



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Βρυξέλλες, 6.5.2022
C(2022) 2916 final

ANNEX

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

της

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Έγκριση του περιεχομένου σχεδίου ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Ανακοίνωση σύμφωνα με το άρθρο 3 παράγραφος 2, το άρθρο 13 παράγραφος 3, το άρθρο 20 και το άρθρο 22 του κανονισμού (ΕΕ) [2023/[X] της Επιτροπής, της [X] 2023,] για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 139/2004 του Συμβουλίου για τον έλεγχο των συγκεντρώσεων μεταξύ επιχειρήσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ανακοίνωση σύμφωνα με το άρθρο 3 παράγραφος 2, το άρθρο 13 παράγραφος 3, το άρθρο 20 και το άρθρο 22 του κανονισμού (ΕΕ) [2023/[X] της Επιτροπής, της [X] 2023,] για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 139/2004 του Συμβουλίου για τον έλεγχο των συγκεντρώσεων μεταξύ επιχειρήσεων

ΣΧΕΔΙΟ

Σύμφωνα με το άρθρο 3 παράγραφος 2, το άρθρο 13 παράγραφος 3, το άρθρο 20 και το άρθρο 22 του κανονισμού (ΕΕ) [2023/[X] της Επιτροπής, της [X] 2023,] για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 139/2004 του Συμβουλίου για τον έλεγχο των συγκεντρώσεων μεταξύ επιχειρήσεων (στο εξής: εκτελεστικός κανονισμός)¹, οι κοινοποιήσεις, οι αιτιολογημένες αναφορές, οι παρατηρήσεις επί των αιτιάσεων της Επιτροπής, οι δεσμεύσεις που προτείνουν οι συμμετέχουσες επιχειρήσεις και το έντυπο RM πρέπει να υποβάλλονται στην Επιτροπή με τον μορφότυπο που ορίζει η Επιτροπή στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

Η Επιτροπή προσδιορίζει, σύμφωνα με το άρθρο 3 παράγραφος 2, το άρθρο 13 παράγραφος 3, το άρθρο 20 και το άρθρο 22 του εκτελεστικού κανονισμού, τον μορφότυπο με τον οποίο πρέπει να υποβάλλονται οι κοινοποιήσεις, οι αιτιολογημένες αναφορές, οι παρατηρήσεις επί των αιτιάσεων της Επιτροπής, οι δεσμεύσεις που προτείνουν οι συμμετέχουσες επιχειρήσεις και το έντυπο RM (στο εξής: έγγραφα).

1.1. Μέθοδος διαβίβασης εγγράφων στην Επιτροπή

1. Η διαβίβαση εγγράφων μεγέθους κάτω των 10 gigabytes θα πρέπει να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω της EU Send (στο εξής: EU Send), της διαδικτυακής πλατφόρμας ανταλλαγής της Επιτροπής για την ασφαλή διαβίβαση εγγράφων². Η EU Send απαιτεί προηγούμενη εγγραφή και οι διαβιβάσεις που πραγματοποιούνται μέσω της EU Send υπόκεινται σε διάφορους περιορισμούς όσον αφορά το μέγεθος, οι οποίοι ενδέχεται να αλλάζουν. Εάν το μέγεθος του εγγράφου δεν υπερβαίνει τα 10 gigabytes αλλά υπερβαίνει τους περιορισμούς μεγέθους της EU Send, η διαβίβαση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε δύο ή τρία μέρη.
2. Οι διαβιβάσεις που πραγματοποιούνται μέσω της EU Send πρέπει να συνοδεύονται από έντυπο διαβίβασης, το οποίο παρέχεται από την EU Send. Το έντυπο διαβίβασης πρέπει να συμπληρώνεται σωστά και επιμελώς.
3. Τα έγγραφα μεγέθους άνω των 10 gigabytes μπορούν να παραδίδονται ιδιοχείρως ή να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή στη ΓΔ Ανταγωνισμού της Επιτροπής με τη χρήση σκληρών δίσκων, μορφοποιημένων σε συμβατά με τα Microsoft Windows και μη συμπιεσμένα δεδομένα σε εξωτερικό περίβλημα USB 2.0 ή 3.0.

¹ ΕΕ L [X] της [X].[X].[X], σ [X].

² Για οδηγίες σχετικά με τον τρόπο χρήσης της EU Send (που καλείται επίσης «eTrustEx»), ανατρέξτε στη διεύθυνση https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en.

4. Τα έγγραφα που αποστέλλονται με συστημένη επιστολή ή παραδίδονται ιδιοχείρως θα πρέπει να αποστέλλονται ή να παραδίδονται στη ΓΔ Ανταγωνισμού της Επιτροπής στη διεύθυνση που αναφέρεται στον ιστότοπο της ΓΔ Ανταγωνισμού³. Η αποστολή εγγράφων σε άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής μπορεί να οδηγήσει σε καθυστερήσεις.

1.2. Ηλεκτρονική υπογραφή των εγγράφων

5. Στο παρόν τμήμα καθορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές σχετικά με την υπογραφή των εγγράφων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, συμπεριλαμβανομένων των διαβιβάσεων που αποστέλλονται μέσω της EU Send, καθώς και εκείνων που παραδίδονται στην Επιτροπή σε εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης.
6. Για να θεωρούνται έγκυρα, τα έγγραφα που υποβάλλονται ηλεκτρονικά πρέπει να υπογράφονται με τη χρήση τουλάχιστον μίας εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής (QES) που πληροί τις απαιτήσεις που ορίζονται στον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 910/2014 (στο εξής: κανονισμός eIDAS)⁴. Δεδομένου ότι αναγνωρίζεται ρητά πως μόνο οι QES έχουν νομικό αποτέλεσμα ισοδύναμο με εκείνο των χειρόγραφων υπογραφών σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ, δεν γίνονται δεκτά άλλα είδη ηλεκτρονικών υπογραφών, όπως σαρωμένες υπογραφές ή προηγμένες ηλεκτρονικές υπογραφές όπως ορίζονται στον κανονισμό eIDAS που δεν πληρούν τις απαιτήσεις των QES.
7. Ο μορφότυπος των QES πρέπει να είναι σύμφωνος με έναν από τους μορφότυπους που αναφέρονται στην εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2015/1506 της Επιτροπής⁵ ή με τις πλέον πρόσφατες προδιαγραφές τους όπως δημοσιεύονται από το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Τηλεπικοινωνιακών Προτύπων.
8. Οι εγκεκριμένες υπηρεσίες εμπιστοσύνης μπορούν να λαμβάνονται από τους εγκεκριμένους παρόχους υπηρεσιών εμπιστοσύνης όπως ορίζονται στον κανονισμό eIDAS. Οι εγκεκριμένοι πάροχοι υπηρεσιών εμπιστοσύνης είναι πάροχοι εμπορικών υπηρεσιών και εγκεκριμένα μέλη του συστήματος εμπιστοσύνης της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι εγκεκριμένοι πάροχοι υπηρεσιών εμπιστοσύνης περιλαμβάνονται στον περιηγητή καταλόγων εμπιστοσύνης⁶.
9. Κάθε ψηφιακός εξοπλισμός ή εξοπλισμός υλισμικού που επιτρέπει την εφαρμογή QES, όπως τα εγκεκριμένα πιστοποιητικά ηλεκτρονικών υπογραφών και οι

³ https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en.

⁴ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Ιουλίου 2014, σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ, διατίθεται στη διεύθυνση https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2014.257.01.0073.01.ELL.

⁵ Εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2015/1506 της Επιτροπής, της 8ης Σεπτεμβρίου 2015, για τον καθορισμό προδιαγραφών σχετικά με τους μορφότυπους των προηγμένων ηλεκτρονικών υπογραφών και των προηγμένων σφραγίδων που πρέπει να αναγνωρίζονται από φορείς του δημόσιου τομέα σύμφωνα με τα άρθρα 27 παράγραφος 5 και 37 παράγραφος 5 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά (ΕΕ L 235 της 9.9.2015, σ. 37).

⁶ Οι εγκεκριμένοι πάροχοι υπηρεσιών εμπιστοσύνης ανά κράτος μέλος της ΕΕ παρατίθενται εδώ: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Μόνο οι εγκεκριμένοι πάροχοι υπηρεσιών εμπιστοσύνης που φέρουν τη σήμανση «QCert for ESig» μπορούν να παράσχουν εγκεκριμένο πιστοποιητικό ηλεκτρονικών υπογραφών που απαιτείται για τις QES.

εγκεκριμένες διατάξεις ηλεκτρονικής υπογραφής, πρέπει να αγοράζεται από τον αποστολέα και παραμένει υπό την ευθύνη του.

10. Η Επιτροπή θα επικυρώνει τα έγγραφα που φέρουν QES. Για να αυξηθεί η εμπιστοσύνη όσον αφορά την επιτυχή επικύρωση μιας QES από τη ΓΔ Ανταγωνισμού, είναι δυνατόν να ελεγχθεί η εγκυρότητά της με τη συμμετοχή εγκεκριμένου παρόχου υπηρεσιών εμπιστοσύνης ο οποίος παρέχει εγκεκριμένη υπηρεσία επικύρωσης έναντι αμοιβής⁷. Η διαδικτυακή εφαρμογή «Υπηρεσίες Ψηφιακής Υπογραφής» της Επιτροπής μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για σκοπούς επίδειξης⁸. Προς αποφυγή αμφιβολιών, η πλατφόρμα αυτή δεν πρέπει να χρησιμοποιείται για την υποβολή εγγράφων σχετικών με την υπόθεση, εμπιστευτικών ή ειδικών πληροφοριών.
11. Τα υπογεγραμμένα έγγραφα δεν πρέπει να είναι κρυπτογραφημένα ούτε να περιέχουν πιστοποιητικά, πέραν των πιστοποιητικών που σχετίζονται με την QES.
12. Τα μεταδεδομένα της QES πρέπει να αντιστοιχούν στα στοιχεία επικοινωνίας του υπογράφοντος. Όταν χρησιμοποιείτε μία ή περισσότερες QES για την υπογραφή ενός εγγράφου, παρακαλείστε να αναφέρετε, για ενημερωτικούς σκοπούς, τα στοιχεία επικοινωνίας του υπογράφοντος, καθώς και την ένδειξη «[ηλεκτρονική υπογραφή]», στο τέλος του εγγράφου. Η οπτική αναπαράσταση της ηλεκτρονικής υπογραφής είναι προαιρετική και δεν έχει πρόσθετη νομική αξία.
13. Οι τροποποιήσεις ενός υπογεγραμμένου εγγράφου θα διαρρήξουν την ακεραιότητα τυχόν υφιστάμενων ηλεκτρονικών υπογραφών. Ως εκ τούτου, το έγγραφο δεν θα πρέπει να τροποποιείται μετά την εισαγωγή μίας ή περισσότερων QES.
14. Τα έγγραφα που υπογράφονται ηλεκτρονικά με τη χρήση QES δεν πρέπει να κλειδώνονται ούτε να προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης. Αυτό θα επιτρέψει στο ειδικό λογισμικό της Επιτροπής να αποκτήσει πρόσβαση στο έγγραφο και να επαληθεύσει την εγκυρότητα της QES.

1.3. Τεχνικές προδιαγραφές των εγγράφων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά

15. Στο παρόν τμήμα καθορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές σχετικά με τα έγγραφα που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, συμπεριλαμβανομένων των διαβιβάσεων που πραγματοποιούνται μέσω της EU Send, καθώς και των εγγράφων που παραδίδονται σε εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης.
16. Όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή πρέπει να σαρώνονται και να είναι απαλλαγμένα από ιούς πριν από την υποβολή. Η Επιτροπή θα διαγράφει κάθε προσβεβλημένο από ιούς αρχείο και θα απορρίπτει κάθε προσβεβλημένο εξωτερικό μέσο αποθήκευσης. Τα διαγραφέντα ή απορριφθέντα αρχεία μπορούν να καταστήσουν την υποβολή άκυρη ή ελλιπή.

⁷ Οι εγκεκριμένοι πάροχοι υπηρεσιών εμπιστοσύνης ανά κράτος μέλος της ΕΕ παρατίθενται εδώ: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Οι εγκεκριμένοι πάροχοι υπηρεσιών εμπιστοσύνης με την ένδειξη «QVal for QESig» μπορούν να παρέχουν εγκεκριμένη υπηρεσία επικύρωσης εγκεκριμένων ηλεκτρονικών υπογραφών.

⁸ Η διαδικτυακή εφαρμογή «Υπηρεσίες Ψηφιακής Υπογραφής» της Επιτροπής διατίθεται στη διεύθυνση <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>.

17. Τα έγγραφα που υποβάλλονται μέσω της EU Sign δεν πρέπει να είναι κρυπτογραφημένα. Για τα έγγραφα που παραδίδονται σε εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης, συνιστάται θερμά η κρυπτογράφηση. Η κρυπτογράφηση θα πρέπει να εφαρμόζεται μόνο σε επίπεδο περιέκτη, ώστε όλα τα έγγραφα που τοποθετούνται εντός περιέκτη στη συσκευή αποθήκευσης να μην προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης. Οι κωδικοί αποκρυπτογράφησης πρέπει να αποστέλλονται χωριστά.
18. Όλα τα έγγραφα πρέπει να έχουν μορφότυπο φορητού εγγράφου (PDF) ή λογιστικού φύλλου (XLSX) (με την επιφύλαξη του σημείου 21 κατωτέρω). Τα έγγραφα σε μορφότυπο PDF πρέπει να έχουν δυνατότητα αναζήτησης είτε ως έγγραφα που έχουν μορφή ψηφιακών PDF είτε ως έγγραφα που έχουν σαρωθεί για οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (OCR). Τα έγγραφα σε μορφότυπο XLSX πρέπει να υποβάλλονται με όλα τα υποκείμενα δεδομένα, σε πλήρη μορφή, και όλοι οι υποκείμενοι τύποι και αλγόριθμοι πρέπει να είναι άθικτοι.
19. Τα έγγραφα θα πρέπει να προσδιορίζονται με τρόπο που επιτρέπει την εύκολη ταυτοποίηση του σχετικού τμήματος στο έντυπο CO, στο έντυπο συνοπτικής κοινοποίησης CO, στο έντυπο RS ή στο έντυπο RM στο οποίο αναφέρονται. Η ονομασία κάθε εγγράφου θα πρέπει επίσης να περιέχει τον αριθμό της διαδικασίας για την οποία υποβάλλεται. Οι ονομασίες των εγγράφων πρέπει να αποκλείουν ειδικούς ή μη λατινικούς χαρακτήρες και η πλήρης διαδρομή πρέπει να περιορίζεται στους 250 χαρακτήρες.
20. Τα έγγραφα σε μορφότυπο PDF πρέπει να επισημαίνονται σε κάθε σελίδα με εταιρικό αναγνωριστικό αριθμό και διαδοχικούς αριθμούς ελέγχου εγγράφου (π.χ. ABC-00000001).
- 1.4. Πρόσθετες προδιαγραφές για εσωτερικά έγγραφα που υποβάλλονται βάσει του τμήματος 5.4 του εντύπου CO.**
21. Τα έντυπα πρέπει να υποβάλλονται στον αρχικό τους μορφότυπο (δηλαδή να μην έχουν μετατραπεί σε PDF για να υποβληθούν στην Επιτροπή βάσει του εντύπου CO).
22. Τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλα αρχεία πρέπει να υποβάλλονται ως ενιαία αρχεία (δεν θα πρέπει να υποβάλλονται σε μορφότυπους «.pst», «.zip» ή «.nsf»). Τα αρχεία .nsf θα πρέπει να μετατρέπονται σε οποιοδήποτε μορφότυπο «ενιαίου» ηλεκτρονικού μηνύματος (π.χ. .msg ή .eml).
23. Τα έγγραφα πρέπει να διαβιβάζονται στην πλήρη μορφή τους, χωρίς να έχουν απαλειφθεί δεδομένα. Όλα τα υποκείμενα μεταδεδομένα πρέπει να παραμένουν άθικτα. Δεν επιτρέπεται η χρήση λογισμικού αφαίρεσης διπλότυπων δεδομένων ή δημιουργίας «νήματος» (threading) στα ηλεκτρονικά μηνύματα.
- 1.5. Εναλλακτικές μέθοδοι υπογραφής και υποβολής εγγράφων στη ΓΔ Ανταγωνισμού**
24. Εάν η εφαρμογή EU Send δεν είναι διαθέσιμη λόγω συντήρησης ή για τεχνικούς λόγους που βρίσκονται πέραν του ελέγχου της Επιτροπής, επικοινωνήστε αμέσως με την ομάδα υποστήριξης ΤΠ της EU Send στη διεύθυνση COMP-EU-SEND@ec.europa.eu. Μην χρησιμοποιείτε αυτή την ηλεκτρονική διεύθυνση για να υποβάλετε έγγραφα ή να συζητήσετε εμπιστευτικές πληροφορίες ή πληροφορίες που αφορούν ειδικά την υπόθεση.

25. Όταν δεν είναι εφικτό από τεχνική άποψη και η Επιτροπή συμφωνεί κατ' εξαίρεση ότι μπορούν να χρησιμοποιηθούν άλλα μέσα διαβίβασης, τα έγγραφα μεγέθους κάτω των 10 gigabytes μπορούν να παραδίδονται ιδιοχείρως ή να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή στη ΓΔ Ανταγωνισμού με τη χρήση εξωτερικών συσκευών αποθήκευσης, όπως USB, CD, DVD, ή εξωτερικών σκληρών δίσκων μορφοποιημένων σε συμβατά με τα Microsoft Windows και μη συμπιεσμένα δεδομένα σε εξωτερικό περίβλημα USB 2.0 ή 3.0. Τα έγγραφα αυτά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα με QES.
26. Εάν η Επιτροπή συμφωνεί ότι δεν είναι εφικτή η υπογραφή των εγγράφων με QES, μπορεί να παραδοθεί ιδιοχείρως ή να αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη ΓΔ Ανταγωνισμού της Επιτροπής ιδιοχείρως υπογεγραμμένο αντίγραφο της πλήρους υποβαλλόμενης αναφοράς, σε έντυπη μορφή. Σε αυτήν την περίπτωση, η υποβαλλόμενη αναφορά πρέπει να συνοδεύεται από δύο ψηφιακά αντίγραφα της πλήρους αναφοράς σε εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης (όπως USB, CD, DVD ή εξωτερικούς σκληρούς δίσκους μορφοποιημένους σε συμβατά με τα Microsoft Windows και μη συμπιεσμένα δεδομένα σε εξωτερικό περίβλημα USB 2.0 ή 3.0) για ενημερωτικούς σκοπούς. Η υποβαλλόμενη αναφορά πρέπει επίσης να συνοδεύεται από ιδιοχείρως υπογεγραμμένη δήλωση που αναφέρει ότι το υπογεγραμμένο αντίγραφο σε έντυπη μορφή και τα ψηφιακά αντίγραφα είναι πανομοιότυπα.

Ημερομηνία εφαρμογής της παρούσας ανακοίνωσης. Οι οδηγίες που περιέχονται στην παρούσα κοινοποίηση εφαρμόζονται από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του εκτελεστικού κανονισμού.