



Brussel, 12.7.2023
C(2023) 4749 final

MEDEDELING VAN DE COMMISSIE

Mededeling uit hoofde van artikel 4, lid 2, artikel 8, lid 1, artikel 15, artikel 17, lid 2, en artikel 25 van Uitvoeringsverordening (EU) [xxx] houdende de nadere regeling voor procedures van de Commissie overeenkomstig Verordening (EU) 2022/2560 van het Europees Parlement en de Raad betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren

MEDEDELING VAN DE COMMISSIE

Mededeling uit hoofde van artikel 4, lid 2, artikel 8, lid 1, artikel 15, artikel 17, lid 2, en artikel 25 van Uitvoeringsverordening (EU) [xxx] houdende de nadere regeling voor procedures van de Commissie overeenkomstig Verordening (EU) 2022/2560 van het Europees Parlement en de Raad betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren

Overeenkomstig artikel 25, lid 1, van Uitvoeringsverordening (EU) [2023/XXXX] van de Commissie van [xxx] houdende de nadere regeling voor procedures door de Commissie overeenkomstig Verordening (EU) 2022/2560 van het Europees Parlement en de Raad betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren (de “uitvoeringsverordening”)¹, gebeurt de toezending van documenten aan en door de Commissie op grond van Verordening (EU) 2022/2560 en de uitvoeringsverordening digitaal, behalve wanneer de Commissie bij wijze van uitzondering het gebruik van de in artikel 25, leden 6 en 7, van de uitvoeringsverordening genoemde middelen toestaat. Overeenkomstig artikel 25, lid 3, van de uitvoeringsverordening kan de Commissie technische specificaties opstellen met betrekking tot de wijze van verzending en ondertekening van documenten die uit hoofde van Verordening (EU) 2022/2560 en de uitvoeringsverordening moeten worden verstrekt.

In deze mededeling worden de technische specificaties vastgesteld die relevant zijn voor de verzending en ondertekening van aanmeldingen uit hoofde van artikel 20 van Verordening (EU) 2022/2560 en artikel 4 van de uitvoeringsverordening; opmerkingen naar aanleiding van de inleiding van een diepgaand onderzoek overeenkomstig artikel 10, lid 3, van Verordening (EU) 2022/2560 en artikel 8 van de uitvoeringsverordening; door de betrokken ondernemingen aangeboden verbintenissen overeenkomstig artikel 25 van Verordening (EU) 2022/2560 en artikel 15 van de uitvoeringsverordening; en opmerkingen over de gronden waarop de Commissie voornemens is haar op grond van artikel 42 van Verordening (EU) 2022/2560 en artikel 17 van de uitvoeringsverordening ingediende besluit vast te stellen.

1. WIJZE VAN TOEZENDING VAN DOCUMENTEN AAN DE COMMISSIE

1. Documenten met een bestandsgrootte van minder dan 10 gigabyte moeten elektronisch worden toegezonden met behulp van EU Send Web (“EU Send”)², het onlineplatform van de Commissie voor veilige uitwisseling van documenten. EU Send vereist voorafgaande registratie en legt beperkingen in omvang op aan via het systeem verzonden documenten die moeten worden gewijzigd. Als een zending kleiner dan 10 GB is, maar groter dan de beperkingen in omvang die EU Send oplegt, moet deze in verschillende delen worden verzonden.

¹ [OP: please insert number of the Regulation and OJ number]

² Ga voor instructies over het gebruik van EU Send (ook wel “eTrustEx” genoemd) naar https://competition-policy.ec.europa.eu/index/it-tools/etrustex_en.

2. Via EU Send verzonden bestanden moeten vergezeld gaan van een verzendformulier dat door EU Send is verstrekt. Het verzendformulier moet correct worden ingevuld.
3. Bestanden met een grootte van meer dan 10 GB mogen met behulp van harde schijven met Microsoft Windows-compatibele formattering en niet-gecomprimeerde data in een externe USB 2.0- of 3.0-behuizing persoonlijk of per aangetekende post worden bezorgd op het adres dat op de website van het directoraat-generaal Concurrentie van de Commissie is gepubliceerd.
4. Documenten die per aangetekende post worden verzonden of persoonlijk worden afgegeven, moeten worden gericht aan het directoraat-generaal Concurrentie van de Commissie op het adres dat is gepubliceerd op de website van het directoraat-generaal Concurrentie van de Commissie. Adressering van documenten aan andere diensten van de Commissie kan tot vertragingen leiden.

2. ELEKTRONISCHE ONDERTEKENING VAN DOCUMENTEN

5. Dit deel bevat technische specificaties voor de ondertekening van elektronisch ingediende documenten (indien een handtekening vereist is). Dit geldt voor documenten die via EU Send worden verzonden en voor documenten die aan de Commissie worden bezorgd op externe opslagapparaten.
6. Om als geldig te worden aangemerkt, moeten elektronisch ingediende documenten worden ondertekend met ten minste één gekwalificeerde elektronische handtekening (QES) die voldoet aan de vereisten van Verordening (EU) nr. 910/2014 (de “eIDAS-verordening”)³. Alleen aan QES wordt uitdrukkelijk hetzelfde rechtsgevolg verbonden als aan handgeschreven handtekeningen in alle lidstaten. Daarom worden andere soorten elektronische handtekeningen, zoals gescande handtekeningen of geavanceerde elektronische handtekeningen zoals vermeld in de eIDAS-verordening, die niet aan de vereisten van QES voldoen, niet aanvaard.
7. Het formaat van de gekwalificeerde elektronische handtekeningen moet voldoen aan een van de formaten waarvan sprake in Uitvoeringsbesluit (EU) 2015/1506 van de Commissie⁴ of aan hun meest recente specificaties zoals gepubliceerd door het Europees Instituut voor telecommunicatienormen (ETSI).
8. Gekwalificeerde vertrouwensdiensten⁵ kunnen worden verkregen van gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten (QTSP's) zoals bepaald in de eIDAS-verordening. QTSP's zijn commerciële dienstverleners en gekwalificeerde

³ Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt en tot intrekking van Richtlijn 1999/93/EG

⁴ Uitvoeringsbesluit (EU) 2015/1506 van de Commissie van 8 september 2015 tot vaststelling van specificaties betreffende formaten van geavanceerde elektronische handtekeningen en geavanceerde zegels die door openbare instanties moeten worden erkend overeenkomstig respectievelijk artikel 27, lid 5, en artikel 37, lid 5, van Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt (PB L 235 van 9.9.2015, blz. 37).

⁵ Onder “gekwalificeerde vertrouwensdienst” wordt verstaan een vertrouwensdienst die voldoet aan de toepasselijke eisen zoals vastgelegd in Verordening (EU) nr. 910/2014.

leden van het Trust Scheme van de EU. QTSP's zijn opgenomen in de Trusted List Browser⁶.

9. Documenten die met een gekwalificeerde elektronische handtekening zijn ondertekend, zullen door de Commissie worden gevalideerd. Om er extra zeker van te zijn dat een gekwalificeerde elektronische handtekening met succes door de Commissie zal worden gevalideerd, is het mogelijk de geldigheid ervan tegen vergoeding door een gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten⁷ te laten valideren. De webapplicatie Digital Signature Services van de Commissie kan ook voor demonstratiedoeleinden worden gebruikt⁸. Voor alle duidelijkheid, dit platform mag niet worden gebruikt voor het indienen van zaakgerelateerde documenten, noch van vertrouwelijke of zaakspecifieke informatie.
10. Ondertekende documenten mogen niet worden versleuteld of andere certificaten bevatten dan certificaten voor gekwalificeerde elektronische handtekeningen.
11. De metadata van de gekwalificeerde elektronische handtekening moeten overeenstemmen met de contactgegevens van de ondertekenaar. Wanneer een document met een of meer gekwalificeerde elektronische handtekeningen wordt ondertekend, wordt u verzocht, voor informatiedoeleinden, de contactgegevens van de ondertekenaar te vermelden en aan het einde van het document de vermelding “[e-handtekening]” op te nemen. Een visuele weergave van de elektronische handtekening is optioneel en heeft geen extra juridische waarde.
12. Het wijzigen van een ondertekend document maakt bestaande elektronische handtekeningen ongeldig. Daarom mag een document niet meer worden gewijzigd nadat het van een of meer gekwalificeerde elektronische handtekeningen is voorzien.
13. Documenten die elektronisch zijn ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening, mogen niet worden vergrendeld of met een wachtwoord worden beveiligd. Zo kan de Commissie met speciale software toegang tot het document verkrijgen en de geldigheid van de gekwalificeerde elektronische handtekening controleren.

3. TECHNISCHE SPECIFICATIES VAN ELEKTRONISCH INGEDIENDE DOCUMENTEN

14. In dit deel wordt ingegaan op de technische specificaties voor elektronisch ingediende documenten, zoals documenten toegezonden via EU Send of bezorgd op externe opslagapparaten.
15. Alle documenten die in elektronisch formaat worden ingediend, moeten vóór indiening op virussen worden gescand en dus vrij zijn van virussen. De Commissie

⁶ De QTSP's per EU-lidstaat zijn hier te vinden: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Alleen QTSP's met het label “QCert for ESig” kunnen een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen verstrekken, dat vereist is voor gekwalificeerde elektronische handtekeningen.

⁷ De QTSP's per EU-lidstaat zijn hier te vinden: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten met de vermelding “QVal for QESig” kunnen gekwalificeerde valideringsdiensten voor gekwalificeerde elektronische handtekeningen aanbieden.

⁸ De webapplicatie voor digitale handtekeningen van de Commissie: <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>.

zal geïnfecteerde bestanden wissen en geïnfecteerde externe opslagmedia verwijderen. Gewiste of verwijderde bestanden kunnen de ingediende stukken ongeldig of onvolledig maken.

16. Documenten die met behulp van EU Send worden ingediend, mogen niet worden versleuteld. Voor documenten die op externe opslagapparaten worden bezorgd, wordt versleuteling sterk aanbevolen. Versleuteling mag alleen op het opslagapparaat worden toegepast. Afzonderlijke documenten die op het apparaat zijn opgeslagen, mogen niet met een wachtwoord worden beschermd. Wachtwoorden voor ontsleuteling moeten afzonderlijk worden toegezonden.
17. Alle documenten (met uitzondering van de documenten die onder punt 20 hieronder vallen) moeten in het formaat Portable Document Format (pdf) of spreadsheet (XLSX) zijn. Documenten in pdf-formaat moeten doorzoekbaar zijn, hetzij als digitaal aangemaakte pdf's of omdat ze met optische tekenherkenning (OCR) zijn gescand. Documenten in xlsx-formaat moeten worden ingediend met alle onderliggende data in onbewerkte toestand en alle onderliggende formules en algoritmen intact.
18. De bestandsnaam van de documenten moet zodanig worden gedefinieerd dat de desbetreffende rubriek in het formulier FS-CO⁹ of in andere ingediende stukken gemakkelijk kan worden geïdentificeerd. Elke bestandsnaam van een document moet bovendien het nummer bevatten van de procedure waarvoor de documenten worden ingediend. Bestandsnamen van documenten mogen geen speciale of niet-Latijnse tekens bevatten en het volledige documentpad mag niet groter zijn dan 250 tekens.
19. Elke bladzijde in een pdf-formaat moet met het bedrijfsidentificatienummer en het opeenvolgende documentcontrolenummer (bv. ABC-00000001) worden gemarkeerd.

4. AANVULLENDE SPECIFICATIES VOOR BEWIJSSTUKKEN

20. Bewijsstukken (zoals die welke zijn ingediend in het kader van punt 8 van het formulier FS-CO) moeten in eigen formaat worden ingediend (d.w.z. niet omgezet in pdf).
21. E-mails en andere bestanden moeten als afzonderlijke bestanden worden ingediend (niet in “.pst”-, “.zip”- of “.nsf”-formaat). “.nsf”-bestanden moeten worden omgezet in een “enkelvoudig” e-mailformaat (zoals “.msg” of “.eml”).
22. Stavingsstukken moeten in hun geheel en in onbewerkte vorm worden toegezonden. Alle onderliggende metadata moeten intact zijn. Er mag geen gebruik worden gemaakt van software voor deduplicatie of e-mail-threading.

5. ALTERNATIEVE METHODEN VOOR HET ONDERTEKENEN EN INDIENEN VAN DOCUMENTEN

23. Wanneer verzending via EU Send technisch niet mogelijk is en de Commissie bij uitzondering andere wijzen van verzending toestaat, kunnen documenten van minder dan 10 GB overeenkomstig punt 4 persoonlijk worden overhandigd of per

⁹ Bijlage I bij de uitvoeringsverordening.

aangetekende post worden verzonden. De elektronische documenten moeten met een gekwalificeerde elektronische handtekening (QES) digitaal worden ondertekend en worden opgeslagen op externe opslagapparatuur, zoals USB, cd of dvd, of harde schijven met Microsoft Windows-compatibele formattering en niet-gecomprimeerde data in een externe USB 2.0- of 3.0-behuizing.

24. Indien ondertekening van documenten met een QES niet haalbaar is en de Commissie bij wijze van uitzondering andere middelen van ondertekening toestaat, kan een met de hand ondertekend exemplaar van de volledige inschrijving overeenkomstig punt 4 persoonlijk worden overhandigd of per aangetekende post worden verzonden. In dat geval moeten bij de ingediende stukken twee digitale exemplaren van alle ingediende stukken op externe opslagapparaten voor informatie worden gevoegd (zoals een USB-stick, cd of dvd, dan wel externe harde schijven met Microsoft Windows-compatibele formattering en niet-gecomprimeerde data in een externe USB 2.0- of 3.0-behuizing). Bij de ingediende stukken moet een met de hand ondertekende verklaring worden gevoegd waarin wordt verklaard dat de ondertekende papieren kopie en de digitale kopieën identiek zijn.

6. DATUM VAN TOEPASSING

25. De instructies zijn van toepassing vanaf de dag van inwerkingtreding van de uitvoeringsverordening.