



EURÓPAI  
BIZOTTSÁG

Brüsszel, 2023.7.12.  
C(2023) 4749 final

## **A BIZOTTSÁG KÖZLEMÉNYE**

**Közlemény a Bizottság által a belső piacot torzító külföldi támogatásokról szóló (EU) 2022/2560 európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján folytatott eljárásokra vonatkozó részletes szabályokról szóló (EU) [xxx] végrehajtási rendelet 4. cikkének (2) bekezdése, 8. cikkének (1) bekezdése, 15. cikke, 17. cikkének (2) bekezdése és 25. cikke értelmében**

## A BIZOTTSÁG KÖZLEMÉNYE

### **Közlemény a Bizottság által a belső piacot torzító külföldi támogatásokról szóló (EU) 2022/2560 európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján folytatott eljárásokra vonatkozó részletes szabályokról szóló (EU) [xxx] végrehajtási rendelet 4. cikkének (2) bekezdése, 8. cikkének (1) bekezdése, 15. cikke, 17. cikkének (2) bekezdése és 25. cikke értelmében**

A Bizottság által a belső piacot torzító külföldi támogatásokról szóló (EU) 2022/2560 európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján folytatott eljárásokra vonatkozó részletes szabályokról szóló, [xxx]-i (EU) [2023/XXXX] bizottsági végrehajtási rendelet (a továbbiakban: végrehajtási rendelet)<sup>1</sup> 25. cikkének (1) bekezdése értelmében a dokumentumoknak az (EU) 2022/2560 rendelet és a végrehajtási rendelet alapján a Bizottság részére és a Bizottságtól történő továbbítása digitális úton történik, kivéve, ha a Bizottság kivételesen engedélyezi a végrehajtási rendelet 25. cikkének (6) és (7) bekezdésben meghatározott eszközök használatát. A végrehajtási rendelet 25. cikkének (3) bekezdése értelmében a Bizottság műszaki előírásokat határozhat meg az (EU) 2022/2560 rendelet és a végrehajtási rendelet alapján benyújtandó dokumentumok továbbításának és aláírásának módjára vonatkozóan.

Ez a közlemény meghatározza a műszaki előírásokat az (EU) 2022/2560 rendelet 20. cikke és a végrehajtási rendelet 4. cikke szerint benyújtott bejelentések továbbítására és aláírására vonatkozóan; a részletes vizsgálat megindítását követően az (EU) 2022/2560 rendelet 10. cikkének (3) bekezdése és a végrehajtási rendelet 8. cikke szerint benyújtott észrevételekre vonatkozóan; az érintett vállalkozások által az (EU) 2022/2560 rendelet 25. cikke és a végrehajtási rendelet 15. cikke alapján benyújtott felajánlott kötelezettségvállalásokra vonatkozóan; valamint az azon indokokkal kapcsolatos, az (EU) 2022/2560 rendelet 42. cikke és a végrehajtási rendelet 17. cikke szerint benyújtott észrevételekre vonatkozóan, amelyek alapján a Bizottság határozatát el kívánja fogadni.

#### **1. A DOKUMENTUMOK BIZOTTSÁGHOZ TÖRTÉNŐ TOVÁBBÍTÁSÁNAK MÓDJA**

1. A 10 gigabájtól kisebb méretű dokumentumokat elektronikus úton, az EU Send Weben (a továbbiakban: EU Send)<sup>2</sup>, a Bizottság dokumentumok biztonságos továbbítására szolgáló online információcsere-platformján keresztül kell továbbítani. Az EU Send előzetes regisztrációhoz kötött, és a rendszeren keresztül továbbított dokumentumok méretére vonatkozóan korlátozásokat ír elő, amelyek változhatnak. Ha a küldemény mérete nem éri el a 10 gigabájtot, de meghaladja az EU Send méretkorlátozásait, akkor azt több részben kell elküldeni.

---

<sup>1</sup> [Kiadóhivatal: kérjük, illesszék be a rendelet számát és a HL-számot]

<sup>2</sup> Az EU Send (más néven eTrustEx) használatára vonatkozó utasítások a [https://competition-policy.ec.europa.eu/index/it-tools/etrustex\\_hu](https://competition-policy.ec.europa.eu/index/it-tools/etrustex_hu) oldalon találhatók.

2. Az EU Send használatával továbbított küldeményeket az EU Send által biztosított adattovábbítási formanyomtatványnak kell kísérnie. Az adattovábbítási formanyomtatványt helyesen kell kitölteni.
3. A 10 gigabájtot meghaladó méretű küldemény kézbesíthető személyesen, vagy ajánlott küldeményként elküldhető a Bizottság Versenypolitikai Főigazgatóságának honlapján közzétett címre Microsoft Windows-kompatibilisen formázott, tömörítetlen merevlemezen, USB 2.0 vagy 3.0 külső tokban.
4. Az ajánlott küldeményként küldött vagy személyesen kézbesített dokumentumokat a Bizottság Versenypolitikai Főigazgatóságának kell címezni a Bizottság Versenypolitikai Főigazgatóságának honlapján közzétett címre. A dokumentumok más bizottsági szervezeti egységnek való címzése késedelmet okozhat.

## **2. A DOKUMENTUMOK ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSA**

5. Ez a szakasz az elektronikusan benyújtott dokumentumok aláírására vonatkozó műszaki előírásokat tartalmazza (amennyiben aláírásra van szükség). Ez mind az EU Send használatával, mind pedig a külső tárolóeszközökön a Bizottsághoz eljuttatott dokumentumokra vonatkozik.
6. Az elektronikusan benyújtott dokumentumok akkor tekinthetők érvényesnek, ha legalább egy, a 910/2014/EU rendeletben (a továbbiakban: eIDAS-rendelet)<sup>3</sup> meghatározott követelményeknek megfelelő minősített elektronikus aláírással (QES) rendelkeznek. Csak a minősített elektronikus aláírásokat ismeri el kifejezetten valamennyi tagállam a saját kezű aláírással egyenértékű joghatással bíróként. Ezért nem fogadhatók el a minősített elektronikus aláírások követelményeinek meg nem felelő, más típusú elektronikus aláírások, például az eIDAS-rendeletben meghatározott szkennelt aláírások vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírások.
7. A minősített elektronikus aláírás formátumának meg kell felelnie az (EU) 2015/1506 bizottsági végrehajtási határozatban<sup>4</sup> említett formátumok egyikének vagy azok legfrissebb specifikációinak, amelyeket az Európai Távközlési Szabványügyi Intézet tesz közzé.
8. A minősített bizalmi szolgáltatások<sup>5</sup> az eIDAS-rendeletben rögzített minősített bizalmi szolgáltatóktól (a továbbiakban: QTSP) szerezhetők be. A QTSP-k

---

<sup>3</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.

<sup>4</sup> A Bizottság (EU) 2015/1506 végrehajtási határozata (2015. szeptember 8.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról szóló 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 27. cikkének (5) bekezdése és 37. cikkének (5) bekezdése szerint a közigazgatási szervek által elismert fokozott biztonságú elektronikus aláírások és fokozott biztonságú bélyegzők formátumaira vonatkozó specifikációk meghatározásáról (HL L 235., 2015.9.9., 37. o.).

<sup>5</sup> A minősített bizalmi szolgáltatás olyan bizalmi szolgáltatás, amely megfelel a 910/2014/EU rendeletben foglalt alkalmazandó követelményeknek.

kereskedelmi szolgáltatók, és az EU bizalmi rendszerének minősített tagjai. A QTSP-k listája a megbízható szolgáltatók listáját tartalmazó böngészőben<sup>6</sup> szerepel.

9. A Bizottság hitelesíti a minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat. Az abba vetett bizalom növelése érdekében, hogy a Bizottság sikeresen hitelesíti a minősített elektronikus aláírásokat, azok érvényességét egy QTSP bevonásával lehet tesztelni, amely díjazás ellenében minősített hitelesítési szolgáltatást nyújt<sup>7</sup>. A Bizottság digitális aláírási szolgáltatásokat kínáló internetes alkalmazása szintén használható demonstrációs célokra<sup>8</sup>. A kétségek elkerülése érdekében ez a platform nem használható ügyszöveghez kapcsolódó dokumentumok, bizalmas vagy ügyszöveg specifikus információk benyújtására.
10. Az aláírt dokumentumok nem titkosíthatók, és nem tartalmazhatnak tanúsítványokat, kivéve a minősített elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítványokat.
11. A minősített elektronikus aláírás metaadatainak meg kell egyezniük az aláíró elérhetőségi adataival. Amennyiben egy vagy több minősített elektronikus aláírást használnak egy dokumentum aláírására, kérjük, tájékoztatásul adja meg az aláíró elérhetőségét, valamint a dokumentum végén az „[e-signed]” (elektronikus aláírással ellátva) megjelölést. Az elektronikus aláírás vizuális megjelenítése opcionális, és nem biztosít további jogi érvényességet.
12. Az aláírt dokumentumok módosítása érvényteleníti a meglévő elektronikus aláírásokat. A dokumentumot ezért az egy vagy több minősített elektronikus aláírással való ellátását követően nem szabad módosítani.
13. A minősített elektronikus aláírás használatával elektronikusan aláírt dokumentumok nem zárolhatók, és nem védhetők jelszóval. Ez lehetővé teszi, hogy a Bizottság erre a célra kifejlesztett szoftvere hozzáférjen a dokumentumhoz, és ellenőrizze a minősített elektronikus aláírás érvényességét.

### **3. AZ ELEKTRONIKUS ÚTON BENYÚJTOTT DOKUMENTUMOK MŰSZAKI ELŐÍRÁSAI**

14. Ez a szakasz az elektronikus úton benyújtott dokumentumokra (például az EU Send útján, valamint a külső adathordozón keresztül továbbított küldeményekre) vonatkozó műszaki előírásokat határozza meg.
15. Az elektronikus formában benyújtott valamennyi dokumentumot benyújtás előtt vírusellenőrzésnek kell alávetni, és e dokumentumoknak vírusmentesnek kell lenniük. A Bizottság törli a fertőzött fájlokat, és megsemmisíti a fertőzött külső adathordozókat. A törölt vagy megsemmisített fájlok miatt a beadvány érvénytelen vagy hiányos lehet.

---

<sup>6</sup> A QTSP-k tagállamonkénti felsorolása itt található: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> Csak a „QCert for ESig” címkével ellátott QTSP-k adhatnak ki minősített tanúsítványt elektronikus aláíráshoz, amely a minősített elektronikus aláíráshoz szükséges.

<sup>7</sup> A QTSP-k tagállamonkénti felsorolása itt található: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> A „QVal for QESig” megjelöléssel ellátott QTSP-k minősített hitelesítési szolgáltatást nyújthatnak a minősített elektronikus aláíráshoz.

<sup>8</sup> A Bizottság digitális aláírási szolgáltatásokat kínáló internetes alkalmazása a következő linken keresztül érhető el: <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>

16. Az EU Send használatával benyújtott dokumentumokat nem szabad titkosítani. A külső adathordozókon benyújtott dokumentumok esetében határozottan ajánlott a titkosítás. A titkosítást csak a tárolóeszközön kell végrehajtani. Az eszközön tárolt egyes dokumentumok nem lehetnek jelszóval védettek. A visszafejtesi jelszavakat elkülönítve kell megküldeni.
17. Minden dokumentumot hordozható dokumentumformátumban (PDF) vagy táblázatos (XLSX) formátumban kell kiállítani (az alábbi 20. pont hatálya alá tartozó dokumentumok kivételével). A PDF-dokumentumoknak kereshetőnek kell lenniük, vagy digitálisan létrehozott PDF-formátumként, vagy optikai karakterfelismerést (OCR) biztosító szkennelés révén. Az XLSX formátumú dokumentumokat az összes alapul szolgáló adat szerkesztetlen változatával és sértetlen alapul szolgáló képletekkel és algoritmusokkal együtt kell benyújtani.
18. A dokumentumok fájlnevét úgy kell meghatározni, hogy az FS-CO-formanyomtatvány<sup>9</sup> vagy más beadványok vonatkozó szakasza könnyen azonosítható legyen. Minden dokumentum fájlnevének tartalmaznia kell annak az eljárásnak a számát is, amelynek keretében a beadványt benyújtották. A dokumentumok fájlneve nem tartalmazhat különleges vagy nem latin karaktereket, és a teljes elérési útvonalat 250 karakterre kell korlátozni.
19. A PDF-dokumentum minden oldalát vállalati azonosítóval és egymást követő dokumentumellenőrzési számokkal kell megjelölni (pl. ABC-00000001).

#### **4. AZ IGAZOLÓ DOKUMENTUMOKRA VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ ELŐÍRÁSOK**

20. Az igazoló dokumentumokat (mint például az FS-CO-formanyomtatvány 8. szakaszának részeként benyújtott igazoló dokumentumok) eredeti formátumban kell benyújtani (azaz nem konvertálhatók PDF-re).
21. Az e-maileket és egyéb fájlokat külön fájlként kell benyújtani (ezek nem lehetnek „.pst”, „.zip” vagy „.nsf” formátumúak). Az .nsf fájlokat „önálló” e-mail-formátumra (például .msg vagy .eml) kell átalakítani.
22. Az igazoló dokumentumokat teljes egészükben és szerkesztetlenül kell továbbítani. Minden alapul szolgáló metaadatnak érintetlennek kell lennie. Nem használható duplikációmentesítés vagy e-mail-láncoló szoftver.

#### **5. A DOKUMENTUMOK ALÁÍRÁSÁNAK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK ALTERNATÍV MÓDSZEREI**

23. Amennyiben az EU Send-en keresztül történő továbbítás technikailag nem lehetséges, és a Bizottság kivételesen lehetővé teszi más továbbítási eszközök használatát, a 10 gigabájtól kisebb méretű dokumentumokat lehet személyesen kézbesíteni vagy el lehet küldeni ajánlott postai küldeményként a fenti 4. pontban foglaltak szerint. Az elektronikus dokumentumokat digitálisan alá kell írni minősített elektronikus aláírással, és azokat külső elektronikus adathordozón, például USB-n,

---

<sup>9</sup> A végrehajtási rendelet I. melléklete.

CD-n vagy DVD-n, vagy Microsoft Windows-kompatibilisen formázott, tömörítetlen merevlemezen, USB 2.0 vagy 3.0 külső tokban kell elhelyezni.

24. Amennyiben a dokumentumok minősített elektronikus aláírása nem lehetséges, és a Bizottság kivételesen engedélyezi más aláírási mód használatát, a teljes beadvány kézzel aláírt, papíralapú példányát lehet személyesen kézbesíteni vagy el lehet küldeni ajánlott postai küldeményként küldeni a fenti 4. pontban foglaltak szerint. Ebben az esetben a beadványt tájékoztatás céljából a teljes beadvány külső adathordozókon (például USB-n, CD-n vagy DVD-n, vagy Microsoft Windows-kompatibilisen formázott, tömörítetlen merevlemezen, USB 2.0 vagy 3.0 külső tokban) tárolt két digitális példányának kell kísérnie. A beadványhoz egy kézzel aláírt nyilatkozatot is csatolni kell, amely rögzíti, hogy az aláírt papíralapú és a digitális példányok azonosak.

## **6. AZ ALKALMAZÁS KEZDŐNAPJA**

25. Az utasításokat a végrehajtási rendelet hatálybalépésének napjától kell majd alkalmazni.