3. cikkének (2) bekezdése, 13. cikkének (3) bekezdése, 20. cikke és 22. cikke alapján e közleményben meghatározza, hogy milyen formátumban kell benyújtani a bejelentéseket, az indoklással ellátott beadványokat, a Bizottság kifogásaival kapcsolatos észrevételeket, az érintett vállalkozások által felajánlott kötelezettségvállalásokat és az RM-formanyomtatványt (a továbbiakban: dokumentumok).

#### **1.1. A dokumentumok Bizottsághoz történő továbbításának módja**

1. A 10 gigabájtól kisebb méretű dokumentumokat elektronikus úton, az EU Send Weben (a továbbiakban: EU Send), a Bizottság dokumentumok biztonságos továbbítására szolgáló webalapú információcsere-platformján keresztül kell továbbítani<sup>2</sup>. Az EU Send előzetes regisztrációt ír elő, és az EU Senden keresztül továbbított küldeményekre különböző méretkorlátozások vonatkoznak, amelyek változhatnak. Ha a küldemény mérete nem éri el a 10 gigabájtot, de meghaladja az EU Send méretkorlátozásait, akkor két vagy három részben kell továbbítani.
2. Az EU Send használatával továbbított küldeményeket az EU Send által biztosított adattovábbítási formanyomtatványnak kell kísérnie. Az adattovábbítási formanyomtatványt helyesen és körültekintően kell kitölteni.
3. A 10 gigabájtot meghaladó méretű küldemény kézbesíthető személyesen, vagy ajánlott küldeményként elküldhető a Bizottság Versenypolitikai Főigazgatóságához Microsoft Windows-kompatibilisen formázott, tömörítetlen merevlemezen, USB 2.0 vagy 3.0 külső tokban.
4. Az ajánlott küldeményként vagy személyesen kézbesített dokumentumokat a Bizottság Versenypolitikai Főigazgatóságának kell címezni a Versenypolitikai Főigazgatóság

<sup>1</sup> HL L [X], [X].[X].[X], [X]. o.

<sup>2</sup> Az EU Send (más néven eTrustEx) használatára vonatkozó utasítások a [https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information\\_en](https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en) oldalon találhatók.

honlapján megadott címre<sup>3</sup>. A dokumentumok más bizottsági szolgálatoknak való címzése késedelmet okozhat.

## 1.2. A dokumentumok elektronikus aláírása

5. Ez a szakasz az elektronikus úton benyújtott dokumentumok (ideértve az EU Send útján, valamint a külső adathordozón keresztül a Bizottságnak továbbított küldeményeket is) aláírására vonatkozó műszaki előírásokat határozza meg.
6. Az elektronikusan benyújtott dokumentumok akkor tekinthetők érvényesnek, ha legalább egy, a 910/2014/EU rendeletben (a továbbiakban: eIDAS-rendelet)<sup>4</sup> meghatározott követelményeknek megfelelő minősített elektronikus aláírással (QES) rendelkeznek. Mivel csak a minősített elektronikus aláírásokról ismerik el kifejezetten, hogy a kézzel írott aláírással egyenértékű joghatással rendelkeznek valamennyi uniós tagállamban, nem fogadhatók el más típusú elektronikus aláírások, például az eIDAS-rendeletben meghatározott szkennelt aláírások vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírások, amelyek nem felelnek meg a minősített elektronikus aláírás követelményeinek.
7. A minősített elektronikus aláírás formátumának meg kell felelnie az (EU) 2015/1506 bizottsági végrehajtási határozatban<sup>5</sup> említett formátumok egyikének vagy az Európai Távközlési Szabványügyi Intézet által közzétett legfrissebb előírásoknak.
8. A minősített bizalmi szolgáltatások az eIDAS-rendeletben meghatározott minősített bizalmi szolgáltatóktól (a továbbiakban: QTSP) szerezhetők be. A QTSP-k kereskedelmi szolgáltatók, és az Európai Unió bizalmi rendszerének minősített tagjai. A QTSP-k listája a megbízható szolgáltatók listáját tartalmazó böngészőben szerepel<sup>6</sup>.
9. A minősített elektronikus aláírás megvalósítását lehetővé tevő bármely digitális vagy hardverberendezést, például a minősített elektronikus tanúsítványokat és a minősített elektronikus aláírás eszközeit a feladónak kell megvásárolnia, és azok továbbra is a feladó felelősségi körébe tartoznak.
10. A Bizottság hitelesíti a minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat. Az abba vetett bizalom növelése érdekében, hogy a Versenypolitikai Főigazgatóság sikeresen hitelesíti a minősített elektronikus aláírásokat, az érvényességüket egy QTSP bevonásával lehet tesztelni, amely díjazás ellenében minősített hitelesítési szolgáltatást

---

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information\\_hu](https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_hu)

<sup>4</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről, elérhető a következő internetcímen: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2014.257.01.0073.01.HUN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2014.257.01.0073.01.HUN)

<sup>5</sup> A Bizottság (EU) 2015/1506 végrehajtási határozata (2015. szeptember 8.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról szóló 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 27. cikkének (5) bekezdése és 37. cikkének (5) bekezdése szerint a közigazgatási szervek által elismert fokozott biztonságú elektronikus aláírások és fokozott biztonságú bélyegzők formátumaira vonatkozó specifikációk meghatározásáról (HL L 235., 2015.9.9., 37. o.).

<sup>6</sup> A QTSP-k uniós tagállamonkénti felsorolása itt található: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Csak a „QCert for ESig” címkével ellátott QTSP-k adhatnak ki minősített tanúsítványt elektronikus aláíráshoz.

nyújt<sup>7</sup>. A Bizottság digitális aláírási szolgáltatásokat kínáló internetes alkalmazása szintén használható demonstrációs célokra<sup>8</sup>. A kétségek elkerülése érdekében ez a platform nem használható ügyszámokhoz kapcsolódó dokumentumok, bizalmas vagy ügyszám-specifikus információk benyújtására.

11. Az aláírt dokumentumok nem titkosíthatók, és nem tartalmazhatnak tanúsítványokat, kivéve a minősített elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítványokat.
12. A minősített elektronikus aláírás metaadatainak meg kell egyeznie az aláíró elérhetőségi adataival. Amennyiben egy vagy több minősített elektronikus aláírást használnak egy dokumentum aláírására, kérjük, tájékoztatásul adja meg az aláíró elérhetőségét, valamint a dokumentum végén az „[e-signed]” (elektronikus aláírással ellátva) megjelölést. Az elektronikus aláírás vizuális megjelenítése opcionális, és nem biztosít további jogi érvényességet.
13. Az aláírt dokumentumok módosítása megbontja a meglévő elektronikus aláírások sértetlenségét. A dokumentumot ezért az egy vagy több minősített elektronikus aláírással való ellátását követően nem szabad módosítani.
14. A minősített elektronikus aláírás használatával elektronikusan aláírt dokumentumok nem zárolhatók, és nem védhetők jelszóval. Ez lehetővé teszi, hogy a Bizottság erre a célra kifejlesztett szoftvere hozzáférjen a dokumentumhoz, és ellenőrizze a minősített elektronikus aláírás érvényességét.

### **1.3. Az elektronikus úton benyújtott dokumentumok műszaki előírásai**

15. Ez a szakasz az elektronikus úton benyújtott dokumentumokra (ideértve az EU Send útján, valamint a külső adathordozón keresztül továbbított küldeményeket is) vonatkozó műszaki előírásokat határozza meg.
16. Az elektronikus formában benyújtott valamennyi dokumentumot benyújtás előtt vírusellenőrzésnek kell alávetni, és e dokumentumoknak vírusmentesnek kell lenniük. A Bizottság törli a fertőzött fájlokat, és eldobja a fertőzött külső adathordozókat. A törölt vagy eldobott fájlok miatt a beadvány érvénytelen vagy hiányos lehet.
17. Az EU Sign használatával benyújtott dokumentumokat nem szabad titkosítani. A külső adathordozókon leszállított dokumentumok esetében határozottan ajánlott a titkosítás. A titkosítást csak a konténer szintjén kell végrehajtani, hogy az adathordozón található konténerben elhelyezett dokumentumok ne legyenek jelszóval védettek. A dekódolási jelszavakat külön borítékban kell elküldeni.
18. Minden dokumentumot hordozható dokumentumformátumban (PDF) vagy táblázatos (XLSX) formátumban kell kiállítani (az alábbi 21. pontra is figyelemmel). A PDF formátumú dokumentumoknak kereshetőnek kell lenniük, vagy digitálisan létrehozott PDF-formátumként, vagy optikai karakterfelismerést (OCR) biztosító szkennelés révén. Az XLSX formátumú dokumentumokat az összes alapul szolgáló adat

<sup>7</sup> A QTSP-k uniós tagállamonkénti felsorolása itt található: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. A „QVal for QESig” megjelöléssel ellátott QTSP-k minősített hitelesítési szolgáltatást nyújthatnak a minősített elektronikus aláíráshoz.

<sup>8</sup> A Bizottság digitális aláírási szolgáltatásokat kínáló internetes alkalmazása a <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation> címen érhető el.

szerkesztetlen változatával és sértetlen alapul szolgáló képletekkel és algoritmusokkal együtt kell benyújtani.

19. A dokumentumokat olyan módon kell elnevezni, amely lehetővé teszi a CO-formanyomtatvány, az egyszerűsített CO-formanyomtatvány, az RS-formanyomtatvány vagy az RM-formanyomtatvány hivatkozott szakaszának könnyű azonosítását. Minden dokumentum nevének tartalmaznia kell annak az eljárásnak a számát is, amelyben a beadványt benyújtották. A dokumentumok neve nem tartalmazhat különleges vagy nem latin karaktereket, és a teljes útvonalat 250 karakterre kell korlátozni.
20. A PDF formátumú dokumentumokat minden oldalon vállalati azonosítóval és egymást követő dokumentumellenőrzési számokkal kell megjelölni (pl. ABC-00000001).

#### **1.4. A CO-formanyomtatvány 5.4. szakaszának részeként benyújtott belső dokumentumokra vonatkozó kiegészítő előírások**

21. A dokumentumokat eredeti formátumban kell benyújtani (azaz nem konvertálhatók PDF-re, amelyet a CO-formanyomtatvány részeként nyújtanak majd be Bizottságnak).
22. Az e-maileket és egyéb fájlokat önálló fájlként kell benyújtani (ezek nem lehetnek „.pst”, „.zip” vagy „.nsf” formátumúak). Az .nsf fájlokat „önálló” e-mail-formátumra (például .msg vagy .eml) kell átalakítani.
23. A dokumentumokat teljes egészükben és szerkesztetlenül kell továbbítani. Minden alapul szolgáló metaadatot érintetlenül kell hagyni. Nem használható duplikációmentesítés vagy e-mail-láncoló szoftver.

#### **1.5. A dokumentumok aláírásának és a Versenypolitikai Főigazgatósághoz való benyújtásának alternatív módszerei**

24. Ha az EU Send alkalmazás nem érhető el karbantartás miatt vagy a Bizottság hatáskörén kívül eső technikai okokból, haladéktalanul vegye fel a kapcsolatot az EU Send informatikai támogató csoportjával a következő e-mail-címen: [COMP-EU-SEND@ec.europa.eu](mailto:COMP-EU-SEND@ec.europa.eu). Ne használja ezt az e-mail-címet dokumentumok benyújtására, illetve bizalmas vagy ügyspecifikus információk megvitatására.
25. Amennyiben technikailag kivitelezhetetlen, és a Bizottság kivételesen beleegyezik más továbbítási módok alkalmazásába, a 10 gigabájtól kisebb méretű dokumentumokat lehet személyesen kézbesíteni, vagy el lehet küldeni ajánlott postai küldeményként a Versenypolitikai Főigazgatóságnak külső adathordozókon, például USB-n, CD-n vagy DVD-n, vagy Microsoft Windows-kompatibilisen formázott, tömörítetlen merevlemezen, USB 2.0 vagy 3.0 külső tokban. Ezeket a dokumentumokat digitálisan alá kell írni minősített elektronikus aláírással.
26. Amennyiben a Bizottság elfogadja, hogy a dokumentumok minősített elektronikus aláírással történő aláírása nem megvalósítható, a teljes beadvány kézzel aláírt nyomtatott példányát személyesen kézbesíthetik vagy elküldhetik ajánlott küldeményként a Bizottság Versenypolitikai Főigazgatóságának. Ebben az esetben a beadványt tájékoztatás céljából a teljes beadvány külső adathordozókon (például USB-n, CD-n vagy DVD-n, vagy Microsoft Windows-kompatibilisen formázott, tömörítetlen merevlemezen, USB 2.0 vagy 3.0 külső tokban) tárolt két digitális

példányának kell kísérsnie. A beadványt egy kézzel aláírt nyilatkozatnak is kísérsnie kell, amely kifejszi, hogy az aláírt papíralapú és a digitális példányok azonosak.

*E közlemény alkalmazásának időpontja* Az e közleményben foglalt utasításokat a végrehajtási rendelet hatálybalépésének napjától kell alkalmazni.