



EVROPSKA
KOMISIJA

Bruselj, 12.7.2023
C(2023) 4749 final

SPOROČILO KOMISIJE

**Sporočilo v skladu s členom 4(2), členom 8(1), členom 15, členom 17(2) in členom 25
Izvedbene uredbe (EU) [xxx] o podrobnih ureditvah za izvajanje postopkov Komisije na
podlagi Uredbe (EU) 2022/2560 Evropskega parlamenta in Sveta o tujih subvencijah, ki
izkrivljajo notranji trg**

SPOROČILO KOMISIJE

Sporočilo v skladu s členom 4(2), členom 8(1), členom 15, členom 17(2) in členom 25 Izvedbene uredbe (EU) [xxx] o podrobnih ureditvah za izvajanje postopkov Komisije na podlagi Uredbe (EU) 2022/2560 Evropskega parlamenta in Sveta o tujih subvencijah, ki izkrivljajo notranji trg

V skladu s členom 25(1) Izvedbene uredbe Komisije (EU) [2023/XXXX] z dne [xxx] o podrobnih ureditvah za izvajanje postopkov Komisije na podlagi Uredbe (EU) 2022/2560 Evropskega parlamenta in Sveta o tujih subvencijah, ki izkrivljajo notranji trg (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba)¹, Komisija dokumente v skladu z Uredbo (EU) 2022/2560 in Izvedbeno uredbo prejema in pošilja digitalno, razen kadar Komisija izjemoma dovoli uporabo načinov, opredeljenih v členu 25(6) in (7) Izvedbene uredbe. V skladu s členom 25(3) Izvedbene uredbe lahko Komisija izda tehnične specifikacije glede načina pošiljanja in podpisovanja dokumentov, ki jih je treba predložiti v skladu z Uredbo (EU) 2022/2560 in Izvedbeno uredbo.

To sporočilo določa tehnične specifikacije, pomembne za pošiljanje in podpisovanje priglasitev, predloženih v skladu s členom 20 Uredbe (EU) 2022/2560 in členom 4 Izvedbene uredbe; pripombe po začetku poglobljene preiskave, predložene v skladu s členom 10(3) Uredbe (EU) 2022/2560 in členom 8 Izvedbene uredbe; pripombe zadevnih podjetij, predložene v skladu s členom 25 Uredbe (EU) 2022/2560 in členom 15 Izvedbene uredbe; ter pripombe o razlogih Komisije, na podlagi katerih namerava sprejeti sklep, predložene v skladu s členom 42 Uredbe (EU) 2022/2560 in členom 17 Izvedbene uredbe.

1. NAČIN POŠILJANJA DOKUMENTOV KOMISIJI

1. Pošiljanje dokumentov, manjših od 10 gigabajtov, bi moralo potekati elektronsko prek platforme EU Send Web (v nadaljnjem besedilu: platforma EU Send)², spletne platforme Komisije za varno pošiljanje dokumentov. Za uporabo platforme EU Send je potrebna predhodna registracija, za dokumente, ki se pošiljajo prek tega sistema, pa veljajo omejitve velikosti, ki se lahko spreminjajo. Če so dokumenti manjši od 10 gigabajtov, vendar presegajo omejitve velikost platforme EU Send, bi jih bilo treba poslati po delih.
2. Dokumentom, poslanim prek platforme EU Send, mora biti priložen ustrezen obrazec za pošiljanje, ki ga zagotovi platforma EU Send. Navedeni obrazec je treba pravilno izpolniti.
3. Dokumenti, večji od 10 gigabajtov, se lahko vročijo osebno ali pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov, objavljen na spletišču Generalnega direktorata Komisije za konkurenco, in sicer na trdem disku v zunanjem ohišju z USB 2.0 ali 3.0

¹ [Urad za publikacije: vstaviti številko uredbe in uradnega lista]

² Navodila za uporabo platforme EU Send (imenovana tudi „eTrustEx“) so na voljo na: https://competition-policy.ec.europa.eu/index/it-tools/etrustex_en.

v obliki nestisnjenih podatkov, ki so združljivi z operacijskim sistemom Microsoft Windows.

4. Dokumente, poslane s priporočeno pošto ali dostavljene osebno, je treba nasloviti na Generalni direktorat Komisije za konkurenco na naslov, objavljen na spletišču Generalnega direktorata Komisije za konkurenco. Naslavljanje dokumentov na druge službe Komisije lahko povzroči zamude.

2. ELEKTRONSKO PODPISOVANJE DOKUMENTOV

5. V tem oddelku so opredeljene tehnične specifikacije za podpisovanje dokumentov, predloženih elektronsko (kjer je potreben podpis). Veljajo za dokumente, poslane prek platforme EU Send, in za tiste, ki se dostavijo Komisiji na zunanjih napravah za shranjevanje.
6. Dokumenti, predloženi elektronsko, se štejejo za veljavne, če so podpisani z vsaj enim kvalificiranim elektronskim podpisom, ki izpolnjuje zahteve iz Uredbe (EU) št. 910/2014 (v nadaljnjem besedilu: uredba eIDAS)³. Le kvalificiranemu elektronskemu podpisu se v vseh državah članicah izrecno priznava enak pravni učinek kot lastnoročnemu podpisu. Zato druge vrste elektronskih podpisov, kakršni so optično prebrani podpisi ali napredni elektronski podpisi, kot so opredeljeni v uredbi eIDAS, ki ne izpolnjujejo zahtev kvalificiranih elektronskih podpisov, niso sprejemljive.
7. Oblika kvalificiranega elektronskega podpisa mora ustrezati eni od oblik iz Izvedbenega sklepa Komisije (EU) 2015/1506⁴ ali njihovih najnovejših specifikacij, kot jih objavi Evropski inštitut za telekomunikacijske standarde.
8. Kvalificirane storitve zaupanja⁵ je mogoče pridobiti pri ponudnikih kvalificiranih storitev zaupanja, kot so opredeljeni v uredbi eIDAS. Ponudniki kvalificiranih storitev zaupanja so komercialni ponudniki storitev in kvalificirani člani sheme zaupanja Evropske unije. Navedeni so v iskalniku zanesljivih seznamov⁶.
9. Komisija potrdi dokumente, podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za večjo gotovost, da bo Komisija uspešno potrdila kvalificirani elektronski podpis, je mogoče preveriti njegovo veljavnost z vključitvijo ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja, ki ponuja plačljive kvalificirane storitve potrjevanja⁷. Za namene

³ Uredba (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu ter razveljavitvi Direktive 1999/93/ES.

⁴ Izvedbeni sklep Komisije (EU) 2015/1506 z dne 8. septembra 2015 o določitvi specifikacij v zvezi s formati naprednih elektronskih podpisov in naprednih elektronskih žigov, ki jih priznajo organi javnega sektorja v skladu s členoma 27(5) in 37(5) Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu (UL L 235, 9.9.2015, str. 37).

⁵ Kvalificirana storitev zaupanja pomeni storitev zaupanja, ki izpolnjuje zadevne zahteve iz Uredbe (EU) No 910/2014.

⁶ Ponudniki kvalificiranih storitev zaupanja po posameznih državah članicah so navedeni na: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Le ponudniki kvalificiranih storitev zaupanja z oznako „QCert for Esig“ lahko zagotavljajo kvalificirana potrdila za elektronske podpise, ki so potrebni za kvalificirani elektronski podpis.

⁷ Ponudniki kvalificiranih storitev zaupanja po posameznih državah članicah so navedeni na: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Ponudniki kvalificiranih storitev zaupanja z

predstavitve se lahko uporabi tudi spletna aplikacija Komisije za storitve digitalnih podpisov⁸. Da bi se izognili dvomom, se ta platforma ne sme uporabiti za predložitev kakršnih koli dokumentov v zvezi s posamezno zadevo ali kakršnih koli zaupnih podatkov oziroma podatkov, ki se nanašajo na posamezno zadevo.

10. Podpisani dokumenti ne smejo biti šifrirani ali vsebovati kakršnih koli potrdil, razen potrdil, povezanih s kvalificiranim elektronskim podpisom.
11. Metapodatki kvalificiranega elektronskega podpisa se morajo ujemati s kontaktnimi podatki podpisnika. Pri uporabi enega ali več kvalificiranih elektronskih podpisov za podpisovanje dokumenta v informativne namene navedite kontaktne podatke podpisnika ter na koncu dokumenta navedite „[e-podpis]“. Vizualni prikaz elektronskega podpisa ni obvezen in nima nobene dodatne pravne vrednosti.
12. Spreminjanje podpisanega dokumenta razveljavi morebitne obstoječe elektronske podpise. Zato se dokumenti po vnosu enega ali več kvalificiranih elektronskih podpisov ne bi smeli spreminjati.
13. Dokumenti, elektronsko podpisani s kvalificiranim elektronskim podpisom, ne smejo biti zaklenjeni ali zaščiteni z geslom. To omogoča namenski programski opremi Komisije dostop do dokumenta in preverjanje veljavnosti kvalificiranega elektronskega podpisa.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ELEKTRONSKO PREDLOŽENIH DOKUMENTOV

14. Ta oddelek vsebuje tehnične specifikacije za dokumente, predložene elektronsko, na primer poslane prek platforme EU Send ali dostavljene na zunanjih napravah za shranjevanje.
15. Vsi dokumenti, predloženi v elektronski obliki, morajo biti pred predložitvijo pregledani, da ne vsebujejo virusov. Komisija bo izbrisala vse okužene datoteke in zavrгла vse okužene zunanje medije za shranjevanje podatkov. Zaradi izbranih ali zavrnjenih datotek lahko postane vloga neveljavna ali nepopolna.
16. Dokumenti, ki se predložijo prek platforme EU Send, ne smejo biti šifrirani. Pri dokumentih, ki se dostavijo na zunanjih napravah za shranjevanje podatkov, se močno priporoča šifriranje. Šifriranje bi se moralo izvajati le na napravi za shranjevanje. Posamezni dokumenti, shranjeni na napravi, ne bi smeli biti zaščiteni z geslom. Gesla za dešifriranje bi se morala poslati ločeno.
17. Vsi dokumenti (razen dokumentov iz točke 20 spodaj) morajo biti v obliki PDF (Portable Document Format) ali v obliki preglednice (XLSX). Dokumenti v obliki PDF morajo omogočati iskanje, bodisi kot digitalno ustvarjene datoteke PDF ali na podlagi optičnega prepoznavanja znakov (OCR). Dokumenti v obliki XLSX morajo biti predloženi tako, da so vsi osnovni podatki neredigirani, vse osnovne formule in algoritmi pa nedotaknjeni.

oznako „QVal for QESig“ lahko zagotavljajo kvalificirane storitve potrjevanja kvalificiranih elektronskih podpisov.

⁸ Spletna aplikacija Komisije za storitve digitalnih podpisov: <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>.

18. Imena dokumentov bi morala biti določena tako, da je mogoče enostavno prepoznati ustrezne oddelke obrazca FS-CO⁹ ali druge predložitve. Vsako ime dokumenta bi moralo vsebovati tudi številko postopka, za katerega se dokument predloži. Imena dokumentov ne smejo vsebovati posebnih ali nelatiničnih znakov, celotna pot pa ne sme presegati 250 znakov.
19. Na vsaki strani dokumenta v obliki PDF morata biti navedena identifikacijska oznaka podjetja in zaporedna kontrolna številka dokumenta (npr. ABC-00000001).

4. DODATNE SPECIFIKACIJE ZA DOKAZILA

20. Dokazila (kot so tista, predložena v okviru oddelka 8 obrazca FS-CO) je treba predložiti v njihovi lastni obliki (*tj.* ne pretvorjena v PDF).
21. Elektronska sporočila in druge datoteke morajo biti predložene kot ločene datoteke (ne v oblikah .pst, .zip ali .nsf). Datoteke .nsf je treba pretvoriti v katero koli „enotno“ obliko elektronskih sporočil (kakršni sta .msg ali .eml).
22. Dokazila je treba poslati celotna in neredigirana. Vsi osnovni metapodatki morajo ostati nedotaknjeni. Ne sme se uporabljati programska oprema za izločanje dvojnic ali za nitenje elektronskih sporočil.

5. ALTERNATIVNI NAČINI PODPISOVANJA IN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV

23. Kadar pošiljanje dokumentov prek platforme EU Send tehnično ni mogoče in Komisija izjemoma dovoli uporabo drugih načinov pošiljanja, se lahko dokumenti, manjši od 10 gigabajtov, vročijo osebno ali pošljejo s priporočeno pošiljko v skladu s točko 4 zgoraj. Elektronski dokumenti morajo biti digitalno podpisani s kvalificiranim elektronskim podpisom in shranjeni na zunanje pomnilniške naprave, kot so USB, CD ali DVD ali trdi diski v zunanjem ohišju z USB 2.0 ali 3.0 v obliki nestisnjenih podatkov, ki so združljivi z operacijskim sistemom Microsoft Windows..
24. Če podpisovanje dokumentov s kvalificiranim elektronskim podpisom ni izvedljivo in Komisija izjemoma dovoli uporabo drugih načinov podpisovanja, se lastnoročno podpisan izvod celotne vloge v papirni obliki lahko osebno vroči ali s priporočeno pošiljko pošlje v skladu s členom 4 zgoraj. V takem primeru je treba vlogi v informativne namene priložiti dva digitalna izvoda popolne vloge na zunanjih napravah za shranjevanje (kot so USB, CD oziroma DVD ali trdi diski v zunanjem ohišju z USB 2.0 ali 3.0 v obliki nestisnjenih podatkov, ki so združljivi z operacijskim sistemom Microsoft Windows). Vlogi mora biti priložena tudi lastnoročno podpisana izjava, da je podpisani izvod v papirni obliki enak digitalnim.

6. DATUM ZAČETKA UPORABE

25. Navodila se začnejo uporabljati z dnem začetka veljavnosti Izvedbene uredbe.

⁹ Priloga I k Izvedbeni uredbi.