



ЕВРОПЕЙСКА
КОМИСИЯ

Брюксел, 12.7.2023 г.
C(2023) 4749 final

СЪОБЩЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

Съобщение съгласно член 4, параграф 2, член 8, параграф 1, член 15, член 17, параграф 2 и член 25 от Регламент за изпълнение (ЕС) [xxx] относно подробните условия за водене на производства от Комисията съгласно Регламент (ЕС) 2022/2560 на Европейския парламент и на Съвета относно чуждестранните субсидии, които нарушават вътрешния пазар

СЪОБЩЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

Съобщение съгласно член 4, параграф 2, член 8, параграф 1, член 15, член 17, параграф 2 и член 25 от Регламент за изпълнение (ЕС) [xxx] относно подробните условия за водене на производства от Комисията съгласно Регламент (ЕС) 2022/2560 на Европейския парламент и на Съвета относно чуждестранните субсидии, които нарушават вътрешния пазар

В съответствие с член 25, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) [2023/XXXX] на Комисията от [xxx] г. относно подробните условия за водене на производства от Комисията съгласно Регламент (ЕС) 2022/2560 на Европейския парламент и на Съвета относно чуждестранните субсидии, които нарушават вътрешния пазар („Регламент за изпълнение“)¹, предаването на документи на и от Комисията съгласно Регламент (ЕС) 2022/2560 и Регламента за изпълнение се извършва чрез цифрови средства, освен когато Комисията по изключение разрешава използването на средствата, посочени в член 25, параграфи 6 и 7 от Регламента за изпълнение. Съгласно член 25, параграф 3 от Регламента за изпълнение Комисията може да издава технически спецификации относно начините на предаване и подписване на документите, които трябва да бъдат предоставени съгласно Регламент (ЕС) 2022/2560 и Регламента за изпълнение.

В настоящото съобщение се определят техническите спецификации, които са от значение за предаването и подписването на уведомленията, подадени съгласно член 20 от Регламент (ЕС) 2022/2560 и член 4 от Регламента за изпълнение; коментарите след започването на задълбочено разследване, представени съгласно член 10, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2022/2560 и член 8 от Регламента за изпълнение; ангажиментите, предложени от съответните предприятия, представени съгласно член 25 от Регламент (ЕС) 2022/2560 и член 15 от Регламента за изпълнение; и забележките по основанията на Комисията, въз основа на които тя възнамерява да приеме решението си, представени съгласно член 42 от Регламент (ЕС) 2022/2560 и член 17 от Регламента за изпълнение.

1. МЕТОД ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ДО КОМИСИЯТА

1. Предаването на документите с размер под 10 гигабайта следва да се извършва по електронен път, като се използва EU Send Web („EU Send“)², който е онлайн платформата на Комисията за сигурен обмен и предаване на документи. За EU Send е необходима предварителна регистрация и са предвидени ограничения за размера на документите, предавани чрез системата, които подлежат на промяна. Ако предаването е с размер под 10 гигабайта, но надвишава ограниченията за размера в EU Send, то следва да бъде изпратено на няколко части.

¹ [ОП: моля, въведете номера на регламента и номера на ОВ]

² За указания как да използвате EU Send (наричан още „eTrustEx“) вж. https://competition-policy.ec.europa.eu/index/it-tools/etrustex_en.

2. Предаванията чрез EU Send трябва да бъдат придружени от формуляр за предаване, наличен в EU Send. Формулярът за предаване трябва да бъде попълнен правилно.
3. Предавания с размер над 10 гигабайта могат да се извършват на ръка или да се изпращат с препоръчана поща до адреса, публикуван на уебсайта на генерална дирекция „Конкуренция“ на Комисията, като се използват външни твърди дискове с интерфейс USB 2.0 или 3.0, форматирани в съвместим с Microsoft Windows некомпесиран формат на данни.
4. Документите, изпратени с препоръчана поща или връчени на ръка, следва да бъдат адресирани до генерална дирекция „Конкуренция“ на Комисията, като се използва адресът, публикуван на уебсайта на генерална дирекция „Конкуренция“ на Комисията. Адресирането на документи до други служби на Комисията може да доведе до забавяния.

2. ПОДПИСВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ

5. В този раздел се определят техническите спецификации за подписването на документи, подадени по електронен път (когато се изисква подпис). Той се отнася за документите, изпратени чрез EU Send, и за тези, предоставени на Комисията на външни запамятаващи устройства.
6. За да се считат за валидни, документите, подадени по електронен път, трябва да бъдат подписани, като се използва поне един квалифициран електронен подпис (КЕП), който отговаря на изискванията, посочени в Регламент (ЕС) № 910/2014 („Регламент относно електронната идентификация и удостоверителните услуги“)³. Само КЕП са изрично признати като имащи правно действие, равностойно на това на саморъчните подписи във всички държави членки. Поради това не се приемат други видове електронни подписи, като например сканирани или усъвършенствани електронни подписи, посочени в Регламента относно електронната идентификация и удостоверителните услуги, които не отговарят на изискванията на КЕП.
7. Форматът на КЕП трябва да съответства на един от форматите, посочени в Решение за изпълнение (ЕС) 2015/1506 на Комисията⁴, или на последните им спецификации, публикувани от Европейския институт за стандарти в далекосъобщенията.

³ Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО

⁴ Решение за изпълнение (ЕС) 2015/1506 на Комисията от 8 септември 2015 г. за определяне на спецификации, отнасящи се до форматите на усъвършенствани електронни подписи и усъвършенствани печати, които трябва да бъдат признати от органите от публичния сектор съгласно член 27, параграф 5 и член 37, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар (ОВ L 235, 9.9.2015 г., стр. 37).

8. Квалифицирани удостоверителни услуги⁵ могат да бъдат получени от доставчици на квалифицирани удостоверителни услуги, както са определени в Регламента относно електронната идентификация и удостоверителните услуги (eIDAS). Доставчиците на квалифицирани удостоверителни услуги са доставчици на търговски услуги и квалифицирани членове на Trust Scheme на ЕС. Доставчиците на квалифицирани удостоверителни услуги са посочени в Trusted List Browser⁶.
9. Комисията ще валидира документи, подписани с КЕП. За да се повиши увереността, че даден КЕП ще бъде успешно валидиран от Комисията, е възможно неговата валидност да бъде проверена от квалифициран доставчик на удостоверителни услуги, който предоставя платена квалифицирана услуга по валидиране⁷. Уеб приложението на Комисията за услуги за цифров подпис може да се използва и за демонстрационни цели⁸. За да се избегнат съмнения, тази платформа не трябва да се използва за подаване на никакви документи, свързани с конкретен случай, или никаква поверителна или свързана с конкретен случай информация.
10. Подписаните документи не трябва да бъдат криптирани, нито да съдържат удостоверения, различни от сертификатите, свързани с КЕП.
11. Метаданните на КЕП трябва да съответстват на координатите за връзка с подписващото лице. Когато използвате един или няколко КЕП за подписване на документ, моля, посочете за сведение данните за връзка с подписващия с обозначението „[електронен подпис]“ в края на документа. Визуалното възпроизвеждане на електронния подпис не е задължително и няма допълнителна правна стойност.
12. Промяната на подписан документ ще обезсили всички съществуващи електронни подписи. Поради това документът не трябва да бъде изменян след въвеждането на един или повече КЕП.
13. Документите, подписани по електронен път чрез КЕП, не трябва да бъдат заключени или защитени с парола. Това ще позволи на специалния софтуер на Комисията да получи достъп до документа и да провери валидността на КЕП.

⁵ „Квалифицирана удостоверителна услуга“ означава удостоверителна услуга, която отговаря на приложимите изисквания, определени в Регламент (ЕС) № 910/2014.

⁶ Доставчиците на квалифицирани удостоверителни услуги по държави членки, са посочени тук: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Само доставчиците на квалифицирани удостоверителни услуги с етикет „QCert for ESig“ могат да предоставят квалифицирано удостоверение за електронен подпис, което се изисква за КЕП.

⁷ Доставчиците на квалифицирани удостоверителни услуги по държави членки, са посочени тук: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Доставчиците на квалифицирани удостоверителни услуги, обозначени като QVal for QESig, могат да предоставят услуга за квалифицирано валидиране за квалифициран електронен подпис.

⁸ Уеб приложението на Комисията за услуги за цифров подпис е достъпно на адрес: <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>.

3. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПОДАДЕНИ ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ

14. В настоящия раздел се определят техническите спецификации за документи, подадени по електронен път, като предаванията чрез EU Send, и за документите, предоставени на външни запамятаващи устройства.
15. Преди да бъдат подадени в електронен формат, всички документи трябва да бъдат сканирани за вируси и изчистени от тях. Комисията ще изтрие всички заразени файлове и ще премахне всички заразени външни носители за съхранение. Поради изтриването или премахването на файлове подаването може да стане невалидно или непълно.
16. Документите, подадени чрез EU Send, не трябва да бъдат криптирани. За документи, доставяни на външни запамятаващи устройства, силно се препоръчва тези устройства да бъдат криптирани. Криптирането следва да се прилага само на запамятаващото устройство. Отделните документи, съхранявани на устройството, не следва да бъдат защитени с парола. Паролите за декриптиране следва да се изпращат отделно.
17. Всички документи (с изключение на документите, за които се прилага точка 20 по-долу) трябва да бъдат във формат Portable Document Format (PDF) или във формат XLSX. Документите в PDF формат трябва да позволяват търсене в тях — те трябва да са цифрово създадени PDF файлове или файлове, създадени след сканиране за оптично разпознаване на символи. Документите във формат XLSX трябва да бъдат подадени без редакция на използваните данни и без промени в използваните формули и алгоритми.
18. Файловото име на документите следва да бъде определено така, че съответният раздел във формуляра FS-CO⁹ или в други подавания да бъде лесно разпознаваем. Файловото име на всеки документ следва също така да съдържа номера на производството, за което се отнася подаването. Файловите имена на документите не трябва да съдържат специални или нелатински знаци, а целият път трябва да бъде ограничен до 250 знака.
19. Всяка страница в PDF формат трябва да бъде маркирана с корпоративна идентификация и поредни контролни номера (напр. ABC-00000001).

4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ПРИДРУЖАВАЩИТЕ ДОКУМЕНТИ

20. Придружаващите документи (като тези, които са подадени като част от раздел 8 от формуляра FS-CO) трябва да бъдат подадени в първоначалния им формат (т.е. да не бъдат преобразувани в PDF формат).
21. Електронните писма и другите файлове трябва да се подават като отделни файлове (те не трябва да бъдат във формат .pst, .zip или .nsf). Файловете .nsf следва да се преобразуват в някой от „единичните“ формати за електронна поща (например .msg или .eml).

⁹ Приложение I към Регламента за изпълнение.

22. Придружаващите документи трябва да се предават в тяхната цялост и да не се редактират. Всички съответни метаданни трябва да останат непроменени. Не може да се използва софтуер за премахване на дублирането или за групиране на имейли.

5. АЛТЕРНАТИВНИ МЕТОДИ ЗА ПОДПИСВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

23. Когато предаването чрез EU Send не е технически възможно и Комисията по изключение допуска да бъдат използвани други средства за предаване, документите с размер под 10 гигабайта могат да бъдат връчени на ръка или изпратени с препоръчана поща в съответствие с точка 4 по-горе. Електронните документи трябва да бъдат цифрово подписани с КЕП и да бъдат поставени на външни запамятаващи устройства, като USB, CD или DVD, или твърди дискове с интерфейс USB 2.0 или 3.0, форматирани в съвместим с Microsoft Windows некомпесиран формат на данни.
24. Ако не е възможно документи да бъдат подписани с КЕП и Комисията по изключение допуска да бъдат използвани други средства за подписване, ръчно подписано копие на хартиен носител на пълното съдържание може да бъде връчено на ръка или изпратено с препоръчана поща в съответствие с точка 4 по-горе. В този случай подаването трябва да бъде придружено от две цифрови копия с пълното съдържание на външни запамятаващи устройства (като USB, CD или DVD, или твърди дискове с интерфейс USB 2.0 или 3.0, форматирани в съвместим с Microsoft Windows некомпесиран формат на данни) за информация. Подаването трябва също така да бъде придружено от саморъчно подписана декларация, в която се посочва, че подписаното копие на хартиен носител и копията в цифров вид са идентични.

6. ДАТА НА ПРИЛАГАНЕ

25. Указанията се прилагат от деня на влизане в сила на Регламента за изпълнение.