



COMISIA
EUROPEANĂ

Bruxelles, 12.7.2023
C(2023) 4749 final

COMUNICARE A COMISIEI

Comunicare în temeiul articolului 4 alineatul (2), al articolului 8 alineatul (1), al articolului 15, al articolului 17 alineatul (2) și al articolului 25 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) [xxx] privind modalitățile detaliate de desfășurare a procedurilor de către Comisie în temeiul Regulamentului (UE) 2022/2560 al Parlamentului European și al Consiliului privind subvențiile străine care denaturează piața internă

COMUNICARE A COMISIEI

Comunicare în temeiul articolului 4 alineatul (2), al articolului 8 alineatul (1), al articolului 15, al articolului 17 alineatul (2) și al articolului 25 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) [xxx] privind modalitățile detaliate de desfășurare a procedurilor de către Comisie în temeiul Regulamentului (UE) 2022/2560 al Parlamentului European și al Consiliului privind subvențiile străine care denaturează piața internă

În temeiul articolului 25 alineatul (1) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) [2023/XXXX] al Comisiei din [xxx] privind modalitățile detaliate de desfășurare a procedurilor de către Comisie în temeiul Regulamentului (UE) 2022/2560 al Parlamentului European și al Consiliului privind subvențiile străine care denaturează piața internă („regulamentul de punere în aplicare”)¹, transmiterea documentelor către și de la Comisie în temeiul Regulamentului (UE) 2022/2560 și al regulamentul de punere în aplicare se efectuează prin mijloace digitale, cu excepția cazului în care Comisia permite în mod excepțional utilizarea mijloacelor identificate la articolul 25 alineatele (6) și (7) din regulamentul de punere în aplicare. În temeiul articolului 25 alineatul (3) din regulamentul de punere în aplicare, Comisia poate emite specificații tehnice privind mijloacele de transmitere și de semnare a documentelor care trebuie furnizate în temeiul Regulamentului (UE) 2022/2560 și al regulamentul de punere în aplicare.

Prezenta comunicare stabilește specificațiile tehnice relevante pentru transmiterea și semnarea notificărilor transmise în temeiul articolului 20 din Regulamentul (UE) 2022/2560 și al articolului 4 din regulamentul de punere în aplicare, observații în urma deschiderii unei investigații aprofundate, transmise în temeiul articolului 10 alineatul (3) din Regulamentul (UE) 2022/2560 și al articolului 8 din regulamentul de punere în aplicare, angajamente oferite de întreprinderile vizate, transmise în temeiul articolului 25 din Regulamentul (UE) 2022/2560 și al articolului 15 din regulamentul de punere în aplicare, precum și observații cu privire la motivele pe baza cărora Comisia intenționează să își adopte decizia, transmise în temeiul articolului 42 din Regulamentul (UE) 2022/2560 și al articolului 17 din regulamentul de punere în aplicare.

1. METODA DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR CĂTRE COMISIE

1. Documentele cu o dimensiune mai mică de 10 gigabyți ar trebui transmise electronic prin intermediul EU Send Web („EU Send”)², platforma online de schimb a Comisiei pentru transmiterea securizată a documentelor. Este necesară înregistrarea prealabilă în EU Send, iar pentru documentele transmise prin intermediul sistemului sunt prevăzute diverse limite privind dimensiunea, care pot fi modificate. În cazul în care dimensiunea documentelor transmise este mai mică de 10 gigabyți, dar depășește

¹ [OP: a se introduce numărul regulamentului și numărul JO].

² Pentru instrucțiuni privind modul de utilizare a platformei EU Send (denumită și „eTrustEx”), a se consulta https://competition-policy.ec.europa.eu/index/it-tools/etrustex_ro.

limitele privind dimensiunea stabilite în EU Send, documentele ar trebui trimise în mai multe părți.

2. Documentele transmise prin intermediul EU Send trebuie să fie însoțite de un formular de transmitere, furnizat de EU Send. Formularul de transmitere trebuie completat corect.
3. Documentele transmise mai mari de 10 gigabyți pot fi livrate personal sau expediate prin scrisoare recomandată la adresa publicată pe site-ul internet al Direcției Generale Concurență din cadrul Comisiei, utilizând unități de hard disk, într-un format de date necomprimate, compatibile cu Microsoft Windows, pe un dispozitiv extern USB 2.0 sau 3.0.
4. Documentele expediate prin scrisoare recomandată sau livrate personal trebuie adresate Direcției Generale Concurență din cadrul Comisiei, la adresa publicată pe site-ul internet al acestei direcții generale. Transmiterea documentelor către alte departamente ale Comisiei poate genera întârzieri.

2. SEMNAREA ELECTRONICĂ A DOCUMENTELOR

5. Prezenta secțiune stabilește specificațiile tehnice pentru semnarea documentelor transmise electronic (în cazul în care este necesară o semnătură). Prezenta secțiune se aplică documentelor transmise prin intermediul EU Send și celor transmise pe dispozitive de stocare externe, puse la dispoziția Comisiei.
6. Pentru a fi considerate valabile, documentele transmise electronic trebuie semnate utilizând cel puțin o semnătură electronică calificată (*Qualified Electronic Signature* – QES) care respectă cerințele prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 910/2014 („Regulamentul eIDAS”)³. Numai QES sunt recunoscute în mod explicit ca având un efect juridic echivalent cu cel al semnăturilor olografe în toate statele membre. Prin urmare, alte tipuri de semnături electronice, cum ar fi semnăturile scanate sau semnăturile electronice avansate, astfel cum sunt definite în Regulamentul eIDAS, care nu îndeplinesc cerințele QES nu sunt acceptate.
7. Formatul QES trebuie să respecte unul dintre formatele menționate în Decizia de punere în aplicare (UE) 2015/1506 a Comisiei⁴ sau cele mai recente specificații ale acestora, astfel cum sunt publicate de Institutul European de Standardizare în Telecomunicații.
8. Serviciile de certificare calificată⁵ pot fi obținute de la prestatori de servicii de încredere calificați, astfel cum sunt prevăzuți în Regulamentul eIDAS. Prestatorii de servicii de încredere calificați sunt prestatori de servicii comerciale și membri

³ Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

⁴ Decizia de punere în aplicare (UE) 2015/1506 a Comisiei din 8 septembrie 2015 de stabilire a specificațiilor referitoare la formatele semnăturilor și sigiliilor electronice avansate care trebuie recunoscute de către organismele din sectorul public în temeiul articolului 27 alineatul (5) și al articolului 37 alineatul (5) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă (JO L 235, 9.9.2015, p. 37).

⁵ Un serviciu de încredere calificat înseamnă un serviciu de încredere care îndeplinește cerințele aplicabile prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 910/2014.

calificați ai Sistemului de certificare al UE. Prestatorii de servicii de încredere calificați sunt enumerați pe pagina Trusted List Browser⁶.

9. Comisia va valida documentele semnate cu QES. Pentru a spori încrederea că o QES va fi validată cu succes de Comisie, este posibil să se testeze valabilitatea acesteia prin implicarea unui prestator de servicii de încredere calificat care furnizează contra cost un serviciu de validare calificat⁷. Aplicația web a Serviciilor pentru semnătura digitală (*Digital Signature Services*) din cadrul Comisiei poate fi utilizată, de asemenea, în scopuri demonstrative⁸. Pentru a evita orice îndoială, această platformă nu trebuie utilizată pentru a transmite documente legate de caz, informații confidențiale sau informații legate de un anumit caz.
 10. Documentele semnate nu trebuie să fie criptate și nici să conțină alte certificate decât certificatele legate de QES.
 11. Metadatele QES trebuie să corespundă datelor de contact ale semnatarului. Atunci când utilizați una sau mai multe QES pentru a semna un document, vă rugăm să furnizați, în scop informativ, datele de contact ale semnatarului, indicând [*semnătură electronică*] la sfârșitul documentului. O reprezentare vizuală a semnăturii electronice este opțională și nu aduce nicio valoare juridică suplimentară.
 12. Prin modificarea unui document semnat se vor invalida eventualele semnături electronice existente. Prin urmare, documentul nu ar trebui modificat după introducerea uneia sau a mai multor QES.
 13. Documentele semnate electronic utilizând QES nu trebuie să fie blocate sau protejate prin parolă. Acest lucru va permite software-ului dedicat al Comisiei să acceseze documentul și să verifice valabilitatea QES.
- 3. SPECIFICAȚII TEHNICE ALE DOCUMENTELOR TRANSMISE PE CALE ELECTRONICĂ**
14. Prezenta secțiune stabilește specificațiile tehnice privind documentele transmise pe cale electronică, precum cele transmise prin intermediul EU Send și cele livrate pe dispozitive de stocare externe.
 15. Toate documentele transmise pe cale electronică trebuie să fie scanate cu un antivirus și să nu conțină viruși înainte de transmitere. Comisia va șterge toate fișierele infectate și va elimina orice mediu de stocare extern infectat. Fișierele șterse sau eliminate pot face ca transmiterea să devină nevalabilă sau incompletă.

⁶ Prestatorii de servicii de încredere calificați pentru fiecare stat membru sunt enumerați aici: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Numai prestatorii de servicii de încredere calificați cu eticheta „QCert for ESig” pot furniza un certificat calificat pentru semnătura electronică, care este necesar pentru QES.

⁷ Prestatorii de servicii de încredere calificați pentru fiecare stat membru sunt enumerați aici: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Prestatorii de servicii de încredere calificați cu indicația „QVal for QESig” pot furniza un serviciu de validare calificat pentru semnătura electronică calificată.

⁸ Aplicația web a Serviciilor pentru semnătura digitală (*Digital Signature Services*) din cadrul Comisiei: <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>

16. Documentele transmise prin intermediul EU Send nu trebuie criptate. În cazul documentelor livrate pe dispozitive de stocare externe, se recomandă cu insistență criptarea. Criptarea ar trebui pusă în aplicare numai pe dispozitivul de stocare. Documentele individuale stocate pe dispozitiv nu ar trebui să fie protejate prin parolă. Parolele de decriptare ar trebui trimise separat.
17. Toate documentele (cu excepția documentelor care fac obiectul punctului 20 de mai jos) trebuie să fie în format Portable Document Format (PDF) sau foaie de calcul (XLSX). Documentele PDF trebuie să permită căutarea, fie ca fișiere PDF create digital, fie prin scanare pentru recunoașterea optică a caracterelor (OCR). Documentele în format XLSX trebuie transmise împreună cu toate datele subiacente neocultate și cu toate formulele și toți algoritmi subiacenți intacti.
18. Denumirea fișierului corespunzător documentelor ar trebui definită astfel încât secțiunea relevantă din formularul FS-CO⁹ sau din cadrul altor transmițeri să poată fi identificată cu ușurință. Fiecare denumire a fișierului corespunzător documentului ar trebui să conțină, de asemenea, numărul procedurii pentru care se efectuează transmiterea. Denumirile fișierelor corespunzătoare documentelor nu trebuie să conțină caractere speciale sau caractere care nu aparțin alfabetului latin, iar calea completă trebuie limitată la 250 de caractere.
19. Fiecare pagină a unui PDF trebuie marcată cu identificarea entității și cu numere consecutive de control ale documentelor (de exemplu, ABC-00000001).

4. SPECIFICAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE

20. Documentele justificative (cum ar fi cele transmise ca parte a secțiunii 8 din formularul FS-CO) trebuie transmise în format nativ (adică nu trebuie convertite în format PDF).
21. E-mailurile și alte fișiere trebuie transmise sub formă de fișiere separate (acestea nu ar trebui să fie în format „.pst”, „.zip” sau „.nsf”). Fișierele .nsf ar trebui convertite în orice format de e-mail „unic” (de exemplu, „.msg” sau „.eml”).
22. Documentele justificative trebuie transmise în integralitate și neocultate. Toate metadatele subiacente trebuie păstrate intacte. Nu se poate utiliza niciun software de eliminare a duplicărilor sau de stabilire a legăturilor dintre e-mailuri.

5. METODE ALTERNATIVE DE SEMNARE ȘI TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

23. În cazul în care nu este posibil din punct de vedere tehnic ca transmiterea să se efectueze prin intermediul EU Send și Comisia permite, în mod excepțional, să fie utilizate alte mijloace de transmitere, documentele cu o dimensiune mai mică de 10 gigabyți pot fi livrate personal sau expediate prin scrisoare recomandată conform punctului 4 de mai sus. Documentele electronice trebuie semnate digital cu QES și trebuie stocate pe dispozitive de stocare externe, cum ar fi USB, CD sau DVD ori

⁹ Anexa I la regulamentul de punere în aplicare.

unități de hard disk, într-un format de date necomprimate, compatibile cu Microsoft Windows, pe un dispozitiv extern USB 2.0 sau 3.0.

24. Dacă semnarea documentelor cu QES nu este fezabilă, iar Comisia permite, în mod excepțional, utilizarea altor mijloace de semnare, un exemplar pe suport de hârtie semnat olograf al tuturor documentelor transmise poate fi livrat personal sau expediat prin scrisoare recomandată conform punctului 4 de mai sus. În acest caz, documentele transmise trebuie să fie însoțite de două exemplare digitale ale tuturor documentelor transmise, pe dispozitive de stocare externe (cum ar fi USB, CD sau DVD ori unități de hard disk externe, într-un format de date necomprimate, compatibile cu Microsoft Windows, pe un dispozitiv extern USB 2.0 sau 3.0) cu scop informativ. De asemenea, documentele transmise trebuie să fie însoțite de o declarație semnată olograf care să ateste că exemplarul pe suport de hârtie semnat și exemplarele digitale sunt identice.

6. DATA APLICABILITĂȚII

25. Instrucțiunile vor fi aplicabile de la data intrării în vigoare a regulamentului de punere în aplicare.