***Wolne pole przeznaczone na tytuł, który podmiot oceniający chce nadać sprawozdaniu***

Sprawozdanie sporządzone w celu wypełnienia zobowiązań określonych w decyzji Komisji Europejskiej #[[1]](#footnote-1) dotyczącej SA.#######

Data obecnej wersji

1. **Streszczenie** (maks. 1 000 słów łącznie z tabelami i wykresami)

*Podmiot oceniający krótko opisuje w tej sekcji (na przykład w punktach) cele programu pomocy, metody zastosowane do jego analizy, dane, główne wyniki oraz wnioski polityczne, które można wyciągnąć na przyszłość.*

1. **Identyfikacja programu pomocy** (w tej sekcji nie ma określonej liczby słów)
   1. *Państwo:*
   2. *Identyfikator: SA.######*
   3. *Rodzaj sprawozdania z oceny: sprawozdanie okresowe / końcowe / dodatkowe*
   4. *Nazwa programu pomocy:*
   5. *Czy pomoc państwa dotyczy:*
      * *programu podlegającego ocenie zgodnie z art. 1 ust. 2 lit. a) rozporządzenia (UE) nr 651/2014?*
      * *programu pomocy zgłoszonego Komisji zgodnie z art. 108 ust. 3 TFUE?*
   6. *Termin wypłaty środków, od pierwszej do ostatniej transzy:*
   7. *Łączna kwota środków publicznych przydzielonych przez cały okres:*
   8. *Instrument pomocy (np. dotacja bezpośrednia, korzyść podatkowa, gwarancja itp.):*
   9. *Harmonogram sprawozdawczości (kiedy można spodziewać się ewentualnych kolejnych sprawozdań?):*
   10. *Organy odpowiedzialne za finansowanie i wdrażanie programu pomocy państwa oraz zarządzanie nim:*
   11. *Podmiot oceniający:*
   12. *Strona internetowa i inne odpowiednie miejsca, w których niniejsze sprawozdanie zostanie opublikowane po zatwierdzeniu:*
2. **Wprowadzenie** (maks. 3 000 słów łącznie z tabelami i wykresami)

*W tym miejscu podmiot oceniający opisuje ramy makroekonomiczne* *oraz wszelkie istniejące oceny* *ex post* przeprowadzone w odniesieniu do tych samych lub bardzo podobnych programów, w tym programów wdrożonych w innych państwach UE lub państwach trzecich.

1. **Szczegółowe informacje na temat programu pomocy** (maks. 3 000 słów łącznie z tabelami i wykresami)

*W tym miejscu podmiot oceniający przedstawia ogólne i szczegółowe cele pomocy, a także powody jej udzielenia. W niniejszej sekcji pokrótce opisuje się także ramy prawne analizowanej pomocy oraz zmiany zachodzące w niej z biegiem czasu. Podmiot oceniający opisuje (między innymi) populację docelową (beneficjentów, do których skierowana jest pomoc), warunki kwalifikowalności, kryteria wyboru, maksymalną kwotę środków przyznanych każdemu beneficjentowi, intensywność pomocy, instrument finansowy oraz całkowitą kwotę środków przydzielonych na interwencję.*

1. **Dane** (maks. 3 000 słów łącznie z tabelami i wykresami)

*W tej sekcji należy przedstawić źródła danych wykorzystanych w sprawozdaniu, z wyraźnym rozróżnieniem źródeł wykorzystanych do odpowiedzi na pytania na potrzeby oceny dotyczące (i) skutków bezpośrednich, (ii) skutków pośrednich oraz (iii) proporcjonalności i adekwatności pomocy. W tym miejscu podmiot oceniający opisuje również wszelkie trudności w znalezieniu najbardziej odpowiednich lub planowanych danych, wraz z przyjętymi rozwiązaniami, jeżeli gromadzenie i wykorzystywanie danych odbiega w jakikolwiek sposób od założeń odnośnego planu oceny.*

1. **Pytania na potrzeby oceny i metody** (maks. 3 000 słów łącznie z tabelami i wykresami)

*Podmiot oceniający powinien przedstawić w tej sekcji pytania na potrzeby oceny oraz metody wykorzystane do analiz podsumowanych w niniejszym sprawozdaniu, z wyraźnym rozróżnieniem metod wykorzystanych do odpowiedzi na pytania dotyczące (i) skutków bezpośrednich, (ii) skutków pośrednich oraz (iii) proporcjonalności i adekwatności pomocy.* *Ponadto podmiot oceniający opisuje w stosownych przypadkach, w jakim stopniu pytania na potrzeby oceny lub zastosowana metodyka odbiegają od założeń odnośnego planu oceny; wyjaśnia, z czego wynika ta rozbieżność i w jaki sposób może ona wpłynąć na zdolność do oceny programu pomocy.*

1. **Wyniki** (maks. 20 000 słów łącznie z tabelami i wykresami)
   1. Statystyki opisowe *Podsekcja ta poświęcona jest wynikom monitorowania. Zawiera więc dane, takie jak liczba podmiotów, które złożyły wniosek o pomoc, liczba rzeczywistych beneficjentów, dotychczas rozdzielone środki itp., wraz ze wszystkimi odpowiednimi podziałami według podgrup populacji.*
   2. Analiza przyczynowa.*Podsekcja ta poświęcona jest zgłaszaniu pełnych wyników analizy, przy czym dalsze podsekcje poświęcono odpowiednio: (i) skutkom bezpośrednim, (ii) skutkom pośrednim, (iii) proporcjonalności i adekwatności pomocy. Następnie każda z nich powinna być zorganizowana wewnętrznie według kolejności pytań, na które udzielono odpowiedzi. W takim przypadku podmiot oceniający powinien wyjaśnić, dlaczego na niektóre pytania nie udzielono (jeszcze) odpowiedzi.*
2. **Uwagi końcowe** (maks. 3 000 słów łącznie z tabelami i wykresami)

*Podsumowanie głównych wyników, wyciągniętych wniosków i skutków politycznych.*

1. **Bibliografia** (w tej sekcji nie ma określonej liczby słów)

*Sekcja ta zawiera wyłącznie wszystkie źródła informacji (w tym artykuły, sprawozdania, publikacje książkowe, strony internetowe itp.) przytoczone w powyższym sprawozdaniu.*

1. Centrum Kompetencji ds. Oceny Mikroekonomicznej (CC-ME), działającemu przy Wspólnym Centrum Badawczym Komisji Europejskiej, dziękuje się za przedstawione uwagi i sugestie. [↑](#footnote-ref-1)