



EVROPSKÁ
KOMISE

V Bruselu dne 6.5.2022
C(2022) 2918 final

ANNEX 4

PŘÍLOHA

SDĚLENÍ KOMISE

Schválení obsahu předlohy nařízení Komise (EU) [č. [X]/2023 ze dne [X] 2023], kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 139/2004 o kontrole spojování podniků

PŘÍLOHA
FORMULÁŘ TÝKAJÍCÍ SE INFORMACÍ O ZÁVAZCÍCH PŘEDLOŽENÝCH
PODLE ČL. 6 ODS. 2 A ČL. 8 ODS. 2 NAŘÍZENÍ RADY (ES) Č. 139/2004

(FORMULÁŘ RM)

ÚVOD

- 1) Tento formulář uvádí informace a dokumenty, jež musí dotčené podniky předložit, když navrhuje závazky podle čl. 6 odst. 2 nebo čl. 8 odst. 2 nařízení (ES) č. 139/2004¹. Požadované informace potřebuje Komise k přezkumu těchto závazků z hlediska jejich způsobilosti zajistit slučitelnost daného spojení s vnitřním trhem tím, že eliminují zásadní narušení účinné hospodářské soutěže. Rozsah požadovaných informací se bude lišit v závislosti na druhu a struktuře navrhovaného nápravného opatření. Například k nápravným opatřením v případě vyčlenění (*carve-out*) bude typicky zapotřebí uvést mnohem podrobnější informace než v případě převodu samostatných podniků.
- 2) Informace požadované ve formuláři RM musí být poskytnuty v příslušném oddíle formuláře RM a musí být správné a úplné.
- 3) V souladu s čl. 5 odst. 4 a čl. 6 odst. 2 nařízení Komise (EU) [č. [X]/2023 ze dne [X] 2023], kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 139/2004 o kontrole spojování podniků („prováděcí nařízení“)², budou nesprávné nebo zavádějící informace ve formuláři RM považovány za neúplné informace.
- 4) Podle čl. 14 odst. 1 písm. a) nařízení o spojování mohou být stranám předkládajícím podání, které úmyslně nebo z nedbalosti poskytnou nesprávné nebo zavádějící informace, uloženy pokuty až do výše 1 % celkového obrátu dotčeného podniku.
- 5) Podle čl. 6 odst. 3 písm. a) a čl. 8 odst. 6 písm. a) nařízení o spojování může Komise zrušit své rozhodnutí o slučitelnosti oznámeného spojení, pokud je toto rozhodnutí založeno na nesprávných informacích, za které je odpovědná jedna ze stran spojení.
- 6) Podle čl. 4 odst. 2 a čl. 20 odst. 2 prováděcího nařízení nemusí Komise trvat na povinnosti poskytnout ve formuláři RM určité konkrétní informace, včetně dokumentů, či na jakémkoli jiném požadavku, pokud Komise nepovažuje splnění takových povinností či požadavků za nezbytné pro posouzení případu. V takovém případě mohou předkládající strany požádat Komisi, aby netrvala na povinnosti poskytnout příslušné informace nebo na jakémkoli jiném požadavku ve formuláři RM, který se týká těchto informací. Komise je připravena takové žádosti se stranami předem projednat.

Veškeré osobní údaje předložené v tomto formuláři RM budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725³.

¹ Nařízení Rady (ES) č. 139/2004 ze dne 20. ledna 2004 o kontrole spojování podniků („nařízení o spojování“) (Úř. věst. L 24, 29.1.2004, s. 1).

² Úř. věst. L [X], [X].[X].[X], s. [X].

³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018,

Formulář RM musí podepsat osoby, které jsou podle zákona zmocněny jednat jménem každé z oznamujících stran a/nebo jménem jakékoli jiné strany, která podepisuje závazky, nebo jeden či více zmocněných externích zástupců oznamující strany nebo stran a/nebo jakákoli jiná strana podepisující závazky. Technické specifikace a pokyny týkající se podpisů jsou k dispozici v *Úředním věstníku Evropské unie*.

ODDÍL 1

SOUHRNNÝ PŘEHLED ZÁVAZKŮ

1. Předložte souhrnný, nedůvěrný přehled o povaze a rozsahu navržených závazků. Komise může tento souhrnný přehled použít pro provedení tržního testu navržených závazků za účasti třetích osob.

ODDÍL 2

ZPŮSOBILOST K ODSTRANĚNÍ OBAV Z NARUŠENÍ HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE

2. Uveďte informace, jež dokládají způsobilost navržených závazků eliminovat zásadní narušení účinné hospodářské soutěže, jež Komise zjistila.

ODDÍL 3

ODCHYLKA OD VZOROVÉHO ZNĚNÍ

3. Předložte přílohu, v níž jsou uvedeny veškeré odchylky navržených závazků od aktuálního vzorového znění závazků zveřejněného na internetových stránkách GR pro hospodářskou soutěž.

ODDÍL 4

INFORMACE O PODNIKU URČENÉM K PŘEVODU

4. Je-li předmětem navržených závazků převod podniku, předložte následující informace a dokumenty.

Obecné informace o podniku určeném k převodu

Ke všem aspektům současného (tj. před převodem) provozu podniku určeného k převodu a ke změnám již plánovaným do budoucna by měly být uvedeny následující informace.

s. 39). Viz také prohlášení o ochraně osobních údajů týkající se šetření spojování podniků na adrese https://ec.europa.eu/competition-policy/index/privacy-policy-competition-investigations_en.

- 4.1. Popište právní strukturu podniku určeného k převodu a uveďte organizační schéma společnosti s vysvětlením, kam je podnik určený k převodu začleněn. Uveďte popis subjektů, které patří k podniku určenému k převodu, s upřesněním jejich místa podnikání a místa vedení, celkové organizační struktury a jakýchkoli dalších relevantních informací vztahujících se k administrativní struktuře podniku určeného k převodu. Pokud má být podnik určený k převodu vyčleněn, měly by být všechny tyto informace poskytnuty i pro celý podnik, z něhož by byl podnik určený k převodu vyčleněn.
- 4.2. Uveďte, zda převodu podniku nebo majetku brání nějaké právní překážky, včetně práv třetích osob a požadovaných povolení správních orgánů, a popište je.
- 4.3. Popište celý hodnotový řetězec výrobků vyráběných nebo služeb poskytovaných podnikem určeným k převodu, včetně umístění příslušných zařízení. Uveďte seznam vyráběných výrobků nebo poskytovaných služeb a popište je, zejména jejich technické a další vlastnosti, příslušné obchodní značky, obrat dosažený z jednotlivých výrobků či služeb a všechny inovace nebo činnosti v oblasti výzkumu a vývoje či výrobky ve stadiu vývoje nebo nové výrobky připravené k uvedení na trh a plánované služby. Pokud má být podnik určený k převodu vyčleněn, měly by být všechny tyto informace poskytnuty i pro celý podnik, z něhož by byl podnik určený k převodu vyčleněn.
- 4.4. Nejsou-li základní funkce podniku určeného k převodu (např. výzkum a vývoj, výroba, marketing a prodej, logistika, vztahy se zákazníky, vztahy s dodavateli, systémy IT) vykonávány na úrovni tohoto podniku, uveďte, na jaké úrovni jsou vykonávány. Tento popis by měl zahrnovat úlohu, kterou tyto jiné úrovně plní, vztahy s podnikem určeným k převodu a zdroje (např. pracovníci, majetek, finanční zdroje), jež se na výkonu dané funkce podílejí.
- 4.5. Uveďte podrobný popis vztahů mezi podnikem určeným k převodu a dalšími subjekty, jež jsou kontrolovány kteroukoli ze stran spojení (bez ohledu na směr tohoto vztahu), např.:
- a) smlouvy o dodávkách, výrobě, distribuci, poskytování služeb, výzkumu a vývoji či další smlouvy;
 - b) společný hmotný či nehmotný majetek;
 - c) společní či vyslaní pracovníci;
 - d) společné systémy IT či jiné systémy;
 - e) společní zákazníci.
- 4.6. Uveďte obecný popis veškerého relevantního hmotného a nehmotného majetku v užívání či vlastnictví podniku určeného k převodu, zejména včetně práv duševního vlastnictví a ochranných známek. Pokud má být podnik určený k převodu vyčleněn, měly by být všechny tyto informace poskytnuty i pro celý podnik, z něhož by byl podnik určený k převodu vyčleněn.
- 4.7. Předložte organizační schéma s uvedením počtu pracovníků, kteří se v současné době podílejí na výkonu jednotlivých funkcí podniku určeného k převodu, a seznam zaměstnanců, kteří jsou pro provozování tohoto podniku nepostradatelní, a popište jejich funkce. Pokud má být podnik určený k

převodu vyčleněn, měly by být všechny tyto informace poskytnuty i pro celý podnik, z něhož by byl podnik určený k převodu vyčleněn.

- 4.8. Popište zákazníky podniku určeného k převodu, připojte jejich seznam a popis dostupných odpovídajících záznamů a uveďte celkový obrát podniku určeného k převodu s jednotlivými zákazníky (v eurech a jako procento celkového obrátu podniku určeného k převodu). Pokud má být podnik určený k převodu vyčleněn, měly by být všechny tyto informace poskytnuty i pro celý podnik, z něhož by byl podnik určený k převodu vyčleněn.
- 4.9. Uveďte všechny relevantní finanční údaje podniku určeného k převodu, včetně obrátu a ukazatele EBITDA dosažených v uplynulých třech účetních obdobích, a dále prognózu pro následující dvě účetní období. Je-li k dispozici, uveďte současný obchodní nebo strategický plán podniku určeného k převodu, včetně případných dostupných prognóz. Pokud má být podnik určený k převodu vyčleněn, měly by být všechny tyto informace poskytnuty i pro celý podnik, z něhož by byl podnik určený k převodu vyčleněn.
- 4.10. Uveďte a popište změny, k nimž došlo v uplynulých dvou letech v organizaci podniku určeného k převodu nebo ve vztazích s dalšími podniky, jež jsou kontrolovány příslušnými stranami. Pokud má být podnik určený k převodu vyčleněn, měly by být všechny tyto informace poskytnuty i pro celý podnik, z něhož by byl podnik určený k převodu vyčleněn.
- 4.11. Uveďte a popište změny, jež jsou v nadcházejících dvou letech plánovány v organizaci podniku určeného k převodu nebo ve vztazích s dalšími podniky, jež jsou kontrolovány stranami. Pokud je podnik určený k převodu vyčleněn, měly by být všechny tyto informace poskytnuty i pro celý podnik, z něhož by byl podnik určený k převodu vyčleněn.

Informace o podniku určeném k převodu, jak je popsán v navržených závazcích, a srovnání s podnikem určeným k převodu, jak je provozován v současné době

- 4.12. S ohledem na vaše odpovědi na výše uvedené otázky 4.1–4.11 uveďte všechny rozdíly mezi i) podnikem určeným k převodu, jak je popsán v navržených závazcích, a ii) podnikem určeným k převodu, jak je provozován v současné době. Existuje-li hmotný nebo nehmotný majetek, personál, zařízení, smlouvy, výrobky, výzkum a vývoj, výrobky ve stadiu vývoje, sdílené služby atd., které podnik určený k převodu v současné době vyrábí, používá nebo na něž se jakkoli spoléhá, ale které nejsou zahrnuty v závazcích, uveďte úplný seznam.

Akvizice vhodným kupujícím

- 4.13. Vysvětlete, proč bude podnik určený k převodu podle vašeho názoru pravděpodobně nabyt vhodným kupujícím ve lhůtě uvedené v navržených závazcích.

ODDÍL 5

PROHLÁŠENÍ

Formulář RM musí končit tímto prohlášením, které musí být podepsáno oznamujícími stranami nebo jejich jménem a všemi ostatními stranami podepisujícími závazky:

„Oznamující strany a všechny ostatní strany podepisující závazky prohlašují, že podle jejich nejlepšího vědomí a svědomí jsou informace uvedené v tomto oznámení pravdivé, správné a úplné, že byly poskytnuty úplné a pravé kopie dokumentů vyžadovaných formulářem RM, že všechny odhady jsou uvedeny jako takové a jsou to jejich nejlepší odhady základních skutečností a že všechny vyjádřené názory jsou upřímné. Jsou si vědomy ustanovení čl. 14 odst. 1 písm. a) nařízení o spojování.“

U digitálně podepsaných formulářů jsou následující pole určena pouze pro informační účely. Měla by odpovídat metadatům příslušného elektronického podpisu (podpisů).

Datum:

[podepisující osoba 1]	[případná podepisující osoba 2]
Jméno:	Jméno:
Organizace:	Organizace:
Funkce:	Funkce:
Adresa:	Adresa:
Telefonní číslo:	Telefonní číslo:
E-mail:	E-mail:
[„elektronický podpis“ / podpis]	[„elektronický podpis“ / podpis]