

Briuselis, 2023 07 12
C(2023) 4749 final

KOMISIJOS KOMUNIKATAS

Komunikatas pagal Įgyvendinimo reglamento (ES) [xxx] dėl Komisijos pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2022/2560 dėl vidaus rinką iškraipančių užsienio subsidijų vykdomos procedūros išsamios tvarkos 4 straipsnio 2 dalį, 8 straipsnio 1 dalį, 15 straipsnį, 17 straipsnio 2 dalį ir 25 straipsnį

KOMISIJOS KOMUNIKATAS

Komunikatas pagal Įgyvendinimo reglamento (ES) [xxx] dėl Komisijos pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2022/2560 dėl vidaus rinką iškraipančių užsienio subsidijų vykdomos procedūros išsamios tvarkos 4 straipsnio 2 dalį, 8 straipsnio 1 dalį, 15 straipsnį, 17 straipsnio 2 dalį ir 25 straipsnį

Pagal [xxx] Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) [2023/XXXX] dėl Komisijos pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2022/2560 dėl vidaus rinką iškraipančių užsienio subsidijų vykdomos procedūros išsamios tvarkos¹ (toliau – Įgyvendinimo reglamentas) 25 straipsnio 1 dalį, dokumentai pagal Reglamentą (ES) 2022/2560 ir Įgyvendinimo reglamentą Komisijai perduodami ir iš jos gaunami skaitmeninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai Komisija išimties tvarka leidžia naudoti Įgyvendinimo reglamento 25 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytas priemones. Pagal Įgyvendinimo reglamento 25 straipsnio 3 dalį, Komisija gali skelbti dokumentų, kurie turi būti teikiami pagal Reglamentą (ES) 2022/2560 ir Įgyvendinimo reglamentą, perdavimo ir pasirašymo priemonių technines specifikacijas.

Šiame komunikate nustatomos pagal Reglamento (ES) 2022/2560 20 straipsnį ir Įgyvendinimo reglamento 4 straipsnį teikiamų pranešimų, pradėjus išsamų tyrimą pagal Reglamento (ES) 2022/2560 10 straipsnio 3 dalį ir Įgyvendinimo reglamento 8 straipsnį teikiamų pastabų, tiriamų įmonių pagal Reglamento (ES) 2022/2560 25 straipsnį ir Įgyvendinimo reglamento 15 straipsnį siūlomų priimtų įsipareigojimų ir pagal Reglamento (ES) 2022/2560 42 straipsnį bei Įgyvendinimo sprendimo 17 straipsnį teikiamų pastabų dėl pagrindų, kuriais remdamasi Komisija ketina priimti sprendimą, perdavimo ir pasirašymo techninės specifikacijos.

1. DOKUMENTŲ PERDAVIMO KOMISIJAI BŪDAS

1. Mažesni nei 10 gigabaitų dydžio dokumentai turėtų būti perduodami elektroniniu būdu, naudojantis „EU Send Web“ (toliau – „EU Send“)² – Komisijos internetine mainų platforma, skirta saugiam dokumentų perdavimui. „EU Send“ reikia užsiregistruoti iš anksto; per „EU Send“ perduodamiems dokumentams taikomi įvairūs dydžio apribojimai, kurie gali keistis. Jei perduodamo dokumento dydis neviršija 10 gigabaitų, bet viršija „EU Send“ dydžio apribojimus, jis turėtų būti siunčiamas dviem arba trimis dalimis.
2. Kartu su dokumentais, perduodamais naudojantis „EU Send“, turi būti pateikiama „EU Send“ perdavimo forma. Perdavimo forma turi būti užpildyta teisingai.
3. Didesni nei 10 gigabaitų dokumentai gali būti įteikiami asmeniškai arba siunčiami registruotu laišku Komisijos Konkurencijos generalinio direktorato svetainėje nurodytu adresu, naudojant standžiuosius diskus, suformatuotus su „Microsoft

¹ [Leidinių biurui: įrašyti reglamento ir OL numerius].

² Nurodymai, kaip naudotis „EU Send“ (kuri dar vadinama „eTrustEx“), skelbiami adresu https://competition-policy.ec.europa.eu/index/it-tools/etrustex_en.

Windows“ suderinamais, nesuglaudintais duomenimis USB 2.0 arba 3.0 išoriniame apgaube.

4. Registruotu laišku siunčiami arba asmeniškai įteikiami dokumentai turėtų būti adresuojami Komisijos Konkurencijos generaliniam direktoratui; adresas nurodytas to direktorato svetainėje. Jei dokumentai adresuojami kitoms Komisijos tarnyboms, jų pristatymas gali vėluoti.

2. DOKUMENTŲ PASIRAŠYMAS ELEKTRONINIU BŪDU

5. Šiame skirsnyje pateikiamos techninės specifikacijos dėl elektroniniu būdu pateikiamų dokumentų pasirašymo (kai reikalaujamas parašas). Tai taikoma dokumentams, siunčiamiems naudojantis „EU Send“, taip pat dokumentams, kurie Komisijai pateikiami išorinėse laikmenose.
6. Tam, kad elektroniniu būdu pateikti dokumentai būtų laikomi galiojančiais, jie turi būti pasirašyti bent vienu kvalifikuotu elektroniniu parašu (KEP), atitinkančiu Reglamente (ES) Nr. 910/2014³ (toliau – eIDAS reglamentas) nustatytus reikalavimus. Visose ES valstybėse narėse aiškiai pripažįstama, kad tik KEP turi teisinę galią, lygiavertę pasirašymui ranka. Todėl kitų rūšių elektroniniai parašai, pavyzdžiui, skenuoti parašai arba eIDAS reglamente nustatyti pažangieji elektroniniai parašai, neatitinkantys KEP reikalavimų, nepripažįstami.
7. KEP formatas turi atitikti vieną iš Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2015/1506⁴ nurodytų formatų arba jų naujausias specifikacijas, paskelbtas Europos telekomunikacijų standartų instituto.
8. Kvalifikuotas patikimumo užtikrinimo paslaugas⁵ galima gauti iš kvalifikuotų patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjų (KPUPT), kaip nustatyta eIDAS reglamente. KPUPT yra komercinių paslaugų teikėjai ir kvalifikuoti ES patikimumo užtikrinimo sistemos nariai. KPUPT yra išvardyti patikimo sąrašo naršyklėje⁶.
9. Komisija patvirtins KEP pasirašytus dokumentus. Siekiant didinti pasitikėjimą, kad Komisija sėkmingai patvirtins KEP, galima patikrinti jo galiojimą pasitelkiant KPUPT, kuris už atlygį teikia kvalifikuoto patvirtinimo paslaugą⁷. Demonstravimo tikslais taip pat galima naudotis Komisijos skaitmeninio parašo paslaugų internetine

³ 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB.

⁴ 2015 m. rugsėjo 8 d. Komisijos įgyvendinimo sprendimas (ES) 2015/1506, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje 27 straipsnio 5 dalį ir 37 straipsnio 5 dalį nustatomos pažangiųjų elektroninių parašų ir pažangiųjų spaudų formatų, kuriuos turi pripažinti viešojo sektoriaus įstaigos, specifikacijos (OL L 235, 2015 9 9, p. 37).

⁵ Kvalifikuota patikimumo užtikrinimo paslauga– Reglamente (ES) Nr. 910/2014 nustatytus taikytinus reikalavimus atitinkanti patikimumo užtikrinimo paslauga.

⁶ Kiekvienos valstybės narės KPUPT sąrašas pateikiamas adresu <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Kvalifikuotą elektroninio parašo sertifikatą, kuris reikalingas KEP, gali teikti tik KPUPT, turintys žymą „QCert for ESig“.

⁷ Kiekvienos valstybės narės KPUPT sąrašas pateikiamas adresu <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. KPUPT, nurodyti kaip „QVal for QESig“, gali teikti kvalifikuoto elektroninio parašo kvalifikuoto patvirtinimo paslaugą.

programa⁸. Siekiant išvengti abejonių, šia platforma negalima naudotis su byla susijusiems dokumentams, konfidencialiai ar su konkrečia byla susijusiai informacijai pateikti.

10. Pasirašyti dokumentai neturi būti užšifruoti ir juose neturi būti jokių sertifikatų, išskyrus su KEP susijusius sertifikatus.
11. KEP metaduomenys turi atitikti pasirašančio asmens kontaktinius duomenis. Kai dokumentui pasirašyti naudojamas vienas ar keli KEP, dokumento pabaigoje informaciniais tikslais pateikite pasirašančio asmens kontaktinius duomenis su nuoroda „[pasirašyta e. parašu]“. Vizualinis elektroninio parašo vaizdas nėra privalomas ir nesuteikia jokios papildomos teisinės vertės.
12. Pakeitus pasirašytą dokumentą visi esami elektroniniai parašai nustos galioti. Todėl pasirašius vienu ar keliais KEP, dokumentas neturėtų būti keičiamas.
13. Dokumentai, pasirašyti elektroniniu būdu naudojantis KEP, neturi būti užsklęsti arba apsaugoti slaptažodžiu. Tai suteiks galimybę Komisijos specialia programine įranga gauti prieigą prie dokumento ir patikrinti KEP galiojimą.

3. ELEKTRONINIŲ BŪDU PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

14. Šiame skirsnyje pateikiamos elektroniniu būdu pateikiamų dokumentų, įskaitant dokumentus, perduodamus naudojantis „EU Send“ ir išorinėse laikmenose pateikiamus dokumentus, techninės specifikacijos.
15. Prieš pateikiant visus elektroniniu formatu pateikiamus dokumentus, jie turi būti nuskenuoti ir juose neturi būti virusų. Komisija ištrins visus užkrėstus failus ir pašalins visas užkrėstas išorines laikmenas. Dėl ištrintų ar pašalintų failų pateikta informacija gali būti negaliojanti arba neišsami.
16. Dokumentai, pateikiami naudojantis „EU Send“, neturi būti užšifruoti. Primygtinai rekomenduojama užšifruoti išorinėse laikmenose pateikiamus dokumentus. Šifravimas turėtų būti atliktas tik laikmenų lygmeniu. Atskiri laikmenoje saugomi dokumentai neturėtų būti apsaugoti slaptažodžiu. Iššifravimo slaptažodžiai turėtų būti siunčiami atskirai.
17. Visi dokumentai (išskyrus tuos, kuriems taikomas 20 punktas) turi būti pateikiami portatyviu dokumento formatu (PDF) arba skaičiuoklės (XLSX) formatu. PDF dokumentuose turi būti galimybė atlikti paiešką – jie turi būti skaitmeniniu būdu sukurti PDF dokumentai arba optinio ženklų atpažinimo (OCR) būdu skenuoti dokumentai. XLSX formato dokumentai turi būti pateikiami su nekupiūruotais pagrindiniais duomenimis ir nepažeistomis pagrindinėmis formulėmis bei algoritmais.
18. Dokumentų failo pavadinimai turėtų būti tokie, kad būtų galima lengvai nustatyti atitinkamą FS-CO formos⁹ arba kitų pateiktų dokumentų skirsnį. Kiekvieno

⁸ Komisijos skaitmeninio parašo paslaugų internetinę programą galima rasti adresu <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>.

⁹ Įgyvendinimo reglamento I priedas.

dokumento failo pavadinime taip pat turėtų būti nurodytas procedūros, dėl kurios teikiamas dokumentas, numeris. Dokumentų failo pavadinimuose neturi būti specialiųjų ar nelotyniškų simbolių, o visas kelias turi būti ne ilgesnis kaip 250 simbolių.

19. Kiekvienas PDF dokumento puslapis turi būti pažymėtas įmonės identifikaciniais ir nuosekliais dokumentų kontrolės numeriais (pvz., ABC-00000001).

4. PAPILDOMOS PATVIRTINAMŲJŲ DOKUMENTŲ SPECIFIKACIJOS

20. Patvirtinamieji dokumentai (pvz., teikiami pagal FS-CO formos 8 skirsnį) turi būti pateikiami originaliu formatu (t. y. nekonvertuoti į PDF).
21. Elektroniniai laiškai ir kiti failai turi būti pateikiami kaip atskiri failai (jie neturėtų būti „.pst“, „.zip“ arba „.nsf“ formato). Nsf failai turėtų būti konvertuoti į bet kurį atskirą e. pašto formatą (pvz., „.msg“ arba „.eml“).
22. Patvirtinamieji dokumentai turi būti perduodami visa apimtimi ir nekupiūruoti. Visi pagrindiniai metaduomenys turi būti nepažeisti. Negalima naudoti jokios dubliavimo panaikinimo ar e. pašto grupavimo programinės įrangos.

5. ALTERNATYVŲS DOKUMENŲ PASIRAŠYMO IR PATEIKIMO BŪDAI

23. Jei perdavimas naudojant „EU Send“ techniškai neįmanomas ir Komisija išimties tvarka leidžia naudoti kitas perdavimo priemones, mažesni nei 10 gigabaitų dydžio dokumentai gali būti įteikti asmeniškai arba siunčiami registruotu laišku, kaip pirmiau nurodyta 4 punkte. Elektroniniai dokumentai turi būti skaitmeniniu būdu pasirašyti KEP ir įkelti į išorines laikmenas, pavyzdžiui, USB, CD ar DVD, arba išorinius standžiuosius diskus, suformatuotus su „Microsoft Windows“ suderinamais, nesuglaudintais duomenimis USB 2.0 arba 3.0 išoriniame apgaube.
24. Jei dokumentų pasirašyti KEP neįmanoma ir Komisija išimties tvarka leidžia naudoti kitas parašo priemones, ranka pasirašytas viso pasiūlymo popierinis egzempliorius gali būti įteiktas asmeniškai arba siunčiamas registruotu laišku, kaip pirmiau nurodyta 4 punkte. Tokiu atveju informaciniais tikslais kartu su dokumentais turi būti pateikiami du skaitmeniniai visų dokumentų egzemplioriai išorinėse laikmenose (pavyzdžiui, USB, CD ar DVD arba išoriniuose standžiuosiuose diskuose, suformatuotuose su „Microsoft Windows“ suderinamais, nesuglaudintais duomenimis USB 2.0 arba 3.0 išoriniame apgaube). Su dokumentais taip pat turi būti pateikiama ranka pasirašyta deklaracija, kurioje nurodoma, kad pasirašytas popierinis egzempliorius ir skaitmeninis egzempliorius yra identiški.

6. TAIKymo PRADŽIOS DATA

25. Šie nurodymai bus taikomi nuo Įgyvendinimo reglamento įsigaliojimo dienos.