



EURÓPSKA  
KOMISIA

V Bruseli 12. 7. 2023  
C(2023) 4749 final

### **OZNÁMENIE KOMISIE**

**Oznámenie podľa článku 4 ods. 2, článku 8 ods. 1, článku 15, článku 17 ods. 2 a článku 25 vykonávacieho nariadenia (EÚ) [xxx] o podrobných ustanoveniach týkajúcich sa vedenia konania Komisiou podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/2560 o zahraničných subvenciách narúšajúcich vnútorný trh**

## OZNÁMENIE KOMISIE

### **Oznámenie podľa článku 4 ods. 2, článku 8 ods. 1, článku 15, článku 17 ods. 2 a článku 25 vykonávacieho nariadenia (EÚ) [xxx] o podrobných ustanoveniach týkajúcich sa vedenia konania Komisiou podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/2560 o zahraničných subvenciách narúšajúcich vnútorný trh**

Podľa článku 25 ods. 1 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) [2023/XXXX] z [xxx] o podrobných ustanoveniach týkajúcich sa vedenia konania Komisiou podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/2560 o zahraničných subvenciách narúšajúcich vnútorný trh (ďalej len „vykonávacie nariadenie“)<sup>1</sup> sa zasielanie dokumentov Komisii a od nej podľa nariadenia (EÚ) 2022/2560 a vykonávacieho nariadenia uskutočňuje digitálnymi prostriedkami s výnimkou prípadov, keď Komisia výnimočne povoľuje použitie prostriedkov uvedených v článku 25 ods. 6 a 7 vykonávacieho nariadenia. Podľa článku 25 ods. 3 vykonávacieho nariadenia môže Komisia vydať technické špecifikácie týkajúce sa prostriedkov zasielania a podpisovania dokumentov, ktoré sa majú poskytnúť podľa nariadenia (EÚ) 2022/2560 a vykonávacieho nariadenia.

V tomto oznámení sa stanovujú technické špecifikácie, ktoré sú relevantné pre zasielanie a podpisovanie oznámení predkladaných podľa článku 20 nariadenia (EÚ) 2022/2560 a článku 4 vykonávacieho nariadenia; pripomienok po začatí hĺbkového prešetrovania predkladaných podľa článku 10 ods. 3 nariadenia (EÚ) 2022/2560 a článku 8 vykonávacieho nariadenia; záväzkov, ktoré ponúkli dotknuté podniky a ktoré sa predkladajú podľa článku 25 nariadenia (EÚ) 2022/2560 a článku 15 vykonávacieho nariadenia, a pripomienok k dôvodom Komisie, na základe ktorých zamýšľa prijať svoje rozhodnutie, predkladaných podľa článku 42 nariadenia (EÚ) 2022/2560 a článku 17 vykonávacieho nariadenia.

#### **1. SPÔSOB ZASIELANIA DOKUMENTOV KOMISII**

1. Zasielanie dokumentov s veľkosťou do 10 gigabajtov by sa malo realizovať elektronicky prostredníctvom online platformy Komisie na bezpečné zasielanie dokumentov EU Send Web (ďalej len „platforma EU Send“)<sup>2</sup>. Používanie platformy EU Send si vyžaduje predchádzajúcu registráciu a dokumenty zasielané prostredníctvom tohto systému podliehajú rôznym veľkostným obmedzeniam, ktoré sa môžu meniť. Ak je veľkosť zasielaných dokumentov menšia ako 10 gigabajtov, ale presahuje veľkostné obmedzenia platformy EU Send, dokumenty by sa mali zaslať vo viacerých várkach.
2. K dokumentom zasielaným prostredníctvom platformy EU Send musí byť priložený sprievodný formulár o zaslaní, ktorý sa nachádza na platforme EU Send. Sprievodný formulár musí byť správne vyplnený.

---

<sup>1</sup> [Úrad pre publikácie: vložte číslo nariadenia a číslo úradného vestníka]

<sup>2</sup> Pokyny, ako používať platformu EU Send (nazývanú aj „eTrustEx“), nájdete na adrese [https://competition-policy.ec.europa.eu/index/it-tools/etrustex\\_en](https://competition-policy.ec.europa.eu/index/it-tools/etrustex_en).

3. Zasielané dokumenty s veľkosťou viac ako 10 gigabajtov možno doručiť na adresu uverejnenú na webovom sídle Generálneho riaditeľstva Komisie pre hospodársku súťaž osobne alebo zaslať doporučenou poštou, a to na externých pevných diskoch s rozhraním USB 2.0 alebo 3.0 formátovaných kompatibilne s operačným systémom Microsoft Windows a bez kompresie dát.
4. Dokumenty zasielané doporučenou poštou alebo doručené osobne je potrebné adresovať Generálnemu riaditeľstvu Komisie pre hospodársku súťaž s použitím adresy uverejnenej na webovom sídle Generálneho riaditeľstva Komisie pre hospodársku súťaž. Zaslanie dokumentov iným útvarom Komisie môže viesť k oneskoreniam.

## **2. ELEKTRONICKÉ PODPISOVANIE DOKUMENTOV**

5. V tomto oddiele sa stanovujú technické špecifikácie týkajúce sa podpisu dokumentov predkladaných elektronicky (keď sa vyžaduje podpis). Vztahuje sa to na dokumenty zasielané prostredníctvom platformy EU Send a dokumenty, ktoré sa doručujú Komisii na externých pamäťových zariadeniach.
6. Na to, aby sa dokumenty predložené elektronicky považovali za platné, musia byť podpísané s použitím aspoň jedného kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP), ktorý spĺňa požiadavky stanovené v nariadení (EÚ) č. 910/2014 (ďalej len „nariadenie eIDAS“)<sup>3</sup>. Vo všetkých členských štátoch sa za podpisy s rovnakým právnym účinkom, aký majú vlastnoručné podpisy, výslovne uznávajú len podpisy KEP. Iné druhy elektronických podpisov, ako napríklad naskenované podpisy alebo zdokonalené elektronické podpisy vymedzené v nariadení eIDAS, ktoré nespĺňajú požiadavky na KEP, sa preto neakceptujú.
7. Formát KEP musí byť v súlade s jedným z formátov uvedených vo vykonávacom rozhodnutí Komisie (EÚ) 2015/1506<sup>4</sup> alebo s ich najnovšími špecifikáciami, ktoré uverejňuje Európsky inštitút pre telekomunikačné normy.
8. Kvalifikované dôveryhodné služby<sup>5</sup> možno získať od kvalifikovaných poskytovateľov dôveryhodných služieb (KPDS), ako sa stanovujú v nariadení eIDAS. KPDS sú komerční poskytovatelia služieb a kvalifikovaní členovia systému EÚ na poskytovanie služieb vytvárajúcich dôveru. Zoznam KPDS je uvedený v prehliadači Trusted List Browser<sup>6</sup>.

---

<sup>3</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES.

<sup>4</sup> Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2015/1506 z 8. septembra 2015, ktorým sa ustanovujú špecifikácie týkajúce sa formátov zdokonalených elektronických podpisov a zdokonalených elektronických pečatí, ktoré môžu subjekty verejného sektora uznávať, podľa článkov 27 ods. 5 a 37 ods. 5 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu (Ú. v. EÚ L 235, 9.9.2015, s. 37).

<sup>5</sup> Kvalifikovaná dôveryhodná služba je dôveryhodná služba, ktorá spĺňa uplatniteľné požiadavky stanovené v nariadení (EÚ) č. 910/2014.

<sup>6</sup> KPDS podľa jednotlivých členských štátov EÚ sa uvádzajú tu: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Kvalifikovaný certifikát pre elektronický podpis, ktorý sa vyžaduje na účely KEP, môžu poskytovať len KPDS s označením „QCert for ESig“.

9. Komisia overí platnosť dokumentov podpísaných pomocou KEP. S cieľom zvýšiť istotu, že Komisia KEP úspešne overí, možno otestovať jeho platnosť zapojením KPDS, ktorý poskytuje platenú službu kvalifikovaného overenia<sup>7</sup>. Na demonštračné účely sa môže použiť aj webová aplikácia Komisie Digital Signature Services (služby digitálneho podpisu)<sup>8</sup>. Aby sa predišlo pochybnostiam, táto platforma sa nesmie použiť na predkladanie žiadnych dokumentov súvisiacich s predmetným prípadom, žiadnych dôverných informácií ani informácií týkajúcich sa konkrétneho prípadu.
10. Podpísané dokumenty nesmú byť šifrované ani obsahovať žiadne certifikáty okrem certifikátov súvisiacich s KEP.
11. Metaúdaje KEP musia zodpovedať kontaktným údajom podpisovateľa. Pri používaní jedného alebo viacerých KEP na podpis dokumentu uveďte na informačné účely kontaktné údaje podpisovateľa s označením „[elektronický podpis]“ na konci dokumentu. Vizualne znázornenie elektronického podpisu je nepovinné a nemá žiadnu dodatočnú právnu hodnotu.
12. Úpravou podpísaného dokumentu sa zruší platnosť všetkých existujúcich elektronických podpisov. Dokument by sa preto po uvedení jedného alebo viacerých KEP nemal meniť.
13. Dokumenty elektronicky podpísané pomocou KEP nesmú byť zamknuté ani chránené heslom. To umožní špecializovanému softvéru Komisie prístup k dokumentu a overenie platnosti KEP.

### **3. TECHNICKÉ ŠPECIFIKÁCIE ELEKTRONICKY PREDKLADANÝCH DOKUMENTOV**

14. V tomto oddiele sa stanovujú technické špecifikácie týkajúce sa elektronicky predkladaných dokumentov, ako sú dokumenty zasielané prostredníctvom platformy EU Send, ako aj tie, ktoré sa doručujú na externých pamäťových zariadeniach.
15. Všetky dokumenty predkladané v elektronickom formáte musia byť pred odoslaním naskenované a nesmú obsahovať vírusy. Komisia vymaže všetky infikované súbory a odstráni všetky infikované externé pamäťové médiá. V dôsledku vymazaných alebo odstránených súborov môže byť podanie neplatné alebo neúplné.
16. Dokumenty predložené pomocou služby EU Sign nesmú byť šifrované. V prípade dokumentov doručovaných na externých pamäťových zariadeniach sa šifrovanie dôrazne odporúča. Šifrovanie by sa malo vykonať len na úrovni pamäťového zariadenia. Jednotlivé dokumenty uložené na danom zariadení by nemali byť chránené heslom. Dešifrovacie heslá by sa mali zasielať samostatne.
17. Všetky dokumenty (okrem dokumentov, na ktoré sa vzťahuje bod 20) musia mať formát PDF (Portable Document Format) alebo formát tabuľky (XLSX). Dokumenty

---

<sup>7</sup> KPDS podľa jednotlivých členských štátov EÚ sa uvádzajú tu: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Službu kvalifikovaného overenia kvalifikovaného elektronického podpisu môžu poskytovať KPDS s označením „QVal for QESig“.

<sup>8</sup> Webová aplikácia Komisie Digital Signature Services je dostupná na adrese: <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>.

vo formáte PDF musia umožňovať vyhľadávanie, či už ako digitálne vytvorené dokumenty PDF alebo vďaka naskenovaniu na účely optického rozpoznávania znakov (OCR). Dokumenty vo formáte XLSX sa musia predkladať so všetkými podkladovými údajmi, ktoré nie sú redigované, a so všetkými neporušenými podkladovými vzorcami a algoritmami.

18. Názov súboru by sa mal v prípade jednotlivých dokumentov formulovať tak, aby sa ľahko identifikoval príslušný oddiel vo formulári FS-CO<sup>9</sup> alebo v iných podaniach. Názov súboru by mal v prípade každého dokumentu obsahovať aj číslo konania, v súvislosti s ktorým sa predkladá. Názvy súborov nesmú obsahovať špeciálne znaky ani iné znaky ako latinka a úplná cesta musí obsahovať najviac 250 znakov.
19. Každá strana v dokumente PDF musí byť označená identifikátorom podniku a po sebe idúcimi kontrolnými číslami dokumentov (napr. ABC-00000001).

#### **4. DODATOČNÉ ŠPECIFIKÁCIE PODPORNÝCH DOKUMENTOV**

20. Podporné dokumenty (napríklad dokumenty predkladané v rámci oddielu 8 formulára FS-CO) sa musia predložiť v pôvodnom formáte (*t. j.* nekonvertujú sa na formát PDF).
21. E-maily a iné súbory sa musia predkladať ako samostatné súbory (nemali by byť vo formátoch „pst“, „zip“ alebo „nsf“). Súbory vo formáte .nsf by sa mali konvertovať na akýkoľvek „jednotný“ e-mailový formát (napríklad „msg“ alebo „eml“).
22. Podporné dokumenty sa musia zasielať vcelku a nesmú byť redigované. Všetky podkladové metaúdaje musia zostať nezmenené. Nesmie sa používať žiadny deduplikačný softvér ani softvér na vytváranie e-mailových vlákien.

#### **5. ALTERNATÍVNE SPÔSOBY PODPISOVANIA A PREDKLADANIA DOKUMENTOV**

23. Ak zasielanie dokumentov prostredníctvom platformy EU Send nie je technicky možné a ak Komisia výnimočne umožní použitie iných prostriedkov zasielania, dokumenty s veľkosťou do 10 gigabajtov sa môžu doručiť osobne alebo zaslať doporučenou poštou podľa bodu 4. Elektronické dokumenty sa musia elektronicky podpísať pomocou KEP a uložiť na externé pamäťové zariadenia, ako sú USB, CD alebo DVD, prípadne externé pevné disky s rozhraním USB 2.0 alebo 3.0 formátované kompatibilne s operačným systémom Microsoft Windows a bez kompresie dát.
24. Ak podpísanie dokumentov pomocou KEP nie je možné a ak Komisia výnimočne umožní použitie iných prostriedkov podpisovania, ručne podpísanú papierovú kópiu všetkých predkladaných dokumentov možno osobne doručiť alebo zaslať doporučenou poštou podľa bodu 4. V takom prípade musia byť k predloženým dokumentom priložené na informačné účely dve digitálne kópie všetkých predložených dokumentov na externých pamäťových zariadeniach (ako sú USB, CD alebo DVD, prípadne externé pevné disky s rozhraním USB 2.0 alebo 3.0 formátované kompatibilne s operačným systémom Microsoft Windows a bez

---

<sup>9</sup> Príloha I k vykonávaciemu nariadeniu.

kompresie dát). K predloženým dokumentom musí byť priložené aj ručne podpísané vyhlásenie, v ktorom sa uvádza, že podpísaná papierová kópia a digitálne kópie sú totožné.

## **6. DÁTUM ZAČIATKU UPLATŇOVANIA**

25. Pokyny sa budú uplatňovať odo dňa nadobudnutia účinnosti vykonávacieho nariadenia.