

Briselē, 12.7.2023.
C(2023) 4749 final

KOMISIJAS PAZIŅOJUMS

Paziņojums saskaņā ar 4. panta 2. punktu, 8. panta 1. punktu, 15. pantu, 17. panta 2. punktu un 25. pantu Īstenošanas regulā (ES) [xxx] par detalizētu kārtību, kādā Komisija virza procedūras saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2022/2560 par ārvalstu subsīdijām, kas izkropļo iekšējo tirgu

KOMISIJAS PAZIŅOJUMS

Paziņojums saskaņā ar 4. panta 2. punktu, 8. panta 1. punktu, 15. pantu, 17. panta 2. punktu un 25. pantu Īstenošanas regulā (ES) [xxx] par detalizētu kārtību, kādā Komisija virza procedūras saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2022/2560 par ārvalstu subsīdijām, kas izkropļo iekšējo tirgu

Saskaņā ar 25. panta 1. punktu Komisijas Īstenošanas regulā (ES) [2023/XXXX] [xxx] par detalizētu kārtību, kādā Komisija virza procedūras saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2022/2560 par ārvalstu subsīdijām, kas izkropļo iekšējo tirgu ("Īstenošanas regula")¹, dokumentu nosūtīšana Komisijai un no tās saskaņā ar Regulu (ES) 2022/2560 un Īstenošanas regulu notiek, izmantojot digitālus līdzekļus, izņemot gadījumus, kad Komisija izņēmuma kārtā atļauj izmantot Īstenošanas regulas 25. panta 6. un 7. punktā noteiktos līdzekļus. Saskaņā ar Īstenošanas regulas 25. panta 3. punktu Komisija var izdot tehniskās specifikācijas attiecībā uz to dokumentu nosūtīšanas un parakstīšanas līdzekļiem, kas jāiesniedz saskaņā ar Regulu (ES) 2022/2560 un Īstenošanas regulu.

Šajā paziņojumā ir izklāstītas tehniskās specifikācijas attiecībā uz to, kā nosūta un paraksta paziņojumus, kurus iesniedz saskaņā ar Regulas (ES) 2022/2560 20. pantu un Īstenošanas regulas 4. pantu, piezīmes pēc padziļinātas izmeklēšanas sākšanas, kuras iesniedz saskaņā ar Regulas (ES) 2022/2560 10. panta 3. punktu un Īstenošanas regulas 8. pantu, attiecīgo uzņēmumu piedāvātās saistības, kuras iesniedz saskaņā ar Regulas (ES) 2022/2560 25. pantu un Īstenošanas regulas 15. pantu, un apsvērumus par Komisijas iemesliem, uz kuru pamata tā plāno pieņemt lēmumu, kurus iesniedz saskaņā ar Regulas (ES) 2022/2560 42. pantu un Īstenošanas regulas 17. pantu.

1. METODE, KAS JĀIZMANTO DOKUMENTU NOSŪTĪŠANĀ KOMISIJAI

1. Dokumenti, kuru apjoms nepārsniedz 10 gigabaitus, jānosūta elektroniski, izmantojot Komisijas platformu dokumentu drošai nosūtīšanai tiešsaistē *EU Send Web* ("*EU Send*")². Lai izmantotu *EU Send*, vispirms ir jāreģistrējas, un dokumentu sūtījumiem caur šo platformu ir piemērojami dažādi apjoma ierobežojumi, kas var mainīties. Ja sūtījuma apjoms nepārsniedz 10 gigabaitus, bet pārsniedz *EU Send* apjoma ierobežojumus, tas jānosūta vairākās daļās.
2. Sūtījumiem, kuriem tiek izmantota *EU Send*, jāpievieno *EU Send* nodrošinātā nosūtīšanas veidlapa. Jāgādā, lai nosūtīšanas veidlapa būtu aizpildīta pareizi.
3. Sūtījumus, kuru apjoms pārsniedz 10 gigabaitus, var nogādāt personīgi vai nosūtīt ierakstītā vēstulē uz Komisijas Konkurences ģenerāldirektorāta tīmekļa vietnē publicēto adresi, izmantojot USB 2.0 vai 3.0 ārējos cietos diskus, kuros ierakstīti nesaspiesti dati formātā, kas ir saderīgs ar *Microsoft Windows*.

¹ [PB: lūgums ievietot regulas numuru un OV numuru].

² *EU Send* (saukta arī par *eTrustEx*) lietošanas instrukcijas skatīt šeit: https://competition-policy.ec.europa.eu/index/it-tools/etrustex_en.

4. Dokumentus, kurus nosūta ierakstītā vēstulē vai nogādā personīgi, jāadresē Komisijas Konkurences ģenerāldirektorātam uz Komisijas Konkurences ģenerāldirektorāta tīmekļa vietnē publicēto adresi. Dokumentu nosūtīšana citiem Komisijas dienestiem var aizkavēt to saņemšanu.

2. DOKUMENTU ELEKTRONISKA PARAKSTĪŠANA

5. Šajā iedaļā ir noteiktas tehniskās specifikācijas elektroniski iesniedzamo dokumentu parakstīšanai (kad nepieciešams paraksts). Tā attiecas gan uz dokumentu sūtījumiem *EU Send* platformā, gan tiem, kuri Komisijai tiek nogādāti, izmantojot ārējās atmiņas ierīces.
6. Lai elektroniski iesniegtie dokumenti tiktu uzskatīti par derīgiem, tiem jābūt parakstītiem, izmantojot vismaz vienu kvalificētu elektronisko parakstu (KEP), kas atbilst prasībām, kuras noteiktas Regulā (ES) Nr. 910/2014 (“*eIDAS* regula”)³. Tikai KEP visās dalībvalstīs ir nepārprotami atzīti par tādiem, kuriem ir līdzvērtīgs juridiskais spēks kā ar roku rakstītiem parakstiem. Tāpēc netiek pieņemti citu veidu elektroniskie paraksti, piemēram, skenēti paraksti vai *eIDAS* regulā paredzētie uzlabotie elektroniskie paraksti, kas neatbilst KEP prasībām.
7. KEP formātam jāatbilst kādam no formātiem, kuri minēti Komisijas Īstenošanas lēmumā (ES) 2015/1506⁴, vai to jaunākajām specifikācijām, kuras publicējis Eiropas telesakaru standartu institūts.
8. Kvalificētos uzticamības pakalpojumus⁵ var saņemt no kvalificēto uzticamības pakalpojumu sniedzējiem (KUPS), kas definēti *eIDAS* regulā. KUPS ir komerciāli pakalpojumu sniedzēji un kvalificēti ES uzticamības shēmas dalībnieki. KUPS ir uzskaitīti *Trusted List Browser* (uzticamības saraksts)⁶.
9. Ar KEP parakstītos dokumentus validēs Komisija. Lai palielinātu pārlicību, ka Komisija sekmīgi validēs KEP, šā KEP derīgumu var pārbaudīt, iesaistot KUPS, kas par maksu sniedz kvalificētus validēšanas pakalpojumus⁷. Pārbaudes nolūkos var izmantot arī Komisijas lietotni *DSS Demonstration WebApp*⁸. Jāuzsver, ka šajā

³ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 910/2014 (2014. gada 23. jūlijs) par elektronisko identifikāciju un uzticamības pakalpojumiem elektronisko darījumu veikšanai iekšējā tirgū un ar ko atceļ Direktīvu 1999/93/EK.

⁴ Komisijas Īstenošanas lēmums (ES) 2015/1506 (2015. gada 8. septembris), kurā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 910/2014 par elektronisko identifikāciju un uzticamības pakalpojumiem elektronisko darījumu veikšanai iekšējā tirgū 27. panta 5. punktu un 37. pantu 5. punktu izklāstītas specifikācijas, kas attiecas uz uzlabotu elektronisko parakstu formātiem un uzlabotiem zīmogiem, kas jāatzīst publiskā sektora struktūrām (OV L 235, 9.9.2015., 37. lpp.).

⁵ Kvalificēts uzticamības pakalpojums ir uzticamības pakalpojums, kas atbilst Regulā (ES) Nr. 910/2014 noteiktajām piemērojamām prasībām.

⁶ KUPS dalījumā pa dalībvalstīm ir uzskaitīti šeit: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Kvalificētu elektroniskā paraksta sertifikātu, kurš nepieciešams KEP, var izsniegt tikai KUPS ar atzīmi “QCert for ESig”.

⁷ KUPS dalījumā pa dalībvalstīm ir uzskaitīti šeit: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Kvalificēta elektroniskā paraksta kvalificētus validēšanas pakalpojumus var sniegt KUPS ar atzīmi “QVal for QESig”.

⁸ Komisijas lietotne *DSS Demonstration WebApp*: <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>.

platformā nedrīkst pārsūtīt ar lietu saistītus dokumentus un konfidenciālu vai konkrētās lietas informāciju.

10. Parakstītie dokumenti nedrīkst būt šifrēti, un tajos nedrīkst būt nekādu sertifikātu, izņemot sertifikātus, kas saistīti ar KEP.
11. KEP metadatiem ir jāsaskan ar parakstītāja kontaktinformāciju. Dokumenta parakstīšanai izmantojot vienu vai vairākus KEP, informatīvos nolūkos norādiet parakstītāja(-u) kontaktinformāciju un dokumenta beigās iekļaujiet norādi “[E-paraksts]”. Elektroniskā paraksta vizuālais attēlojums ir fakultatīvs, un tam nav papildu juridiskas vērtības.
12. Parakstītajā dokumentā izdarot jebkādas izmaiņas, esošie elektroniskie paraksti kļūst nederīgi. Tas nozīmē, ka pēc tam, kad dokuments parakstīts ar vienu vai vairākiem KEP, to nevar mainīt.
13. Dokumenti, kas elektroniski parakstīti ar KEP, nedrīkst būt slēgti vai aizsargāti ar paroli. Tikai tā Komisijas speciālā programmatūra varēs piekļūt dokumentam un pārbaudīt KEP derīgumu.

3. ELEKTRONISKI IESNIEGTO DOKUMENTU TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

14. Šajā iedaļā ir noteiktas tehniskās specifikācijas attiecībā uz elektroniski iesniedzamajiem dokumentiem gan attiecībā uz sūtījumiem *EU Send* platformā, gan tiem, kuri tiek nogādāti, izmantojot ārējās atmiņas ierīces.
15. Visiem elektroniski iesniegtajiem dokumentiem pirms iesniegšanas jābūt pārbaudītiem ar vīrusu meklēšanas programmatūru, un tie nedrīkst saturēt vīrusus. Komisija dzēsīs visas inficētās datnes un likvidēs visas inficētās ārējās atmiņas ierīces. Dzēsto un izslēgto datņu dēļ sūtījums var tikt atzīts par nederīgu vai nepilnīgu.
16. *EU Send* platformā iesniegtie dokumenti nedrīkst būt šifrēti. Savukārt attiecībā uz dokumentiem, kas tiek nogādāti ārējās atmiņas ierīcēs, ir ļoti ieteicams nodrošināt šifrēšanu. Šifrēšanu drīkst veikt tikai atmiņas ierīces līmenī. Atsevišķie dokumenti, kas saglabāti atmiņas ierīcē, nedrīkst būt aizsargāti ar paroli. Atšifrēšanas paroles jānosūta atsevišķi.
17. Visiem dokumentiem (izņemot dokumentus, uz kuriem attiecas 20. punkts) jābūt pārnesamā dokumenta formātā (PDF) vai izklājlapas formātā (XLSX). PDF formāta dokumentos jābūt nodrošinātai iespējai veikt meklēšanu – tiem jābūt vai nu digitāli radītiem PDF, vai jābūt skenētiem tā, ka iespējama rakstzīmju optiskā atpazīšana (OCR). Dokumenti XLSX formātā jāiesniedz ar nerediģētiem pamatā esošajiem datiem un neskartām izmantotajām formulām un algoritmiem.
18. Datņu nosaukumiem jābūt veidotiem tā, lai būtu viegli identificēt attiecīgo FS-CO⁹ veidnes vai citu sūtījumu iedaļu, uz kuru tie attiecas. Katras datnes nosaukumā jāietver arī konkrētās procedūras (lietas) numurs. Datņu nosaukumā nedrīkst būt

⁹ Īstenošanas regulas I pielikums.

speciālo rakstzīmju un burtu, kas nav latīņu alfabēta burti, un tā kopējais ceļš nedrīkst pārsniegt 250 rakstzīmes.

19. Dokumentiem PDF formātā uz katras lappuses jābūt uzņēmuma identifikatoram un dokumenta kontroles secīgajam skaitlim (piemēram, ABC-00000001).

4. PAPILDU SPECIFIKĀCIJAS APLIECINOŠAJIEM DOKUMENTIEM

20. Apliecināšie dokumenti (piemēram, tie, kas iesniegti FS-CO veidnes 8. iedaļas ietvaros) jāiesniedz oriģinālajā formātā (t. i., nav jākonvertē PDF).
21. E-pasta vēstules un citas datnes jāiesniedz kā atsevišķas datnes (tās nedrīkst būt “.pst”, “.zip” vai “.nsf” formātā). Datnes, kas ir “.nsf” formātā, jākonvertē jebkādā atsevišķas datnes nodrošinošā formātā (piemēram, “.msg” vai “.eml”).
22. Apliecināšie dokumenti jānosūta pilnībā un nerediģēti. Visiem to metadatiem jābūt neskartiem. Nedrīkst izmantot dublēšanās novēršanas vai e-vēstulju pavadiena programmatūru.

5. ALTERNATĪVAS METODES, KO VAR IZMANTOT DOKUMENTU PARAKSTĪŠANAI UN IESNIEGŠANAI

23. Ja nosūtīšana *EU Send* platformā tehniski nav iespējama un Komisija izņēmuma kārtā atļauj izmantot citus nosūtīšanas līdzekļus, dokumentus, kuru apjoms nepārsniedz 10 gigabaitus, var nogādāt personīgi vai nosūtīt ierakstītā vēstulē saskaņā ar 4. punktu. Elektroniskajiem dokumentiem jābūt digitāli parakstītiem ar KEP un ārējās atmiņas ierīcēs, piemēram, USB, CD vai DVD, vai cietajos diskos ar USB 2.0 vai 3.0 pieslēgumu, kuros ierakstīti nesaspiesti dati formātā, kas ir saderīgs ar *Microsoft Windows*).
24. Ja dokumentu parakstīšana ar KEP nav iespējama un Komisija izņēmuma kārtā atļauj izmantot citus parakstīšanas līdzekļus, visu sūtījumu papīra formātā, kas parakstīts ar roku, var personīgi nogādāt vai ierakstītā vēstulē nosūtīt saskaņā ar 4. punktu. Tādā gadījumā informācijas nolūkā jāpievieno divas visa sūtījuma digitālās kopijas ārējās atmiņas ierīcēs (piemēram, USB, CD vai DVD, vai ārējie cietie diski ar USB 2.0 vai 3.0 pieslēgumu, kuros ierakstīti nesaspiesti dati formātā, kas ir saderīgs ar *Microsoft Windows*). Sūtījumam jāpievieno arī ar roku parakstīts apliecinājums par to, ka parakstītā kopija papīra formātā un digitālās kopijas ir identiskas.

6. PIEMĒROŠANAS SĀKUMA DATUMS

25. Instrukcijas ir piemērojamas no dienas, kad stājas spēkā Īstenošanas regula.