



EURÓPSKA
KOMISIA

V Bruseli 6. 5. 2022
C(2022) 2916 final

ANNEX

PRÍLOHA

k

OZNÁMENIU KOMISIE

Schválenie obsahu návrhu OZNÁMENIA KOMISIE

**Oznámenie podľa článku 3 ods. 2, článku 13 ods. 3, článku 20 a článku 22 nariadenia
Komisie (EÚ) [2023/[X] z [X] 2023], ktorým sa vykonáva nariadenie Rady (ES)
č. 139/2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi**

PRÍLOHA

Oznámenie podľa článku 3 ods. 2, článku 13 ods. 3, článku 20 a článku 22 nariadenia Komisie (EÚ) [2023/[X] z [X] 2023], ktorým sa vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 139/2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi

NÁVRH

V článku 3 ods. 2, článku 13 ods. 3, článku 20 a článku 22 nariadenia Komisie (EÚ) [2023/[X] z [X] 2023], ktorým sa vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 139/2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (ďalej len „vykonávacie nariadenie“)¹, sa vyžaduje, aby sa oznámenia, odôvodnené návrhy, pripomienky k námietkam Komisie, záväzky navrhnuté dotknutými podnikmi a tlačivo RM predkladali Komisii vo formáte, ktorý Komisia stanoví v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

Komisia týmto v súlade s článkom 3 ods. 2, článkom 13 ods. 3, článkom 20 a článkom 22 vykonávacieho nariadenia špecifikuje formát, v ktorom by sa mali predkladať oznámenia, odôvodnené návrhy, pripomienky k námietkam Komisie, záväzky navrhnuté dotknutými podnikmi a tlačivo RM (ďalej len „dokumenty“).

1.1. Spôsob zasielania dokumentov Komisii

1. Zasielanie dokumentov so súhrnnou veľkosťou do 10 gigabajtov by sa malo realizovať elektronicky prostredníctvom webovej platformy Komisie na bezpečné zasielanie dokumentov EU Send Web (ďalej len „platforma EU Send“)². Používanie platformy EU Send si vyžaduje predchádzajúcu registráciu a dokumenty zasielané prostredníctvom tejto platformy podliehajú rôznym veľkostným obmedzeniam, ktoré sa môžu meniť. Ak je súhrnná veľkosť zasielaných dokumentov menšia ako 10 gigabajtov, ale presahuje veľkostné obmedzenia platformy EU Send, dokumenty by sa mali zaslať v dvoch alebo troch várkach.
2. K dokumentom zasielaným prostredníctvom platformy EU Send musí byť priložený sprievodný formulár o zaslaní, ktorý sa nachádza na platforme EU Send. Tento formulár musí byť vyplnený správne a dôsledne.
3. Zasielané dokumenty so súhrnnou veľkosťou viac ako 10 gigabajtov sa môžu doručovať alebo zasielať doporučenou poštou GR Komisie pre hospodársku súťaž na diskových jednotkách s pevným diskom, naformátovaných kompatibilne s operačným systémom Microsoft Windows, vo forme neskomprimovaných údajov na externých diskoch USB 2.0 alebo 3.0.
4. Dokumenty zasielané doporučenou poštou alebo osobne do rúk adresáta by sa mali zasielať GR Komisie pre hospodársku súťaž na adresu uvedenú na webovom sídle GR

¹ Ú. v. EÚ L [X], [X].[X].[X], s. [X].

² Pokyny, ako používať platformu EU Send (nazývanú aj „eTrustEx“), nájdete na adrese https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en.

pre hospodársku súťaž³. Zaslanie dokumentov iným útvarom Komisie môže viesť k oneskoreniam.

1.2. Elektronické podpisovanie dokumentov

5. V tomto oddiele sa stanovujú technické špecifikácie týkajúce sa podpisu dokumentov predložených elektronicky vrátane dokumentov zasielaných prostredníctvom platformy EU Send, ako aj tých, ktoré sa Komisii doručujú na externých pamäťových zariadeniach.
6. Na to, aby sa dokumenty predložené elektronicky považovali za platné, musia sa podpísať s použitím aspoň jedného kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP), ktorý spĺňa požiadavky stanovené v nariadení (EÚ) č. 910/2014 (ďalej len „nariadenie eIDAS“)⁴. Keďže vo všetkých členských štátoch EÚ sa výslovne uznáva, že rovnaký právny účinok ako vlastnoručné podpisy majú len KEP, iné druhy elektronických podpisov, ako sú napríklad naskenované podpisy alebo zdokonalené elektronické podpisy vymedzené v nariadení eIDAS, ktoré nespĺňajú požiadavky na KEP, sa neakceptujú.
7. Formát KEP musí byť v súlade s jedným z formátov uvedených vo vykonávacom rozhodnutí Komisie (EÚ) 2015/1506⁵ alebo s ich najnovšími špecifikáciami, ktoré uverejňuje Európsky inštitút pre telekomunikačné normy.
8. Kvalifikované dôveryhodné služby možno získať od kvalifikovaných poskytovateľov dôveryhodných služieb (KPDS), ako sú vymedzené v nariadení eIDAS. KPDS sú komerční poskytovatelia služieb a kvalifikovaní členovia systému dôvery Európskej únie. Zoznam KPDS je uvedený v prehliadači Trusted List Browser⁶.
9. Každé digitálne alebo hardvérové zariadenie, ktoré umožňuje použitie KEP, ako sú napríklad zariadenia pre kvalifikované elektronické certifikáty a kvalifikované elektronické podpisy, musí zakúpiť a zostať zaň zodpovedný odosielateľ.
10. Komisia zvaliduje dokumenty podpísané KEP. S cieľom zvýšiť istotu, že GR pre hospodársku súťaž úspešne zvaliduje KEP, možno otestovať jeho platnosť zapojením KPDS, ktorý za určitú odmenu poskytuje kvalifikovanú službu validácie⁷. Na demonštračné účely sa môže použiť aj webová aplikácia Komisie Digital Signature

³ https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en.

⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES, dostupné na adrese https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2014.257.01.0073.01.SLK.

⁵ Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2015/1506 z 8. septembra 2015, ktorým sa ustanovujú špecifikácie týkajúce sa formátov zdokonalených elektronických podpisov a zdokonalených elektronických pečatí, ktoré môžu subjekty verejného sektora uznávať, podľa článkov 27 ods. 5 a 37 ods. 5 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu (Ú. v. EÚ L 235, 9.9.2015, s. 37 – 41).

⁶ KPDS podľa jednotlivých členských štátov EÚ sa uvádzajú tu: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Kvalifikovaný certifikát pre elektronický podpis, ktorý sa vyžaduje na účely KEP, môžu poskytovať len KPDS s označením „QCert for ESig“.

⁷ KPDS podľa jednotlivých členských štátov EÚ sa uvádzajú tu: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Kvalifikovanú službu validácie kvalifikovaného elektronického podpisu môžu poskytovať KPDS s označením „QVal for QESig“.

Services (služby digitálneho podpisu)⁸. Aby sa predišlo pochybnostiam, táto platforma sa nesmie použiť na predkladanie žiadnych dokumentov súvisiacich s predmetným prípadom, žiadnych dôverných informácií ani informácií týkajúcich sa konkrétneho prípadu.

11. Podpísané dokumenty nesmú byť šifrované ani obsahovať žiadne certifikáty okrem certifikátov súvisiacich s KEP.
12. Metaúdaje KEP musia zodpovedať kontaktným údajom podpisovateľa. Pri používaní jedného alebo viacerých KEP na podpis dokumentu uveďte na informačné účely kontaktné údaje podpisovateľa, ako aj označenie „[e-signed]“ na konci dokumentu. Vizuálne znázornenie elektronického podpisu je nepovinné a nemá žiadnu dodatočnú právnu hodnotu.
13. Zmeny podpísaného dokumentu narušia integritu všetkých existujúcich elektronických podpisov. Dokument by sa preto po uvedení jedného alebo viacerých KEP nemal meniť.
14. Dokumenty elektronicky podpísané pomocou KEP nesmú byť zamknuté ani chránené heslom. To umožní špecializovanému softvéru Komisie prístup k dokumentu a overenie platnosti KEP.

1.3. Technické špecifikácie elektronicky predkladaných dokumentov

15. V tomto oddiele sa stanovujú technické špecifikácie týkajúce sa dokumentov predkladaných elektronicky vrátane dokumentov odosielaných prostredníctvom platformy EU Send, ako aj tých, ktoré sa doručujú na externých pamäťových zariadeniach.
16. Všetky dokumenty predkladané v elektronickom formáte musia byť pred odoslaním naskenované a nesmú obsahovať vírusy. Komisia vymaže všetky infikované súbory a odstráni všetky infikované externé pamäťové médiá. V dôsledku vymazaných alebo odstránených súborov môže byť podanie neplatné alebo neúplné.
17. Dokumenty predložené pomocou služby EU Sign nesmú byť šifrované. V prípade dokumentov doručovaných na externých pamäťových zariadeniach sa šifrovanie dôrazne odporúča. Šifrovanie by sa malo vykonávať len na úrovni dátového kontajnera tak, aby všetky dokumenty umiestnené v kontajneri na pamäťovom zariadení neboli chránené heslom. Dekódovacie heslá by sa mali zasielať v samostatnej obálke.
18. Všetky dokumenty musia byť v prenosnom dokumentovom formáte (PDF) alebo v tabuľkovom formáte (XLSX) (s výhradou bodu 21). Dokumenty vo formáte PDF musia umožňovať vyhľadávanie, či už ako digitálne vytvorené dokumenty PDF alebo vďaka naskenovaniu na účely optického rozpoznávania znakov (OCR). Dokumenty vo formáte XLSX sa musia predkladať so všetkými podkladovými údajmi, ktoré nie sú redigované, a so všetkými neporušenými podkladovými vzorcami a algoritmami.

⁸ Webová aplikácia Komisie Digital Signature Services je k dispozícii na adrese <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>.

19. Dokumenty by sa mali pomenúvať spôsobom, ktorý umožňuje ľahkú identifikáciu príslušného oddielu v tlačive CO, skrátenom tlačive CO, tlačive ON alebo tlačive RM, na ktoré sa vzťahujú. Názov každého dokumentu by mal obsahovať aj číslo konania, v súvislosti s ktorým sa predkladá. Názvy dokumentov nesmú obsahovať špeciálne znaky ani iné znaky ako latinka a úplná cesta musí obsahovať najviac 250 znakov.
20. Dokumenty vo formáte PDF musia byť na každej strane označené podnikovou identifikačnou značkou a po sebe idúcimi kontrolnými číslami dokumentov (napr. ABC-00000001).

1.4. Dodatočné špecifikácie interných dokumentov predkladaných ako súčasť oddielu 5.4 tlačiva CO

21. Dokumenty sa musia predkladať v pôvodnom formáte (t. j. nesmú sa konvertovať na dokumenty PDF, ktoré sa majú predložiť Komisii ako súčasť tlačiva CO).
22. E-maily a iné súbory sa musia predkladať ako samostatné súbory (nemali by byť vo formátoch „.pst“, „.zip“ alebo „.nsf“). Súbory vo formáte .nsf by sa mali konvertovať na akýkoľvek „jednotný“ e-mailový formát (napríklad ako .msg alebo .eml).
23. Dokumenty sa musia zasielať vcelku a nesmú byť redigované. Všetky podkladové metaúdaje musia zostať nezmenené. Nesmie sa používať žiadny deduplikačný softvér ani softvér na vytváranie e-mailových vlákien.

1.5. Alternatívne spôsoby podpisovania a predkladania dokumentov GR pre hospodársku súťaž

24. Ak aplikácia EU Send nie je dostupná z dôvodu údržby alebo z technických dôvodov, ktoré sú mimo kontroly Komisie, okamžite kontaktujte tím IT podpory platformy EU Send na adrese COMP-EU-SEND@ec.europa.eu. Túto e-mailovú adresu nepoužívajte na predkladanie dokumentov ani na poskytovanie akýchkoľvek dôverných informácií alebo informácií týkajúcich sa konkrétneho prípadu.
25. Ak je to technicky nemožné a Komisia výnimočne súhlasí s tým, že sa môžu použiť iné prostriedky prenosu, dokumenty so súhrnnou veľkosťou do 10 gigabajtov sa môžu doručiť alebo zaslať doporučenou poštou GR pre hospodársku súťaž s použitím externých pamäťových zariadení, ako sú USB, CD alebo DVD, alebo externých diskových jednotiek s pevným diskom, naformátovaných kompatibilne s operačným systémom Microsoft Windows, vo forme neskompimovaných údajov na externých diskoch USB 2.0 alebo 3.0. Tieto dokumenty musia byť digitálne podpísané pomocou KEP.
26. Ak Komisia súhlasí s tým, že podpísanie dokumentov pomocou KEP nie je uskutočniteľné, možno GR Komisie pre hospodársku súťaž osobne doručiť alebo zaslať doporučenou poštou ručne podpísanú papierovú kópiu všetkých predložených dokumentov. V takom prípade musia byť k predloženým dokumentom priložené dve digitálne kópie všetkých predložených dokumentov na externých pamäťových zariadeniach (ako sú USB, CD alebo DVD alebo externé diskové jednotky s pevným diskom, naformátované kompatibilne s operačným systémom Microsoft Windows, vo forme neskompimovaných údajov na externých diskoch USB 2.0 alebo 3.0). K predloženým dokumentom musí byť priložené aj ručne podpísané vyhlásenie, v ktorom sa uvádza, že podpísaná papierová kópia a digitálne kópie sú totožné.

Dátum začatia uplatňovania tohto oznámenia. Pokyny uvedené v tomto oznámení sa uplatňujú odo dňa nadobudnutia účinnosti vykonávacieho nariadenia.