



EVROPSKÁ
KOMISE

V Bruselu dne 6.5.2022
C(2022) 2916 final

ANNEX

PŘÍLOHA

SDĚLENÍ KOMISE

Schválení obsahu návrhu SDĚLENÍ KOMISE

Sdělení podle čl. 3 odst. 2, čl. 13 odst. 3 a článků 20 a 22 nařízení Komise (EU) [č. [X]/2023 ze dne [X.] 2023], kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 139/2004 o kontrole spojování podniků

PŘÍLOHA

Sdělení podle čl. 3 odst. 2, čl. 13 odst. 3 a článků 20 a 22 nařízení Komise (EU) [č. [X]/2023 ze dne [X.] 2023], kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 139/2004 o kontrole spojování podniků

NÁVRH

Ustanovení čl. 3 odst. 2, čl. 13 odst. 3 a článků 20 a 22 nařízení Komise (EU) [č. [X]/2023 ze dne [X] 2023], kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 139/2004 o kontrole spojování podniků („prováděcí nařízení“)¹ vyžadují, aby oznámení, odůvodněná podání, připomínky k námitkám Komise, závazky nabídnuté dotčenými podniky a formulář RM byly předkládány Komisi ve formátu, který Komise upřesní v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Komise tímto v souladu s čl. 3 odst. 2, čl. 13 odst. 3 a články 20 a 22 prováděcího nařízení upřesňuje formát, v němž by měla být předkládána oznámení, odůvodněná podání, připomínky k námitkám Komise, závazky nabídnuté dotčenými podniky a formulář RM (dále jen „dokumenty“).

1.1. Způsob předávání dokumentů Komisi

1. Dokumenty o velikosti do 10 gigabajtů by měly být zasílány elektronicky prostřednictvím platformy EU Send (dále jen „EU Send“), což je internetová platforma Komise pro výměnu a bezpečné předávání dokumentů². Platforma EU Send vyžaduje předchozí registraci a na zázilky zasílané jejím prostřednictvím se vztahují různá velikostní omezení, jež podléhají změnám. Pokud zázilka svou velikostí nepřesahuje 10 gigabajtů, ale překračuje velikostní omezení pro platformu EU Send, měla by být předána ve dvou nebo třech částech.
2. K zázilkám odesílaným prostřednictvím platformy EU Send musí být připojen předávací formulář, který poskytne platforma EU Send. Předávací formulář musí být vyplněn správně a pečlivě.
3. Zázilky o velikosti nad 10 gigabajtů lze doručit osobně nebo zaslat doporučeně poštou na adresu GŘ Komise pro hospodářskou soutěž s použitím externích pevných disků naformátovaných ve formátu kompatibilním se systémem Microsoft Windows, s nekomprimovanými daty, v externím pouzdře s rozhraním USB 2.0 nebo 3.0.
4. Dokumenty zaslané doporučeně poštou nebo doručené osobně by měly být adresovány GŘ Komise pro hospodářskou soutěž na adresu, která je uvedena na internetových stránkách GŘ pro hospodářskou soutěž³. Zaslání dokumentů jiným útvarům Komise může vést ke zpožděním.

¹ Úř. věst. L, [X], [X].[X].[X], s. [X].

² Pokyny k používání služby EU Send (nazývané také „eTrustEx“) jsou uvedeny na adrese https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en.

³ https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en

1.2. Elektronické podepisování dokumentů

5. Tento oddíl stanoví technické specifikace týkající se podepisování dokumentů podávaných elektronicky, včetně zásilek odesílaných pomocí služby EU Send, jakož i zásilek doručovaných Komisi na externích úložných zařízeních.
6. Aby mohly být dokumenty podávané elektronicky považovány za platné, musí být podepsány s použitím alespoň jednoho kvalifikovaného elektronického podpisu, který splňuje požadavky stanovené v nařízení (EU) č. 910/2014 (dále jen „nařízení eIDAS“)⁴. Vzhledem k tomu, že pouze kvalifikované elektronické podpisy jsou ve všech členských státech EU výslovně uznávány coby podpisy mající rovnocenné právní účinky jako podpisy vlastnoruční, jiné typy elektronických podpisů, jako například naskenované podpisy nebo zaručené elektronické podpisy definované v nařízení eIDAS, které nesplňují požadavky kladené na kvalifikované elektronické podpisy, se nepřijímají.
7. Formát kvalifikovaného elektronického podpisu musí odpovídat jednomu z formátů uvedených v prováděcím rozhodnutí Komise (EU) 2015/1506⁵ nebo jejich nejnovějším specifikacím zveřejněným Evropským ústavem pro telekomunikační normy.
8. Kvalifikované služby vytvářející důvěru lze získat od kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru definovaných v nařízení eIDAS. Kvalifikovaní poskytovatelé služeb vytvářejících důvěru jsou komerčními poskytovateli služeb a kvalifikovanými členy systému Evropské unie pro poskytování služeb vytvářejících důvěru. Kvalifikovaní poskytovatelé služeb vytvářejících důvěru jsou uvedeni v prohlížeči důvěryhodných seznamů⁶.
9. Veškeré digitální nebo hardwarové vybavení umožňující zavedení kvalifikovaného elektronického podpisu, jako jsou kvalifikované certifikáty pro elektronický podpis a kvalifikované prostředky pro vytváření elektronického podpisu, musí být zakoupeno odesílatelem, který je za ně nadále odpovědný.
10. Komise ověří dokumenty podepsané kvalifikovaným elektronickým podpisem. Aby se zvýšila jistota, že GŘ pro hospodářskou soutěž kvalifikovaný elektronický podpis úspěšně ověří, je možné ověřit jeho platnost zapojením kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru, který poskytuje kvalifikovanou službu ověřování

⁴ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, dostupné na adrese <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0910&from=CS>.

⁵ Prováděcí rozhodnutí Komise (EU) 2015/1506 ze dne 8. září 2015, kterým se stanoví specifikace pro formáty zaručených elektronických podpisů a zaručených pečeti uznávaných subjekty veřejného sektoru podle čl. 27 odst. 5 a čl. 37 odst. 5 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (Úř. věst. L 235, 9.9.2015, s. 37).

⁶ Seznamy kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru pro každý členský stát EU jsou uvedeny zde: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis, který je vyžadován pro kvalifikovaný elektronický podpis, mohou poskytnout pouze kvalifikovaní poskytovatelé služeb vytvářejících důvěru s označením „QCert for Esig“.

platnosti za úplat⁷. Pro demonstrační účely může být rovněž použita internetová aplikace Komise „Digital Signature Services“ (Služby digitálního podpisu)⁸. Aby se předešlo pochybnostem, tato platforma nesmí být používána k podávání jakýchkoli dokumentů ke konkrétním případům, důvěrných informací nebo informací souvisejících s konkrétními případy.

11. Podepsané dokumenty nesmějí být šifrovány ani nesmějí obsahovat žádné certifikáty kromě certifikátů souvisejících s kvalifikovaným elektronickým podpisem.
12. Metadata kvalifikovaného elektronického podpisu musí odpovídat kontaktním údajům podepisující osoby. Při použití jednoho nebo několika kvalifikovaných elektronických podpisů k podepsání dokumentu uveďte pro informační účely kontaktní údaje podepisující osoby a na konci dokumentu rovněž poznámku „[*e-signed / podepsáno elektronicky*]“. Vizuální znázornění elektronického podpisu je nepovinné a nepřináší žádnou další právní hodnotu.
13. Změny podepsaného dokumentu poruší integritu všech stávajících elektronických podpisů. Dokument by proto po uvedení jednoho nebo více kvalifikovaných elektronických podpisů neměl být měněn.
14. Dokumenty elektronicky podepsané pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu nesmějí být uzamčeny nebo chráněny heslem. To umožní specializovanému softwaru Komise získat přístup k dokumentu a ověřit platnost kvalifikovaného elektronického podpisu.

1.3. Technické specifikace dokumentů podávaných elektronicky

15. Tento oddíl stanoví technické specifikace týkající se dokumentů podávaných elektronicky, včetně zásilek odesílaných pomocí služby EU Send a zásilek doručovaných na externích úložných zařízeních.
16. U veškerých dokumentů předkládaných v elektronické podobě musí před podáním proběhnout kontrola na přítomnost virů a odstranění případných virů. Komise vymaže veškeré infikované soubory a vyřadí veškerá infikovaná externí paměťová média. Smazání nebo vyřazení souborů může vést k tomu, že podání bude považováno za neplatné nebo neúplné.
17. Dokumenty předložené pomocí služby EU Sign nesmějí být zašifrovány. Dokumenty doručené v externích úložných zařízeních se důrazně doporučuje zašifrovat. Šifrování by mělo být prováděno pouze na úrovni kontejneru, aby žádné dokumenty umístěné v kontejneru na úložném zařízení nebyly chráněny heslem. Dešifrovací hesla by měla být zaslána odděleně.
18. Všechny dokumenty musí být ve formátu přenosného dokumentu (PDF) nebo ve formátu tabulky (XLSX) (s výhradou bodu 21 níže). Dokumenty ve formátu PDF musí

⁷ Seznamy kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru pro každý členský stát EU jsou uvedeny zde: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Kvalifikovanou službu ověřování platnosti kvalifikovaného elektronického podpisu mohou poskytovat kvalifikovaní poskytovatelé služeb vytvářejících důvěru s označením „QVAL for QESig“.

⁸ Internetová aplikace Komise „Digital Signature Services“ je k dispozici na adrese <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>.

umožňovat prohledávání, buď jako digitálně vytvořené soubory PDF, nebo prostřednictvím skenování za účelem optického rozpoznávání znaků (OCR). Dokumenty ve formátu XLSX musí být předloženy se všemi podkladovými daty bez úprav a se všemi základními vzorci a algoritmy v neporušeném stavu.

19. Dokumenty by měly být pojmenovány tak, aby byla umožněna snadná identifikace příslušného oddílu formuláře CO, zkráceného formuláře CO, formuláře RS nebo formuláře RM, kterého se týkají. Každý název dokumentu by měl rovněž obsahovat číslo řízení, jehož se podání týká. Názvy dokumentů nesmějí obsahovat zvláštní znaky ani jiné znaky než latinku a úplná cesta nesmí přesahovat 250 znaků.
20. U dokumentů ve formátu PDF musí být na každé straně uvedeno označení společnosti a kontrolní pořadové číslo dokumentu (např. ABC-00000001).

1.4. Další specifikace k interním dokumentům předkládaným v rámci oddílu 5.4 formuláře CO

21. Dokumenty musí být předloženy v původním formátu (tj. aby mohly být předloženy Komisi v rámci formuláře CO, nesmějí být převedeny do formátu PDF).
22. E-maily a další soubory musí být odeslány jako jednotlivé soubory (neměly by být ve formátech „.pst“, „.zip“ nebo „.nsf“). Soubory .nsf by měly být převedeny do jakéhokoli formátu jednotlivých zpráv (například .msg nebo .eml).
23. Dokumenty musí být předány vcelku a bez úprav. Všechna podkladová metadata musí být zachována v neporušeném stavu. Nesmí se použít žádný software pro deduplikaci dat nebo pro seskupování e-mailových zpráv podle vlákna (email threading).

1.5. Alternativní způsoby podepisování dokumentů a jejich předkládání GŘ pro hospodářskou soutěž

24. Není-li aplikace EU Send k dispozici kvůli údržbě nebo z technických důvodů, které Komise nemůže ovlivnit, obraťte se neprodleně na tým IT podpory služby EU Send na adrese COMP-EU-SEND@ec.europa.eu. Nepoužívejte tuto e-mailovou adresu k předkládání dokumentů nebo k projednávání důvěrných informací nebo informací souvisejících s konkrétními případy.
25. Pokud to není technicky možné a Komise výjimečně vysloví souhlas s tím, že lze použít jiné způsoby předání, mohou být dokumenty o velikosti do 10 gigabytů doručeny osobně nebo zaslány doporučeně poštou GŘ pro hospodářskou soutěž s použitím externích úložných zařízení, jako jsou USB, CD nebo DVD, nebo externích pevných disků naformátovaných ve formátu kompatibilním se systémem Microsoft Windows, s nekomprimovanými daty, v externím pouzdře s rozhraním USB 2.0 nebo 3.0. Tyto dokumenty musí být digitálně podepsány pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.
26. Pokud Komise vysloví souhlas s tím, že podpis dokumentů pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu není proveditelný, může být text úplného podání GŘ Komise pro hospodářskou soutěž doručen osobně nebo zaslán doporučenou poštou v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem. V tomto případě musí být k podání pro informaci připojeny dvě digitální kopie úplného podání v externích úložných zařízeních (jako je USB, CD nebo DVD nebo externí pevné disky naformátované ve formátu kompatibilním se systémem Microsoft Windows, s nekomprimovanými daty,

v externím pouzdře s rozhraním USB 2.0 nebo 3.0). K podání musí být rovněž přiloženo ručně podepsané prohlášení o tom, že podepsaný výtisk a digitální kopie jsou totožné.

Datum použitelnosti tohoto sdělení Pokyny obsažené v tomto sdělení se použijí ode dne vstupu prováděcího nařízení v platnost.